

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PROJECTE “PASSEGEM PER LA VORA DEL RIU BESÒS”, DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.**Índex de continguts**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	1
2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	2
2.1. Tipologia de passejades	2
2.2. Contingut de les passejades	2
2.3. Dinamització de les passejades	5
2.4. Gratuïtat del servei	5
2.5. Sistema de gestió d'inscripcions	5
3. PLANIFICACIÓ I TEMPORALITZACIÓ.....	6
3.1. Distribució temporal	6
3.2. Horaris d'activitat.....	7
4. PERSONAL.....	8
4.1. Funcions.....	8
4.2. Distribució horària del personal	8
4.3. Perfil	9
4.4. Altres requisits operatius	10
5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA.....	10
5.1. Coordinació amb l'Administració	10
5.2. Personal i recursos humans	10
5.3. Documentació	11
5.4 Difusió i comunicació	11

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació de serveis per a la gestió i dinamització del projecte “Passegem per la vora del riu Besòs”, del Districte de Sant Martí, amb mesures de contractació pública sostenible.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei inclou la creació i execució d'itineraris que connectin el Parc Fluvial del Besòs amb el patrimoni històric, industrial i cultural del districte de Sant Martí, dirigits especialment a persones grans d'orígens, cultures diverses i comunitats minoritzades del districte de Sant Martí, amb l'objectiu de fomentar la inclusió social, la cohesió comunitària i la promoció de l'envelliment actiu a través de la descoberta i valoració de l'espai fluvial com a eix vertebrador del territori. Així doncs els seus objectius principals són:

- A) Dinamització intercultural de l'espai públic fluvial
- B) Promoció de l'envelliment actiu i saludable
- C) Valorització del patrimoni natural i cultural del riu Besòs

El servei es materialitzarà mitjançant la realització de passejades guiades que combinen descoberta patrimonial, activitat física adaptada i foment de la cohesió intercultural.

2.1. Tipologia de passejades

El programa contempla dues modalitats d'activitat diferenciades per durada i intensitat, dissenyades per oferir experiències adaptades a les diferents necessitats i preferències dels participants.

Les **passejades de format petit** constitueixen l'eix principal del programa, amb una **durada de 2 hores** que permet una descoberta pausada i accessible dels itineraris. Amb un mínim de **60 passejades per anualitat**, aquesta modalitat està pensada per a grups reduïts d'entre 10 i 15 persones. Cada passejada comptarà amb la presència d'almenys **dues persones professionals especialitzades**, garantint una atenció personalitzada i la seguretat del grup.

Les **passejades de format gran** ofereixen una experiència més immersiva i completa, amb una **durada de 4 hores** que permet aprofundir en els continguts culturals i patrimonials. **Amb un mínim de 18 passejades programades per anualitat**, aquesta modalitat acull grups d'entre 10 i 15 persones. Cada passejada comptarà amb la presència d'almenys **dues persones professionals especialitzades**, garantint una atenció personalitzada i la seguretat del grup.

2.2. Contingut de les passejades

L'adjudicatari desenvoluparà un conjunt diversificat d'itineraris que combinen el patrimoni natural del riu Besòs amb la riquesa cultural i històrica del districte de Sant Martí. Aquests recorreguts estan dissenyats per oferir experiències que connecten els participants amb el territori des de perspectives ambientals, històriques, culturals i socials, fomentant alhora la cohesió intercultural i l'envelliment actiu.

2.2.1. Propostes consolidades del contingut de les passejades

a) Parc Fluvial del Besòs: El Parc Fluvial del Besòs constitueix l'espina dorsal del programa, oferint un espai natural privilegiat de 115 hectàrees que s'estén al llarg dels darrers 9 quilòmetres del riu fins a la seva desembocadura al Mediterrani. Aquest ecosistema urbà únic combina zones humides, prats fluvials, platges fluvials i meandres que creen un mosaic paisatgístic de gran valor ecològic i social.

Els itineraris per aquest espai estan dissenyats per promoure la connexió emocional amb la natura urbana, oferint als participants l'oportunitat de descobrir la biodiversitat local, comprendre els processos ecològics del riu i reflexionar sobre la importància dels espais verds per al benestar individual i col·lectiu. Les passejades inclouen parades estratègiques en miradors naturals, zones de descans amb bancs adaptats i espais d'observació de la fauna aquàtica i terrestre.

