

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEURETAT EN LES INSTAL·LACIONS D'ALLOTJAMENT PER A L'ATENCIÓ DE PERSONES SENSE LLAR QUE ARRIBEN AL SEGRÀ DURANT EL PERÍODE DE LA CAMPANYA AGRÀRIA DE L'1 DE MAIG AL 30 DE SETEMBRE 2026.**

**EXPEDIENT NÚM. 914/2026**

**Tramitació:** Ordinària

**Procediment:** Obert simplificat abreujat -sense mesa de contractació - (art. 159.6 LCSP)

**Forma:** Millor relació qualitat-preu i altres criteris avaluable de forma automàtica

**Tipus contracte:** Servei

**Codi CPV:** 79710000-4 Serveis de seguretat

**Diligència de Secretaria**

Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars, ha estat aprovat per Decret de Presidència núm. 327/2026 de data 30/03/2026.

La Secretària del Consell Comarcal



## ÍNDIX DE CONTINGUT

1.	Disposicions generals.....	4
1.1	Objecte del contracte.....	4
1.2	Règim jurídic.....	4
1.3	Codificació del contracte (CPV).....	5
2.	Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	5
2.1	Pressupost base de licitació (PBL).....	5
2.2	Valor estimat del contracte (VE).....	6
3.	Òrgan de contractació.....	6
4.	Durada del contracte.....	6
5.	Procediment d'adjudicació.....	7
6.	Publicitat de la licitació.....	7
7.	Aptitud per contractar.....	7
8.	Requisits de capacitat i solvència.....	7
9.	Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	7
10.	Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	12
11.	Criteris de valoració de les ofertes.....	12
10.1.	Criteris de desempat.....	14
10.2.	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	14
12.	Mesa de contractació.....	15
13.	Obertura de les proposicions.....	16
14.	Garantia definitiva.....	16
15.	Adjudicació del contracte.....	16
16.	Formalització del contracte.....	17
17.	Execució del contracte.....	17
18.	Abonaments al contractista.....	17
19.	Revisió de preus.....	18
20.	Responsable del contracte.....	18
21.	Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.....	19
21.1	Condicions especials d'execució.....	19
21.2	Condicions d'execució generals.....	19
21.3	Altres obligacions del contractista.....	19
22.	Modificació del contracte.....	20



23.	Subcontractació.....	20
24.	Cessió del contracte.....	20
25.	Demora en les prestacions.....	20
26.	Responsabilitat en l'execució del contracte.....	21
25.1.	Penalitats contractuals.....	22
27.	Resolució del contracte.....	23
28.	Prerrogatives de l'administració, jurisdicció i règim de recursos.....	24
27.1.	Prerrogatives de l'administració.....	24
27.2.	Règim de recursos.....	25
27.3.	Règim d'invalidesa.....	25
27.4.	Jurisdicció competent.....	25
29.	Protecció de dades personals.....	25
	ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	26
	ANNEX 2: PROPOSTA VALORACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS.....	27



## 1. Disposicions generals

### 1.1 Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació del servei de vigilància i seguretat de les instal·lacions d'allotjament per a l'atenció de persones sense llar que arriben al Segrià durant els períodes de campanya agrària de 2026, per als mesos compresos entre l'1 de maig fins el 30 de setembre de 2026.

La descripció detallada del servei objecte del contracte figura en el plec de prescripcions tècniques.

L'objecte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

No resulta procedent la divisió en lots de l'objecte del contracte, atès que es tracta d'un servei únic i la seva divisió es considera antifuncional i ineficient.

### 1.2 Règim jurídic

El contracte definit té la qualificació de **contracte administratiu de serveis**, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, en tot allò no previst en els plecs esmentats es regirà per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril



de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

De forma supletòria, s'aplicaran la resta normes de dret administratiu en els casos en què sigui aplicable. En defecte d'aquestes, serà d'aplicació la normativa de dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori en les qüestions que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del Dret Administratiu.

### 1.3 Codificació del contracte (CPV)

Conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocablari Comú de Contractes Públics (CPV) és el **79710000-4 Serveis de seguretat**.

