

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS d'oficina tècnica per a la contractació artística i tècnica, la logística artística i les necessitats tècniques derivades d'aquesta logística pels programes de la direcció de Programes Culturals Santa Eulàlia- LlumBCN, Món Llibre, Festivals Literaris, Festes de la Mercè, Biennial del Pensament, Cavalcada i Barcelona Festival de Nadal, amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	006_25 002523	Descripció contracte	Contracte de serveis d'oficina tècnica per a la contractació artística i tècnica, la logística artística i les necessitats tècniques derivades d'aquesta logística pels programes de la direcció de Programes Culturals Santa Eulàlia- LlumBCN, Món Llibre, Festivals Literaris, Festes de la Mercè, Biennial del Pensament, Cavalcada i Barcelona Festival de Nadal
--------------------------	------------------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	6.140.671,15 €	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	79952100-3 79631000-6
-------------------------------	----------------	------------------------------	---------	-----------------	--------------------------

*Òrgan de contractació	Vicepresidència
*Departament econòmic	Direcció de Programes Culturals
*Òrgan destinatari	Departament de Festes, Tradicions i Festivals

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	16
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	18
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	18
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	18
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	18
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	21
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	25
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	27
Clàusula 11. Mesa de contractació	37
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	37
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	37
Clàusula 14. Garantia	39
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	40

Clàusula 16. Execució del contracte	40
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	40
Clàusula 18. Revisió de preus.....	44
Clàusula 19. Responsable del contracte	44
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	44
Clàusula 21. Modificació del contracte.	50
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	50
Clàusula 23. Subcontractació	50
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	51
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	51
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	52
Clàusula 27. Resolució del contracte	54
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	55
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	55

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte són els serveis d'oficina tècnica per a la contractació artística i tècnica, la logística artística i les necessitats tècniques derivades d'aquesta logística pels programes de la direcció de Programes Culturals Santa Eulàlia- LlumBCN, Món Llibre, Festivals Literaris, Festes de la Mercè, Biennal del Pensament, Cavalcada i Barcelona Festival de Nadal.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Socials
 - o Àmbit de la definició interna del contracte
 - Pressupost Base de la licitació desglossat
 - o Valoració del preu del contracte
 - Valoració del preu 35 % del total
 - o Àmbit dels criteris d'adjudicació
 - Foment de la contractació femenina
 - o Àmbit de les condicions especials d'execució
 - El pagament directe del preu a les empreses subcontractades
 - L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
 - Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
 - Recollida de dades desagregades per sexe

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Santa Eulàlia – Llum BCN
2	Món Llibre
3	Festivals Literaris
4	Festes de la Mercè
5	Biennal del Pensament

6	Cavalcada
7	Barcelona Festival de Nadal oficina de contractació artística
8	Nadal Plaça Catalunya oficina de producció i logística

Les licitadores interessades en participar en el present procediment de contractació podran **presentar oferta per a concórrer a un, alguns o tots els lots**.

Es poden presentar individualment o en unió temporal d'empreses.

També podran presentar oferta en unió temporal d'empreses en uns lots i fer-ho individualment en altres, així com constar en més d'una unió temporal d'empreses en diversos lots del contracte. No podran però presentar, per a un mateix lot, proposicions en unió temporal d'empreses si ho han fet de manera individual; ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per l'empresa, ja sigui de manera individual i/o en unió temporal.

No obstant, s'apliquen les següents **limitacions en l'adjudicació de lots**:

- Si una licitadora resulta adjudicatària del **lot número 4 (Festes de la Mercè)**, no se li podrà adjudicar cap altre lot.
- Per altra banda, una licitadora no podrà ser adjudicatària de **més de tres lots** ni de **lots en que la suma del pressupost net de licitació dels quals superi la xifra de 1.500.000,00 euros sense IVA**.

Els licitadors hauran d'indicar en el sobre electrònic relatiu als criteris automàtics, **seguint el model de l'annex 6**, l'ordre de preferència d'adjudicació per al cas d'obtenir la màxima puntuació en més dels lots màxims que es poden adjudicar a un mateix licitador d'acord amb les limitacions exposades.

No resultaran d'aplicació aquestes limitacions quan pugui comportar que un o diversos lots quedin deserts.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **6.140.671,15 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

5.074.934,82 euros, **pressupost net**

1.065.736,33 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

Les quantitats que s'indiquen seguidament com a pressupost net constitueixen les xifres màximes de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores en cadascun dels lots. Si s'excedeixen la quanties dels pressupostos nets indicades tot seguit l'oferta serà excloua:

NÚMERO DE LOT	IMPORT SENSE IVA
LOT 1 (Santa Eulàlia – Llum BCN)	730.000,00 €
LOT 2 (Món Llibre)	170.036,03 €
LOT 3 (Festivals Literaris)	242.211,57 €
LOT 4 (Festes de la Mercè)	2.012.832,62 €
LOT 5 (Biennal del Pensament)	174.459,36 €
LOT 6 (Cavalcada)	458.497,53 €
LOT 7 (Barcelona Festival de Nadal oficina de contractació artística)	1.045.222,27 €
LOT 8 (Nadal Plaça Catalunya oficina de producció i logística)	241.675,44 €

El pressupost base de licitació d'aquest contracte s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

LOT 1 (Santa Eulàlia – Llum BCN)

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Importnet	% IVA	ImportIVA	Importtotal
2026	22699	33814	1323	230.000,00	21	48.300,00	278.300,00
2027	22699	33814	1323	450.000,00	21	94.500,00	544.500,00
2027	22699	33811	1323	50.000,00	21	10.500,00	60.500,00

