

Serveis i Aigües de Barberà, Empresa Municipal, S.A.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA,
ASSESSORAMENT JURÍDIC I AUDITORIA EXTERNA EN
MATÈRIA DE COMPLIANCE PENAL, NECESSARIS PER
MANTENIR, APLICAR, ACTUALITZAR I MILLORAR EL
SISTEMA DE GESTIÓ DE COMPLIANCE PENAL DE
SABEMSA**

Expedient: SE-2026-01

RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

- A. OBJECTE DEL CONTRACTE:** L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis ordinaris (de consultoria i assessorament en les gestions a realitzar pel *Chief Compliance Officer* (CCO), juntament amb el servei d'auditoria anual) i extraordinaris (de consultoria, assessorament i acompanyament en expedients de denúncia interna i/o en fase judicial), necessaris per tal de mantenir, aplicar, actualitzar i millorar el Sistema de Gestió de Compliance Penal (d'ara endavant, SGCP) que SABEMSA té implantat.

Aquest servei contempla la realització de tasques periòdiques programades (serveis ordinaris), així com d'altres tasques extraordinàries a desenvolupar en funció de les necessitats sobrevingudes. Més concretament, les prestacions que constitueixen l'àmbit d'aplicació del present contracte són els següents:

Serveis ordinaris:

- Consultoria/Assessorament en relació a totes les gestions a realitzar pel *Comitè de Compliance* de SABEMSA en la gestió del SGCP, tals com l'assessorament legal i la revisió de Polítiques, Protocols i Procediments i l'assessorament genèric en diverses branques del dret.
- Reportar de manera comentada i periòdica les novetats legislatives, jurisprudencials i doctrinals que puguin resultar de l'interès de SABEMSA en allò que afecti a la responsabilitat penal de les persones jurídiques.
- Planificació i realització del procediment d'auditoria anual presencial de tot el SGCP, juntament amb la redacció de l'Informe d'Auditoria Anual i la formació al Consell d'Administració de SABEMSA sobre els resultats obtinguts.

Serveis extraordinaris:

- Consultoria/Assessorament i acompanyament en expedients de denúncia i investigació interna per possibles incompliments del SGCP, en cas de resultar necessari.
- Consultoria/Assessorament i acompanyament al Comitè de Compliance en fase judicial, en cas de resultar necessari.

- B. DIVISIÓ EN LOTS:** No, en virtut de l'apartat b) de l'article 99.3 de la LCSP. El propi del *Compliance* és un àmbit jurídic molt concret, que qualitativament no es pot fraccionar ja que requereix de coneixements molt diversos i alhora que totes les tasques es realitzin per un únic adjudicatari, per garantir una correcta prestació, atès que és necessària una visió homogènia en tot el servei.

L'objecte del contracte i la seva pròpia naturalesa no fan possible la divisió d'aquest contracte en diferents lots, ja que tot i que es distingeixen diverses actuacions a prestar, la divisió en lots podria fer l'execució del contracte excessivament difícil i onerosa per als licitadors, tant des d'un punt de vista tècnic com econòmic. Així mateix, la necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots comportaria el risc de soscavar l'adequada execució del contracte.

Atès que la manca de coordinació entre els eventuais contractistes podria generar una prestació desigual en les diferents matèries, fet que comportaria un greu risc sobre la integritat del SGCP de SABEMSA, considerem suficientment justificada l'elecció de no dividir el present contracte en diferents lots.

C. CODI CPV:

- 79111000-5 *Serveis d'assessoria jurídica*
- 79212000-3 *Serveis d'auditoria*

D. DURADA DEL CONTRACTE:

D.1. Durada inicial: un (1) any.

D.2. Pròrrogues: dues (2) possibles pròrrogues d'un (1) any cadascuna.

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: ascendeix a **11.434,50 euros**, (IVA al 21% inclòs), essent aquest el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. El pressupost base de licitació per cadascun dels serveis constitueix l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

La determinació del preu base de licitació del contracte s'ha fixat mitjançant preus unitaris, i s'ha calculat en base a les estimacions de serveis a realitzar durant l'execució del contracte i atenent als costos salarials calculats prenent com a referència:

- 1) el *Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024* (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat en el DOGC núm. 9030 de datat 30 d'octubre del 2023, per mitjà de la Resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre. Aquesta indicació no prejutja el conveni que sigui d'aplicació.
- 2) el *Reglament de la Comissió d'Honoraris*, aprovat per la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, de 28 de juliol de 2020.

Aquest pressupost base de licitació és estimatiu, ja que hi ha una part dels serveis a desenvolupar que són de caràcter variable i que es realitzaran en funció de les necessitats de SABEMSA, **sense que en aquest cas hi hagi obligació d'esgotar l'import reservat a l'efecte per als serveis extraordinaris (variables).**

Segons l'art. 100.2 de la LCSP, el pressupost de licitació ha de desglossar els costos directes, indirectes, altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació i costos salarials, els quals es detallen a continuació. Atès que l'anteriorment esmentat conveni d'aplicació no realitza una previsió salarial amb desagregació de gènere, no ha estat possible desglossar d'aquesta manera els costos salarials previstos.

Despeses directes i indirectes	7.941,18 €
Despeses generals (13%)	1.032,35 €
Benefici industrial (6%)	476.47 €
Subtotal	9.450,00 €
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	1.984,50 €
Pressupost base de licitació	11.434,50 €

El preu del contracte és el d'adjudicació i inclou, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos no només els costos directes dels mitjans personals, materials i maquinaria sinó també els costos d'altres mitjans, dietes i desplaçaments, assegurances, tributs, taxes, segells i cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació i impostos a excepció de l'IVA, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en els plecs i que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Aquest pressupost base de licitació s'ha en base a les estimacions que es relacionen a continuació de serveis a prestar durant cadascuna de les anualitats del contracte, i no suposa una obligació de despesa per part de SABEMSA, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que realment es produeixin durant l'execució del contracte.

	PREUS UNITARIS (màxims)					
	1ª anualitat		2ª anualitat		3ª anualitat	
	Unitats	PREU TOTAL	Unitats	PREU TOTAL	Unitats	PREU TOTAL
Serveis ordinaris						
Consultoria/Assessorament continuat en relació a totes les gestions a realitzar pel Chief Compliance Officer en la gestió del SGCP (assessorament legal, revisió i formacions pertinents de Polítics, Protocols i Procediments; assessorament genèric en diverses branques del dret; report mensual de novetats legislatives i jurisprudencials d'aplicació per SABEMSA)	1	3.800,00 €	1	3.300,00 €	1	3.750,00 €
Realització del procediment d'auditoria anual de tot el SGCP (planificació d'auditoria; acte d'auditoria presencial; revisió d'evidències de controls existents; redacció d'Informe d'Auditoria)	1	3.650,00 €	1	3.650,00 €	1	3.650,00 €
TOTAL Serveis ordinaris	1	7.450,00 €	1	6.950,00 €	1	7.400,00 €
	1ª anualitat		2ª anualitat		3ª anualitat	
	Uts. (h)	PREU TOTAL	Uts. (h)	PREU TOTAL	Uts. (h)	PREU TOTAL
Serveis extraordinaris						
Assessorament i acompanyament puntual en expedients de denúncia i investigació interna per possibles incompliments del SGCP	8	900,00 €	8	900,00 €	8	900,00 €
Assessorament i acompanyament puntual al Comitè de <i>Compliance</i> en fase judicial	10	1.100,00 €	10	1.100,00 €	10	1.100,00 €
TOTAL Serveis extraordinaris	18	2.000,00 €	18	2.000,00 €	18	2.000,00 €
TOTAL Pressupost Base de Licitació (sense IVA)	9.450,00 €		8.950,00 €		9.400,00 €	
IVA (21%)	1.984,50 €		1.879,50 €		1.974,00 €	
TOTAL Pressupost Base de Licitació (IVA inclòs)	11.434,50 €		10.829,50 €		11.374,00 €	

- F. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC):** és de **30.635,00 euros** (IVA no inclòs), per tota la durada del contracte. Aquest valor estimat s'ha calculat conforme allò que estableix l'article 101 de la LCSP, i és la suma del pressupost base de licitació, així com de les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, atenent els termes següents:

Durada inicial	Mesos	Base	21% IVA	Total
Servei ordinari + extraordinari	12	9.450,00 €	1.984,50 €	11.434,50 €
Pròrrogues				
Pròrroga I	12	8.950,00 €	1.879,50 €	10.829,50 €
Pròrroga II	12	9.400,00 €	1.974,00 €	11.374,00 €
Total pròrrogues	24	18.350,00 €	3.853,50 €	22.203,40 €
20% Modificació				
Durada inicial	12	630,00 €	132,30 €	762,10 €
Pròrroga I	12	630,00 €	132,30 €	762,10 €
Pròrroga II	12	630,00 €	132,30 €	762,10 €
Total modificacions	36	1.890,00 €	396,90 €	2.286,90 €
10% Increment unitats				
Durada inicial	12	315,00 €	66,15 €	381,15 €
Pròrroga I	12	315,00 €	66,15 €	381,15 €
Pròrroga II	12	315,00 €	66,15 €	381,15 €
Total modificacions	36	945,00 €	198,45 €	1.143,45 €
Imports totals				
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE		30.635,00 €		

L'entitat contractant no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació o del valor estimat del contracte, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament executades en base als preus unitaris oferts.

En tant la determinació del preu del contracte s'ha realitzat en referència a unitats d'execució, es preveu la possibilitat, en virtut del que preveu el paràgraf segon de l'article 309.1 de la LCSP, d'incrementar el número d'unitats realment executades sobre les previstes en els plecs sense necessitat de tramitar un expedient de modificació, les quals quedaran recollides a la liquidació del contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

Dins el Valor Estimat del Contracte (VEC) s'han considerat una sèrie d'actuacions extraordinàries, amb una sèrie d'hores estimades per a cada una d'elles, que tenen un caràcter imprevisible, de manera que només seran sol·licitades quan SABEMSA requereixi expressament d'aquestes. En cas de requerir expressament de qualsevol de les prestacions, SABEMSA requerirà a l'empresa contractista la prestació d'aquestes, pel preu unitari ofert en fase de licitació. La quantificació de les hores necessàries a destinar a cadascuna de les prestacions la realitzarà l'empresa adjudicatària en fase d'execució, sense que en cap cas es pugui sobrepassar el límit d'hores preestablert per SABEMSA.

- G. FINANÇAMENT:** El present contracte es finançarà amb càrrec a la següent partida de despesa: “623. Serveis de professionals” del pressupost vigent de SABEMSA, i dels propers, si escau.
- H. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ:** Tramitació ordinària electrònica, mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb allò establert a l'article 159 i concordants de la LCSP, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, no subjecte a regulació harmonitzada i no susceptible de recurs especial en matèria de contractació.
- I. CLASSIFICACIÓ DE L'EMPRESARI:** Atès el tipus de contracte no serà exigible la classificació de l'empresari. Si bé de conformitat amb l'article 77.1 b) LCSP els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència que s'estableixen a continuació, no s'ha trobat equivalència d'acord amb el *Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre* (en endavant, RGLCAP).
- J. SOLVÈNCIES:** Per a la seva acreditació s'ha de presentar inicialment una Declaració Responsable (DR), declarant el compliment dels següents requisits de solvència, atenent al model que s'establirà en el corresponent **Annex A** del PCAP. Només el licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa que s'indica en cada cas.

J.1. Solvència econòmica i financera (art. 87.1 b) de la LCSP):

- a) Volum anual de negocis. Es justificarà acreditant que el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa (en ambdós casos, IVA exclòs), és igual o superior a l'import següent:

- **10.211,67 euros**

Aquest import és equivalent al valor estimat anual del contracte. En el supòsit que la constitució de l'empresa sigui inferior als tres (3) anys es valorarà proporcionalment.

Els licitadors que concorrin a la present licitació hauran de presentar una Declaració Responsable (DR), segons model que consta a l'**Annex A** del PCAP, en el qual es farà una mera manifestació del compliment d'aquest criteri de solvència. Només el candidat proposat adjudicatari serà requerit efectivament el compliment d'aquesta solvència.

