

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL “PROJECTE DE REFORMA INTERIOR PEL TRASLLAT DE L’SPOTT A LA PLANTA 1 DEL BLOC OEST DE L’EDIFICI SERRADELL I TRABAL DEL RECINTE MUNDET. BARCELONA”.

EXP- 2025/0051930

ÍNDEX DE LA MEMÒRIA

1.- Antecedents i motivació	2
2.- Qualificació del contracte i divisió en lots.....	4
3.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	4
4.- Termini d’execució	5
5.- Tipus de procediment, criteris d’adjudicació	5
6.- Condicions mínimes i mitjans d’acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	6
7.- Drets i obligacions de les parts	9
8.- Variants	15
9.- Ofertes anormalment baixes	15
10.- Condicions especials d’execució.	15
11.- Modificació del contracte.....	15
12.- Règim de pagament.....	16
13.- Revisió de preus.....	16
14.- Penalitats.....	16
15.- Causes de resolució del contracte	17
16.- Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	17
17.- Termini de garantia del contracte.....	18
18.- Subcontractació.....	18
19.- Responsable del contracte.....	18
20.- Delegació i personal d’obra del contractista	19
21.- Lloc de realització de l’objecte del contracte	19
22. Assegurances.....	19

1.- Antecedents i motivació

L'objecte d'aquest encàrrec consisteix en les obres del projecte de reforma interior pel trasllat de l'SPOTT a la planta 1 del bloc Oest de l'edifici Serradell i Trabal. Recinte Mundet. Barcelona, seguint les directrius del projecte de reforma redactat per Manuel Marín Cruz, arquitecte tècnic col·legiat CATEB núm. 6308, segons el contracte relatiu a la redacció del projecte de reforma Exp. 2025/00227857.

L'aplicació del Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCeT), aprovat per la Diputació de Barcelona el mes de febrer de 2024, comporta entre altres actuacions la necessitat de traslladar l'activitat d'aquells edificis objecte de cessió a tercers, com és el cas de l'edifici de Sant Honorat 5 on s'hi ubiquen actualment les dependències de l'SPOTT (Centre de Prevenció i Tractament de Drogodependències SPOTT), inclòs dins l'orgànic de l'Àrea Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat (ASSCViC, d'ara en endavant).

Es proposa traslladar les dependències administratives i assistencials de l'SPOTT a la planta primera del bloc oest de l'edifici Serradell Trabal del recinte de Mundet, amb una superfície de 670 m², concentrant en aquest edifici els espais de l'ASSCViC, llevat dels serveis assistencials prestats al pavelló Nord.

L'edifici disposa de diversos espais comuns, com és el cas del vestíbul, la cuina, el menjador laboral i la sala de descans, ubicats a la planta baixa, i les 5 aules ubicades a la planta primera del bloc est.

Aquest projecte contempla la redistribució de nous espais adequats al programa funcional establert i suposen l'execució de noves mampares, i zones humides, la modificació i incorporació d'alguns equips de climatització, la modificació de la xarxa de ventilació, il·luminació, detecció, seguretat, xarxa de veus i dades, i baixa tensió, per tal d'adaptar-les a la nova distribució fixada per tal d'adequar-se al programa funcional fixat.

Els requeriments funcionals a nivells d'espai són:

- Planta primera SPOTT:

- Recepció.
- 2 Sales d'espera.
- 10 Despatxos destinats a entrevistes externes confidencials.
- Infermeria i espai recollida de mostres d'orina.
- Espai de treball en comú.
- Arxiu.
- Taquilles individuals.
- 8 Llocs de treball en planta oberta.
- 1 Sala de reunions amb capacitat per a 8 persones.
- 1 Sala de reunions amb capacitat per a 10 persones.
- Cabina individual.
- Punt d'impressió.
- Gestió de residus.
- Serveis sanitaris.
- Terrassa.