LOT 2 (Món Llibre)

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Importnet	IVA	ImportIVA	Importtotal
2027	22699	33412	1323	170.036,03€	21	35.707,57€	205.743,60€

LOT 3 (Festivals Literaris)

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Importnet	% IVA	ImportIVA	Importtotal
2026	22699	33412	1323	20.000,00€	21	4.200,00€	24.200,00€
2027	22699	33412	1323	222.211,57	21	46.664,43€	268.876,00€

LOT 4 (Festes de la Mercè)

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Importnet	% IVA	ImportIVA	Importtotal
2027	22699	33812	1323	2.012.832,62	21	422.694,85	2.435.527,47

LOT 5 (Biennal del Pensament)

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Importnet	% IVA	ImportIVA	Importtotal
2028	22699	33451	1323	174.459,36	21	36.636,47	211.095,83

LOT 6 (Cavalcada)

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Importnet	% IVA	ImportIVA	Importtotal
2026	22699	33813	1323	190.000,00	21	39.900,00€	229.900,00€
2027	22699	33813	1323	268.497,53	21	56.384,48€	324.882,01€

LOT 7 (Barcelona Festival de Nadal oficina de contractació artística)

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Importnet	% IVA	ImportIVA	Importtotal
2027	22699	33815	1323	971.664,51€	21	204.049,55€	1.175.714,06€
2028	22699	33815	1323	73.557,76€	21	15.447,13€	89.004,89€

LOT 8 (Nadal Plaça Catalunya oficina de producció i logística)

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Importnet	% IVA	ImportIVA	Importtotal
2027	22699	33815	1323	217.507,89	21	45.676,66	263.184,55
2028	22699	33815	1323	24.167,55	21	5.075,19	29.242,74

El **pressupost net** de **cadascun dels lots** es desglossa de la manera següent ¹:

LOT 1 (Santa Eulàlia – Llum BCN)

Costos Directes	Import€
Costos salarials (inclou costos Seguretat Social)	20.399,40€
Contractació artística, tècnica i viatges	687.451,85€
TOTAL	707.851,25 €

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Costos Indirectes	Import€
Despeses estructura	7.603,30€
Benefici industrial	import
Benefici industrial	14.545,45 €
TOTALDECOSTOS(Directes i Indirectes + benefici industrial)	730.000,00 €

Les licitadores no podran presentar baixa sobre el concepte "Contractació artística, tècnica i viatges". Aquest import es correspon als caixets dels artistes, personal tècnic, tècnica i logística vinculada als espectacles que formen part del programa, i que l'adjudicatària haurà d'abonar directament a les companyies, formacions i persones contractades. La justificació de no considerar-lo susceptible de baixa es recull a l'informe de necessitat obrant a l'expedient.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials del conveni d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, codi de conveni 99001355011983, publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) núm. 92, de 16 d'abril de 2025. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Núm. professionals	Setmanes	Hores/ setmana	Total hores	Total €
Responsable contractació (C2)	1	36	17,5	630	14.061,60
Adjunt de contractació (C3)	1	18	17,5	315	6.337,80
TOTAL COSTOS DE PERSONAL					20.399,40

Càlcul preu/hora segons categoria professional i conveni de referència:

Categoria professional	Retribució anual bruta	33% S.S.	5% formació, baixes, salut, increment	Total anual	Total/hora (1)
Àrea 4 C2	27.076,93	8935,39	1353,85	3366,17	22,32
Àrea 4 C3	24409,33	8055	1220,47	33684,80	20,12

(1) Retribució per hora calculada a partir de les taules salarials del conveni i d'una jornada anual de referència de 1674 hores.

LOT 2 (Món Llibre)

Costos Directes	Import
Costos salarials (inclou costos Seguretat Social)	8.410,64 €
Despeses de contractació artística i tècnica	150.323,53 €
TOTAL Costos directes	158.734,17 €
Costos Indirectes	Import
Despeses generals estructura	6.349,36 €
Benefici industrial	Import
Benefici industrial	4.952,50 €
TOTAL (Costos Directes i Indirectes + benefici industrial)	170.036,03 €

Les licitadores no podran presentar baixa sobre el concepte "Despeses de contractació artística i tècnica". Aquest import és el que es correspon als caixets dels artistes, personal tècnic i dinamitzadors d'espectacles i tallers literaris que formen part del programa i que l'adjudicatària haurà d'abonar directament a les companyies, formacions i persones contractades. La justificació de no considerar-lo susceptible de baixa es recull a l'informe de necessitat obrant a l'expedient.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials del conveni d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, codi de conveni 99001355011983, publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) núm. 92, de 16 d'abril de 2025. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Núm. professionals	Setmanes	Hores/setmana	Total hores	Total €
Responsable contractació (C2)	1	14	17	238	5.312,16
Adjunt de contractació (B1)	1	14	11	154	3.098,48
TOTAL COSTOS DE PERSONAL					8.410,64

Càlcul preu/hora segons categoria professional i conveni de referència anual:

Categoria professional	Retribució anual bruta	33% S.S.	5% formació, baixes, salut, increment	Total anual	Total/hora (1)
Àrea 4 C2	27.076,93	8935,39	1353,85	3366,17	22,32
Àrea 4 C3	24409,33	8055	1220,47	33684,80	20,12

(1) Retribució per hora calculada a partir de les taules salarials del conveni i d'una jornada anual de referència de 1674 hores.