El mitjà per acreditar aquesta solvència serà, d'acord amb l'article 87.3 a) de la LCSP, la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de

negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. S'haurà d'acreditar el fet de tenir subscrita una pòlissa de Responsabilitat Civil per un import mínim de **150.000,00 euros**, que cobreixi tots els riscos professionals pels treballs objecte del present contracte, així com els danys causats a tercers que li siguin imputables, durant tot el període de vigència del contracte. S'acreditarà mitjançant la pòlissa i l'últim rebut pagat, o bé mitjançant certificat expedit per l'assegurador, on hi constin els imports, els riscos coberts i la data de venciment de l'assegurança. Addicionalment, caldrà aportar el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura al llarg de tota l'execució del contracte.

Els licitadors hauran de presentar la DR, segons model que consta a l'**Annex A** del PCAP, en el qual es farà una mera manifestació del compliment d'aquest criteri de solvència. Només el candidat proposat adjudicatari serà requerit per acreditar efectivament el compliment d'aquesta solvència.

J.2. Solvència tècnica o professional (art. 90.2 a) de la LCSP):

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa al què constitueix l'objecte del present contracte (assessorament i auditoria en matèria de *Compliance* penal), en el curs dels darrers tres (3) anys, o durant el temps d'existència de l'empresa, quan aquesta tingui una antiguitat inferior a tres (3) anys.

Els licitadors que concorrin a la present licitació hauran de presentar Declaració Responsable (DR), segons model que consta a l'**Annex A** del PCAP, en què manifestin el compliment d'aquest criteri de solvència. Només el candidat proposat adjudicatari serà requerit per acreditar efectivament el compliment d'aquesta solvència

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari contractant on manifesti que el licitador ha realitzat satisfactòriament la prestació corresponent, acompanyat dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització satisfactòria de la prestació. S'haurà de fer indicació de l'import del/s contracte/s, als efectes d'acreditar que l'empresa ha executat durant qualsevol dels últims tres (3) exercicis disponibles prestacions d'igual o similar naturalesa a les què constitueixen l'objecte del contracte, per un import anual acumulat igual o superior al 50% de l'annualitat mitjana del contracte:

- **5.105,83 euros**

(*) De conformitat amb l'article 88.2 LCSP, i en virtut de la quantia del present contracte, les empreses licitadores de nova creació (amb una antiguitat inferior a cinc anys) podran acreditar la seva solvència tècnica per mitjà de qualsevol dels mitjans recollits en les lletres b) a f) de l'article 90 LCSP.

K. MITJANS A ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

PERSONALS: Els licitadors s'hauran de comprometre a adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, **obligatòriament** el següent personal, com a mínim, durant tota la durada del contracte. S'haurà d'acreditar aquest extrem en cas de resultar adjudicatari.

- Un (1) perfil de soci que haurà d'acreditar ser graduat/da o llicenciat/da en Dret (o nomenclatura de titulació actual equivalent, o titulació homologada), i tenir una participació en la propietat o en els beneficis de la firma. Ha de tenir un rol de gestió i ha d'ostentar capacitat de decisió i representació dins l'empresa licitadora, i serà l'encarregat de signar l'Informe d'Auditoria i d'exposar les seves conclusions al Consell d'Administració de SABEMSA.
- Un (1) perfil sènior de referència que haurà d'acreditar ser graduat/da o llicenciat/da en Dret (o nomenclatura de titulació actual equivalent, o titulació homologada), amb una experiència acreditable mínima de cinc (5) anys com especialista en matèria de *Compliance* penal. Serà l'interlocutor/a habitual i assessor/a principal de SABEMSA, amb competències de comunicació, assessorament, argumentació i redacció, i amb capacitat de coordinar el servei prestat a SABEMSA.
- Un (1) perfil júnior de suport d'atenció i col·laboració que haurà d'acreditar ser graduat/da o llicenciat/da en Dret (o nomenclatura de titulació actual equivalent, o titulació homologada), amb una experiència acreditable mínima de dos (2) anys com a especialista en matèria de *Compliance* penal. Assumirà, per regla general, les tasques de suport en tasques d'assessorament i en el procés d'auditoria anual del SGCP.

- **Mitjans d'acreditació:** En cas de resultar adjudicatari, cal presentar el currículum per cada professional adscrit de l'equip mínim, amb una extensió màxima de tres (3) pàgines cada un. Els *Currículums Vitae* (CV) han de fer referència exclusivament al perfil professional i els certificats corresponents, sense incloure dades personals.

Aquesta exigència tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP, podent donar lloc el seu incompliment a la resolució del contracte.

Sens perjudici de l'anterior, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari a SABEMSA i endegar, en qualsevol cas, de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte. Aquesta circumstància haurà de ser acreditada únicament per l'empresa proposada adjudicatària, mitjançant l'aportació del seu organigrama de l'objectiu dels treballs.

- L. INSCRIPCIÓ RELIC o ROLECE:** En virtut de l'article 159.4 a) LCSP, tots els licitadors que participin en la present licitació hauran d'estar inscrits, en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE). També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre, sempre i quan tal sol·licitud sigui anterior a la data de finalització del termini per presentar ofertes.
- M. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES:** No inferior a 15 dies naturals, comptadors des del següent a la publicació de l'anunci de licitació. Es preveu en l'anunci de licitació de la present contractació, publicat al [Perfil de contractant de SABEMSA](#).
- N. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:** Els licitadors han de presentar **tres (3) sobres**, mitjançant l'eina de Sobre Digital (*eLicita*), amb el contingut següent:

SOBRE A: Documentació general i/o administrativa

1. Declaració Responsable (DR), segons model que consta indicat a l'**Annex A** del PCAP.
2. Declaració de concurrència a la licitació en UTE, ajustada al model de l'**Annex B** del PCAP. *NOMÉS HAURAN DE PRESENTAR AQUEST DOCUMENT AQUELLS LICITADORS QUE VULGUIN CONCÓRRER EN UTE i, en cas de fer-ho, hauran de presentar també tantes DRs (segons Annex A del PCAP) com empreses licitadores participants de l'UTE existeixin.*
3. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que hi figura a l'**Annex C** del PCAP. *AQUEST DOCUMENT NOMÉS S'HAURÀ DE PRESENTAR EN EL CAS QUE EL LICITADOR SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA.*
4. Declaració de confidencialitat, de conformitat amb els paràmetres definits a la Clàusula 16ª del present plec, i segons model que consta com **Annex D** del PCAP.
5. Declaració d'adscripció de mitjans: **Annex E** del PCAP.
6. Document d'adhesió al Codi Ètic de SABEMSA: **Annex F** del PCAP.
7. Declaració responsable per al tractament de dades personals per part del contractista: En la seva condició d'encarregat del tractament de dades personals a les quals tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte, caldrà que el contractista completi la declaració responsable que s'aporta com **Annex G** del PCAP.

SOBRE B: Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor

1. Protocol descriptiu del funcionament del servei que es proposa. Els licitadors hauran de presentar un document seguint el patró de l'**Annex H** del PCAP, que descrigui tècnicament la metodologia i la planificació de l'execució del servei ofert.

2. Proposta d'identificació dels riscos penals crítics de SABEMSA. Els licitadors hauran de presentar una proposta d'anàlisi de riscos penals, segons model que consta com a **Annex I** al PCAP, i d'acord amb els requisits previstos a la norma UNE-ISO 19601:2025, identificant els riscos de caràcter penal de major rellevància per SABEMSA, tenint en compte la seva naturalesa jurídica, les activitats que duu a terme i l'estructura del SGCP existent a l'entitat municipal.
3. Protocol de comunicació i seguiment. L'empresa detallarà, mitjançant l'estructura de l'**Annex J** al PCAP, quin serà el protocol o mecanisme de comunicació amb SABEMSA, i els temps de resposta estimats, diferenciant segons les diferents tasques a prestar (assessorament continuat, *report* de novetats, auditoria anual, acompanyament puntual en fase judicial i/o d'investigació interna).

SOBRE C: Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament

1. Model d'oferta econòmica i pels criteris de valoració automàtica. Els licitadors presentaran una declaració responsable, facilitada com **Annex K** al PCAP, on podran tant presentar oferta pel pressupost base de licitació previst (a.1), així com seleccionar aquells criteris d'avaluació automàtica (a.2-a.6) que puguin acreditar en sentit positiu en cas de resultar adjudicatari.

La distribució de la puntuació del contingut dels anteriors documents subjectes a avaluació (ja sigui automàtica o mitjançant judici de valor) es basarà en les escales indicades en el següent **apartat O del resum de característiques del PCAP**.

Per donar compliment a l'apartat 1 j) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: **doc, *pdf, *ppt, *rar, *xls, *jpg, *jpeg, *docx, *pptx*.

- O. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.** La puntuació màxima total que es podrà obtenir és de 100 punts, a distribuir d'acord amb els criteris d'adjudicació següents:

CRITERI	Ponderació
a - Criteris de valoració automàtica (60 punts)	
a.1. Proposta econòmica pel pressupost base de licitació total (PBL)	25
a.2. Certificat UNE-ISO 19601:2025 o equivalent	10
a.3. Perfil sènior certificat CESCO o equivalent	10
a.4. Experiència sènior > 5 anys	5
a.5. Experiència júnior > 2 anys	5
a.6. Experiència soci en ponències i formacions	5
b - Criteris qualitius que depenen d'un judici de valor (40 punts)	
b.1. Protocol de metodologia i planificació en execució del servei	20
b.2. Proposta d'identificació de riscos crítics de SABEMSA	15
b.3. Protocol de comunicació i seguiment	5
TOTAL	100

a. Criteris avaluables de forma automàtica (Fins a 60 punts)

- 1) Oferta pel pressupost base de licitació corresponent al servei ordinari (part fixa): Fins a 25 punts. Es valorarà assignant la puntuació de 25 punts al licitador que presenti l'oferta més baixa i la resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m)/IL) \times (1/VP)] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic = 25

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de Licitació = 9.450,00 €

VP = Valor de ponderació = 1,25

Es tria aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció d'aquestes, ja que fa que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per la *Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica*, de 24/07/2020, emesa per la Directora general de la Direcció General de Contractació Pública, del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta presentada no podrà sobrepassar el pressupost base de licitació total, és a dir, 9.450,00 € (IVA exclòs). En cas contrari, l'oferta serà exclosa de la present licitació. Les ofertes que presentin una rebaixa del 0% sobre el PBL no seran excloses ni menyspreades del present procediment de contractació.

- 2) Certificat UNE-ISO 19601:2025: Fins a 10 punts. Es valoraran aquelles ofertes presentades per empreses licitadores que disposin d'un certificat expedit per organismes independents que acrediti el compliment dels requisits necessaris per garantir la disposició d'un Sistema de gestió de *Compliance* penal eficaç, com és la Norma UNE 19601:2025 o certificat equivalent.

La distribució de la puntuació d'aquest criteri es basarà en les escales indicades a continuació.

Judici de valor	Ponderació (màxim)
L'empresa licitadora presenta un certificat vàlid i vigent, de compliment de la Norma ISO-UNE 19601:2025, expedit per una empresa certificada per ENAC.	10 punts
L'empresa licitadora presenta un certificat vàlid i vigent, de compliment de la Norma ISO-UNE 19601:2025, expedit per una empresa no certificada per ENAC.	5 punts
L'empresa licitadora no presenta un certificat vàlid i vigent, de compliment de la Norma ISO-UNE 19601:2025.	0 punts

- 3) Perfil sènior certificat en CESCO: Fins a 10 punts. Es valorarà que el perfil d'assessor sènior adscrit a l'execució del contracte disposi de la certificació en vigor de *Compliance* CESCO o títol equivalent, emès per l'Associació Espanyola de Compliance ASCOM o per un altre organisme certificador equivalent.

La distribució de la puntuació d'aquest criteri es basarà en les escales indicades a continuació.

Judici de valor	Ponderació (màxim)
El perfil sènior adscrit per l'empresa licitadora disposa d'un certificat vigent de CESCO o equivalent, emès per ASCOM o un altre organisme certificador equivalent.	10 punts
El perfil sènior adscrit per l'empresa licitadora no disposa d'un certificat vigent de CESCO o equivalent, emès per ASCOM o un altre organisme certificador equivalent.	0 punts

- 4) Experiència sènior superior a 3 anys: Fins a 5 punts. Es valorarà que el perfil sènior adscrit a l'execució del contracte disposi d'una experiència professional en assessorament en matèria de *Compliance* penal, superior a la mínima exigida a l'apartat K del resum de característiques del PCAP (Adscripció de mitjans).

La distribució de la puntuació d'aquest criteri es basarà en les escales indicades a continuació.

