

MODEL DE PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI DE MANTENIMENT I INSPECCIÓ DE LA CALDERA ELÈCTRICA DE VAPOR DEL HUB FORESTAL DEL CTFC

El contingut d'aquestes prescripcions tècniques deriva de la partida D/2130001.1. Conservació, reparació i manteniment del material tècnic i de laboratori, vinculada al projecte 80000500 HUB_PAM.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. Context

El contracte respon a la necessitat de garantir el funcionament adequat, la seguretat i el compliment de la normativa vigent en matèria d'equips a pressió de la caldera de vapor CERTUSS model E 48M, de categoria II segons la Directiva 2014/68/EU, instal·lada l'any 2023 al Hub Forestal i posada en servei l'any 2025. Aquesta caldera subministra el corrent de vapor necessari per al desenvolupament de l'activitat i realització de proves pilot d'un procés de destil·lació per arrossegament de vapor mitjançant un destil·lador de 500 litres per a l'obtenció d'olis essencials i hidrolats. La descripció detallada de la instal·lació es troba a l'Annex I de la memòria justificativa.

La caldera està subjecta a les inspeccions periòdiques de nivell A, B o C establertes pel Reglament d'Equips a Pressió (R.D. 809/2021) i per la Instrucció Tècnica Complementària ITC-EP-1, així com a totes les operacions de manteniment preventiu i correctiu necessàries per garantir-ne la continuïtat operativa i la conformitat reglamentària. L'empresa licitadora haurà d'acreditar la capacitat tècnica i les habilitacions reglamentàries corresponents (categoria EIP-2 i ERP-2 o equivalents), així com disposar dels recursos humans i materials adequats per executar les actuacions descrites.

L'òrgan de contractació és el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC). El servei s'haurà de prestar a les instal·lacions del Hub Forestal, ubicat a Olius (Solsonès), on es troben la caldera i els seus elements auxiliars. L'empresa adjudicatària haurà de desplaçar-s'hi sempre que sigui necessari per dur a terme inspeccions, operacions de manteniment, proves de funcionament i qualsevol altra actuació prevista en el plec.

Aquest context té com a objectiu facilitar a les empreses licitadores la

comprensió de l'abast del servei, de les característiques de la instal·lació i de les obligacions normatives aplicables, de manera que puguin presentar una oferta ajustada a les necessitats reals.

2. Objecte del contracte o necessitat que s'ha de cobrir

Aquest plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del servei de manteniment preventiu, correctiu i reglamentari, així com de les inspeccions periòdiques obligatòries de la caldera de vapor a pressió CERTUSS model E 48M de categoria II, ubicada al Hub Forestal d'Olius. Aquestes prescripcions defineixen les característiques mínimes i generals que han de complir els serveis contractats, amb la finalitat de garantir la seguretat, l'eficiència i la continuïtat operativa de la instal·lació.

- CPV: 50000000-5 Serveis de reparació i manteniment

Amb la realització de l'objecte contractual esmentat, l'òrgan de contractació pretén cobrir les necessitats i/o funcionalitats següents:

- Assegurar el correcte funcionament de la caldera i dels seus equips auxiliars mitjançant un manteniment preventiu i correctiu adequat, que permeti minimitzar avaries, reduir riscos i garantir la disponibilitat del servei.
- Garantir una bona comunicació amb l'empresa responsable del servei de manteniment de la qualitat de l'aigua que alimenta la caldera per assegurar un seguiment rigorós i permetre aplicar amb rapidesa les correccions necessàries per al bon funcionament de la instal·lació.
- Complir estrictament la normativa vigent en matèria d'equips a pressió, incloent-hi la realització de les inspeccions periòdiques al nivell corresponent (A, B o C), la verificació de les condicions d'emplaçament i seguretat, i la supervisió de les proves de funcionament.
- Disposar d'un servei especialitzat capaç de detectar, diagnosticar i corregir qualsevol incidència relacionada amb la caldera, garantint la integritat de les parts sotmeses a pressió, el bon estat dels elements de control i seguretat, i la correcta operativitat del conjunt de la instal·lació.
- Assegurar la gestió completa de la documentació reglamentària, incloent-hi certificats, informes, registres d'inspecció i tramitació de taxes, de manera que el Hub Forestal d'Olius mantingui en tot moment la conformitat legal de la seva infraestructura.