LOT 3 (Festivals Literaris)

Costos Directes	Import€
Costos salarials (inclou costos Seguretat Social)	18.292,40€
Contractació artística, tècnica i viatges	210.365,24€
TOTAL	228.657,64 €
Costos Indirectes	Import€
Despeses estructura	6.676,86€
Benefici industrial	import
Benefici industrial	6.877,07€
TOTAL (Costos Directes i Indirectes + benefici industrial)	242.211,57 €

Les licitadores no podran presentar baixa sobre el concepte "Contractació artística, tècnica i viatges". Aquest import es correspon als caixets dels artistes, personal tècnic, tècnica i logística vinculada a la programació dels debats i els

espectacles que formen part dels programes, i que l'adjudicatària haurà d'abonar directament a les formacions i persones contractades. La justificació de no considerar-lo susceptible de baixa es recull a l'informe de necessitat obrant a l'expedient.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials del conveni d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, codi de conveni 99001355011983, publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) núm. 92, de 16 d'abril de 2025. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Núm. professionals	Setmanes	Hores/setmana	Total hores	Total €
Responsable contractació (C2)	1	27	17,5	472,5	10.546,20
Adjunt de contractació (C3)	1	22	17,5	385	7.746,20
TOTAL COSTOS DE PERSONAL					18.292,40

Càlcul preu/hora segons categoria professional i conveni de referència anual:

Categoria professional	Retribució anual bruta	33% S.S.	5% formació, baixes, salut, increment	Total anual	Total/hora (1)
Àrea 4 C2	27.076,93	8935,39	1353,85	3366,17	22,32
Àrea 4 C3	24409,33	8055	1220,47	33684,80	20,12

(1) Retribució per hora calculada a partir de les taules salarials del conveni i d'una jornada anual de referència de 1674 hores.

LOT 4 (Festes de la Mercè)

Costos Directes	Import €
Costos salarials (inclou costos Seguretat Social)	145.852,69 €
Despeses de contractació i producció tècnica i artística	1.804.369,65 €
TOTAL Costos directes	1.950.222,24 €
Costos Indirectes	
Despeses generals estructura	26.949,22 €
Benefici industrial	
Benefici industrial	35.661,16 €
TOTAL (Costos Directes i Indirectes + benefici industrial)	2.012.832,62 €

Les licitadores no podran presentar baixa sobre el concepte "Despeses de contractació i producció tècnica i artística". Aquest import es correspon a les despeses de contractació del personal tècnic i artístic necessari per a la gestió dels

espais escènics i tècnics. La justificació de no considerar-lo susceptible de baixa es recull a l'informe de necessitat obrant a l'expedient.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència:

- Per a les posicions de Cap de contractació, suport de contractació i suport de logística, les taules salarials del conveni d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, codi de conveni 99001355011983, publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) núm. 92, de 16 d'abril de 2025.
- Per a la resta de posicions, les taules salarials del conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya, publicada la modificació realitzada per la Direcció General de Treball, per Resolució de 12 d'agost de 2024, al BOE núm. 203 en data 22 d'agost de 2024

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Conveni 1:

Categoria professional	Núm. professionals	Setmanes	Hores/setmana	Total hores	Total €
Coordinador OT contractació (C2)	1	27	17,5	472,5	10.546,20
Adjunt de contractació (c3)	1	16	17,5	280	5.633,60
Suport Logística (c3)	1	12	17,5	210	4.225,20
TOTAL COSTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIU					20.405,00

Categoria professional	Retribució anual bruta	33% S.S.	5% formació, baixes, salut, increment	Total anual	Total/hora (1)
Àrea 4 C2	27.076,93	8.935,39	1.353,85	37.366,17	22,32
Àrea 4 C3	24.409,33	8.055	1.220,47	33.684,80	20,12

(1) Retribució per hora calculada a partir de les taules salarials del conveni i d'una jornada anual de referència de 1674 hores.

Conveni 2:

Categoria professional	Núm. professionals	Mesos	Hores/setmana	Total €
Ajudants de producció tècnica (Ajudant)	1	10	17,5	13.984,55
Regidors d'escenari	12	1	17,5	18.970,35
Conductors	12	1	17,5	18.970,35
Responsables d'espais	20	1	35	63.236,17
Auxiliars de càterinng	9	1	17,5	10.286,27
TOTAL COSTOS PERSONAL TÈCNIC				125.447,69

Categoria professional	Retribució anual bruta	33% S.S.	5% formació, baixes, salut, increment	Total anual	Retribució mensual
Grup II. Oficial so, il·luminació, imatge	24.320,96 €	32.346,88 €	1.216,05 €	33.562,93 €	2.796,91
Grup II Regidors d'escenari	27.493,26 €	36.566,04 €	1.374,66 €	37.940,70 €	3.161,73
Grup II. Conductors Regidors escenaris	27.493,26 €	36.567,04 €	1.374,66 €	37.941,70 €	3.161,81
Grup II Responsables espai	27.493,26 €	36.567,04 €	1.374,66 €	37.941,70 €	3.161,81
Grup II Auxiliars de càterinng	19.876,85 €	26.436,21 €	993,84 €	27.430,05 €	2.285,84

LOT 5 (Biennal del Pensament)

Costos Directes	Import€
Costos salarials (inclou costos Seguretat Social)	6.696,00€
Contractació artística, despesa de la producció artística i viatges des de la ciutat d'origen	162.271,00€
TOTAL	168.967,00€
Costos Indirectes	Import€
Despeses estructura	3.200,00€
Benefici industrial	
Benefici industrial	2.292,36€
TOTAL (Costos Directes i Indirectes + benefici industrial)	174.459,36€

