

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques AL CONTRACTE DE SERVEI D'ACOMPANYAMENT PSICOLÒGIC PER A PROFESSIONALS DEL CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA

Amb la presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del servei d'acompanyament psicològic i emocional destinat a les/els professionals del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, amb l'objectiu de:

- Afavorir el desenvolupament de recursos personals, emocionals i professionals.
- Prevenir i/o reparar l'esgotament professional i el desgast emocional derivat de l'exercici laboral.
- Promoure la seguretat, la contenció, la confidencialitat i la qualitat en l'atenció a les persones usuàries del CASG.

Aquest servei s'emmarca dins de les polítiques d'acompanyament professional, de salut laboral i de protecció professional del Consorci.

La necessitat d'atendre a aquestes persones requereix professionals (psicòlegs o terapeutes) especialitzats en actuacions terapèutiques d'acompanyament professional, amb una expertesa i experiència acreditada en la prestació d'aquest tipus de serveis.

2. DESTINATARIS

Professionals del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa que pateixin situacions estressants, abans de què aquestes puguin arribar a causar alteracions psicològiques, a conseqüència principalment de situacions derivades de conflictes interpersonals en l'àmbit laboral, d'actes inclosos en el protocol d'assetjament laboral o en el protocol Miceli de protecció i seguretat de les treballadores del CASG o de fets traumàtics ocorreguts dins l'entorn professional.

En cap cas, l'objecte d'aquest contracte serà d'aplicació a treballadors i treballadores que no estiguin en situació d'alta mèdica ni tampoc a personal treballador que tingui un risc greu d'afectació psicològica derivada d'una situació psicosocial que no ha derivat de la pràctica professional al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

3. JUSTIFICACIÓ I NECESSITATS DEL SERVEI

Els professionals del CASG intervenen en situacions de vulnerabilitat, violència, desemparament, discriminació i altres contextos d'alta complexitat, el que pot generar alts nivells de desgast emocional. El servei busca:



- Atendre de forma immediata les situacions de crisi d'alt impacte emocional derivades de les intervencions professionals (agressions, amenaces, o conflictes greus).
- Gestionar vivències laborals crítiques i sentiments desagradables que poden afectar el benestar personal i l'actuació professional.
- Identificar i modificar creences negatives que condicionen l'acció professional.
- Facilitar eines per a l'autocura i l'activació de recursos personals i competències internes.

4. ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Amb la realització de l'objecte contractual esmentat, l'òrgan de contractació pretén cobrir les necessitats i/o funcionalitats següents:

- Suport emocional individual: Atenció psicològica i suport emocional als i a les professionals del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa que ho requereixin a causa de conflictes i/o situacions d'estres o traumàtiques derivades de la feina. Aquesta atenció psicològica es pot fer efectiva de manera presencial en la seu de l'empresa adjudicatària o en espais del CASG. L'empresa adjudicatària haurà d'estar dins la província de Girona.
- Suport emocional col·lectiu: Intervencions de suport emocional per a grups i equips de treball del Consorci.

Els espais terapèutics individuals i/o col·lectius tindran assignat un nombre limitat de visites (entre 3 i 5 de forma ordinària).

D'acord amb les dades de què disposem sobre les necessitats d'assistència psicològica i de suport emocional del Consorci, relatives a l'any anterior, s'ha estimat que es podrà oferir 8 sessions d'una hora cadascuna de forma mensual, que fan un total de 96 sessions anuals.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir a disposició professionals per atendre casos que el Consorci consideri urgents, amb un termini màxim de 24 hores.

El servei s'oferirà des d'un enfocament sistèmic, humanista i psicosocial, incorporant tècniques com:

- Sistèmica
- Gestalt
- Reprocessament de trauma
- Altres tècniques complementàries acordades amb el Consorci

L'abordatge inclourà:

- Anàlisi de situacions crítiques.
- Exploració de respostes, mecanismes de defensa i emocions bloquejants.
- Foment de la responsabilització i l'autoconeixement.
- Activació dels recursos interns de cada professional, promovent la seguretat i la recerca de solucions.

Tota intervenció es realitzarà des d'una mirada compassiva, confidencial i potenciadora dels recursos propis del/ de la professional.



L'oferta que presenti l'empresa licitadora ha d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars, ja que són totes obligatòries per a l'admissió de les propostes.

5. ACTIVACIÓ DEL SERVEI

La intervenció es podrà sol·licitar de les següents maneres però sempre s'haurà de fer per escrit:

- Directament per petició del o la professional, amb acord previ escrit amb la direcció.
- A proposta de la direcció del CASG, per escrit.
- A proposta de l'espai Miceli conjuntament amb la professional, amb acord previ per escrit amb la direcció.

La Direcció del Consorci (Direcció de suport i acompanyament a les professionals i als equips) sol·licitarà aquesta intervenció als especialistes en psicologia, de manera confidencial i a través d'una petició escrita mitjançant correu electrònic.

L'entitat contactarà amb el/la professional en un màxim de 48 hores des que rebí la sol·licitud, per agendar una primera sessió.

La primera sessió s'haurà de realitzar en un termini màxim d'una setmana (7 dies naturals) des de la sol·licitud, tenint en compte i respectant la conciliació familiar i altres circumstàncies personals de les professionals que han de ser ateses.

En les situacions considerades com a urgents, aquestes s'hauran d'agendar i atendre en un termini màxim de 24h.

A la seu de l'empresa adjudicatària s'haurà de garantir el desenvolupament efectiu dels drets fonamentals de les persones que són ateses, des del primer contacte i durant tot el procés assistencial fins a la seva finalització. En els centres es garantirà el dret a la intimitat i privacitat de les persones ateses.

6. DURADA I PERIODICITAT DE LES SESSIONS

Pel que fa la durada i la periodicitat de les sessions es marca inicialment les següents premisses:

- Cada sessió tindrà una durada aproximada d'una hora.
- El nombre de sessions serà flexible segons la situació i la necessitat del professional, amb una previsió inicial d'entre 3 a 5 sessions.
- En cas de requerir sessions addicionals, es farà una valoració conjunta entre el/la professional, l'entitat prestadora del servei i la Direcció del Consorci.

7. PERFIL I REQUISITS DEL PERSONAL

L'entitat adjudicatària, el personal que estigui adscrit a la licitació, haurà de comptar amb les següents acreditacions:



- Formació obligatòria de grau en psicologia o terapeuta.
- Experiència en intervenció amb professionals exposats a situacions d'alta complexitat i estrès laboral.
- Capacitat d'oferir suport confidencial, segur i respectuós amb els valors del CASG.

8. CONFIDENCIALITAT I ÈTICA PROFESSIONAL

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a les que tingui accés en el compliment

de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

El servei es prestarà respectant els codis ètics de la psicologia i les normatives de protecció de dades vigents.

9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'òrgan de contractació ha de designar una persona que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Per poder fer un seguiment més concret de les intervencions psicològiques que es realitzen, serà necessari que:

- L'entitat proveïdora presenti informes de seguiment **anònims i agregats**, sense identificar professionals i durà un registre de les sessions realitzades amb cada professional, en el que s'indicarà les dates de les sessions i la data de tancament del procés d'acompanyament.
- La direcció del Consorci podrà fer un seguiment de l'ús i eficàcia del servei, amb l'objectiu de millorar contínuament la intervenció.
- La direcció del Consorci i l'entitat proveïdora es reuniran com a mínim un cop l'any per avaluar el servei i acordar els canvis i propostes necessàries per a la millora del mateix.

10. CONDICIONS DE PRESTACIÓ

D'acord amb tot el que s'ha establert en aquesta licitació, les condicions imprescindibles per poder presentar aquest servei, són les següents:



- El servei es prestarà de manera presencial segons les necessitats del professional i la disponibilitat de l'entitat, les quals pactaran la periodicitat de les sessions i acordaran les dates de les atencions.
- Les sessions s'adaptaran a la conciliació familiar i altres circumstàncies personals de les professionals.
- L'empresa adjudicatària disposarà dels materials necessaris per dur a terme el servei, els quals aniran al seu càrrec.

11. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA

11.1 Recursos humans

El personal que prestarà el servei dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, la qual estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, de Seguretat i higiene en el treball de prevenció de riscos laborals respecte del personal contractat per ella. En cap cas el personal contractat tindrà cap tipus de relació laboral amb el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

L'entitat adjudicatària procurarà l'estabilitat dels treballadors durant l'execució del contracte en la mesura del possible, a efectes de preservar la continuïtat del servei i es compromet a substituir les absències del seu personal per qualsevol eventualitat. Si és el cas, l'empresa adjudicatària facilitarà al substitut les dades adients del servei, per tal de garantir-lo i ho comunicarà al CASG als efectes adients, que haurà d'autoritzar la substitució. Així les baixes, permisos i absències del personal adscrit per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal suplent, de manera que, en cap moment la prestació del servei pugui quedar reduïda per manca de dotació de personal.

Els períodes de vacances i els permisos a què tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària.