## 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

### 2.1 Pressupost base de licitació (PBL)

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el **pressupost base de licitació (PBL) és de 71.855,32 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

- PBL IVA exclòs: 59.384,56 €
- IVA (21%): 12.470,76 €
- PBL IVA inclòs: 71.855,32 €

La partida pressupostària és la següent: 2026 / 05 / 2322 / 2279901

El desglossament és el següent:

Descripció	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	TOTAL
CD + CI	9.560,96 €	8.875,52 €	8.854,56 €	9.349,28 €	9.122,88 €	45.763,20 €
Despeses Generals (13%)	1.242,92 €	1.153,82 €	1.151,09 €	1.215,41 €	1.185,97 €	5.949,22 €
Benefici Industrial (6%)	573,66 €	532,53 €	531,27 €	560,96 €	5.473,73 €	7.672,15 €
Subtotal	11.377,54 €	10.561,87 €	10.536,93 €	11.125,64 €	15.782,58 €	59.384,56 €
IVA (21%)	2.389,28 €	2.217,99 €	2.212,75 €	2.336,39 €	3.314,34 €	12.470,76 €
Import total IVA inclòs	13.766,83 €	12.779,86 €	12.749,68 €	13.462,03 €	19.096,92 €	71.855,32 €

L'estimació del càlcul del pressupost s'ha calculat prenent com a referència:



		Maig	Maig	Juny	Juny	Juliol	Juliol	Agost	Agost	Setembre	Setembre
		Núm. Hores	Total preu	Núm. Hores	Total preu	Núm. Hores	Total preu	Núm. Hores	Total preu	Núm. Hores	Total preu
HLD:	17,64€	160	2.822,40€	148	2.610,72€	156	2.751,84€	148	2.610,72€	144	2.540,16€
HLN:	19,48€	200	3.896,00€	200	3.896,00€	216	4.207,68€	200	3.896,00€	192	3.740,16€
HFD:	19,13€	96	1.836,48€	80	1.530,40€	64	1.224,32€	96	1.836,48€	96	1.836,48€
HFN:	20,96€	48	1.006,08€	40	838,40€	32	670,72€	48	1.006,08€	48	1.006,08€
TOTAL		504	9.560,96€	468	8.875,52€	468	8.854,56€	492	9.349,28€	480	9.122,88€

HLD: Hora laborable diürna HLN: Hora laborable nocturna HFD: Hora festiva diürna HFN: Hora festiva nocturna

Per al càlcul del pressupost base s'han tingut en compte el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat per al període 2023-2026, els preus de mercat, les últimes despeses realitzades per a aquest servei pel Consell Comarcal del Segrià i la guia de per calcular l'escandall de costos dels serveis de vigilància (2023-2026), aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (exp. CCS 2022 5).

Com a percepcions no salarials, s'han inclòs al preu/hora les següents: absentisme (7,5% sobre cost salarial i de SS), uniformitat (1,84% sobre cost salarial i de SS), formació obligatòria (1,81% sobre cost salarial i de SS) i PRL1 (0,05 €/hora).

## 2.2 Valor estimat del contracte (VE)

El valor estimat (VE) del contracte és de **59.384,56 euros, sense incloure l'IVA**. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 de la LCSP. El contracte no preveu la possibilitat de cap pròrroga, modificació o altres conceptes.

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	TOTAL
59.384,56 €	0 €	0 €	0 €	59.384,56 €

## 3. Òrgan de contractació.

L'ens contractant és el Consell Comarcal del Segrià. L'òrgan de contractació amb competència per a aquest contracte és la Presidència del Consell Comarcal del Segrià, d'acord amb la Disposició Addicional 2a de la LCSP.

Consell Comarcal del Segrià, dades de contacte:

- Canyeret, 12, 25007 Lleida
- Horari d'atenció al públic: 9:00 a 14:00 (de dilluns a divendres)
- Telèfon: 973 054 800
- Correu electrònic: [contractacio@segria.cat](mailto:contractacio@segria.cat)
- Adreça web: <http://www.segria.cat>

## 4. Durada del contracte



La durada del contracte serà de cinc mesos (maig, juny, juliol, agost i setembre).

Data inici: 1 de maig de 2026

Data final: 30 de setembre de 2026

No hi ha possibilitat de pròrroga.

## 5. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de **tramitació ordinària**.

El procediment d'adjudicació és el **procediment obert simplificat abreujat** previst a l'article 159.6 de la LCSP.

## 6. Publicitat de la licitació

L'anunci de la licitació es publicarà en el Perfil de contractant del Consell Comarcal del Segrià (d'ara en endavant Perfil del contractant), el qual es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya ([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2104870](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2104870)).

