



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

## Índex de continguts

A. Objecte .....	4
B. Dades econòmiques .....	4
C. Existència de crèdit.....	6
D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació .....	7
E. Variants.....	7
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....	7
G. Solvència i classificació empresarial .....	7
H. Criteris d'adjudicació .....	9
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	20
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries .....	21
K. Garantia provisional .....	21
L. Garantia definitiva.....	21
M. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte .....	21
N. Modificació del contracte prevista .....	22
O. Cessió del contracte .....	22
P. Subcontractació .....	22
<i>Lot 1 – Equips i serveis tècnics audiovisuals + personal tècnic .....</i>	<i>22</i>
<i>Lot 2 – Contractació i producció artística + regidories.....</i>	<i>23</i>
Q. Revisió de preus .....	23
R. Termini de garantia .....	23
S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries .....	24
T. Programa de treball.....	24
U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte .....	24
<b>V. Règim de pagament.</b> .....	<b>25</b>
<b>W. Règim de penalitats.</b> .....	<b>25</b>
Primera. Objecte del contracte .....	28
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte .....	28
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	28
Quarta. Termini de durada del contracte .....	29
Cinquena. Règim jurídic del contracte .....	29
Sisena. Admissió de variants.....	30



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....	30
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	30
Novena. Aptitud per contractar .....	32
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	34
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	35
Dotzena. Mesa de contractació .....	42
Tretzena. Comitè d'experts.....	42
Catorzena. Determinació de la millor oferta .....	43
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació .....	45
Setzena. Garantia definitiva.....	48
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	49
Divuitena. Adjudicació del contracte .....	49
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte .....	50
Vintena. Condicions especials d'execució .....	51
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....	51
Vint-i-dosena. Programa de treball .....	51
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	52
Vint-i-quatzena. Persona responsable del contracte .....	53
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències .....	53
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius .....	53
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista .....	53
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista .....	54
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista .....	54
Trentena. Prerogatives de l'Administració .....	57
Trenta-unena. Modificació del contracte .....	57
Trenta-dosena. Suspensió del contracte .....	58
Trenta-tresena. Clàusula ètica.....	58
Trenta-quatzena. Successió i cessió del contracte.....	60
Trenta-cinquena. Subcontractació .....	61
Trenta-sisena. Revisió de preus .....	61
Trenta-setena. Recepció i liquidació .....	61
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	62
Trenta-novena. Resolució del contracte .....	62
Quarantena. Règim de recursos.....	63
Quaranta-unena. Mesures cautelars.....	64
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa .....	64

2/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

**Contractació**

Expedient 199563X

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.....	64
ANNEX 1 – Model declaració responsable - DEUC – sobre A.....	65
ANNEX 2 Model d'oferta pels criteris subjectes a judici de valor – SOBRE B.....	66
ANNEX 3 Model d'oferta econòmica i criteris automàtics – SOBRE C.....	70
ANNEX 4 Model de declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a empreses estrangeres.....	73
ANNEX 5 - Model Compromís d'Unió Temporal d'Empreses .....	74
ANNEX 6 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.....	75
ANNEX 7 - INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS .....	76

3/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTRACTACIÓ ARTÍSTICA, PRODUCCIÓ TÈCNICA I SUBMINISTRAMENT D'ESCENARI DELS CONCERTS DE BARRAQUES DE LA FESTA MAJOR DE SANT GENÍS

### A. Objecte

Descripció:

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de producció artística i dels serveis de producció tècnica dels concerts de barraques, així com el servei de contractació dels artistes, el subministrament dels equips audiovisuals necessaris, i el remolc escenari per a desenvolupar el programa de la Festa Major de Sant Genís, a l'Espai de barraques, els 5 (ó 4) dies consecutius que tinguin lloc entorn el 25 d'agost, diada de Sant Genís.

El contracte té la qualificació de contracte mixte de serveis i subministraments.

Lots:

El contracte es dividirà en els següents lots:

**Lot 1:** subministrament dels equips i serveis tècnics audiovisuals, i del personal tècnic (5 dies).

**Lot 2:** servei de contractació i producció artística (gestió i relació amb els artistes), regidoria de l'escenari de barraques (5 dies), regidoria de l'escenari dels Jardins John Lennon (2 dies), regidoria de l'espai de barraques (5 dies).

**Lot 3:** subministrament de l'escenari pels concerts de barraques (5 dies).

Els licitadors poden optar als tres lots, i també poden ser adjudicataris dels tres lots.

Codi CPV:

79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

32342410-9 Equip de so

31000000-6 Màquines, aparells, equips i productes consumibles elèctrics, il·luminació.

51310000-8 Serveis d'instal·lació d'equips de ràdio, televisió, so i vídeo.

79953000 Serveis d'organització de festivals

45237000 Treballs de construcció d'escenaris

### B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu:

Segons preus de mercat.

B.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per calcular-lo:

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles pròrrogues i modificacions, el valor estimat del contracte sense incloure l'IVA, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

4/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomé Massanas  
30/3/2026Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

	Anualitats	Any del contracte (sense IVA)	Modificació (fins 20%)	Total VEC
Lot 1	2026	15.300 €	1.530 €	16.830 €
	2027	15.300 €	1.530 €	16.830 €
	2028	15.300 €	1.530 €	16.830 €
	2029	15.300 €	1.530 €	16.830 €
Lot 2	2026	39.000 €	3.950 €	42.950 €
	2027	40.000 €	3.950 €	43.950 €
	2028	41.000 €	3.950 €	44.950 €
	2029	42.000 €	3.950 €	45.950 €
Lot 3	2026	7.000 €	700 €	7.700 €
	2027	7.000 €	700 €	7.700 €
	2028	7.000 €	700 €	7.700 €
	2029	7.000 €	700 €	7.700 €
<b>Total</b>		<b>251.200 €</b>	<b>24.720 €</b>	<b>275.920 €</b>

El valor estimat del contracte incloent les possibles pròrrogues i modificacions de contracte fins a un 20% afegit és de **275.920** euros.

### B.3 Pressupost base de licitació:

El pressupost base total de la licitació per als tres lots és de 149.556 €, IVA inclòs (2 anys de contracte). Aquest import es desglossa en 123.600 € de pressupost net i 25.956 € d'IVA calculat al 21%.

- **Lot 1:** El pressupost base de licitació per una anualitat del lot 1 és de 18.513 €, IVA inclòs, desglossat en 15.300 € de pressupost net i 3.213 € en concepte d'IVA, calculat al tipus del 21%. Està calculat per les dues anualitats del contracte.

LOT 1	Any del contracte (sense IVA)	IVA (21 %)	Total
Subministrament equips	6.800 €	1.428 €	8.228 €
Recursos Humans	8.500 €	1.785 €	10.285 €
<b>Total</b>	<b>15.300 €</b>	<b>3.213 €</b>	<b>18.513 €</b>

- **Lot 2:** El pressupost base de licitació per l'anualitat inicial del lot 2 és de 47.190 €, IVA inclòs, desglossat en 39.000 € de pressupost net i 8.190 € en concepte d'IVA, calculat al tipus del 21%.

5/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

LOT 2	Any del contracte (sense IVA)	IVA (21 %)	Total
Caixets artistes	27.000 €	5.670 €	32.670 €
Serveis producció i Recursos Humans	12.000 €	2.520 €	14.520 €
<b>Total</b>	<b>39.000 €</b>	<b>8.190 €</b>	<b>47.190 €</b>

Es fixa un increment anual del pressupost de contracte dels caixets dels artistes, segons els següents imports:

Any 2027: 28.000 €

Any 2028: 29.000 €

Any 2029: 30.000 €

- **Lot 3:** El pressupost base de licitació per una anualitat el lot 3 és de 8.470 €, IVA inclòs, desglossat en 7.000 € de pressupost net i 1.470 € en concepte d'IVA, calculat al tipus del 21%.

LOT 3	Any del contracte (sense IVA)	IVA (21 %)	Total
Camión escenari	7.000 €	1.470 €	8.470 €
<b>Total</b>	<b>7.000 €</b>	<b>1.470 €</b>	<b>8.470 €</b>

Aquest és el pressupost màxim de licitació. Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. L'import definitiu a pagar per l'Ajuntament serà aquell que resulti de la baixa proposada per l'adjudicatari en la seva oferta.

### C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària:

62 33805 22609

C.2 Expedient d'abast plurianual:

Com que el contracte té caràcter plurianual, d'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, queda

6/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

**Contractació**

Expedient 199563X

supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal de cadascun dels exercicis que correspongui.

La data prevista per a la primera anualitat s'iniciarà l'endemà de la signatura dels contractes dels diferents lots.

La distribució de les anualitats serà la que s'ha fet constar en el VEC del contracte.

#### **D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació**

Termini:

El contracte tindrà una durada de dos anys, comprnent els exercicis pressupostaris 2026 i 2027.

Possibilitat i durada de les pròrrogues:

Possibilitat de dues pròrrogues d'1 any cadascuna d'elles.

#### **E. Variants**

No s'admeten.

#### **F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Forma de tramitació:

Ordinària.

Procediment d'adjudicació:

Obert subjecte a regulació harmonitzada.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital/Oferta telemàtica:

Sí.

