

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI DE BAR SITUAT AL CENTRE ESPORTIU DEL DELTA, AL MUNICIPI DE DELTEBRE

A. PODER ADJUDICADOR		
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE DELTEBRE	
Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea:	NO	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Junta de Govern Local	
SERVEI GESTOR/PROMOTOR:	ÀREA #DeltebreActiu	
Obtenció de la documentació i informació		
a)	Entitat: Ajuntament de Deltebre.	
b)	Domicili: PLAÇA 20 DE MAIG, 1	
c)	Localitat i codi postal: DELTEBRE, CP: 43580.	
d)	Codi NUTS: ES514 TARRAGONA	
e)	Telèfon: 977489309.	
f)	Adreça electrònica: olc@deltebre.cat.	
g)	Adreça d'Internet del perfil del contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8911869	
h)	Data límit d'obtenció de documents i informació: fins al 6è dia previ al de presentació de les ofertes	
i)	Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 8.00 a 14.00 h	
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ		
Expedient: 4390180001-2026-0011725	Tipus de Contracte:	Concessió de serveis
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:
		Tramitació anticipada:
		ORDINÀRIA
		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica		
<ul style="list-style-type: none"> • Es poden utilitzar les comandes electròniques • S'accepta la facturació electrònica • S'utilitza el pagament electrònic 		
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE		

Definició de l'objecte del contracte:

El contracte té per objecte l'explotació del bar situat en un espai públic de les instal·lacions del Centre Esportiu del Delta (d'ara endavant CED), del municipi de Deltebre, per prestar el servei de bar/cafeteria/restaurant a la ciutadania, tant usuària del CED com no. El servei, per tant, es troba vinculat al servei d'esports.

La construcció es troba ubicada a l'Avinguda Canal, 0 del municipi de Deltebre.

Codi CPV	Descripció
55410000	Serveis de gestió de bars.

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

S'estableix un cànon mínim que la concessionària ha de satisfer en favor de l'Ajuntament de Deltebre i que és, atenent a l'estudi de viabilitat econòmica i l'informe de necessitats, del següent import (i anualitats de l'apartat F): 330,50 € mensuals.

A banda del cànon, l'adjudicatària haurà de satisfer les amortitzacions previstes a l'estudi de viabilitat econòmica i al PCTP (veure quadre anualitats).

En el cànon a satisfer no s'inclouen les inversions necessàries per a la prestació del servei, que aniran a càrrec del concessionari i que a la finalització de la concessió revertiran sobre l'Ajuntament, essent el valor residual satisfet per aquest últim al concessionari, de forma directa o de forma indirecta amb una nova concessió.

Sistema de determinació del preu:

Estudi econòmic de viabilitat que consta a l'expedient.

E. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

En virtut de l'article 101 de la LCSP el valor estimat dels contractes de concessió de serveis serà l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, que segons les estimacions, generarà l'empresa concessionària durant l'execució del mateix com a contraprestació dels serveis objecte del contracte, així com dels subministraments relacionats amb aquests serveis.

Volum de negocis:

El contracte té una durada de 4 anys i el volum de negocis IVA exclòs previst a la documentació tècnica i estudi de viabilitat econòmica és de 28.034,55 €/anuals.

Per tant, el Valor estimat és de 112.138,20.-€ per als 48 mesos de contracte.

F. ANUALITATS

Anualitats cànon

	Del 01/07/26 al 31/12/2026	Del 01/01/2027 al 31/12/2027	Del 01/01/2028 al 31/12/2028	Del 01/01/2029 al 31/12/2029	Del 01/01/2030 al 30/06/2030
Mesos	6	12	12	12	6
TOTAL	1.983,00 €	3.966,00 €	3.966,00 €	3.966,00 €	1.983,00 €

Anualitats amortització

	Del 01/07/26 al 31/12/2026	Del 01/01/2027 al 31/12/2027	Del 01/01/2028 al 31/12/2028	Del 01/01/2029 al 31/12/2029	Del 01/01/2030 al 30/06/2030
Mesos	6	12	12	12	6
TOTAL	763,49	1526,98	1526,98	1526,98	763,49

