

**EXPEDIENT DC SUBM 21\_26 (2026/00005482K)**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS DIGITALS PER A LA MILLORA DE L'ÚS PÚBLIC, L'ACCESSIBILITAT I LA INTERPRETACIÓ DEL CASTELL D'ERAMPRUNYÀ**

**Projecte de despesa 2025/01\_MRR\_MINTUR\_Proj.turístic Castell**

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS DIGITALS PER A LA MILLORA DE L'ÚS PÚBLIC, L'ACCESSIBILITAT I LA INTERPRETACIÓ DEL CASTELL D'ERAMPRUNYÀ

Projecte de despesa 2025/01\_MRR\_MINTUR\_Proj.turístic Castell

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE .....	4
I. DISPOSICIONS GENERALS .....	12
Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV .....	12
Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer .....	13
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte.....	14
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit .....	15
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga.....	16
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable .....	16
Clàusula 7.- Variants .....	18
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació .....	19
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs.....	19
Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.....	20
Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions.....	25
Clàusula 12.-Mesa de contractació.....	30
Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes.....	31
Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta.....	31
Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació.....	37
Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva .....	42
Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment .....	44
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte .....	44
Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte.....	45
Clàusula 20.- Condicions especials d'execució .....	47
Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte.....	52
Clàusula 22.- Pla de treball .....	52
Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	52
Clàusula 24.- Penalitats.....	52
Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte .....	55
Clàusula 26.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte .....	56
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	57
Clàusula 27.- Abonaments a l'empresa contractista .....	57
Clàusula 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista.....	58
Clàusula 29.- Obligacions de l'empresa contractista .....	58
Clàusula 30.- Prerrogatives de l'Administració .....	63
Clàusula 31.- Modificació del contracte .....	63
Clàusula 32.- Suspensió del contracte .....	64
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....	65
Clàusula 33.- Successió del contractista i Cessió del contracte.....	65
Clàusula 34.- Subcontractació.....	65

Clàusula 35.- Revisió de preus .....	67
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....	68
Clàusula 36.- Recepció i liquidació .....	68
Clàusula 37.- Termini de garantia .....	68
Clàusula 38.- Resolució del contracte .....	69
VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	70
Clàusula 39.- Règim de recursos .....	70
Clàusula 40.- Règim d'invalidesa .....	71
Clàusula 41.- Jurisdicció Competent .....	71
ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT .....	72
ANNEX 2 Comunicació subcontractació.....	79
ANNEX 3. Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 .....	81
ANNEX 4 - Declaració responsable compromís amb el Pla Antifrau de l'Ajuntament de Gavà .....	84
ANNEX 5. Declaració d'absència de conflictes d'interès de l'empresa contractista i subcontractistes .....	85
ANNEX 6. Acreditació de les condicions especials d'execució relatives als fons Next Generation EU .....	86
ANNEX 7 PCAP - Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) per a l'empresa contractista i/o subcontractista .....	88
ANNEX 8 PCAP - Model de declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) per a l'empresa contractista i/o subcontractista .....	90
ANNEX 9. Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament.....	91

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient : DC SUBM 21\_26 (2026/00005482K)

Unitat tramitador: Patrimoni Cultural

**Important: Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.**

### A. Objecte

A.1. L'objecte d'aquest plec és establir els requisits que ha de complir la contractació pel subministrament d'equips digitals.

El subministrament està destinat a donar suport a les actuacions municipals d'interpretació patrimonial, mediació cultural i millora de l'experiència de visita al Castell d'Eramprunyà (Gavà).

La descripció del subministrament es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques

Codi de referència únic del subprojecte al que respon el contracte: C14.I04.P03.S113.

Component 14 denominat «Pla de modernització i competitivitat del sector turístic», en la inversió 4, projecte 3, d'inversió en el manteniment i rehabilitació de patrimoni històric d'ús turístic (C14.I4).

Títol del Projecte en el que s'integra el contracte: "Castell de l'Eramprunyà de Gavà. Intervencions de restauració i millora de l'ús de la visita pública."

Núm. d'expedient: PHT-020000-2022-181.

#### Fites i objectius:

El component té l'objectiu de transformar i modernitzar el sector turístic a Espanya mitjançant de sostenibilitat i la digitalització, augmentant la seva competitivitat i resiliència.

Els subministraments que es preveu contractar en la present licitació, que es finança amb ajudes regulades a l'Ordre ICT/1363/2022, de 22 de desembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per al Programa de millora de la competitivitat i de dinamització del Patrimoni Històric amb ús turístic i es procedeix a la seva convocatòria corresponent a l'exercici 2022, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, s'incardina en el Component 14 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència denominat «Pla de modernització i competitivitat del sector turístic», en la inversió 4, projecte 3, d'inversió en el manteniment i rehabilitació de patrimoni històric d'ús turístic (C14.I4), contribuint al compliment de l'objectiu 228 de Decisió d'Execució del Consell el dia 13 de juliol de 2021, relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya («Decisió

CID»), consistent en la finalització de 50 actuacions de rehabilitació de patrimoni històric com a mínim per al segon trimestre de 2026.

A.2. Codi CPV corresponent al contracte és:

**32321300-2** *Materials audiovisuals*

**32322000-6** *Equips multimèdia*

**30213200-7** *Tauletes digitals.*

A.3. El contracte no es divideix en lots, als efectes del que disposa l'article 99.3 LCSP. Els subministraments d'ulleres de realitat virtual, tauletes digitals i tamborets giratoris formen part d'un conjunt tecnològic i funcional. El seu subministrament conjunt és indispensable per al correcte desenvolupament de l'objectiu final del contracte, ja que les ulleres de realitat virtual es complementen amb les tauletes digitals i els tamborets giratoris per oferir una experiència d'ús òptima. Dividir els subministraments en lots podria afectar la integració dels components, provocant dificultats tècniques en la seva interoperabilitat.

Així mateix, unificar la compra en un sol contracte permet una gestió més eficaç, minimitzant riscos de demores o incompliments derivats de la separació de lots. En un contracte únic es poden establir condicions més clares sobre terminis d'entrega, suport tècnic i garanties per a la totalitat dels productes, evitant possibles contradiccions o incoherències derivades de gestionar múltiples contractes per a cada component.

## B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: Tant alçat.

B.2 Valor estimat del contracte: 144.489,80 € (Sense IVA)

B.3 Pressupost base de licitació: 174.832,66 € (IVA inclòs).

## C. Existència de crèdit

C.1 Aplicació pressupostària i detall:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT (IVA 21%)
2026	13500 3360N 6260000 Equips processos infor. Proj. turístic Castell	174.832,66 €
<b>Projecte de despesa 2025/01_MRR_MINTUR_proj. turístic Castell</b>		

C.2 Expedient d'abast plurianual: No

C.3 Finançament:

El contracte de subministrament objecte del present expedients es troba finançat pel Programa de millora de la competitivitat i de dinamització del Patrimoni Històric amb ús turístic, que té per objecte projectes sostenibles de manteniment i rehabilitació del patrimoni històric amb ús turístic (C14.I4), en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) número 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya, Fons Next Generation de la Unió Europea (NextGenerationEU). Per tant, es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

#### **D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació**

##### **D.1 Durada del contracte:**

El termini màxim d'entrega dels elements objecte d'aquest contracte és fins el 25 de maig.

Es considerarà el contracte recepcionat i conforme quan l'Ajuntament de Gavà disposi de l'informe favorable dels serveis tècnics municipals competents, s'hagi lliurat tota la documentació i tots els elements objecte del contracte.

D.2 Possibilitat de pròrrogues: Un cop finalitzat aquest termini, el contracte no es podrà prorrogar.

#### **E. Variants**

Sí:  No:

Condicions: No aplica.

#### **F. Procediment d'adjudicació, tramitació. òrgan de contractació, règim jurídic**

Procediment d'adjudicació: El procediment d'adjudicació del contracte és obert simplificat de l'article 159 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), i d'acord a l'article 52 del Reial Decret Llei 36/2020

Forma de tramitació: Ordinària i, de conformitat amb l'article 17.4 del Decret Llei 5/2021, obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP)

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Règim jurídic: El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministrament en base al que estableixen els articles 16 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.

### G. Mitjà i termini de presentació de les proposicions

Mitjà: La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

Presentació de proposicions mitjançant eina de Sobre Digital: Sí:  No:

Termini: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica: s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

### H. Documentació que s'ha de presentar

Sobres: 1 Sobre:  2 Sobres:  3 Sobres:

Dins d'aquest SOBRE ÚNIC les empreses licitadores hi han d'incloure:

1. Una declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com ANNEX 1 - Declaració responsable d'aquest Plec de Clàusules Administratives.

En el cas que el licitador tingui la intenció de subcontractar alguna part del contracte haurà d'indicar quina i el seu percentatge. Haurà de tenir en compte el que estableix la clàusula 35.- Subcontractació d'aquest Plec de Clàusules Administratives.

