



Ajuntament d'Avià

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL
SERVEI DE MONITORATGE DEL MENJADOR
ESCOLAR A AVIÀ**

Exp. núm. 142/2026

Diligència per fer constar que aquests plecs van ser aprovats per acord de la Junta de Govern en sessió de data 30 de març de 2026.

Ajuntament d'Avià

Avinguda Pau Casals, 22, Avià. 08610 Barcelona. Tel. 938230000. avia@diba.cat



Ajuntament d'Avià

BLOC 1 DE LA LICITACIÓ

Clàusula primera	Objecte del contracte
Clàusula segona	Condicions generals del contracte
Clàusula tercera	Característiques del servei
Clàusula quarta	Funcions dels monitors/es
Clàusula cinquena	La persona coordinadora
Clàusula sisena	Idoneïtat dels monitors/es
Clàusula setena	Obligacions de l'empresa adjudicatària
Clàusula vuitena	Responsabilitat Civil

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte

Ajuntament d'Avià

Avinguda Pau Casals, 22, Avià. 08610 Barcelona. Tel. 938230000. avia@diba.cat



Ajuntament d'Avià

L'objecte del contracte és la contractació de vuit monitors/es pel servei de monitoratge de menjador escolar de l'Escola Santa Maria d'Avià.

Aquest servei es durà a terme durant els dies lectius d'acord amb l'ordre que publiqui el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya on fixa el calendari escolar pel curs 2026/27 i s'adaptarà als dies de lliure disposició i festes locals que afectin cada centre escolar.

En cas de canvi d'adjudicatari, s'haurà de garantir la **subrogació del personal laboral actual**, d'acord amb la normativa vigent en matèria de continuïtat laboral, mantenint les condicions laborals, antiguitat i drets reconeguts als treballadors/es actuals.

CLÀUSULA SEGONA. Condicions generals del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a aquest Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i d'acord amb les instruccions que l'òrgan contractant doni al contractista per interpretar-les, a través de la regidoria d'Educació.

Els drets i les obligacions de l'Ajuntament d'Avià i l'adjudicatari del contracte seran, a més de les que recullen aquest plec de clàusules, les que determina la normativa vigent aplicable. L'Ajuntament d'Avià adquirirà solament els compromisos consignats expressament en aquests plecs i els que resultin de la proposició acceptada.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, sense perjudici de les facultats de supervisió, inspecció, control i vigilància que es reserven l'òrgan contractant.

Subrogació de personal: el nou contractista haurà d'incorporar al seu servei tot el personal actual del menjador amb subrogació completa, respectant les condicions laborals, antiguitat, salaris i drets adquirits, d'acord amb la normativa vigent sobre continuïtat laboral en serveis externalitzats.

CLÀUSULA TERCERA. Característiques del servei

El servei es durà a terme durant tots els dies lectius d'acord amb el calendari escolar i l'horari de menjador de cada centre educatiu on estigui assignat cada monitor/a d'acord amb el següent horari:



Ajuntament d'Avià

De dilluns a divendres de 12.00 a 15.00h

El servei haurà d'ajustar-se als dies de lliure disposició i a les festivitats locals dels centres educatius i als horaris de menjador de cada escola en cas de modificar-se per motius vinculats a la prestació el servei.

CLÀUSULA QUARTA. Funcions dels monitors/es

Els monitors i monitores s'incorporaran al menjador escolar al mes de setembre.

La persona que es designi com a coordinadora de menjador és l'encarregada de gestionar el menjador i prendre les decisions necessàries pel seu correcte funcionament. Així els monitors/es que s'incorporin fruit d'aquest contracte hauran de complir amb les instruccions que els faciliti en cada moment la persona coordinadora.

Els monitors i monitores hauran de romandre al centre educatiu durant el temps de prestació del servei de menjador i en els espais de temps anteriors i posteriors, des que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda.

Els monitors/es que es subroguin conservaran el seu lloc, horaris i funcions assignades prèviament, amb el compromís del nou adjudicatari de respectar les condicions existents i garantir la continuïtat del servei sense interrupcions.

Les funcions vinculades al servei de menjador escolar i d'atenció directa a l'alumnat comprendran:

1. La vigilància i cura de l'alumnat.
2. Servir el menjar, recollir i donar suport en qualsevol tasca que tingui a veure amb el funcionament del menjador i la cuina inclosa la desinfecció i neteja.
3. Aplicar i fer complir el pla de funcionament de cada escola així com els diferents protocols i mesures de seguretat per evitar contagis d'acord amb el pla d'obertura elaborat per cada centre educatiu. Les mesures afecten tant a l'interior dels menjadors com als patis on cal evitar el contacte entre infants de diferents grups estables.
4. La conducció de les activitats didàctiques i de lleure que es treballin al migdia ja sigui als patis o en els espais designats a tal efecte.
5. Donar suport, si és dona el cas, a l'alumnat amb necessitats educatives especials durant l'horari de menjador.
6. L'orientació en matèria d'educació dels hàbits alimentaris a l'alumnat i del correcte ús i conservació del parament.
7. El foment del reciclatge i de l'educació mediambiental.
8. L'observació, anàlisi i avaluació de l'evolució de l'alumne, tot i informant-ne les famílies d'acord amb el que preveu la programació.
9. Seguir en tot moment les instruccions de la persona coordinadora de cada menjador escolar.