Judici de valor	Ponderació (màxim)
El perfil sènior adscrit per l'empresa licitadora disposa d'una experiència professional de 10 anys o més en assessorament en matèria de <i>Compliance</i> penal.	5 punts
El perfil sènior adscrit per l'empresa licitadora disposa d'una experiència professional de 9 anys en assessorament en matèria de <i>Compliance</i> penal.	4 punts
El perfil sènior adscrit per l'empresa licitadora disposa d'una experiència professional de 8 anys en assessorament en matèria de <i>Compliance</i> penal.	3 punts
El perfil sènior adscrit per l'empresa licitadora disposa d'una experiència professional de 7 anys en assessorament en matèria de <i>Compliance</i> penal.	2 punts
El perfil sènior adscrit per l'empresa licitadora disposa d'una experiència professional de 6 anys en assessorament en matèria de <i>Compliance</i> penal.	1 punts

- 5) Experiència júnior superior a 2 anys: Fins a 5 punts. Es valorarà l'experiència professional en assessorament en matèria de *Compliance* penal del perfil júnior adscrit a l'execució del contracte per sobre de la mínima exigida a l'apartat K del resum de característiques del PCAP (Adscripció de mitjans).

La distribució de la puntuació d'aquest criteri es basarà en les escales indicades a continuació.

Judici de valor	Ponderació (màxim)
El perfil júnior adscrit per l'empresa licitadora disposa d'una experiència professional de 7 anys o més en assessorament en matèria de <i>Compliance</i> penal.	5 punts
El perfil júnior adscrit per l'empresa licitadora disposa d'una experiència professional de 6 anys en assessorament en matèria de <i>Compliance</i> penal.	4 punts
El perfil júnior adscrit per l'empresa licitadora disposa d'una experiència professional de 5 anys en assessorament en matèria de <i>Compliance</i> penal.	3 punts

El perfil júnior adscrit per l'empresa licitadora disposa d'una experiència professional de 4 anys en assessorament en matèria de <i>Compliance</i> penal.	2 punts
El perfil júnior adscrit per l'empresa licitadora disposa d'una experiència professional de 3 anys en assessorament en matèria de <i>Compliance</i> penal.	1 punts

- 6) Experiència del soci en ponències i formacions: Fins a 5 punts. Es valorarà l'experiència del perfil soci adscrit a l'execució del contracte impartint formació en matèria de *Compliance* penal, ja sigui participant en conferències, ponències o cursos formatius.

La distribució de la puntuació d'aquest criteri es basarà en les escales indicades a continuació.

Judici de valor	Ponderació (màxim)
El perfil soci adscrit per l'empresa licitadora ha impartit 10 o més formacions en matèria de <i>Compliance</i> penal.	5 punts
El perfil soci adscrit per l'empresa licitadora ha impartit entre 5 i 9 formacions en matèria de <i>Compliance</i> penal.	2,5 punts
El perfil soci adscrit per l'empresa licitadora ha impartit menys de 5 formacions en matèria de <i>Compliance</i> penal.	0 punts

b. Altres criteris avaluable mitjançant judicis de valor (Fins a 40 punts)

D'acord amb l'article 145.2 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris de valoració subjectiva que avaluen la qualitat del servei a prestar:

- 1) Protocol descriptiu del funcionament del servei que es proposa: fins a 20 punts. L'empresa licitadora presentarà un Protocol que descrigui tècnicament el funcionament del servei ofert, a mode de protocol d'actuació. El Protocol tindrà els següents apartats bàsics, els quals seran objecte d'anàlisi:
 - Breu presentació de l'empresa licitadora i la seva història en relació amb el *Compliance* penal.
 - Descripció dels mitjans humans i materials a dedicar a les tasques requerides, amb indicació del seu rol específic per a cadascuna.
 - Detall tècnic de la metodologia específica a emprar per a cada tipologia de prestació requerida (assessorament continuat, *report* de novetats en la matèria, auditoria anual i assessorament puntual/acompanyament en procediments judicials i/o d'investigació interna).
 - Temps de resposta mínims als que es compromet, en relació a allò indicat al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Aquest criteri pretén, en primer lloc, analitzar el grau d'adequació de la metodologia proposada pels licitadors respecte les necessitats i expectatives de SABEMSA. En segon lloc, la creació d'un Protocol d'actuació ajudarà a organitzar i homogeneïtzar la prestació del servei en fase d'execució, la qual cosa millorarà presumptament la qualitat del seu objecte.

La distribució de la puntuació d'aquest criteri es basarà en les escales acumulatives indicades a continuació.

Judici de valor (acumulatiu)	Ponderació (màxim)
La memòria presentada fa referència a tots els aspectes enumerats anteriorment.	5 punts
La memòria tècnica presentada proposa una metodologia i uns mitjans específics per a totes les tasques requerides, i resulten adequades a les necessitats i expectatives de SABEMSA.	10 punts
La memòria tècnica presentada millora algun dels temps de resposta mínims detallats al PPT.	5 punts

- 2) Proposta d'identificació dels riscos penals crítics de SABEMSA: fins a 15 punts. Els licitadors hauran de presentar una proposta d'anàlisi de riscos penals, d'acord amb els requisits previstos a la norma UNE-ISO 19601:2025, identificant els riscos de caràcter penal de major rellevància per SABEMSA, tenint en compte la seva naturalesa jurídica, les activitats que duu a terme i la normativa interna existent a l'entitat municipal.

Aquest requisit pretén analitzar, en primer lloc, el grau de comprensió de l'empresa licitadora respecte el context intern i extern de SABEMSA. En segon lloc, valorarà la capacitat de l'empresa licitadora per identificar els riscos, els controls a aplicar, així com les propostes de monitoratge que siguin eficients, viables i ajustades a la realitat de SABEMSA.

La distribució de la puntuació d'aquest criteri es basarà en les escales acumulatives indicades a continuació.

Judici de valor (acumulatiu)	Ponderació (màxim)
El licitador identifica i analitza de forma precisa, com a mínim, els 5 riscos inherents i residuals més crítics per SABEMSA.	5 punts
El licitador presenta una identificació precisa dels controls a adoptar, i aquests són aptes per mitigar cadascun dels riscos identificats.	5 punts
El licitador identifica de forma precisa propostes de monitoratge eficients i viables per a la detecció de possibles canvis en cadascun dels riscos identificats.	5 punts

- 3) Protocol de comunicació i seguiment: fins a 5 punts. L'empresa detallarà quin serà el protocol o mecanisme de comunicació amb SABEMSA, i els temps de resposta estimats, diferenciant segons les diferents tasques a prestar (assessorament continuat, *report* de novetats en la matèria, auditoria anual i assessorament puntual/acompanyament en fase judicial i/o d'investigació interna).

Es valorarà tant el grau de comprensió del licitador de les diferents prestacions objecte del contracte, com l'adequació dels diferents canals de comunicació proposats en relació amb la naturalesa i confidencialitat de les diferents tasques a prestar, i que alhora siguin mètodes de comunicació àgils i realistes.

La distribució de la puntuació d'aquest criteri es basarà en les escales acumulatives indicades a continuació.

Judici de valor (acumulatiu)	Ponderació (màxim)
El licitador presenta un Protocol de comunicació i seguiment que garanteix la seva disponibilitat en els diferents serveis.	2,5 punts
El licitador presenta uns mètodes de comunicació adequats als serveis requerits, i aquests resulten àgils, fàcils i segurs.	2,5 punts

P. **VARIANTS:** els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Q. **OFERTES ANORMALMENT BAIXES:** A fi d'assegurar una correcta execució del contracte i uns nivells òptims de qualitat del servei contractat, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es realitzarà mitjançant un criteri que no tingui només en compte el preu ofert, sinó també la qualitat del servei ofert. Per tant, es planteja, per al càlcul dels valors anormals o desproporcionats, la utilització d'un doble criteri que relaciona el preu ofert amb la puntuació obtinguda per a la resta de criteris de valoració (tant automàtics com dependents d'un judici de valor). Sota aquest supòsit, els criteris de determinació de les ofertes anormals o desproporcionades són els exposats a continuació:

1. En quant als criteris econòmics: es considerarà, a priori, que una oferta està econòmicament incursa en presumpció d'anormalitat, seguint les disposicions establertes en l'article 85 del *Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques* (RGLCAP).
2. En quant als criteris no econòmics:
 - a. Es calcularà la mitjana de la puntuació tècnica obtinguda per totes les empreses licitadores admeses (criteris automàtics + criteris dependents de judici de valor).
 - b. Es calcularà la diferència de cadascuna de les puntuacions tècniques obtingudes per cada una de les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions obtingudes en el punt anterior.
 - c. Es calcularà la mitjana de les diferències obtingudes en l'apartat b) anterior (desviació), en valor absolut (sense considerar el signe + o – per al càlcul).

Es considerarà una oferta presumptament anormal o desproporcionada quan es donin simultàniament els dos supòsits següents:

- A. Que la baixa de l'oferta econòmica sigui superior a algun dels llindars que estableix l'article 85 del Reial Decret 1098/2001.
- B. Que la puntuació de l'oferta tècnica estigui per damunt de la suma de la mitjana (punt 2.a anterior) més la mitjana de les diferències obtingudes (punt 2.c anterior): $\text{Puntuació tècnica} > \text{Mitjana puntuació tècnica} + \text{Mitjana diferències obtingudes}$.

(*) Quan hagi concorregut únicament una sola empresa licitadora, no resultarà d'aplicació l'anterior punt B. i, en canvi, s'aplicarà el següent supòsit alternatiu:

- Que la puntuació obtinguda pel licitador respecte la part tècnica sigui superior al 80% de la puntuació establerta pels criteris qualitatius (tant automàtics com sotmesos a judici de valor).

(*) Quan hagin concorregut únicament dues empreses licitadores, no resultarà d'aplicació l'anterior punt B. i, en canvi, s'aplicarà el següent supòsit alternatiu:

- Que la puntuació més elevada de l'oferta tècnica (criteris tant automàtics com sotmesos a judici de valor) sigui un 20% superior a la puntuació rebuda per l'altre licitador.

R. GARANTIES I TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE: Ateses les característiques del contracte, i en virtut dels articles 106, 114 i 159.4 b) de la LCSP, s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

No obstant, el licitador que presenti la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva del 5% del pressupost base de licitació (art. 107.3 de la LCSP), exclòs l'impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia definitiva es constituirà en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

El termini de garantia serà d'un (1) any, comptador des de la data en què s'emeti l'acta de recepció definitiva de la conformitat del contracte.

S. CONDICIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ: El contractista haurà de complir les següents condicions essencials d'execució del contracte:

- a) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb SABEMSA, als principis ètics i a les regles de conducta que es recullen al Codi Ètic de SABEMSA, conforme es fa constar a l'**Annex F** del present plec.
- b) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; el qual també haurà de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i, especialment, amb la persona designada com a responsable del contracte per part de SABEMSA.
- c) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a l'execució del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, SABEMSA n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- d) Disposar de personal suplent amb la formació l'experiència suficients per poder substituir les persones que executin la prestació objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- e) Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret nacional i els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular, les establertes a l'annex V de la LCSP.

- f) Els subjectes obligats per la *Llei 11/2018*, hauran de calcular anualment la petjada de carboni, disposar d'un pla de reducció amb horitzó mínim de cinc (5) anys i publicar aquesta informació, tot conforme al *Reial Decret 214/2025* i el seu calendari.
- g) Complir amb tots els deures que estableix la *Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals* (LPRL), especialment pel que fa a la figura del recurs preventiu, introduïda arran de la reforma duta a terme per la *Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals*; i el *Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials*. A aquests efectes, el candidat proposat com adjudicatari haurà de presentar, en els termes establerts en la Clàusula 18ª del present plec, tots aquells documents que puguin ser-li requerits per l'òrgan de contractació.
- h) Aplicar en l'execució del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones; així com vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- i) Complir les ordres i instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona responsable del contracte.
- j) Facilitar a la persona responsable del contracte l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució del contracte.
- k) Emprar el català en les seves relacions amb SABEMSA derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- l) Fer-se càrrec de les despeses següents:
 - Derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
 - De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- m) Comunicar a SABEMSA, mitjançant la persona responsable del contracte, les incidències que puguin sorgir durant l'execució d'aquest.
- n) En relació amb les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al següent:
 - Respectar la finalitat per la qual se cediran les dades de caràcter personal, la qual es farà constar a la Clàusula 36ª del present plec.

- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració, segons l'**Annex G** del PCAP, en què posi de manifest les seves obligacions com encarregada de tractament, així com on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - Comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vigència del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.
 - Indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar el tractament com a encarregada de dades personals, els servidors o els serveis associats a aquests.
- o) Facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*.
- p) Complir la normativa de competència i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o pugui produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- q) No condicionar el contracte, ni els serveis objecte del mateix, a la prèvia presentació de cap garantia de cobrament del preu d'aquell.
- r) Respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la que si li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc (5) anys des de que es tingui coneixement de la mateixa (art. 133.2 de la LCSP).

T. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Són també obligacions del contractista les següents condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 202 de la LCSP:

- El contractista estarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- L'empresa contractista, al llarg de l'execució del present contracte, haurà de garantir que, com a mínim, el 50% de l'equip assignat al projecte estigui format per dones, garantint la igualtat d'oportunitats en tots els nivells del servei a contractar.
- El contractista es compromet a impartir, durant tota l'execució del contracte, formació continua en ètica professional i compliment normatiu al seu personal, garantint l'actualització constant en la normativa vigent.
- L'adjudicatària haurà d'utilitzar eines d'auditoria i gestió jurídiques innovadores, basades en intel·ligència artificial o *big data*, per tal d'incrementar l'eficàcia i la precisió del servei a prestar.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

El contractista quedarà compromès a acreditar el compliment de les anteriors condicions especials d'execució davant la persona responsable del contracte, quan aquesta ho requereixi, en qualsevol moment durant la vigència del contracte o, en tot cas, abans de la remissió de l'última factura.

- U. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:** En atenció a l'art. 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte d'acord amb les regles generals de modificació previstes en aquest PCAP, sense que els preus unitaris resultants de la modificació puguin superar en un 20% als preus anteriors a la modificació i en cap cas podran ser preus superiors als que l'empresa contractista ofereixi en el mercat pels mateixos productes.

No obstant, en base a l'establert a l'article 309.1 de la LCSP, no caldrà tramitar l'expedient de modificació corresponent en cas que s'incrementi el número d'unitats a subministrar fins al 10% del preu del contracte.

En cap cas la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'alterar la naturalesa global del contracte inicial, mitjançant la substitució dels serveis a adquirir per altres diferents. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent.

Més concretament, procedirà la modificació d'aquest contracte en els supòsits següents:

- o Quan a causa d'algun incompliment del SGCP, s'hagin d'adoptar mesures necessàries i no previstes inicialment en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- o Quan a causa d'alguna actualització legislativa i/o jurisprudencial, s'hagin d'adoptar mesures necessàries i no previstes inicialment en el PCAP.

- V. SUBCONTRACTACIÓ:** En virtut de l'article 215.2 e) de la LCSP, l'adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte. Es consideren tasques crítiques i, per tant, excloses de la subcontractació, el conjunt de tasques d'assessorament continuat, tot el procés d'auditoria anual del SGCP i l'assessorament/acompanyament puntual en fase judicial i/o d'investigació interna, així com tot allò relatiu a la interlocució directa amb SABEMSA.

Les tasques anteriorment enumerades, a més d'ostentar la consideració de serveis principals i essencials per a la present contractació, han de ser acompanyades de mesures especials i tècnicament complexes, que els licitadors concretaran amb la presentació de les seves ofertes i, per tant, dificulten la possibilitat de subcontractar-les. És per aquest motiu que tenen caràcter de tasques crítiques.

Per tant, únicament estarà permesa la subcontractació de les següents prestacions accessòries o no essencials:

- Reportar mensualment de manera comentada i periòdica les novetats legislatives, jurisprudencials i doctrinals que puguin resultar de l'interès de SABEMSA en allò que afecti a la responsabilitat penal de les persones jurídiques.

- W. CESSIÓ DEL CONTRACTE:** No es preveu, en virtut de l'article 214.1 de la LCSP, doncs les qualitats tècniques i personals del cedent son part fonamental de l'adjudicació del present contracte.
- X. SUBROGACIÓ DE PERSONAL:** No es preveu.
- Y. RÈGIM DE FACTURACIÓ I PAGAMENT:** L'empresa adjudicatària emetrà una factura mensual pels treballs realitzats durant el mes corresponent i que englobarà tant la part proporcional de les tasques periòdiques ordinàries, com les tasques puntuals sol·licitades per SABEMSA. Aquestes factures s'hauran d'enviar a l'adreça de correu electrònic que prèviament se li hagi indicat, i seran revisades pel responsable del contracte designat per SABEMSA que, en el cas de comprovar que els serveis prestats coincideixen amb el pactat, haurà de donar la seva conformitat envers les mateixes.
- El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària dins el termini màxim de trenta (30) dies naturals a comptar des de la data d'emissió de la factura.
- Z. REVISIÓ DE PREUS:** No es preveu.
- AA. LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:** L'execució dels treballs presencials es durà a terme dins el terme municipal de Barberà del Vallès. Concretament, s'hauran d'executar en les oficines de SABEMSA, ubicades al c/ Circumval·lació, núm. 14, del terme municipal.
- BB. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:** El Sr. Ignasi Hidalgo, Tècnic Responsable del Departament de Contractació de SABEMSA, serà el responsable del contracte.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	2
I. DISPOSICIONS GENERALS	24
Clàusula 1.- Objecte, necessitat i idoneïtat del contracte.....	24
Clàusula 2.- Règim jurídic i naturalesa del contracte	25
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte	26
Clàusula 4.- Disposició de la despesa	27
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte	27
Clàusula 6.- Tramitació de l'expedient i Procediment d'adjudicació	27
Clàusula 7.- Mitjans de comunicació electrònics	27
Clàusula 8.- Perfil del Contractant.....	28
Clàusula 9.- Aptitud per contractar	29
Clàusula 10.- Solvència de les empreses licitadores	32
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	33
Clàusula 11.- Presentació de documentació i de proposicions.....	33
Clàusula 12.- Mesa de contractació i custodis	44
Clàusula 13.- Valoració de les proposicions	45
Clàusula 14.- Criteris de desempat	48
Clàusula 15.- Ofertes anormalment baixes (Incident de temeritat)	49
Clàusula 16.- Confidencialitat de les ofertes.....	50
Clàusula 17.- Garantia definitiva	51
Clàusula 18.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	52
Clàusula 19.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	54
Clàusula 20.- Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions.....	54
Clàusula 21.- Formalització i perfecció del contracte	55

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	56
Clàusula 22.- Condicions essencials d'execució	56
Clàusula 23.- Condicions especials d'execució	58
Clàusula 24.- Execució i supervisió dels serveis	58
Clàusula 25.- Persona responsable del contracte	58
Clàusula 26.- Compliment de terminis i execució correcta del contracte	59
Clàusula 27.- Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius	59
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	60
Clàusula 28.- Abonaments a l'empresa contractista.....	60
Clàusula 29.- Responsabilitat de l'empresa contractista	61
Clàusula 30.- Altres obligacions del contractista.....	61
Clàusula 31.- Suspensió del contracte.....	62
Clàusula 32.- Modificació del contracte	63
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	64
Clàusula 33.- Successió i cessió del contracte	64
Clàusula 34.- Subcontractació	65
Clàusula 35.- Revisió de preus.....	67
Clàusula 36.- Tractament de dades de caràcter personal.....	67
Clàusula 37.- Penalitats	68
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	71
Clàusula 38.- Recepció i liquidació	71
Clàusula 39.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	71
Clàusula 40.- Resolució.....	71
Clàusula 41.- Règim de recursos	72
Clàusula 42.- Arbitratge.....	73
Clàusula 43.- Règim d'invalidesa	73
Clàusula 44.- Jurisdicció competent.....	73

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte, necessitat i idoneïtat del contracte

1.1.- L'objecte del contracte és la realització de les prestacions descrites a l'**apartat A del resum de característiques**, en els termes i condicions establerts al present Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT) que regeixen el contracte. Aquests documents revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les Clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec, en el PPT i en tota aquella documentació annexada als anteriors escrits. Respecte tot allò no previst en els plecs, serà d'aplicació el previst a la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)*, i en les corresponents normes de dret públic i/o privat.

1.2.- El contracte es troba dividit en els lots que s'identifiquen a l'**apartat B del resum de característiques** del present plec.

Més concretament, atès l'objecte del contracte i la seva pròpia naturalesa, no resulta possible la divisió del contracte en diferents lots, ja que tot i que es distingeixen diversos grups de prestacions, en virtut de l'apartat b) de l'article 99.3 de la LCSP, la divisió en lots podria fer l'execució del contracte excessivament difícil i onerosa per als licitadors, tant des d'un punt de vista tècnic com econòmic. Així mateix, la necessitat de coordinar els diferents contractistes per als diversos lots comportaria el risc de soscarar l'adequada execució del contracte. Atès que la manca de coordinació entre els eventuais contractistes podria generar una prestació desigual en les diferents àrees i departaments -fet que comportaria un greu perill sobre l'eficàcia global del Sistema de Gestió de *Compliance* Penal de SABEMSA- considerem suficientment justificada l'elecció de no dividir el present contracte en diferents lots.

1.3.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV o *Common Procurement Vocabulary* en el seu acrònim anglès) és la que consta a l'**apartat C del resum de característiques**.

1.4.- Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que apareixen detallades a la Prescripció 6ª del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). D'altra banda, la justificació d'aquestes necessitats, juntament amb la justificació de la idoneïtat de l'objecte del contracte, de l'elecció del procediment de licitació, de la no divisió en lots, dels criteris de solvència tècnica

i professional i econòmica i financera, dels criteris d'adjudicació, de les condicions especials d'execució, així com del valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren són les que consten en l'informe de motivació de necessitat que integra l'expedient de contractació, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

Clàusula 2.- Règim jurídic i naturalesa del contracte

2.1.- L'entitat contractant, SERVEIS I AIGÜES DE BARBERÀ, EMPRESA MUNICIPAL, S.A. (SABEMSA), és una societat mercantil de capital íntegrament municipal, el soci únic de la qual és l'Ajuntament de Barberà del Vallès. La societat, atenent a la seva naturalesa jurídica i la de les activitats que realitza, està subjecta a les disposicions de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic* (d'ara endavant, LCSP), la qual li atribueix la consideració de poder adjudicador que no té la condició d'Administració Pública, d'acord amb l'apartat d) de l'article 3.3 de l'esmentada llei.

2.2.- De conformitat amb els apartats 1 i 3 de l'article 26 de la LCSP, el present contracte té la consideració de contracte privat, i es regirà pel que disposa el Títol I del Llibre Tercer del mateix text legal, quant a la seva preparació i adjudicació; no obstant, quant als seus efectes i extinció, li són aplicables les normes de dret privat i les normes a què es refereix el paràgraf primer de l'article 319 de la LCSP.

2.3.- El present contracte es regeix per aquest PCAP i pel PPT, les Clàusules i Prescripcions dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

- i) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

2.4.- De conformitat amb l'article 17 de la LCSP, el present constitueix un contracte de serveis.

2.5.- La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap reserva.

2.6.- La interpretació del contracte i la resolució de les discrepàncies sobre la seva aplicació es faran tenint en compte, en primer lloc, el PCAP i el PPT, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole i també de les instruccions o altres normes que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

2.7.- En el supòsit que el present Plec i els altres documents contractuals que conformen la present licitació siguin traduïts a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

3.1.- El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat E del resum de característiques**.

3.2.- El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat F del resum de característiques**.

Als efectes d'allò que disposen els articles 101 i concordants de la LCSP, és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions o possibles increments d'unitats realment executades (art. 309.1 de la LCSP) i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

3.3.- El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat E del resum de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs, les taxes, els segells, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, i totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en els plecs i que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant mitjançant partida independent l'IVA a aplicar.

Clàusula 4.- Disposició de la despesa

4.1.- S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La despesa derivada d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec a la partida de despesa que es detalla a l'**apartat G del resum de característiques**.

En el cas que el present contracte comporti despeses de caràcter plurianual, SABEMSA es compromet a dotar en el pressupost de cada exercici la partida corresponent. L'execució del contracte per a properes anualitats estarà subjecta a que s'aprovi la corresponent partida de despesa dins dels pressupostos de les properes anualitats.