Tots els itineraris detallats amb la descripció dels punts d'interès es poden consultar al web del districte (barcelona.cat/santmarti).

b) Carrers amb noms de dones: Aquest itinerari temàtic recorre els carrers del districte dedicats a dones que han deixat empremta en la història de Barcelona i Catalunya, oferint una perspectiva de gènere sobre la construcció de la memòria col·lectiva. El recorregut inclou parades davant de plaques commemoratives, murals i espais significatius, convertint el carrer en un museu a l'aire lliure de la contribució de les dones a la societat.

Les passejades combinen la descoberta biogràfica de figures històriques amb la reflexió sobre els rols de gènere en diferents èpoques i cultures, fomentant el diàleg intercultural sobre les experiències de les dones en diferents contextos socials. Aquest enfocament permet que les participants comparteixin les seves pròpies experiències i coneixements sobre figures rellevants.

Tots els carrers i parcs amb nom de dones es poden consultar al web de Dones i Feminismes l'Ajuntament de Barcelona (barcelona.cat/dones).

c) Patrimoni cultural i museus: Els itineraris de patrimoni cultural connecten els participants amb la riquesa històrica i artística del districte mitjançant visites a museus locals, edificis històrics i espais culturals significatius. Aquests recorreguts estan dissenyats per ser accessibles i participatius, utilitzant metodologies que fomenten la interacció i el diàleg entre els/les participants.

Les passejades han d'incloure visites a espais com els museus, edificis modernistes del districte, esglésies històriques i espais de memòria que reflecteixen les diferents capes temporals del territori. Cada visita es complementa amb activitats de reflexió que permeten als participants connectar el patrimoni visitat amb les seves pròpies experiències culturals i històriques.

Es pot consultar més informació al web de Turisme de l'Ajuntament de Barcelona (barcelona.cat/turisme) i al web Barcelona Cultura (barcelona.cat/barcelonacultura).

d) Masies i patrimoni rural: Aquest itinerari recupera la memòria rural del districte mitjançant la visita a masies conservades i espais que testimonien el passat agrícola de la zona. Les passejades ofereixen una perspectiva sobre la transformació del territori des de l'entorn rural fins a la configuració urbana actual, permetent comprendre els processos de canvi social i econòmic.

Els recorreguts inclouen explicacions sobre l'arquitectura tradicional catalana, els usos agrícoles històrics del territori i les tradicions rurals que encara perduren en alguns espais del districte. Aquest enfocament

permet establir connexions amb les experiències rurals dels participants d'origen divers, fomentant l'intercanvi de coneixements sobre tradicions agrícoles i arquitectòniques de diferents cultures.

Es pot consultar més informació al web de Turisme de l'Ajuntament de Barcelona (barcelona.cat/turisme) i al web Barcelona Cultura (barcelona.cat/barcelonacultura).

e) Patrimoni industrial: Els itineraris de patrimoni industrial recorren els vestigis de la transformació industrial del districte, visitant antics espais fabrils, xemeneies conservades, habitatges obrers i infraestructures que testimonien el desenvolupament econòmic i social dels segles XIX i XX. Aquestes passejades ofereixen una perspectiva sobre les condicions de vida i treball de les classes populars i els processos de lluita social.

El recorregut inclou parades en espais significatius com antics recintes fabrils reconvertits, barris obrers històrics i monuments commemoratius del moviment obrer. Les explicacions es complementen amb testimonis orals i materials visuals que permeten als participants connectar amb les experiències laborals i de lluita social de les seves pròpies famílies i comunitats.

Es pot consultar més informació al web de Turisme de l'Ajuntament de Barcelona (barcelona.cat/turisme) i al web Barcelona Cultura (barcelona.cat/barcelonacultura).