En cas de vaga de la plantilla de l'entitat adjudicatària, s'hauran de garantir uns serveis mínims i adequats.

Correspon a l'entitat adjudicatària les funcions de formació continuada, supervisió i suport tècnic del seu personal i designarà un coordinador/a que dirigirà i controlarà el servei.

L'entitat adjudicatària haurà de facilitar la vigilància de la salut dels seus treballadors/es i establir el corresponent Pla de prevenció. Aquest, sempre haurà de garantir la formació dels professionals necessària en matèria de prevenció de riscos laborals i la dotació dels mitjans materials i equips de protecció personal que, d'acord amb les característiques de les tasques a realitzar, es necessitin per prestar el servei. Aquest material inclou tant la roba personal, com el material personal higiènic o de seguretat que sigui necessari d'acord amb el risc associat a l'activitat professional a desenvolupar.

Qualsevol relació de caràcter laboral o de qualsevol altra mena que estableixi l'entitat adjudicatària en motiu de la realització del servei de referència serà de la seva exclusiva competència i risc, sense que impliqui en cap cas responsabilitat solidària o subsidiària del CASG, així com qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes amb el CASG.



En el cas que el personal no compleixi amb la seva tasca amb el nivell d'eficàcia, seriositat, confidencialitat i fiabilitat suficients, l'entitat adjudicatària el substituirà amb un termini màxim de 3 dies, a comptar des del moment en que es tingui coneixement de l'incompliment de les seves tasques.

L'entitat adjudicatària haurà d'elaborar el material didàctic adaptat a les diferents accions programades i a les necessitats dels destinataris de les accions planificades.

El CASG es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions fiscals i socials.

11.2 Obligacions de l'adjudicatari

- Prestar el servei objecte de contracte, d'acord amb les condicions administratives i tècniques establertes en els plecs, posant a disposició del contracte els mitjans personals compromesos i garantint en tot moment el seu normal funcionament.
- Disposar d'una organització tècnica adequada per executar amb la deguda qualitat i eficàcia la prestació objecte del contracte, i aportar el material necessari per portar a terme la gestió del servei i la realització de l'activitat.
- Posar a disposició de l'equip tècnic que presta el servei el material tecnològic per la prestació d'aquest: ordinadors portàtils i telèfons mòbils, tot dos equips tecnològics amb dades de connexió.
- Mantenir les instal·lacions en bon estat i comunicar al Consorci qualsevol anomalia en l'equipament. En cas necessari custodiar les claus i codi d'accés als equipaments per obertura i/o tancament d'aquest.
- L'adjudicatari vindrà obligat a relacionar el personal que executarà la prestació del servei i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. També garantirà la cobertura d'aquest personal per a qualsevol contingència, de forma que quedi coberta en qualsevol moment la prestació del servei.
- Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del adjudicatari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per al Consorci. Sense perjudici de l'anterior exposat, el Consorci podrà requerir al concessionari perquè acrediti documentalment el compliment de les respectives obligacions.
- El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional ni laboral. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Comunicar les incidències relatives al personal que puguin afectar a la prestació del servei.
- Notificar al servei d'Acció Social qualsevol canvi o incidència que es pugui produir en relació amb desenvolupament de l'objecte de contracte.
- Garantir que el personal disposi de la titulació específica per desenvolupar les seves funcions. L'adjudicatari es responsabilitza de les funcions de reciclatge i formació continuada d'aquest personal.



- Informar de la relació de professionals contractats i acreditar la seva titulació, així com notificar els canvis que es produeixin.
- L'empresa ha de garantir la possibilitat de contacte amb els seus responsables durant la franja horària de prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària està obligada a presentar una memòria del servei durant el mes de desembre.
- Substituir el personal, amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de baixes, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se de forma immediata al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

11.3 Obligacions del CASG

- Farà seguiment i l'avaluació de l'execució del programa.
- L'establiment d'objectius generals de programació del servei.
- La cessió dels equipaments per la prestació del servei, el manteniment i la neteja d'aquest.
- Es farà càrrec de facilitar el treball en xarxa amb els professionals.
- Elaborar un informe específic, que per obligació caldrà incorporar a l'expedient administratiu del contracte, per tal d'acreditar documentalment la realització correcta de l'execució de la prestació pactada, i realitzades pel contractista, segons la seva oferta i el contracte formalitzat.
- Col·laborarà amb l'adjudicatari en per realitzar el servei d'acord amb el plec de clàusules i en el seu seguiment d'acord amb les pautes que puguin establir-se.

Olot, la Garrotxa, a data de la signatura electrònica

La responsable del contracte