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte

El contracte, un cop formalitzat, s'haurà d'executar dins el termini indicat a l'**apartat D.1 del resum de característiques**. La possibilitat o no de prorrogar el contracte, així com les seves condicions, es determina en l'**apartat D.2 del resum de característiques**. El termini total i els terminis parcials comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del resum de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es previsi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Clàusula 6.- Tramitació de l'expedient i Procediment d'adjudicació

La contractació del servei de referència es tramitarà i s'adjudicarà en la forma i atenent als criteris establerts a l'**apartat H del resum de característiques**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7.- Mitjans de comunicació electrònics

7.1.- D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

7.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la *Llei 30/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques* i l'*Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el*

sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la Clàusula 11ª d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

7.3.- Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

7.4.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el *Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE*. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del *Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança*, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres"¹.

Clàusula 8.- Perfil del Contractant

8.1.- Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la mesa de contractació, s'ha d'accedir al perfil de contractant de SABEMSA a

¹ Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <https://tlbrowser.tsl.website/tools/>

través de l'adreça següent:

- https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/SABEMSA

8.2.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de SABEMSA.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.3.- Les empreses que, d'acord amb la Clàusula 11.3 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de SABEMSA, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals².

Clàusula 9.- Aptitud per contractar

9.1.- Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el què preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes i pels mitjans establerts en l'**apartat J de la relació de característiques**;

² Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "[Espai d'empreses licitadores](#)" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el [Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania](#).

- Tenir l'habilitació professional exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'**apartat K del resum de característiques**.
- Adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals necessaris per portar a terme la prestació objecte del contracte, de conformitat amb el que disposa l'**apartat K del resum de característiques**;
- D'acord amb l'article 159.4 a) i la Disposició adicional 16.1 k) de la LCSP, tenint en compte tant el seu import com que aquesta licitació es tramita amb mitjans electrònics, els licitadors que presentin oferta en el present procediment de contractació obert simplificat, hauran d'estar inscrits -en data de finalització del termini de presentació d'ofertes- en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), o figurar en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea³.
- En el marc d'allò que estableix l'Acord del Consell d'Administració de SABEMSA de 26 de març de 2024, d'aprovació del Codi Ètic i la Política de *Compliance* de SABEMSA, les empreses licitadores han de respectar i adequar la seva activitat als principis ètic i regles de conducta que es recullen al Codi Ètic de SABEMSA, mitjançant la corresponent adhesió a l'**Annex F** d'aquest plec.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar s'han de complir des del moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir, en el cas de l'adjudicatari, fins que finalitzi l'execució del contracte.

Els licitadors que concorrin a la present licitació es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte aquests mitjans personals i/o materials mínims assenyalats anteriorment. Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes que preveu l'article 211 LCSP, sens perjudici de les penalitats que, en el seu cas, s'hagin establert. Al licitador proposat com adjudicatari se li requerirà que presenti la relació de treballadors que compondran l'equip adscrit a l'execució del contracte, amb aportació dels títols i documents que acreditin la formació exigida.

³ A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, sempre i quan la sol·licitud tingui data anterior a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació d'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, així com d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

9.2.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de la empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consultor d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3.- Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte els criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9.4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5.- Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6.- Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (PSCP), que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la Clàusula 8.3 d'aquest plec.

Clàusula 10.- Solvència de les empreses licitadores

10.1.- Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat J del resum de característiques** a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat J.1 del resum de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Tanmateix, atesa la quantia del present contracte, en virtut de l'article 86.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà admetre de forma justificada altres mitjans de prova de solvència diferents dels establerts en la pròpia LCSP.

Els licitadors únicament han de declarar responsablement, en el moment de prestació de les respectives ofertes, el compliment dels requisits de solvència de l'**apartat J del resum de característiques**, mitjançant l'**Annex A** del present plec. Més tard, el licitador proposat com adjudicatari, haurà d'acreditar els esmentats requisits de solvència mitjançant qualsevol dels mitjans admesos per la present contractació.

10.2.- Quan el contractista sigui una empresa de nova creació (és a dir, amb una antiguitat inferior als cinc anys), aquest podrà acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant qualsevol dels mitjans disponibles d'entre els especificats a les lletres b) a i) de l'article 90.1 de la LCSP.

10.3.- En el cas de les UTE, totes les empreses que formen part d'aquesta han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat J del resum de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.4.- A efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELIC, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la *Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic*; i al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), en els termes establerts en la LCSP.

10.5.- Fruit de la complexitat tècnica de les prestacions objecte del contracte, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat K del resum de característiques** d'aquest plec, mitjançant la presentació de l'**Annex E** del PCAP.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11.- Presentació de documentació i de proposicions

11.1.- Normes generals:

- a) D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, la documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (català o castellà), signada electrònicament, mitjançant l'eina de Sobre Digital i en els termes establerts en la Clàusula 11.4 del present plec.
- b) Les proposicions seran secretes fins al moment d'obertura de les mateixes, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec i del PPT, així com l'autorització a l'òrgan de contractació o a la Mesa de Contractació, en el seu cas, per consultar les dades que recullen el RELIC o el ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- c) També la presentació de les proposicions per part dels licitadors suposa que s'autoritza a SABEMSA a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin en aquest procediment, i que es compromet a facilitar les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i, si resulta adjudicatari, durant tota la vigència del contracte.
- d) Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició en el procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empresaris (UTE) amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal.
- e) Cada proposició es referirà al conjunt de serveis objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials.
- f) Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de dos (2) mesos, comptats a partir de la data d'obertura del Sobre C. No obstant, els licitadors podran ampliar aquest termini indicant al model d'oferta econòmica previst a l'**Annex K** el termini de validesa que té la seva proposta. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui exigir cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest plec.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclougui el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les què es trobin en qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

11.2.- Termini de presentació d'ofertes:

D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions serà de vint (20) dies naturals, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

11.3.- Lloc i forma de presentació: Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en **tres (3) sobres**, conforme el que disposa l'art. 159.4 d) de la LCSP, amb el contingut detallat a la Clàusula 11.4 del PCAP, mitjançant l'eina de Sobre Digital 2.0 (*eLicit*) de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PSCP) de la Generalitat de Catalunya, accessible a través del perfil de contractant de SABEMSA, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/SABEMSA

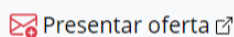
I explicat en què consisteix a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/presentacio>

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica per part del licitadors.
- La custòdia electrònica i confidencial d'ofertes pel sistema fins al moment d'obertura de sobres.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PSCP).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part esquerra de la pantalla apareix un requadre anomenat **Presentar oferta**. Al fer clic en l'enllaç s'obre una nova pestanya amb el [*formulari d'inscripció d'ofertes*](#) per l'expedient.



Es recomana consultar la informació que hi consta en la pestanya *Ajuda* que apareix al marge superior central de la pàgina, on també hi podran trobar les qüestions tècniques necessàries de les quals ha de disposar el licitador, també disponible a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



Acabat el registre d'inscripció, es crea l'espai per realitzar l'oferta i s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb l'enllaç per poder activar l'oferta. En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar-la. Clicant el botó **Activar oferta**, aquesta quedarà activada.

Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa, amb l'enllaç per poder accedir a l'espai per a la preparació de la licitació.

En aquest correu hi ha l'enllaç per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Clicant a Preparació de l'oferta, ja s'ha accedit a l'espai de la preparació de la documentació per tal de poder-se presentar a la licitació.

L'oferta es pot anar complimentant, ja que l'eina informàtica permet preparar les ofertes de manera progressiva, pas a pas, a mesura que es disposa de la documentació de que conforma cada part de l'oferta. No obstant, la vigència de l'oferta econòmica serà únicament de 24 hores, constant aquesta com a retirada en cas d'excedir el referit termini.

Els documents es van desant a l'espai reservat per a la licitació fins el moment que l'empresa decideix fer la presentació de l'oferta, que com molt tard ha de ser el dia de finalització del termini per presentar-se a la licitació. Signar correctament el resum de l'oferta equival a signar tots els documents que la componen.

És **molt important conservar el correu d'activació d'oferta** perquè és l'únic que permet accedir a l'espai web del sobre digital i seguir amb la tramitació de la licitació.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els arxius electrònics enviats amb motiu de presentar-se a la licitació.

Per aquest motiu abans de pujar els arxius electrònics, l'aplicació demana una paraula clau d'una llargada d'entre 8 i 32 caràcters, formada per lletres, números i signes.

Una vegada incorporada tota la informació i documentació sol·licitada (veure clàusula següent d'aquest plec) **s'ha de validar la paraula clau utilitzada en el xifrat dels documents**. L'aplicació permet exportar-la.

Tot seguit se seguiran les indicacions de l'aplicació per tal de descarregar el resum, signar-lo i presentar l'oferta. Una vegada realitzada la presentació, l'eina informàtica proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

És **molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que no queda enregistrada en cap moment en la plataforma i només la coneix el licitador**. Si el licitador no introdueix la paraula clau en la plataforma un cop li sigui requerida finalitzat el termini de presentació d'ofertes, serà impossible procedir a l'obertura de la seva proposta, per la qual cosa quedarà exclòs de la licitació. En cas que l'empresa hagi oblidat la paraula clau que va enviar o vulgui introduir una nova, podrà eliminar l'existent i tornar-la a definir mitjançant el botó "Eliminar".

Paraula clau ?    Eliminar

Introduïda la paraula clau al sistema, és quan l'oferta ja serà visible per SABEMSA a partir de l'hora d'obertura del sobre corresponent.

L'enviament de paraules clau té un màxim de deu (10) reintents. Una vegada superat aquest número no es podrà tornar a intentar enviar la paraula clau de la documentació.

Si no es pot introduir correctament la paraula clau a l'aplicació, no es podrà accedir als continguts dels documents presentats, per la qual cosa el licitador quedarà exclòs de la licitació, al ser responsabilitat d'aquest la custòdia, durant tot el procediment, de la paraula amb la que ha xifrat els documents de la licitació. També quedarà exclòs de la licitació si no es procedeix a introduir la paraula clau abans de la celebració de la mesa corresponent.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'òrgan contractant. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'òrgan contractant no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa de contractació podrà acordar l'exclusió del licitador. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la *Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal*.

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat 1 i) de la Disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1 i) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml?set-locale=ca_ES

Per donar compliment a l'apartat 1 j) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents **doc, *pdf, *ppt, *zip, *rar, *xls, *jpg, *jpeg, *docx, *xlsx, *ptx*.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del què estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació al perfil del contractant, o per escrit a la següent adreça de correu electrònic: contractacio@sabemsa.cat. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi de l'expedient (SE-2024-05).

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de set (7) dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes, si aquest termini va ser igual o superior a deu (10) dies. En cas que el termini per presentar proposicions fos inferior a deu (10) dies, el termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de tres (3) dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes.

11.4.- Contingut dels sobres:

Els sobres a presentar hauran de contenir la documentació indicada a l'**apartat N del resum de característiques**.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la Clàusula 18.1 del present plec (relativa a la presentació de documentació en cas de ser proposat adjudicatari).