Les licitadores no podran presentar baixa sobre el concepte "Contractació artística, despesa de la producció artística i viatges des de la ciutat d'origen". Aquest import es correspon als caixets dels artistes, personal tècnic, tècnica i logística vinculada a la programació dels debats i els espectacles que formen part del programa, i que l'adjudicatària haurà d'abonar directament a les formacions i persones contractades. La justificació de no considerar-lo susceptible de baixa es recull a l'informe de necessitat obrant a l'expedient.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials del conveni d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, codi de conveni 99001355011983, publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) núm. 92, de 16 d'abril de 2025. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Núm. professionals	Setmanes	Hores/setmana	Total hores	Total €
Coordinador OT contractació (C2)	1	20	15	300	6.696,00
TOTAL COSTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIU					6.696,00

Càlcul preu/hora segons categoria professional i conveni de referència:

Categoria professional	Retribució anual bruta	33% S.S.	5% formació, baixes, salut, increment	Total anual	Total/hora (1)
Area 4 C2	27.076,93	8.935,39	1.353,85	37.366,17	22,32

(1) Retribució per hora calculada a partir de les taules salarials del conveni i d'una jornada anual de referència de 1674 hores.

LOT 6 (Cavalcada)

Costos Directes	Import €
Costos salarials (inclou costos Seguretat Social)	16.179,80€
Contractació artística i viatges i despeses de la contractació del personal artístic, tècnic i reforç columnes artístiques	424.606,98€
TOTAL	440.786,78€
Costos Indirectes	Import €
Despeses estructura	6.762,82€
Benefici industrial	
Benefici industrial	10.947,93€
TOTAL (Costos Directes i Indirectes + benefici industrial)	458.497,53€

Les licitadores no podran presentar baixa sobre el concepte "Contractació artística i viatges i despeses de la contractació del personal artístic, tècnic i reforç columnes artístiques". Aquest import es correspon als caixets dels artistes, personal tècnic, tècnica i logística vinculada al programa, i que l'adjudicatària haurà d'abonar directament a les formacions i persones contractades. La justificació de no considerar-lo susceptible de baixa es recull a l'informe de necessitat obrant a l'expedient.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials del conveni d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, codi de conveni 99001355011983, publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) núm. 92, de 16 d'abril de 2025. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Núm. professionals	Setmanes	Hores/setmana	Total hores	Total €
Coordinador contractació (C2)	1	27	17,5	472,5	10.546,20
Adjunt contractació (C3)	1	16	17,5	280	5.633,60
TOTAL COSTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIU					16.179,80

Categoria professional	Retribució anual bruta	33% S.S.	5% formació, baixes, salut, increment	Total anual	Total/hora (1)
Àrea 4 C2	27.076,93	8.935,39	1.353,85	37.366,17	22,32
Àrea 4 C3	24.409,33	8.055,00	1.220,47	33.684,80	20,12

(1) Retribució per hora calculada a partir de les taules salarials del conveni i d'una jornada anual de referència de 1674 hores

LOT 7 (Barcelona Festival de Nadal oficina de contractació artística)

Costos Directes	Import €
Costos salarials (inclou costos Seguretat Social)	22.521,60 €
Contractació artística i viatges i despeses associades de l'encesa i programa Plaça Calalunya i Pl. St Jaume	1.013.047,01 €
TOTAL	1.035.568,61 €
Costos Indirectes	Import €
Despeses estructura	5.545,45 €
Benefici industrial	Import €
Benefici industrial	4.108,21 €
TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes)	1.045.222,27 €

Les licitadores no podran presentar baixa sobre el concepte "Contractació artística i viatges i despeses associades de l'encesa i programa Plaça Calalunya i Pl. St Jaume". Aquest import es correspon als caixets dels artistes, personal tècnic, tècnica i logística vinculada a la programació dels espectacles que formen part del programa, i que l'adjudicatària haurà d'abonar directament a les formacions i persones contractades. La justificació de no considerar-lo susceptible de baixa es recull a l'informe de necessitat obrant a l'expedient.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials del conveni d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, codi de conveni 99001355011983, publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) núm. 92, de 16 d'abril de 2025. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Núm. professionals	Setmanes	Hores/setmana	Total hores	Total €
Responsable contractació (C2)	1	9	40	360	8.035,20 €
Adjunt de contractació (C3)	2	9	40	360	14.486,40 €
TOTAL COSTOS DE PERSONAL					22.521,60

Categoria professional	Retribució anual bruta	33% S.S.	5% formació, baixes, salut, increment	Total anual	Total/hora
Àrea 4 C2	27.076,93	8.935,39	1.353,85	37.366,17	22,32
Àrea 4 C3	24.409,33	8.055,00	1.220,47	33.684,80	20,12

(1) Retribució per hora calculada a partir de les taules salarials del conveni i d'una jornada anual de referència de 1674 hores.

LOT 8 (Nadal Plaça Catalunya oficina de producció i logística)