Ajuntament d'Avià

En les sortides escolars els servei de monitoratge haurà de romandre en el centre i prestar l'atenció a l'alumnat que faci ús del servei de menjador, o altres tasques relacionades amb el mateix tals com la preparació d'activitats, l'elaboració d'informes, coordinacions, etc. En cap cas l'empresa concessionària pot deixar d'oferir el servei d'atenció a l'alumnat de manera unilateral.

Les persones monitores durant el desenvolupament de les seves funcions hauran d'anar amb un uniforme adequat a les seves funcions i a les necessitats higièniques del lloc de treball. Serà responsabilitat de l'empresa oferir un uniforme a cada una de les persones encarregades de prestar el servei de monitoratge.

CLÀUSULA CINQUENA. La persona coordinadora

L'empresa adjudicatària està obligada a designar una persona coordinadora que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament i tindrà les següents funcions:

1. Coordinar i supervisar els monitor i monitores.
2. Informar de qualsevol incidència o informació rellevant vinculada a la gestió del servei a l'Ajuntament en un termini màxim de 24 hores.
3. Realitzar, si s'escau, visita al centre per verificar la qualitat del servei.

La persona coordinadora haurà de mantenir una reunió amb amb una freqüència trimestral per fer un bon seguiment del servei i estarà a disposició de l'Ajuntament sempre que se li requereixi.

CLÀUSULA SISENA. Idoneïtat del; monitor;

Les persones encarregades de fer el servei de monitoratge hauran de posseir, abans d'iniciar el servei de la titulació de monitor de lleure i/o de menjador, formació en higiene i seguretat per poder desenvolupar correctament les seves funcions. Hauran de posseir també el carnet de manipulació d'aliments. En cas de no posseir-lo l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini de 15 dies per fer-los la formació des de la data de la formalització del contracte. Totes dues formacions hauran de ser remunerades i comptabilitzades com a hores treballades.

Les persones monitores han de tenir domini de la llengua catalana.

En aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que estableix els requisits d'accés i

Ajuntament d'Avià

Avinguda Pau Casals, 22, Avià. 08610 Barcelona. Tel. 938230000. avia@diba.cat



d'exercici de llocs de treball que impliquen contracte habitual amb menors, els monitors/es hauran d'estar en possessió de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

Els monitors/es subrogats amb formació prèvia mantindran els seus certificats i antiguitat, i el nou adjudicatari garantirà el reconeixement de totes les hores de formació i experiència ja acreditades.

CLÀUSULA SETENA. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària està obligada a:

1. Prestar el servei de monitoratge amb estricta subjecció al contingut d'aquests Plecs.
2. Complir amb el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural pel qual es regeix aquest contracte.
3. Comptar amb recursos humans suficients per cobrir amb caràcter immediat i completament les necessitats de personal d'aquest servei en els casos d'absentisme, finalitzacions de contractes, vacances, baixes, permisos, etc.
4. L'observació, anàlisi i avaluació de l'evolució de l'alumne, tot i informant-ne les famílies, quan sigui necessari.
5. Oferir un uniforme adequat a totes les persones monitores i el material de seguretat personal i higiene derivat del compliment dels protocols de seguretat existents.
6. L'adjudicatari es responsabilitzarà de la netedat, decòrum, uniformitat en la manera de vestir, de la cortesia i del tractament amable i educat del seu personal.
7. Garantir la subrogació completa del personal existent en cas de canvi d'adjudicatari, respectant les condicions laborals i antiguitat.
8. L'adjudicatari serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació defectuosa del servei, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.
9. L'adjudicatari està obligat al compliment de la normativa higiènica sanitària.

CLÀUSULA VUITENA. Responsabilitat Civil

El contractista haurà de tenir contractada i vigent una assegurança, que cobreixi la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts derivada dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient prestació del servei.



Ajuntament d'Avià

ANNEX I: RELACIÓ DE TREBALLADORS A SUBROGAR

NOM	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA LABORAL	SOU BRUT ANUAL	CONVENI	ANTIGUITAT	ALTRES
CPL	MONITOR DE LLEURE	300 FIXE DISCONTIU	15 hores setmanals	5953,60€	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL	06/09/2023	
CGA	MONITOR DE LLEURE	300 FIXE DISCONTIU	15 hores setmanals	5953,60€	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL	09/09/2024	Plus de coordinador 60€ mensuals
MME	MONITOR DE LLEURE	300 FIXE DISCONTIU	15 hores setmanals	5953,60€	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL	05/09/2022	
PNA	MONITOR DE LLEURE	300 FIXE DISCONTIU	15 hores setmanals	5953,60€	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL	06/09/2023	
GCI	MONITOR DE LLEURE	300 FIXE DISCONTIU	15 hores setmanals	5953,60€	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL	08/09/2025	
SCJ	MONITOR DE LLEURE	300 FIXE DISCONTIU	15 hores setmanals	5953,60€	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL	10/01/2025	
LSN	MONITOR DE LLEURE	300 FIXE DISCONTIU	15 hores setmanals	5953,60€	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL	07/05/2025	
BMP	MONITOR DE LLEURE	300 FIXE DISCONTIU	15 hores setmanals	5953,60€	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL	10/09/2025	

Ajuntament d'Avià

Avinguda Pau Casals, 22, Avià. 08610 Barcelona. Tel. 938230000. avia@diba.cat