2.2.2. Noves propostes participatives de les passejades

L'empresa adjudicatària desenvoluparà itineraris innovadors tenint en compte els interessos dels agents socials del territori i els/les participants del programa. Aquesta metodologia garanteix que els nous recorreguts responguin a les necessitats i interessos reals de la comunitat, alhora que fomenta l'apropiació col·lectiva del projecte. Creant xarxa i posant-se en contacte amb els/les professionals dels equipaments, col·lectius i les entitats del territori.

a) Itineraris amb casals de persones grans: Es crearan recorreguts específics que connectin diferents casals del districte, permetent als participants descobrir l'oferta d'activitats i serveis disponibles mentre realitzen un itinerari cultural pel barri. Aquests recorreguts inclouran visites als casals, intercanvi amb altres grups d'usuaris/es i activitats conjuntes que fomentin la creació de xarxes socials més àmplies.

b) Rutes dels centres culturals: Es dissenyaran itineraris que connectin els diferents centres cívics i culturals del districte, oferint als participants la possibilitat de conèixer la programació cultural disponible i participar en activitats complementàries. Aquests recorreguts combinaran la descoberta dels equipaments amb passejades pels barris circumdants, creant una xarxa cultural territorial.

c) Itineraris comunitaris amb entitats: En col·laboració amb associacions de veïnes i veïns, entitats culturals i entitats que treballin amb persones d'origen divers i comunitats minoritzades, es crearan itineraris que reflecteixin la diversitat cultural del districte. Aquests recorreguts inclouran visites a espais significatius per a diferents comunitats, centres, locals d'associacions i llocs de trobada informal que configuren la geografia social del territori.

d) Rutes temàtiques emergents: A partir de les propostes dels participants i les entitats col·laboradores, es desenvoluparan itineraris temàtics específics com ara rutes històriques, recorreguts per espais de memòria democràtica, itineraris de l'aigua o passejades pels mercats i comerços tradicionals del districte.

2.3. Dinamització de les passejades

Totes les activitats es desenvoluparan sota un enfocament participatiu que situa els i les participants com a protagonistes de la seva pròpia experiència d'aprenentatge. Les persones professionals actuaran com a facilitadors/es del diàleg intercultural, fomentant que cada participant pugui compartir els seus coneixements, experiències i perspectives culturals relacionades amb els espais visitats. Aquesta metodologia converteix cada passejada en un espai d'aprenentatge mutu on la diversitat cultural dels participants enriqueix l'experiència col·lectiva.

La metodologia incorpora de manera transversal la perspectiva de gènere, visualitzant les contribucions femenines al patrimoni històric i cultural del districte, i utilitzant un llenguatge inclusiu que respecti la diversitat de les persones participants. Cada passejada inclourà narratives que reflecteixin la pluralitat cultural present al territori, convertint la diversitat en un valor afegit de l'experiència i fomentant el respecte mutu entre cultures.

El programa ha de garantir l'accessibilitat mitjançant l'adaptació dels itineraris a les diferents capacitats físiques dels participants. Els recorreguts es dissenyaran prioritzant camins accessibles, amb pendents suaus i superfícies adequades per a persones amb mobilitat reduïda. Es realitzaran pauses regulars, aprofitant aquests moments per a explicacions detallades i activitats participatives que no requereixin desplaçament.

L'accessibilitat comunicativa es garanteix mitjançant l'adaptació del llenguatge a les necessitats del grup, oferint suport quan sigui necessari i utilitzant recursos visuals, auditius i tàctils que facilitin la comprensió dels continguts. Es fomentarà especialment la participació de col·lectius en situació de vulnerabilitat, garantint que les activitats contribueixin a reduir l'aïllament social i a crear espais de trobada i cohesió comunitària.

2.4. Gratuïtat del servei

Totes les activitats del programa seran completament gratuïtes per als i les participants, eliminant qualsevol barrera econòmica que pugui limitar l'accés al programa. Aquesta gratuïtat inclou la participació en totes les passejades, l'accés als materials didàctics i de suport, i qualsevol activitat complementària que es desenvolupi en el marc del projecte. L'objectiu és garantir que la participació sigui universal i accessible per a totes les persones interessades, independentment de la seva situació econòmica, origen o condició social.

2.5. Sistema de gestió d'inscripcions

L'adjudicatari implementarà un sistema d'inscripcions transparent i accessible que garanteixi la igualtat d'oportunitats en l'accés a les activitats. Les places es concediran per rigorós ordre d'inscripció, excepte

en casos específics on es prioritzi la participació de col·lectius amb especials dificultats d'accés o en situació de vulnerabilitat social, en la difusió de dites activitats haurà de constar aquesta condició. En tots els casos es prioritzarà la difusió en els espais de Persones Grans del Districte.