- Espais d'ús compartit de Serradell Trbalal:
 - o Planta baixa: vestíbul, cuina, menjador laboral i sala de descans.
 - o Planta primera: 2 aules amb capacitat per a 42 persones cadascuna, 2 aules amb capacitat per a 10 persones cadascuna i una aula amb capacitat per a 9 persones.

El Servei de Projectes i Obres va rebre l'encàrrec de realitzar l'adequació dels espais de la planta primera del bloc est, seguint aquestes premisses, per tal d'assegurar-ne el compliment de la normativa vigent i la funcionalitat pels usos previstos.

Les obres s'executaran en una fase i consistiran en:

- Treballs previs i implantació:
 - o Delimitar la zona d'intervenció de la reforma per a que els treballs no interfereixin en el funcionament de la resta de l'edifici.
 - o Delimitació a la zona d'obra del seus accessos, de la zona d'acopi i emmagatzematge de material, etc.
- Enderrocs:
 - o Retirada de mobiliari mòbil i desmuntatge de mobiliari fix.
 - o Desmuntatge del cel ras dels dos lavabos per a la instal·lació de dos recuperadors de calor.
 - o Desmuntatge del cel ras existent a despatxos i zones d'oficines de planta tercera per a la modificació de la xarxa de ventilació.
 - o Retirada dels elements no estructurals (envans, mampares, portes, cel rasos fixes) existents per a disposar d'espai diàfan per a executar la nova distribució.
- Divisions interiors 1^a cara:
 - o Distribució de noves mampares modulars de fusta i vidre, primera cara, per a permetre l'adequació de les instal·lacions.
- Instal·lacions:
 - o Adequació i ampliació de les actuals instal·lacions d'electricitat, enllumenat, xarxa de veu-dades, megafonia, detecció i alarma d'incendis, climatització i ventilació, fontaneria i sanejament.
 - o Execució de noves instal·lacions de sistema de videovigilància, polsadors i centraleta d'avisos de pànic.
- Divisions interiors 2^a cara:
 - o Tancament de segones cares de les noves mampares modulars de fusta i vidre.
- Acabats interiors:
 - o Reparació dels paviments existents de linolium, una vegada realitzades les modificacions de distribució.
 - o Desmuntatge i posterior muntatge de l'actual cel ras registrable, i execució de nou cel ras similar a la sala de presa de mostres.

- Instal·lació de nou paviment de linòleum i de nou revestiment amb làmina vinílica als banys.
- Equipaments:
 - Instal·lació de nou equipament de banys.
 - Instal·lació de mobiliari fix, aixeta sanitària i visor unidireccional amb safata per recollida de mostres per a la sala de presa de mostres.
 - Instal·lació de moble fix per a la recepció.
- Acabats i repassos.

2.- Qualificació del contracte i divisió en lots

Aquest contracte es tipifica com a **contracte** d'obres de conformitat amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

En compliment de l'article 99 de la LCSP la licitació del contracte serà en un lot únic, ates que la separació en lots per oficis generaria un risc inacceptable per a la execució correcta de la prestació posant en risc la finalització de les obres en el temps previst que donat que es tracta de una reubicació de personal, posaria en risc, per tant, tota la operació.

El codi CPV és el **45453100-8** Treballs de reacondicionament.

3.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **263.369,86 €** (IVA inclòs) desglossat en els conceptes següents:

Costos directes	164.617,59 €
Costos indirectes	18.290,84 €
Pressupost Execució Material (PEM)	182.908,43 €
Altres despeses	
Despeses general 13%	23.778,10 €
Benefici Industrial 6%	10.974,51 €
Total pressupost base licitació (IVA exclòs)	217.661,04 €
IVA 21%	45.708,82 €
Total pressupost base licitació (IVA inclòs)	263.369,86 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona per als anys 2017-2021 (codi de conveni núm. 08001065011994) publicat al BOPB de 29 de març de 2019, i tenint en compte la Resolució de 2 de febrer de 2024, de la Direcció de Serveis Territorials de Barcelona del Departament d'Empresa i Treball, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de les taules salarials per als anys 2022 i 2023 del Conveni col·lectiu de treball de la Indústria de la Construcció i Obres Públiques de la província de Barcelona.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), és de 217661,04 (IVA exclòs) atès que no es preveuen modificacions de contracte.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Import contracte (IVA exclòs)	Import modificació (clàusula 2.3 PCAP) = % s/ import contracte (IVA exclòs)	Total Valor Estimat Contracte (IVA exclòs)
217.661,04€	0 €	217.661,04€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació de cada lot, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