## 7. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

Tenir habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte, la qual es farà constar a l'annex 1.

## 8. Requisits de capacitat i solvència.

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP s'eximeix de l'acreditació de solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

Cal indicar que serà obligatori disposar d'un equip de treball per a l'execució del contracte d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques.

## 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació en format electrònic, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible al Perfil del contractant:



[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=2104870](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=2104870)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Des del Servei de Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució

Pàgina 8 de 29



de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i en conseqüència la mesa acordarà la seva exclusió.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Queda rebutjada qualsevol proposició que s'hagi presentat per una via diferent de la prevista en aquest apartat.

Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb l'eina de Sobre Digital.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la



documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives del Consell Comarcal. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .PDF, .doc, .docx, .xlsx

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Els interessats podran adreçar-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar **aclariments o informació addicional** sobre els plecs i altra documentació complementaria, a través de l'apartat de preguntes i respostes de l'espai habilitat al perfil del contractant, sempre que ho hagin sol·licitat dins del termini de **4 dies hàbils anteriors a la finalització del termini** de presentació de les proposicions o sol·licituds.

En els supòsits en què allò sol·licitat consisteixi en aclariments sobre el contingut dels plecs o de la resta de documentació, i així ho estableixi el plec de clàusules administratives particulars, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil del contractant corresponent, en termes que garanteixin els principis d'igualtat i de concurrència en el procediment de licitació.

En aquesta licitació, la documentació es presentarà en un **únic sobre electrònic (Sobre A)**. El sobre A ha de contenir els dos documents establerts en els següents annexos:

- **ANNEX I. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes**
- **ANNEX II. Oferta a valorar amb criteris automàtics (Cal presentar, juntament amb l'annex II, la documentació d'acreditació dels criteris, tal com s'indica a la clàusula 11)**

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Les proposicions presentades pels interessats tenen caràcter secret i s'han d'ajustar estrictament als plecs i a la documentació que regeixen la licitació. La seva presentació comporta l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable corresponent. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document en què es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora ha d'incloure únicament la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si en un sobre s'hi inclou informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, això comportarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses licitadores poden indicar, en el sobre corresponent, quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació ha de garantir la confidencialitat de la informació expressament així designada, sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

## 10. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el Perfil de contractant, d'acord amb l'article 159.6.a de la LCSP.

L'anunci en el Perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El darrer dia del termini per presentar ofertes finalitzarà a les **14:00 hores**, de manera que no s'admetrà cap oferta rebuda fora de termini.

## 11. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte **criteris automàtics**.

La documentació d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure a l'únic sobre electrònic (Sobre A).

Els criteris que s'hauran de tenir en compte per determinar quina és la proposició que ofereix la millor relació qualitat-preu són els que s'indiquen tot seguit, d'acord amb la ponderació assignada a cadascun d'ells. La puntuació total dels criteris automàtics és de 70 punts, distribuïts de la manera següent:

<b>Criteri avaluable de forma automàtica</b>	<b>Puntuació màxima</b>
A) Oferta econòmica	40
B) Disponibilitat	10
C) Formació professional específica	10
D) Experiència professional en serveis similars	10



### A- Oferta econòmica (màxim 40 punts)

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

- $P_v$  és la puntuació de l'oferta que s'ha de valorar;
- $P$  són els punts de criteri econòmic (40);
- $O_m$  és la millor oferta (oferta més baixa);
- $O_v$  és l'oferta que s'ha de valorar, i
- $IL$  és l'import de la licitació

### B- Disponibilitat (màxim 10 punts)

Es valorarà la disponibilitat per necessitats imprevistes del servei durant l'execució del contracte.

#### Disponibilitat:

- Fins a 3 vigilants: 5 punts
- Més de 3 vigilants: 10 punts

Documentació acreditativa: Informe de treballadors en alta en un codi de cotització de la Seguretat Social (informe ITA).

### C- Formació professional específica del personal adscrit al servei (màxim 10 punts)

- Formació en primers auxilis: 2 punts
- Formació específica en protocols d'actuació: 2 punts
- Formació en prevenció de riscos laborals: 2 punts
- Formació en atenció al públic o gestió de conflictes: 2 punts
- Altres formacions especialitzades relacionades amb el servei: 2 punts

Documentació acreditativa: Cal presentar el certificat expedit per l'organisme competent que acrediti la formació.