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD), respecte el consentiment informat previ de les persones afectades.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en tres (3) sobres o arxius electrònics, tal i com es determina en l'**apartat N del resum de característiques**. En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- En el Sobre o arxiu electrònic -A- s'ha d'incloure la documentació general i/o administrativa.
- En el Sobre o arxiu electrònic -B- s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor
- En el Sobre o arxiu electrònic -C- s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables automàticament

La no presentació de sobres o arxius electrònics per part de les empreses licitadores conforme el que s'acaba d'especificar en els apartats anteriors d'aquesta Clàusula comporta la seva exclusió del procediment de contractació.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

Els sobres a presentar hauran de contenir la documentació indicada a l'**apartat N del resum de característiques**, més concretament:

Sobre o arxiu electrònic A -documentació general i/o administrativa-

a) Declaració Responsable (DR)

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració Responsable (en endavant, DR), la qual s'adjunta com a **Annex A** al present plec, i que s'ajusta al contingut del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), signada electrònicament pel/s seu/s representant/s legal/s, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la DR té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la DR.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la Clàusula 8ª d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les persones licitadores indicaran en la DR, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. La DR s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una DR separada. A més de la DR, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (**Annex B** del PCAP).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el què preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la DR i s'ha de presentar altra DR separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació de la DR.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part de la DR la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el *Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa*, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), només estan obligades a indicar en la DR la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la DR la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el ROLECE, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la DR, l'haurà d'efectuar únicament l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la DR o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o qualsevol altra base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de compromís de constitució en UTE

Aquest document, ajustat al model que es facilita com a **Annex B** del PCAP, només l'hauran de presentar aquells licitadors que vulguin concórrer en UTE i, en cas de fer-ho, hauran de presentar també tantes DRs (segons **Annex A** del PCAP) com empreses licitadores participants de l'UTE existeixin.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. S'adjunta com a **Annex C** del present plec, un model de declaració que només hauran d'emplenar les empreses licitadores estrangeres.

d) Declaració de confidencialitat

Les empreses que vulguin dotar d'especial confidencialitat certs continguts documentals, podran presentar Declaració de confidencialitat, que s'adjunta com **Annex D** del PCAP, seleccionant tots aquells documents i/o informacions que, en virtut de la Clàusula 16ª del PCAP, considerin oportú per tenir aquest caràcter confidencial. Aquesta declaració en cap cas podrà ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

e) Declaració d'adscripció de mitjans humans necessaris per l'execució

Declaració de l'empresa, de conformitat amb l'**Annex E** que s'adjunta al present plec, de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans personals necessaris pel desenvolupament de les prestacions compreses dins l'objecte del contracte.

f) Document d'adhesió al Codi Ètic de SABEMSA

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi Ètic que s'acompanya al present plec com **Annex F**, amb els principis i conductes configurats com estàndards mínims de totes les relacions contractuals entre les entitats proveïdores de béns i/o serveis i SABEMSA, i el seu incompliment podria comportar l'aplicació de mesures correctives immediates, la suspensió i, fins i tot, la rescissió de les relacions contractuals, segons la gravetat de la/les violació/violacions dels principis allà descrits.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposa l'acceptació a respectar, complir i fer complir el Codi Ètic de SABEMSA a les persones amb funcions directives, empleades, subcontractistes, col·laboradores, proveïdores, empreses subsidiàries, i/o empreses associades de la seva empresa; a informar adequadament a les persones amb funcions directives i empleades de la seva empresa sobre els seus continguts, i a informar a SABEMSA sobre qualsevol dificultat que es presenti en l'aplicació del mateix.

g) Declaració responsable per al tractament de dades personals

Mitjançant la declaració responsable que s'aporta com **Annex G** al PCAP, els licitadors:

- Rebran la informació bàsica a què es refereixen els articles 6 i 11 de la LOPDGDD, respecte el tractament de les dades personals que aquests consentiran per a la seva participació en la present contractació.
- Coneixeran i acceptaran les obligacions i responsabilitats que deriven, en cas de resultar adjudicatari, de la seva condició d'encarregat de tractament de dades personals.

Sobre o arxiu electrònic B -criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor-

En aquest sobre s'hauran de presentar els documents que integren la part de la proposta tècnica del licitador que serà avaluada mitjançant l'aplicació de judicis de valor tècnic. Aquest arxiu electrònic inclou els tres (3) criteris que avaluen subjectivament la qualitat del servei a prestar, recollits en l'epígraf b) de l'**apartat O del resum de característiques**.

h) Protocol descriptiu del funcionament del servei que es proposa

Les empreses licitadores hauran de presentar un Protocol, que s'adjunta com **Annex H** del PCAP, que descrigui tècnicament el funcionament del servei ofert, el qual haurà de ser apte per ser emprat com a protocol d'actuació en fase d'execució. El protocol haurà de donar resposta als apartats que s'enumeren a continuació:

- Breu presentació de l'empresa licitadora i la seva història en relació amb el Compliance penal.
- Descripció dels mitjans humans i materials a dedicar a les tasques requerides, amb indicació del seu rol específic.
- Detall tècnic de la metodologia específica a emprar per a cada tipologia de prestació requerida (assessorament continuat, *report* de novetats en la matèria, auditoria anual del SGCP, assessorament/acompanyament puntual en procediments judicials i/o d'investigació interna).
- Temps de resposta mínims als que es compromet, en relació a allò indicat al PPT.

Requisits d'extensió i format: Aquest Protocol haurà de donar resposta detallada a tots quatre (4) apartats previstos, de forma concisa, i en un únic document electrònic, el qual s'haurà de desenvolupar en un màxim de cinc (5) pàgines. En cas de superar-se l'extensió màxima permesa, sense incloure annexos, portada i índex, només seran objecte de valoració les primeres pàgines fins a completar el nombre total màxim del què disposava aquell licitador.

Així mateix, la memòria s'haurà de redactar amb un espaiat mínim 1,0 i lletra mínima Arial 10. Es podran aportar annexos (certificats, fitxes tècniques, declaracions responsables, etc.) al final de la memòria.

Per donar compliment al previst a l'apartat 1 j) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: **pdf, *xls, *docx, *zip o *rar*.

i) Proposta d'identificació dels riscos penals crítics de SABEMSA

Els licitadors hauran de presentar una proposta d'anàlisi de riscos, de conformitat amb els requisits previstos a la normativa UNE-ISO 19601:2025, identificant com a mínim els cinc (5) riscos de major rellevància per SABEMSA, tenint en compte la seva naturalesa jurídica, les activitats que duu a terme i l'estructura del SGCP existent de l'entitat municipal, el qual es farà constar de manera estructurada a la Prescripció 1ª del PPT.

Requisits d'extensió i format: Aquest Mapa de Riscos haurà d'identificar detalladament els cinc (5) riscos de caràcter penal més crítics per SABEMSA, de forma concisa, i en un únic document electrònic en format Excel, el qual transformat en pdf no podrà superar un màxim de cinc (5) pàgines. En cas de superar-se l'extensió màxima permesa, sense incloure annexos, portada i índex, només seran objecte de valoració les primeres pàgines fins a completar el nombre total màxim del què disposava aquell licitador.

Així mateix, la memòria s'haurà de redactar amb un espaiat mínim 1,0 i lletra mínima Arial 10. Es podran aportar annexos (certificats, fitxes tècniques, declaracions responsables) al final de la memòria.

Per donar compliment al previst a l'apartat 1 j) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: **pdf, *xls, *docx, *zip o *rar*.

j) Protocol de comunicació i seguiment

Les empreses licitadores detallaran quin serà el mecanisme d'interlocució i comunicació amb SABEMSA al llarg de l'execució del contracte, mitjançant la presentació del Protocol de comunicació i seguiment que s'aporta com **Annex J** al present plec. Aquest Protocol haurà d'especificar, alhora, el temps de resposta estimats, diferenciant segons les diferents tasques a prestar (assessorament continuat, *report* de novetats en la matèria, auditoria del SGCP, assessorament/acompanyament puntual en fase judicial i/o d'investigació interna i).

Requisits d'extensió i format: Aquest Protocol haurà de donar resposta detallada a les qüestions plantejades, de forma concisa, i en un únic document electrònic, el qual s'haurà de desenvolupar en un màxim de quatre (4) pàgines. En cas de superar-se l'extensió màxima permesa, sense incloure annexos, portada i índex, només seran objecte de valoració les primeres pàgines fins a completar el nombre total màxim del què disposava aquell licitador.

Així mateix, la memòria s'haurà de redactar amb un espaiat mínim 1,0 i lletra mínima Arial 10. Es podran aportar annexos (certificats, fitxes tècniques, declaracions responsables) al final de la memòria.

Per donar compliment al previst a l'apartat 1 j) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: **pdf, *xls, *docx, *zip o *rar*.

Sobre o arxiu electrònic C -criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica-

En aquest sobre s'haurà de presentar el document que integra la part de la proposta tècnica del licitador que serà avaluada mitjançant la utilització de fórmules matemàtiques. El mateix **Annex K** adjunt al present plec inclou els sis (6) criteris que avaluen automàticament la qualitat del servei a prestar, recollits en l'epígraf a) de l'**apartat O del resum de característiques**.

k) Declaració responsable de compliment dels criteris automàtics diferents al preu

Els licitadors presentaran una declaració responsable, la qual es facilita com **Annex K** al PCAP, on podran seleccionar aquells criteris d'avaluació automàtica que puguin acreditar en cas de resultar adjudicatari. Els criteris automàtics que es detallaran seran els que consten a continuació, d'entre els quals els licitadors hauran de decidir quins poden seleccionar com a complets:

- Disposició per part de l'empresa de Certificat UNE-ISO 19601:2025, o equivalent. *Caldrà acreditar el compliment d'aquest requisit mitjançant l'aportació d'un certificat vigent.*
- Disposició de la certificació CESCO per part del perfil sènior a adscriure, o certificat equivalent. *Caldrà acreditar el compliment d'aquest requisit mitjançant l'aportació d'un certificat vigent.*
- Disposició d'experiència superior a tres (3) anys per part del perfil sènior a adscriure.
- Disposició d'experiència superior a dos (2) anys per part del perfil júnior a adscriure.

- Disposició d'experiència en ponències, formacions i similars per part del perfil sènior a adscriure.

I) Proposta econòmica (Proposició avaluable mitjançant criteris automàtics)

A l'**Annex K** també s'haurà d'incloure l'Oferta econòmica.

- Els licitadors presentaran l'oferta en format *pdf* conforme al model de l'**Annex K**.
- No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que SABEMSA consideri fonamental per valorar les ofertes.
- La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.
- La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en l'**apartat E del resum de característiques**, ni tampoc els preus unitaris fixats en el present plec. El càlcul dels preus unitaris oferts, multiplicat per les quantitats individualment estimades resulta en el preu d'adjudicació del contracte.
- No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Tots els document requerits i enumerats anteriorment hauran s'han de signar pel/s representant/s legal/s de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que componen la UTE. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la DR.

Clàusula 12.- Mesa de contractació i custodis

12.1.- En concordança amb els articles 157.1 i 326.1 de la LCSP, la Mesa de contractació qualificarà la documentació general presentada pels licitadors i s'encarregarà de l'obertura i examen de les proposicions, formulant la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació, una vegada ponderats els criteris de l'**apartat O del resum de característiques** del PCAP.

12.2.- Els membres que compondran la Mesa de contractació es designaran per l'òrgan de contractació en la Resolució d'aprovació de l'expedient corresponent al present contracte.

No obstant, i de forma no limitativa, s'anticipa que la mesa de contractació estarà integrada i constituïda pels següents membres:

- El Gerent, Sr. Braulio Moreno Moreno, o persona que el substitueixi, que exercirà les funcions de President.
- El Tècnic del Departament de Contractació, Sr. Ignasi Hidalgo Torrico, o persona que el substitueixi, que farà les funcions de Secretari.
- La Tècnica del Departament d'Administració i Finances, Sra. Montserrat Ballesteros Martín, o persona que la substitueixi, que exercirà les funcions de vocal.
- El Tècnic del Departament de Contractació, el Sr. David Khoar Torralba, o persona que el substitueixi, que exercirà les funcions de vocal.

12.3.- Tot i que l'article 326.5 de la LCSP no permet que el personal que ha col·laborat en la redacció dels plecs tècnics participi també com a membre de la Mesa de Contractació, en el present cas, en virtut de la Disposició addicional segona i tercera de la LCSP, i a l'ostentar SABEMSA la condició de poder adjudicador no Administració Pública de caràcter local, el Sr. Ignasi Hidalgo podrà participar com a Secretari de la Mesa de Contractació, sempre i quan no consti cap conflicte d'interès en la present contractació.

A aquests efectes, s'aporta, com **Annex L** adjunt al present plec, una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) signada pel Secretari de la Mesa de Contractació.

12.4.- Els custodis en aquest procediment d'adjudicació són la tècnica del Departament d'Administració i Finances i el tècnic del Departament de Contractació, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials, i que seran oportunament designats a l'eina de Sobre digital.

12.5.- La mesa de contractació ha de verificar que la presentació de les proposicions ha estat l'exigida en aquest plec, especialment pel que fa a la documentació general que ha de contenir el Sobre A, i ha d'excloure aquelles empreses que hagin presentat la seva proposició fora de termini i aquelles que no hagin estat presentades de conformitat amb els sobres assenyalats a l'**apartat N del resum de característiques**.

Clàusula 13.- Valoració de les proposicions

13.1.- Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat O del resum de característiques**.

