



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SOCORRISME, MONITORATGE DE CURSETS, NETEJA I CONTROL D'ACCESSOS A LA PISCINA MUNICIPAL DEL BRUC

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159 LCSP)

Codi	01.04.008.0 06.2026	Descripció	Socorrisme, monitoratge de cursets, neteja i control d'accessos a la piscina del Bruc.
-------------	------------------------	-------------------	--

Import pressupost	31.914,26 €	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	Lot 1: 92600000-7 Serveis esportius 75252000-7 Serveis de rescat Lot 2: 92600000- Serveis esportius Lot 3: 92610000-D Serveis d'exploració d'instal·lacions esportives 79992000- Serveis de recepció
--------------------------	-------------	------------------------------	---------	-----------------	---

1.- Objecte del plec.

Aquest plec té com a objecte fixar les prescripcions tècniques del servei de socorrisme a la piscina municipal d'ús públic del Bruc, durant la temporada d'estiu.

L'objecte de la contractació projectada són els serveis de socorrisme, monitoratge de cursets de natació, controladors d'accés i neteja a la piscina de la zona esportiva municipal del Bruc.

LOT 1 Socorristes

LOT 2 Monitoratge cursets de natació

LOT 3 Controladors d'accés a la piscina i neteja d'instal·lacions

El període efectiu de la prestació del servei:

Pel lot 1 des del 19 de juny de 2026 al 6 de setembre de 2026

Pel lot 2 des del 1 de juliol de 2026 al 31 de juliol de 2026

Pel lot 3 des del 19 de juny de 2026 al 6 de setembre de 2026

En tots els casos és possible que el període efectiu d'inici de prestació del servei es pugui avançar o demorar depenent de la possibilitat d'ampliació del servei

2.- Horari d'obertura de la piscina i descripció de les instal·lacions

L'equipament objecte d'aquesta licitació es centra en la Zona esportiva municipal, on està la piscina municipal descoberta d'ús d'estiu. L'horari previst d'obertura d'aquest any 2026 serà del 19 de juny al 6 de setembre (ambdós inclosos) amb l'horari de 10:00 a 20:00, de dilluns a diumenge.



Aquest període es podrà veure modificat per raons d'origen meteorològic, així com per temporada per decisions tècniques.

Les prestacions objecte del present contracte són les següents:

Lot 1 Socorrisme

El servei de socorrisme es desenvoluparà de conformitat amb la normativa que li sigui d'aplicació, i especialment en el que és d'aplicació en referència al número de socorristes.

D'acord amb el que estableix l'article 17 del Decret 95/2000, en la seva redacció donada pel Decret 165/2001, de 12 de juny i allò que estipula en els paràgrafs anteriors, l'existència com a mínim d'un socorrista per cada grup de dos cents banyistes o fracció. Es preveu la presència permanent d'un socorrista per torn.

Funcions, organització i tasques:

Característiques

a. El personal de socorrisme de l'empresa adjudicatària del servei tindrà, com a funcions principals, l'obligació d'advertir als usuaris i informar de la normativa d'ús de les instal·lacions amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident, el control i la seguretat a la superfície de la làmina d'aigua així com la prestació dels primers auxilis i el control de les piscines i la farmaciola sense perjudici del suport que puguin prestar els responsables de les instal·lacions municipals.

b. El personal que realitzi les tasques de socorrisme i salvament haurà d'estar en possessió de la titulació de nivell 1 de Tècnic Esportiu en Salvament i Socorrisme i Tècnic de Suport Vital Bàsic (SVB). Igualment hauran d'estar en disposició del títol o formació acreditativa que els faculti per a utilitzar equips desfibril·ladors de reanimació cardíaca (DEA), la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent. A més, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

c. El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquest a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

d. Funcions del servei de socorrisme:

Realitzaran les tasques pròpies del seu càrrec, atenent especialment els següents aspectes:

1. Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes de la piscina.
2. Informar als usuaris de les normes internes de la instal·lació, normes higiènic-sanitàries de la piscina, activitats que es puguin desenvolupar,...
3. Supervisar el compliment per part dels usuaris de les normes d'utilització de les instal·lacions.
4. Prohibir qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene que es troben exposades a la normativa interna de la piscina municipal.
5. Hauran d'estar situats de forma estratègica, per tal de visualitzar correctament tota la làmina d'aigua de la piscina.
6. Hauran de col·locar i treure diàriament els salvavides.
7. Informar al responsable del contracte de l'incompliment reiterat de les normes per part dels



usuaris.