Aquest marc assegura que les empreses licitadores disposin d'una descripció clara de les necessitats del servei i de les condicions mínimes que han de satisfer per presentar una oferta adequada a les exigències descrites.

3. Activitats i funcions de l'empresa adjudicatària

Les funcions que ha d'assumir l'empresa adjudicatària per l'activitat de les inspeccions periòdiques obligatòries són les següents:

- Planificar i comunicar, a l'inici de cada any, les intervencions necessàries per al mateix segons la normativa vigent en matèria d'equips a pressió. Informar de les inspeccions periòdiques de nivell A, B o C d'acord amb la periodicitat establerta a l'Annex III del R.D. 809/2021 (Taula 1). Igualment, informar dels canvis normatius que afectin la instal·lació i proposar adaptacions necessàries.

Taula 1. Periodicitat d'inspecció de calderes de pressió segons R.D. 809/2021.

Nivell d'inspecció	Agent i periodicitat
	Categoria I, II, III i IV
Nivell A	Empresa instal·ladora o fabricant. 1 any.
Nivell B	Organisme de control. 3 anys.
Nivell C	Organisme de control. 6 anys.

- Verificar que tota la documentació obligatòria (llibres de registre, informes d'inspecció, certificats, manuals del fabricant, etc.) està disponible i degudament actualitzada, incloent-hi el control de qualitat de l'aigua de la caldera.
- Realitzar les inspeccions periòdiques de nivell A, B o C, segons correspongui, d'acord amb l'apartat 1.2 de l'Annex I de la ITC EP-1 del R.D. 809/2021, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seves instruccions tècniques complementàries, seguint estrictament els procediments i criteris tècnics establerts per la normativa vigent. Qualsevol actualització normativa posterior a la redacció del present plec serà d'obligat compliment i quedarà inclosa dins del contracte.
- Inspeccionar visualment totes les parts sotmeses a pressió, així com de les canonades i equips que utilitzen el vapor generat de la caldera.
- Revisar i comprovar el correcte funcionament de tots els elements de seguretat i control: reguladors i limitadors de nivell, pressòstats de treball i de

seguretat, indicadors de nivell, manòmetres, bombes, vàlvules de seguretat, interrupció, retenció i purga, provocant-ne la intervenció quan sigui necessari.

- Comprovar que les condicions d'emplaçament de la caldera i les mesures de seguretat (inclosa la protecció contra incendis) es mantenen d'acord amb la normativa.
- Revisar el quadre elèctric de comandaments i el cablejat fins a totes les connexions associades.
- Posar en marxa l'equip i fer les proves de funcionament necessàries.
- Inspeccionar i controlar totes les zones interiors sotmeses a pressió, amb especial atenció als cordons de soldadura, al fogar i a l'obra refractària, tubs, plaques tubulars, col·lectors, així com caixes de fums, quan correspongui a una inspecció nivell B o C.
- Realitzar mesures d'espessors amb ultrasons per detectar possibles corrosions o desgasts anormals, quan correspongui a una inspecció nivell B o C.
- Realitzar proves no destructives per inspeccionar i controlar els cordons de soldadura que uneixen les diferents parts de l'equip, quan correspongui a una inspecció nivell C.
- Realitzar la prova hidroestàtica d'acord amb la norma UNE 192011-1, comprovant que no existeixen fuites ni porositats, i inspecció posterior per detectar que no hi ha deformacions permanents. En calderes amb marcatge CE, la pressió de prova serà la que figura a l'apartat 2.3 de l'Annex III del Reglament d'Equips a Pressió, quan correspongui a una inspecció de nivell C.
- Elaborar tota la documentació tècnica i els certificats d'inspecció corresponents als nivells A, B o C, d'acord amb el Reglament d'Equips a Pressió vigent (R.D. 809/2021). Per a cada equip, dur a terme les gestions i tràmits necessaris, així com la liquidació de les taxes derivades de les inspeccions periòdiques efectuades per empreses instal·ladores. Com a empresa instal·ladora/reparadora habilitada de categoria EIP-2/ERP-2, emetre la certificació del resultat de les inspeccions.
- Assumir els honoraris derivats de la intervenció de l'organisme de control (OC) en les verificacions que corresponguin.
- Subministrar tots els materials i eines necessàries per a la inspecció, inclosos dins l'import del contracte i sense cap cost addicional.