#### **G. Solvència i classificació empresarial**

G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

##### Solvència tècnica i professional

S'acreditarà amb la presentació de la documentació següent:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

7/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomé Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

L'import anual acumulat de l'any de major execució i que haurà de ser igual al pressupost base de licitació sense IVA per una anualitat.

En el cas de presentar-se per més d'un lot, l'import a acreditar és la suma dels valors estimats dels diferents lots i per una anualitat, sense comptar el 20% afegit de modificacions de contracte.

Lot 1	15.300 €
Lot 2	39.000 €
Lot 3	7.000 €
<b>Total</b>	<b>61.300 €</b>

Caldrà acreditar els serveis efectuats mitjançant la presentació de, com a mínim, 2 certificats d'haver realitzat 2 serveis anàlegs o similars a l'objecte del contracte, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyant els documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà als tres primers dígitos dels codis de la CPV.

Aquesta exigència no s'aplicarà a les empreses de nova creació, de conformitat amb l'establert a l'article 90 de la LCSP, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys. En aquest cas, hauran de presentar:

b) Declaració responsable indicant els equips materials i humans dels quals es disposa per a l'execució de la prestació, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

#### Solvència econòmica i financera

S'acreditarà amb la presentació de la documentació següent:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i haurà de ser igual al valor estimat del contracte per lot i per una anualitat, sense comptar el 20% afegit de modificacions de contracte.

En el cas de presentar-se per més d'un lot, l'import a acreditar és la suma dels valors estimats dels diferents lots:

Lot 1	15.300 €
Lot 2	39.000 €
Lot 3	7.000 €
<b>Total</b>	<b>61.300 €</b>

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals dels tres últims exercicis aprovats i dipositats en el Registre mercantil o si l'empresari no està inscrit a l'esmentat registre oficial, en el que hagi d'estar inscrit. En aquest últim cas, acreditaran el volum anual de negocis mitjançant la presentació dels seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any

8/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomé Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

G.2 Classificació empresarial:

No s'escau.

G.3 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte:

Sí.

S'assumeix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals assenyalats en el plec de prescripcions tècniques. Aquest compromís tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

G.4 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental:

No s'escau.

#### H. Criteris d'adjudicació

##### **LOT 1) SUBMINISTRAMENT DELS EQUIPS I SERVEIS TÈCNICS AUDIOVISUALS, I DEL PERSONAL TÈCNIC (5 DIES):**

##### **Justificació de la necessitat d'un Comitè d'Experts. Composició i incompatibilitats**

En tractar-se d'un lot en què la valoració dels criteris d'adjudicació subjectiva (que depenen d'un judici de valor) és major que la dels criteris d'adjudicació objectiva (que es valoren de forma automàtica) es farà necessària la intervenció d'un Comitè d'Experts amb qualificació apropiada.

D'aquesta manera i amb l'objectiu de donar compliment a l'article 146.2 a) i la Disposició Addicional Segona, apartat 8, de la LCSP, es podran valorar i puntuar els esmentats criteris subjectius.

El Comitè d'Experts haurà d'estar format per un mínim de tres membres, que podran pertànyer a serveis dependents de l'òrgan de contractació, però en cap cas a la unitat que proposa la contractació o que ha participat en la redacció de la documentació tècnica del contracte. Així mateix, el Comitè d'Experts tampoc podrà formar part de la Mesa de Contractació.

##### **Criteris objectius (40%)**

##### **Oferta econòmica (màxim 40 punts):**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que oferti el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

9/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

$P_i$  = punts de l'oferta  $i$   
 $P$  = punts del criteri preu  
 $O_i$  = preu de l'oferta  $i$   
 $O_m$  = preu de la millor oferta  
 $IL$  = import de licitació

Els preus s'hauran d'indicar amb dos decimals.

Justificació del criteri: aquest criteri permet garantir l'eficiència en l'ús dels recursos públics, assegurant que l'Ajuntament adquireixi les obres al cost més avantatjós possible. La valoració del preu respon al principi de millor relació qualitat-preu previst a la normativa de contractació del sector públic i contribueix a una gestió econòmica òptima.

### **Criteris subjectius (60%)**

La puntuació dels criteris subjectius s'atorgarà conforme a la graella correctora de cadascun dels criteris, podent-se assignar puntuacions intermèdies dins de cada rang en funció del grau de compliment i evidències aportades.

#### 1. Equips de so i llum amb solvència tècnica (màxim 20 punts)

Donat que la majoria de riders tècnics de les formacions musicals sol·liciten equips de so amb P.A. de les marques D&B, Myers sound, Nexo o L-Acoustics o equivalents, es valorarà el compromís del licitador a utilitzar les P.A., taules de so i de llum, i els equips d'il·luminació d'aquestes marques o equivalents per a l'execució del servei.

Les puntuacions s'atorgaran d'acord amb el següent barem:

- Compromís del licitador a que totes les P.A., taules de so i de llum, i els equips d'il·luminació utilitzats per a la prestació del servei siguin d'alguna de les marques esmentades o equivalent (15 punts).
- Compromís del licitador a que almenys el 50 % de les P.A., taules de so i de llum, i els equips d'il·luminació utilitzats per a la prestació del servei siguin d'alguna de les marques esmentades o equivalent (8 punts).
- Compromís del licitador a que menys del 50 % de les P.A., taules de so i de llum, i els equips d'il·luminació utilitzats per a la prestació del servei siguin d'alguna de les marques esmentades o equivalent (0 punts).

L'equivalència dels equips amb les marques detallades s'avaluarà, per una banda, tenint en compte la solvència tècnica que es pugui donar als requeriments de les condicions d'execució (Plec de Prescripcions Tècniques) i, per l'altra, comprovant i garantint que en tot cas la proposta s'adequa als estàndards de qualitat de primeres marques.

10/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

- Es valorarà també la sostenibilitat operativa i el nivell dels equips tècnics en relació a la seva eficiència energètica, la gestió dels residus i una logística agrupada, si s'escau (màxim 5 punts).

Barem de correcció:

#### Compromís d'equipament compatible amb riders (15 punts) (*barem tancat*)

- **15 punts:** compromís de **100%** equipament de marques indicades o equivalents.
- **8 punts:** compromís de **≥50% i <100%**.
- **0 punts:** compromís de **<50%** o no especifica percentatge.

**Condicció de valoració:** cal indicar percentatge i aportar **relació d'equipament** i/o fitxes (o annex) per permetre l'avaluació de l'equivalència.

#### Sostenibilitat operativa (5 punts)

- **5-4:** mesures específiques i aplicables (eficiència energètica, logística agrupada, gestió residus) amb procediment i responsables.
- **3-2:** mesures anunciades però sense concreció o evidències.
- **1-0:** genèric o inexistent.

#### 2. Pla de servei i organització (màxim 15 punts)

Cal presentar de forma coherent i desenvolupada un pla d'implantació, operació i control dels serveis relatius al lot 1, on es valorarà de manera específica la qualitat i capacitat d'organització de la proposta en base als següents aspectes:

- Muntatge d'equips tècnics, coordinació i assistència de les proves de so, coordinació i assistència de les actuacions, desmuntatge dels equips tècnics (màxim 6 punts).
- Organigrama i gestió del servei de personal tècnic amb especificitat de rols, canals de coordinació, parts d'incidències i plànols d'implementació, si és necessari (màxim 6 punts).
- Sistema de control de qualitat (en relació al temps de canvi d'escenari, incidències resoltes, conformitat riders) amb garantia de traçabilitat i models d'informe, si s'escau (màxim 3 punts).

Barem de correcció:

#### Muntatge / proves / actuacions / desmuntatge (6 punts)

- **6-5 punts (Excel·lent):** seqüència completa i realista; fases, temps, punts de control, responsables; integració amb proves de so i canvi d'escenari; gestió de contingències; evidències (checklists/cronograma).
- **4-3 punts (Bona):** descriu fases i coordinació amb suficient detall; alguns elements no estan quantificats o manquen evidències.
- **2 punts (Acceptable):** descripció general; manca de detall operatiu (temps, responsables, punts de control).
- **1 punt (Insuficient):** incompleta o poc aplicable; incoherències.

11/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

- **0 punts:** no aporta informació.

#### **Organigrama i gestió del personal tècnic (6 punts)**

- **6–5:** organigrama clar; rols definits; canals de coordinació; parts d'incidències; sistema de relleus/guàrdies si escau; plànols d'implantació quan cal.
- **4–3:** organigrama i rols correctes; coordinació descrita però sense detalls/plantilles.
- **2:** rols genèrics; coordinació poc definida; manca d'eines.
- **1:** confús o incomplet.
- **0:** no s'aporta.

#### **Control de qualitat i traçabilitat (3 punts)**

- **3:** KPIs clars (canvis d'escenari, incidències, conformitat riders); metodologia de registre i traçabilitat; models d'informe.
- **2:** indicadors existents però poc operatius o sense models d'evidència.
- **1:** mencions genèriques sense sistema.
- **0:** no s'aporta.