2. Comunicació de subcontractació conjuntament amb la Declaració Responsable de no estar incurs de prohibició per contractar dels subcontractistes d'acord amb l'ANNEX 2 - Model de declaració de subcontractació d'aquest Plec de Clàusules Administratives, si s'escau.
3. Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 per a l'empresa contractista i/o subcontractista d'acord amb l'ANNEX 3 d'aquest Plec de Clàusules Administratives
4. Declaració Responsable compromís amb el Pla Antifrau de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb l'ANNEX 4 d'aquest Plec de Clàusules Administratives.

5. Models d'absència de conflicte d'interès (DACI) per a l'empresa contractista i/o subcontractista d'acord amb l'ANNEX 5 d'aquest Plec de Clàusules Administratives.
6. Model de declaració d'acreditació de les condicions especials d'execució relatives als fons Next Generation EU per a l'empresa contractista i/o subcontractista d'acord amb l'ANNEX 6 d'aquest Plec de Clàusules Administratives.
7. Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) per a l'empresa contractista i/o subcontractista d'acord amb l'ANNEX 7 d'aquest Plec de Clàusules Administratives.
8. Model de declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) per a l'empresa contractista i/o subcontractista d'acord amb l'ANNEX 8 d'aquest Plec de Clàusules Administratives.
9. Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament, segon l'annex 9 del PCAP
10. **Juntament amb l'oferta, s'adjuntarà s'haurà d'incloure, obligatòriament una descripció completa del model concret dels productes que l'empresa preveu lliurar en el marc d'aquesta licitació. Aquesta descripció ha de cobrir, com a mínim, els següents aspectes: marca i model específic i especificacions tècniques detallades.**

**Aquest document es obligatori, però no valorable. Però la no presentació d'aquesta descripció o la presentació d'aquesta amb unes marques i models que contradiguin o no s'ajustin als requisits mínims establerts al plec de prescripcions tècniques, donarà lloc a l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació.**

La no presentació dels documents 1), 9) i 10) suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

La no presentació dels documents 3), 4), 5), 6), 7) i 8) suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació, previ requeriment d'esmena.

Tots els documents dels sobres, hauran de presentar-se en PDF i signats electrònicament per la persona representant legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

## I. Condicions mínimes de capacitat i solvència per participar

**Important:** D'acord amb l'article 159.4 a) de la LCSP, s'estableix com a requisit per a participar en aquest procediment de licitació simplificat que les empreses licitadores estiguin inscrites en un Registre Oficial de licitadors bé sigui en el de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o el de l'Estat (ROLECE). A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

- I.1) La solvència tècnica o professional, mínima que es demana per participar en el present procediment, així com els mitjans per acreditar-la, d'acord a l'article 89.1 e) de la LCSP són els que s'indiquen a continuació.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant

- I.2) La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte: 143.512,40 €.

- I.3) Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

Sí:

No:

## J. Mesa de contractació

### President/a:

La Sra. Marisa López Marruedo, Cap del Departament de Contractació i com a suplent la Sra. Cristina Serrano Sánchez, Cap del departament dels Serveis Jurídics

### Vocals:

El Sr. Oscar Buxeres Soler, secretari general, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, tècnic adjunt a Secretaria.

El Sr. Jorge Manau Terres, Interventor municipal, i com a suplent la Sra. Gloria Gonzalez Gonzalez, cap de la unitat de pressupostos.

La Sra. Noemi Casado Carulla, Cap de la Unitat de Patrimoni Cultural, i com a suplent la Sra. Mireia Foraste Casas, Conservadora de difusió de la unitat de Patrimoni Cultural

### Secretari/ària:

La Sra. Ana Belén Sánchez Villarreal, tècnic/a de Contractació i com a suplents la Sra. Alicia Ortiz Rodriguez i el Sr. Carlos Roselló Zapata, tècnic/a de Contractació..

## K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran ofertes anormalment baixes :

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 18 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per aquest còmput l'oferta d'import mes elevat quan sigui superior en mes de 18 unitats percentuals.

#### **L. Criteris de valoració de les ofertes**

Segons indica la clàusula 13 PCAP

#### **M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries**

Sí:  Adjudicatari inscrit en el RELIC o ROLECE: comprovació de la constitució empresarial, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que no està incurs en cap prohibició per contractar i està al corrent de les obligacions tributàries i Seguretat Social.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs o es consideri necessària.

#### **N. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa a Sra. Noemí Casado Carulla, cap del departament de Patrimoni cultural de l'Ajuntament., o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec.

#### **O. Garantia definitiva**

Sí:  No:  En els termes previstos a la clàusula 16 d'aquest Plec

#### **P. Condicions especials d'execució**

Veure clàusula 20 d'aquest Plec.

#### **Q. Modificació del contracte prevista**

No previstes.

#### **R. Cessió del contracte**

Sí:  No:

**S. Subcontractació**

Sí  No:

En els termes previstos a la clàusula 34 d'aquest Plec.

**T. Revisió de preus**

Sí:  No:

**U. Programa de treball**

Sí:  No:

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS DIGITALS PER A LA MILLORA DE L'ÚS PÚBLIC, L'ACCESSIBILITAT I LA INTERPRETACIÓ DEL CASTELL D'ERAMPRUNYÀ

Projecte de despesa 2025/01\_MRR\_MINTUR\_Proj.turístic Castell

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

1.1 L'objecte d'aquest plec és establir els requisits que ha de complir la contractació pel subministrament d'equips digitals.

El subministrament està destinat a donar suport a les actuacions municipals d'interpretació patrimonial, mediació cultural i millora de l'experiència de visita al Castell d'Eramprunyà (Gavà).

La descripció del subministrament es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques

Codi de referència únic del subprojecte al que respon el contracte: C14.I04.P03.S113.

Component 14 denominat «Pla de modernització i competitivitat del sector turístic», en la inversió 4, projecte 3, d'inversió en el manteniment i rehabilitació de patrimoni històric d'ús turístic (C14.I4).

Títol del Projecte en el que s'integra el contracte: "Castell de l'Eramprunyà de Gavà. Intervencions de restauració i millora de l'ús de la visita pública."

Núm. d'expedient: PHT-020000-2022-181.

#### Fites i objectius:

El component té l'objectiu de transformar i modernitzar el sector turístic a Espanya mitjançant de sostenibilitat i la digitalització, augmentant la seva competitivitat i resiliència.

Els subministraments que es preveu contractar en la present licitació, que es finança amb ajudes regulades a l'Ordre ICT/1363/2022, de 22 de desembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per al Programa de millora de la competitivitat i de dinamització del Patrimoni Històric amb ús turístic i es procedeix a la seva convocatòria corresponent a l'exercici 2022, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, s'incardina en el Component 14 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència denominat «Pla de modernització i competitivitat del sector turístic», en la inversió 4, projecte 3, d'inversió en el manteniment i rehabilitació de patrimoni històric d'ús turístic (C14.I4), contribuint al compliment de l'objectiu 228 de Decisió d'Execució del Consell el dia 13 de juliol de 2021, relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya («Decisió CID»), consistent en la finalització de 50 actuacions de rehabilitació de patrimoni històric com a mínim per al segon trimestre de 2026.

1.2. El contracte no es divideix en lots, als efectes del que disposa l'article 99.3 LCSP. Els subministraments d'ulleres de realitat virtual, tauletes digitals i tamborets giratoris formen part d'un conjunt tecnològic i funcional. El seu subministrament conjunt és indispensable per al correcte desenvolupament de l'objectiu final del contracte, ja que les ulleres de realitat virtual es complementen amb les tauletes digitals i els tamborets giratoris per oferir una experiència d'ús òptima. Dividir els subministraments en lots podria afectar la integració dels components, provocant dificultats tècniques en la seva interoperabilitat.

Així mateix, unificar la compra en un sol contracte permet una gestió més eficaç, minimitzant riscos de demores o incompliments derivats de la separació de lots. En un contracte únic es poden establir condicions més clares sobre terminis d'entrega, suport tècnic i garanties per a la totalitat dels productes, evitant possibles contradiccions o incoherències derivades de gestionar múltiples contractes per a cada component

1.3. El codi CPV que correspon a aquest contracte són:

32321300-2 Materials audiovisuals

32322000-6 Equip multimèdia

30213200-7 Tauletes digitals.

## Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer

L'Ajuntament de Gavà adquirí el Castell d'Eramprunyà l'any 2007, i des d'aleshores ha vetllat per la seva conservació i difusió.

El Castell d'Eramprunyà, declarat bé cultural d'interès nacional (BCIN 884-MH (RI-51-5484)) i inscrit en el Registre de Béns Culturals d'Interès Nacional (BCIN) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per a la comarca del Baix Llobregat, constitueix un referent patrimonial d'elevada significació històrica i cultural per al municipi de Gavà i el seu entorn.