G. TERMINI D'EXECUCIÓ:
4 anys

H. PRÒRROGA
 SI NO

I. TERMINI DE GARANTIA
Un any

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS
 SI NO
K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Sí, veure Plec de Clàusules Administratives Particulars

L. REVISIÓ DE PREUS

NO

M. GARANTIES

PROVISIONAL:

NO

DEFINITIVA:

SÍ, ASCENDEIX al 2,5% del preuIVA exclòs

COMPLEMENTÀRIA:

NO

N. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

NO

O. SUBROGACIÓ

NO

P. SUBCONTRACTACIÓ

fins a un màxim del 30%

Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTESNO **R. CLASSIFICACIÓ EXIGIDA ALS PARTICIPANTS**

NO

S. SOLVÈNCIA: Veure Clàusula 9.3 del present Plec**T. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ****Criteris d'adjudicació:**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament. es puntuaran en ordre decreixent. fins a 70 p:

- **Major cànon ofert: fins a 40 punts.**
(Oferta més alta / Oferta licitador) x puntuació
- **30 punts a la millor proposta d'horari** ampliant el mínim de les 9 hores i garantint la suplència de personal en casos d'excés de jornada diària, descans diari i període de vacances

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor. fins a 30p :

S'haurà de presentar una memòria explicativa de la proposta en quan qualitat del servei i gestió d'horaris, procediments d'organització i seguiment del serveis i explicació de la metodologia proposada per al funcionament d'aquest.

Veure detalls al PCTP i a l'informe de necessitats.

U. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXEPRESUMPTAMENT ANORMALS:

Per al criteri preu s'estarà a allò previst en l'art. 85 del RGLCAP

V. CONDICIONS PARTICULARS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

Veure Plec de Clàusules Administratives particulars

W. TRAMESA DE L'ENVIAMENT DE L'ANUNCI AL DOUE: NO

X. ACP: Acord sobre Contractació Pública negociat en el marc de l'OMC i del qual l'Estat espanyol és part signatària aplicable al contracte. Sí.

Y. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

- a) Documentació que cal presentar: Veure Plec de Clàusules Administratives Particulars
- b) Presentació d'ofertes: Electrònica, Veure Plec de Clàusules Administratives Particulars

Z. LENGÜES PER A REDACTAR OFERTES O SOL·LICITUDS: CAT i CAST

1. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

El contracte té per objecte l'explotació de del bar situat en un espai públic de les instal·lacions del Centre Esportiu del Delta (d'ara endavant CED), del municipi de Deltebre, per prestar el servei de bar/cafeteria/restaurant a la ciutadania, tant usuària del CED com no. El servei, per tant, es troba vinculat al servei d'esports.

La construcció es troba ubicada a l'Avinguda Canal, 0 del municipi de Deltebre.

Coordenades	40.72487707911569, 0.7260407624512223
Superfície de construcció	50m ²
Superfície Terrassa:	50m ²

Necessitat a satisfer

Dins de les competències que l'art. 25 l) de la Llei 7/85 reguladora de les Bases de Règim local atribueix al Municipi, es troba la "promoció de l'esport i Instal·lacions esportives"

En el Centre Esportiu del Delta, on se situa el bar, cafeteria, restaurant, objecte del contracte, es troba en el complex esportiu municipal, instal·lacions a les quals acudeixen assíduament molts usuaris, adults i nens i joves en la major part dels casos, acompanyats.

Es fa necessari donar el servei tant als usuaris com als acompanyants perquè puguin consumir alguna cosa, o protegir-se de les inclemències climàtiques, mentre esperen o després dels entrenaments o altres activitats esportives.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió de serveis per la qual l'empresari gestionarà el servei, **recaient el risc operacional en el concessionari**, i les necessitats a satisfer són la prestació del serveis vinculada als serveis d'esport.

Finalitat del tractament de les dades que siguin cedides

No es preveu la cessió de dades de caràcter personal a la concessionària. Tanmateix, en cas que s'hagin de cedir dades la finalitat serà estrictament el compliment del contracte, no es preveu que per cap altre motiu s'hagin de cedir dades de caràcter personal.

Naturalesa del contracte

El contracte definit té la qualificació de **contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15** de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Conforme a l'article 15 de la LCSP, el contracte de concessió de serveis és aquell en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encomanen a títol onerós a una o diverses persones, naturals o jurídiques, **la gestió d'un servei la prestació del qual siguida la seva titularitat o competència, i la contrapartida de la qual vingui constituïda bé pel dret a explotar els serveis** objecte del contracte o bé per aquest dret acompanyat del de percebre un preu.

Aquest dret d'explotació dels serveis implica la **transferència al concessionari del risc operacional**, abastant el risc de demanda, el de subministrament, o tots dos. S'entén per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del contracte i risc de subministrament el relatiu al subministrament dels serveis objecte del contracte, en particular el risc que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda.

El contractista privat assumeix la gestió del bar, cafeteria, restaurant assumint també funcions de control d'accessos, manteniment, neteja de les instal·lacions.

La remuneració del contractista derivarà dels rendiments que pugui obtenir de l'explotació del bar, cafeteria, restaurant, amb les prestacions i en els horaris i condicions que s'estableixin per l'Administració, però a través dels preus que li paguin aquests usuaris.

L'Administració no garanteix una rendibilitat mínima a la contractista, la remuneració de la qual queda condicionada als resultats de l'explotació del servei, assumint el corresponent **risc**.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix en lots i així es justifica en l'informe de necessitats que consta a l'expedient.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
55410000	Serveis de gestió de bars.

2. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment **obert**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una **pluralitat de criteris d'adjudicació** sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.



3. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés a:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/8911869?categoria=0>

4. Pressupost base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

S'estima un preu/cànon **mensual mínim de 330.50€/mes** que haurà d'abonar el contractista a l'Ajuntament de forma mensual.

En virtut de l'article 101 de la LCSP el valor estimat dels contractes de concessió de serveis serà l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, que segons les estimacions, generarà l'empresa concessionària durant l'execució del mateix com a contraprestació dels serveis objecte del contracte, així com dels subministraments relacionats amb aquests serveis.

El contracte té una durada de 4 anys i el volum de negocis IVA exclòs previst a la documentació tècnica i estudi de viabilitat econòmica és de 28.034,55 €/anuals.

Per tant, el Valor estimat és de 112.138,20.-€ per als 48 mesos de contracte

Per tant, en les concessions el valor estimat del contracte no s'estableix en funció del cànon a pagar pel contractista, sinó en funció del valor del negoci, la qual cosa obliga a estimar el volum de facturació, pel temps previst de durada del contracte, més les eventuals aportacions de l'Administració en subministraments elèctrics o altres (IVA exclòs).

Respecte els ingressos i costos: *Veure informe de viabilitat econòmica de l'expedient.*

5. Prestacions Econòmiques

- **Les tarifes** (prestació patrimonial de caràcter públic no tributari):

Les tarifes (contraprestacions econòmiques pactades, que es denominaran tarifes i tindran la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari) que es percebran directament dels usuaris seran les establertes, algunes d'elles, per mig de l'oferta del concessionari i la resta per mig de l'aportació d'una llista de preus que s'aportarà després de l'adjudicació que haurà de ser aprovada per l'ajuntament.

L'adjudicatari està obligat a tenir exposada al públic i perfectament visible la



llista de preus de venda al públic, tant a l'entrada de l'establiment com al seu interior.

Tarifes que haguessin de percebre's del públic atès la naturalesa del servei no es fixen de forma prèvia sinó que seran fixades per mitjà d'una llista de preus que presentarà de forma obligatòria la licitadora i que obligaran al concessionari durant tota la durada de la concessió.

6. Existència de crèdit.

No és necessari justificar que existeix crèdit suficient perquè aquest contracte no implica cost sinó ingrés per a l'Ajuntament.

7. Revisió de tarifes.

No es preveu revisió del cànon (del preu) i sí de les tarifes de forma justificada i tal com s'estableix en el PCTP.

8. Durada del Contracte

- *Veure quadre resum*

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data fixada al document contractual.

No es preveuen pròrrogues.

9. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

9.1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres**

de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

9.2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

9.3. **La solvència de l'empresari:**

9.3.1. **La solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- a) **Volum anual de negocis**, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'anualitat mitjana del contracte: 28.034,55 €.
- b) **Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals per import igual o superior a 150.000,00.-€ que s'haurà de subscriure a l'inici de l'activitat i que haurà de tenir una durada mínima de 48 mesos (tota la durada del contracte).
- c) **Patrimoni net**, al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior a l'anualitat mitjana del contracte: 28.034,55 €

9.3.2. La **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:

a) **Una relació dels principals serveis o treballs realitzats** en els últims cinc anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests per un import igual o superior a l'anualitat mitjana del contracte: 28.034,55 €.

Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a



l'òrgande contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat. Concretament per mig de l'acreditació d'una persona cuinera professional titulada o amb experiència acreditable.

- 9.4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

10. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes lespropostes subscrietes per aquesta.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 26 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant,

exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquelladada. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius, signats pel licitador:

- **Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.**
- **Arxiu electrònic «B»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.**
- **Arxiu electrònic «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

Arxiu electrònic «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme **al model que es trobarà en la plataforma de contractació pública en el moment de presentar l'oferta.**

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

Arxiu electrònic «B»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

Arxiu electrònic «C»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model que es trobarà en la plataforma de contractació pública en el moment de presentar l'oferta

b) Resta de documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

11. Garantia Provisional

No se'n preveu.

12. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament. es puntuaran en ordre decreixent, fins a 70 p:

- **Maior cànon ofert: fins a 40 punts.**

Punts = (Cànon ofertat / cànon base) x 40

- **30 punts a la millor proposta d'horari ampliant el mínim de les 9 hores i garantint la suplència de personal en casos d'excés de jornada**



diària, descans diari i període de vacances

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor, fins a 30p:

S'haurà de presentar una memòria explicativa de la proposta en quan qualitat del servei i gestió d'horaris, procediments d'organització i seguiment del serveis i explicació de la metodologia proposada per al funcionament d'aquest.

Veure detalls al PCTP i a l'informe de necessitats.

13. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

14. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 3 dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Respecte el preu s'aplicaran els criteris previstos a l'art. 85 del RGLCAP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió del'oferta o la seva exclusió.

En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les

Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

15. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.
- Si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte no públic, prèvia convocatòria.

16. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si s'escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

Funció	Membre	Veü	Vot
---------------	---------------	------------	------------

Presidenta Mesa	Regidora d'Afers Interns de l'Ajuntament de Deltebre Rosa M. Casanova	Sí	Sí
Vocal	Regidor de Promoció Esportiva i Acció Comercial Francisco Castro	Sí	Sí
Vocal	Secretaria Municipal David Torres	Sí	Sí
Vocal	Intervenció Municipal O. Raquel Prats	Sí	Sí
Vocal	Responsable tècnic de l'Àrea promotora de la contractació Belén Verge	Sí	Sí
Secretaria de la Mesa	Funcionària de l'Àrea #DeltebreEficient Cecília Vidal o Herènia Mauri	Sí	No

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

17. Comitè d'Experts

A la vista de què els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor tenen una ponderació menor que la dels criteris avaluable de forma automàtica no serà necessària la intervenció d'un comitè d'experts.

18. Obertura de Proposicions

Obertura sobre 1- Documentació administrativa

La mesa de contractació, en reunió interna, qualificarà la documentació del sobre o arxiu electrònic 1.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà (la mateixa mesa o bé l'òrgan de contractació) a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant publicació al perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

19. Obertura sobre 2- Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor i Obertura sobre 3 –Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica

Obertura sobre 2- Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

Per al supòsit que no hi hagi documentació a esmenar en el sobre 1, en un termini no superior a 7 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa, es reunirà la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del sobre 2.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

L'esmentat informe es farà públic en l'acte en que es procedeix l'obertura del sobre de documentació dels criteris avaluables de forma automàtica.

Obertura sobre 3 –Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte no públic d'obertura dels sobres núm. 3 es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

Reunida la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobre 3.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran a l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present plec.

20. Requeriment de documentació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per aquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnic professional
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquests estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de

Contractes de les Administracions Locals.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

21. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 2,5% del preu final ofert exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Quan la concessió implica un pagament del contractista a l'Administració (cànon), el "preu final ofert" es tradueix en la **suma dels cànon mensuals durant tot el període de concessió** (valor estimat).

*Si, per exemple, el cànon ofertat és de 330,50 €, x 48 mesos = 15.864,00 €. El 2,5% d'aquest import serien **396,60 €**.*

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que secelebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb



una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de

8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *un any* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

22. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o laproposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent deser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

23. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració enla qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà com a màxim dins dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent

del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

24. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- Mirar de promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció.
- Vetllar per tal eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball i així mateix mirar d'afavorir la major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball, incloses aquelles consideracions que busquin afavorir als petits productors de països en desenvolupament, amb els que es mantenen relacions comercials que els són favorables com ara el pagament d'un preu mínim i una prima als productors o una major transparència i traçabilitat de tota la cadena comercial.

Per al supòsit que el contracte impliqui en la seva execució la cessió de dades, per l'Ajuntament de Deltebre o altra entitat de sector públic, al contractista s'estableix la condició especial d'execució que obliga expressament el contractista a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb advertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

25. Drets i Obligacions de les Parts

25.1. A més de les que es deriven de les clàusules del present Plec i del PCTP, el contractista té les següents obligacions:

- a) Abonar el preu del contracte, mitjançant pagament de la factura que emetrà l'Ajuntament en el compte bancari que se li indiqui. Ja sigui d'aquesta forma o sigui de la forma que indiqui la intervenció o tresoreria municipals.
- b) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria administrativa, laboral, fiscal, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, sense que l'Ajuntament respongui ni directa ni subsidiàriament del compliment d'aquestes obligacions. Haurà de contractar al seu càrrec el personal necessari per a l'execució del contracte, segons el que es disposa en la legislació laboral. En cap cas s'entendrà que existeix relació laboral entre l'Ajuntament i el personal contractat per l'adjudicatari.
- c) Respondre davant tercers dels danys i perjudicis que puguin produir-se amb motiu de l'execució del contracte, tret que es tracti del compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament. El contractista assumeix totes les responsabilitats civils, penals i administratives que puguin derivar-se de l'execució del contracte, així com el risc operacional en l'explotació del servei. L'Ajuntament no es fa responsable de la pèrdua, deterioració o sostracció de productes o elements propietat del contractista dipositats en les dependències.
- d) Obrir el bar com a mínim segons l'horari i dates establert per l'Ajuntament
- e) No podrà realitzar cessió, subarrendament o traspàs sense autorització de l'Ajuntament.
- f) Netejar diàriament totes les dependències del bar, inclosos els banys, per si mateix o a través de persona o empresa contractada al seu càrrec, adoptant les mesures necessàries perquè reuneixin en tot moment les degudes condicions higienicosanitàries.
- g) Utilitzar adequadament les instal·lacions i materials aportats per l'Ajuntament per a l'execució del contracte, destinant-los exclusivament a l'ús pactat, i vetllar pel bon ús que dels mateixos facin els usuaris, reposant o reparant els elements que es deteriorin o inutilitzin, quan aquest fet sigui conseqüència d'un mal ús o d'una custòdia negligent. Si per contra s'aprecia que la deterioració o la inutilització són conseqüència del normal funcionament, o pel simple fet d'haver aconseguit el bé la fi de la seva vida útil, serà l'Ajuntament el que costegi la reparació o reposició del bé; aquest compromís de l'Ajuntament s'entén respecte a la maquinària-electrodomèstics que figuren en l'inventari, no inclou altres elements, com el parament per exemple, la reposició dels quals serà en tot cas obligació de l'adjudicatari, i en tot cas aquest compromís queda supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient.
- h) També li correspon la realització de les adaptacions en el local que resultin necessàries per a donar compliment a la normativa que afecti l'activitat, tret que suposin una despesa desproporcionada en relació amb les característiques del contracte (en tot cas, la seva execució per l'Ajuntament queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient).
- i) La realització d'obres en el local requerirà la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- j) Haurà d'instal·lar el mobiliari necessari, parament i utensilis per al funcionament de

les instal·lacions i aquella maquinària exigida en els plecs.

- k) La llista de preus vigent haurà d'estar en tot moment exposada al públic.
- l) Prestar els següents serveis amb caràcter obligatori: Servei de cafeteria de begudes fredes i calentes, menús diaris, gelats, entrepans freds i calents i tapes com a mínim.
- m) L'adjudicatari estarà obligat a mantenir l'immoble en perfectes condicions higienicosanitàries, realitzant les labors necessàries de neteja de totes les dependències d'aquest. Haurà de conservar a la seva costa els elements mobles del local.
- n) Complir les instruccions que dicti l'Ajuntament per a la correcta execució del contracte.
- o) Complir amb la prohibició de venda de begudes alcohòliques/tabac a menors de 18 anys així com de la prohibició de venda altres substàncies no permeses.
- p) Presentar un resum d'ingressos i despeses del servei a la finalització del contracte desglossat per anualitats des de la formalització del contracte. Aquest resum podrà ser requerit per l'ajuntament per a la seva presentació de forma anual.
- q) El personal adscrit al servei, haurà de disposar de la documentació habilitant per a manipular aliments, i complir amb la normativa en matèria de sanitat alimentària.
- r) El personal haurà de tractar al públic amb correcció, dins de les normes de convivència ciutadana.
- s) **Clàusula ètica:**

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. Enllaç al Codi: http://exteriors.gencat.cat/ca/detalls/noticia/not_2017_05_16

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els

comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del valor estimat del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

25.2. Règim Comptable.

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.

25.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

25.5. Termini de garantia

L'objecte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció o conformitat, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

25.6. Despeses exigibles al contractista

Són per compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia

que aquestes assenyalin.

25.7. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho persi mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

26. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries (fins a un màxim del 30%) objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.

- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, socialo laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les

prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntamentdeurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

27. Modificacions Contractuals Previstes

No se'n preveuen

28. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedaràsubrogada en els drets i obligacions que es derivin d'aquest, si es produeixen les condicions exigides a l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalmentprevist per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

29. Cessió del Contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte nique de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incursa

en una causa de prohibició de contractar.

- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte

30. Incompliment del Concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés perturbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus i molt greus i estan previstes al PCTP.

31. Penalitats

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació i que es preveuen al PCTP.

El procediment per la imposició de penalitats serà el següent:

- a) El responsable del contracte efectuarà proposta de resolució/acord a l'òrgan de contractació per iniciar l'expedient d'imposició de penalitats, indicant clarament quina és la infracció comesa i proposaran a l'òrgan de contractació l'import de les penalitats.
- b) Es comunicarà al contractista i als avaladors i asseguradors d'aquest, la incoació de l'expedient i se li atorgarà tràmit d'audiència per termini d'entre 10 i 15 dies a fi que pugui al·legar i presentar els documents i les justificacions que estimi pertinents.
- c) Els Serveis Tècnics (responsable del contracte) informaran sobre les al·legacions presentades i sobre la causa de la infracció i sobre la infracció comesa i proposaran a l'òrgan de contractació l'import de les penalitats.
- d) A fi de verificar les al·legacions presentades, els Serveis Municipals realitzaran tots aquells tràmits, inclosa la visita de comprovació si fos necessària, per pronunciar-se sobre l'incompliment del contractista.
- e) Així mateix, es realitzarà informe de Tresoreria i o intervenció on s'informarà dels pagaments pendents d'abonament i, en el seu cas de les garanties presentades pel contractista.
- f) Vistos els informes i les al·legacions presentades, l'òrgan de contractació l'òrgan

de contractació competent, resoldrà el procediment, notificant-se la resolució del procediment als interessats juntament amb la comunicació dels recursos corresponents.

32. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP.

33. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, havent el concessionari de lliurar les obres i les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

Els béns afectes a la concessió, que revertiran a l'Administració i no poden ser objecte d'embargament, són els següents:

- L'immoble descrit a l'apartat 1 d'aquest plec ("objecte").
- La maquinària i mobiliari establerts als plecs de clàusules i condicions.

Un mes abans de la finalització del termini de la concessió i, en conseqüència, abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

34. Responsable del Contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;

3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

35. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà: Àrea #DeltebreTerritori o la que la substitueixi o equivalent.

36. Confidencialitat i tractament de dades

36.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

36.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

37. Règim Jurídic del Contracte



Ajuntament de

Deltebre

Àrea #DeltebreEficient

Afers Interns

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article 27.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