- Gestionar les contingències detectades durant les inspeccions obligatòries. Quan sigui possible, resoldre-les immediatament; en cas contrari, informar el personal del CTFC, especialment si cal substituir algun component. L'empresa adjudicatària haurà d'informar el CTFC de totes les incidències, indicant la solució tècnica i econòmica més adequada.
- Adaptar les operacions i periodicitat de les inspeccions en cas de modificacions normatives durant la vigència del contracte.

Les funcions que ha d'assumir l'empresa adjudicatària per l'activitat del manteniment correctiu, referents a la restitució de les condicions operatives d'un equip o instal·lació, quan aquest ha sofert una avaria, són les següents:

- Prestar assistència tècnica i suport en cas d'incidències. Els avisos podran ser efectuats pels tècnics del CTFC o per la pròpia adjudicatària quan detecti deficiències durant el manteniment normatiu. En aquest darrer cas, no es facturaran al CTFC les incidències derivades d'errades en el manteniment normatiu atribuïbles a l'adjudicatària.
- Elaborar un informe anual que reculli incidències, reparacions, recomanacions de millora i estat general de la instal·lació.
- Notificar les reparacions que siguin necessàries i fer-ne el seguiment fins a la seva correcta execució.
- Garantir la qualitat dels materials utilitzats en reposicions o reparacions, que hauran de ser de qualitat reconeguda, amb les qualificacions corresponents i d'acord amb les normes de bon ús i les recomanacions dels fabricants. Tots els materials hauran de disposar d'etiquetatge o marcatge EU/CE.
- Dur a terme qualsevol altra prova, verificació o activitat necessària per garantir la seguretat, el correcte funcionament i el compliment de la normativa vigent aplicable a la instal·lació.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora ha d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars, ja que són totes obligatòries per a l'admissió de les propostes.

4. Finalitats i objectius que s'han d'assolir

Les finalitats i objectius que s'han d'assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

- Garantir que la caldera de vapor CERTUSS E 48M i tots els seus elements auxiliars operin de manera segura, eficient i continuada, assegurant la disponibilitat del servei necessari per al compliment de les activitats de destil·lació i proves pilot realitzades al Hub Forestal d'Olius.
- Assegurar el compliment estricte de la normativa vigent en matèria d'equips a pressió de categoria II, incloent-hi la realització de les inspeccions periòdiques de nivell A, B o C, la verificació de les condicions de seguretat, i la supervisió de totes les proves de funcionament requerides.
- Mantenir la integritat estructural i funcional de la caldera, garantint que totes les parts sotmeses a pressió, els sistemes de control i seguretat, i els circuits associats es trobin en condicions òptimes, evitant riscos per a les persones, les instal·lacions i el medi ambient.
- Garantir un funcionament òptim del sistema de descalcificació de l'aigua que alimenta la caldera.
- Disposar d'un sistema de manteniment i inspecció que permeti detectar, diagnosticar i corregir de manera eficient qualsevol incidència o avaria, minimitzant temps d'aturada i assegurant la continuïtat operativa del procés productiu i experimental del centre.
- Garantir la correcta gestió documental associada a les inspeccions i actuacions, incloent-hi certificats, informes, registres i tramitació de taxes, de manera que el CTFC mantingui en tot moment la conformitat legal de la instal·lació i pugui acreditar-la davant els organismes competents.
- Fomentar la detecció preventiva de desviacions, desgasts o condicions que puguin derivar en avaries futures, proposant mesures de millora que incrementin la seguretat i la vida útil de la instal·lació.
- Facilitar la transmissió d'informació tècnica rellevant al personal responsable del Hub, incloent-hi recomanacions d'operació segura i bones pràctiques, qualsevol modificació normativa que afecti la instal·lació i les actuacions necessàries per mantenir-ne la conformitat.

5. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o el rendiment o exigències funcionals de la prestació

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en aquest plec ha d'ajustar-se, almenys, als requisits tècnics següents, sens perjudici dels paràmetres que s'han de valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts.

En termes de rendiment o d'exigències funcionals, les prestacions d'aquest contracte hauran d'assolir les fites següents:

- Garantir que totes les inspeccions periòdiques es realitzen dins els terminis establerts i amb la qualitat tècnica requerida, evitant qualsevol situació de risc o d'incompliment normatiu.
- Garantir un temps de resposta ràpid (< 24h) en cas d'avaría o incidència urgent, assegurant que el servei no queda interromput més temps del necessari.
- Assegurar un temps de resposta d'assistència tècnica amb disponibilitat per atendre incidències crítiques, incloent-hi atenció telefònica o telemàtica.
- Garantir la traçabilitat completa de totes les actuacions mitjançant registres documentals actualitzats i accessibles.
- Assegurar la coordinació i comunicació amb l'organisme competent en totes les actuacions que ho requereixin.
- Garantir la disponibilitat de peces de recanvi originals o equivalents certificades.
- Facilitar la coordinació amb el personal del CTFC, incloent-hi la transmissió d'informació tècnica rellevant.

5.1. Normativa vigent de compliment obligat

La prestació haurà de complir estrictament tota la normativa aplicable en matèria d'equips a pressió, i en particular:

- Reial decret 809/2021, de 21 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Equips a Pressió i les seves instruccions tècniques complementàries. Així com la Instrucció Tècnica Complementària ITC EP-1.
- Reial decret 709/2015 pel qual s'aproven els Requisits essencials de seguretat per la comercialització d'equips a pressió.
- Directiva Europea 2014/68/EU, de 15 de maig, relativa a l'harmonització de les legislacions dels estats membres sobre la comercialització d'equips de pressió.
- Normativa de prevenció de riscos laborals i seguretat industrial vigent.
- Normativa mediambiental aplicable a les operacions de manteniment i inspecció.

5.2. Documentació acreditativa

L'empresa contractista haurà d'acreditar:

- Habilitació reglamentària mínima EIP-2 i ERP-2, o equivalents.
- Disponibilitat del llibre d'actuacions actualitzat.
- Assegurança de responsabilitat civil vigent i adequada al risc de l'activitat.
- Certificació del personal tècnic qualificat per a treballs en equips a pressió.

5.3. Descripció de mitjans tècnics

L'empresa haurà de disposar, com a mínim, dels mitjans tècnics següents:

- Tots els equips i eines necessàries per a la realització de les inspeccions periòdiques, d'acord amb el R.D. 809/2021.
- Sistemes de registre i gestió documental que garanteixin la traçabilitat de totes les actuacions.
- Llibre d'actuacions oficial actualitzat, d'acord amb el R.D. 809/2021.
- Protocols tècnics de treball i seguretat específics per a equips a pressió de categoria II.
- Sistemes de comunicació i assistència tècnica per a incidències urgents.
- Capacitat de coordinació tècnica amb l'organisme de control.

5.4. Descripció de mitjans materials

Els mitjans materials mínims exigibles inclouen:

- Vehicles i equipament de transport adequats per al desplaçament del personal i del material necessari.
- Eines i materials homologats per a operacions de manteniment preventiu i correctiu.
- Elements de protecció individual (EPI) i col·lectiva segons normativa de seguretat industrial.
- Materials i consumibles compatibles amb la caldera CERTUSS E 48M i els seus components.
- Disponibilitat de recanvis per la instal·lació.

5.5. Descripció de mitjans personals

L'empresa haurà de disposar del personal següent:

- Tècnics qualificats i acreditats per a la inspecció i manteniment d'equips a pressió de categoria II.