Aquest contracte s'emmarca dins d'un projecte més ampli de recuperació i dinamització del **Castell d'Eramprunyà (Projecte de despesa 2025/01\_MRR\_MINTUR\_Proj.turístic Castell)**, que inclou no només aspectes de restauració i millora de l'espai patrimonial, sinó també la creació d'una oferta turística innovadora per a potenciar la visibilitat i l'accessibilitat del bé cultural. El conjunt de contractacions té com a objectiu transformar l'experiència dels visitants mitjançant noves tecnologies, facilitant així la difusió del patrimoni. Els subministraments que es contractaran en la present licitació, com les **ulleres de realitat virtual** i les **tauletes digitals**, tenen un vincle directe amb l'estratègia global del projecte. Les **tauletes** i les **ulleres de realitat virtual** no només permetran visualitzar el material creat, sinó que també oferiran una forma innovadora d'apropar el patrimoni als visitants, millorant la seva comprensió i vivència de l'espai.

L'article 25.2 h) de la LRBRL estableix les matèries respecte de les quals els ens locals exerceixen competències pròpies en matèria de informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local, havent de completar-les amb les que estableix la normativa autonòmica

### Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

3.1. La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels components objecte del contracte. Amb els paquets de productes que es detallen a continuació:

Concepte	Preu
60 visors de realitat virtual i accessoris (maleta transport, estació carrega, kit higiene, tauleta control...)	81.420,00 €
40 tauletes digitals i auriculars del projecte	36.000,00 €
40 tamborets plegables giratoris i sistema d'emmagatzematge per a la visió de la realitat virtual en espais tancats	4.000,00 €
<b>Suma parcial (Costos directes)</b>	<b>121.420,00 €</b>
Despeses generals (13%)	15.784,60€
Benefici industrial (6%)	7.285,20€
<b>Total abans d'impostos</b>	<b>144.489,80 €</b>
IVA(21%)	30.342,86 €
<b>Total IVA inclòs</b>	<b>174.832,66 €</b>

3.2. El pressupost base de licitació del present contracte pel termini d'execució del contracte és de 174.832,66 € (IVA inclòs) segons el desglossament següent:

	Import màxim (Sense IVA)	IVA 21%	Import total (IVA Inclòs)
2026	144.489,80 €	30.342,86 €	174.832,66 €
<b>TOTAL</b>	<b>144.489,80 €</b>	<b>30.342,86 €</b>	<b>174.832,66 €</b>

El pressupost màxim per a l'execució d'aquest lot és de 174.832,66 € (IVA inclòs). Aquest import cobreix tots els costos derivats de el subministrament durant la durada del contracte

L'import del pressupost de licitació de cadascun dels lots té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquests imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades i excloses automàticament.

D'acord amb l'article 301 de la LCSP, s'entenen incloses en l'import del contracte totes les despeses necessàries per al correcte subministrament, incloent-hi, entre d'altres:

- adquisició o fabricació dels equips
- embalatges, protecció i etiquetatge
- transport, càrrega i descàrrega

- assegurances fins a la recepció conforme
- proves i verificacions
- gestió de residus d'embalatges

No es podrà repercutir cap import addicional per aquests conceptes.

3.2 El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és **144.489,80 €**.

3.3. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu del contracte queden inclosos encara que no estigui detallat de manera explícita, tots els treballs, medis auxiliars, materials i personals que siguin necessaris per a la correcta execució de l'objecte contractual, els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte. Així mateix inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

3.4. El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i està subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

#### **Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit**

El contracte de subministrament objecte del present expedients es troba finançat pel Programa de millora de la competitivitat i de dinamització del Patrimoni Històric amb ús turístic, que té per objecte projectes sostenibles de manteniment i rehabilitació del patrimoni històric amb ús turístic (C14.I4), en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) número 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya, Fons Next Generation de la Unió Europea (NextGenerationEU). Per tant, es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

Codi de referència únic del subprojecte al que respon el contracte: C14.I04.P03.S113.

Component 14 denominat «Pla de modernització i competitivitat del sector turístic», en la inversió 4, projecte 3, d'inversió en el manteniment i rehabilitació de patrimoni històric d'ús turístic (C14.I4).

Títol del Projecte en el que s'integra el contracte: "Castell de l'Eramprunyà de Gavà. Intervencions de restauració i millora de l'ús de la visita pública."

Núm. d'expedient: PHT-020000-2022-181.

El contracte té una durada anual. La despesa derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà de l'exercici 2026, a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT (IVA 21%)
2026	13500 3360N 6260000 Equips processos infor. Proj. turístic Castell	174.832,66 €
<b>Projecte de despesa 2025/01_MRR_MINTUR_proj. turístic Castell</b>		

A l'empara d'aquesta Disposició addicional tercera de la LCSP, l'adjudicació d'aquest contracte restarà condicionada a la condició suspensiva de la consolidació efectiva de la subvenció que ha de finançar el contracte.

La referida despesa respon a les previsions del pressupost de la documentació tècnica prèviament aprovada.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici previst en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

#### **Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga**

El termini màxim d'entrega dels elements objecte d'aquest contracte és fins el 25 de maig.

Es considerarà el contracte recepcionat i conforme quan l'Ajuntament de Gavà disposi de l'informe favorable dels serveis tècnics municipals competents, s'hagi lliurat tota la documentació i tots els elements objecte del contracte.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte no es podrà prorrogar.

#### **Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable**

De conformitat amb el que disposen els articles 25.1 i 16 LCSP, el contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministrament.

El present contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, i totes les seves clàusules i annexos es consideren parts integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Real decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- b) Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i dels fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- c) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- d) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- e) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- f) Ordre ICT/1363/2022, de 22 de desembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per al Programa de millora de la competitivitat i de dinamització del Patrimoni Històric amb ús turístic i es procedeix a la seva convocatòria corresponent a l'exercici 2022, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- g) El present contracte queda subjecte a totes les clàusules previstes en el Pla Antifrau, aprovat mitjançant Decret d'Alcaldia 2021003892, de 27 de desembre de 2021 i el contractista que resulti adjudicatari s'haurà de comprometre al seu compliment.
- h) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- i) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- j) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

k) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

l) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

m) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, les prestacions objecte del contracte hauran d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement del present Plec de clàusules administratives particulars i/o del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o dels seus documents annexos així com el desconeixement de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Ajuntament de Gavà que puguin ser d'aplicació en l'execució, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació correspondrà a l'Ajuntament de Gavà i es farà tenint en compte el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si a la documentació de l'expedient hi haguessin contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent en funció de si és tècnic o procedimental. Si les contradiccions resideixen en seu estrictament tècnica, per referir-se a característiques, prescripcions o requisits de la pròpia prestació, prevaldrà el Plec de Prescripcions Tècniques. Per a la resta de qüestions, prevaldrà el Plecs de Clàusules Administratives.

### **Clàusula 7.- Variants**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

## **Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació**

8.1 El contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), amb les especificitats del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, i el Decret llei 5/2021, de 2 de febrer

8.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació, de conformitat amb el decret 2023002886 de 19 juny de 2023, publicat al BOPB de 23 de juny de 2023, és la Junta de Govern Local en ús de les competències delegades per l'alcaldia (atès que el valor estimat del contracte és superior a 100.000 euros.)

## **Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs**

9.1 La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estaran disponibles en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i en el Web municipal, des del moment de la publicació de l'anunci de la licitació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

9.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que a continuació s'indica, havent de respondre l'ajuntament per la mateixa via:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 3 dies hàbils abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes"

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tindran caràcter vinculant.

### 9.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors.

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que es vagin publicant al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (tals com aclariments, rectificacions, comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

### **Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.**

**Important:** D'acord amb l'article 159.4 a) de la LCSP, s'estableix com a requisit per participar en aquest procediment de licitació simplificat que les empreses licitadores estiguin inscrites en un Registre Oficial de licitadors bé sigui en el de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o el de l'Estat (ROLECE). A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

#### **10.1 Capacitat**

10.1.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

2.1. Que el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència,

2.2 Quan l'operador econòmic hagi intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligència informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació de dita decisió.

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. Disposar la solvència requerida.

5. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i s'han de mantenir en el moment de adjudicació i formalització del contracte.

10.1.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.1.3) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

10.1.4) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.1.5) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.1.6) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància.(art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.7) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.1.8) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## 10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

10.2.1 La solvència tècnica o professional, mínima que es demana per participar en el present procediment, així com els mitjans per acreditar-la, d'acord a l'article 89.1 e) de la LCSP són els que s'indiquen a continuació.

- a) Les empreses licitadores hauran d'acreditar descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant

### Forma d'acreditació:

L'acreditació de d'aquesta solvència s'efectuarà mitjançant una declaració responsable on detalli la descripció i fotografies dels productes a subministrar. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, s'hauran d'acreditar mitjançant certificats, fitxes tècniques o mostres, que acreditin la seva autenticitat.

10.2.2) La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest procediment és:

- a) Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte: 143.512,40 €.