El sistema d'inscripcions inclourà múltiples canals d'accés (telefònic i digital, en cas necessari es podrà fer presencial en col·laboració els equipaments de proximitat del Districte) per facilitar la participació de persones amb diferents nivells de competència tecnològica. Es proporcionarà informació detallada sobre cada activitat, incloent nivell de dificultat física, durada exacta, punt de trobada i continguts específics de cada itinerari. Es mantindrà una llista d'espera per a cada activitat que permeti cobrir les possibles baixes i maximitzar l'ocupació de les places disponibles.

Els/les participants només podran realitzar una única inscripció i hauran de fer-la personalment, sense poder inscriure terceres persones. L'única excepció són els menors d'edat i les persones tutelades, que no poden gestionar la seva inscripció; en aquests casos, l'haurà de formalitzar la persona adulta responsable que els/les acompanya. En cas que la persona participant, de manera excepcional, i per necessitats de cura es podrà ampliar el nombre d'inscripcions vinculades a una mateixa persona, per tal de garantir l'acompanyament de la persona cuidadora.

3. PLANIFICACIÓ I TEMPORALITZACIÓ

3.1. Distribució temporal

La planificació del programa s'estructura en tres fases diferenciades que s'adapten a les característiques estacionals i permeten una implementació progressiva i sostenible del servei.

Maig 2026:

Durant el primer mes es desenvoluparà la fase de posada en marxa del programa, que inclou la coordinació amb equipaments de proximitat, la difusió inicial de les activitats i l'establiment de les primeres xarxes de participants. Es programaran **7 passejades de format petit i 2 passejades de format gran**, permetent un inici gradual que faciliti l'ajustament metodològic i la identificació de les necessitats específiques dels diferents grups de participants.

Juny-Agost 2026:

Els tres mesos d'estiu constitueixen un període d'activitat intensa del programa, aprofitant les condicions climàtiques favorables i la major disponibilitat de temps dels participants. Durant aquests tres mesos es programaran un total de **30 passejades petites i 9 passejades grans, distribuïdes proporcionalment durant aquests tres mesos**.

Setembre-Novembre 2026:

Els tres darrers mesos del programa aprofiten les excel·lents condicions climàtiques de la tardor per mantenir un ritme d'activitat elevat que permet la consolidació dels aprenentatges i la participació continuada. Es programaran un total de **22 passejades petites i 6 passejades grans, distribuïdes proporcionalment durant aquests tres mesos**. Aquest període inclourà activitats de síntesi i avaluació participativa del programa

Desembre 2026:

Durant el mes de desembre es programarà **1 passejada de format petit i 1 passejada de format gran**, totes dues de temàtica nadalenca.

Resum total de la distribució 2026:

- **Format petit:** 7 (maig) + 30 (juny-agost) + 23 (setembre-desembre) = **60 passejades**
- **Format gran:** 2 (maig) + 9 (juny-agost) + 7 (setembre-desembre) = **18 passejades**

Gener -Agost 2027:

Durant aquest període es donarà continuïtat del programa, que inclourà: **37 passejades de format petit i 11 passejades de format gran, distribuïdes proporcionalment durant aquests primers 8 mesos**.

Setembre-Novembre 2027:

Els tres darrers mesos del programa aprofiten les excel·lents condicions climàtiques de la tardor per mantenir un ritme d'activitat elevat que permet la consolidació dels aprenentatges i la participació continuada. Es programaran un total de **23 passejades petites i 7 passejades grans distribuïdes proporcionalment durant aquests tres mesos**. Aquest període inclourà activitats de síntesi i avaluació participativa del programa.