8. Realitzar les primeres cures i, si la gravetat de les ferides ho requerís, avisar els serveis d'urgència corresponents.

9. No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.

10. El compliment total de l'horari del servei.

11. Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions. S'evitarà, al màxim possible, l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situació d'urgència.

12. Informar, vigilar, controlar i atendre a tot usuari que requereixi els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.

13. Revisió de la farmaciola.

14. Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús. En cas de mancances o desperfectes d'aquest, informar, d'immediat, al coordinador del servei, i aquest, al mateix temps, a l'Ajuntament.

15. Coneixement de la normativa vigent de les instal·lacions esportives del municipi. (en l'Annex s'adjunta les Recomanacions d'ús d'instal·lacions esportives).

16. Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de les instal·lacions i informar-los de les mateixes, en cas que actuïn de forma contrària.

17. Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.

18. Atenció a l'usuari, orientació, atenció a persones amb alguns tipus de discapacitat, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.

19. Altres activitats que el responsable de l'ajuntament cregui convenient com a necessitats puntuals.

e. El personal socorrista col·laborarà, dins del possible, pel cas de succeir cap incident o circumstància (meteorològiques, vandalisme, etc.) que afectin a la correcta i segura activitat de les instal·lacions de la piscina, a la seva subsanació.

f. L'empresa adjudicatària és responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions, el més aviat possible, al responsable del contracte.

g. Tot el personal haurà d'anar sempre uniformat i dur de forma visible la inscripció "SOCORRISTA" a la samarreta, així com garantir, en tot moment, la seva identificació. Estarà totalment prohibit l'exhibició de propaganda o elements de publicitat o d'espònsor a l'uniforme de treball.

Lot 2 Monitoratge curssets

Es realitzaran curssets de natació intensius durant les 4,5 setmanes senceres del mes de juliol (del 1 de juliol al 31 de juliol).

El servei es prestarà 5 dies per setmana i 1 hora diària i s'hauran de desenvolupar en la franja horària que l'Ajuntament determini a l'inici de les activitats.

Es confeccionaran els grups en funció del nombre d'inscrits, organitzant-los per edats i nivells, i sempre respectant les ratios alumnes/monitors recomanables per a cada edat.

Funcions, organització i tasques:

Característiques

- a. El personal que realitzi les tasques de monitor de natació haurà d'estar en possessió de la titulació de nivell 1 de Tècnic Esportiu en Natació o qualsevol formació superior en la matèria de l'ensenyament d'activitats aquàtiques/natació, a més, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- b. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una prova de nivell de natació per verificar que els nens i nenes apuntats tenen el nivell adequat del grup en el que se l'ha col·locat.
- c. L'empresa adjudicatària es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions, el més aviat possible, als responsables de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament.
- d. El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar a aquest a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.
- e. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'assegurar els treballadors d'acord amb el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya, modificat pel Decret 55/2012, de 29 de maig, el títol 8 del qual, relatiu a la llicència esportiva, estableix en diferents preceptes previsions que regulen les classes de llicències, així com les assegurances que aquestes han de comportar.
- f. Programar i realitzar les classes de natació segons el nivell dels alumnes.
- g. L'equip de monitors serà responsable de la confecció dels grups segons el nivell dels inscrits.
- h. Tot el material necessari per realitzar els cursos de natació l'ha de proporcionar l'empresa adjudicatària.

Lot 3 Servei de controladors d'accés a la piscina i neteja d'instal·lacions.

Característiques

- a. L'empresa adjudicatària haurà de notificar l'organització del personal que proposi per l'execució del contracte d'acord amb les necessitats fixades. Aquesta proposta d'organització haurà de ser acceptada per l'Ajuntament. Qualsevol modificació en aquesta organització haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament.
- b. L'empresa adjudicatària es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions, el més aviat possible, als responsables de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament.