#### **D- Experiència professional en serveis similars en l'àmbit de l'Administració pública (màxim 10 punts)**

- Experiència de menys de 2 anys en serveis de seguretat privada o similars: 1 punt
- Experiència mínima de 2 anys en serveis de seguretat privada o similars: 3 punts
- Experiència de 3 a 5 anys en serveis de seguretat privada o similars: 5 punts
- Experiència superior a 5 anys en serveis de seguretat privada o similars: 10 punts

Documentació acreditativa: Certificat bona execució expedit per l'òrgan competent, on han de consta les dates concretes d'inici i finalització del servei.

#### **10.1. Criteris de desempat**

En el cas d'empat en la valoració d'ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els següents criteris (s'aplicarà pel següent ordre):

1. Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses amb una antiguitat de 12 mesos immediatament anteriors a la data d'inici de licitació. Si continua l'empat, el segon punt.
2. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses. Si continua l'empat, el quart punt.

Forma d'acreditació: Informe de treballadors en alta en un codi de cotització de la Seguretat Social (informe ITA).

En cas de persistir la igualtat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més baixa. En cas de seguir l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es realitzarà per sorteig per part d'un funcionari habilitat nacional del Consell.

La informació es demanarà únicament en el moment que es produeixi l'empat per ser presentada en un termini no màxim de 3 dies hàbils. Es sol·licitarà una declaració responsable on indicar clarament els percentatges juntament amb documents febaents que acreditin la seva declaració.

#### **10.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

Les ofertes que incorrin en valors anormals o desproporcionats seran valorades únicament d'acord amb el criteri del preu.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionat. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de la baixa es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de l'oferta més alta i la més baixa de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre



d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar amb valors anormals o desproporcionats quan representi una baixa superior al 20 % respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la informació i la documentació justificativa sol·licitades es reben dins de termini, s'avaluaran i s'eleva a l'òrgan de contractació la proposta corresponent d'acceptació o de rebutjament de la proposició, degudament motivada, perquè aquest, amb l'assessorament tècnic previ del servei corresponent, adopti la decisió que escaigui, bé acceptant l'oferta per considerar-ne acreditada la viabilitat, bé rebutjant-la en cas contrari.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## 12. Mesa de contractació



De conformitat amb l'article 326 de la LCSP i en el que es refereix a l'article 159.6 de la LCSP és potestativa la constitució de la Mesa. En la present licitació s'eximeix la Mesa de contractació. La valoració de les ofertes presentades serà realitzada per un funcionari de carrera del Consell Comarcal del Segrià i la Secretària del Consell Comarcal del Segrià en donarà fe.

### **13. Obertura de les proposicions**

L'apertura de les proposicions no s'efectuarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es celebrarà acte públic d'apertura d'aquestes, segons s'estableix en l'article 159.6.d) de la LCSP. Les

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o la correcció d'errors en les ofertes, sempre que aquests siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el contingut i sentit de l'oferta, en un termini de 3 dies hàbils comptats des del dia de notificació del requeriment. Només es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

### **14. Garantia definitiva**

D'acord amb l'article 159.6.f de la LCSP s'eximeix als licitadors de la constitució de garantia definitiva.

### **15. Adjudicació del contracte**

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposta d'adjudicació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que



aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. Així mateix, la resolució esmentada es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies hàbils.

## 16. Formalització del contracte

La formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la signatura d'acceptació de la resolució d'adjudicació per part del contractista, en el termini de 5 dies hàbils, a comptar des del següent a la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 159.6 g) de la LCSP.

## 17. Execució del contracte

L'execució del contracte **s'iniciarà l'1 de maig del 2026 i finalitzarà el 30 de setembre de 2026.**

## 18. Abonaments al contractista

La retribució que el contractista percebi per la prestació dels serveis provindrà únicament i exclusiva del Consell Comarcal del Segrià. El contractista ha de facilitar la informació i documentació que a aquests efectes sigui precisa, que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura electrònica mensual expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. La plataforma e.FACT és el punt d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Segrià (Seu electrònica – Factures electròniques).

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Amb la presentació de la seva proposició i amb el preu ofert, l'adjudicatari assumeix explícitament que assoleix l'equilibri econòmic del contracte, i no podrà invocar amb posterioritat altres causes de ruptura que no siguin les previstes en la normativa de contractació pública.