- Responsable tècnic amb experiència demostrable en calderes de vapor de característiques similars.
- Personal habilitat per a operacions de manteniment segons les categories EIP-2 i ERP-2.
- Personal capacitat per gestionar documentació reglamentària, certificats, registres i tramitació de taxes.
- Personal capacitat per comunicar incidències, recomanacions i informació tècnica al CTFC.

6. Acords de Nivell de Servei (ANS)

La qualitat del servei s'avaluarà a partir dels resultats obtinguts del compliment dels Acords de Nivells de Servei (ANS). Els ANS mensuals es valoraran cada mes i podran afectar fins a un 10% de la facturació fixa mensual.

Els següents nivells de servei es valoraran amb caràcter mensual per cada edifici i es pretén ser la eina utilitzada pel CTFC per disposar d'indicadors objectius sobre la qualitat del servei rebut per part de l'ADJUDICATÀRIA.

ANS1 – Disponibilitat de personal i hores mínimes

Avalua si l'empresa destina el personal pactat i compleix amb les hores mínimes mensuals de manteniment conductiu. S'han de registrar correctament les hores al sistema. Incompliments poden generar penalitzacions i hores a favor del CTFC.

ANS2 – Compliment del pla de manteniment

Mesura si es fan les ordres de treball planificades. Es penalitzen els falsos tancaments (dir que s'ha fet una feina que no s'ha fet) i la manca d'evidències com fotografies. Les feines no fetes s'han de recuperar el mes següent.

ANS3 – Qualitat del manteniment

Controla si les ordres fetes tenen una bona qualitat tècnica i visual. Es revisa amb actes d'inspecció in situ i es valoren segons un sistema de puntuació. La mala qualitat penalitza.

ANS4 – Compliment del manteniment correctiu

Avalua si les incidències (ordinàries, prioritàries, urgents) es resolen en el temps establert i amb qualitat. També penalitza les ordres mal resoltes, pendents o tancades falsament. Es fa seguiment fotogràfic i per inspecció.

ANS5 – Compliment de la facturació del manteniment correctiu

S'aplica a ordres que requereixen pressupost. Si no es completen bé o dins del termini planificat, o es tanquen en fals, no es poden facturar. Si menys del 85% es fan correctament, hi ha penalització.

ANS6 – Lliurament de documentació obligatòria

Mesura si l'empresa entrega pressupostos, informes, certificats i altra documentació en temps i forma. Retards o entregues incompletes generen penalitzacions. Es considera el percentatge de documents mal lliurats.

ANS7 – Valoració tècnica i econòmica dels pressupostos

Controla que els pressupostos siguin realistes i ajustats als treballs. Es penalitzen pressupostos inflats (hores o materials excessius, preus elevats...). Si algun supera el valor real en un 15%: -10% i s'ha d'executar sense cobrar.

RESUM ANS

ANS	Aspecte avaluat	Penalització màxima	Límit mínim per evitar penalització
ANS1	Disponibilitat de personal i hores mínimes	2%	≥90% hores i personal adequat
ANS2	Compliment del pla de manteniment	5%	IGMP ≥ 98% i 0 falsos tancaments
ANS3	Qualitat tècnica del manteniment	1,5%	IGMP ≥ 95%
ANS4	Compliment del manteniment correctiu	2%	IGMC ≥ 90% i sense falsos tancaments
ANS5	Compliment del manteniment correctiu	2%	≥85% d'OT satisfactòries
ANS6	Lliurament de documentació obligatòria (ordres de treball, fotografies, albarans,...)	2%	≤10% documentació inadequada
ANS7	Valoració correcta dels pressupostos	10%	≥95% valoració adequada

7. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació ha de designar una persona que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Aquestes persones s'han de reunir amb una periodicitat mínima anual per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que s'està executat de conformitat amb aquest plec. Addicionalment, es podran convocar reunions extraordinàries en cas d'incidències greus o situacions que requereixin una actuació immediata.

Als efectes anteriors, s'ha d'avaluar el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la manera següent:

- Mitjançant informes emesos per l'empresa contractista després de cada actuació, inspecció o intervenció, que detallin les tasques realitzades, els resultats obtinguts, les incidències detectades i les mesures correctores

aplicades.