Resum total de la distribució 2027:

- **Format petit:** 7 (maig) + 30 (juny-agost) + 23 (setembre-desembre) = **60 passejades**
- **Format gran:** 2 (maig) + 9 (juny-agost) + 7 (setembre-desembre) = **18 passejades**

3.2. Horaris d'activitat

El programa ofereix una àmplia flexibilitat horària per facilitar la participació de persones amb diferents rutines i preferències. Les activitats es distribuïran en franges matinals (9:00 – 14:00 h) i vespertines (15:00 – 20:00 h), de dilluns a divendres i dissabtes al matí, i seran d'un mínim de 2 hores per activitat, adaptant-se a les condicions climàtiques estacionals i als ritmes naturals dels i de les participants. Les passejades s'han de temporalitzar de forma no concentrada.

3.2.1. Adaptacions estacionals

Durant els mesos d'estiu (juny-agost) es prioritzaran els horaris matinals més primerencs (9:00-11:00h per al format petit i de 9:00-13:00h per al format gran) i vespertins més tardans (17:00-19:00h per al format petit i de 16:00-20:00h per al format gran) per evitar les hores de màxima insolació. Durant els mesos de tardor/hivern (octubre-desembre) s'adaptaran els horaris a la menor durada del dia, concentrant les activitats en les franges de millor lluminositat natural, preferentment entre les 9:00-18:00h.

La programació mantindrà sempre la flexibilitat necessària per adaptar-se a les condicions meteorològiques adverses, oferint alternatives cobertes o reprogramació d'activitats quan sigui necessari per garantir la seguretat i el confort dels i de les participants.

4. PERSONAL

L'adjudicatària haurà de disposar d'un equip de persones professionals qualificats per al desenvolupament del servei, amb les següents característiques:

4.1. Funcions

- Coordinació general del projecte.
- Disseny i preparació de les passejades.
- Disseny, difusió i comunicació de les activitats en català i castellà, així com en les llengües addicionals a les que s'hagi compromès l'empresa adjudicatària en la seva oferta.
- Coordinació amb casals, centres culturals i entitats del districte.
- Supervisió dels continguts culturals i patrimonials.
- Planificació detallada de les passejades i seguiment dels acords amb entitats.
- Gestió del sistema d'inscripcions.
- Atenció als/les participants i seguiment de la seva participació.
- Elaboració d'informes periòdics i memòria final del projecte.
- Conducció i/o acompanyament de les passejades guiades (formats petit i gran).
- Facilitació del diàleg intercultural i participació activa dels assistents.
- Adaptació de les activitats a les capacitats físiques i culturals dels participants.
- Aplicació de metodologies participatives, inclusives i amb perspectiva de gènere.
- Garantir la seguretat i benestar dels participants durant les activitats.

4.2. Distribució horària del personal

El servei requereix la següent distribució d'hores de personal qualificat:

- **Any 2026:**

Dinamització directa:

- Passejades format petit: 240 hores (60 passejades x 2h x 2 professionals)
- Passejades format gran: 144 hores (18 passejades x 4h x 2 professionals)
- **Total dinamització: 384 hores**

Coordinació i preparació:

- Coordinació general del projecte: 80 hores

- Preparació i disseny d'itineraris: 50 hores
- Coordinació amb equipaments i entitats: 30 hores
- **Total coordinació: 160 hores**

Gestió administrativa:

- Gestió sistema d'inscripcions: 40 hores
- Atenció als participants i seguiment: 50 hores
- **Total gestió: 90 hores**

Total hores de personal pel 2026: 634 hores**- Any 2027:****Dinamització directa:**

- Passejades format petit: 240 hores (60 passejades x 2h x 2 professionals)
- Passejades format gran: 144 hores (18 passejades x 4h x 2 professionals)
- **Total dinamització: 384 hores**

Coordinació i preparació:

- Coordinació general del projecte: 80 hores
- Preparació i disseny d'itineraris: 50 hores
- Coordinació amb equipaments i entitats: 30 hores
- **Total coordinació: 160 hores**

Gestió administrativa:

- Gestió sistema d'inscripcions: 40 hores
- Atenció als participants i seguiment: 50 hores
- **Total gestió: 90 hores**

Total hores de personal pel 2027: 634 hores**4.3. Perfil**

El personal adscrit a aquest contracte haurà de tenir una categoria professional de **Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A:**

- Titulació universitària o de grau superior en àmbits relacionats amb les ciències socials, educació, turisme, història o equivalent.
- Coneixements bàsics d'història local i patrimoni cultural de Barcelona.
- Coneixements vers la diversitat cultural i la perspectiva de gènere.
- Entendre i parlar correctament el català i el castellà, que s'haurà d'acreditar documentalment:
 - Per a tot el personal: el certificat de coneixements de la llengua catalana de nivell C1 o equivalent.
 - Per al personal que no tingui la nacionalitat espanyola: el certificat de coneixement de la llengua castellana de nivell B2 o equivalent.