Tasques que hauran de realitzar:

1. El compliment total de l'horari establert.
2. Informar als usuaris dels preus públics del servei (abonaments, entrades i activitats).
3. Informar als usuaris de les normes internes de la instal·lació, en especial les que afectin a l'accés a la instal·lació. No podrà accedir cap persona a la zona interior fins que no hi hagi servei de socorrisme.
4. Supervisar el compliment per part dels usuaris de les normes d'accés a les instal·lacions

5. Supervisar els abonaments segons el sistema d'accés existent per tal que els usuaris puguin accedir a la instal·lació.
6. La neteja dels espais (lavabos, vestidors, dutxes exteriors i zona de platja). La neteja es realitzarà abans de l'obertura de la instal·lació i al migdia. En cas de necessitat, es requerirà un reforç durant la tarda. Es preveu una dedicació de 2 hores diàries a la neteja.
7. Informar al responsable del contracte de l'incompliment reiterat de les normes d'accés per part dels usuaris.
8. Controlar l'aforament de la piscina, conjuntament amb el servei de socorrisme.
9. Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions. S'evitarà, al màxim possible, l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
10. Informar, vigilar, controlar i atendre a tot usuari que requereixi els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
11. Coneixement de la normativa vigent de les instal·lacions esportives del municipi.
12. Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de les instal·lacions i informar-los de les mateixes, en cas que actuïn de forma contrària.
13. Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
14. Atenció a l'usuari, orientació, informació de les activitats, espais,... de la instal·lació.
15. Buidar papereres i canviar de bossa quan sigui necessari i/o a final de servei, tant a la zona de pícnic, platja o entrada.
16. Recollir papers i deixalles de la zona de la gespa tant a l'inici com al final del servei.
17. Altres activitats que el responsable de l'ajuntament cregui convenient com a necessitats puntuals. A aquests efectes, realitzarà la prestació del servei amb l'antelació o prolongació de l'horari que sigui necessari per garantir-ne les òptimes condicions.

3.- Seguiment i control dels treballs.

- L'empresa adjudicatària nomenarà, del seu personal, una persona responsable del contracte que actuarà com a referent i interlocutor davant del responsable del contracte municipal, per tal de resoldre els possibles dubtes relacionats amb l'execució del contracte. Així, com per garantir l'execució del mateix en els termes establerts.
- Per garantir la comunicació, l'empresa adjudicatària facilitarà un telèfon de contacte per urgències o incidències en el servei, que haurà d'estar operatiu, durant l'obertura de les piscines.

4.- Disposició de personal

Els adjudicataris disposaran del personal necessari per complir i satisfer les exigències d'aquest Plec i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

L'adjudicatari haurà de respectar i fer respectar als seus empleats els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- L'adjudicatari haurà de complir en tot moment amb la Llei sobre prevenció de riscos laborals vigent.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.
- El personal adscrit al servei ha de ser capaç d'atendre les peticions en qualsevol dels idiomes oficials a Catalunya.



- Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al contracte.
- El personal adscrit a l'execució dels contractes haurà de tenir sempre un tracte correcte amb els usuaris del servei, essent el contractista responsable que això es compleixi. A tal efecte, l'adjudicatari corregirà de forma immediata el dèficit de comportament del seu personal.
- Seguretat, salut i imatge: El contractista complirà en tot moment la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, en especial allò referent a la previsió sanitària i dotarà al personal amb els elements i mitjans necessaris perquè puguin exercir la seva feina en les millors condicions de rendiment, seguretat i salut. L'empresa haurà de facilitar al seu personal calçat adequat i els Equips de Primera Intervenció (EPIs) necessaris. De la mateixa forma, l'adjudicatari es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals. L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi els serveis tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a omplir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la Llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.
- El responsable del contracte del servei lliurarà l'avaluació de Riscos Específics i el pla d'emergència i evacuació de la instal·lació a al contractista. En el cas que l'ajuntament fos sancionat o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, es repercutia i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

Control de qualitat dels serveis prestats: Els serveis tècnics municipals podran efectuar inspeccions a la instal·lació de la piscina municipal i emetran els corresponents informes, en els quals hi constarà la data i hora de la inspecció, les dependències revisades i el resultat de la valoració segons la taula corresponent.



ANNEX.