- Mitjançant un registre documental actualitzat, que inclogui el llibre d'actuacions, certificats d'inspecció, informes de mesura d'espessors, verificacions de seguretat i qualsevol documentació reglamentària exigida.
- Mitjançant un pla de contingència i resposta davant incidències, que estableixi els procediments d'actuació en cas d'avaria, risc per a la seguretat o interrupció del servei, incloent-hi els temps de resposta ràpids i les mesures per garantir la continuïtat operativa de la instal·lació.

Aquestes eines de seguiment permetran verificar el compliment dels requisits tècnics, la qualitat de la prestació i la correcta execució del contracte, assegurant que el servei es desenvolupa d'acord amb les necessitats del Hub Forestal d'Olius i amb la normativa vigent.

8. Penalitzacions per incompliment

Es consideren Faltes Molt Greus:

1. La no prestació del servei durant 1 dia laborable seguits sense previ avís, per causes imputables a l'empresa adjudicatària.
2. El comportament no adequat del personal que afecti al servei. Es considerarà comportament no adequat l'actitud o tracte agressiu, despectiu, vexatori, indecorós i qualsevol altra que pugui ser considerat contrari a les normes bàsiques d'higiene, de respecte i convivència.
3. La reiteració de 3 o més faltes greus en el termini d'un trimestre natural.

Penalitzacions del: 2% sobre l'import d'adjudicació.

La reiteració de faltes molt greus, a més de les sancions abans especificades i d'aplicació a cada cas individualitzat, podrà suposar, per acord de l'òrgan de contractació, la rescissió del contracte quan es doni amb la següent freqüència:

- Més d'1 cop en 2 mesos
- 2 cops en 5 mesos
- 3 cops en 10 mesos

Es consideren Faltes Greus:

L'incompliment de les característiques, condicions, metodologia, mitjans i procediments que formen part del projecte tècnic de l'oferta de l'entitat adjudicatària, tant les de prestació obligatòria recollides en el Plec de prescripcions tècniques del contracte, com les que constitueixin part de les millores ofertes i que esdevenen de prestació obligatòria.

1. La prestació del servei per personal que no compleixi les condicions de titulació exigides en el Plec de prescripcions tècniques.
2. El reiterat incompliment de faltes lleus.

3. La no execució durant un mes o més del corresponent manteniment conductiu, preventiu o correctiu establert pel present plec.

Penalitzacions de: 1% sobre import d'adjudicació. Es consideren Faltes Lleus:

L'incompliment per part de l'entitat adjudicatària de qualsevol altra condició de prestació del servei contractat, no contemplades com a faltes greus o molt greus.

Faltes lleus:

No comporten penalització, però seran objecte d'avertiment a l'entitat adjudicatària. La reiteració sistemàtica de 3 o més faltes lleus serà constitutiva de falta greu. La freqüència en la reiteració serà la mateixa que l'establerta per a reiteració de faltes greus.

Penalitzacions de: 2% sobre import de facturació fixa mensual.

Qualsevol incompliment, sigui del nivell o categoria que sigui, serà notificat a l'empresa adjudicatària de forma escrita. Si s'escau, s'indicarà la forma en que ha de ser corregit, s'assenyalarà la correcció que pertorqui realitzar i el termini per fer-ho i si li correspon penalització, indicant el tipus de quantia de la mateixa i forma i termini d'aplicació. Aquests requeriments es notificaran preferentment mitjançant el correu electrònic al o als correus electrònics que indiqui l'adjudicatari en la seva oferta.

Si aquesta via no fos possible, el CTFC establirà el mitjà de comunicació que estimi més adient (fax, correu ordinari, missatger, etc.).

Control del nivell de compliment i qualitat del servei

L'adjudicatària cooperarà fidelment, sense reserves i sense cap cost addicional (acompanyant a qui designi el CTFC – tècnics del CTFC o equip de l'assessoria tècnica en totes aquelles inspeccions in situ que es sol·licitin per desenvolupar el control d'execució i avaluació de la qualitat del servei.