Competències:

- Experiència específica en dinamització sociocultural amb persones grans.
- Coneixements avançats del patrimoni històric i cultural del districte de Sant Martí.
- Formació en accessibilitat i inclusió social.

- Experiència en treball en projectes de interculturalitat.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació del contracte, la formació i les competències presentant les certificacions oficials i el Currículum Vitae de cada professional adscrit aquest contracte.

4.4. Altres requisits operatius

- El personal ha d'anar **degudament identificats**.
- Ha de disposar de **mitjans de comunicació i difusió** (mòbil, tauleta per gestió d'inscripcions i control de participants,...).
- Ha de garantir la **gratuïtat** de les activitats i la **universalitat d'accés**.
- Ha de complir amb les **mesures de seguretat**, protocols d'emergència i accessibilitat universal.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

5.1. Coordinació amb l'Administració

L'adjudicatària haurà d'atendre els requeriments i les modificacions no substancials proposades per la persona responsable del contracte municipal en els treballs realitzats, mantenint una comunicació fluida i transparent sobre el desenvolupament del programa. Així mateix, haurà de facilitar tota la informació sol·licitada per la persona responsable del contracte pel seguiment i avaluació del servei. L'adjudicatària haurà d'assignar una persona responsable per al seguiment del contracte que es coordinarà amb la persona tècnica responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les persones i al Territori de Sant Martí. Així doncs l'empresa haurà de facilitar un telèfon i adreça de correu de contacte. Aquesta persona responsable del contracte de l'empresa tindrà les següents funcions:

- Coordinació i interlocució directa amb la persona responsable del contracte municipal per concretar i planificar el format i desenvolupament de les passejades.
- Supervisió del disseny i creació dels continguts culturals i patrimonials que es desenvoluparan en les passejades.
- Facilitar a la persona responsable del contracte els informes periòdics sobre el desenvolupament del programa i els resultats obtinguts.

5.2. Personal i recursos humans

L'adjudicatària haurà de disposar del personal amb la capacitat tècnica necessària per cobrir les obligacions que es derivin del contracte, garantint en tot moment la qualitat del servei prestat. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatària i, per tant, haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de Seguretat Social i de seguretat laboral.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatària o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat no implicarà cap responsabilitat per a l'Administració contractant.

L'empresa adjudicatària facilitarà al personal adscrit els mitjans i requisits operatius pel correcte desenvolupament de les activitats, descrits al punt 4 d'aquest plec tècnic.

L'empresa adjudicatària és l'encarregada de planificar la prevenció adequada i proporcionar el material necessari. Ha de garantir el compliment acurat de totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes a la normativa vigent i en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, tenint especial cura de respectar les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Donat que les activitats es desenvolupen a l'aire lliure, el personal ha de poder fer front a les inclemències del temps (tal com marca l'Institut Català de Seguretat i Salut Laboral). En aquest sentit, l'empresa contractista ha de dotar al seu personal de tot allò que sigui necessari pel seu benestar relacionat amb el servei que ha de prestar, o que estigui recollit en la normativa de prevenció de riscos laborals.

5.3. Documentació

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta d'estructura de programació i de memòria que haurà de validar la persona responsable del contracte de la Direcció de serveis a les persones i al territori de Sant Martí.

L'adjudicatària es compromet a lliurar la documentació requerida en els terminis establerts:

- La proposta de programació de les activitats per torns, segons la distribució temporal descrita al punt 3 d'aquest plec, i abans de tancar les gestions d'aquestes activitats.
- La memòria de cada programació per torns que inclogui: informes d'activitat, registres de participació, indicadors desagregats per edat i gènere, avaluacions de satisfacció dels usuaris, valoració de les condicions d'accessibilitat, i qualsevol altra documentació necessària per justificar i valorar la seva correcta execució.
- Una memòria final de tot el programa, a lliurar com a màxim 20 dies després de la data de finalització del contracte.