4.- Termini d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució de **4 mesos**, a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball elaborat pel contractista. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de l'acta d'inici de les mateixes.

Dins del termini d'execució s'ha de preveure inclòs: l'execució de l'obra, les proves d'acceptació i posada en marxa de les instal·lacions que formen part del projecte i el seguiment i entrega de la justificació documental requerida per la direcció d'obra i la resta d'agents implicats en la intervenció.

5.- Tipus de procediment, criteris d'adjudicació

En compliment del que estableix l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), el procediment seleccionat ha estat un **procediment obert simplificat**. Tenint en compte el valor estimat de la contractació, que les característiques del contracte estan perfectament definides i que solament és possible millorar el preu, s'ha escollit un **únic criteri d'adjudicació**.

El criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu serà el següent:

(Documentació a incloure en el sobre únic)

Criteri únicel preu més baix.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert el contracte en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

6.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

6.1. Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjà:

Volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims exercicis conclusos.

Import mínim:

Volum de negocis d'import mínim anual 326.491,56 €, IVA exclòs, en algun dels 3 exercicis esmentats.

L'import esmentat s'ha calculat d'acord amb l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Acreditació documental:

- Si l'empresari es troba inscrit en el Registre Mercantil, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant l'import net de la xifra de negocis que consti en els comptes anuals aprovats i dipositats al registre esmentat, en cas de no estar inscrit en el Registre Mercantil, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjà:

Relació de les principals obres executades d'igual o similar naturalesa que les que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els últims cinc anys, que inclogui l'objecte, l'import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquestes, signada pel representant legal de l'empresa.

En aquesta relació hauran de constar les obres que corresponguin als grups i subgrups de la classificació empresarial que correspon al present contracte.

Valors mínims:

L'import anual acumulat en l'any de major execució, IVA exclòs, ha de ser igual o superior a 152.362,73 €, IVA exclòs.

L'import esmentat s'ha calculat d'acord amb l'article 88 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Acreditació documental:

- Quan les obres s'hagin realitzat per entitats del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent.
- Quan les obres s'hagin realitzat per a entitats del sector privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquestes obres o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Els certificats o declaració del representant legal indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

c) Classificació empresarial:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen:

Grup C: Edificacions
Subgrup: 8 Tancament de fusta
Categoria: 1

Grup I: Instal·lacions elèctriques
Subgrup: 9 Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica
Categoria: 1

Acreditació documental:

- Certificat d'inscripció en els grups, subgrups i categories assenyalats.
- Declaració de la vigència de les condicions que van determinar l'atorgament de la classificació acreditada, signada pel licitador o pel representant legal de l'empresa.

6.2 Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades (REA) de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.

Acreditació documental:

- Cal aportar el pertinent certificat d'inscripció en el Registre indicat.

Inscripció en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) com a empresa instal·ladora d'electricitat en la categoria de Baixa Tensió-Especialista i com a empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis.

Acreditació documental:

- Cal aportar el pertinent certificat d'inscripció en el Registre indicat.

Les empreses legalment establertes en altres Estats membres de la Unió Europea, que ja estiguin inscrites en el seu respectiu registre, també hauran d'acreditar haver fet la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat a Catalunya o presentar el compromís de realitzar l'esmentada comunicació prèvia en cas de resultar adjudicatàries.

