



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2026000244 / COBS2026000001
Assumpte : Contractació dels serveis de Delegat de Protecció de Dades

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: [X2026000244](#)

Procediment: Obert simplificat abreujat

Objecte: Contractació dels serveis de Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Objecte i necessitat

L'objecte del contracte ha de ser el servei extern de "Delegat de Protecció de Dades" a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i als seus organismes autònoms, en compliment del que disposa l'article 37 del RGPD, conforme que les autoritats i els organismes públics, així com altres entitats que gestionen dades personals a gran escala o dades sensibles, estan obligades a designar un Delegat de Protecció de Dades.

En data 27 d'abril de 2016 es va aprovar el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), essent plenament aplicable el 25 de maig de 2018. Aquesta nova regulació, que per primera vegada es va fer a través d'un reglament europeu, va comportar i comporta molts canvis en la protecció de dades de caràcter personal, tant des del punt de vista dels drets de les persones com de les obligacions de les persones i entitats que tracten dades de caràcter personal.

Una de les novetats més significatives que va abordar aquest nou reglament europeu va ser la introducció de la figura del delegat de protecció de dades (en endavant DPD), que pot formar part de la plantilla del responsable o l'encarregat o bé actuar en el marc d'un contracte de serveis.

Tot i que el RGPD era d'aplicació directa a tots els estats membres de la Unió Europea, es preveia que cada estat pogués aprovar normes pròpies per tal de concretar aspectes de caràcter procedimental o que afectessin a normes internes de cadascun d'ells.

En data 6 de desembre de 2018, entra en vigència la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (endavant LOPDGDD) que complementa aquest Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 en l'àmbit estatal derogant la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'article 37.1.a del RGPD obliga als organismes públics a tenir un DPD que exerceixi de garant del compliment de la normativa de protecció de dades i que s'encarregui de supervisar, de manera independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades i assessorar sobre la mateixa.

D'acord amb l'exposat en els paràgrafs anteriors, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i els seus organismes autònoms requereixen la contractació d'un delegat de protecció de dades, a més a més d'aquest compliment de la normativa, aquest contracte també ha de satisfer les necessitats relatives a donar el suport necessari a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols per a la seva tasca en el tractament de dades personals.

La designació d'aquest professional és essencial per garantir el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades, assessorar l'organització i supervisar l'aplicació de les mesures necessàries per garantir la seguretat i confidencialitat de la informació tractada.

Cal contractar el servei de delegat de protecció de dades perquè aquesta funció requereix una especialització, coneixement i experiència professional en la gestió de la protecció de dades que cap empleat municipal disposa. La complexitat a l'hora definir els tractaments, els riscos i proposar les mesures a adoptar, fan necessari d'una persona externa que garanteixi la imparcialitat i autonomia requerida en el desenvolupament de les seves funcions.

1. Codis d'identificació de l'objecte de contracte

Divisió: 79000000-4

Grup: 79100000-5

Categoria: 79140000-7

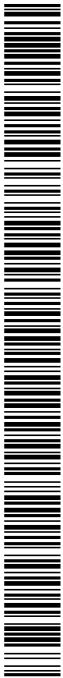
Codi CPV: 79140000-7 Servicios de asesoría e información jurídica.

2. Tipus de contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3. Divisió en lots de l'objecte de contracte

No es contempla la divisió en lots. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.



SIGNATURES

1.- Maria Àngels Suquet Fontana (TCAT), 03/03/2026 08:08

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**4. Insuficiència de mitjans**

Atenent a l'Art. 116.4.f de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a continuació s'informa en relació a la insuficiència de mitjans propis per a dur a terme l'objecte del contracte:

Atès l'especialització de les tasques, l'Ajuntament té insuficiència de mitjans humans per poder realitzar la prestació del servei abans descrit, per aquest motiu s'opta per contractar externament aquest servei.

5. Descripció del servei a realitzarFuncions principals

1. Informar i assessorar de les obligacions en matèria de protecció de dades.
2. Supervisar el compliment de la normativa, inclosa la formació del personal.
3. Assessorar en l'adopció de decisions rellevant que afectin el tractament de dades.
4. Assessorar en la gestió d'incidències que puguin tenir la consideració de violacions de seguretat.
5. Assessorar en l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar-ne l'aplicació.
6. Assistència a reunions a petició a les seves dependències (previsió una reunió trimestral).
7. Cooperar amb l'autoritat de control i ser-ne l'interlocutor.
8. Si escau fer les consultes a l'autoritat de control previstes al RGPD. 9. Atendre els interessats en qüestions referides al tractament de les seves dades i l'exercici dels seus drets.