Costos Directes	Import €
Costos salarials (inclou costos Seguretat Social)	45.774,02€
Despeses de contractació i producció tècnica (so, il·luminació, estructures)	175.101,44€
TOTAL Costos directes	220.875,44 €
Costos Indirectes	
Despeses generals estructura	6.600,00 €
Benefici industrial	
Benefici industrial	14.200,00 €
TOTAL (Costos Directes i Indirectes + benefici industrial)	241.675,44 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya, publicada la modificació realitzada per la Direcció General de Treball, per Resolució de 12 d'agost de 2024, al BOE núm. 203 en data 22 d'agost de 2024. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte. Pel que fa a les categories professionals d'animadors s'ha tingut en compte el SMI determinat pel Reial decret 126/2026, de 18 de febrer.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Retribució anual bruta	33% S.S.	5%, formació, baixes, salut, increment	Total anual	Retribució mensual bruta	Total
Grup II. Cap tècnic.	24.320,96 €	8.025,92 €	1.216,05 €	33.562,92 €	2.397,35 €	9.589,41 €
Grup II. Oficial so, escenari..	24.320,96 €	8.025,92 €	1.216,05 €	33.562,92 €	2.397,35 €	7.192,06 €
Grup II. Animadors	17.094,00 €	5.641,02 €	854,70 €	23.589,72 €	1.684,98 €	10.109,88 €
Grup II. Animadors	17.094,00 €	5.641,02 €	854,70 €	23.589,72 €	1.684,98 €	11.794,86 €
Grup II. Atenció públic. Tècnics	19.033,79 €	6.281,15 €	951,69 €	26.266,63 €	1.876,19 €	3.752,38 €
Grup II. Animadors. Aux. tècnics	16.918,93 €	5.583,25 €	845,95 €	23.348,12 €	1.667,72 €	3.335,45 €
TOTAL COSTOS DE PERSONAL						45.774,02 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat (VE) del contracte és de 19.950.820,56 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

LOT1. Santa Eulalia – Llum BCN.

Any	VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	SUMA
2026	230.000,00 €		230.000,00€
2027	500.000,000	230.000,00€	730.000,00€
2028		730.000,00€	730.000,00€
2029		730.000,00€	730.000,00€
2030		500.000,00 €	500.000,00€
TOTAL	730.000,00 €	2.190.000,00 €	2.920.000,00 €

LOT2. Mon Llibre

Any	VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	SUMA
2027	170.036,03 €		170.036,03 €
2028		170.036,03 €	170.036,03 €
2029		170.036,03 €	170.036,03 €
2030		170.036,03 €	170.036,03 €
TOTAL	170.036,03 €	510.108,09 €	680.144,12 €

LOT3 Festivals Literaris

Any	VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	SUMA
2026	20.000,00 €		20.000,00€
2027	222.211,57€	20.000,00€	242.211,57 €
2028		242.211,57€	242.211,57€
2029		242.211,57€	242.211,57€
2030		222.211,57 €	222.211,57€
TOTAL	242.211,57 €	726.634,71 €	968.846,28 €

LOT4. Festes de la Mercè

Any	VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	SUMA
2027	2.012.832,62€		2.012.832,62€
2028		2.012.832,62€	2.012.832,62€
2029		2.012.832,62€	2.012.832,62€
2030		2.012.832,62€	2.012.832,62€
TOTAL	2.012.832,62 €	6.038.497,86 €	8.051.330,48 €

LOT5. Biennial del Pensament

Any	VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	SUMA
2028	174.459,36€		174.459,36€
2029	0 €		0 €
2030		174.459,36€	174.459,36€
TOTAL	174.459,36€	174.459,36€	348.918,72€

LOT6. Cavalcada

Any	VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	SUMA
2026	190.000,00€		190.000,00€
2027	268.497,53€	190.000,00€	458.497,53€
2028		458.497,53€	458.497,53€
2029		458.497,53€	458.497,53€
2030		268.497,53€	268.497,53€
TOTAL	458.497,53 €	1.375.492,59 €	1.833.990,12 €

LOT7. Barcelona Festival de Nadal artístic

Any	VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	SUMA
2027	971.664,51 €		971.664,51 €
2028	73.557,76 €	971.664,51 €	1.045.222,27 €
2029		1.045.222,27 €	1.045.222,27 €
2030		1.045.222,27 €	1.045.222,27 €
2031		73.557,76 €	73.557,76 €
TOTAL	1.045.222,27 €	3.135.666,81 €	4.180.889,08 €

LOT 8. Barcelona Festival de Nadal oficina de producció i logística.

Any	VEC prestació	VEC eventuals pròrrogues	SUMA
2027	217.507,89 €		217.507,89€
2028	24.167,55 €	217.507,89€	241.675,44€
2029		241.675,44€	241.675,44€
2030		241.675,44€	241.675,44€
2031		24.167,55€	24.167,55€
TOTAL	241.675,44€	725.026,32 €	966.701,76 €

Clàusula 3. Durada del contracte

LOT 1 (Santa Eulàlia – Llum BCN)

La durada del contracte serà de l'1 de maig del 2026, o des de la data indicada a l'acta d'inici, si aquesta fos posterior, fins al 30 d'abril de 2027.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà d'any en any, per un període de fins a tres anys més a partir de la finalització de la durada inicial del contracte. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

LOT 2 (Món Llibre)

La durada del contracte serà de l'1 de gener de 2027, o des de la data indicada a l'acta d'inici, si aquesta fos posterior, fins el 31 de desembre de 2027.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà d'any en any, per un període de fins a tres anys més a partir de la finalització de la durada inicial del contracte. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

LOT 3 (Festivals Literaris)

La durada del contracte serà del 15 de novembre de 2026, o des de la data indicada a l'acta d'inici, si aquesta fos posterior, fins al 14 de novembre del 2027.