13.2.- Obertura dels Sobres, valoració i classificació de les ofertes

Prèviament a la data d'obertura dels sobres, es requerirà als licitadors, mitjançant correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalada/es en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau. Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació, abans, en

el seu cas, de la constitució de la mesa de contractació o de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar als licitadors que introdueixin la paraula clau vint-i-quatre (24) hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins el termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només ells custodien durant tot el procés per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

Obertura dels sobres o arxius electrònics A -documentació general i/o administrativa

Un cop introduïdes les paraules clau sol·licitades, i aplicades les credencials pels custodis enumerats a la Clàusula 12.4, la Mesa es reunirà, en acte no públic, per dur a terme l'acte d'obertura i valoració dels Sobres A (documentació general i/o administrativa), en el lloc, data i hora que es publicarà en el Perfil de contractant de SABEMSA, en l'apartat reservat a la present licitació. Aquest acte es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital publicant a la PSCP l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a tots els licitadors que haguessin activat l'oferta. No obstant, en tot cas l'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se dins el termini màxim de vint (20) dies, comptadors des de la data de finalització del termini per presentar oferta.

En el supòsit que s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa o precisés d'aclariments o d'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, es requerirà a les empreses licitadores afectades, perquè en el termini de tres (3) dies hàbils els esmenin. Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través del servei Funcions Comunes, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), d'acord amb la Clàusula 8ª d'aquest plec.

Tanmateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació general i/o administrativa (Sobre A) presentada pels licitadors i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Els actes d'admissió o d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la Clàusula 41ª d'aquest plec.

En tot cas, l'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint (20) dies comptadors des de la data de finalització del termini de presentació d'aquestes. En virtut de l'article 157.3 de la LCSP, quan la proposició contingui més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal forma que hagin de ser oberts en diferents actes independents, el termini enunciat anteriorment s'entendrà complert un cop s'hagi obert el primer dels sobres o arxius electrònics.

Obertura de sobres o arxius electrònics B -criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor

Posteriorment, en el mateix acte privat d'obertura (sempre i quan sigui possible), i al configurar-se la present licitació com un procediment d'adjudicació mitjançant una pluralitat de criteris, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes contingudes als Sobres B (criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor) presentats per les empreses admeses, i examinarà la documentació que s'hi contingui, de tal forma que serà rebutjada tota proposta que no s'ajusti a la Clàusula 11.4 d'aquest plec.

Les propostes que compleixin amb les anteriors condicions, es traslladaran als serveis tècnics de SABEMSA, a efecte d'emissió del corresponent informe de valoració tècnica, de conformitat amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor establerts al PCAP. Els serveis tècnics de SABEMSA hauran d'emetre aquest informe en un termini no superior a set (7) dies.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Obertura de sobres o arxius electrònics C -criteris d'adjudicació quantificables automàticament

Emès per part dels serveis tècnics de SABEMSA l'informe de valoració tècnica i, en tot cas, abans de l'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables automàticament, la Mesa de contractació es reunirà, en acte no públic, per a dur a terme, en primer lloc, la lectura del resultat de la valoració de les proposicions contingudes en el Sobre B.

En aquest mateix acte, la Mesa anunciarà, en primer lloc, les proposicions rebutjades fins al moment per resultar contràries a les exigències establertes als plecs i, respecte de les proposicions admeses, el resultat de la valoració i puntuació assignada a les propostes contingudes al Sobre B, mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma no automàtica.

A continuació, en el mateix acte privat d'obertura, es durà a terme l'acte d'obertura i examen dels sobres C, en el lloc, data i hora que es publicarà en el Perfil de contractant de SABEMSA. Donarà a conèixer el contingut de les propostes i, havent atès les possibles consultes que esdevinguin, declararà finalitzat l'acte públic. No obstant, la Mesa romandrà reunida en sessió no pública per procedir a:

- 1) Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del PCAP i el PPT, avaluar i classificar les ofertes.
- 2) Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació total.
- 3) Comprovar en el RELIC i/o ROLECE que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

- 4) Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que, en el termini de set (7) dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com que porti la documentació acreditativa prèvia a l'adjudicació del contracte que escaigui, segons es detalla a la Clàusula 18ª del present plec.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eina Funcions Comunes (e-Notum), integrat amb l'eina eLicitat, d'acord amb la Clàusula 7ª d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin es el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seràn excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 14.- Criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les diferents ofertes, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- a) Les ofertes presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2%, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) Les ofertes presentades per empreses que disposin d'un pla d'igualtat entre homes i dones.
- c) Les proposicions presentades per les empreses d'inserció que regula la *Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció*, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- d) Per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'hauran d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 15.- Ofertes anormalment baixes (Incident de temeritat)

15.1.- A fi d'assegurar una correcta execució del contracte i uns nivells òptims de qualitat dels treballs contractats, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat Q del resum de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de tres (3) dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a:

- L'estalvi que permet el procediment de fabricació;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per subministrar els productes;
- La innovació i originalitat de les solucions proposades per subministrar els productes;
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral;
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació;
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

15.2.- Les sol·licitud de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de Funcions Comunes (e-Notum), integrat amb la PSCP d'acord amb la Clàusula 7ª d'aquest plec.

15.3.- Transcorregut aquest termini, si no s'ha rebut la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant el licitador exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

15.4.- Posteriorment, en cas d'acceptació per part de l'òrgan de contractació, la Mesa de Contractació es tornarà a reunir per tal de revalorar i classificar definitivament les ofertes rebudes. S'avaluaran totes les ofertes de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determina l'oferta amb una millor relació qualitat-preu.

Clàusula 16.- Confidencialitat de les ofertes

16.1.- Confidencialitat de la documentació presentada pel licitador

Els licitadors podran presentar una declaració de confidencialitat (**Annex D**), la qual ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Els documents i les dades presentades pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració Responsable o declaració anàloga, ni en els Registres de Licitadors, ni en general aquells documents que siguin d'accés públic.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial.

Sense perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa i corregir-la si s'escau, prèvia audiència als licitadors.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

16.2.- Confidencialitat derivada de l'execució

L'execució del present contracte comporta tenir accés per part de l'empresa adjudicatària a informació susceptible de ser considerada de caràcter confidencial, amb els límits i condicions previstos en el contracte i en la normativa d'aplicació.

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc (5) anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Tindrà la condició de confidencial tota aquella informació a la que tingui accés l'empresa, ja sigui a través de documents, arxius informàtics que es facilitin, així com aquella informació a la que es tingui accés o coneixement en reunions verbals o telemàtiques mantingudes, o bé tota aquella informació que es desprengui de l'execució dels treballs sol·licitats al present contracte. La confidencialitat d'aquesta informació deriva del seu contingut tècnic, estratègic, comercial, financer o d'investigació.

Aquesta informació en cap cas podrà ser reproduïda, copiada, comunicada o divulgada, excepte en el marc de l'objecte del contracte i de les limitacions que pugui establir expressament SABEMSA.

El deure de confidencialitat es considera una condició essencial del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació serà considerada una infracció greu de les condicions contractuals, donant lloc a la resolució del contracte o, subsidiàriament, a l'aplicació de les penalitats corresponents en virtut de la Clàusula 37.3 d'aquest plec.

Clàusula 17.- Garantia definitiva

17.1.- L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat R del resum de característiques**.

17.2.- Les garanties es poden prestar per qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

17.3.- En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat R del resum de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

17.4.- La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

17.5.- Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalen els articles 103 i següents de la LCSP.

17.6.- Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

17.7.- En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, SABEMSA podrà resoldre el contracte.

Clàusula 18.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

18.1.- Un cop feta la proposta d'adjudicació, el Departament de Contractació de SABEMSA, per delegació expressa de la Mesa de Contractació, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set (7) dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eina Funcions Comunes (e-NOTUM), integrat amb la PSCP, d'acord amb la Clàusula 7ª d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Al resultar obligatòria la inscripció de l'empresa licitadora al RELIC o al ROLECE per tal de participar al present procediment de contractació, la Mesa de Contractació comprovarà, en primera instància, en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o professional corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la Clàusula 11ª d'aquest plec:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la Clàusula 9.1 del present plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).

- Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, en el seu cas, en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'apartat 5è de l'article 94.1 del *Real Decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil*.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència de l'**apartat J del resum de característiques**.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària, així com el certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent (Tresoreria General de la Seguretat Social), de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses (UTE) en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP (**apartat K del resum de característiques**).
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el què estableix la Clàusula 17ª del PCAP.
- Qualsevol documentació acreditativa d'allò declarat responsablement en el moment de presentació d'ofertes, concretament pel que fa a la Declaració Responsable (DR) de l'**Annex A** del PCAP i als criteris d'adjudicació avaluable automàticament diferents al preu, conforme l'**apartat O a) del resum de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, determini l'òrgan contractant.

18.2.- Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres (3) dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2 a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el què hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1 e) de la LCSP.

Clàusula 19.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

19.1.- L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

19.2.- També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

19.3.- En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant de SABEMSA.

Clàusula 20.- Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

20.1.- Un cop presentada la garantia definitiva i tota la documentació justificativa a què fa referència la Clàusula 18ª, l'òrgan de contractació de SABEMSA acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, dins el termini de cinc (5) dies següents a la recepció de dita documentació.

En qualsevol cas, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos (2) mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Aquest termini s'ampliarà en quinze (15) dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits previstos a l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant de SABEMSA.

20.2.- La resolució del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la Clàusula 7ª d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins el termini de quinze (15) dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

20.3.- Transcorreguts els terminis assenyalats anteriorment o, en el seu cas, en l'article 158 de la LCSP, per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

20.4.- En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Clàusula 21.- Formalització i perfecció del contracte

21.1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

21.2.- L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació.

21.3.- Al tractar-se el present d'un contracte que no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el què estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

21.4.- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 d) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a SABEMSA, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora o empreses licitadores següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves proposicions, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat. En aquest cas, la nova empresa adjudicatària té un termini de set (7) dies hàbils per presentar la documentació prèvia a l'adjudicació, i li resultaran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors respecte la formalització del contracte.

21.5.- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

21.6.- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

21.7.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.

21.8.- La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

21.9.- Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC), per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i, posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al RPC seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22.- Condicions essencials d'execució

El contractista està obligat a executar el contracte d'acord amb la normativa general i sectorial aplicable, el present plec, el PPT i l'oferta, i de conformitat amb les instruccions donades per l'òrgan contractant. Així mateix, haurà de mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte. En tot cas, són condicions essencials d'execució del contracte:

- a) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb SABEMSA, als principis ètics i a les regles de conducta que es recullen al Codi Ètic de SABEMSA, conforme es fa constar a l'**Annex F** del present plec.
- b) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal adscrit; el qual també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i, especialment, amb la persona que aquesta designi com a responsable del contracte.
- c) Complir i fer complir, al llarg de tota l'execució del contracte, les condicions vinculats establertes en l'oferta presentada en fase de licitació (Protocol descriptiu del funcionament del servei, Protocol de comunicació i seguiment).
- d) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a l'execució del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, SABEMSA n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- e) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que executin la prestació objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- f) Facilitar a SABEMSA tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix, respectant, en tot cas, les prescripcions de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals* (LOPDGDD), de les normes que la desenvolupin, i del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques i pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE*.
- h) Complir les disposicions vigents i aplicables en matèria fiscal, laboral, social, mediambiental i qualsevol altre de caràcter general aplicable. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- i) Els subjectes obligats per la *Llei 11/2018*, hauran de calcular anualment la petjada de carboni, disposar d'un pla de reducció amb horitzó mínim de cinc (5) anys i publicar aquesta informació, tot conforme al *Reial Decret 214/2025* i el seu calendari.

- j) Complir amb tots els deures que estableix la *Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals* (LPRL), especialment pel que fa a la figura del recurs preventiu, introduïda arran de la reforma duta a terme per la *Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals*; i el *Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials*. A aquests efectes, el candidat proposat com adjudicatari haurà de presentar, en els termes establerts en la Clàusula 18ª del present plec, tots aquells documents que puguin ser-li requerits per l'òrgan de contractació.
- k) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- l) No condicionar el contracte, ni els serveis objecte del mateix, a la prèvia presentació de cap garantia de cobrament del preu d'aquell.

Clàusula 23.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat T del resum de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Clàusula 24.- Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la Clàusula 25ª d'aquest plec.

Clàusula 25.- Persona responsable del contracte

De conformitat amb el què s'indica a l'**apartat BB del resum de característiques**, es designarà a una persona responsable del contracte per part de SABEMSA que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 26.- Compliment de terminis i execució correcta del contracte

26.1.- L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en la Prescripció corresponent del PPT.

26.2.- Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, SABEMSA podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193⁴ i 194 de la LCSP.

SABEMSA tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de SABEMSA.