Especificacions i funcions complementàries:

1. El Delegat prestarà els seus serveis al responsable del tractament.
2. El responsable incorporarà referències del Delegat en contractes, formularis, lloc web i seu electrònica. La publicació s'efectuarà per tot els canals que estiguin a l'abast del Responsable, per tal que, en compliment de l'article 38.4 del RGPD, els interessats s'hi puguin posar en contacte per qüestions relacionades amb el tractament de les seves dades personals.
3. El Responsable i el Delegat mantindran la col·laboració el més intensa i activa possible per garantir que l'exercici de les funcions del Delegat es portin a terme de forma plena, a interès de les persones interessades o afectades pel tractament i a interès, al mateix temps, del Responsable. El responsable designarà l'interlocutor principal del Delegat a qui el Delegat s'adreçarà sempre que sigui necessari per al compliment de les seves funcions.

SIGNATURES

1.- Maria Àngels Suquet Fontana (TCAT), 03/03/2026 08:08

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

4. El Responsable convocarà al Delegat a les reunions que consideri necessàries. El Delegat haurà de conèixer amb antelació suficient l'ordre del dia de les reunions. Podrà en qualsevol moment proposar punts a incorporar a l'ordre del dia de la propera convocatòria.
5. En compliment de l'art. 38.1 del RGPD el Responsable consultarà al Delegat i al secretari de la corporació abans d'adoptar decisions rellevants en matèria de tractament de dades. Es consideren decisions rellevants la contractació o la implantació de serveis, aplicacions o sistemes que afectin el tractament o que hi guardin relació, l'adopció de nous protocols de treball amb incidència en el tractament o la implantació de sistemes de seguretat que afectin els sistemes o instal·lacions del Responsable.
6. El Delegat coneixerà les incidències que es puguin produir. En el cas que el Delegat consideri que la incidència constitueix una violació de seguretat de gravetat alta, ho indicarà de forma immediata al responsable fent constar la seva opinió sobre si és obligatori informar-ne a l'autoritat de control i als afectats en compliment dels articles 33 i 34 del RGPD.
7. El Delegat informarà i assessorarà de les seves obligacions el responsable. L'informarà de les novetats jurídiques que afectin les seves responsabilitats en matèria de protecció de dades. Respondrà en el termini màxim de setantadues hores (en horari laboral) els dubtes que pugui tenir el Responsable en el compliment de les seves obligacions. En cas d'urgència el Responsable ho indicarà en el moment de formular la consulta i el Delegat donarà resposta en el termini més breu possible, evitant en qualsevol cas que es pugui crear perjudici al Responsable.
8. El Delegat informarà de les obligacions i responsabilitats als empleats que s'ocupen del tractament. A aquest efecte el responsable posarà a la seva disposició un canal informatiu. El Delegat acordarà prèviament amb el responsable, amb antelació suficient, les actuacions que portarà a terme per complir aquesta obligació.
9. El Delegat supervisarà regularment el compliment de les obligacions i de les polítiques del responsable en matèria de protecció de dades personals. Emetrà els informes necessaris per deixar constància del grau de compliment i proposar les actuacions necessàries per millorar aquest compliment.
10. Per indicació del responsable el Delegat oferirà el seu assessorament en l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades, quan sigui necessari portar-la a terme, i en supervisarà l'aplicació, de conformitat amb l'article 35 del RGPD.
11. En compliment de l'art. 39.1., el Delegat cooperarà amb l'autoritat de control i actuarà com a punt de contacte d'aquesta autoritat per a qüestions relatives

SIGNATURES

1.- Maria Àngels Suquet Fontana (TCAT), 03/03/2026 08:08

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'article 36 del RGD. Informarà puntualment al Responsable de les actuacions que en aquest sentit porti a terme.

6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

Pressupost base de la licitació és 25.060 € (sense IVA inclòs) i de 30.322,6 € (amb IVA inclòs).

La licitació és pel servei de dos anys, més dos anys de pròrroga, iniciant-lo en el moment de la formalització del contracte durant el 2026 i finalitzant-lo al cap de 24 mesos després del seu inici. L'import és de dotze mil quaranta-quatre euros (12.530 €) sense IVA anuals, essent un total de vint-i-cinc mil seixanta euros (25.060 euros) sense IVA per dos (2) anys. El valor total estimat del contracte és de 50.120 euros sense IVA inclòs.