El CTFC es reserva el dret de realitzar tots aquells controls i inspeccions que cregui oportú pel seu compte i sense previ avís a l'Adjudicatària, per garantir un adequat compliment de l'objecte del contracte (tal com: inspeccions in situ del nivell de compliment del Plec, anàlisi dels ANS, anàlisi i explotació dels sistemes d'informació -software de seguiment de les OT, control presencial, mòdul 4, i altres sistemes d'informació-, anàlisi de documentació relativa la servei, anàlisi i avaluació de l'adequada valoració de pressupostos, i resta de tasques de supervisió i control que es considerin necessàries). L'ADJUDICATÀRIA ha de facilitar tota la documentació que el CTFC o els seus representants sol·liciti i en el format que es consideri més adient.

Els resultats de tots els controls i anàlisis es comunicaran a l'ADJUDICATÀRIA, així com les possibles deduccions en la part de facturació fixa que es puguin derivar d'aquest controls.

També, quan es consideri oportú i es sol·liciti prèviament pel CTFC, el

responsable de l'ADJUDICATÀRIA juntament amb la CTFC, o els seus representants, realitzaran inspeccions conjuntes a les instal·lacions de l'edifici, per verificar determinats aspectes del contracte. En aquest cas, el dia i l'objecte de la revisió seran determinats per el CTFC i comunicats a l'ADJUDICATÀRIA amb al menys dos dies d'anticipació.

9. Documentació tècnica que han d'aportar les empreses licitadores

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions de compliment obligat al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

A fi d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec, l'empresa licitadora ha d'aportar la documentació següent:

- En relació amb el que estableix l'apartat 5.1: declaració responsable de compliment normatiu.
- En relació amb el que estableix l'apartat 5.2: llibre d'actuacions actualitzat, certificat de l'habilitació ERP 2 i EIP-2 o equivalent i assegurança de responsabilitat civil vigent.
- En relació amb el que estableix l'apartat 5.3: relació detallada dels equips tècnics disponibles, amb indicació del seu estat, homologacions i certificats de vigents, si s'escau.
- En relació amb el que estableix l'apartat 5.4: descripció dels vehicles, eines, materials homologats i equips de protecció individual i col·lectiva que es destinaran al contracte.
- En relació amb el que estableix l'apartat 5.5: relació del personal assignat al contracte, amb indicació de la seva formació, acreditacions professionals, experiència en equips a pressió de categoria II i organigrama funcional del servei.
- Pla de contingència davant incidències i compromís de temps de resposta.
- Qualsevol altra documentació que l'empresa consideri necessària per acreditar la qualitat tècnica de la seva oferta i la seva capacitat per complir les obligacions del contracte.

10. Criteris de valoració d'ofertes

Criteris de valoració (Puntuació total: 100 punts):

1. Preu de l'oferta (fins a 60 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica més baixa amb 60 punts.

La puntuació de les altres ofertes es calcularà proporcionalment mitjançant la

següent fórmula:

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la fixada per la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és el valor de 1.

2. Criteris tècnics objectivables (fins a 40 punts)

Criteri	Descripció	Puntuació màxima
1. Temps de resposta garantit a incidències urgents	S'atorgaran: – ≤1h: 10 punts – >1h i ≤2h: 6 punts – >2h i ≤4h: 3 punts – >4h: 0 punts	20 punts
3. Disponibilitat d'estoc propi i eines de diagnosi	S'atorgaran: – 10 punts si acredita tant estoc habitual com eines electròniques de diagnosi – 5 punts si només una de les dues – 0 punts si cap	20 punts

Aquest model de plec de prescripcions tècniques particulars dels contractes que es financen amb els fons de l'instrument Next Generation EU ha rebut els informes favorables de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya de 19 d'octubre de 2021 i de 23 de febrer de 2022, amb el vistiplau del Gabinet Jurídic, i de la Intervenció General d'11 de novembre de 2021 i de 24 de febrer de 2022.

Roser Cristóbal Cabau
 Cap de Grup
 Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya