



MUSEU
D'ART CONTEMPORANI
DE BARCELONA

PPT

LIC. 2026-01

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE
REDACCIÓ DE TEXTOS DE LES OBRES I ARTISTES DE LA COL·LECCIÓ
MACBA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

1. CONTEXT I OBJECTE DEL CONTRACTE

La documentació dels fons de la Col·lecció MACBA és una de les funcions principals del museu. Quan les obres arriben al MACBA es procedeix a recopilar-ne bibliografia textual i visual especialitzada i actualitzada, i el material documental necessari per oferir un coneixement millor i més ampli d'aquestes: en quin context s'han produït, amb quina finalitat, quina lectura permeten, quin camp de significat obren i quina incidència han tingut en l'àmbit artístic i en la trajectòria creativa del seu autor.

La recerca i documentació de les obres de la Col·lecció es concreta en l'elaboració de textos que apleguen informació específica sobre les diferents obres i artistes dels fons del museu.

L'objecte d'aquest contracte és la redacció d'aquests textos associats a la documentació i difusió de les obres i artistes de la Col·lecció MACBA: fitxes curatorials, textos per a exposicions de Col·lecció i creació de continguts per als mitjans digitals i web.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'execució del contracte, d'acord amb l'objecte i la necessitat que s'exposen a l'informe de necessitat, requereix de l'execució per part de la contractista de les tasques que es relacionen a continuació.

2.1. LA COL·LECCIÓ

2.1.1 Realització de fitxes curatorials

- FITXA TÈCNICA DE L'OBRA I IMATGE
- ARTISTA
 - Biografia
 - Bibliografia sobre l'artista
- OBRA
 - Referents culturals i artístics de l'artista i context on es va generar l'obra
 - Relacions amb altres obres i altres artistes
 - Exposicions de l'obra prèvies a l'adquisició del MACBA
 - Exposicions de l'obra des del moment que s'incorpora al MACBA
 - Bibliografia específica de l'obra
 - Recerca i documentació per a la redacció dels textos sobre l'obra
 - Recerca i documentació per a la redacció dels textos de síntesi

2.1.2 Redacció d'altres textos d'obres de la Col·lecció

2.2. EXPOSICIONS DE LA COL·LECCIÓ

- Documentació bibliogràfica
- Realització de fitxes curatorials de les obres exposades

- Redacció de les cartel·les explicatives de les obres de l'exposició
- Redacció de les cartel·les explicatives en braille d'una selecció d'obres de l'exposició
- Redacció de vinils de sales o textos de paret (vinils de planta i vinils d'àmbit)
- Redacció del full de sala o full de mà
- Bibliografia

2.3. NOVES PROPOSTES D'ADQUISICIÓ

- Redacció de textos sobre les propostes de noves adquisicions d'obres per presentar al Comitè Assessor

2.4. XARXES

- Recopilació de continguts de Col·lecció

2.5. WEB I RÀDIO MACBA (RWM)

- Web
- Ràdio Web MACBA (RWM)

2.1. - LA COL·LECCIÓ

2.1.1 - Realització de fitxes curatorials

El/la contractista haurà de realitzar les fitxes curatorials (en endavant, "FC") sobre les obres de la Col·lecció que seran prioritzades i validades per la persona responsable del Departament de Col·lecció del MACBA.

Es tracta d'estudis aprofundits que parteixen d'una documentació completa i específica sobre les diferents obres tot resseguint-ne la seva fortuna crítica, el seu significat dins la trajectòria creativa de l'artista i dins el context cultural i creatiu del moment en què varen ser gestades, la seva descripció i la seva anàlisi crítica.

En tots els casos, el/la contractista partirà d'una fase prèvia de documentació específica i actualitzada de l'obra incorporant la informació existent al departament de Col·lecció i ampliant-la quan sigui convenient.

El/la contractista procedirà a la realització de la fitxa segons el següent model:

○ FITXA TÈCNICA DE L'OBRA I IMATGE

Informació que facilita el Departament de Col·lecció del MACBA segons el programa de dades *Coeli*.