Forma d'acreditació: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del

justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

10.2.3) Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En cas d'acreditació de la solvència amb mitjans externs s'haurà d'aportar el document o contracte que habiliti a l'empresari a utilitzar els mitjans externs, en el qual consti el consentiment del titular dels mitjans a utilitzar, així com la declaració responsable de l'entitat a la qual recorre de no estar immersa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions

#### 11.1 Mitjà de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.3.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses

licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la

valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

11.2 Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

11.3 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

11.4 La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

11.5 L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### 11.8 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica és el que s'indica a l'anunci de licitació Publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

#### 11.9 Documentació que s'ha de presentar

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament:

#### ÚNIC SOBRE ELECTRÒNIC, designats SOBRE ÚNIC.

Documentació que s'ha de presentar en cada SOBRE electrònic:

1. Una declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com ANNEX 1 - Declaració responsable d'aquest Plec de Clàusules Administratives.

En el cas que el licitador tingui la intenció de subcontractar alguna part del contracte haurà d'indicar quina i el seu percentatge. Haurà de tenir en compte el que estableix la clàusula 35.- Subcontractació d'aquest Plec de Clàusules Administratives.

2. Comunicació de subcontractació conjuntament amb la Declaració Responsable de no estar incurs de prohibició per contractar dels subcontractistes d'acord amb l'ANNEX 2 - Model de declaració de subcontractació d'aquest Plec de Clàusules Administratives, si s'escau.
3. Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 per a l'empresa contractista i/o subcontractista d'acord amb l'ANNEX 3 d'aquest Plec de Clàusules Administratives
4. Declaració Responsable compromís amb el Pla Antifrau de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb l'ANNEX 4 d'aquest Plec de Clàusules Administratives.
5. Models d'absència de conflicte d'interès (DACI) per a l'empresa contractista i/o subcontractista d'acord amb l'ANNEX 5 d'aquest Plec de Clàusules Administratives.
6. Model de declaració d'acreditació de les condicions especials d'execució relatives als fons Next Generation EU per a l'empresa contractista i/o subcontractista d'acord amb l'ANNEX 6 d'aquest Plec de Clàusules Administratives.
7. Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) per a l'empresa contractista i/o subcontractista d'acord amb l'ANNEX 7 d'aquest Plec de Clàusules Administratives.
8. Model de declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) per a l'empresa contractista i/o subcontractista d'acord amb l'ANNEX 8 d'aquest Plec de Clàusules Administratives.

9. Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament, segon l'annex 9 del PCAP
10. Juntament amb l'oferta, s'adjuntarà s'haurà d'incloure, obligatòriament una descripció completa del model concret dels productes que l'empresa preveu lliurar en el marc d'aquesta licitació. Aquesta descripció ha de cobrir, com a mínim, els següents aspectes: marca i model específic i especificacions tècniques detallades.

**Aquest document es obligatori, però no valorable. Però la no presentació d'aquesta descripció o la presentació d'aquesta amb unes marques i models que contradiguin o no s'ajustin als requisits mínims establerts al plec de prescripcions tècniques, donarà lloc a l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació.**

La no presentació dels documents 1), 9) i 10) suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

La no presentació dels documents 3), 4), 5), 6), 7) i 8) suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació, previ requeriment d'esmena.

Tots els documents dels sobres, hauran de presentar-se en PDF i signats electrònicament per la persona representant legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La no presentació d'aquest sobre o la documentació suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

### **Clàusula 12.-Mesa de contractació**

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex 9 d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

D'acord amb el que s'indica a l'article 326.6 de la LSCP, la Mesa de contractació que intervingui en el procediment obert simplificat que regula l'article 159 d'aquesta Llei s'ha de considerar constituïda vàlidament si ho ha fet el president, el secretari, un funcionari dels qui tinguin atribuït legalment o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació, i un funcionari que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic pressupostari.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

### President/a:

La Sra. Marisa López Marruedo, cap del departament de Contractació, i com a suplent la Sra. Cristina Serrano Sánchez, cap del departament dels Serveis Jurídics.

### Vocals:

El Sr. Oscar Buxeres Soler, secretari general, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, tècnic adjunt a Secretaria.

El Sr. Jorge Manau Terres, Interventor municipal, i com a suplent la Sra. Gloria Gonzalez Gonzalez, cap de la unitat de pressupostos.

La Sra. Noemi Casado Carulla, Cap de la Unitat de Patrimoni Cultural, i com a suplent la Sra. Mireia Foraste Casas, Conservadora de difusió de la unitat de Patrimoni Cultural.

### Secretari/ària:

La Sra. Ana Belén Sánchez Villarreal, tècnic/a de Contractació i com a suplents la Sra. Alicia Ortiz Rodriguez i el Sr. Carlos Roselló Zapata, tècnic/a de Contractació.

## **Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes**

La proposta econòmica i aspectes avaluables de manera automàtica haurà de presentar-se segons model que figura com Annex PCAP 9: Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament.

Per a garantir la transparència i objectivitat en el procés d'adjudicació, i en compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, i considerant l'objecte del contracte es valorarà la millor oferta en funció a la qualitat-preu de la prestació, d'acord amb una pluralitat de criteris d'adjudicació tots ells en relació amb l'objecte del contracte (automàtics):

### **A. Criteris avaluables de forma automàtica**

- A.1 Oferta econòmica – 30 punts
- A.2 Compromís d'ampliació del termini de garantia – 30 punts
- A.3 Compromís de millora tecnològica – 40 punts

Total criteris: 100 punts

La valoració es durà a terme d'acord amb la documentació aportada pel licitador, segons el contingut i els requeriments establerts a continuació.

### A. Descripció dels criteris de valoració automàtica

#### **A.1 Oferta econòmica (Fins a 30 punts)**

- Obtindrà la màxima puntuació (30 punts) l'oferta que presenti la baixa més gran sobre el preu de licitació total.

- Per a la determinació de la puntuació de la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar

$P$  = Punts criteri econòmic (30 punts)

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

$IL$  = Pressupost base de licitació màxim (IVA Exclòs)

En qualsevol cas:

- Les ofertes que superin el valor de licitació seran excloses.
- En cas que de l'aplicació de la fórmula resulti un valor negatiu, s'atorgaran 0 punts.

## A.2 Compromís d'ampliació del termini de garantia (Fins a 30 punts)

**Justificació:** L'ampliació del termini de garantia és un criteri qualitatiu que assegurar la durabilitat i fiabilitat dels equips a llarg termini, ja que seran utilitzats per un gran nombre de visitants i es important poder disposar d'una cobertura de garantia més enllà del període estàndard per evitar possibles despeses imprevistes a mitjà termini.

Es valorarà proporcionalment l'ampliació del termini de garantia respecte de la garantia base especificada al plec tècnic (3 anys).

### Valoració:

- Per a M mesos addicionals de garantia ( $0 \leq M \leq 24$ ), la puntuació serà:

$$\text{Punts} = 1,25 \times M$$

- El termini màxim addicional a oferir és de 24 mesos (2 anys extra).
- La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 30 punts.

## A.3 Compromís de millora tecnològica (Fins a 40 punts)

**Justificació:** Donada la naturalesa dels equips, que estaran en ús continu, disposar del compromís de productes extres per tal de garantir l'operativitat dels dispositius en tot moment. Això és especialment important en el context d'un lloc turístic com el Castell d'Eramprunyà, on la disponibilitat de més equips digital de reserva minimitzaran els temps d'inactivitat i millora la qualitat, la capacitat operativa i l'abast de l'experiència turística,.

Es valorarà com a millora tecnològica el subministrament de més equips multimèdia i tamborets dels requerits en els plecs que regulen aquesta licitació. En base als següents paràmetres:

- Es podrà oferir el subministrament de fins a un màxim de cinc (5) visors de realitat virtual, assignant-se una puntuació de (4) punts per cada visor efectivament ofert, fins a assolir un màxim (20) punts en aquest producte.
- Es podrà oferir el subministrament de fins a un màxim de cinc (5) tauletes digitals, assignant-se una puntuació de (3) punts per cada tauleta efectivament ofertada, fins a assolir un màxim de (15) punts en aquest producte.
- Es podrà oferir el subministrament de fins a un màxim de cinc (5) tamborets plegables, assignant-se una puntuació de (1) punts per cada tamboret efectivament ofert, fins a assolir un màxim de (5) punts en aquest producte.

*Condicions: Els equips digitals extres que s'oferten en aquest criteri, han de ser els mateixos model concret dels productes que l'empresa preveu lliurar en el marc d'aquesta licitació*

**Juntament amb l'oferta, s'adjuntarà s'haurà d'incloure, obligatòriament una descripció completa del model concret dels productes que l'empresa preveu lliurar en el marc d'aquesta licitació. Aquesta descripció ha de cobrir, com a mínim, els següents aspectes: marca i model específic i especificacions tècniques detallades.**

**Aquest document es obligatori, però no valorable. Però la no presentació d'aquesta descripció o la presentació d'aquesta amb unes marques i models que contradiguin o no s'ajustin als requisits mínims establerts al plec de prescripcions tècniques, donarà lloc a l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació.**

#### **Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta**

14.1 La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la Mesa. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es

podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La Mesa de contractació, que es reunirà en sessió no pública a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, obrirà els SOBRES ÚNIC, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la declaració presentada pels licitadors. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals, segons estableix l'art. 141 LCSP.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el SOBRES ÚNIC, o requerir los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres dies naturals per tal d'aclarir o completar la documentació.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a la presentació de la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

A continuació i en el mateix dia de l'obertura del SOBRES ÚNIC, sempre i quan no s'hagi donat termini per esmenar, o si s'ha donat, que la mesa consideri que es un defecte de caire estrictament formal, la Mesa de contractació enviarà el seu contingut al personal competent per a que emeti/h informe de valoració dels criteris avaluables mitjançant formules aritmètiques o automàtics.