## 19. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

## 20. Responsable del contracte

Es designa a la persona responsable de la **Fitxa 48, reconeguda en l'addenda de la pròrroga del CP 2022-2025 per l'any 2026, sensellarisme o a la persona que aquesta designi com la persona responsable del contracte**, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció o proporció. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de

Pàgina 18 de 29



l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## **21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.**

### **21.1 Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, els òrgans de contractació poden establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte. Les condicions especials d'execució del contracte que cal complir (cal indicar-les a la declaració responsable) són les següents:

- Consideracions de tipus social o relatives a l'ocupació: afavorir la formació en el lloc de treball i adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

### **21.2 Condicions d'execució generals**

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat i, a més de les obligacions establertes en la LCSP, estarà obligada a:

- Presentar al Registre General del Consell del Segrià, dins del termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'adjudicació, la documentació preceptiva per a la formalització del contracte, que es detalla a continuació:

Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social (informe ITA de la Tresoreria General de la Seguretat Social ó el document d'alta TA2 en el supòsit de personal de nova contractació), prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar al Consell Comarcal del Segrià qualsevol substitució o modificació en el llistat de personal destinat a realitzar les tasques objecte de contracte.

### **21.3 Altres obligacions del contractista**

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de

Pàgina 19 de 29



confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en les prestacions objecte del contracte.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- I totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## 22. Modificació del contracte

El contracte no preveu cap modificació, sense perjudici del que disposa l'article 205 de la LCSP sobre «modificacions no previstes al plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials».

## 23. Subcontractació

La subcontractació no està permesa en la realització parcial o total del servei.

## 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.



## 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total i, si escau, dels terminis parcials fixats per a la seva execució.
2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora respecte del compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), d'acord amb el que preveu l'article 193.3 de la LCSP.
4. Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents incompliments:

Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

Pàgina 21 de 29



- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consell Comarcal del Segrià per al contractista
- -L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- La no utilització dels materials i elements descrits al plec de clàusules tècniques
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'endarreriment en 10 dies els terminis de lliurament ofertats
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La realització de treballs sense permisos administratius
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### 25.1. Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consell comarcal del Segrià pot aplicar les



penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al Consell comarcal del Segrià s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consell comarcal del Segrià per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

### **Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats**

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El Consell comarcal del Segrià podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Consell Comarcal del Segrià que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la



garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## 27. Resolució del contracte

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions
- L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- L'incompliment de la normativa sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i els plecs de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penaltats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- L'incompliment amb dol i mala fe.
- La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a

Pàgina 24 de 29



l'Estat.

- Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## **28. Prerogatives de l'administració, jurisdicció i règim de recursos**

### **27.1. Prerogatives de l'administració**

D'acord amb els límits i amb subjecció als requisits i efectes previstos per la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes derivats del seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, inspeccionar les activitats desenvolupades pels contractistes, suspendre'n l'execució, acordar la resolució i els seus efectes. En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció dels acords esmentats en l'apartat anterior, relatius a les prerogatives del Consell Comarcal del Segrià, s'atorgarà tràmit d'audiència a l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 191.1 de la LCSP.

### **27.2. Règim de recursos**

Contra els actes de preparació i adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **27.3. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **27.4. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



## 29. Protecció de dades personals

Les dades personals seran tractades en aquest procediment de contractació, com a responsable del tractament, pel Consell Comarcal del Segrià (dades de contacte del representant: [secretaria@segria.cat](mailto:secretaria@segria.cat); C. del Canyeret, 12, 25007 Lleida; Tel. 973 054 800).

Les dades només es tractaran per a les finalitats inherents al present procediment de contractació.

Les dades facilitades són obligatòries per al compliment de les obligacions legals que afecten el Consell Comarcal del Segrià i per a l'execució del contracte.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per al compliment de la finalitat per la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquesta finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa aplicable d'arxius i documentació de la Generalitat de Catalunya.

Les dades podran ser cedides o comunicades en els casos estrictament previstos a la Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) com a perfil del contractant, a l'e-Tauler, així com en els diaris o butlletins oficials.

