



Expedient número: 363/2026

**PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE FORMACIÓ
PROFESSIONALITZADORA (PROGRAMA A) PER A LES
ACCIONS FORMATIVES DEL PROJECTE TREBALL ALS
BARRIS PER L'ANY 2026 DE L'AJUNTAMENT DE SANTA
MARGARIDA DE MONTBUI. EXP. 363/2026.**

ÍNDEX

1.	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:...	3
1.1.	Definició de l'objecte del contracte.....	3
1.2.	Necessitats i idoneïtat del contracte.....	5
1.3.	Òrgan de Contractació.....	5
1.4.	Pressupost base de licitació.....	5
1.5.	Existència de crèdit.....	8
1.6.	Durada i pròrroga del contracte.....	8
1.7.	Valor estimat.....	9
1.8.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	9
1.9.	Perfil de contractant.....	9
1.10.	Presentació de proposicions.....	10
a.	Capacitat per presentar ofertes.....	10
b.	Presentació.....	10
1.11.	Contingut.....	12
a.	Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs.....	12
b.	Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica..	13
1.12.	Obertura dels sobres.....	14
1.13.	Mesa de Contractació.....	14
1.14.	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	15
a.	Solvència econòmica i financera.....	15
b.	Solvència professional o tècnica.....	16
c.	Classificació empresarial.....	17
1.15.	Criteris d'adjudicació.....	17
	Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica.....	17
1.16.	Criteris de desempat.....	20
1.17.	Termini per a l'adjudicació.....	20
1.18.	Ofertes anormalment baixes.....	20
1.19.	Garantia provisional.....	21
1.20.	Garantia definitiva.....	21
1.21.	Adjudicació del contracte.....	22
1.22.	Formalització del contracte.....	23
1.23.	Renúncia i desistiment.....	24
1.24.	Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.....	24
1.25.	Recurs especial en matèria de contractació.....	24
2.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....	24





2.1.	Obligacions del contractista.....	24
2.2.	Drets del contractista.....	26
2.4.	Condicions especials d'execució.....	26
2.5.	Condicions generals d'execució.....	29
2.6.	Revisió de preus.....	29
2.7.	Règim de pagament.....	29
2.8.	Modificació del contracte.....	30
2.9.	Penalitats.....	31
a.	Lleus.....	32
b.	Greus.....	32
c.	Molt greus.....	33
2.10.	Causas de resolució.....	34
2.11.	Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	35
2.12.	Termini de garantia del contracte.....	35
2.13.	Cessió.....	35
2.14.	Subcontractació.....	35
2.15.	Confidencialitat de la informació.....	36
2.16.	Règim jurídic de la contractació.....	36
2.17.	Jurisdicció competent.....	38
2.18.	Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	38
2.19.	Lloc de prestació/realització objecte del contracte.....	38
2.20.	Responsable del contracte.....	38
2.21.	Protecció de dades de caràcter personal.....	39
3.	ANNEXOS:.....	41
	Annex I.- Declaració responsable a presentar en el sobre 1 (comú pels dos Lots).....	41
	Annex II.1- LOT 1: Documentació a presentar en el sobre 2.....	45
	Annex II.2- LOT 2: Documentació a presentar en el sobre 2.....	47
	Annex III - Oferta econòmica Lot 1	





1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE	
Tipologia de contracte: Contracte de serveis (article 17 LCSP)	
Objecte del contracte: Servei de formació professionalitzadora (programa A) per a les accions formatives del projecte treball als barris per l'any 2026.	
Divisió en lots: Sí. <ul style="list-style-type: none">- Lot 1. Formació d'Auxiliar de Magatzem i Logística.- Lot 2. Formació d'Auxiliar de Jardineria i manteniment d'espais verds.	
Procediment de contractació: Obert	
Tipus de tramitació: Ordinària	
Pressupost base de licitació: 18.527,18 € (IVA Exempt - art. 20.U.9º Llei 37/1992). <ul style="list-style-type: none">- Lot 1: 9.959,00 €- Lot 2: 8.568,18 €	
Valor estimat del contracte: 59.286,98 € <ul style="list-style-type: none">- Lot 1: 31.868,80 €- Lot 2: 27.418,18 €	
Durada de l'execució: 1 any	2026
Opció de pròrroga: Sí, dos anys de pròrroga (1+1)	2027 2028
Modificació de preu: Sí, màxim el 20% del pressupost base de licitació sense IVA. <ul style="list-style-type: none">- Lot 1: 1.991,80 €- Lot 2: 1.713,64 €	

1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de servei de formació per millorar l'ocupabilitat de les accions formatives del projecte treball als barris per l'any 2026, incloent la planificació, l'execució de les hores lectives i el material didàctic per als alumnes, considerant una previsió de 12 alumnes per formació.

Aquests formacions s'emmarquen dins del desenvolupament anual del projecte Treball als Barris, subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), amb l'objectiu de millorar l'ocupabilitat de persones en situació d'atur o especial vulnerabilitat del municipi.

En el marc d'aquest projecte es programen accions formatives no conduents a certificats de professionalitat, però sí orientades a l'adquisició de competències professionals bàsiques i específiques, adaptades a les necessitats del mercat laboral local.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de





Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió dels CPV, són:

- 80500000-9 Serveis de formació.

Així doncs, cal esmentar que aquest contracte de servei de formació professionalitzadora (programa A) per a les accions formatives del projecte treball als barris per l'any 2026 de Santa Margarida de Montbui (s'insereix dins de l'Annex IV de la LCSP. D'acord amb l'article 145.6 LCSP, en aquest tipus de contractes de l'Annex IV LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar al menys, el 51 per cent (51%) de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Per tant, únicament i com a màxim, es podrà exigir criteris d'adjudicació relacionats amb el preu, en un 49 per cent (49%) tot respectant els límits de l'article 145.4 LCSP.

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques particulars, els quals tenen naturalesa contractual.

Les característiques específiques de l'objecte figuren al plec de prescripcions tècniques.