6.3 Adscriure a l'execució d'aquest contracte els mitjans personals següents:

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, el licitador haurà de presentar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'indicaran mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Requisits mínims

Cap d'obra i d'instal·lacions. Serà l'interlocutor/a amb la Diputació de Barcelona. Haurà d'estar en possessió del títol d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a de l'edificació o enginyer/a.

Haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en obres de nova construcció i/o rehabilitació d'edificis i/o espais d'edificis del sector terciari, i acreditar haver participat en els darrers 10 anys en la posició de cap d'obra, com a mínim en un projecte constructiu d'aquestes característiques, amb una superfície construïda igual o superior a 600 m².

Encarregat/da d'obra i d'instal·lacions. Actuarà a les ordres del cap d'obra i haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en obres de nova construcció i/o rehabilitació d'edificis i/o espais d'edificis del sector terciari, i acreditar haver participat en els darrers 10 anys en la posició d'encarregat d'obra i instal·lacions, com a mínim en un projecte constructiu d'aquestes característiques, amb una superfície construïda igual o superior a 600 m².

Responsable de l'execució material del projecte constructiu, tot coordinant i organitzant els equips de treball de les diferents especialitats que concorren en aquesta actuació, les intervencions dels diferents professionals i industrials, vetllant pel compliment de les condicions tècniques i la planificació prevista.

Acreditació documental:

- Compromís en què constin les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, mitjançant relació, amb indicació dels títols acadèmics, la categoria professional i l'experiència, signat electrònicament pel licitador o el seu representant legal.
- Títols acadèmics.
- Currículums vitae de les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, on consti l'experiència professional requerida.
- Efectiva disposició dels mitjans personals: contractes laborals, contractes de col·laboració, declaració responsable o altra documentació acreditativa de l'efectiva disposició.

Les titulacions s'esmenten a títol merament enunciatiu i no limitatiu i s'admetrà qualsevol titulació que habiliti per a l'execució de les funcions indicades.

El compromís d'adscripció dels mitjans personals serà vinculant durant l'execució del contracte en cas de resultar l'empresa com adjudicatària i caldrà que es dediquin com a mínim els recursos indicats.

7.- Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i en particular els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a executar l'obra de conformitat amb el Projecte i d'acord amb les instruccions del director de les obres i del coordinador de seguretat i salut, en l'àmbit de les funcions de cadascun.
- El contractista s'obliga a realitzar els subministraments d'equipament inclosos a l'obra d'acord amb les instruccions del director de les obres i del coordinador de seguretat i salut, en l'àmbit de les funcions de cadascun.
- El contractista s'obliga a informar a la direcció facultativa i al representant de la Diputació de Barcelona a l'obra de les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant l'execució de l'obra.
- El contractista s'obliga a adscriure al contracte els mitjans personals requerits d'acord amb l'apartat 6 de la present memòria. Aquesta obligació tindrà caràcter essencial.
- El contractista ha d'elaborar el Pla de gestió de residus de construcció i demolició de l'obra, d'acord amb el que estableix el Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i la gestió dels residus de construcció i demolició.
- El contractista haurà de fer un registre documental de tots els materials utilitzats en l'obra i les seves característiques tècniques, certificats CE DAPs i la documentació vinculada a certificacions ambientals, entre altres, així com identificar la seva posició i col·locació dins l'obra. Aquest registre serà exhaustiu i s'entregarà actualitzat quinzenalment a la direcció d'execució de l'obra i a tots aquells agents de control de l'obra i de les certificacions ambientals que ho requereixin.
- En el cas de detectar-se durant l'execució de les obres la presència de materials sospitosos de contenir amiant, caldrà interrompre els treballs que puguin afectar l'element sospitós i donar compte immediatament a la Coordinació de Seguretat i Salut i a la Direcció Facultativa de les obres per tal de procedir a la seva retirada d'acord amb la Instrucció de treball documental: Requisits mínims per a la contractació de treballs amb materials amb contingut d'amiant, elaborada per Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció de la Subdirecció d'Edificació.
- El contractista haurà de realitzar els treballs en la franja horària compresa entre les 7:00 i les 20:00 hores en dies laborables, o bé en horari acordat amb la direcció facultativa. Per a evitar retards en el lliurament final de l'obra o per altres causes, en funció de l'evolució de l'obra, es podrà exigir la realització de treballs fora d'aquest horari, en horari nocturn, en caps de setmana o festius, prèvia aprovació per part de la direcció facultativa. En cap cas aquests treballs fora de l'horari habitual suposaran un increment del preu del contracte.
- El contractista haurà d'aturar puntualment les obres quan la Diputació de Barcelona ho sol·liciti, per causes excepcionals i relacionades amb les activitats a dur a terme a l'edifici.
- El contractista haurà de planificar i coordinar conjuntament amb la direcció facultativa i el representant de la Diputació de Barcelona les feines específiques a realitzar que afectin a altres usuaris i serveis dels edificis i del recinte.