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

Un cop la Mesa hagi rebut l'informe de valoració dels criteris avaluables de forma automàtica, l'analitzarà i estudiarà per tal d'assumir o no la puntuació emesa pels tècnics competents i una vegada valorat definitivament classificarà per ordre decreixent de

puntuació les pro posicions presentades i acceptades i publicarà la puntuació obtinguda per les empreses licitadores al Perfil del contractant.

Serán rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, serán rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plec. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no serán objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 14.2 d'aquest plec i l'article 149 de la LCSP.

En el cas d'empat en les puntuacions s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 14.3 d'aquest plec.

## 14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

### 14.2.1 Identificació d'una oferta amb presumpció d'anormalitat

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles que incorrin en els supòsits següents:

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 18 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant,

s'exclourà per aquest còmput l'oferta d'import mes elevat quan sigui superior en mes de 18 unitats percentuals.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

#### 14.2.2. Tramitació d'una oferta amb presumpció d'anormalitat.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la unitat tècnica de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta principalment l'incompliment de convenis que s'indica en el paràgraf següent. Per aquest motiu, la unitat tècnica de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment.

#### Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014 i les que vulnereu la normativa sobre subcontractació.

14.2.3. Transcorregut aquest termini, si la unitat tècnica de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

14.2.4 Si la unitat tècnica de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

### 14.3 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En el supòsit d'igualtat en les puntuacions totals de les ofertes, el criteri de desempat resultarà de l'aplicació successiva i, acumulativa si escau, dels següents preceptes:

14.3.1 La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent (encara que no sigui per normativa obligatòria que l'empresa tingui aquest nombre).

14.3.2 De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteri anterior, el criteri de desempat serà, el major percentatge de dones empleades en cada empresa.

14.3.3 En cas que persisteixi l'empat en l'aplicació dels anteriors preceptes, el criteri de desempat serà del licitador que obtingui la major puntuació en el criteri del preu.

En cas que entre els licitadors empatats hi haguessin Unions Temporals d'Empresaris (UTE), es tindrà en compte el percentatge de la participació en l'UTE de les empreses que componen la mateixa.

14.3.4 Si es manté l'empat els licitadors seran convidats a les dependències de l'Ajuntament de Gavà per fer-hi un sorteig.

El procediment del sorteig serà el següent:

- Els serveis dependents de l'òrgan de contractació oferiran la selecció d'un nombre sencer/parell/imparell
- Els nombres seleccionats s'introduiran en un mecanisme semiautomàtic i/o automàtic, en ambdós casos els serveis dependent només intervindran per la introducció i/o extracció del nombre de l'aparell, així com, les actuacions necessàries pel seu funcionament. El mecanisme seleccionarà un nombre aleatori aparellat a un licitador. El licitador serà proposat com adjudicatari.
- De totes les actuacions s'aixecarà acta amb les signatures físiques de tots els participants en aquest procediment.

### **Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació**

15.1. Un cop valorades les ofertes presentades, prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el clausulat d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre

que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop feta la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la següent documentació:

➤ Empreses inscrites en registre d'empreses licitadores (RELIC o ROLECE)

La Mesa requerirà mitjançant una comunicació electrònica a l'empresa proposada com adjudicatària, si aquesta consta inscrita en el registre d'empreses licitadores corresponent, perquè en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació constitueixi la garantia definitiva i aporti la documentació justificativa sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa en el cas que no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals/materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- La Tresoreria Municipal, expedirà d'ofici certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà.

Altra documentació:

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs o es consideri necessària.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la

documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

➤ Empreses no inscrites en el registre d'empreses licitadores (RELIC o ROLECE)

Pel cas que l'empresa proposada com adjudicatària hagués fet ús per participar a la licitació de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció al corresponent registre d'empreses licitadores en els terminis de l'article 159.4 a), i aquesta no hagi estat resolta, se la requerirà perquè en el termini de 7 dies hàbils presenti la documentació següent:

a) Justificant de recepció de la sol·licitud d'inscripció emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

b) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

• Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:

-La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.

• Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:

-Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

-La presentació del NIF de l'empresa.

• Si és una Unió d'empresaris:

-Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

- Si és una empresa no espanyola d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
  - Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.
- c) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar
- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
  - NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- d) Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, el compliment dels requisits específics que s'especifiquen en la clàusula núm. 10 d'aquest plec administratiu.
- e) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- f) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- g) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP
- h) Altra documentació:
- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
    - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
    - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
  - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
  - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
  - Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la Declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

15.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació, presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

15.3 En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el

termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- b) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.
- d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP

## **Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva**

16.1 Garantia provisional: no s'exigeix

16.2 Garantia definitiva:

El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

- a) En efectiu o en valors
- b) Mitjançant un aval

L'aval s'atorgarà solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió, amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho, i

tenir durada indefinida amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

Haurà d'estar signat digitalment per persona amb poder suficient atorgat per l'entitat avalista, el qual haurà de ser bastantejat prèviament per l'òrgan competent d'acord amb l'article 58 del referit reglament. A tal efecte, aquesta suficiència s'acreditarà bé presentant una còpia dels poders corresponents juntament amb una certificació notarial actualitzada de la seva vigència que es podrà incloure en el propi document de l'aval; bé amb la inscripció dels referits poders en el Registre Municipal d'Apoderaments o amb un certificat d'inscripció en altres registres electrònics d'apoderaments, inscripció que haurà d'estar vigent.

Per tal de comprovar la vigència dels poders de la persona signatària de l'aval, ens hauran de presentar el document emès per la Abogacia de l'Estat, relatiu a l' "Alta en la base de dades d'apoderats acreditats per actuar davant la caixa general de dipòsits"

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució

El contracte haurà de garantir el pagament a primer requeriment amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 57 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

Haurà d'estar signat digitalment per persona amb poder suficient atorgat per l'entitat asseguradora, el qual haurà de ser bastantejat prèviament per l'òrgan competent d'acord amb l'article 58 del referit reglament. A tal efecte, aquesta suficiència s'acreditarà bé presentant una còpia dels poders corresponents juntament amb una certificació notarial actualitzada de la seva vigència que es podrà incloure en el propi document de la caució; bé amb la inscripció dels referits poders en el Registre Municipal d'Apoderaments o amb un certificat d'inscripció en altres registres electrònics d'apoderaments, inscripció que haurà d'estar vigent.

Per tal de comprovar la vigència dels poders de la persona signatària de l'assegurança de caució, ens hauran de presentar el document emès per la Abogacia de l'Estat, relatiu a l' "Alta en la base de dades d'apoderats acreditats per actuar davant la caixa general de dipòsits"

d) També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu.

Aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà en contra la/es factura/es inicials fins al percentatge fixat per la garantia definitiva del pressupost base de licitació.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista segons el previst a l'article 110 i 217 de la LCSP i es retornarà o es cancel·larà a l'adjudicatari/ària en els termes descrits a la clàusula 37 d'aquest plec.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per

tal que es mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució

### **Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

### **Clàusula 18.- Adjudicació del contracte**

18.1 Un cop presentada la garantia definitiva i la documentació a què fa referència la clàusula 15.2 d'aquest plec, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació, s'ha de procedir a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu

electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## **Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte**

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent a càrrec seu les despeses corresponents.

Si el contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP i d'acord amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, en els contractes que s'hagin de finançar amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i sempre que els procediments de selecció del contractista s'hagin tramitat efectivament de forma electrònica, l'òrgan de contractació no pot formalitzar el contracte fins que hagin transcorregut deu dies naturals a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6 Així mateix, de conformitat amb l'article 17.10 del Decret llei 5/2021, la formalització dels contractes s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya en el termini màxim de 15 dies des de la formalització.

19.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Clàusula 20.- Condicions especials d'execució

En compliment del previst a l'article 202 LCSP s'estableixen de les condicions especials d'execució següents:

a) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat. Aquesta condició d'execució contractual s'entén d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

b) Condició especial de transparència fiscal

Els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

En cas que hagi personal adscrit al contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la

durada del contracte ”.

c) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, i garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
7. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o alguna relació equivalent respecte d'això amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produeix una situació d'aquestes característiques.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els ha de posar en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

d) Clàusula relativa a la protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

*(\*) En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.*

*(\*\*) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.*

*(\*\*\*) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).*

e) Clàusula ambiental: Atès el compromís adquirit per l'Ajuntament de Gavà pel que fa a la millora continua del comportament ambiental, els licitadors assumiran les seves pròpies mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora del comportament ambiental durant l'elaboració dels treballs objecte del contracte.