És un contracte de serveis a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

En compliment de l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP) el contracte es divideix en dos lots, atesa la naturalesa diferenciada de les activitats formatives i la necessitat d'especialització tècnica i material requerida per a cadascuna d'elles. La divisió permet que empreses o centres de formació experts en cada àmbit puguin presentar les seves ofertes, garantint així una millor qualitat en l'execució del programa Treball als Barris.

LOT 1	Formació d'Auxiliar de Magatzem i logística	Comprèn la impartició de 100 hores de formació teòrica-pràctica (incloent la certificació per a la conducció de carretons elevadors), així com la formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
LOT 2	Auxiliar de Jardineria i manteniment d'espais verds	Comprèn la impartició de 105 hores de formació teòrica-pràctica en manteniment de jardins i l'ús de maquinària específica, la gestió de les pràctiques no laborals de 30 hores. Així com la





		formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
--	--	--

Condicions dels lots:

- ✓ Formalització de contractes independents: Es formalitzarà un contracte per a cada un dels lots adjudicats, tal com preveu l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin.
- ✓ Qualsevol empresari es podrà presentar a cada un dels lots sense limitació. Tampoc existeix limitació en l'adjudicació dels lots.

1.2. Necessitats i idoneïtat del contracte

La necessitat de formalitzar la present contractació i per tant externalitzar el servei es desenvolupa en l'Informe de Necessitat, fonamentat en els següents motius:

- ✓ Millora de l'Ocupabilitat (Programa A): El projecte identifica que la manca de formació tècnica és la principal barrera d'entrada al mercat laboral per als residents del barri. Les accions d'Auxiliar de Magatzem i Operari/a de Jardineria s'han seleccionat per la seva alta capacitat d'absorció de mà d'obra local i de la comarca.
- ✓ Manca de capacitat de certificació oficial (Especialment Lot 1): L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui no és un centre de formació logística homologat ni disposa de la capacitat per emetre certificacions oficials per a la conducció de carretons elevadors (normativa UNE 58451 o similar). Atès que l'objectiu del programa és la inserció laboral real, és imperatiu que la formació sigui impartida per una entitat que pugui lliurar un títol amb validesa legal davant les inspeccions de treball i les mútues d'accidents en l'empresa privada.
- ✓ L'Ordre EMT/203/2024 exigeix que les entitats beneficiàries assegurin la qualitat de la formació mitjançant docents experts i instal·lacions adequades. Atès que l'Ajuntament no disposa de centres de formació logística certificats ni de docents especialitzats en plantilla per a aquestes matèries concretes, la contractació externa és l'única via legal i tècnica per donar compliment als objectius de la subvenció.

Per tant, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui requereix licitar el servei de formació i docència per a persones en situació d'atur inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), amb l'objectiu de millorar la seva ocupabilitat i facilitar-ne la inserció laboral. Aquesta licitació es justifica, d'acord amb l'article 116.4.f de la LCSP, per la manca de mitjans propis; actualment, la corporació no disposa de personal laboral ni funcionari per exercir aquestes funcions. Així mateix, la naturalesa anual i incerta de la subvenció que finança el programa impedeix la incorporació de personal estructural, ja





que l'Ajuntament no pot garantir el finançament de la despesa amb fons propis en exercicis futurs.

1.3. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes Sector Públic i la delegació de competències efectuada per l'Alcalde-President de la Corporació municipal mitjançant Decret núm. 913/2023, de data 20 de juny.

1.4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació. S'ha determinat en base al valor de mercat i, especialment, en compliment dels articles 100 i 101 de la LCSP, garantint que els costos salarials estimats permetin el compliment del conveni sectorial d'aplicació. Per a la determinació d'aquest

pressupost s'ha realitzat un estudi de costos basat en el valor de mercat i el compliment dels convenis col·lectius sectorials (Ensenyament no Reglat / Formació).

Estructura de les accions formatives: La licitació es divideix en dues accions formatives (lots):

- ✓ **Lots 1 (Auxiliar de Magatzem):** 100 hores lectives.
- ✓ **Lots 2 (Auxiliar de Jardineria Manteniment i espais verds) :** 135 hores lectives.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu, condicionat al nombre d'hores que efectivament es realitzin.

Desglossament del cost del servei (Estudi de costos)

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es detalla la composició del preu hora per garantir que es cobreixen els costos directes i indirectes:

1. **Costos Directes de Personal:** S'ha calculat un cost de docència inicial de **58,00 €/hora** pel LOT1 i de **51,60 €/hora** pel LOT2, xifra que cobreix àmpliament les taules salarials del conveni d'Ensenyament no Reglat (Categoria Professor/a), incloent-hi el prorrateig de pagues, vacances i càrregues de la Seguretat Social.
2. **Costos Indirectes:** S'han aplicat uns percentatges del **17% en concepte de despeses generals** d'estructura de l'empresa i un **6% de benefici industrial**, d'acord amb els valors habituals en la contractació pública de serveis docents.
3. **Costos Específics de l'Activitat (Lot 1):** S'ha integrat un cost addicional de **2.825,00 €** destinat al lloguer d'aules homologades i carretons elevadors, material indispensable per a la formació pràctica de magatzem.





Cal considerar igualment, que d'acord amb l'article 20.U.9º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost de Valor Afegit (LIVA), la prestació del present servei, al estar relacionat amb la formació i reciclatge professional, **estarà exempt d'IVA**.

Estudi de costos i PBL per la durada del contracte (any 2026)

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec tant de la contractació de personal com de les seves substitucions, si s'escau.

El PBL total, del conjunt de Lots per l'any 2026 és de **18.527,18 € IVA exempt**. El pressupost de cada lot, que s'indica a continuació, en base als preu/hora definits, comprèn, per tant, la totalitat del contracte de cada lot. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Lot 1.- Auxiliar de magatzem

El pressupost base de licitació és de **9.959,00 €, IVA exempt**, i es desglossa de la manera següent:

		COSTOS PERSONAL
COST DIRECTES	Preu/hora docència general	58,00 €
COST INDIRECTE	Benefici industrial (6%) - per hora	3,48 €
	Despeses generals (17%) - per hora	9,86 €
TOTAL		71,34 €

	PBL (IVA exempt)
COST PERSONAL (per 100 hores i per 12 alumnes)	7.134,00 €
COST MATERIAL (Lloguer aules i carretons)	2.825,00 €
TOTAL	9.959,00 €

Lot 2.- Auxiliar de Jardineria i Manteniment d'espais verds

El pressupost base de licitació és de **8.568,18 € IVA exempt**, i es desglossa de la manera següent:

		COSTOS PERSONAL
COST DIRECTES	Preu/hora docència general	51,60 €
COST INDIRECTE	Benefici industrial (6%) - per hora	3,10 €





	Despeses generals (17%) - per hora	8,77 €
TOTAL		63,47 €

		PBL (IVA exempt)
COST (per i per 12 alumnes)	PERSONAL 135 hores	8.568,18 €
TOTAL		8.568,18 €

El Pressupost, que comprèn la totalitat del contracte, inclou la totalitat dels serveis establerts en el plec de prescripcions tècniques.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP, **així com la totalitat de serveis que es relacionen en el plec de prescripcions tècniques particulars.**

1.5. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de **18.527,18 € IVA exempt** i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **111 24100 22706** corresponents a l'exercici 2026 sens perjudici de les eventuais pròrrogues (2027 i 2028).

Concretament, les despeses de l'any de durada es desglossa de la següent manera:

		Total anual per LOT	Total anual	Aplicació pressupostària
Any 2026	LOT 1	9.959,00 €	18.527,18 €	111 24100 22706
	LOT 2	8.568,18 €		

La present licitació **es finança mitjançant la subvenció** atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) en el marc del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Treball als Barris, d'acord amb la resolució corresponent a l'annualitat vigent.

Aquesta actuació es regeix per les bases reguladores establertes per l'Ordre del Departament d'Empresa i Treball per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a projectes integrats de dinamització econòmica, cohesió social i foment de l'ocupabilitat en barris i àrees urbanes amb necessitats especials.

1.6. Durada i pròrroga del contracte

La vigència d'aquest contracte serà d'un any, amb el benentès que la primera





anualitat comprendrà de maig de 2026 fins 31 d'octubre de 2026; així com l'eventual pròrroga, entenent que aquesta comprèn de març de 2027, per tenir un període més ampli de coordinació prèvia a l'inici del curs, i fins l'octubre de 2027, i la segona pròrroga, a iniciar al març de 2028, i fins l'octubre de 2028, condicionades a:

- ✓ L'execució satisfactòria del contracte per part de l'empresa durant l'any 2026.
- ✓ A la signatura d'una nova dotació econòmica per al Programa Treball als Barris, abans del 31 de desembre de 2026.

La pròrroga serà obligatòria pel contractista d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, sempre i quan es realitzin amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la data d'inici de la pròrroga corresponent.

La data concreta d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

1.7. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 59.286,98 € IVA exempt, pel conjunt de Lots, desglossat en 31.868,80 € IVA exempt, pel LOT 1, de 27.418,18 €, IVA exempt, pel LOT 2, segons es desprèn de les següents taules:

VEC LOT 1	
Cost durada (1 any)	9.959,00 €
Cost pròrrogues (2 anys 1+1)	19.918,00 €
Modificació 20%	1.991,80 €
VEC TOTAL	31.868,80 €

VEC LOT 2	
Cost durada (1 any)	8.568,18 €
Cost pròrrogues (2 anys 1+1)	17.136,36 €
Modificació 20%	1.713,64 €
VEC TOTAL	27.418,18 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a les hores de servei realment prestades.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost, ja que el cost final es determinarà en funció de les necessitats reals de l'Administració i del nombre d'hores de servei efectivament prestades, aplicant el que correspondria de forma proporcional al preu per hora.

1.8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació





La contractació es gestionarà de manera ordinària, mitjançant un procediment obert. Aquest procediment es caracteritzarà per la seva transparència i accessibilitat, permetent la participació de qualsevol empresa o individu interessat en presentar una oferta. A l'hora de dur a terme l'adjudicació del contracte, s'utilitzaran diversos criteris automàtics, que permetran una valoració global i completa de les propostes rebudes.

Aquest procés es realitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i altres articles concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), que regulen els aspectes relacionats amb la tramitació i adjudicació de contractes públics.

Aquesta normativa assegura que la contractació es faci de manera equitativa, transparent i basada en mèrits objectius, garantint així la millor relació qualitat-preu per a l'Ajuntament.

1.9. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent www.montbui.cat

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.

1.10. Presentació de proposicions

a. Capacitat per presentar ofertes

Son:

- i. Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- ii. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- iii. Les persones físiques o jurídiques d'un estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a





l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.

b. Presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui www.montbui.cat, en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir





dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

1.11. Contingut

Els licitadors presentaran la documentació en TRES SOBRES DIGITALS (1 i 2), sent:

- Sobre 1.- Documentació acreditativa dels complimentaments dels requisits previs.
- Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

a. Sobre 1.- Documentació acreditativa dels complimentaments dels requisits previs





Contindrà la documentació administrativa següent:

- La declaració responsable per prendre part en el procediment, seguint el model proporcionat en l'Annex I del present plec de clàusules administratives, d'acord amb el DEUC.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

La declaració responsable, ha d'incloure, d'acord amb l'art. 140.2 LCSP, el compromís d'adscripció de mitjans materials i personals específicament previst en el punt 6 del Plec de Prescripcions Tècniques i de conformitat amb l'establert en la clàusula 1.14 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Aquest sobre serà únic per ambdós lots (LOT 1 i LOT 2)

b. Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

El sobre 2, seguint el model proporcionat en l'Annex II, contindrà els següents criteris i amb la corresponent puntuació i **s'haurà de presentar de forma independent per cada un dels LOTS (LOT 1 i LOT 2):**

Resum puntuació LOT 1 (100 punts)		
Criteris avaluable de forma automàtica (100 punts)		
Proposta Econòmica		49 punts
Milliores Tècniques	Emissió i lliurament del carnet de carretoner en format físic de butxaca	30 punts
	Aula Mòbil d'Informàtica	21 punts
TOTAL		100 PUNTS

Resum puntuació LOT 2 (100 punts)		
Criteris avaluable de forma automàtica (100 punts)		
Proposta Econòmica		49 punts
Milliores Tècniques	Compromís de fer entrega de botes de seguretat	30 punts
	Aula Mòbil d'Informàtica	21 punts





TOTAL	100 PUNTS
--------------	-----------

La manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. **Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost màxim.**

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre 1.