- Durant el termini de garantia s'estableix un període obligatori d'assessorament tècnic a la Diputació de Barcelona, en allò que anomenem "posada en marxa de l'activitat". Aquest assessorament tindrà una durada de sis mesos, a comptar des de la "posada en marxa de l'activitat", que pot ser diferida en el temps respecte del final de la posada en marxa de les instal·lacions, aquest últim inclòs en el termini d'execució. Durant aquest període de sis mesos els contractistes i, en conseqüència, les seves empreses subcontractistes hauran de donar servei tècnic en tot allò referent al bon funcionament de les instal·lacions i equipaments fixes i mòbils. A aquests efectes la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista la data d'inici efectiu de l'activitat.
- El contractista haurà de lliurar a la Diputació de Barcelona els plànols AS BUILT (dwg) i esquemes d'instal·lacions actualitzats amb les obres tal i com han estat construïdes, així com la documentació referent al programa de control de qualitat i pla de manteniment.

7.1 Annex del Pla de Manteniment

L'objectiu de la redacció del pla de manteniment és integrar des de la fase de disseny l'elaboració de l'estratègia de gestió del manteniment de l'equipament al llarg de tota la vida útil de l'edifici.

S'entendrà com a «pla de manteniment preventiu» el document que reculli tots els aspectes rellevants pel que fa a les previsions de manteniment de l'edifici orientades a l'objectiu d'allargar la seva vida útil amb unes condicions adequades d'ús.

El pla contindrà com a mínim els següents apartats:

- A) Inventari d'elements a mantenir.
- B) Gammes de manteniment per famílies d'elements.
- C) Planificació de l'aplicació de les gammes als elements a mantenir.
- D) Normatives d'obligat compliment i recomanacions tècniques.
- E) Valoració dels recursos necessaris per al desenvolupament del Pla (humans, econòmics, tècnics...).
- F) Pla de manteniment substitutiu dels principals elements (programació temporal i econòmica).
- G) Manuals tècnics i d'us.

Condicions dels documents:

- Tant l'inventari com les gammes s'elaboraran en una Base de Dades que sigui editable i compatible amb els programes GMAO més habituals i en format excel d'acord amb la plantilla matriu de l'inventari de l'edifici.
- Les gammes mínimes seran les que seguidament es relacionen:
 - o Elements d'obra:
 - Accessos i portes.
 - Façanes.
 - Cobertes.
 - Estructura.
 - Tancaments i divisòries interiors.
 - Revestiments interiors.

- Instal·lacions:
 - Fontaneria.
 - Sanejament.
 - Gasos combustibles.
 - Instal·lacions elèctriques.
 - Instal·lacions de control BACS/BMS.
 - Instal·lacions tèrmiques (climatització, calefacció, ventilació i ACS).
 - Proteccions contra incendis.
 - Transport interior (ascensors, muntacàrregues, plataformes...).
 - Instal·lacions especials (FV, SAI, ET, GE, etc.).