A més, si el contracte exigeix mesures concretes de compliment d'obligacions aplicables en matèria mediambiental, haurà de presentar les certificacions o documents acreditatius del seu compliment.

f) Clàusula social: Compliment i protecció dels convenis i disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, en especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels RNT corresponents.

Facilitarà l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

Proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 23 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

g) Perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge per les actuacions derivades de l'execució del contracte

h) Per consideracions en matèria de subministrament d'informació:

L'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 7 d'aquest plec).
- Declaració responsable relativa al compliment de complir dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació, si s'escau.

Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència

Es defineix el titular real en el punt 6 de l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell, en els termes en els quals es determini pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, amb la finalitat de donar compliment a l'exigència de l'article 22.d) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

### **Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

### **Clàusula 22.- Pla de treball**

No es requereix.

### **Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

23.1. L'empresa contractista està obligada a complir amb els terminis d'execució previstos en els Plecs reguladors de la licitació.

23.2. Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

23.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en aquest plec.

### **Clàusula 24.- Penalitats**

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes per aquest plec, atenent a les característiques d'aquest contracte:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter essencial quan a les mateixes no se'ls hi hagi atribuït causa expressa de resolució del contracte.

- Incompliment de les Fites i Objectius establerts per a les actuacions del Component 14 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, Projecte 3 (C14.I03).
- L'incompliment de les obligacions i actuacions que es derivin de les diverses declaracions, així com, per les informacions contingudes en les respectives declaracions responsables presentades en l'oferta, en especial, per aquelles que resultin d'aplicació d'acord l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Incompliment en les millores ofertes i que ha sigut valorat com a criteris d'adjudicació
- La prestació manifestament defectuosa o irregular de l'objecte del contracte, imputable a l'empresa contractista, de les condicions establertes en els plecs.
- L'incompliment dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs per causa imputable a l'empresa contractista.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte, més de dos cops.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o amb els límits establerts en el plecs.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions del personal objecte d'adscripció.
- La paralització total i absoluta, així com l'abandonament sense causa justificada, de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causes imputables al contractista.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista.
- La falsedat en la informació proporcionada pel contractista a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació derivada de l'objecte del contracte a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides al contractista o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- Emprar els recursos adscrits a l'execució de les prestacions per a altres finalitats no compreses en l'objecte del contracte.
- No estar al corrent en el termini establert per l'Ajuntament de Gavà del compliment de les obligacions tributàries i s'hagi resol, prèviament, com a una penalitat de caràcter greu imputable a l'empresa contractista.
- Discussions o la manca d'atenció i deferència amb el públic o usuaris durant l'execució de les prestacions contractades respecte del personal objecte adscripció, sempre s'hagi demanat la presència dels Mossos d'Esquadra.

- La reiteració en la comissió de faltes greus més de dos cops.

b) Faltes greus

- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa contractista més de dos cops.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel Ajuntament de Gavà o responsable del contracte més de dos cops.
- La reincidència en mes de d'un cop de no subministrar informació immediata a l'Ajuntament de Gavà sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs del servei encomanat, així com d'altres obligacions i prestacions establertes en els plecs.
- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Gavà.
- Discussions o la manca d'atenció i deferència amb el personal municipal, usuaris i públic en general durant l'execució de les prestacions contractades respecte del personal objecte adscripció.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional i a l'execució de l'objecte del contracte.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal objecte d'adscripció.
- El reiterat incompliment en una correcta facturació més de dos cops.
- No estar al corrent en el termini establert per l'Ajuntament de Gavà del compliment de les obligacions tributàries
- La realització d'una prestació incompleta o diferent a la planificada, així com, la qualitat de la prestació no s'ajusti als termes establerts en els plecs sempre que el contracte no hagi finalitzat i, d'acord a les instruccions del responsable del contracte, l'empresa contractista l'esmeni abans dels terminis totals o parcials d'execució.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions on s'hagi adscrit al personal objecte.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus més de dos cops.

c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Incompliment dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.
- No subministrar informació immediata a l'Ajuntament de Gavà sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs del servei encomanat.

- L'incompliment dels requeriments realitzats per l'Ajuntament de Gavà de caràcter documental en els transkurs dels contracte, així com, la que sigui relativa amb objecte del personal a subrogar.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel el propi Ajuntament de Gavà, que no estigui tipificades com a greus o molt greus.

L'Ajuntament de Gavà, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

### **Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte**

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

## **Clàusula 26.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte**

Segons preveu l'article 62 LCSP amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a responsable del contracte a la Sra. Noemí Casado Carulla, cap del departament de Patrimoni cultural de l'Ajuntament, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec. El responsable del contracte adoptarà les decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació, de reforçar el control del compliment del mateix i d'agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

#### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

##### Clàusula 27.- Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs/subministraments efectivament realitzats en els termes de l'article 198 LCSP.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació una única factura electrònica, un cop acreditada la completa entrega de l'objecte del contracte i signada l'acta de recepció definitiva expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

27.3 La persona adjudicatària estarà obligada a presentar factura electrònica.

27.4 Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080898, l'òrgan gestor és L01080898, i l'oficina comptable és L01080898.

27.5 Les factures relacionades amb aquest contracte s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, caldrà omplir obligatòriament aquestes etiquetes als formularis XML:

- ReceiverTransactionReference: Número de document AD
- FileReference: Codi d'expedient myTAO

Aquestes dades seran facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà

Les factures seran trameses mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà

##### [Bústia electrònica presentació factura electrònica](#)

27.6 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament.

27.7 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació

27.8 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

## **Clàusula 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista**

28.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de la prestació contractada i executada, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

28.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Per aquests motius el/la contractista, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva fins a 100.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes esmentats.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment segons la clàusula 15 d'aquest plec, còpia de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix.

28.3 L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament..

## **Clàusula 29.- Obligacions de l'empresa contractista**

### **29.1 Obligacions essencials del contracte**

a) Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis d'execució parcials i totals del contracte establerts en el plec tècnic i/o administratiu. En el cas de no existir terminis concrets en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.

b) El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i els requerits al PPT, així com a les millores ofertes.

c) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec que se li hagin atribuït caràcter d'obligació essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.

d) Relatives la protecció de dades:

1) Les persones licitadores s'han de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

2) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

e) Relatives a la subcontractació:

1) Si s'escau, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la identitat, dades de contracte i representant legal de l'empresa subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud. Aquesta obligació d'informació tindrà la consideració de obligació contractual essencial

2) El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Gavà quan el subcontractista o subministrador exerciti enfront del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que es preveu Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

f) El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim per sinistre del total de 100.000 €.

g) En cas de concurrència empresarial: L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i equipaments municipals, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte o en seu cas l'acceptació de l'adjudicació i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà la relació documental que l'Ajuntament dictami segons el tipus de contracte que li sigui d'aplicació, i pels mitjans que l'Ajuntament estipuli, basant-se en la informació facilitada per aquest, així com en els riscos propis que generi.

La planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats, segons l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial, segons els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- Que el contractista ha complert les seves obligacions en matèria de vigilància de la salut respecte del/s les treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis al centre de treball de titularitat municipal, segons l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que el contractista ha complert l'article 4.- *Deure de cooperació*, i específicament els articles 4.2, 4.3 i 4.4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. i compliran íntegrament amb la informació subministrada per l'Ajuntament d'acord amb l'article 9.1 de l'esmentat RD 171/2004.
- Que el contractista ha de comunicar als seus treballadors/es respectius la informació i les instruccions rebudes per l'Ajuntament en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- El contractista donarà compliment del deure de cooperació entre els/las empresaris/es concurrents en el centre de treball de titularitat municipal segons l'article 11 del RD 171/2004 on s'estableixen els mitjans de coordinació.
- El contractista complirà les instruccions a què es refereix l'article 8 de RD 171/2004 donades per l'Ajuntament de conformitat amb l'article 9.2 del mateix RD.
- El contractista, si s'escau, respectarà les instruccions donades per la persona o persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives d'acord amb l'article 13.3 de RD 171/2004.
- En cas de ser-hi empresari/a principal, donarà compliment a l'article 10. *Deure de vigilància de l'empresari principal* del RD 171/2004.
- El contractista assumirà els protocols propis de l'Ajuntament i altres procediments i instruccions que determini en base a la informació i a les instruccions rebudes segons l'article 9.1 del RD 171/2004.

29.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) Confidencialitat de la informació

Respectar i guardar confidencialitat, respecte a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

b) A fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

c) Altres obligacions

1) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

2) Tot el personal que exerceixi les prestacions objecte d'aquest contracte, dependrà únicament de l'empresa a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Gavà existeixi cap vincle de dependència laboral.

3) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

#### d) Obligacions derivades dels seu finançament amb fons del MRR

1. L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li requereixi l'òrgan de contractació per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius descrits en el plec de prescripcions tècniques.