1.12. Obertura dels sobres

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): El segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, de conformitat amb l'article 81.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es concedirà un termini de tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

1.13. Mesa de Contractació

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

- a) President:
 - El regidor de Seguretat Ciutadana i Espai Públic, Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç i Consum, o persona en qui delegui.





b) Vocals :

- Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Interventora de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pessupostari de la Corporació.
- Tècnica de Promoció Econòmica, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui o persona en qui delegui.

c) Secretari:

- Actuarà de secretària, la tècnica de l'àrea de secretaria, essent la substituta l'administrativa del mateix Departament.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva i, en el seu cas, l'acreditació de les millores que hagi ofert.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la Seu electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.





1.14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

- Solvència econòmica i financera.
- Solvència tècnica i/o professional.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

a. Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera d'acord amb l'article 87 de la LCSP, mitjançant el següent mitjà:

- **Assegurança d'indemnització per riscos professionals:** L'empresa haurà de presentar una justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals amb una cobertura mínima de **300.000,00 € anuals**. La documentació requerida inclou el certificat expedit per l'assegurador, indicant els imports i riscos assegurats, la data de venciment de l'assegurança, i el document de compromís vinculant per a la subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si s'escau.

b. Solvència professional o tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP:

- S'ha d'aportar **una relació dels principals serveis o treballs realitzats** d'igual o similar naturalesa als que constitueix l'objecte del present contracte, com a màxim dels últims tres anys, mitjançant presentació de la corresponent acreditació. La relació haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari (públic o privat). Els serveis s'hauran d'acreditar amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent en cas de destinatari públic, o amb certificats expedits per l'entitat privada o, a falta d'aquests, amb una declaració de l'empresari acompanyada de documents que acreditin la realització dels serveis. En tot cas, **s'haurà de demostrar una experiència mínima de 2 anys en la formació per a l'ocupació en cada una de les especialitats dels LOTS (Auxiliar de Magatzem i/o Auxiliar de Jardineria Manteniment i espais verds)**.
- **Certificació de qualitat:** Estar en possessió de la ISO 9001 o la ISO 29990.

Així mateix, caldrà acreditar la solvència professional o tècnica que s'estableix en la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques, això és, que el personal adscrit al servei compleixi necessàriament tots els següents requisits:

- Formació acadèmica:





- o **Titulació:** Grau universitari en l'àmbit de l'acció formativa (Enginyeria, ADE, Biologia o similars).
- o **Experiència:** En defecte de titulació, experiència professional mínima de **3 anys** en les tasques de logística o jardineria objecte de la formació.
- Disposar del **certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual emès pel Ministeri de Justícia**. En compliment de l'article 4.9 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 any, el personal que formi part de l'equip de dirigents i el personal de suport logístic que participin en qualsevol de les activitats han d'acreditar, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pot sol·licitar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària, a efectes de comprovació, tota la documentació relativa a aquest punt respecte del personal adscrit al servei, així com aquells que hi hagi una previsió d'incorporació. Aquesta s'haurà de lliurar al responsable del contracte en un termini màxim de 2 dies hàbils.

La manca de justificació de la solvència econòmica i tècnica per part del licitador comportarà l'exclusió del mateix del procediment.

Es podran sol·licitar aclariments a l'empresa i requerir la presentació dels documents originals en cas que l'òrgan de contractació presenti dubtes sobre la seva autenticitat.

c. Classificació empresarial

La classificació no serà exigible en aquest contracte d'acord amb l'art. 77.1.b) de la LCSP.

1.15. **Criteris d'adjudicació**

Les empreses interessades, en el marc de l'Annex IV de la LCSP, podran oferir fins a un màxim de 100 punts, d'acord amb els següents criteris d'adjudicació avaluats en judici de valor i de forma automàtica:

Sobre		Nom del criteri	Puntuació màxima
Número	Criteri avaluable		
2	De forma automàtica	Oferta econòmica	49
		Millores tècniques	51
TOTAL			100

Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica





Els criteris de ponderació avaluats de forma automàtica es presentaran dins el sobre número 2, adjuntant l'Annex II (i, en el cas del LOT 1, també s'adjuntarà l'Annex III.LOT 1 de forma addicional) del plec de clàusules administratives degudament complimentat.

Si la proposta econòmica complimentada de forma que es superi el preu de licitació màxim següents i establert per l'Administració, restaran excloses automàticament les proposicions presentades.

Així mateix, si en els criteris de millora no s'indica cap opció de l'Annex II, s'entendrà que no es presenta cap millora.

OFERTA ECONÒMICA

Es valorarà l'oferta econòmica més competitiva (preu total del lot sense IVA).

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 49 punts.

- **LOT 1**

Per presentar l'oferta econòmica les empreses hauran de complimentar l'Annex II.LO1 i l'Annex III.LOT1 del present plec.

La puntuació obtinguda de les ofertes econòmiques es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$P(i) = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu de l'oferta que es puntua}) \times 49$$

Caldrà especificar en l'oferta els següents conceptes:

- Preu/hora: Sent l'import màxim 71,34 €/hora, sense IVA
- Material: Sent l'import màxim anual 2.825,00 €, sense IVA

De manera que, considerant que l'execució del curs serà de 100 hores, el preu total de l'oferta es calcularà d'acord la següent fórmula:

$$\text{Preu de l'oferta que es puntua} = (\text{Preu/hora}) \cdot 100 + \text{Preu material}$$

Quedarà **exclosa de la licitació qualsevol oferta que superi els imports màxims indicats aquí i a l'estudi de costos, tant per l'import preu/hora, material i total** (que no podrà superar els 9.959,00 € anuals sense IVA).