7.2 Planificació dels treballs

Tenint en compte tots els condicionats que afecten els treballs descrits en el projecte s'ha elaborat un pla d'obres, amb una durada de 4 mesos, descrit dins els documents de projecte.

Aquest document mostra una proposta de mínims en relació a l'evolució de les obres, que en tot cas podrà servir de base per al desenvolupament de tota la documentació tècnica necessària per el control i seguiment de l'obra.

7.3 Execució de les obres

Durant l'execució de les obres s'hauran de tenir en compte els següents punts a l'hora de planificar l'execució dels treballs:

- Previ a l'inici de la instal·lació dels equips, els possibles subcontractistes hauran consensuat la situació i pre-instal·lació d'aquests amb el contractista principal, lliurant fitxes tècniques dels equips, mecanismes, etc., que hauran de ser aprovats per la direcció d'obra i la propietat.
- S'extremaran les mesures de seguretat senyalitzant correctament les zones en obres i prenent les mesures pertinents per tal d'evitar que els usuaris puguin envair-les.
- La zona d'abassegament de materials es determinarà a l'inici de les obres, haurà d'estar dintre de la zona de delimitació de les obres, i es consensuarà entre la direcció facultativa, el contractista i la propietat.
- No emmagatzemar cap equip ni component sense protecció o a l'aire lliure sota cap circumstància
- Protegir i emmagatzemar tots els equips fins l'acceptació per part de la direcció d'obra i la propietat.
- Qualsevol part que pateixi danys durant el transport o muntatge degut a l'emballatge insuficient o a una negligència en les condicions de protecció o instal·lació seran substituïts sense càrrec.

7.4 Coordinació i ajudes

7.4.1 Objecte

Contingut aclaridor de les partides incloses al projecte relatives a la coordinació i les ajudes del ram de paleta per a les instal·lacions.

L'abast de les partides són per a la totalitat de tasques de coordinació i ajuts de ram de paleta que siguin necessàries pel normal desenvolupament d'ambdues actuacions.

Comprenen, sense que sigui relació limitativa, les actuacions corresponents a les planificacions i assumeix de les mateixes, actuacions corresponents a aspectes documentals de projecte/obra, circulacions i moviments d'obra, mitjans de càrrega i elevació, neteja general d'obra.

7.4.2 Tasques a desenvolupar

Seguidament es detallen a títol informatiu les tasques que es consideren més bàsiques dins de cada concepte, sense que aquesta sigui limitativa / exhaustiva:

7.4.2.1 Coordinació

- Es durà a terme el redactat i seguiment de la planificació global de l'obra incorporant a la planificació del Contractista les activitats dels possibles subcontractistes, incorporant totes les fites a complir per totes les parts.
- Lliurament cada 15 dies de l'informe de seguiment i actualització de la planificació global.
- Confecció de la documentació necessària per tal de garantir el control de la planificació.
- Integració de planificacions.
- S'haurà d'estar present en totes les reunions dels diferents contractistes de l'obra per tal de fer el control del seguiment de la planificació.
- Detecció de desviacions i informe de les mateixes amb periodicitat marcada per la direcció facultativa.
- Coordinació dels diferents possibles subcontractistes, solucionant i donant prioritats a les interferències, garantint l'entrada a l'obra en temps i condicions.
- Es coordinarà la Seguretat i Salut en l'obra, coordinant els diferents responsables de cada subcontractista sense perjudici de les funcions que pertorquin al Coordinador de Seguretat i Salut de l'Obra.
- Vigilància de l'obra. És el responsable global de la vigilància de l'obra, tenint l'obligació de garantir el perímetre i controlar l'accés a la mateixa de qualsevol persona o material.