Pots accedir a les teves dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; sol·licitar-ne la limitació i oposar-te al tractament (en aquest darrer cas, si al·legues motius vinculats a la teva situació particular), mitjançant escrit tramès a l'adreça [dpd@segria.cat](mailto:dpd@segria.cat). També pots presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

### ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a, ..... amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ..... amb NIF núm....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i el telèfon de contacte ..... i als efectes de licitar en el procediment per a l'adjudicació del contracte amb expedient núm. 914/2026 i denominació següent: **servei de vigilància i seguretat de les instal·lacions d'allotjament per a l'atenció de persones sense llar que arriben al Segrià durant els períodes de campanya agrària de 2026, per als mesos compresos entre l'1 de maig fins el 30 de setembre de 2026**, amb un pressupost de 59.384,56 euros IVA exclòs, més 12.470,76 euros d'IVA (21%), el que fa un total de 71.855,32 euros IVA inclòs.

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP.



- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Condicions especials d'execució:

- Consideracions de tipus social o relatives a l'ocupació: afavorir la formació en el lloc de treball i adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral:.....
- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte:.....

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- No té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el Perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

A) Que  SI/NO  autoritza al Consell Comarcal del Segrià a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

B) Que  SI/NO autoritza al Consell Comarcal del Segrià a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte

C) Donar compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, té al dia la documentació referent a prevenció de riscos laborals, i necessària per tal de fer la coordinació d'activitats empresarials, n'és coneixedor/a el treballador/a que farà les tasques objecte del contracte, i la té a disposició de consulta per part del personal del Consell Comarcal del Segrià

També, dins de les reunions prèvies a l'execució del contracte, donarà a conèixer al tècnic responsable del Consell Comarcal del Segrià els riscos que puguin afectar als seus treballadors.

D) Que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de



caràcter personal.

## ANNEX 2: PROPOSTA VALORACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS

Qui sota signa el/la senyor/a, ..... amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ..... amb NIF núm....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i el telèfon de contacte ..... i als efectes de licitar en el procediment per a l'adjudicació del contracte amb expedient núm. 914/2026 i denominació següent: **servei de vigilància i seguretat de les instal·lacions d'allotjament per a l'atenció de persones sense llar que arriben al Segrià durant els períodes de campanya agrària de 2026, per als mesos compresos entre l'1 de maig fins el 30 de setembre de 2026**, amb un pressupost de 59.384,56 euros IVA exclòs, més 12.470,76 euros d'IVA (21%), el que fa un total de 71.855,32 euros IVA inclòs.

### DECLARA

Que realitzarà el servei objecte del contracte amb les següents característiques:

#### A- Oferta econòmica (màxim 40 punts) (preu oferta màxima, 59.384, 56 € sense IVA)

Preu sense IVA	.....€
IVA (21%)	.....€
Preu amb IVA (21%)	.....€

#### B- Disponibilitat (màxim 10 punts)

Disponibilitat	Punts	Marca "X" el que es disposa
Fins a 3 vigilants:	5	...
Més de 3 vigilants	10	...

Documentació acreditativa: Informe de treballadors en alta en un codi de cotització de la Seguretat Social (informe ITA).

#### C- Formació professional específica del personal adscrit al servei (màxim 10 punts)

Experiència en acollida de persones sense llar similar a l'objecte del contracte (màxim 10 punts)	Punts	Marca "X" el que es disposa
Formació en primers auxilis	2	...
Formació específica en protocols d'actuació	2	...
Formació en prevenció de riscos laborals	2	...
Formació en atenció al públic o gestió de conflictes	2	...
Altres formacions especialitzades relacionades amb el servei	2	...

Documentació acreditativa: Cal presentar el certificat expedit per l'organisme competent que acrediti la formació.

#### D- Experiència professional en serveis similars en l'àmbit de l'Administració pública (màxim 10 punts)

Experiència professional en serveis similars en l'àmbit de l'Administració pública (màxim 10 punts)	Punts	Marca "X" el que es disposa
---	-------	-----------------------------



Experiència de menys de 2 anys en serveis de seguretat privada o similars	1	...
Experiència mínima de 2 anys en serveis de seguretat privada o similars	3	...
Experiència de 3 a 5 anys en serveis de seguretat privada o similars	5	...
Experiència superior a 5 anys en serveis de seguretat privada o similars	10	...

*Documentació acreditativa: Certificat bona execució expedit per l'òrgan competent, on han de consta les dates concretes d'inici i finalització del servei.*