En el cas que en la casella del preu unitari sigui 0 o no hi hagi res es considerarà que el **preu ofertat és el fixat en el punt 1.4 del present plec.**

En cas de discrepància entre el preu del servei global indicat segons l'Annex II i el del total del desgloss dels preus unitaris segons l'Annex III, prevaldrà aquest últim.

- **LOT 2**

Per presentar la oferta econòmica les empreses hauran de complimentar l'Annex II.LO2 del present plec.

La puntuació obtinguda de les ofertes econòmiques es valorarà aplicant la fórmula següent:





$$P(i) = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu de l'oferta que es puntua}) \times 49$$

Caldrà especificar en l'oferta el següent concepte:

- **Preu/hora:** Sent l'import màxim 63,47 €/hora, sense IVA
- **Preu total anual:** Sent l'import màxim anual 8.568,18 €, sense IVA. El càlcul d'aquest preu total anual serà resultat del **preu/hora per les 135 hores** d'execució del curs.

En cas de discrepància en l'oferta entre el preu/hora i el preu total anual, **prevaldrà pel càlcul de la puntuació l'import indicat del preu/hora.**

Quedarà exclosa de la licitació qualsevol oferta que superi els imports màxims indicats aquí i a l'estudi de costos, tant per l'import preu/hora com pel preu total anual.

En el cas que en la casella del preu unitari sigui 0 o no hi hagi res es considerarà que el **preu ofertat és el fixat en el punt 1.4 del present plec.**

MILLORES TÈCNIQUES

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 51 punts.

Si en els criteris de millora no s'indica cap opció de l'Annex II, o s'indica més d'una opció per cada criteri de millora, s'entendrà que no s'ofereix.

El compromís que en tot cas s'assumeixi respecte de les millores indicades en aquest apartat, s'han de mantenir al llarg de la durada del contracte, així com en les eventuais pròrrogues, i no suposen cap cost per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Aquestes tenen la **consideració d'obligació essencial**, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, si l'empresa s'ha compromès a realitzar-les.

- **LOT 1**
 - ✓ **Emissió i lliurament del carnet de carretoner en format físic de butxaca. (30 punts):**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **30 punts** i la forma de puntuació d'aquest criteri d'adjudicació, serà el següent:

Es valorarà amb la totalitat dels 30 punts el compromís d'emetre el carnet d'operador de carretons elevadors (Norma UNE 58451) per a tots els alumnes aptes. Concretament, implicarà assumir el disseny, maquetació i impressió dels carnets d'operador de carretons elevadors que es proporcionaran als alumnes aptes.

- ✓ **Aula Mòbil d'Informàtica (21 punts):**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **21 punts** i la forma de puntuació d'aquest criteri d'adjudicació, serà el següent:





Es valorarà amb la totalitat dels 21 punts el compromís d'aportar un ordinador portàtil per alumne durant el 20% de les hores del curs per a la recerca activa de feina i alfabetització digital.

- **LOT 2**

- ✓ **Compromís de fer entrega de botes de seguretat (30 punts)**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **30 punts** i la forma de puntuació d'aquest criteri d'adjudicació, serà el següent:

Es valorarà amb la totalitat dels 30 punts el compromís de col·laborar amb l'equipament dels estudiants proporcionant l'empresa adjudicatària les botes de seguretat, assumint el cost, que estarà inclòs en el preu d'adjudicació.

- ✓ **Aula Mòbil d'Informàtica (21 punts):**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **21 punts** i la forma de puntuació d'aquest criteri d'adjudicació, serà el següent:

Es valorarà amb la totalitat dels 21 punts d'aportar un ordinador portàtil per alumne durant el 20% de les hores del curs per a la recerca activa de feina i alfabetització digital.

1.16. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, i de conformitat amb l'article 147 de la LCSP, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el% que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

No obstant els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran





arrodonits a tres decimals.

1.17. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'acte d'adjudicació s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura del les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

1.18. Ofertes anormalment baixes

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP P i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques respecte el factor o criteri preu:

- Quan concorren un únic sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.





Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

1.19. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.20. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu final ofert per aquest, exclòs l'IVA. (art. 107 LCSP), dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.21. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'òrgan de contractació per adoptar l'acord de classificació serà l'Alcalde.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Document justificatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil





obligatòria establerta al plec de clàusules.

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts en el present plec de clàusules administratives.
- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- Declaració jurada de la relació del personal laboral adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com declarar en la mateixa tota modificació que en aquesta es produeixi.
- Per cada persona adscrita al contracte (punt 6 del plec de prescripcions tècniques particulars):

o Formació acadèmica:

1.- **Titulació:** Grau universitari en l'àmbit de l'acció formativa (Enginyeria, ADE, Biologia o similars).

2.- **Experiència:** En defecte de titulació, experiència professional mínima de **3 anys** en les tasques de logística o jardineria objecte de la formació.

- o Disposar del **certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual emès pel Ministeri de Justícia**. En compliment de l'article 4.9 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 any, el personal que formi part de l'equip de dirigents i el personal de suport logístic que participin en qualsevol de les activitats han d'acreditar, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada





com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

1.22. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà per cada un dels LOTS de forma independent de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la posada de disposició de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

1.23. Renúncia i desistiment.

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no esmenable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

1.24. Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.

D'acord amb les disposicions establertes a l'art. 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop ofertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat el contracte i formalitzat el mateix, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposats els mateixos, la documentació que acompanya a les proposicions





romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicatari, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

1.25. Recurs especial en matèria de contractació

El present contracte NO queda subjecte a allò que s'estableix a l'article 44 i següents de la LCSP, referent al recurs especial en matèria de contractació, atès que no compleix els requisits legals per ser-ho.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1. Obligacions del contractista

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i obligat al compliment dels requisits tècnics que determina el plec de clàusules tècniques.
- El contractista resta obligat a la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte
- El contractista ha de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus empleats i instruments utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixen davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui està facultat per a sol·licitar a la





empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.

- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- **El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals així com també al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.**
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- L'adjudicatari ha de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que, alhora, ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista ha de facilitar la informació que s'estableixi a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El contractista ha de complir les obligacions en matèria de protecció de dades personals, especificades al punt 2.21 del present plec.
- En cap cas existirà cap relació de dependència del personal laboral contractat per l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

2.2. Drets del contractista

Són drets del contractista:





- Fer servir els béns de domini públic necessaris per al servei.
- Percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis.
- L'Ajuntament, durant la vigència del contracte, es compromet a no concertar prestacions regulades en el present plec amb persones o empreses diferents a l'adjudicatari, excepte per raons de força major i/o incompliment del contractista, que obliguin a assumir temporalment la prestació del servei, o fins i tot, contractar amb empreses diferents a l'adjudicatària.

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'article 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

2.3. Prerogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

2.4. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) de la LCSP:

El contractista ha de garantir l'execució del contracte amb el personal adscrit al servei i que aquest compleixi allò que s'estableix en els plecs, sens perjudici de les modificacions que pugui aplicar l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

L'empresa adjudicatària haurà de seleccionar i contractar els/les experts/es d'acord amb el perfil professional i els requisits definits en aquest apartat. És a dir, correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'adjudicatari procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Destacant el compliment del conveni col·lectiu al qual els treballadors de l'empresa estan adscrits; es a dir, el conveni estatal, autonòmic o sectorial.

Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar





aquest compliment, així com les nòmines del personal per acreditar la millora de les condicions salarials.

L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar els valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat. L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Totes les comunicacions, documentació i materials s'hauran d'elaborar principalment en català, d'acord amb la normativa lingüística vigent a Catalunya. Tanmateix, es podran preveure adaptacions puntuals a altres llengües en funció de les característiques del públic destinatari o per garantir l'accessibilitat i la inclusió de col·lectius específics.

Les baixes, permisos, vacances i absències del personal adscrit al contracte, per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb el personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que quedi garantida sempre la prestació del servei.

Si es produeix un canvi d'expert/a durant l'acció formativa, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho prèviament a la tècnica de responsable del Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pot sol·licitar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària, a efectes de comprovació, tota la documentació relativa a aquest punt respecte als professionals que presten els seus serveis, així com aquells que hi hagi una previsió d'incorporació, i tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions fiscals i socials.

Condicions de caràcter educatiu i social

- ✓ Objectiu de permanència i aprofitament: Un objectiu crític del servei és la





prevenció de l'abandonament dels itineraris formatius. Atès que el programa requereix una assistència mínima del 80% per accedir a la fase de pràctiques, l'empresa haurà d'implementar metodologies d'aprenentatge dinàmiques, motivadores i personalitzades, adaptades a les necessitats d'un alumnat amb baixa qualificació o en risc de desocupació de llarga durada.

- ✓ Entorn d'aprenentatge estimulador: El servei s'ha de prestar creant un entorn que fomenti la millora dels resultats d'ocupabilitat, garantint el suport necessari perquè els alumnes inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) puguin reincorporar-se amb èxit al mercat laboral.
- ✓ Compliment sociolaboral: L'empresa està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, respectant estrictament el conveni col·lectiu sectorial que correspongui.

Condicions especials de caràcter ètic

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis i cànons ètics propis de l'activitat docent i d'orientació professional.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic o la finalitat social de la subvenció.
- c) Denunciar qualsevol situació irregular detectada en el procés o durant l'execució.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que puguin impedir o falsejar la competència (comportaments col·lusoris).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i protecció de dades dels alumnes.
- f) Col·laborar amb l'Ajuntament en el seguiment i avaluació del contracte, facilitant tota la informació necessària per justificar el compliment de les ràtios i objectius imposats per les bases del programa Treball als Barris.

2.5. Condicions generals d'execució

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas, es produirà la subrogació de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

S'haurà de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal laboral adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

2.6. Revisió de preus





D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

2.7. Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i que s'acrediti que han estat rebuts per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari, de la corresponent factura única amb caràcter anual que contindrà els serveis realitzats un cop finalitzat el curs formatiu (concretament, les hores efectivament realitzades, de conformitat amb la Disposició Addicional 33^a de la LCSP i, en el cas del Lot 1, també el cost previst del material) en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 LCSP.

Les factures s'han de presentar en el registre de factures electrònic de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, que haurà de ser revisada i conformada per el/la responsable del contracte havent de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució de data 20 de juny de 2023 (Decret 913/2023).
- Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte de l'ens determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: Exp. 363/2026
- Número de retenció de crèdit: 22026001274

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal dins el termini màxim de trenta dies comptats a partir de la data de presentació de la factura en el registre de factures.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduït en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

2.8. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 LCSP, aquest contracte, respecte de cada lot, sí accepta la modificació del contracte durant la seva durada fins a un màxim del 20% del





pressupost base de licitació sense IVA, atès que la no execució d'aquesta potestat implicaria no complir l'objecte del present contracte.

Les situacions que permeten a l'òrgan de contractació modificar el contracte son les següents:

Circumstàncies que poden motivar la modificació

- ✓ Variació en el volum d'alumnat: El contracte es podrà modificar si es produeix un increment en el nombre d'alumnes inscrits (passant, per exemple, de 12 a 15), sempre que les ràtios del SOC ho permetin i sigui necessari un reforç en l'atenció personalitzada o materials.
- ✓ Ajust d'hores lectives: En cas que l'acció formativa el següent anys hi hagi una ampliació d'hores per la consideració de mòduls conducció d'un Certificat de professionalitat o el contingut dirigit cap a un del certificat de professionalitat vinculat al programa Treball als Barris, es podrà adaptar la prestació a aquests nous requeriments.

Límits i condicions de la modificació

- ✓ Sostre pressupostari: En cap cas l'import de la modificació podrà suposar un increment del preu del contracte que superi la quantia de la subvenció total rebuda per a aquesta acció formativa. L'ajustament de la despesa estarà supeditat a la disponibilitat del finançament extern.
- ✓ Càlcul econòmic: Els increments de preu es calcularan aplicant els preus unitaris per hora lectiva o per alumne que figurin en l'oferta adjudicada.
- ✓ Percentatge màxim: L'import total de les modificacions no podrà excedir del 20% del preu inicial d'adjudicació (tal com marca la Llei).