Per al Programa BCNegra, el termini d'execució serà del 15 de novembre de 2026 (o des de la data indicada a l'acta d'inici, si aquesta és posterior) fins el 28 de febrer del 2027. Per al Programa de BCN Poesia, el termini d'execució del contracte serà del 2 gener del 2027 fins al 30 de maig de 2027. Per al Programa Festival 42, el termini d'execució del contracte serà de l'1 de juliol de 2027 fins al 14 de novembre 2027.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà d'any en any, per un període de fins a tres anys més a partir de la finalització de la durada inicial del contracte. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a

mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

LOT 4 (Festes de la Mercè)

La durada del contracte serà de l'1 de gener de 2027, o des de la data indicada a l'acta d'inici del contracte, si aquesta fos posterior, fins al 31 de desembre de 2027.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà d'any en any, per un període de fins a tres anys més a partir de la finalització de la durada inicial del contracte. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

LOT 5 (Biennal del Pensament)

La durada del contracte serà de l'1 de gener del 2028, o des de la data que s'indiqui a l'acta d'inici, si aquesta fos posterior, fins al 31 de desembre de 2029.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Només serà susceptible d'una pròrroga, de l'1 de gener de 2030 al 31 de desembre de 2030. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.

LOT 6 (Cavalcada)

La durada del contracte serà de l'1 de juliol de 2026, o des de la data indicada a l'acta d'inici, si aquesta fos posterior, fins al 30 de juny de 2027.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà d'any en any, per un període de fins a tres anys més a partir de la finalització de la durada inicial del contracte. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

LOT 7 (Barcelona Festival de Nadal oficina de contractació artística)

La durada del contracte serà de l'1 de juny del 2027, o des de la data indicada a l'acta d'inici, si aquesta fos posterior, fins al 31 de maig del 2028.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà d'any en any, per un període de fins a tres anys més a partir de la finalització de la durada inicial del contracte. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

LOT 8 (Nadal Plaça Catalunya oficina de producció i logística)

La durada del contracte serà de l'1 de juny del 2027, o des de la data indicada a l'acta d'inici, si aquesta fos posterior, fins al 31 de maig del 2028.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà d'any en any, per un període de fins a tres anys més a partir de la finalització de la durada inicial del contracte. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Vicepresidència de l'ICUB i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Isabel González Labrador, adscrita a la Direcció de Programes Culturals, correu electrònic igonzalezl@bcn.cat

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16054009?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

A.1) D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior als imports que es detallen a continuació per a cada lot:

LOT 1 (Santa Eulàlia – Llum BCN)	800.000,00 €
LOT 2 (Món Llibre)	255.000,00 €
LOT 3 (Festivals Literaris)	250.000,00 €
LOT 4 (Festes de la Mercè)	1.500.000,00 €
LOT 5 (Biennal del Pensament)	150.000,00 €
LOT 6 (Cavalcada)	400.000,00 €
LOT 7 (Barcelona Festival de Nadal oficina de contractació artística)	900.000,00 €
LOT 8 (Nadal Plaça Catalunya oficina de producció i logística)	300.000,00 €

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període

A.2) En el **lot 7**, addicionalment i d'acord amb l'article 87.3.b) LCSP, disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de 400.000,00 euros. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

B.1) D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim dels imports que es detallen a continuació per a cada lot:

LOT 1 (Santa Eulàlia – Llum BCN)	600.000,00 €
LOT 2 (Món Llibre)	150.000,00 €
LOT 3 (Festivals Literaris)	200.000,00 €
LOT 4 (Festes de la Mercè)	1.000.000,00 €
LOT 5 (Biennal del Pensament)	120.000,00 €
LOT 6 (Cavalcada)	350.000,00 €
LOT 7 (Barcelona Festival de Nadal oficina de contractació artística)	800.000,00 €
LOT 8 (Nadal Plaça Catalunya oficina de producció i logística)	230.000,00 €

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

B.2) D'acord amb l'article 90.1.g) LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser superior al nombre de treballadors que s'indiquen a continuació per a cada lot:

LOT 1 (Santa Eulàlia – Llum BCN)	3 persones
LOT 2 (Món Llibre)	3 persones
LOT 3 (Festivals Literaris)	3 persones
LOT 4 (Festes de la Mercè)	5 persones
LOT 5 (Biennal del Pensament)	2 persones
LOT 6 (Cavalcada)	3 persones
LOT 8 (Nadal Plaça Catalunya oficina de producció i logística)	12 persones

En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

B.3) En el **lot 8**, i d'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons la certificació següent: **ISO 45001**, sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes

establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.

B.4) En el **lot 8**, d'acord amb l'article 94 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de gestió mediambiental segons la certificació següent: **ISO 14001**, sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia mediambiental.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

LOT 1 (Santa Eulàlia – Llum BCN)	Els indicats a la clausula 3.1 del PPT
LOT 2 (Món Llibre)	Els indicats a la clausula 3.2 del PPT
LOT 3 (Festivals Literaris)	Els indicats a la clausula 3.3 del PPT
LOT 4 (Festes de la Mercè)	Els indicats a la clausula 3.4 del PPT
LOT 5 (Biennial del Pensament)	Els indicats a la clausula 3.5 del PPT
LOT 6 (Cavalcada)	Els indicats a la clausula 3.6 del PPT
LOT 7 (Barcelona Festival de Nadal oficina de contractació artística)	Els indicats a la clausula 3.7 del PPT
LOT 8 (Nadal Plaça Catalunya oficina de producció i logística)	Els indicats a l'annex III del PPT

Caldrà presentar currículums, certificats de bona execució, titulacions o altres documents que demostrin els requisits dels perfils exigits.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà:

- En **tots els lots (excepte el lot 4)** en **tres sobres en format electrònic (A,B i C)** a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- En el **lot 4**, en **dos sobres en format electrònic (A i B)** a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Per realitzar la presentació electrònica de l'oferta, en el cas que es desitgi presentar oferta a més d'un lot, s'hauran de seleccionar tots aquells lots als que es desitgi presentar oferta i realitzar una ÚNICA I SIMULTÀNIA PRESENTACIÓ, atès que, en cas contrari, la plataforma de contractació d'aquest ajuntament només reconeix la darrera presentació quedant anul·lada la

presentació anterior. De la mateixa manera s'haurà de procedir en cas de rectificar un o part dels lots.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

- 1)** El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Les licitadores han de presentar declaració responsable complementària al DEUC d'acord amb el model de l'**annex 1**, que incorpora declaracions responsables sobre els següents extrems (quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària al DEUC):

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model que s'acompanya com a **annex 2**.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 3).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració, d'acord amb el model de l'**annex 3**.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex 4).