El contracte s'ha calculat a una base de 70,00 €/ hora. La determinació del preu s'ha fet segons consta a la memòria i a l'estudi de costos que formen part de l'expedient de la present licitació.

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària les despeses de desplaçaments, manteniment i allotjament que es puguin produir arran de la prestació del servei objecte d'aquest plec.

7. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

20 33220 22799 CONTRACTE PROTECCIÓ DADES

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

8. Revisió de preus

No es preveuen modificacions del contracte.

9. Durada del contracte i l'emplaçament

La durada inicial serà de 24 mesos a partir de la formalització del contracte, prorrogables dos anys més d'any en any.

L'execució del contracte es farà principalment per mitjans telemàtics, les consultes s'adreçaran al delegat per correu electrònic, mitjà pel qual també s'enviaran les respostes. També es preveu la possibilitat de realitzar puntualment reunions, preferentment no presencials (amb mitjans electrònics).





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

10. Criteris d'adjudicació

Justificació dels criteris escollits per l'adjudicació del contracte.

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte, es proposen els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques: fins a 100 punts, desglossat d'aquesta manera:

- Oferta econòmica: fins a 48 punts.

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris notificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran les següents:

Formula preu i justificació:

S'atorgarà la puntuació màxima (48 punts) a l'oferta que suposi un preu hora més baix respecte al preu hora de sortida.

La puntuació per a la resta d'ofertes s'obindrà aplicant la fórmula següent:

$$POi = \text{MaxP} \times (PBL - Oi) / (PBL - MO) = \text{MaxP} \times BOi / BMO$$

POi: Puntuació de l'oferta valorada

MaxP: Puntuació màxima

PBL: Pressupost base de licitació

Oi: Oferta a valorar

MO: Millor oferta

Boi: Baixa de l'oferta a valorar

BMO: Baixa de la millor oferta

- Temps de resposta de dubtes i consultes en matèria de protecció de dades, fins a 10 punts.

Compromís d'enviar la primera resposta en menys de 24 hores: 10 punts.

Compromís d'enviar la primera resposta entre 24 i 40 hores: 5 punts

Compromís d'enviar la primera resposta en més de 40 hores: 0 punts

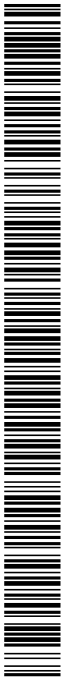
- Experiència en l'assessorament al sector públic en l'àmbit de protecció de dades i garantia dels drets digitals per part de la persona designada a prestar el servei al nostre Ajuntament, fins a 15 punts.

Experiència acreditada, en més de 10 anys: 15 punts.

Experiència acreditada, en més de 8 anys: 10 punts.

Experiència acreditada, en més de 5 anys: 5 punts.

Experiència acreditada, igual o inferior de 5 anys: 0 punts.





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'experiència s'acreditarà mitjançant l'aportació dels currículums del personal que s'adscriurà al contracte que s'haurà d'adjuntar amb l'oferta.

- Experiència com a formador en la matèria de protecció de dades, transparència o procediment administratiu, fins a 15 punts.

Experiència acreditada, en més de 10 anys: 15 punts
Experiència acreditada, en més de 8 anys: 10 punts.
Experiència acreditada, en més de 5 anys: 5 punts.
Experiència acreditada, igual o inferior de 5 anys: 0 punts.

L'experiència s'acreditarà mitjançant l'aportació dels currículums i documents acreditatius com contractes de treball, vida laboral i similars del personal que s'adscriurà al contracte, que s'haurà d'adjuntar amb l'oferta.

- Oferiment de vint hores anuals gratuïtes de suport en matèria de transparència i ponderació de drets: assessorament en aquelles circumstàncies en que la protecció de dades entri en conflicte amb temes de transparència (12 punts).

11. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

12. Solvència tècnica, professional i econòmica-financera

Ateses les característiques del contracte es proposa aplicar els següents criteris de solvència econòmica i tècnica previstos a la Llei de Contractes de les administracions públiques (articles 87 i 90).

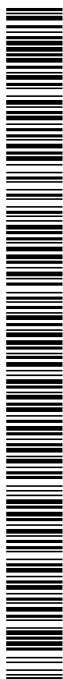
12.1 Solvència econòmica i financera.

Aquells previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, art. 87.3

12.2 Solvència tècnica o professional.

Segons l'art. 90.1 de la mateixa llei de contractes de l'administració pública.