2. L'empresa contractista ha de complir les obligacions derivades del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de trametre a l'òrgan de contractació, degudament complimentada i signada, la declaració que consta com a l'annex 3, en el moment de la formalització del contracte.

– Les conseqüències d'incomplir aquestes obligacions seran la resolució del contracte

3. L'empresa contractista ha de complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021, de 29 de setembre, pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

#### e) Obligacions lingüístiques

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració i el seu sector públic derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

3. Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

4. En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

5. L'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques particulars. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys, en llengua catalana.

f) Obligacions en matèria de prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

1. A aquest contracte li és aplicable el Pla Antifrau de l'Ajuntament de Gavà, aprovat per Decret d'alcaldia 2021003892, de 27 de desembre de 2021 i publicat en el portal de transparència del Ajuntament: <https://www.gavaciutat.cat/portal-de-transparencia>.

2. L'òrgan de contractació unipersonal, els membres de l'òrgan de contractació col·legiat, el responsable de l'òrgan de contractació, el personal que redacti els documents de licitació, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en el procediment de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte tenen l'obligació de signar electrònicament una declaració d'absència de conflicte d'interès.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, els subcontractistes, han de presentar la declaració d'absència de conflictes d'interès en el moment de la formalització del contracte, d'acord amb l'annex 5.

3. Els alts càrrecs, el personal directiu, el càrrecs de comandament, els càrrecs administratius i el personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic que intervenen, directament o indirectament, en aquest procediment de contractació estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

### **Clàusula 30.- Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

### **Clàusula 31.- Modificació del contracte**

31.1 El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

31.2 Modificacions previstes en el plec.

No es preveuen.

31.3 Modificacions no previstes en el plec. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions hauran de tramitar-se abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

31.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de modificació.

31.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti

l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

### **Clàusula 32.- Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### Clàusula 33.- Successió del contractista i Cessió del contracte

33.1. Es permet la successió de la persona contractista d'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP.

33.2. En el present contracte resta prohibida la cessió.

### Clàusula 34.- Subcontractació

34.1 El contractista podrà subcontractar amb tercers el subministrament parcial de l'objecte d'aquest contracte.

34.2. L'empresa licitadora haurà d'informar en l'oferta les dades identificatives de l'empresa subcontractista, es podrà no presentar la informació relativa a l'empresa subcontractista en cas que no estigui definida atenent l'àmbit temporal de realització de la prestació.

En tot cas, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard abans de l'inici de les prestacions/treballs que tingui intenció de subcontractar, l'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació per la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <https://eseu.gava.cat>, mitjançant la presentació d'una instància genèrica amb la indicació de la part de la prestació/treballs que es pretén subcontractar juntament amb la documentació que justifiqui la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i una declaració responsable del subcontractista seguint model de l'annex 2 d'aquest plec de no incórrer en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP, el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals, previstos a l'annex 6 d'aquest plec.

El contractista indicarà a la instància presentada la referència: "Exp. EXPEDIENT DC SUBM 21\_26 (2026/00005482K) Documentació justificativa per subcontractació"

34.3 Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix l'anterior apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

L'òrgan de contractació, unitat tècnica de contractació i/o responsable del contracte podrà demanar tota la documentació necessària i complementària que consideri oportuna per tal d'acreditar l'aptitud del subcontractista.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

34.7 Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.9 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP, de manera que l'incompliment pot comportar la imposició de les penalitats establertes en el mateix cos legal, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### **Clàusula 35.- Revisió de preus**

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Clàusula 36.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 del la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

### Clàusula 37.- Termini de garantia

#### 37.1 Garantia dels subministraments

Tots els equips disposaran d'un termini de garantia de tres (3) anys o superior en cas d'oferir en la seva oferta, comptats des de la recepció definitiva del subministrament.

La garantia cobrirà exclusivament els equips, accessoris i sistemes d'emmagatzematge subministrats, incloent-hi la reparació o substitució per defectes de fabricació o funcionament.

#### 37.2. Garantia del contracte

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte i acaba en la data de fi del termini de garantia dels productes (3 anys o superior en cas d'oferir en la seva oferta).

Un cop finalitzat aquest termini, si s'ha complert satisfactòriament el servei i no resulten responsabilitats que s'hagin de depurar, es tornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia dels productes.

La recepció del contracte i la liquidació s'efectuarà en el termes i amb les formalitats establertes a l'article 210 LCSP.

### **Clàusula 38.- Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
  - La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
  - El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
  - La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
  - La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
  - L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
  - L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
  - El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
  - El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
  - L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
  - El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
  - L'incompliment de les condicions especials d'execució.
  - L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec
  - L'incompliment de les fites i els objectius imputable a les empreses contractistes pot ser causa de resolució del contracte d'acord amb les lletres d) i f) de l'article 211 de la LCSP.
- Així mateix són causes de resolució totes les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.
- En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL-LITAT CONTRACTUAL

### Clàusula 39.- Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP,

- Els anuncis de licitació,
- Els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació;
- Els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims;
- Els acords d'adjudicació d'aquest contracte;
- Les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP, l'article 58 del Reial decret llei 36/2020 i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Clàusula 40.- Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Clàusula 41.- Jurisdicció Competent**

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

El contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

La tècnica de contractació

## ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

### INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

<b>Òrgan de contractació</b>	Ajuntament de Gavà
<b>Procediment</b>	Obert simplificat
<b>Objecte de la contractació</b>	CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS DIGITALS PER A LA MILLORA DE L'ÚS PÚBLIC, L'ACCESSIBILITAT I LA INTERPRETACIÓ DEL CASTELL D'ERAMPRUNYÀ Projecte de despesa 2025/01_MRR_MINTUR_Proj.turístic Castell
<b>Núm. d'expedient</b>	DC SUBM 21_26 (2026/00005482K)

### INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

### INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELIC o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	

Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

**Que l'empresa licitadora que representa**

a. Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

a. Està inscrita en:

- El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC).
- El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).
- No figura inscrita ni en el RELIC ni en el ROLECE
- No figura inscrita ni en el RELIC ni en el ROLECE i fa ús d'acreditar haver presentat la sol·licitud de inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això , amb data anterior a la data final de presentació de les ofertes

*(En el cas que la documentació que hi figura en el Registres Oficials no estigui vigent o actualitzada, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors la documentació justificativa vigent d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.)*

b. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els

termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

c.1. En contractes de serveis:

Disposo d'una autorització específica (habilitació empresarial o professional) per prestar el servei objecte d'aquesta contractació:

SÍ Pàgina WEB on es troba disponible: .....

NO

c.2. Està inscrita en un Registre Professional o mercantil

SÍ Pàgina WEB on es troba disponible: .....

NO

*(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)*

c. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

d. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

e. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

No està subjecte a l'IAE o està exempt l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

f.( SI/NO) ..... autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb

la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

g. Es recorre a la solvència externa?

SÍ  NO

*En cas afirmatiu, i en fase prèvia a l'adjudicació, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar el compromís per escrit de les entitats a les quals es recorre, acreditant la posada a disposició dels seus recursos i capacitats per a l'execució del contracte. Així mateix, hauran de presentar la corresponent declaració responsable d'aquestes, d'acord amb el model d'annex previst al PCAP*

h. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

i. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

j. En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considerarà confidencials els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta a raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

k. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

l. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el ) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

m. En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.

n. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí    NO    NO està obligat per normativa

o. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí    NO    NO està obligat per normativa

p. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí    NO

q. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

.....

*[indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari ]*

*(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)*

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

r. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte permès pel PCAP, declara:

SÍ té intenció de subcontractar una part del contracte:

NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

.....

s. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

*(indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la que es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats al servidor )*

*Nom/ Perfil empresarial .....*

NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

t. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà -Licitacions per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà Licitacions pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

u. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen) .....

- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):.....

- S' s'escau, nom del grup participant:.....

v. Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació a aquest procediment.

w. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració

Signatura electrònica del licitador

## ANNEX 2 Comunicació subcontractació

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....;

### COMUNICA:

Que amb relació al contracte ..... té previst celebrar en aplicació del que disposa l'article 215.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic (LCSP) la subscripció dels següents subcontractes:

### DADES IDENTIFICATIVES DE SUBCONTRATISTES:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- 4.- .....

### PART, IMPORT I PERCENTATGE DE LA PRESTACIÓ QUE ES PRETEN SUBCONTRATAR:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- 4.- .....