La present modificació no implica, en qualsevol cas, l'establiment de nous preus unitaris per cada servei amb el concepte d'IVA exempt.

En aquesta circumstància, es requerirà l'informe previ del responsable del contracte, audiència al contractista i acord de l'òrgan de contractació.

2.9. Penalitats

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte de cada ens que detallarà en la corresponent proposta





l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, compliments defectuosos o incompliments del contractista es classificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració i en base al preu base de licitació, IVA exempt.

LOT 1		
Sanció	Percentatge màxim preu base de licitació	Import màxim
Lleu	4%	398,36 €
Greu	7%	697,13 €
Molt greu	10%	995,90 €

LOT 2		
Sanció	Percentatge màxim preu base de licitació	Import màxim
Lleu	4%	342,73 €
Greu	7%	599,77 €
Molt greu	10%	856,82 €

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

L'import de les sancions es deduiran de les factures, de la garantia o s'iniciarà l'expedient corresponent, segons estableixi el responsable del contracte de cada ens.

a. Lleus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) La falta de respecte als empleats públics de l'Ajuntament o del personal públic





de qualsevol centre.

- b) El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- c) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- d) En general, qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

b. Greus

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció als empleats públics de l'Ajuntament o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades).
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (fins a dos vegades).
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei.
- d) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- e) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- f) La insuficiència de personal.
- g) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- h) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- i) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus (dues o més)
- j) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes en la clàusula 2.4.
- k) Que l'empresa adjudicatària no designi una persona representant que serà responsable davant l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- l) No presentar-se a les reunions convocades per l'Ajuntament, ja sigui les de





caràcter ordinari com extraordinari (clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques).

- m) Incompliment d'alguna de les obligacions de l'adjudicatari, establertes en la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques.
- n) Causar un perjudici greu a les instal·lacions municipals en que es desenvolupi el servei, sens perjudici d'altre tipus de responsabilitats.
- o) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

c. Molt greus

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei així com empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte.
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o més vegades).
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei. S'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies naturals sense atendre l'ordre donada.
- d) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- e) Incompliment reiterat (dos o més vegades) de les obligacions laborals o de seguretat social.
- f) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- g) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- h) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització dels serveis.
- i) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.





- j) La utilització de la relació amb els usuaris per obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb l'objecte del contracte.
- k) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació del servei.
- l) Que el personal adscrit al servei no compleixi amb algun dels requisits que s'estableix a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.

2.10. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'objecte del contracte d'acord amb les característiques tècniques del servei establertes al Plec de prescripcions tècniques que té caràcter d'obligació essencial
- L'incompliment del compromís d'adscripció dels mitjans personals que té el caràcter d'obligació essencial, així com totes aquelles obligacions de caràcter essencial establertes en el present plec.
- Quan les penalitats siguin qualificades com a infracció molt greu.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'article 213 de la LCSP.

2.11. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix.

2.12. Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.13. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



2.14. Subcontractació

En compliment de l'article 215 LCSP es prohibeix la subcontractació de la pròpia tasca de preparació prèvia de les formacions, execució d'aquests i les activitats i pràctiques indicades, ja que són el nucli de responsables de l'execució del contracte i en són els principals responsables. En aquest sentit l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar cap dels projectes ni intervencions objecte del contracte de serveis, ja que aquesta és la prestació principal valorada en la licitació.

Sí es permet la subcontractació de les tasques accessòries que eventualment es poguessin desenvolupar, com formació especialitzada de forma puntual. El contractista resta obligat a abonar als subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

El contractista haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte, i en tot cas a l'iniciar l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs de cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contacte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa adjudicatària.

El contractista resta obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

2.15. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la Declaració Responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.





2.16. Règim jurídic de la contractació

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.





- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Resolució EMT/1212/2025, de 24 de març, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del II Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020).
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.

En cas de contradicció, discrepància o discordança entre plecs, prevaldrà el previst en el present plec administratiu.

2.17. Jurisdicció competent

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

2.18. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui,





en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.19. Lloc de prestació/realització objecte del contracte

El servei, respecte del Lot 1, es prestarà a les instal·lacions del Centre Cívic La Vinícola, de Santa Margarida de Montbui, exceptuant les classes de Carretons elevadors, que es duran a terme en un aula externa homologada, proposat per l'empresa adjudicatària.

Respecte del Lot 2, el lloc on es faran les classes presencials serà al Centre Cívic La Vinícola, de Santa Margarida de Montbui, la part pràctica és podrà realitzar o en el mateix municipi de Santa Margarida de Montbui, o en un altre municipi de la Conca d'Òdena.

2.20. Responsable del contracte

L'Ajuntament de Santa Margaria de Montbui en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte, indicat en el punt segon del plec de prescripcions tècniques particulars, que serà responsable i encarregat de la supervisió del mateix, així com d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen:

- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar el centre de l'empresa adjudicatària. A més a més, tindrà accés a la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i estarà facultat per dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions ofertades.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.





- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i altres documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

2.21. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a





finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte: Exercici de dret LOPD.

Per part del contractista s'obliga a allò disposat als paràgrafs tercer, quart i cinquè de l'apartat segon de l'article 122 de la Llei 9/2017 i que, entre d'altres diuen:

- El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades
- El contractista es sotmet en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sens perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat primer de l'article 202 LCSP
- L'empresari haurà de comunicar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'empresari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte.

L'ALCALDE,
Jesús Miguel Juárez Tamayo
A Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica.