### 3. Pla de seguretat, emergències i accessibilitat (màxim 8 punts)

Es valorarà la presentació d'un pla de seguretat, emergències i accessibilitat en base als serveis tècnics objecte del contracte i que ponderarà els següents aspectes:

- Protocol bàsic d'emergència en cas de vent, tempesta, fallada elèctrica, tall de corrent. Rols i punts de reunió. Tractament dels equips tècnics en situacions d'emergència (màxim 4 punts).
- Accessibilitat universal, seguretat i senyalètica (rutes accessibles, plataformes, cablejat protegit, etc.) (màxim 4 punts).

Barem de correcció:

#### **Protocols d'emergència (4 punts)**

- **4–3,5:** protocols per a tots els escenaris; rols i cadena de comunicació; punts de reunió; mesures sobre equips; criteris de parada/reinici; coherència amb operativa.
- **3–2:** protocols per a la majoria d'escenaris; manca algun detall (rols o fluxos).
- **1–0,5:** genèric, sense aplicació real.
- **0:** no s'aporta.

#### **Accessibilitat, seguretat i senyalètica (4 punts)**

- **4–3,5:** mesures concretes (rutes accessibles, protecció cablejat, plataformes, senyalització); integració amb muntatge.
- **3–2:** mesures correctes però poc desenvolupades.
- **1–0,5:** mencions genèriques.
- **0:** no s'aporta.

### 4. Equip humà adscrit i formació (màxim 10 punts)

12/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomé Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

Es valorarà l'experiència acreditada del personal adscrit en l'execució i assistència de concerts i/o festivals de música en viu de gran format o similars a l'objecte del contracte dins el territori nacional: tant del personal tècnic, com en el subministrament d'equips i de serveis audiovisuals. Es ponderarà en base a:

- Perfils i experiència del personal clau com el cap tècnic, el regidor d'escena, els responsables de so/llum/backline amb indicació de la dedicació horària, a ser possible (màxim 7 punts).
- Certificacions i formació específica (ex.: prevenció de riscos laborals, treballs en alçada/*rigging*, electricitat, primers auxilis, etc) (màxim 3 punts).

Barem de correcció:

**Perfils clau i experiència (7 punts)**

- **7-6:** CV/experiència directament vinculada a concerts/festivals similars; funcions clares; dedicació estimada; equip complet i coherent.
- **5-4:** experiència adequada però menys específica o amb dedicació poc definida.
- **3-2:** perfils genèrics o experiència poc acreditada/rellevant.
- **1-0:** insuficient o no aporta.

**Formació i certificacions (3 punts)**

- **3-2,5:** certificacions i formació rellevants (PRL, *rigging*, electricitat, primers auxilis) acreditades i assignades a rols.
- **2-1:** formació parcial o poc acreditada.
- **0,5-0:** genèric o inexistent.

○ Sistema de resposta, mitjans de guàrdia i sostenibilitat tècnica (màxim 7 punts)

Es valoraran les pràctiques sostenibles, com la gestió de residus i l'eficiència, en la gestió i ús dels materials i els equips tècnics que s'utilitzaran durant els serveis i subministraments del lot 1 (3 punts).

S'estimarà la capacitat de resposta i resolució del servei en cas de fallida tècnica o incidència sobrevinguda per diferents causes assumibles des d'un punt de vista tècnic (no de força major) i que evitin la cancel·lació de l'esdeveniment. Per a fer-ho, es tindran en compte els següents barems:

- Temps d'arribada *in situ* de l'equip tècnic d'incidències en muntatges, proves de so i actuacions. S'expressarà en franges de minuts (màxim 2 punts).
- Temps de restabliment del servei en incidència crítica amb mitjans propis/adscrits. S'expressarà en franges de minuts (màxim 2 punts).

Barem de correcció:

**Per valorar l'impacte ambiental (3 punts):**

- Certificat de gestió ambiental ISO 14000 o el registre EMAS.

13/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

#### Temps d'arribada d'equip d'incidències (2 punts) (barem per franges)

- **2:** ≤ 30 min
- **1,5:** 31–45 min
- **1:** 46–60 min
- **0,5:** 61–90 min
- **0:** > 90 min o no indica

#### Temps de restabliment en incidència crítica (2 punts) (barem per franges)

- **2:** ≤ 30 min
- **1,5:** 31–45 min
- **1:** 46–60 min
- **0,5:** 61–90 min
- **0:** > 90 min o no indica

Els temps ofertats han de ser **coherents amb mitjans adscrits** (base logística, vehicle, estoc crític) descrits a l'oferta tècnica.

**Es demana que es presenti un projecte únic pel lot 1 en un document PDF i que no superi les 30 pàgines amb format de lletra Arial 11.** L'increment del número de pàgines no implicarà l'exclusió de l'oferta, tot i que no es tindrà en compte a l'hora de valorar.

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament i coherència amb el tipus d'encàrrec. Així mateix es valorarà la idoneïtat de les propostes, l'organització, la claredat en l'exposició i la qualitat del contingut pel que fa a la descripció de processos i la relació amb els diferents actors implicats.

Justificació del criteri: la motivació de la inclusió de criteris de valoració subjectiva amb més puntuació respecte els criteris avaluable automàticament respon a una major importància dels criteris qualitius en la prestació del servei. Alhora, la creació del comitè d'experts pretén donar una major garantia d'objectivitat, independència, especialització i imparcialitat a les valoracions.

#### **LOT 2: SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PRODUCCIÓ ARTÍSTICA (GESTIÓ I RELACIÓ AMB ELS ARTISTES), REGIDORIA DE L'ESCENARI DE BARRAQUES (5 DIES), REGIDORIA DE L'ESCENARI DELS JARDINS JOHN LENNON (2 DIES), REGIDORIA DE L'ESPAI DE BARRAQUES (5 DIES).**

#### **Criteris objectius (50%)**

##### Oferta econòmica:

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que oferti el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

14/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomé Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

$P_i$  = punts de l'oferta  $i$   
 $P$  = punts del criteri preu  
 $O_i$  = preu de l'oferta  $i$   
 $O_m$  = preu de la millor oferta  
 $IL$  = import de licitació

Els preus s'hauran d'indicar amb dos decimals. S'entén que la oferta afecta només al servei de producció i recursos humans, i no als catxets, que es consideren fixos i inamovibles.

Justificació del criteri: aquest criteri permet garantir l'eficiència en l'ús dels recursos públics, assegurant que l'Ajuntament adquireixi les obres al cost més avantatjós possible. La valoració del preu respon al principi de millor relació qualitat-preu previst a la normativa de contractació del sector públic i contribueix a una gestió econòmica òptima.

### **Criteris subjectius (50%)**

#### 1. Projecte descriptiu de gestió i organització (màxim 30 punts)

Cal presentar de forma coherent i desenvolupada un projecte descriptiu de gestió i organització dels serveis relatius al lot 2, on es valorarà de manera específica la qualitat i capacitat d'organització de la proposta i que haurà de contenir en tots els casos:

- Pel servei de contractació i producció artística: cronograma, especificitat de rols, tasques de contractació i producció, canals de coordinació i resultats (màxim 15 punts).
- Per les regidories de l'escenari de barraques, regidoria espai de barraques i regidoria espai Jardins John Lennon: especificitat de rols i funcions de control i assistència, canals de coordinació, protocol i parts d'incidències, així com plànols d'implementació, si s'escau (màxim 15 punts).

Barem de correcció:

#### **Contractació i producció artística (15 punts)**

- **15–13 (Excel·lent):** cronograma complet amb fites; rols i responsabilitats definits; procediments detallats de contractació i producció (abans/durant/després); canals de coordinació; sistemes de seguiment; lliurables i models (checklists/fitxes).
- **12–9 (Bona):** cronograma i rols clars; processos descrits amb suficient detall; manca alguna evidència o algun procés secundari.

15/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 15 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomé Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

- **8-5 (Acceptable):** descripció general; cronograma poc detallat o rols genèrics; pocs mecanismes de seguiment.
- **4-1 (Insuficient):** incomplet, confús o poc aplicable a l'encàrrec.
- **0:** no s'aporta o és merament declaratiu.

### Regidories i coordinació d'espais (15 punts)

- **15-13:** definició clara per cada espai (barraques escenari / barraques espai / Jardins); funcions abans-durant-després; canals de coordinació; protocol d'incidències amb models; plànols/implantació quan cal.
- **12-9:** cobertura correcta dels espais; canals i incidències descrits però sense models o amb menys detall.
- **8-5:** defineix rols però manca operativa (protocols, parts, fluxos) o no diferencia prou els espais.
- **4-1:** incomplet o poc realista.
- **0:** no s'aporta.

### 2. Protocol d'actuació en emergències (màxim 10 punts)

- Es valorarà la presentació d'un protocol d'actuació en emergències per les regidories de l'escenari de barraques, de l'espai de barraques i de l'espai dels Jardins John Lennon, en cas de condicions meteorològiques adverses o altres problemàtiques sobrevingudes. En aquest sentit, es demana definició dels rols implicats, canals de comunicació i punts de reunió.

Barem de correcció:

### Protocol d'emergències (10 punts)

- **10-9:** protocol complet, activable; rols/cadena de comandament; comunicacions; punts de reunió; criteris d'activació; seqüència d'actuació; coordinació amb actors externs; mesures per continuïtat/reprogramació.
- **8-6:** protocol adequat però amb algun buit (criteris d'activació, coordinació externa o seqüència).
- **5-3:** genèric; sense detall operatiu ni integració amb l'organització.
- **2-1:** molt incomplet.
- **0:** no s'aporta.