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

13. Drets i obligacions de les parts **13.1 Metodologia, equipament i recursos**

L'Àrea de Gestió Documental i Arxiu serà el contacte del delegat de protecció de dades i actuarà com a intermediària entre les diferents àrees i tècnics municipals. És a dir, centralitzarà les consultes formulades per les diferents àrees i/o tècnics municipals, les enviarà al delegat pels mitjans abans esmentats i remetrà la resposta als sol·licitants.

El termini màxim per a la primera resposta serà de 48 hores en dies hàbils. El delegat de protecció de dades farà els aclariments que siguin necessaris per resoldre les consultes fins a un màxim de 5 dies hàbils després d'haver enviat la primera resposta.

En cas que sigui necessari, atès l'abast o la complexitat de la consulta plantejada, es preveu la possibilitat de fer reunions preferentment no presencials amb mitjans telemàtics.

Per al desenvolupament de l'activitat professional objecte del present contracte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a l'adequada prestació del servei. L'empresa adjudicatària haurà de dotar el seu personal de totes les eines necessàries amb la finalitat d'executar les tasques amb la major eficàcia i eficiència.

El servei de DPD de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i Organismes que en depenen objecte d'aquest contracte haurà de ser prestat per un únic professional, tot i que per a les reunions que es realitzin podrà anar acompanyat d'altres persones professionals o del personal de suport que consideri oportú.

Qualsevol canvi de la persona professional assignat que es produeixi per causes justificades es comunicarà a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols així que l'empresa adjudicatària en tingui coneixement, i requerirà l'autorització de l'Ajuntament. El nou personal que s'assigni haurà de complir els requisits que recullen els plecs i els que hagi ofert l'empresa en qüestió.

13.2 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà mensualment, prèvia recepció de pressupost o factura conformada amb indicació detallada dels serveis realitzats i la seva quantificació en hores.

En la factura s'inclouran les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

13.3 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 1972013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades

13.4 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució de contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de prescripcions tècniques particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- c) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- d) En cas que l'adjudicatari sigui una empresa, el pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social. En cas que sigui una persona física, estar al corrent de pagaments a Hisenda i la Seguretat Social.
- e) Com que l'execució del contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals.
 - ✓ Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- ✓ Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- ✓ Declaració on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats.
- ✓ Obligació de comunicar canvis durant la vida del contracte.
- ✓ Obligació d'indicar a l'oferta si es preveu subcontractar servidors/serveis associats i identificar subcontractistes.

13.5 Termini de garantia

L'objecte del contracte, és a dir, les dades i informació resultants de les consultes plantejades, queden subjectes a un termini de garantia d'un any, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de prescripcions tècniques.

14 Subcontractació

Atès la naturalesa de les funcions i els criteris d'adjudicació del contracte no és possible la subcontractació ni de part ni de tot el contracte.

15 Modificacions contractuals previstes

No es preveuen modificacions del contracte

16 Penalitats per incompliment

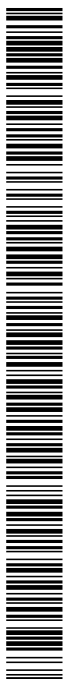
Davant de compliment defectuosos de la prestació o incompliments parcials o totals, s'aplicaran les mesures definides per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

17 Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total per a l'execució del mateix, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 17.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la LCSP, les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

18 Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte M. Àngels Suquet i Fontana, cap de l'Àrea de Gestió Documental i Arxiu Municipal, amb les funcions que es preveuen a l'article 62 de la LCSP i, en concret, les següents:

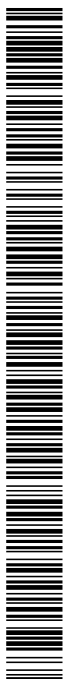
- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament general de la llei de contractes de les Administracions públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

19 Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa a l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la persona que té la funció de cap de l'Àrea de Gestió Documental i Arxiu, la qual podrà delegar en l'arxiver Marc Auladell Agulló.

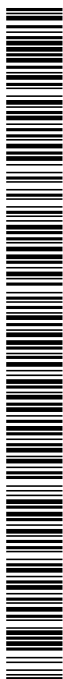
20 Confidencialitat i tractament de dades

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua,



Codi Segur de Verificació: b7c900c3-5b40-4651-88e3-95eee0943c87
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2026_4650681
Data d'impressió: 31/03/2026 11:32:07
Pàgina 12 de 12

SIGNATURES
1.- Maria Àngels Suquet Fontana (TCAT), 03/03/2026 08:08



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i en Reglament 2016/679 general de protecció de dades, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades, és a dir, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

(Document signat electrònicament)