- **ARTISTA**

- **Biografia**

El/la contractista haurà de realitzar una síntesi biogràfica breu i actualitzada procurant utilitzar una terminologia atemporal que no la faci caduca.

Haurà de constar de 2 apartats. Un primer apartat amb informació més estrictament biogràfica (data i lloc de naixement, i de mort si és el cas, i el trajecte formatiu de l'artista indicant el seu lloc de treball i residència habituals) i amb una síntesi breu sobre la seva producció artística i trajecte creatiu. No s'hauran de destacar obres ni publicacions. I un segon apartat amb una relació de les exposicions destacades, els certàmens internacionals on ha participat (sense el títol de l'exposició, només indicant lloc i any) i les col·leccions més destacades on es troba l'obra de l'artista. Finalment, s'hauran d'indicar les fonts bibliogràfiques en paper i digitals bàsiques per a la biografia detallada de l'artista.

- **Bibliografia sobre l'artista**

El/la contractista haurà de realitzar un recull breu de referències bibliogràfiques destacades en paper i digitals que incloguin la bibliografia de l'artista.

- **OBRA**

- **Referents culturals i artístics de l'artista i context on es va generar l'obra**

Estructurat en diferents punts i acompanyat de citacions bibliogràfiques que el recolzin, es tracta d'un apartat extens en què el/la contractista haurà de desgranar, un a un, els trets de context cultural i creatiu que situïn la trajectòria creativa de l'artista.

Moviments de referència, context cultural on s'insereix, referents de formació, aportacions i innovacions que suposa la seva obra, etc.

Cada punt s'acompanyarà d'un redactat amb citacions i referències bibliogràfiques.

- **Relacions amb altres obres i altres artistes**

- Artistes en relació**

Relació d'artistes del passat i del present amb què caldrà que el/la contractista relacioni l'obra de l'artista per entendre'n el seu sentit i el seu lloc en la tradició de l'art.

S'haurà d'estructurar en diferents punts amb un text inicial i les citacions i referències bibliogràfiques que el recolzin.

Obres en relació

El/la contractista haurà de preparar relació d'obres que estiguin en estreta relació amb l'obra de la FC.

En cada obra, s'incorporarà la fitxa tècnica i, si és el cas, la col·lecció on es troba l'obra.

- **Exposicions de l'obra prèvies a l'adquisició del MACBA**

El/la contractista haurà de preparar una relació d'exposicions en ordre cronològic creixent des del moment en què va ser produïda l'obra analitzada a la FC fins al moment en què aquesta va ser incorporada a la Col·lecció MACBA.

En cada cas, s'indicarà l'any de l'exposició, el títol, el lloc on va ser exposada i el país.

- **Exposicions de l'obra des del moment en què s'incorpora al MACBA**

El/la contractista haurà de preparar una relació d'exposicions en ordre cronològic creixent des del moment en què l'obra es va incorporar a la Col·lecció MACBA: exposicions del MACBA i préstecs de l'obra.

En cada cas, s'indicarà l'any de l'exposició, el títol, el lloc on va ser exposada i el país.

- **Bibliografia específica de l'obra**

Principals textos crítics sobre l'obra

El/la contractista haurà de preparar una relació bibliogràfica específica i actualitzada sobre l'obra analitzada: catàlegs, revistes, llibres d'assaig i premsa.

Suport en paper i suport digital, indicant la paginació concreta en què s'analitza o es reproduceix l'obra.

Publicacions destacades on ha aparegut esmentada i fotografiada l'obra

El/la contractista haurà de preparar una relació de publicacions destacades que reproduïxin i/o comentin l'obra: catàlegs, revistes i llibres d'assaig en format paper i digital.

- **Recerca i documentació per a la redacció dels textos sobre l'obra**

Recerca i documentació per textos analítics sobre l'obra.

El/la contractista haurà de recollir informació de la bibliografia sobre l'obra, incloure les citacions més significatives i incorporar els diferents apartats elaborats a la fitxa curatorial: trajecte creatiu de l'artista, context i referents

creatiu i culturals en què es va gestar l'obra i la relació amb altres obres de l'artista.

Haurà d'incloure també una descripció detallada de l'obra i la seva anàlisi interpretativa.

Haurà de ser un material estructurat, de gramàtica i sintaxi acurades, que eviti repeticions, paràfrasis llargues i l'ús excessiu d'adverbis. Haurà d'evitar també judicis de valor subjectius.

Extensió aprox.: 5.500-6.000 caràcters¹.

▪ **Recerca i documentació per a la redacció dels textos de síntesi**

Recerca i documentació per a textos sintètics sobre l'obra.

El/la contractista haurà d'elaborar una documentació que en reculli els trets més significatius per a situar l'obra en el context creatiu i cultural en què va ser gestada i en la trajectòria de l'artista, la seva descripció i els trets interpretatius més significatius.

Haurà de ser una documentació estructurada, de gramàtica i sintaxi acurades, que eviti repeticions, paràfrasis llargues i l'ús excessiu d'adverbis. Haurà d'evitar també judicis de valor subjectius.

Extensió aprox.: 2.500-2.800 caràcters.

En resum:

Tipus de text i to	Text documental descriptiu i analític. Ha d'incorporar les interpretacions crítiques destacades i ometre judicis de valor i criteris subjectius.
Extensió	Aprox. 25.000 caràcters
Quantitat	Fins a 6 FC cada mes
Calendarització	Lliurament setmanal (1 o 2 per setmana)

Un cop el/la contractista hagi lliurat la FC, li caldrà esperar el retorn amb la validació i les revisions de la persona responsable de Col·lecció del MACBA i fer les esmenes pertinents o incorporar els canvis que calguin.

Aquest model de FC es podrà veure modificat per adaptar-se al tipus d'obra o al conjunt d'obres que així ho requereixin.

¹ Totes les extensions dels textos s'indiquen en caràcters amb espais inclosos.

2.1.2 - Redacció d'altres textos d'obres de la Col·lecció

La Col·lecció té la necessitat de generar també **altres textos divulgatius** en funció de diverses necessitats de cada moment com poden ser préstecs, commemoracions, obres de la Col·lecció en espais públics, etc.

Es tracta de textos sobre l'obra que han de contextualitzar-la, facilitant-ne la seva comprensió.

En cada cas, el/la contractista haurà de tenir en compte el context comunicatiu en què el text serà aplicat i el perfil del públic potencial; característiques que pactaran l'equilibri entre el to divulgatiu o més analític.

Hauran de ser textos estructurats, de gramàtica i sintaxi acurades, que evitin repeticions, paràfrasis llargues i l'ús excessiu d'adverbis. Hauran d'evitar també judicis de valor subjectius.

Extensió aprox.: 5.500-6.000 caràcters.

En tots els casos, el/la contractista haurà d'esperar el retorn amb la validació i les revisions de la persona responsable de Col·lecció del MACBA i fer les esmenes pertinents o incorporar els canvis que calguin.

En resum:

Tipus de text i to	Text documental descriptiu i analític, ha d'incorporar les interpretacions crítiques destacades i ometre judicis de valor i criteris subjectius.
Extensió	5.500-6.000 caràcters aprox.
Quantitat	Fins a 8-10 mensuals.
Calendarització	En funció de les necessitats puntuals que vagin sorgint.
Reunions i periodicitat	Reunió setmanal amb la persona responsable de Col·lecció.

2.2. - EXPOSICIONS DE LA COL·LECCIÓ

Forma part també de la difusió de la Col·lecció la redacció per part del/de la contractista de **textos associats a la presentació de la Col·lecció**, fet que abasta diverses aplicacions textuais pròpies de les exposicions com són fulls de mà, vinils d'exposició i vinils d'àmbit, cartel·les explicatives, cartel·les explicatives en braille, bibliografia divulgativa i altres textos que es derivin de cadascuna de les exposicions.

Tots els continguts generats pel/per la contractista seran validats i revisats per la persona responsable de Col·lecció del MACBA, incorporant els canvis que aquesta indiqui.

En cadascuna de les presentacions de la Col·lecció i les seves successives modificacions, caldrà que el/la contractista generi els següents textos:

- **Documentació bibliogràfica**

El/la contractista haurà de recopilar la documentació bibliogràfica actualitzada de cadascuna de les obres que formen part de l'exposició.

Aquest material serà la base per a elaborar els diferents continguts textuais.

- **Realització de fitxes curatorials de les obres exposades**

Partint d'una selecció de les obres destacades de l'exposició duta a terme per la persona responsable del departament de Col·lecció, el/la contractista haurà de realitzar les fitxes curatorials pertinents segons el model referit en el punt 1.1 d'aquesta descripció de tasques.

El/la contractista haurà de realitzar aprox. 15 FC per a cada exposició de Col·lecció.

- **Redacció de les cartel·les explicatives de les obres de l'exposició**

El/la contractista haurà de realitzar textos explicatius de totes les obres que formen part de l'exposició.

Hauran de ser textos sintètics i descriptius de l'obra que la contextualitzin mínimament i donin les pautes d'anàlisi bàsiques per a la seva interpretació. Hauran d'equilibrar el to divulgatiu i analític ajustant-se a l'extensió del format de la cartel·la, de 900-1.000 caràcters aprox.

- **Redacció de les cartel·les explicatives en Braille d'una selecció d'obres de l'exposició**

El/la contractista haurà de realitzar textos explicatius d'una selecció d'obres que formen part de l'exposició.

Hauran de ser textos sintètics descriptius de l'obra que la contextualitzin mínimament i donin les pautes d'anàlisi bàsiques per a la seva interpretació.

Tenint en compte el perfil del públic al qual s'adrecen, és a dir, persones amb dificultat visual, caldrà reforçar l'element descriptiu sense renunciar a donar les pautes d'anàlisi bàsiques de l'obra.

Un cop elaborats, seran revisats i validats per personal del MACBA especialitzat en aquest tipus de comunicació.

Hauran d'equilibrar el to divulgatiu i analític ajustant-se a l'extensió del format cartel·la, de 900-1.000 caràcters aprox.

- **Redacció de vinils de sales o textos de paret (vinils de planta i vinils d'àmbit)**

En funció dels diferents àmbits de l'exposició, el/la contractista haurà d'elaborar els textos de paret o vinils que expliquin el contingut expositiu dels diferents espais.

Hauran de ser textos sintètics i divulgatius que donin les pautes bàsiques per entendre l'especificitat de cada àmbit de l'exposició.

Vinil de planta

Presentació global de l'exposició. Inclourà el títol d'aquesta. Extensió: 1.300-1.500 caràcters.

Vinils d'àmbit

Presentació de cadascun dels àmbits de l'exposició. Sense títol. Hauran de reflectir el contingut de l'àmbit o espai i destacar-ne les obres més significatives mostrant-ne alhora la seva relació formal o temàtica. Extensió: 600-700 caràcters.

- **Redacció del full de sala o full de mà**

El/la contractista haurà d'elaborar un text explicatiu sobre el recorregut de l'exposició.

Haurà de donar una visió de conjunt que expliqui el motiu i els criteris seguits en l'elaboració de la presentació, unes pautes de ruta per als diferents àmbits destacant-ne les seves característiques i el comentari breu sobre les obres més destacades.

Haurà de ser un text estructurat i divulgatiu que prioritzi el bon ritme de la seva lectura.

Extensió: 9.500 caràcters.

El cos del text haurà d'estar estructurat en diferents apartats, amb un títol cadascun, que poden correspondre als diferents àmbits de l'exposició, a obres destacades, o a d'altres criteris que s'escaiguin a l'exposició.

- **Bibliografia**

El/la contractista haurà de recopilar la relació bibliogràfica específica i actualitzada dels diferents artistes o moments creatius reflectits a l'exposició.

Haurà d'elaborar 2 bibliografies: 1 amb les obres destacades que es troben al mercat i que s'enviarà a la llibreria del MACBA i a d'altres de la ciutat, i 1 bibliografia més completa que s'incorporarà com a documentació a l'àmbit de lectura de l'exposició.

En cada cas, s'aplicaran els criteris de citació bibliogràfica estàndards de l'àmbit acadèmic.

En la seva elaboració, es treballarà en col·laboració amb la Biblioteca del MACBA.

En resum:

Tipus de text i to	Textos divulgatius per arribar a tots els públics, incorporant el contingut curatorial de l'exposició i ometent judicis de valor i criteris subjectius.
Extensió	5.500-6.000 caràcters aprox. per a les fitxes curatorials, 900-1.000 caràcters aprox. per a les cartel·les explicatives, 900-1.000 caràcters aprox. per a les cartel·les en braille, 1.300-1.500 caràcters per als vinils de planta, 600-700 caràcters per als vinils d'àmbit i 9.500 caràcters per al full de mà.
Quantitat	Entre 80 i 100 textos per exposició.
Calendarització	1 exposició anual.
Reunions i periodicitat	Reunió setmanal amb la persona responsable de Col·lecció.

2.3. - DOCUMENTACIÓ I RECERCA DE NOVES PROPOSTES D'ADQUISICIÓ

Redacció de textos sobre les propostes de noves adquisicions d'obres per presentar al Comitè Assessor.

Aquest Comitè està integrat per experts en art contemporani i es reuneix a Barcelona un cop l'any.

En el curs d'aquesta reunió el museu presenta les propostes que voldria adquirir, entre 15 i 20 obres.

El Comitè les valora i les ratifica o desestima segons el cas.

El dossier de la proposta haurà d'incloure la documentació següent recopilada pel/per la contractista: informació bibliogràfica sobre l'artista, la descripció de l'obra proposada i documentació gràfica.

Tots els continguts seran validats i revisats per la persona responsable de Col·lecció, incorporant els canvis que aquesta indiqui.

2.4. – XARXES

Entre les necessitats de la Col·lecció, hi té un paper destacat la seva presència i divulgació en els diferents mitjans digitals.

Es tracta d'un context canviant que requereix la **creació periòdica i continuada de continguts digitals associats a la Col·lecció** segons el perfil comunicatiu i el format específic dels diferents mitjans.

La Col·lecció MACBA té presència a Instagram, al canal de Comunitat de YouTube, a l'App del museu i a les notificacions periòdiques d'aquesta App en forma de *Push Messages*.

En tots aquests casos, i en els que s'activin en el futur, el/la contractista haurà de generar els continguts informatius per a cada canal i vetllar perquè el flux comunicatiu posi en valor la vitalitat, el creixement i la identitat de la Col·lecció MACBA.

Tots els continguts seran validats i revisats per la persona responsable de Col·lecció, incorporant els canvis que aquesta indiqui.

Recopilació de continguts de Col·lecció

Amb una periodicitat setmanal, el/la contractista haurà de fer una selecció de les notícies destacades de la Col·lecció MACBA: els préstecs d'obres de la Col·lecció, els esdeveniments significatius associats als artistes i obres de la Col·lecció, les incorporacions i dipòsits destacats, i les exposicions de Col·lecció.

Caldrà que redacti els continguts en format sintètic ajustant-se a l'extensió i format dels diferents suports digitals.

Sovint caldrà formular-ho en format interrogatiu i d'altres com un *claim* publicitari.

Les notícies les haurà de passar a l'editor digital o *community manager* del MACBA perquè en faci l'edició pertinent.

En tots els casos, haurà de tenir en compte si es disposa d'imatges d'obra susceptibles de la seva difusió a les xarxes, tasca que durà a terme en contacte amb la persona

responsable de les gestió d'imatges del Centre d'Estudis i Documentació del MACBA i amb la curadora adjunta de Col·lecció.

Aquesta tasca suposarà trobades periòdiques amb els responsables de les xarxes per establir prioritats i línies d'interès.

Tots els continguts seran validats i revisats per la persona responsable de Col·lecció, incorporant els canvis que aquesta indiqui.

En resum:

Tipus de text i to	Text de pocs caràcters en funció del format específic de cada mitjà: Facebook, Bluesky, App MACBA i Instagram i canal Comunitat de YouTube
Extensió	Pautada per a cadascun dels mitjans.
Quantitat	Fins a 2-3 setmanals.
Calendarització	Setmanal.
Reunions i periodicitat	1 reunió mensual de seguiment amb el <i>community manager</i> del MACBA i contacte setmanal amb la persona responsable de la gestió d'imatges del museu.