3. ANNEXOS:

Annex I.- Declaració responsable a presentar en el sobre 1 (comú pels dos Lots)

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació del servei de formació professionalitzadora per a les accions formatives emmarcades en el projecte "Treball als Barris 2026" de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.*), opta a la contractació relativa a la prestació del servei de formació professionalitzadora per a les accions formatives emmarcades en el projecte "Treball als Barris 2026" de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, expedient número 363/2026, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que opta a la contractació relativa a la prestació de:
 - LOT 1: Formació d'Auxiliar de Magatzem i Logística.
 - LOT 2: Formació d'Auxiliar de Jardineria i manteniment d'espais verds.
- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.
 - SÍ NO
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions





establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SÍ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que les persones que s'adscriuen a la realització del servei objecte del contracte:
 - o Estan contractades pel Conveni col·lectiu d'ensenyament no reglat de Catalunya.
 - o Tenen la titulació mínima i/o experiència requerida amb la totalitat dels requisits exigits pel Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques.
 - o Tenen el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual emès pel Ministeri de Justícia.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.





- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.
 - SÍ
 - NO
- Que autoritza l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries.
 - SÍ
 - NO
- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional
----------------------------	------	---------------------------------	--------------------





**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pugui facilitar-les al servei de notificació electrònica a través del programa GESTIONA.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.21) del PCAP.

(Lloc, data, signatura i segell).





Annex II.1- LOT 1: Documentació a presentar en el sobre 2

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació del servei de formació professionalitzadora per a les accions formatives emmarcades en el projecte "Treball als Barris 2026" de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

En/Na amb NIF núm.
en nom propi, (o en representació de l'empresa , CIF
núm. , domiciliada a
carrer , núm.) assabentat/da de les
condicions exigides per optar al contracte de del servei de formació
professionalitzadora per a les accions formatives emmarcades en el projecte "Treball
als Barris 2026" de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (expedient
363/2026), concretament al LOT 1 (Formació d'Auxiliar de Magatzem i logística) es
compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques
Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, d'acord amb els següents punts:

- OFERTA ECONÒMICA [presentar addicionalment l'Annex III]

En/Na amb NIF núm.
en nom propi, (o en representació de l'empresa , CIF
núm. , domiciliada a
carrer , núm.) assabentat/da de les
condicions exigides per optar al contracte del servei de formació d'Auxiliar de
Magatzem i logística en el marc del projecte "Treball als Barris 2026" de l'Ajuntament
de Santa Margarida de Montbui, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als
Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives
Particulars, **per l'import** següent:

Total del servei 2026.....€ (IVA exempt)

(Límit màxim de 9.959,00 €)

(Lloc, data i signatura del licitador)

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals. En tot cas haurà de respectar els límits màxim pel preu/hora ofertat i el límit màxim del cost anual del material.

Si els valors del present Annex i els valors de l'Annex III (el model excel) no coincideixen, prevaldran dels de l'Annex III. Si no es presenta l'Annex III en el sobre 3, a part del present Annex, l'empresa licitadora quedarà automàticament exclosa.





- MILLORES

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm.) assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte del servei de formació d'Auxiliar de Magatzem i logística en el marc del projecte "Treball als Barris 2026" de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, es compromet a portar a terme **les següents millores** amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament:

- o Compromís d'emetre (disseny, maquetació i impressió) el carnet d'operador de carretons elevadors (Norma UNE 58451) per a tots els alumnes aptes:

Sí (30 punts) NO (0 punts)

- o Compromís d'aportar un ordinador portàtil per alumne durant el 20% de les hores del curs per a la recerca activa de feina i alfabetització digital:

Sí (21 punts) NO (0 punts)

(Lloc, data i signatura del licitador)

Si no s'indica cap opció, s'entendrà que no s'ofereix la millora en qüestió. Només es pot indicar una de les opcions per cada millora, en cas contrari s'entendrà que no s'ofereix la millora en qüestió.

Si s'assumeix la millora, aquesta passa a tenir consideració d'obligació essencial del contracte.





Annex II.2- LOT 2: Documentació a presentar en el sobre 2

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació del servei de formació professionalitzadora per a les accions formatives emmarcades en el projecte "Treball als Barris 2026" de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

En/Na amb NIF núm.
en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF
núm., domiciliada a,
carrer, núm.) assabentat/da de les
condicions exigides per optar al contracte del servei de formació professionalitzadora
per a les accions formatives emmarcades en el projecte "Treball als Barris 2026" de
l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (expedient 363/2026), concretament al
LOT 2 (Formació de Jardineria i manteniment d'espais verds) es compromet a portar-la
a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules
Administratives Particulars, d'acord amb els següents punts:

- **OFERTA ECONÒMICA**

En/Na amb NIF núm.
en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF
núm., domiciliada a,
carrer, núm.) assabentat/da de les
condicions exigides per optar al contracte del servei de formació de Jardineria i
manteniment d'espais verds en el marc del projecte "Treball als Barris 2026" de
l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, es compromet a portar-la a terme amb
subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules
Administratives Particulars, **per l'import** següent:

Preu/hora del servei€ (IVA
exempt)

(Límit màxim de 63,47€/hora).

Total del servei 2026.....€ (IVA
exempt)

(Límit màxim de 8.568,18 €). Calculat d'acord amb l'import preu/hora ofert, per les 135 hores
previstes.

(Lloc, data i signatura del licitador)

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)





L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals. En tot cas haurà de respectar els límits mínim i màxim pel preu/hora ofertat i el límit màxim del total del servei. Si el valor "Total del servei 2026", no coincideix amb el càlcul de "Preu/hora del servei" per 135 hores, prevaldrà el valor del "Preu/hora del servei".

- MILLORES

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm.) assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte servei de formació de Jardineria i manteniment d'espais verds en el marc del projecte "Treball als Barris 2026" de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, es compromet a portar a terme **les següents millores** amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament:

o Compromís de fer entrega de botes de seguretat als estudiants:

Sí (30 punts) NO (0 punts)

o Compromís d'aportar un ordinador portàtil per alumne durant el 20% de les hores del curs per a la recerca activa de feina i alfabetització digital

Sí (21 punts) NO (0 punts)

(Lloc, data i signatura del licitador)

Si no s'indica cap opció, s'entendrà que no s'ofereix la millora en qüestió. Només es pot indicar una de les opcions per cada millora, en cas contrari s'entendrà que no s'ofereix la millora en qüestió.

Si s'assumeix la millora, aquesta passa a tenir consideració d'obligació essencial del contracte.