7.4.2.2 Ajudes

Ram de paleta:

- La preparació de la documentació necessària per a l'execució de les ajudes a altres industrials, grafiant el tipus d'ajuda.
- L'execució de les regates, els passos entre dependències i/o sectors d'incendis el tapat i segellat de les mateixes. Totes les feines associades al ram de paleta necessàries per a l'execució de les parts d'obra dels altres subcontractistes (collat d'aparells sanitaris, segellats, juntes,...).
- El collat d'elements subministrats per altres contractistes o la propietat.
- La confecció de bancades de suport de maquinària.
- Instal·lacions provisionals generals que permetin un normal treball en les diferents zones.
- Col·locació i manteniment de proteccions col·lectives fins la recepció de les obres.
- Replanteig geomètric del global de l'obra. Ubicació i manteniment de punts de referència fixos.
- Ordenació i adequació de magatzems dintre del recinte de l'obra, en condicions per l'abassegament del material especial. Previsió i programació temporal en funció dels usos i/o recepcions.
- Reblert i segellat de tots els forats d'instal·lacions entre sectors d'incendis, mantenint les condicions de sectorització requerides segons les indicacions del projecte. En cas que en el projecte no s'especifiqui s'executaran a base de productes adequats per aconseguir el grau de resistència al foc exigít a l'element compartimentador; segons les instal·lacions s'usaran els següents productes:
 - o Safates i cables: morter per a segellat ignífug de penetració, resines termoplàstiques, massilles ignífugues a base de silicones intumescents o coixinets intumescents termo-expansius.
 - o Canonades i conductes: morter per a segellat ignífug d'alta densitat, resines termoplàstiques i/o massilles a base de silicones intumescents.
 - o Per a forats de grans dimensions s'empraran com a reblert bosses de fibres minerals d'alta estabilitat tèrmica com materials intumescents per al segellat de penetracions.

7.4.2.3 Utilització dels mitjans de càrrega i elevació

- Posada a disposició i ús dels mitjans d'elevació i càrrega de material i personal necessaris per al desenvolupament dels treballs, marcant una jerarquització en funció de la planificació de l'obra.
- Responsabilitat de tot el moviment interior de l'obra. El Contractista controlarà tot el material entrat a l'obra i coordinarà la seva ubicació, provisional o definitiva.
- Moviments verticals i horitzontal amb mitjans mecànics del material que ho necessiti.

7.4.2.4 Neteja global de l'obra

- Un equip permanent per tal de garantir la neteja i l'ordre constant de l'obra i la resta d'àmbits afectats. No obstant això, cada contractista s'encarregarà de la neteja dels seus àmbits de treball, així com de la gestió dels residus generats per aquests.
- Tots els elements necessaris per a garantir una neteja i bona circulació a l'obra (contenidors, baixants de runes, etc.)
- El contractista esta obligat a lliurar l'obra neta, garantint una neteja final i global.

8.- Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

9.- Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si s'escau.

10.- Condicions especials d'execució.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista garantirà a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte i durant tota la seva vigència l'aplicació estricta de les condicions salarials que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori.
- L'empresa contractista garantirà que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

En tots els casos i amb efectes de comprovació, l'empresa contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar el compliment de les condicions especials d'execució.

11.- Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. No es preveu la modificació del contracte.

12.- Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

13.- Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

14.- Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de **0,60 €** per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
- B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides en el contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:
 - o En cas d'incórrer en un primer incompliment s'imposarà una penalitat del 3% del preu del contracte.
 - o En cas d'incórrer en un segon incompliment, s'imposarà una penalitat del 6% del preu del contracte.
 - o En cas d'incórrer en un tercer incompliment o més, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte.
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50 % de l'import del subcontracte.
 - Per l'incompliment de l'obligació de lliurar a la Diputació de Barcelona i mantenir actualitzat el Pla de gestió de residus, s'imposarà una penalitat del 0,2% del preu del contracte (IVA exclòs).
 - Per l'incompliment de l'obligació de lliurar a la Diputació de Barcelona i mantenir actualitzat la documentació referent al Programa de control de qualitat i Pla de Manteniment, s'imposarà una penalitat del 0,2% del preu del contracte (IVA exclòs).
 - Per l'incompliment de l'obligació de lliurar a la Diputació de Barcelona els plànols Asbuït amb les obres tal i com han estat construïdes, s'imposarà una penalitat del 0,5% del preu del contracte (IVA exclòs).
 - Per l'incompliment de l'obligació d'assessorament tècnic a la Diputació de Barcelona, que tindrà una durada de sis mesos, en allò que anomenem "posada en marxa de l'activitat", s'imposarà una penalitat del 0,5% del preu del contracte (IVA exclòs).

C) Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista, sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats de fins al 5% del preu del contracte. Aquestes penalitats es reiteraran mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del preu del contracte.

15.- Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en el termes següents:
 - o No facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
 - o No garantir les condicions salarials que estableixi el conveni aplicable a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
 - o No garantir el salari igualitari independentment del gènere de les persones adscrites a categories/grups professionals equivalents designades per a l'execució d'aquest contracte.
- L'incompliment de l'obligació essencial d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals requerits en l'apartat 6 de la present memòria.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - o Executar l'obra de conformitat amb el Projecte i d'acord amb les instruccions del director de les obres i del coordinador de seguretat i salut, en l'àmbit de les funcions de cadascun.
 - o Informar a la direcció facultativa i al representant de la Diputació de Barcelona a l'obra de les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant l'execució de l'obra.
 - o Planificar i coordinar conjuntament amb la direcció facultativa i el representant de la Diputació de Barcelona les feines específiques a realitzar que afectin a altres usuaris i serveis de l'edifici.
- La no presentació per part del contractista del Pla de seguretat i salut en el treball, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

16.- Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

17.- Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

18.- Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 a 217 LCSP, llevat de les tasques crítiques següents:

- Coordinació de la totalitat de l'obra i de les ajudes de ram de paleta.
- Coordinació amb els subcontractistes.
- Proteccions col·lectives.
- Seguretat i salut.
- Ordre i neteja global de l'obra.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant de l'aptitud d'aquest per executar-la, de conformitat amb l'establert per la normativa i pel Plec de clàusules administratives particulars i que no està incurs en cap supòsit de prohibició de contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Caldrà tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre els/les caps d'obra o les persones designades expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotades les subcontractacions en els Llibres, el/la cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

19.- Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP el cap de la Secció de Gestió i Execució del Servei de Projectes i Obres.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

20.- Delegació i personal d'obra del contractista

El/la delegat/da d'obra designat/da pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta de la manera següent:

- Estar en possessió de la titulació d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a o d'enginyer/a de l'edificació o enginyer/a amb una experiència mínima de 3 anys en aquests tipus d'obra.

Si s'escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

21.- Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte són els espais del bloc Oest de la planta 1 de l'edifici Serradell i Trabal del Recinte Mundet de la Diputació de Barcelona, Passeig del Vall d'Hebrón, 171, 08035 – Barcelona.

22.- Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €.

El Tècnic Gestor,

Marco Cortijo Bellido

La responsable del contracte,

p.a. Marta Coedo González
Cap de la Subsecció d'Execució d'Obres

Vist i plau,

p.a. Llum Llosa Oliva
Subdirectora d'Edificació

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0051930
Tipus documental	Memòria
Títol	Memòria justificativa de la contractació de les obres de la reforma interior pel trasllat de l'SPOTT a planta 1 del bloc oest de l'edifici Serradell Trabal. Recinte Mundet.

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Marco Cortijo Bellido (TCAT)	Enginyer tècnic industrial	Signa	12/03/2026 09:59
Marta Coedo González (TCAT)	p.a. Responsable del contracte	Signa	12/03/2026 13:31
Maria Llum Llosa Oliva (TCAT)	p.a. Subdirectora d'Edificació	Vist i plau	12/03/2026 14:14

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
46774bce00c4efd7bee1	https://seuelectronica.diba.cat	