5 - WEB I RÀDIO MACBA (RWM)

Web

Entre els suports comunicatius i de divulgació de la Col·lecció MACBA, la plataforma web hi té un lloc destacat.

El/la contractista haurà de generar continguts periòdics que documentin les diferents obres de la Col·lecció, presents a la web en la seva totalitat.

Aquesta és una tasca a llarg termini que, amb un ritme continuat, el/la contractista haurà d'anar alimentant mensualment segons les prioritats d'obres marcades per la persona responsable de la Col·lecció del MACBA.

Tots els continguts seran validats i revisats per la persona responsable de Col·lecció del MACBA, incorporant els canvis que aquesta indiqui.

Subministrar textos per a les obres de Col·lecció

En contacte amb l'editora de la web del MACBA, el/la contractista haurà de generar textos d'obra partint dels textos elaborats a les diferents fitxes curatorials.

Els continguts editats a la web hauran de ser textos sintètics que situïn els trets més significatius de l'obra posant-la en relació amb la resta d'obres de l'artista, la seva trajectòria creativa i el context dins la tradició de l'art.

Extensió aprox. 1.300 caràcters per text d'obra.

Actualització del landing de Col·lecció

Mensualment, el/la contractista haurà de realitzar una selecció d'obres destacades que s'incorporaran a la pàgina d'accés o d'obertura de l'apartat de Col·lecció de la web.

En cada obra, li caldrà generar una frase de síntesi que s'incorpori com a peu d'imatge i s'enllaci al text de l'obra editat a la web.

A més d'obres concretes, la *landing* haurà d'incorporar també notícies destacades de Col·lecció com són dipòsits, préstecs, entrevistes a artistes de la Ràdio Web MACBA, xifres anuals de préstecs i altres esdeveniments que la Col·lecció va generant.

En resum:

Tipus de text i to	Text de síntesi descriptiu de l'obra amb algun element d'interpretació o anàlisi sobre l'obra destacat. Ha d'equilibrar el to divulgatiu o didàctic amb el contingut curatorial.
Extensió	1.300-1.800 caràcters.
Quantitat	Fins a 8-10 textos mensuals.
Calendarització	2-3 per setmana.
Reunions i periodicitat	1 reunió mensual de seguiment amb la persona responsable de la web MACBA.

Ràdio Web MACBA (RWM)

Amb una periodicitat trimestral, el/la contractista haurà de subministrar la documentació necessària per a poder realitzar les entrevistes a artistes de la Col·lecció que realitza la Ràdio Web MACBA (RWM).

Abasta informació sobre l'obra i/o artista més bibliografia actualitzada.

En resum:

Calendarització	Fins a 4 o 5 vegades l'any, en funció de la demanda de la persona responsable de la RWM.
Reunions i periodicitat	En contacte amb la persona responsable de la RWM.

Criteris globals que s'apliquen en la redacció dels textos

En totes i cadascuna de les peces textuais detallades en aquest document, s'aplicaran els següents criteris:

- Amb l'objectiu d'assegurar la coherència i la unitat d'estil, cal que sigui una mateixa persona qui elabori tots els textos.
- En tots els textos, serà la persona responsable del Departament de Col·lecció del MACBA qui en validi el seu contingut i redacció segons criteris qualitatius.
- El lliurament dels materials es pactarà amb la persona responsable del Departament de Col·lecció en cada cas. En tot cas, no es podrà superar el termini d'1 setmana.
- Tots els textos hauran de seguir i aplicar els criteris marcats al llibre d'estil del MACBA en la seva actualització més recent.
- Els criteris qualitatius generals són:
 - Treball documental i bibliogràfic previ específic i actualitzat.
 - Estructuració del text documental.
 - Contextualització amb la trajectòria creativa de l'artista i el context cultural en què l'obra va ser creada.
 - Agilitat expositiva.
 - Precisió semàntica, gramatical i ortogràfica.
- Tots els textos s'hauran de lliurar per defecte en català, o bé en castellà si així ho requereix la persona responsable del Departament de Col·lecció del MACBA.
- Per a l'execució dels treballs serà necessari disposar de coneixements avançats en programes de gestió de col·leccions. Actualment el MACBA disposa del programari *Coeli*.
- El Contractista haurà d'encarregar a tercers i fer-ne el seguiment, de l'edició de l'idioma original dels textos redactats i la gestió de les seves traduccions a diferents idiomes quan la persona responsable del Departament de Col·lecció del MACBA ho consideri necessari. Els costos de l'edició i traduccions per part de tercers correran a càrrec del MACBA.