Signatura electrònica

### Documentació a adjuntar:

- Declaració responsable de cada subcontractista que no està incurs en prohibició de contractar, segons model adjunt.
- Si s'escau, documentació acreditativa de l'aptitud de cada subcontractista per a l'execució de la prestació indicada, amb referència als elements tècnics i humans de què disposa cadascun i la seva experiència. En cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

## DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRATAR

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....;

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** que:

- Està inscrita en:
  - El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC).
  - El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).
  - no figura inscrita ni en el RELIC ni en el ROLECE.
- L'objecte social de l'empresa coincideix amb l'objecte d'aquest contracte.
- L'empresa no està incursa en cap de les prohibicions per contractar enumerades a l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa està al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Gavà
- L'empresa té la capacitat d'obrar i l'habilitació professional suficient per a executar les prestacions objecte d'aquest contracte.
- L'empresa indicada compleix amb les obligacions establertes a la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat entre homes i dones.
- (SI/NO) ..... autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

Signatura electrònica

### ANNEX 3. Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

Expedient de contractació núm.: DC SUBM 21\_26 (2026/00005482K)

Identificació de l'actuació (objecte del contracte que es licita): Contractació del subministrament d'equips digitals per a la millora de l'ús públic, l'accessibilitat i la interpretació del Castell d'Eramprunyà

Component del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat (segons el PRTR): Component 14 Pla de modernització i competitivitat del sector turístic

Mesura del component PRTR al qual pertany l'activitat indicant, si escau, la submesura (segons el PRTR: Inversió 4, projecte 3, d'inversió en el manteniment i rehabilitació de patrimoni històric d'ús turístic

Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura (reforma o inversió) o a la submesura del PRTR: "sense etiqueta

Jo, el sotasignat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, **[en nom propi / en representació de l'entitat .....]**, amb NIF **[núm. NIF]** en qualitat de **[càrrec]**, com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meva responsabilitat, en matèria mediambiental **declaro que:**

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
- Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
- Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
- Compensació dels costos indirectes del RCDE.
- Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.

- Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

f) Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

**[Lloc i data]**

**[Signatura]**

## ANNEX 4 - Declaració responsable compromís amb el Pla Antifrau de l'Ajuntament de Gavà

Expedient: DC SUBM 21\_26 (2026/00005482K)

Contractació del subministrament d'equips digitals per a la millora de l'ús públic, l'accessibilitat i la interpretació del Castell d'Eramprunyà

Import total del contracte: 174.832,66 € (IVA inclòs)

Aplicació de despesa:  
13500 3360N 6260000

Don/Doña ....., con DNI ....., como titular del órgano/ Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad ....., con NIF ....., y domicilio fiscal en .....

.....en la condición de órgano responsable de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR que participa como contratista destinatario del encargo, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Component 14 denominat «Pla de modernització i competitivitat del sector turístic», en la inversió 4, projecte 3, d'inversió en el manteniment i rehabilitació de patrimoni històric d'ús turístic (C14.I4), manifiesta que:

1. Somos concedores del Plan Antifraude de l'Ajuntament de Gavà, aprobado por Decreto de alcaldía 2021003892, de 27 de diciembre de 2021 i publicado en el portal de transparencia del Ajuntament: <https://www.gavaciutat.cat/portal-de-transparencia>.
2. Manifiesto el compromiso de la entidad que represento con el cumplimiento del Plan Antifraude de l'Ajuntament de Gavà

FIRMADO CON CERTIFICADO ELECTRÓNICO (Fecha y firma, nombre completo y DNI)

## **ANNEX 5. Declaració d'absència de conflictes d'interès de l'empresa contractista i subcontractistes**

Expedient de contractació: DC SUBM 21\_26 (2026/00005482K)

Número de component: COMPONENT 14 Pla de modernització i competitivitat del sector turístic

Nom del projecte o subprojecte: I4.P03 "inversió en el manteniment i rehabilitació de patrimoni històric d'ús turístic"

Jo, el sotasignat/ada [**Nom i cognoms**], amb DNI [**núm. DNI**], com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat [**nom complet entitat**], amb NIF [**NIF entitat**] i amb domicili fiscal a [**domicili entitat**], amb la condició d'adjudicatària d'un contracte finançat amb fons europeus, en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component indicats, manifesto el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.

Adicionalment, atenent al contingut del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès do no significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

**[Lloc i data]**

**[Signatura i càrrec]**

## ANNEX 6. Acreditació de les condicions especials d'execució relatives als fons Next Generation EU

Expedient de contractació: DC SUBM 21\_26 (2026/00005482K)

Número de component: COMPONENT 14 Pla de modernització i competitivitat del sector turístic

Nom del projecte o subprojecte: I4.P03 "inversió en el manteniment i rehabilitació de patrimoni històric d'ús turístic"

Jo, el sotasignat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a, delegat/ada, gerent o representant legal de l'empresa **[nom complet entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, que participa com a empresa contractista/subcontractista en la licitació de la contractació del subministrament d'equips digitals per a la millora de l'ús públic, l'accessibilitat i la interpretació del Castell d'Eramprunyà., convocat en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el component i el projecte o subprojecte indicats, declaro, sota la meva responsabilitat:

a) Que el titular real de l'empresa contractista/subcontractista és el Sr./Sra. **[.....]**, nascut/uda en data **[.....]**.

b) Que accepto cedir les dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea aplicable, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. A aquests efectes, declaro que conec la normativa aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

- La lletra d) de l'apartat 2: "demanar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, categories harmonitzades de les dades següents:

i. El nom del perceptor final dels fons

ii. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública

iii. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantitat dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió."

- L'apartat 3 "Les dades personals esmentades a l'apartat anterior només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb l'ús dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a la qual es refereix l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment."

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades amb els articles esmentats.

c) Que, com a representant legal de l'empresa esmentada, manifesto el compromís d'aquesta per complir els principis transversals establerts al Pla de recuperació, transformació i resiliència que puguin afectar l'àmbit objectiu de gestió. A aquests efectes, manifesto el compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, que s'adoptaran les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i que, si escau, es comunicaran a les autoritats procedents els incompliments observats.

d) Addicionalment, atenent al contingut del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès do no significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

e) Que la persona/entitat que represento està inscrita en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació, i que aporto el certificat corresponent.

**[Lloc i data]**

**[Signatura i càrrec]**

**ANNEX 7 PCAP - Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) per a l'empresa contractista i/o subcontractista**

**Expedient de contractació núm.:** DC SUBM 21\_26 (2026/00005482K)

**Identificació de l'actuació:** Contractació del subministrament d'equips digitals per a la millora de l'ús públic, l'accessibilitat i la interpretació del Castell d'Eramprunyà

**Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local

Subcontractistes: \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

Jo, el sotasignat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al component 14, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, Inversió 4 (C14.I04), declaro que conec la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

- La lletra d) de l'apartat 2: “obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:
  - i. El nom del perceptor final dels fons;
  - ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
  - iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
  - iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió”.
- Apartat 3: “Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa

referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment”.

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

**[Lloc i data]**

**[Signatura i càrrec]**

**ANNEX 8 PCAP - Model de declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) per a l'empresa contractista i/o subcontractista**

**Expedient de contractació núm.:** DC SUBM 21\_26 (2026/00005482K)

**Identificació de l'actuació:** contractació del subministrament d'equips digitals per a la millora de l'ús públic, l'accessibilitat i la interpretació del Castell d'Eramprunyà projecte de despesa 2025/01\_mrr\_mintur\_proj.turístic castell.

**Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local

Subcontractistes: \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

Jo, el sotasignat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, en la condició d'òrgan responsable / òrgan gestor / beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al component 14, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, Inversió 4 (C14.I04), manifesto el compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès do no significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

**[Lloc i data]**

**[Signatura i càrrec]**

## ANNEX 9. Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament.

### INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

<b>Òrgan de contractació</b>	Ajuntament de Gavà
<b>Procediment</b>	Obert simplificat
<b>Objecte de la contractació</b>	CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS DIGITALS PER A LA MILLORA DE L'ÚS PÚBLIC, L'ACCESSIBILITAT I LA INTERPRETACIÓ DEL CASTELL D'ERAMPRUNYÀ.
<b>Núm. d'expedient</b>	DC SUBM 21_26 (2026/00005482K)

### INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

### INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELIC o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	

Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen la licitació i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, que formulo en els termes següents:

### A.1 Oferta econòmica

Pressupost màxim de licitació (IVA Exclòs)	Preu ofert (IVA Exclòs)*	Preu ofert (IVA inclòs)
144.489,80 €	----,-- €	----,-- €

(\*) La proposta no podrà superar el pressupost màxim de licitació (sense IVA)

### A.2 Compromís d'ampliació del termini de garantia

Indicar el nombre de mesos extres oferts (sumat als 3 anys mínims)	___ mesos
--	-----------

### A.3 Compromís de millora tecnològica.

Millora proposada	Punts per unitat	En cas d'oferir indicar el número d'unitats oferts
Subministrament de visors de RV	4 punts per visor	
Subministrament de tauletes digitals	3 punts per tauleta	
Subministrament de tamborets plegables	1 punts per tamboret	

Condicions: Els equips digitals extres que s'oferten en aquest criteri, han de ser els mateixos model concret dels productes que l'empresa preveu lliurar en el marc d'aquesta licitació

Juntament amb l'oferta, s'adjuntarà s'haurà d'incloure, obligatòriament una descripció completa del model concret dels productes que l'empresa preveu lliurar en el marc d'aquesta licitació. Aquesta descripció ha de cobrir, com a mínim, els següents aspectes: marca i model específic i especificacions tècniques detallades.

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta.



Signatura electrònica del licitador