### 3. Equip humà adscrit i formació (màxim 10 punts)

Es valorarà l'experiència acreditada del personal adscrit en la contractació i producció artística, així com en l'assistència de regidories en concerts i/o festivals de música en viu de gran format o similars a l'objecte del contracte dins el territori nacional. Es ponderarà en base a:

- Coneixement específic del personal assignat en les diferents tasques i funcions requerides (màxim 5 punts).
- Experiència en el territori i els espais on es desenvoluparan els serveis (màxim 5 punts).

Barem de correcció:

16/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomé Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

### B3.1 Coneixement específic del personal (5 punts)

- **5-4:** perfils clau alineats amb les funcions; experiència acreditada i tasques assignades; dedicació estimada/coherència organitzativa.
- **3-2:** perfils adequats però acreditació limitada o assignació de funcions poc detallada.
- **1-0,5:** genèric o poc rellevant.
- **0:** no s'aporta.

### B3.2 Experiència en territori i espais (5 punts)

- **5-4:** experiència acreditada en el territori/espais o equivalents molt propers; aportació clara de valor operatiu.
- **3-2:** experiència parcial (territori o tipologia similar) amb acreditació limitada.
- **1-0,5:** mencions genèriques.
- **0:** no s'aporta.

**Es demana que es presenti un projecte únic pel lot 2 en un document PDF i que no superi les 20 pàgines amb format de lletra Arial 11.** L'increment del número de pàgines no implicarà l'exclusió de l'oferta, tot i que no es tindrà en compte a l'hora de valorar.

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament i coherència amb el tipus d'encàrrec. Així mateix es valorarà la idoneïtat de les propostes, l'organització, la claredat en l'exposició i la qualitat del contingut pel que fa a la descripció de processos i la relació amb els diferents actors implicats.

Justificació de criteris subjectius: és necessari per garantir la qualitat de la prestació, mantenint alhora una equivalència amb els criteris automàtics i objectius. Aquest percentatge és moderat i s'alinea amb el principi de millor relació qualitat/preu, evitant que el judici de valor sigui determinant de manera desproporcionada en el resultat final.

## **LOT 3: SUBMINISTRAMENT DE L'ESCENARI PELS CONCERTS DE BARRAQUES (5 DIES)**

### **Criteris objectius (70%)**

#### Oferta econòmica (50 punts):

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que oferti el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

17/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 17 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

$P_i$  = punts de l'oferta  $i$   
 $P$  = punts del criteri preu  
 $O_i$  = preu de l'oferta  $i$   
 $O_m$  = preu de la millor oferta  
 $IL$  = import de licitació

Els preus s'hauran d'indicar amb dos decimals.

Justificació del criteri: aquest criteri permet garantir l'eficiència en l'ús dels recursos públics, assegurant que l'Ajuntament adquireixi les obres al cost més avantatjós possible. La valoració del preu respon al principi de millor relació qualitat-preu previst a la normativa de contractació del sector públic i contribueix a una gestió econòmica òptima.

#### **Temps de muntatge operatiu fins a "stage ready" (fins a 10 punts)**

Temps des de l'arribada i posicionament fins a escenari operatiu (incloent estabilització, baranes/proteccions i accessos), expressat en **minuts**.

**Fórmula:**

$$P_{tm,i} = 10 \times \frac{T_{min}}{T_i}$$

On  $T_i$  és el temps ofert i  $T_{min}$  el menor temps ofert admès.

**Regles:** s'han d'indicar recursos humans i mitjans associats al temps ofert (coherència).

#### **Temps de resposta davant incidència tècnica (fins a 10 punts) (barem per franges)**

Temps màxim de mobilització d'un tècnic/mecànic responsable i/o equip de suport per incidències atribuïbles al subministrament (no força major):

- ≤ 30 min: 10
- 31–60 min: 6
- 61–90 min: 2
- 90 min o no indica: 0

Justificació dels criteris: la inclusió de criteris objectius diferents del preu en el procediment de licitació es fonamenta en la necessitat de garantir una prestació de serveis de més qualitat i valor afegit per a l'administració. Tot i que el preu és un element essencial en qualsevol contractació pública, no sempre reflecteix la totalitat dels beneficis o rendiments que s'obtenen del servei adjudicat. Aquests elements influeixen directament en l'eficàcia, l'eficiència i la satisfacció dels usuaris finals del servei.

Així mateix, l'ús de criteris objectius addicionals contribueix a promoure la competència basada en l'excel·lència i no únicament en el cost, fomentant així la contractació de proveïdors compromesos amb la millora contínua i l'optimització dels recursos públics. En conseqüència,

18/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 18 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomé Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

s'assegura un nivell més alt de qualitat en l'execució del contracte i un impacte positiu en la durabilitat i fiabilitat dels resultats obtinguts.

Criteris de judici de valor (30 punts)

### **Solució tècnica i funcionalitat operativa (fins a 10 punts)**

Es valorarà que l'escenari proposat millori l'operativa respecte mínims: accessos, fluxos, espais útils, practicables, punts d'ancoratge/rigging si escau, integració amb backline i logística d'artistes.

Barem de correcció (0–10):

- 10–8 (Excel·lent): proposta molt operativa; descriu ús real en concerts similars; plànols/implantació; solucions de flux (entrada/sortida), accessos redundants, espais tècnics previstos; coherència amb riders i amb l'entorn de Barraques.
- 7–6 (Bona): funcional i ben descrita; aporta plànols o detalls suficients; alguna millora clara.
- 5–4 (Acceptable): compleix mínims i descriu operativa de forma general, amb poques millores o poca concreció.
- 3–1 (Insuficient): descripció vaga o millores no justificades.
- 0: no aporta informació valorable.

### **Pla logístic i coordinació amb producció/tècnics (fins a 10 punts)**

Es valorarà com s'integra el subministrament amb la resta d'actors: arribada, maniobra, ubicació, condicionants de l'espai, coordinació amb so/llum i regidories, i gestió d'incidències.

Barem de correcció (0–10):

- 10–8: pla detallat i realista; rols; punts de coordinació; seqüència d'arribada/muntatge; gestió de restriccions del lloc.
- 7-5: correcte però poc detallat.
- 4–2: genèric.
- 0: no aporta.

### **Seguretat, estabilitat i PRL específica de l'escenari (fins a 7 punts)**

Es valorarà el pla aplicat a l'escenari: estabilització, control d'accessos, proteccions anticaiguda, gestió de càrregues, verificacions, i procediments en meteorologia adversa (vent/pluja).

Barem de correcció (0–7):

- 7–6: protocols complets (abans/durant/després); checklists; criteris d'aturada; responsable designat; compatibilitat amb normativa i bones pràctiques; mesures concretes per vent/pluja.
- 5–4: protocols adequats però amb algun buit (criteris d'aturada, checklists, o rols).

19/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 19 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomé Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

- 3-2: mesures genèriques, sense procediment ni verificacions.
- 1: molt incomplet.
- 0: no aporta.

### **Sostenibilitat i impacte (fins a 3 punts)**

Mesures aplicables: reducció de generador/consum, logística optimitzada, reducció de residus (moquetes, plàstics), materials reutilitzables, etc.

Barem de correcció (0-3):

- 3-2,5: mesures concretes, aplicables, amb responsable/procediment.
- 2-1: mesures anunciades però sense concreció.
- 0: no aporta.

Justificació de criteris subjectius: és necessari per garantir la qualitat de la prestació, mantenint alhora el predomini de criteris automàtics i objectius. Aquest percentatge és moderat i s'alineja amb el principi de millor relació qualitat/preu, evitant que el judici de valor sigui determinant de manera desproporcionada en el resultat final.

### **I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

Els criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades s'ha determinat fent ús de l'eina Iplecs de la Diputació de Girona, tenint en compte que es tracta d'un procediment amb diversos criteris d'adjudicació en què hi ha criteris qualitius rellevants i criteris subjectes a judici de valor.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
- 1) Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
- 1) Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
    - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
  - 2) Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

20/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 20 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

#### **J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

Les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de presentar, durant el tràmit de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, una declaració responsable en la que informaran de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 6** del plec.

#### **K. Garantia provisional**

No procedeix.

#### **L. Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. En el supòsit que l'oferta de l'adjudicatari hagués estat considerada anormal o desproporcionada, se n'exigirà una de complementària del 5% de més (IVA no inclòs).

Forma de constitució: qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, excepte mitjançant retenció en el preu.

#### **M. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte**

S'estableixen les següents **condicions especials d'execució** del contracte, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

L'empresa contractista ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques particulars.

L'empresa contractista ha de mantenir durant la vigència del contracte, les condicions laborals de les persones ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.

L'empresa contractista haurà d'assumir la responsabilitat social dels treballadors vinculada a la prestació pel que fa a prevenció de riscos laborals, mesures de benestar al treball amb protocols addicionals, si s'escau, en cas de fatiga, adversitats climàtiques, excés de soroll (ex. *briefings*, EPI's, descansos planificats, etc.).

S'estableixen com a **obligacions essencials** del contracte:

Amb caràcter general seran les establertes al plec de prescripcions tècniques del contracte.

21/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 21 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomé Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

L'incompliment d'aquestes obligacions per causa imputable al contractista, que es configuren com a essencials, constituïran causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1 LCSP.

#### **N. Modificació del contracte prevista**

El contracte es podrà modificar fins a un 20 % pels següents motius:

- En cas que resulti necessari incrementar o disminuir la programació amb actes i activitats que no correspongui als establerts en el Plec de prescripcions tècniques, atès que la programació de les Festes pot estar subjecte a canvis.
- Com a conseqüència d'alguna causa que no ha estat possible de preveure en el moment de la redacció dels plec (augmentar o disminuir part dels equips de microfonia, llums, monitoratge o infraestructura).

En aquest cas, s'acordarà amb l'adjudicatari l'import de la modificació, que no podrà superar el 20% de l'import del contracte.

#### **O. Cessió del contracte**

Segons el que preveu l'article 214 LCSP.

#### **P. Subcontractació**

En general es permet la subcontractació, d'acord amb l'article 215.1 de la LCSP que estableix que es podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació.

Malgrat aquesta previsió general, hi ha diferents tasques del contracte que es consideren crítiques i que NO es podran subcontractar, que es descriuen a continuació (215.2.e LCSP).

##### *Lot 1 – Equips i serveis tècnics audiovisuals + personal tècnic*

La direcció tècnica / cap tècnic del servei i coordinació general (interlocució única amb l'òrgan de contractació, planificació operativa i presa de decisions en temps real durant el muntatge, proves i execució dels concerts) es considera una prestació crítica i essencial del Lot 1, atès que condiciona directament la correcta integració de tots els recursos tècnics i humans, la seguretat de l'esdeveniment i el compliment dels horaris i requisits del programa.

Aquesta funció comporta, de manera continuada i immediata, responsabilitat de comandament sobre el personal tècnic, coordinació amb els responsables municipals i amb la resta d'agents implicats (producció, regidories, artistes/representants, serveis de seguretat i emergències, etc.), així com la capacitat d'adoptar decisions operatives davant incidències (canvis de programació, substitució d'equips, ajustos de potència, reorganització de cues i escenari, incidències elèctriques o de seguretat, etc.). Per la seva naturalesa, aquesta prestació exigeix unitat de criteri, traçabilitat i responsabilitat directa davant l'òrgan de contractació, i no admet fragmentació ni canvi d'interlocutor sense afectar la qualitat i la seguretat del servei.

En conseqüència, es justifica que aquesta figura no pugui ser objecte de subcontractació, d'acord amb el principi que permet reservar a l'adjudicatari l'execució directa de les parts del contracte que es considerin essencials per garantir-ne el resultat. La subcontractació d'aquesta funció podria provocar disfuncions en la cadena de comandament, duplicació

22/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 22 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

d'instruccions, dificultats en l'atribució de responsabilitats i una menor capacitat de resposta davant incidències, amb impacte potencial en la seguretat, la continuïtat de l'espectacle i el compliment de les obligacions contractuals.

Per tant, es determina que la direcció tècnica / cap tècnic i coordinació general s'ha d'executar directament per l'adjudicatari, sense perjudici que la resta de prestacions del Lot 1 (aportació d'equipaments, tècnics especialistes i personal auxiliar) puguin organitzar-se amb els recursos que legalment corresponguin, sempre sota la direcció i responsabilitat de l'adjudicatari.

#### *Lot 2 – Contractació i producció artística + regidories*

La direcció de producció / producció artística del Lot 2 (planificació global, definició i seguiment del cronograma, coordinació directa amb artistes i representants, i resolució d'incidències de producció abans i durant els concerts) es considera una prestació crítica i essencial del contracte, ja que és l'element que garanteix la coherència operativa del projecte, la correcta execució del programa i el compliment dels compromisos assumits amb els artistes, així com la integració amb la resta de dispositius tècnics i organitzatius de la Festa Major.

Aquesta funció requereix una interlocució única i estable amb l'òrgan de contractació i amb els agents implicats (artistes/management, regidories d'escenari, equip tècnic audiovisual, seguretat, serveis municipals i altres proveïdors), i comporta la capacitat d'adoptar decisions immediates davant contingències habituals en aquest tipus d'esdeveniments (ajustos d'horaris, canvis d'última hora per disponibilitat, incidències de transport, allotjaments, riders, backline, necessitats d'escenari, cancel·lacions o substitucions, etc.). Per la seva naturalesa, és una prestació que exigeix unitat de criteri, continuïtat, traçabilitat de les instruccions i responsabilitat directa davant l'Ajuntament.

En conseqüència, es justifica que aquesta figura no pugui ser objecte de subcontractació, atès que la subcontractació d'una funció de direcció i coordinació central podria generar fragmentació de la responsabilitat, multiplicitat d'interlocutors, falta d'alineament en la planificació i en la presa de decisions, i dificultats en l'atribució de responsabilitats davant eventuais incompliments o incidències, amb un impacte directe en la qualitat del servei, el compliment del programa i la seguretat i satisfacció dels participants i assistents.

Per tot això, es determina que la direcció de producció / producció artística del Lot 2 s'ha d'executar directament per l'adjudicatari, sense perjudici que altres tasques de suport o execució (assistència de producció, regidories, personal auxiliar, etc.) puguin comptar amb els recursos que corresponguin, sempre sota la direcció efectiva, coordinació i responsabilitat de l'adjudicatari.

#### **Q. Revisió de preus**

No procedeix.

#### **R. Termini de garantia**

23/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 23 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

**Contractació**

Expedient 199563X

Atès que el servei objecte del contracte s'esgota amb l'execució de les prestacions que l'integren, no es considera necessari establir un termini de garantia de conformitat amb el que preveu l'article 210 de la LCSP.

**S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries**

No s'escau.

**T. Programa de treball**

Caldrà seguir les indicacions establertes en el plec de prescripcions tècniques i les condicions del contracte que s'estableixin segons el pla de servei i organització dels diferents esdeveniments.

**U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

Les persones responsables del contracte seran Diana Julià Llobet, tècnica de cultura i festes, i Marc Roura Pujol, tècnic de Joventut, de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

L'àrea que supervisarà l'execució del contracte son la Unitat de Cultura i Festes i la Unitat de Joventut de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania.

El responsable del contracte serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà efectuar el seguiment del contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que sorgeixin en la seva execució, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuais pròrrogues, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.

Així mateix, podrà donar instruccions al contractista i resoldre les incidències ordinàries derivades del servei públic, sens perjudici de les competències legalment atribuïdes a l'òrgan de contractació.

Objectius i funcions específiques:

**A. Objectius:**

- a. Garantir l'execució conforme al contracte.
- b. Precisar els termes de l'execució.
- c. Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
- d. Constatar la comissió de possibles infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar, mitjançant els informes corresponents, la seva notícia a l'autoritat que correspongui.
- e. Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

**B. Funcions:**

- a. Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
- b. Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
- c. Elevar a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'execució del contracte, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.

24/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 24 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

**Contractació**

Expedient 199563X

- d. Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- e. Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adrecin l'òrgan de contractació i la direcció de l'execució del contracte
- f. Haurà de quedar constància per escrit de les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista.

#### **V. Règim de pagament.**

El pagament del servei es durà a terme mitjançant la presentació de factures amb periodicitat mensual pels serveis efectivament prestats i segons els preus ofertats.

En el cas que l'adjudicatari es trobi incurs en l'obligatorietat d'emetre factura electrònica en els termes de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, la factura haurà de reunir els requisits tècnics establerts en aquesta norma, i s'haurà de presentar en el termini màxim de 30 dies de la finalització de la prestació mensual, al Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí: <https://www.torroella-estartit.cat/ca/e-factura-factura-electronica.html>

En totes les factures electròniques que es presentin caldrà fer constar els següents extrems:

Oficina comptable: L01171997  
Òrgan gestor: L01171997  
Unitat de tramitació: L01171997

Òrgan de contractació: Alcaldia

Destinatari: Unitat de Cultura i Festes

Denominació del contracte: contracte del servei de contractació artística, producció tècnica i subministrament d'escenari.

Número d'expedient: 199563X

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

#### **W. Règim de penaltats.**

En el cas que el contractista, d'acord amb els articles 192 – 194 de la LCSP, porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penaltats que hauran de ser proporcionals a la gravetat dels fets.

#### Incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació (art 192 LCSP):

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions, les hagués complert defectuosament o hagués incomplert els compromisos o les condicions essencials d'execució s'imposaran les penaltats de conformitat amb el que estableix aquest apartat i d'acord amb el que disposa l'article 192 de la LCSP.

Les penaltats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i serà immediatament executiu; es faran efectives mitjançant

25/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 25 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

#### Infraccions molt greus

- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes en els plecs de la licitació i en l'oferta de l'adjudicatari.
- L'incompliment de la normativa laboral de contractació del personal, o de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Que el personal que aporti l'empresa no sigui qualificat segons el que exigeix la normativa d'espectacles.
- Que els equips instal·lats no compleixin amb les necessitats de qualitat i pressió sonora necessàries.
- Realitzar instal·lacions que puguin resultar perilloses per als artistes, el públic o el personal que participi en la producció.
- No comparèixer a una activitat/espectacle.
- Totes aquelles situacions imputables a l'empresa i que suposin l'anul·lació dels espectacles.
- Cometre dues infraccions qualificades com a greus.

#### Infraccions greus

- Utilització incorrecta o negligent de les instal·lacions, del material propi de l'Ajuntament o d'aquell que aporten els artistes i organitzadors dels actes.
- Retard en l'inici dels espectacles per causa imputable a l'adjudicatari.
- Mostrar actituds poc respectuoses amb els treballadors de l'Ajuntament, i amb els ciutadans en general; així com amb les companyies, usuaris i personal vinculades a l'activitat a desenvolupar.
- L'incompliment de les obligacions derivades del contracte en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Cometre dues infraccions qualificades com a lleus.

#### Infraccions lleus

- Substituir algun dels elements tècnics referits al rider sense una autorització prèvia de contrarider.
- Entorpir actes simultanis (p.ex. deixar vehicles mal aparcats mentre hi ha un acte proper o fer proves sonores de P.A. mentre passa la cercavila).
- Totes les altres no previstes com a faltes greus o molt greus i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

a) **Per infraccions molt greus:**

- Multa del 5,1% al 10% del preu d'adjudicació del contracte.

26/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 26 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

**Contractació**

Expedient 199563X

**b) Per infraccions greus:**

- Multa del 2.6% al 5% del preu d'adjudicació del contracte.

**c) Per infraccions lleus:**

- Multa de fins al 2.5% del preu d'adjudicació del contracte.

27/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 27 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTRACTACIÓ ARTÍSTICA, PRODUCCIÓ TÈCNICA I SUBMINISTRAMENT D'ESCENARI DELS CONCERTS DE BARRAQUES DE LA FESTA MAJOR DE SANT GENÍS

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

#### Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La memòria justificativa del contracte i el plec de prescripcions tècniques, que s'incorporen a l'expedient, justifiquen les necessitats a satisfer i la idoneïtat del contracte objecte d'aquest plec, així com també la insuficiència de mitjans personals i materials de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí per prestar el servei, de manera que es fa necessària la seva contractació externa.

#### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

28/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 28 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

**3.6** El termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i preveu la despesa amb abast plurianual, tal com es fa constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Els reajustaments de les anualitats del contracte previstos a l'article 96 del real decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, a efectes de simplificació administrativa, s'aplicaran de la següent forma:

En el cas de retard en l'inici de l'execució del contracte es practicarà de forma obligatòria i automàtica a l'inici del contracte, en el moment de l'adjudicació i perfecció del contracte. La formalització implica el consentiment del contractista d'aquesta tramitació i la seva conformitat.

En el cas que durant l'execució del contracte es produeixin els desajustos que preveu l'article 96 per la resta de casos, si els reajustaments d'anualitats es produeixen en els mateixos exercicis pressupostaris previstos en el contracte, els reajustaments d'anualitats es produiran de forma automàtica, entenent-se atorgada expressament la conformitat del contractista, per haver previst anticipadament aquesta regulació en els plecs i haver-los acceptat amb la formalització del contracte i la participació en el procediment de licitació.

El responsable del contracte farà informes de seguiment per deixar constància de la regularitat del contracte o bé de la necessitat d'anar actualitzant el quadre de finançament del contracte.

Respecte el seu tractament comptable, els reajustaments d'anualitats es portaran mitjançant la corresponent presa de raó a la comptabilitat municipal.

#### **Quarta. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

29/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 29 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

#### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

#### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la

30/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 30 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

**8.4** Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

**8.5** Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de

31/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 31 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex 7**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors. A aquests efectes podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o limitació del tractament quan sigui procedents i també us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent, mitjançant un correu electrònic a la següent adreça electrònica de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí: *dpd@torroella-estartit.cat*

#### 8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### Novena. Aptitud per contractar

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

32/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 32 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 216.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la

33/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 33 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomé Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**9.6** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

### **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

34/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 34 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1** Les empreses licitadores han de presentar la documentació de les seves ofertes en els sobres que s'estableixen a la clàusula 11.12.

**11.2** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia assenyalat a l'anunci de licitació a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

**11.3** Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

35/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 35 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:  
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

**11.4** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

36/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 36 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

**11.5** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.6** L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.7** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

PDF extensió ".pdf", WORD extensió ".doc, .docx"

**11.8** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.9** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

37/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 37 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

**11.10** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.11** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**11.12** Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 7**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

### **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

#### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

38/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 38 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomé Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

39/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 39 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. S'adjunta el model com a **annex 4**.

#### **c) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

#### **d) Garantia provisional**

No s'exigeix.

### **CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C**

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

40/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 40 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

**11.13** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

41/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 41 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

## Dotzena. Mesa de contractació

**12.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President/a: Titular: Sra. Anna Company i Coll, regidora de cultura, educació, patrimoni, arxiu municipal, museu de la mediterrània i biblioteca.

Suplent: Sr. Jordi Roura Pujol, regidor de polítiques d'habitatge, joventut i gestió costanera i platges.

### Vocals:

1er Vocal: Titular: Sr. Pere Serrano Martín, secretari municipal. Suplent: Sra. Gemma Lorca Sofias, tècnica d'administració general.

2n Vocal: Titular: Sr. Jordi Estragó Castelló, interventor municipal. Suplent: Sra. Anna Cle Feliu, tècnica de serveis econòmics.

3er Vocal: Titular: Sr. Pere Servià Pericay, tècnic d'administració general. Suplent: Sra. Marta Serres Planas, tècnica d'administració general.

Secretària: Titular: Sra. Carme Gironès Madeo, administrativa de secretaria. Suplent: Sr. Hervé François Lafon.

**12.2** La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**12.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

## Tretzena. Comitè d'experts

42/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 42 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

En tractar-se el lot 1 d'un lot en què la valoració dels criteris d'adjudicació subjectiva (que depenen d'un judici de valor) és major que la dels criteris d'adjudicació objectiva (que es valoren de forma automàtica) es farà necessària la intervenció d'un Comitè d'Experts amb qualificació apropiada.

D'aquesta manera i amb l'objectiu de donar compliment a l'article 146.2 a) i la Disposició Addicional Segona, apartat 8, de la LCSP, es podran valorar i puntuar els esmentats criteris subjectius.

El Comitè d'Experts haurà d'estar format per un mínim de tres membres, que podran pertànyer a serveis dependents de l'òrgan de contractació, però en cap cas a la unitat que proposa la contractació o que ha participat en la redacció de la documentació tècnica del contracte. Així mateix, el Comitè d'Experts tampoc podrà formar part de la Mesa de Contractació.

La composició concreta del comitè es determinarà mitjançant resolució de l'òrgan competent i es publicarà al perfil del contractant amb caràcter previ a l'obertura de la documentació corresponent als criteris subjectes a judici de valor.

Els criteris que ha de valorar el comitè d'experts són els que s'estableixen a l'apartat H del quadre de característiques de contracte, definits com a criteris subjectes a judici de valor, únicament pel lot 1, en el qual la puntuació dels criteris subjectius és superior al 50%.

El termini per efectuar la valoració serà de com a màxim 15 dies, i els límits màxims i mínim de quantificació son els que consten a l'apartat H del quadre de característiques del contracte.

## **Catorzena. Determinació de la millor oferta**

### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

### **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que

43/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 43 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomé Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seràn excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensen la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seràn susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

**14.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat entre les ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

44/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 44 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

45/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 45 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

46/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 46 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomé Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

**A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les

47/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 47 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

#### **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) En cap cas es permetrà la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu.

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

48/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 48 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

#### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

49/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 49 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic continuarà l'enllaç per accedir-hi.

### **Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

50/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 50 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**19.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

#### Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

#### Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

51/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 51 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

## Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat W del quadre de característiques** del plec.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats que es preveuen en l'**apartat W del quadre de característiques** del PCAP.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats de conformitat amb el que preveu l'**apartat W del quadre de característiques** del PCAP.

**23.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats que es preveuen en l'**apartat W del quadre de característiques** del PCAP.

**23.5** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

52/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 52 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomé Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

#### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penaltats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista**

**27.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**27.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

53/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 53 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que s'indiquen en **l'apartat V del quadre de característiques** del PCAP.

**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**27.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**27.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

#### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa,

54/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 54 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Torroella de Montgrí derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració

55/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 55 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en aquest plec, relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

k) L'empresa contractista queda obligada al compliment estricte de la normativa per a la coordinació d'activitats empresarials, en el cas que sigui procedent. En el termini màxim de quinze dies a comptar des de la data de formalització del contracte s'obliga a comunicar i posar a disposició de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la informació i documentació que sigui requerida per portar a terme la planificació preventiva.

D'acord amb el protocol establert per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, l'adjudicatària s'haurà de donar d'alta a la plataforma electrònica que designi l'Ajuntament, i comunicar-hi tota la documentació que sigui requerida d'acord amb les exigències legals establertes en matèria de coordinació d'activitats.

En el moment del requeriment previ a l'adjudicació del contracte se li facilitaran aquestes dades d'accés a l'adjudicatària.

l) El contractista s'obliga a mantenir durant tot el període de vigència del contracte una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per a la cobertura de riscos professionals amb un import mínim de cobertura de 500.000 euros.

56/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 56 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

### Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### Trenta-unena. Modificació del contracte

**31.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### **31.2** Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el que preveu **l'apartat N del quadre de característiques** del PCAP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### **31.3** Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

57/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 57 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomé Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

**31.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**31.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

### **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **Trenta-tresena. Clàusula ètica**

**33.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí i el seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de bona conducta aprovat per acord de Ple en data 11 de juliol de 2019 i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**33.2.A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

58/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 58 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**33.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**33.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**33.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

59/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 59 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

#### 34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### 34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

60/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 60 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomé Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

**Contractació**

Expedient 199563X

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

#### **Trenta-cinquena. Subcontractació**

És procedent la subcontractació de les prestacions del contracte, excepte les tasques crítiques que s'han descrit a l'apartat P del quadre de característiques.

#### **Trenta-sisena. Revisió de preus**

No procedeix.

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Trenta-setena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

61/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 61 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

### **Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **Trenta-novena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions

62/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 62 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### Quarantena. Règim de recursos

**40.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**40.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el

63/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 63 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

**Contractació**

Expedient 199563X

que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**40.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Quaranta-unena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

#### **Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Quaranta-tresena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

64/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 64 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

**Contractació**

Expedient 199563X

### **ANNEX 1 – Model declaració responsable - DEUC – sobre A**

Cal adjuntar al sobre A de l'eina Sobre Digital la documentació administrativa segons el model DEUC – Document europeu únic de contractació- degudament omplert i signat que podeu trobar accedint al següent enllaç:

[Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

65/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 65 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomé Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

## ANNEX 2 Model d'oferta pels criteris subjectes a judici de valor – SOBRE B

### MODEL D'OFERTA DELS CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR DEL LOT 1 (60%)

**Es demana que es presenti un projecte únic pel lot 1 en un document PDF i que no superi les 30 pàgines amb format de lletra Arial 11.** L'increment del número de pàgines no implicarà l'exclusió de l'oferta, tot i que no es tindrà en compte a l'hora de valorar.

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament i coherència amb el tipus d'encàrrec. Així mateix es valorarà la idoneïtat de les propostes, l'organització, la claredat en l'exposició i la qualitat del contingut pel que fa a la descripció de processos i la relació amb els diferents actors implicats.

#### 1. Equips de so i llum amb solvència tècnica (màxim 20 punts)

Donat que la majoria de riders tècnics de les formacions musicals sol·liciten equips de so amb P.A. de les marques D&B, Myers sound, Nexo o L-Acoustics o equivalents, es valorarà el compromís del licitador a utilitzar les P.A., taules de so i de llum, i els equips d'il·luminació d'aquestes marques o equivalents per a l'execució del servei.

Les puntuacions s'atorgaran d'acord amb el següent barem:

- Compromís del licitador a que totes les P.A., taules de so i de llum, i els equips d'il·luminació utilitzats per a la prestació del servei siguin d'alguna de les marques esmentades o equivalent (15 punts).
- Compromís del licitador a que almenys el 50 % de les P.A., taules de so i de llum, i els equips d'il·luminació utilitzats per a la prestació del servei siguin d'alguna de les marques esmentades o equivalent (8 punts).
- Compromís del licitador a que menys del 50 % de les P.A., taules de so i de llum, i els equips d'il·luminació utilitzats per a la prestació del servei siguin d'alguna de les marques esmentades o equivalent (0 punts).

L'equivalència dels equips amb les marques detallades s'avaluarà, per una banda, tenint en compte la solvència tècnica que es pugui donar als requeriments de les condicions d'execució (Plec de Prescripcions Tècniques) i, per l'altra, comprovant i garantint que en tot cas la proposta s'adequa als estàndards de qualitat de primeres marques.

- Es valorarà també la sostenibilitat operativa i el nivell dels equips tècnics en relació a la seva eficiència energètica, la gestió dels residus i una logística agrupada, si s'escau (màxim 5 punts).

#### 2. Pla de servei i organització (màxim 15 punts)

Cal presentar de forma coherent i desenvolupada un pla d'implantació, operació i control dels serveis relatius al lot 1, on es valorarà de manera específica la qualitat i capacitat d'organització de la proposta en base als següents aspectes:

- Muntatge d'equips tècnics, coordinació i assistència de les proves de so, coordinació i assistència de les actuacions, desmuntatge dels equips tècnics (màxim 6 punts).

66/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 66 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomé Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

- Organigrama i gestió del servei de personal tècnic amb especificitat de rols, canals de coordinació, parts d'incidències i plànols d'implementació, si és necessari (màxim 6 punts).
- Sistema de control de qualitat (en relació al temps de canvi d'escenari, incidències resoltes, conformitat riders) amb garantia de traçabilitat i models d'informe, si s'escau (màxim 3 punts).

### 3. Pla de seguretat, emergències i accessibilitat (màxim 8 punts)

Es valorarà la presentació d'un pla de seguretat, emergències i accessibilitat en base als serveis tècnics objecte del contracte i que ponderarà els següents aspectes:

- Protocol bàsic d'emergència en cas de vent, tempesta, fallada elèctrica, tall de corrent. Rols i punts de reunió. Tractament dels equips tècnics en situacions d'emergència (màxim 4 punts).
- Accessibilitat universal, seguretat i senyalètica (rutes accessibles, plataformes, cablejat protegit, etc.) (màxim 4 punts).

### 4. Equip humà adscrit i formació (màxim 10 punts)

Es valorarà l'experiència acreditada del personal adscrit en l'execució i assistència de concerts i/o festivals de música en viu de gran format o similars a l'objecte del contracte dins el territori nacional: tant del personal tècnic, com en el subministrament d'equips i de serveis audiovisuals. Es ponderarà en base a:

- Perfils i experiència del personal clau com el cap tècnic, el regidor d'escena, els responsables de so/llum/backline amb indicació de la dedicació horària, a ser possible (màxim 7 punts).
- Certificacions i formació específica (ex.: prevenció de riscos laborals, treballs en alçada/*rigging*, electricitat, primers auxilis, etc) (màxim 3 punts).

### 5. Sistema de resposta i mitjans de guàrdia i sostenibilitat tècnica (màxim 7 punts)

Es valoraran les pràctiques sostenibles, com la gestió de residus i l'eficiència, en la gestió i ús dels materials i els equips tècnics que s'utilitzaran durant els serveis i subministraments del lot 1 (3 punts).

S'estimarà la capacitat de resposta i resolució del servei en cas de fallida tècnica o incidència sobrevinguda per diferents causes assumibles des d'un punt de vista tècnic (no de força major) i que evitin la cancel·lació de l'esdeveniment. Per a fer-ho, es tindran en compte els següents barems:

- Temps d'arribada *in situ* de l'equip tècnic d'incidències en muntatges, proves de so i actuacions. S'expressarà en franges de minuts (màxim 2 punts).
- Temps de restabliment del servei en incidència crítica amb mitjans propis/adscrits. S'expressarà en franges de minuts (màxim 2 punts).

67/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 67 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

## MODEL D'OFERTA DELS CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR DEL LOT 2 (50%)

**Es demana que es presenti un projecte únic pel lot 1 en un document PDF i que no superi les 30 pàgines amb format de lletra Arial 11.** L'increment del número de pàgines no implicarà l'exclusió de l'oferta, tot i que no es tindrà en compte a l'hora de valorar.

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament i coherència amb el tipus d'encàrrec. Així mateix es valorarà la idoneïtat de les propostes, l'organització, la claredat en l'exposició i la qualitat del contingut pel que fa a la descripció de processos i la relació amb els diferents actors implicats.

### 1. Projecte descriptiu de gestió i organització (màxim 30 punts)

Cal presentar de forma coherent i desenvolupada un projecte descriptiu de gestió i organització dels serveis relatius al lot 2, on es valorarà de manera específica la qualitat i capacitat d'organització de la proposta i que haurà de contenir en tots els casos:

- Pel servei de contractació i producció artística: cronograma, especificitat de rols, tasques de contractació i producció, canals de coordinació i resultats (màxim 15 punts).
- Per les regidories de l'escenari de barraques, regidoria espai de barraques i regidoria espai Jardins John Lennon: especificitat de rols i funcions de control i assistència, canals de coordinació, protocol i parts d'incidències, així com plànols d'implementació, si s'escau (màxim 15 punts).

### 2. Protocol d'actuació en emergències (màxim 10 punts)

- Es valorarà la presentació d'un protocol d'actuació en emergències per les regidories de l'escenari de barraques, de l'espai de barraques i de l'espai dels Jardins John Lennon, en cas de condicions meteorològiques adverses o altres problemàtiques sobrevingudes. En aquest sentit, es demana definició dels rols implicats, canals de comunicació i punts de reunió.

### 3. Equip humà adscrit i formació (màxim 10 punts)

Es valorarà l'experiència acreditada del personal adscrit en la contractació i producció artística, així com en l'assistència de regidories en concerts i/o festivals de música en viu de gran format o similars a l'objecte del contracte dins el territori nacional. Es ponderarà en base a:

- Coneixement específic del personal assignat en les diferents tasques i funcions requerides (màxim 5 punts).
- Experiència en el territori i els espais on es desenvoluparan els serveis (màxim 5 punts).

68/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 68 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

### MODEL D'OFERTA DELS CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR DEL LOT 3

**Es demana que es presenti un projecte únic pel lot 1 en un document PDF i que no superi les 30 pàgines amb format de lletra Arial 11.** L'increment del número de pàgines no implicarà l'exclusió de l'oferta, tot i que no es tindrà en compte a l'hora de valorar.