Tots els textos entregats estaran subjectes als canvis que el MACBA consideri.

3. METODOLOGIA COMUNICATIVA

- Tots els textos encarregats s'hauran d'entregar per *e-mail* en format WORD, completament nets i revisats.
- Es faran reunions ordinàries presencials de seguiment a les oficines del MACBA cada 15 dies i reunions extraordinàries segons les urgències o necessitats puntuals que puguin sorgir.

4. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

El MACBA gaudeix de facultats d'inspecció, control i seguiment quant a la prestació dels servei.

L'adjudicatari/a haurà de complir tots els requeriments adreçats a verificar el compliment de les condicions del contracte, la detecció d'anomalies en el servei, o a controlar qualsevol aspecte relacionat amb la seva execució (petició d'informació, tasques de recerca i documentació, etc.).

Tot el personal destinat a l'execució d'aquest contracte estarà vinculat únicament al/a la contractista a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i el MACBA existeixi cap vincle de dependència laboral.

L'adjudicatari/a haurà d'aportar de manera immediata, quan sigui requerit pel MACBA, l'acreditació documental de tenir legalment contractat i al corrent de pagament de les quotes de seguretat social a tot el personal destinat a la prestació d'aquest servei.

Es durà a terme, en el decurs de l'execució del contracte, les actuacions de comprovació i seguiment que es tinguin per convenients per tal de garantir la correcta execució i desenvolupament de la prestació contractual.

El/la contractista ha de designar un/a coordinador/a del servei, que haurà d'estar disponible i amb un telèfon de contacte, per a la seva immediata localització durant l'horari laboral del MACBA (de dilluns a divendres, de 9:00 a 17:00 h.) en què es presta el servei, per tal de resoldre incidències de la seva responsabilitat.

Funcions del/de la coordinador/a del servei:

- Control i coordinació de la prestació del servei.
- Gestió de les suplències d'acord amb el procediment establert.
- Formació bàsica sobre el funcionament del servei.
- Control de qualitat, avaluació del personal i realització d'informes mensuals sobre el funcionament del servei i del personal.
- Resolució d'incidències internes.

- Interlocució amb el responsable del contracte i el del servei.
- Lliurament mensual del full de seguiment degudament emplenat, on s'indiquen cadascuna de les actuacions realitzades.

En qualsevol moment, el MACBA podrà exigir al/a la contractista la realització de reunions de seguiment del contracte amb representants de l'empresa i l'aportació d'informes, orientats al seguiment de la correcta prestació del servei.

Es farà una reunió de coordinació prèviament a l'inici de l'execució del contracte, amb l'objecte de posar en marxa el servei i determinar el contingut dels documents i els informes que s'hauran d'entregar periòdicament. Posteriorment, es realitzaran reunions de seguiment amb el coordinador designat pel/per la contractista, amb periodicitat semestral, i mensual si escau.

El/la responsable del contracte farà informe/acta de les reunions de coordinació/seguiment que hauran de signar les parts.

El MACBA podrà sol·licitar la substitució del/s tècnic/s adscrit/s al servei per causes degudament justificades (deficiències en el coneixement d'art contemporani o d'idioma, no quedar garantida la qualitat del servei, la confidencialitat o la custòdia de la informació/documentació). Aquest tipus d'incidències es resoldran a les reunions de seguiment del contracte.

Barcelona, a la data de signatures

La Responsable de Gestió de Col·lecció

La Cap de la Col·lecció MACBA,