26.2.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista, d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la Clàusula 23^a, o d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la Clàusula 22^a d'aquest plec, SABEMSA podrà optar, atenent a les circumstàncies puntuals del cas, per la resolució contractual amb pèrdua de la garantia o la imposició d'alguna de les penalitats establertes a la Clàusula 37^a d'aquest plec.

26.3.- Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 27.- Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

27.1.- Les incidències que puguin sorgir entre SABEMSA i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

⁴ SABEMSA optarà, atenent les característiques del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

27.2.- Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27.3.- Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a SABEMSA i no vinculant, essent aquest a càrrec del sol·licitant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 28.- Abonaments a l'empresa contractista

28.1.- L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

28.2.- L'adjudicatari emetrà una factura mensual, a final de cada mes, per la totalitat dels serveis prestats al llarg del mes, aplicant els preus unitaris que figurin a la seva oferta i al contracte, la qual serà degudament fiscalitzada pel responsable tècnic del present contracte. La factura incorporarà la referència al contracte que serà facilitada per l'entitat contractant (SE-2026-01).

Les dades identificatives de l'òrgan contractant, i que hauran de constar en les factures corresponents, són els següents:

Raó social: Serveis i Aigües de Barberà, Empresa Municipal, S.A. (SABEMSA)

NIF: A08778094

Domicili social: Carrer Circumval·lació, núm. 14, Barberà del Vallès (CP 08210)

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de trenta (30) dies naturals a comptar des de la data d'emissió de la factura per part de l'entitat contractant (un cop la factura sigui conformada pel responsable del contracte). No es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

28.3.- En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la *Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials*.

28.4.- L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 29.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a SABEMSA, per a l'Ajuntament de Barberà del Vallès o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de SABEMSA.

SABEMSA determinarà, mitjançant l'emissió de l'Acta de recepció, si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les condicions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si els treballs no s'adeqüen a les prestacions contractades, com a conseqüència de vicis i defectes imputables al contractista,

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, de la qualitat del servei prestat, així com dels defectes que puguin advertir-se en l'execució. Si, finalitzada la durada total del contracte, però durant el termini de garantia, s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la seva esmena.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Clàusula 30.- Altres obligacions del contractista

30.1.- El contractista està obligat a executar el contracte d'acord amb la normativa general i sectorial aplicable, el present plec, el PPT i l'oferta, de conformitat amb les instruccions de l'òrgan contractant. Així mateix, haurà de mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que van servir de base per a l'adjudicació del contracte.

30.2.- En tot cas, són obligacions de l'empresa adjudicatària, amb caràcter d'obligació essencial del contracte a efectes previstos a l'article 211 de la LCSP, les següents:

- a) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, que és el següent: *Conveni Col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024* (codi de conveni núm. 79000375011994).
- b) Tota la informació obtinguda en l'execució del contracte serà confidencial i queda prohibida llur revelació a tercers, llevat l'autorització expressa del Responsable del contracte per part de SABEMSA.

- c) Emprar el català en les seves relacions amb SABEMSA derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els informes, dictàmens, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte⁵.
- d) Complir les obligacions recollides a l'**apartat K del resum de característiques**, relatiu a les regles especials respecte els mitjans humans de l'empresa que adscriurà, al llarg de tota l'execució del contracte.
- e) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir a l'ens contractant el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei i d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a SABEMSA.
- f) Complir la normativa de competència. En cas d'incompliment, SABEMSA podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el *Reial Decret llei 9/2017, de 26 de maig, pel qual es transposen directives de la Unió Europea en els àmbits financer, mercantil i sanitari, i sobre el desplaçament de treballadors*.
- g) En cas de prestacions que tinguin per objecte posar a disposició de SABEMSA productes o serveis protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a SABEMSA, llevat que es prevegi altrament en el present plec.
- h) Actuar amb la urgència requerida davant d'un incompliment del SGCP de SABEMSA o d'alguna actualització legislativa i/o jurisprudencial, informant i adoptant les mesures necessàries per mitigar el risc.

Clàusula 31.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de SABEMSA o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos, i ho haurà de comunicar a SABEMSA amb un (1) mes d'antelació.

En tot cas, SABEMSA haurà d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

⁵ A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

SABEMSA ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 32.- Modificació del contracte

32.1.- Un vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raó d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP, les quals seran obligatòries pel contractista.

32.2.- Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent. Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista.

Més concretament, només es podrà realitzar aquesta modificació quan així ho requereixin les demandes que realitzi el responsable tècnic del contracte per part de SABEMSA arran les observacions dutes a terme.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, ni podrà excedir el 20% del preu inicial del contracte, ni tampoc alterar la naturalesa global del contracte.

Al determinar-se el preu del present contracte mitjançant unitats d'execució, en virtut de l'article 309.1 de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, sempre i quan no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

Procedirà la modificació d'aquest contracte en els supòsits següents:

- Quan a causa d'algun incompliment del SGCP, s'hagin d'adoptar mesures necessàries i no previstes inicialment en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- Quan a causa d'alguna actualització legislativa i/o jurisprudencial, s'hagin d'adoptar mesures necessàries i no previstes inicialment en el PCAP.

El procediment a seguir en cas de modificació prevista serà el següent:

- 1) Proposta de modificació per part d'alguna de les parts contractants.
- 2) Informe tècnic del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació, la seva necessitat i el seu preu global.
- 3) Informe jurídic del Departament de Contractació confirmant que la modificació que es pretén compleix amb els termes que preveuen els plecs.
- 4) Audiència al contractista per termini de tres (3) dies hàbils.
- 5) Resolució d'aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa que s'haurà de notificar a l'adjudicatari i publicar al perfil de contractant de SABEMSA.

- 6) Formalització de la modificació aprovada. La modificació contractual es tramitarà mitjançant una addenda al contracte inicial, que quedarà annexada al mateix, i s'haurà de formalitzar en un termini de tres (3) dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació a l'adjudicatari.

32.3.- Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1 g) de la LCSP.

32.4.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el què estableix l'article 153 de la LCSP i la Clàusula 21ª d'aquest plec.

32.5.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant de SABEMSA.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 33.- Successió i cessió del contracte

33.1.- Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió i l'adquirent de la branca d'activitat no sigui empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

33.2.- Cessió del contracte:

En virtut de l'**apartat W del resum de característiques**, en els termes establerts per l'article 214.1 de la LCSP, el present contracte no podrà ser cedit a un tercer, atès que les qualitats tècniques i/o personals són raó determinant de l'adjudicació del mateix.

Clàusula 34.- Subcontractació

34.1.- L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb les limitacions que preveu l'**apartat V del resum de característiques**.

34.2.- Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

En cas que l'empresa contractista vulgui subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint (20) dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si SABEMSA notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3.- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4.- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5.- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

34.6.- La infracció de qualsevol de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte, al tenir la present la consideració de condició essencial del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

34.7.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant SABEMSA, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades. El coneixement que SABEMSA tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant SABEMSA per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8.- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9.- En cap cas l'empresa contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

34.10.- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

SABEMSA comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la Clàusula 37ª d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Clàusula 35.- Revisió de preus

La revisió de preus no resultarà aplicable a aquest contracte, tal i com es detalla a l'**apartat Z del resum de característiques**.

Clàusula 36.- Tractament de dades de caràcter personal

36.1.- El contractista quedarà sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. En compliment del que disposa la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals* (en endavant, LOPDGDD), que transposa el *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es va derogar la Directiva 95/46/CE, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal* (en endavant, RGPD), es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, experiència professional, entre d'altres), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de SABEMSA (C/ Circumval·lació, nº 14, 08210 – Barberà del Vallès) i serà tractada per l'entitat contractant amb la finalitat següent: la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.

- e. Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. L'interessat podrà també presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

36.2.- En cas que l'execució del contracte impliqui el tractament de dades de caràcter personal per part del contractista, amb la finalitat de dur a terme els serveis definits en aquest plec, el contractista es compromet a garantir el compliment de les següents obligacions:

- a) Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) Respectar la finalitat per la qual se cediran les dades.
- c) Formalitzar, en cas de resultar proposat com empresa adjudicatària, el Contracte d'Encarregat de Tractament d'acord amb l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades.
- d) Presentar una declaració en la que es posi de manifest on es trobaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- e) Obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant el termini d'execució del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.

36.3.- Les obligacions contingudes en la present clàusula es qualifiquen com essencials als efectes d'allò previst en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Clàusula 37.- Penalitats

37.1.- L'adjudicatari haurà de rescabalar a SABEMSA i/o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

37.2.- En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

37.3.- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a l'obertura d'un expedient sancionador i, en el seu cas, a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació, sens perjudici de la tipificació específica que, respecte d'algun fet u omissió concrets, s'hagi pogut establir en d'altres parts dels plecs.

Infraccions MOLT GREUS

- a. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.
- b. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c. Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d. L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors adscrits a l'execució del contracte.
- e. Reincidència en la comissió de tres (3) faltes greus.

Infraccions GREUS

- a. Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- b. No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- c. No observar els principis, les normes i els cànons ètics del Codi Ètic de SABEMSA, i els propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- d. No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- e. No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb el sector públic de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- f. Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'**apartat T del resum de característiques**.
- g. L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors adscrits a l'execució del contracte.
- h. L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu aplicable als treballadors adscrits a l'execució del contracte.
- i. Reincidència en la comissió de tres (3) faltes lleus.

Infraccions LLEUS

- a. No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- b. Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- c. Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors adscrits a l'execució del contracte.
- d. Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el PPT.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

37.4.- Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- **Faltes MOLT GREUS:** 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- **Faltes GREUS:** 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- **Faltes LLEUS:** 1% de l'import d'adjudicació del contracte.

Adicionalment, pel present procediment de contractació, s'estableixen les següents penalitzacions:

- Quan el PPT estableixi un termini màxim per a la prestació d'una activitat en concret, el seu incompliment podrà comportar l'aplicació d'una penalitat del 5% sobre l'import d'adjudicació de la prestació concreta.

37.5.- L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de tres (3) de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

37.6.- Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària. En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït conforme el que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret SABEMSA, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 38.- Recepció i liquidació

38.1.- La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 de la RGLCAP.

SABEMSA determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, SABEMSA podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

38.2.- El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'òrgan contractant, la totalitat de la prestació.

La constatació del compliment del contracte es durà a terme en un acte formal i positiu de recepció o conformitat. Aquest acte es produirà dins del mes següent a la finalització del termini de durada del contracte o de la seva pròrroga, en el seu cas. La data i el lloc de l'acte es comunicarà al contractista amb l'antelació suficient.

Clàusula 39.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

39.1.- El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del resum de característiques** i començarà a comptar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

39.2.- Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el què estableix l'article 111 de la LCSP.

Quan, després de les comprovacions oportunes del responsable del contracte, es consideri que la recepció de l'objecte del contracte ha estat parcial, es podrà preveure la devolució o cancel·lació proporcional de la garantia definitiva constituïda per l'empresa adjudicatària.

Clàusula 40.- Resolució

40.1.- El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 313 de la LCSP.

40.2.- A banda de les establertes als esmentats articles i les ja previstes en el present Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el PPT.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadors, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris, o que tinguin caràcter personal, i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució o criteris de capacitat establerts en aquest plec, atès el seu caràcter d'obligació contractual essencial.
- Qualsevol altra causa establerta legalment per aquest tipus de contracte.

40.3.- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En qualsevol cas, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 41.- Règim de recursos

41.1.- Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Al tenir un valor estimat inferior a 100.000,00 euros (sense IVA), la present contractació no serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en virtut de l'apartat a) de l'article 44.1 de la LCSP.

41.2.- D'acord amb allò establert a l'article 44.6 de la LCSP els actes descrits al precedent apartat podran ser susceptibles d'impugnació en via administrativa, davant l'Ajuntament de Barberà del Vallès, mitjançant recurs d'alçada, d'acord amb allò previst a la *Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya* i la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la *Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa*.

Clàusula 42.- Arbitratge

Sense perjudici del què estableix la Clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre SABEMSA i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la *Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge*.

Clàusula 43.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 44.- Jurisdicció competent

De conformitat amb l'article 27.1 d) de la LCSP és competència de la jurisdicció contenciosa administrativa les qüestions relatives a la preparació i adjudicació del contracte.

Sense perjudici de la plena aplicació de la clàusula arbitral, l'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb allò previst a l'article 27.2 de la LCSP.

Les parts del contracte, en cas d'exercir accions judicials, se sotmeten expressament al Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Cerdanyola del Vallès, o en el seu cas, de Barcelona.

Barberà del Vallès, 25 de març de 2026.