Manual d'ús de la piscina municipal

És obligat

- Presentar el carnet d'abonada o abonat o el tiquet d'entrada a petició de qualsevol membre del personal de la instal·lació.
- Utilitzar, els nens/es majors de 7 anys, el vestidor corresponent al seu sexe.
- Dutxar-se de forma acurada abans del bany.
- Respectar els espais que es destinin a les diferents activitats, i els espais de bany lliure.
- Utilitzar les papereres i els contenidors de reciclatge.
- Respectar les normes d'ús i de seguretat de la instal·lació, seguint sempre les indicacions i recomanacions del personal tècnic i dels socorristes.
- Els infants usuaris de la piscina infantil ha d'estar sempre acompanyada d'una persona adulta que es faci responsable de la seva utilització i que es responsabilitzi de no deixar que els nens/es petits/es juguin prop dels vasos no apropiats per a ells/es.
- Consultar les fondàries de les piscines abans d'utilitzar-les. Especialment les persones que no saben nedar. No llançar-se de cap a les zones de poca profunditat.

No es permet

- Accedir a les instal·lacions de piscina els menors de 14 anys sense anar acompanyats d'un adult major de 18 anys (que en tot moment se n'ha de fer càrrec) per fer natació lliure.
- Entrar calçat de carrer a la zona de platja.
- Banyar-se i dutxar-se amb roba interior.
- Córrer per la platja, escopir a l'aigua i tot allò que pugui molestar el bany d'altres usuaris o que pugui afectar la qualitat de l'aigua.
- Asseure's a les sureres (es poden deformar i/o trencar).
- Utilitzar materials com pilotes, matalassos o altres objectes que puguin molestar les altres persones usuàries.
- Accedir a la zona de bany (piscina i vestidors) a les persones que pateixin malalties infeccioses: de pell (fongs, peus d'atleta, berrugues plantars, mol·lusc contagiós...); de mucoses (otitis, conjuntivitis, rinitis...) o digestives (diarrees...).



- Entrar d'animals domèstics a les instal·lacions, excepte en casos excepcionals, com els gossos pigall.
- Menjar i beure en les zones no permeses.
- Fumar en tot el recinte de la piscina.
- El consum de begudes alcohòliques en tot el recinte interior de la piscina.
- Fer un mal ús de les dutxes i/o utilitzar-les durant un temps que pugui interferir l'ús de la resta d'usuaris i usuàries. Cal dutxar-se el temps estrictament necessari i no fer un ús abusiu de l'aigua.
- Accedir a la instal·lació amb taules i para-sols.
- Utilitzar aparells sonors o musicals que puguin destorbar altres usuaris, en els espais d'ús comunitari.
- Entrar amb objectes de vidre al recinte de la piscina.
- Tirar a l'aigua cap usuaris i usuàries en contra de la seva voluntat.

Es recomana

- Fer ús de les sabatilles de bany per circular per a la platja i els vestidors.
- No menjar des de dues hores abans d'entrar a l'aigua.
- Dutxar-se després de sortir de l'aigua.
- No malgastat l'aigua.
- Utilitzar ulleres de natació per evitar problemes oculars.
- Els grups han d'anar en tot moment acompanyats pels respectius monitors/educadors d'acord amb la ràtio que especifica la normativa vigent.
- L'Àrea d'Esports no respon dels accidents que puguin patir les persones usuàries que utilitzin la piscina sense coneixements de natació o que actuïn amb imprudència. Per això, per accedir a una piscina on la persona usuària no fa peu, cal tenir uns coneixements mínims de natació.
- El personal responsable de la instal·lació pot advertir i/o convidar a sortir de la instal·lació totes aquelles persones que incompleixin la normativa o que tinguin conductes o inapropiades per garantir la bona convivència, dignitat i la integritat de les persones usuàries i el bon estat de conservació de la instal·lació. En qualsevol cas s'advertirà i allunyarà la persona agressora i es donarà seguretat i atenció a l'agredida, sense qüestionar versions.



- L'incompliment d'alguns d'aquests punts de les normes d'ús dona lloc, primer, a un advertiment i, si es reincideix, pot comportar l'abandonament puntual de la instal·lació a instàncies del personal del servei.