5.4 Difusió i comunicació

Les empreses o entitats adjudicatàries es faran càrrec del disseny, la impressió i la distribució de les passejades, garantint una cobertura i una qualitat adequades. Ho farà garantint l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per a cada segment de població, prioritzant la difusió per cartelleria en els espais de persones grans.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte que la representació del servei és de l'Ajuntament de Barcelona i del Districte de Sant Martí com a titulars que són, a efectes de la relació amb tercers (ciutadania, entitats, institucions, premsa, etc.)

El contingut de tots els elements de difusió ha d'estar aprovat per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí. El format gràfic que adoptin els diferents elements, tant físics com digitals, ha de seguir la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona i ha d'haver obtingut, abans de la seva difusió, el vistiplau de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament.

El manual d'aplicació de la signatura publicitària municipal es pot consultar a l'enllaç <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>. Pel que fa a altres aspectes de la normativa, es pot fer la consulta a través del Departament de Comunicació del Districte de Sant Martí.

Les empreses o entitats adjudicatàries asseguraran una transmissió regular i periòdica tant de la informació que generi com dels productes gràfics (físics o digitals) que pugui editar al Departament de Comunicació del Districte, que donarà suport a la tasca de difusió a través dels diferents canals al seu abast.

El cost íntegre de cada producte (maquetació, disseny, impressió...) així com la seva distribució per qualsevol mitjà, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En l'elaboració dels diferents elements de difusió de l'equipament, independentment del seu format, s'haurà de respectar la normativa jurídica pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, la propietat intel·lectual, el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

De conformitat amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, els drets d'explotació de totes les obres creades en virtut del contracte, independentment del seu format, mitjà o suport (fotografies, enregistraments audiovisuals, informes, etc.), seran cedits en exclusiva a l'Ajuntament de Barcelona. Aquests drets inclouen els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació. La cessió es farà per un període de temps indefinit i per a l'àmbit mundial. El contractant garantirà que el/la professional autor/a de l'obra n'és l'únic/a titular dels drets de l'obra i que aquesta no vulnera drets de tercers.

Les empreses o entitats adjudicatàries hauran d'incorporar totes les mesures d'accessibilitat adequades tant en la producció gràfica (cartells, octavetes, desplegable, rollers...) com en tots els vehicles digitals que emprin (web, xarxes socials, missatges electrònics, butlletins electrònics...). Els productes de comunicació han de tenir un disseny comprensible, de manera que siguin fàcils d'utilitzar per a persones amb dificultats de comprensió o per persones amb dificultats visuals. Això implica un disseny contrastat, amb un format de lletra accessible, amb textos senzills i indicacions visuals que facilitin la comprensió, l'ús de frases curtes, paraules senzilles i il·lustracions o pictogrames que ajudin a entendre la informació. Igualment, totes les comunicacions hauran de ser clares i inclusives, emprant un llenguatge amb perspectiva intercultural i no sexista.

En el seu redactat, serà imprescindible la plena correcció ortogràfica i tipogràfica, així com l'adopció del Llibre d'Estil de l'Ajuntament de Barcelona en tots aquells preceptes que l'Institut d'Estudis Catalans no hagi actualitzat amb posterioritat a la seva edició. En els productes digitals, també es podrà seguir el Manual d'estil lingüístic elaborat per la Direcció de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona.

No es podrà utilitzar el nom i la imatge interna o externa del projecte amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'empresa adjudicatària sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte.

En cas excepcional de realitzar-se publicitat, haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa del Departament de Comunicació del Districte, que supervisarà que l'activitat publicitària sigui compatible amb els usos del centre o equipament, així com de la seva titularitat pública.

Les empreses o entitats adjudicatàries incorporaran, sempre que sigui possible, els nous instruments vinculats a les noves tecnologies que es puguin anar generant.

Barcelona a data de la signatura,

Núria Aviñó Esteban
Tècnica de gestió
Direcció Serveis a les Persones i Territori
Districte Sant Martí

Vist i plau

Albert Tomàs Canalís
Director
Direcció Serveis a les Persones i Territori
Districte Sant Martí