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament i coherència amb el tipus d'encàrrec. Així mateix es valorarà la idoneïtat de les propostes, l'organització, la claredat en l'exposició i la qualitat del contingut pel que fa a la descripció de processos i la relació amb els diferents actors implicats.

#### **Solució tècnica i funcionalitat operativa (fins a 10 punts)**

Es valorarà que l'escenari proposat millori l'operativa respecte mínims: accessos, fluxos, espais útils, practicables, punts d'ancoratge/rigging si escau, integració amb backline i logística d'artistes.

#### **Pla logístic i coordinació amb producció/tècnics (fins a 10 punts)**

Es valorarà com s'integra el subministrament amb la resta d'actors: arribada, maniobra, ubicació, condicionants de l'espai, coordinació amb so/llum i regidories, i gestió d'incidències.

#### **Seguretat, estabilitat i PRL específica de l'escenari (fins a 7 punts)**

Es valorarà el pla aplicat a l'escenari: estabilització, control d'accessos, proteccions anticaiguda, gestió de càrregues, verificacions, i procediments en meteorologia adversa (vent/pluja).

#### **Sostenibilitat i impacte (fins a 3 punts)**

Mesures aplicables: reducció de generador/consum, logística optimitzada, reducció de residus (moquetes, plàstics), materials reutilitzables, etc.

69/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 69 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

**Contractació**

Expedient 199563X

**ANNEX 3 Model d'oferta econòmica i criteris automàtics – SOBRE C**

**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS - LOT 1**

El/la Sr./Sra..... amb residència a  
....., al carrer.....número....., i amb NIF.....,  
declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser  
l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número .....,  
, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb  
estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, (per la quantitat total de / per la  
quantitat per anualitat de): .....€ (xifra en lletres i en  
números), de les quals.....€, es corresponen al preu  
del contracte () i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).





SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

## MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS - LOT 2

El/la Sr./Sra..... amb residència a  
....., al carrer..... número....., i amb NIF.....,  
declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser  
l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número .....,  
, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb  
estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, (per la quantitat total de / per la  
quantitat per anualitat de): .....€ (xifra en lletres i en  
números), de les quals.....€, es corresponen al preu  
del contracte () i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

71/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 71 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS - LOT 3

#### 1. Oferta econòmica (50 punts):

El/la Sr./Sra..... amb residència a ..... , al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ..... , amb expedient número ..... , es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, (per la quantitat total de / per la quantitat per anualitat de): .....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte () i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

#### 2. Temps de muntatge operatiu fins a "stage ready" (fins a 10 punts)

Ofereixo un temps des de l'arribada i posicionament fins a escenari operatiu (incloent estabilització, baranes/proteccions i accessos), de \_\_\_\_\_ minuts.

#### 3. Temps de resposta davant incidència tècnica (fins a 10 punts) (barem per franques)

Ofereixo un temps màxim de mobilització d'un tècnic/mecànic responsable i/o equip de suport per incidències atribuïbles al subministrament (no força major):

- ≤ 30 min
- 31–60 min
- 61–90 min
- 90 min o no indica

72/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 72 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

**ANNEX 4 Model de declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a empreses estrangeres**

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, en nom propi, o com a  
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...), de l'empresa \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_ sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte de \_\_\_\_\_ del terme municipal de Torroella de Montgrí, amb expedient número \_\_\_\_\_,

**DECLARO:**

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

73/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 73 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

### ANNEX 5 - Model Compromís d'Unió Temporal d'Empreses

En/na.....amb domicili a.....i amb DNI núm. ...., actuant en nom i representació de ....., amb domicili social a .....i NIF.....,en qualitat de.....de l'esmentada societat, amb poder suficient segons escriptura d'apoderament atorgada el.....de.....de.....davant el Notari D. ....amb núm. ....del seu protocol,

I

En/na.....amb domicili a.....i amb DNI núm. ...., actuant en nom i representació de ....., amb domicili social a .....i NIF.....,en qualitat de.....de l'esmentada societat, amb poder suficient segons escriptura d'apoderament atorgada el.....de.....de.....davant el Notari D. ....amb núm. ....del seu protocol,

Es **COMPROMETEN**, en cas de resultar adjudicatari del contracte que té per objecte.....:

- A constituir mitjançant escriptura pública una UNIÓN TEMPORAL D'EMPRESSES, a tenor de l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre i de l'article 24 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Les empreses constituïdes en UTE quedaran obligades conjunta o solidàriament en front a .....i respondran d'aquesta manera a totes les obligacions contretres, derivades de la licitació i execució, tant en els seus aspectes patrimonials, com jurídics i tècnics.
- Així mateix, es designa a Sr/a....., amb DNI núm. ....com a apoderat de la UTE que durant la vigència del contracte ostentarà la plena representació i gerència de la mateixa davant ....., designant el següent domicili.....telèfon.....i correu electrònic.....

La participació percentual acordada per les Empreses en l'esmentada UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, és la següent:

- .....%
- .....%

I als efectes oportuns es signa aquest document per tots els membres de la UTE a la data que consta a la signatura electrònica.

[Loc i data]

74/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 74 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

**ANNEX 6 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES  
L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL  
CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL  
TRACTAMENT**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom  
i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a  
..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de .....,  
comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del  
contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té  
previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil  
empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels  
subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

75/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 75 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

## ANNEX 7 - INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

**Denominació de l'activitat de tractament:**

**Responsable del tractament de les dades personals:** *(òrgan de contractació i correu electrònic de contacte)*

**Finalitat:** *(finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament)*

**Drets de les persones interessades:** podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a *(apartat del web on s'explica el procediment)*

**Informació addicional:** *(pàgina de l'apartat del web corresponent de l'òrgan de contractació on consti la informació detallada del tractament, en els termes previstos per l'article 11.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals)*

## EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE *(òrgan de contractació)* i *(empresa contractista)*

*(Aquestes clàusules només tenen caràcter orientatiu i s'han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme)*

### REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, *(càrrec)*.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, amb DNI *(núm.)*, *(en nom propi / en nom i representació de l'empresa)*, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol *(núm.)*, autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. *(nom i cognoms)*, en *(data)*, inscrita al Registre Mercantil de *(localitat)*, en *(data)*, en el full *(núm.)*, *(foli)*, *(volum)*, *(inscripció)*.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

### MANIFESTEN

I. *(Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; inclou, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)*

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de *(empresa contractista)* comporta tractar dades personals de les quals és responsable *(òrgan de contractació)*, *(empresa*

76/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 76 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

*contractista*) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (*empresa contractista*) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

#### **CLÀUSULES Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament**

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (*empresa contractista*), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (*òrgan de contractació*), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en (*descripció del tractament i de les activitats concretes*).

#### **Segona.- Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (*identificació tractament/s*):

- (*identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s*).
- (*identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s*).

#### **Tercera.- Durada**

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

#### **Quarta.- Obligacions de l'encarregat**

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

77/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 77 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).  
Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Subcontractació: *(en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal)*

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de *(dies)*.

- d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al dret dels interessats.
- e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- f) *(Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)*

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
- h) *(Suprimir / retornar al responsable)* les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

78/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 78 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

**Contractació**

Expedient 199563X

- i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

#### **Cinquena.- Obligacions del responsable**

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

#### **Sisena.- Drets del responsable**

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

#### **Setena.- Modificació de l'encàrrec**

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

#### **Vuitena.- Comunicacions i notificacions**

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:  
(*Correu electrònic del responsable*)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:  
(*Correu electrònic de l'encarregat*)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

79/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 79 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomé Massanas  
30/3/2026



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 199563X

(nom i cognoms)

Responsable

(nom i cognoms)

Encarregat

**ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)**

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.NO.01: Normativa ○ MO.NO.02: Procediments
  - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal ○
  - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
  - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat ○ MG.PD.07: Desenvolupament segur ○ MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
  - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions ○
  - MG.GA.10: Identificació i autenticació ○ MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris ○ MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
  - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
  - MP.II.16: Condicionament dels locals ○ MP.II.17: Control d'accés físic
  - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
  - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació ○ MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris ○ MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
  - MP.PA.22: Inventari d'actius ○ MP.PA.23: Fitxers temporals ○ MP.PA.24: Protecció d'equips ○ MP.PA.25:

80/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 80 de 81



SIGNAT PER

L'Alcalde  
Jordi Colomi Massanas  
30/3/2026



**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

**Contractació**

Expedient 199563X

Manteniment d'equipament ○ MP.PA.26: Protecció de  
suports d'informació ○ MP.PA.27: Devolució d'actius

- Protecció de la informació:
  - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
  - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals ○  
MP.PI.30: Còpies de seguretat
- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats: ○ MP.PP.33: Control  
d'accés a la documentació ○ MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció ○  
MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents ○ MP.PP.36: Trasllet de documentació  
○ MP.PP.37: Criteris d'arxiu
  - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació  
d'incidències ○ MP.PP.39: Procediments per tractaments  
no automatitzats

81/81



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AUVJ PLYL AJQK DMUV

**Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 207955**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 81 de 81