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals (annex 5).

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

EN TOTS ELS LOTS, EXCEPTE EL LOT 4:

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. Així mateix, els licitadors hauran d'indicar l'ordre de preferència d'adjudicació per al cas d'obtenir la màxima puntuació en més dels lots màxims que es poden adjudicar a un mateix licitador d'acord amb les limitacions exposades a la clàusula 1 del present PCAP.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

En **annex 6** s'adjunta el model (s'adjunta un model per a cada lot).

EN EL LOT 4

Sobre electrònic B

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. Així mateix, els licitadors hauran d'indicar l'ordre de preferència d'adjudicació per al cas d'obtenir la màxima puntuació en més dels lots màxims que es poden adjudicar a un mateix licitador d'acord amb les limitacions exposades a la clàusula 1 del present PCAP.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

En **annex 6** s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 21 de novembre de 2025 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de, com a mínim, 15 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 12:00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb

el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: serveis_juridicsIcub@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

PER ALS LOTS 1, 2, 3, 5, 6 i 7

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

B.1) Metodologia de treball i planificació, en desenvolupament de l'apartat 3 del PPT: fins a 20 punts

Es valorarà la qualitat tècnica de la proposta metodològica presentada per a la gestió de la contractació, tenint en compte:

- La claredat en la descripció de les fases de treball, tasques i responsables.
- La coherència entre els recursos proposats i les necessitats del contracte.

- L'adequació de la metodologia als objectius del servei, incloent mecanismes de seguiment, control de qualitat, gestió documental i comunicació amb l'òrgan contractant.

Les empreses licitadores hauran de presentar la següent documentació, en desenvolupament de l'apartat 3 del PPT:

- 1) Memòria tècnica o projecte metodològic (extensió màxima 10 pàgines, format PDF -no es valorarà la informació que excedeixi les pàgines màximes indicades-), que inclogui:**
 - a) Descripció de la metodologia de treball: fases, processos i eines.
 - b) Planificació temporal: cronograma amb fites, terminis i lliuraments, tenint com a referència el període d'execució del contracte especificat al PPT.
 - c) Assignació de recursos: equip previst, rols i dedicació.
 - d) Mecanismes de seguiment i control de qualitat.
 - e) Propostes de millora o valor afegit, si s'escau.

- 2) Organigrama funcional, amb indicació dels perfils professionals assignats al contracte.**

Es remarca que la proposta sobre aquest criteri haurà d'elaborar-se sense especificar si es compta amb un assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura, atès que la disposició de dit assessorament constitueix un criteri automàtic i, per tant, d'acord amb allò assenyalat a la clàusula 8 del present PCAP, la informació sobre si es disposa de dit assessorament únicament ha d'incloure's en el sobre electrònic C.

Es valorarà d'acord amb el següent barem:

Qualificació	Descripció	Puntuació
Excel·lent	Proposta molt clara, detallada i coherent. Metodologia altament adequada als objectius del servei, amb mecanismes sòlids de seguiment i control. Inclou propostes de millora rellevants.	20 punts
Molt bona	Proposta clara i coherent. Metodologia adequada amb mecanismes correctes de seguiment i control. Pot incloure alguna millora.	15 punts
Correcta	Proposta suficientment clara i coherent. Metodologia funcional però amb mancances en algun aspecte (seguiment, recursos, etc.).	10 punts
Insuficient	Proposta poc clara o incoherent. Metodologia inadequada o incompleta. No s'identifiquen mecanismes de seguiment ni valor afegit.	0 punts

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 20 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor **s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.**

C) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

C.1) Oferta econòmica, fins a 35 punts

- **MESURA SOCIAL.**-

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de **35 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les ofertes que no formulin cap rebaixa respecte el pressupost net de licitació obtindran 0 punts.

A la **clàusula 2 del present PCAP**, al desglossar el pressupost de licitació dels lots 1, 2, 3, 5, 6 i 7, **s'indiquen les partides sobre les que no podran efectuar baixa les empreses licitadores**.

C.2) Aportació de model de contracte, fins a 15 punts

S'atorgaran **15 punts** als licitadors que presentin un **model de contracte** que contingui els següents punts: fitxa artística, el programa o parts de l'espectacle i annexat els documents acreditant els drets d'exhibició i d'autoria, durada del contracte, forma de pagament, terminis, condicions i documentació requerida, efectes, compliment i extinció del contracte. No es valoraran les propostes que no contemplin tots els punts assenyalats.

En cas que no s'aporti el model de contracte, o el model de contracte aportat no contingui tots els punts assenyalats, s'atorgaran **0 punts**.

C.3) Comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura, fins a 10 punts

Es valorarà que la licitadora compti amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de la contractació i execució de la cultura, integrat o no en l'empresa. En aquest sentit, l'assessorament jurídic haurà de realitzar informes i contestar dubtes que puguin sorgir durant l'execució del contracte. Els barems de puntuació seran:

0,00 punts	No es compromet a comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura
10,00 punts	Es compromet a comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura

Respecte a aquest criteri, la licitadora haurà de seleccionar l'opció que correspongui en declaració responsable, d'acord amb el model de l'**annex 6**.

En cas que compti amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura i dit assessorament no estigui integrat a l'empresa, caldrà indicar a dita declaració el nom del despatx, assessoria o professional que es contractarà per resoldre els dubtes que puguin sorgir.

Durant l'execució del contracte l'òrgan de contractació li podrà requerir la documentació acreditativa de comptar amb aquest assessorament jurídic.

C.4) Capacitat d'assistència en matèria de contractació durant la producció, fins a 20 punts.

Es valorarà el compromís de comptar amb una persona amb coneixements de recursos humans fora de la disponibilitat exigida en el PPT per tal de poder cobrir urgències relacionades amb la contractació d'artistes amb poca antelació a l'espectacle. Els barems de puntuació seran:

0,00 punts	No es compromet a aportar 1 persona de guàrdia durant els dies de l'esdeveniment per realitzar contractacions fora de l'horari habitual ("a peu d'escenari")
20,00 punts	Es compromet a aportar 1 persona de guàrdia durant els dies de l'esdeveniment per realitzar contractacions fora de l'horari habitual ("a peu d'escenari")

Respecte a aquest criteri, la licitadora haurà de seleccionar l'opció que correspongui en declaració responsable, d'acord amb el model de l'**annex 6**.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 80 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica **s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C**.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+ C): 20 + 80 = 100

PER AL LOT 4 (Festes de la Mercè)

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

B.1) Oferta econòmica, fins a 35 punts

- MESURA SOCIAL.-

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de **35 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les ofertes que no formulin cap rebaixa respecte el pressupost net de licitació obtindran **0 punts**.

Les licitadores no podran presentar baixa sobre l'import corresponent al concepte "Despeses de contractació i producció tècnica i artística", indicat al desglossament del pressupost de licitació contingut a la clàusula 2 del present PCAP.

B.2) Comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura, fins a 20 punts

Es valorarà que la licitadora compti amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de la contractació i execució de la cultura, integrat o no en l'empresa. En aquest sentit, l'assessorament jurídic haurà de realitzar informes i contestar dubtes que puguin sorgir durant l'execució del contracte. Els barems de puntuació seran:

0,00 punts	No es compromet a comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura
20,00 punts	Es compromet a comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura

Respecte a aquest criteri, la licitadora haurà de seleccionar l'opció que correspongui en declaració responsable, d'acord amb el model de l'**annex 6**.

En cas que compti amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura i dit assessorament no estigui integrat a l'empresa, caldrà indicar a dita declaració el nom del despatx, assessoria o professional que es contractarà per resoldre els dubtes que puguin sorgir.

Durant l'execució del contracte l'òrgan de contractació li podrà requerir la documentació acreditativa de comptar amb aquest assessorament jurídic.

B.3) Capacitat d'assistència en matèria de contractació durant la producció, fins a 10 punts.

Es valorarà el compromís de comptar amb una persona amb coneixements de recursos humans fora de la disponibilitat exigida en el PPT per tal de poder cobrir urgències relacionades amb la contractació d'artistes amb poca antelació a l'espectacle. Els barems de puntuació seran:

0,00 punts	No es compromet a aportar 1 persona de guàrdia durant els dies de La Mercè per realitzar contractacions fora de l'horari habitual ("a peu d'escenari")
10,00 punts	Es compromet a aportar 1 persona de guàrdia durant els dies de La Mercè per realitzar contractacions fora de l'horari habitual ("a peu d'escenari")

Respecte a aquest criteri, la licitadora haurà de seleccionar l'opció que correspongui en declaració responsable, d'acord amb el model de l'**annex 6**.

B.4) Aportació de model de contracte, fins a 5 punts

S'atorgaran **5 punts** als licitadors que presentin un **model de contracte** que contingui els següents punts: fitxa artística, el programa o parts de l'espectacle i annexat els documents acreditant els drets d'exhibició i d'autoria, durada del contracte, forma de pagament, terminis, condicions i documentació requerida, efectes, compliment i extinció del contracte. No es valoraran les propostes que no contemplin tots els punts assenyalats.

En cas que no s'aporti el model de contracte, o el model de contracte aportat no contingui tots els punts assenyalats, s'atorgaran **0 punts**.

B.5) Foment de la contractació femenina, fins a 10 punts

MESURA SOCIAL.-

Per tal de fomentar la contractació femenina es valorarà amb **10 punts** punts aquella oferta en la qual l'entitat licitadora es compromet a incorporar per a l'execució de l'objecte del contracte, prenent com a referència el nombre mínim de persones i perfils professionals indicats a la següent taula, un nombre més gran de dones:

Categoria Professional	Nº de treballadors/es
Conductores professionals	12
Ajudants de producció tècnica	1
SUMA	13

S'aplicarà la fórmula* següent:

$$P = (NM / MOM) \times 10$$

Resultant: P (Puntuació obtinguda) = NM / MOM (millor oferta en relació al nombre de dones que es compromet a contractar).

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que proposi un nombre més gran de dones. La resta d'ofertes obtindran una puntuació decreixent i proporcional.

Durant l'execució del contracte haurà de mantenir, com a mínim, el mateix nombre de dones que hagi indicat a la seva oferta (l'òrgan de contractació li podrà requerir la documentació acreditativa en qualsevol moment durant l'execució del contracte).

Per a formular oferta sobre aquest criteri, la licitadora haurà completar la informació de la declaració responsable segons model de l'**annex 6**.

B.6) Per l'experiència de l'equip de regidors/es en Festivals amb un gran número de públic (més de 10.000 persones), fins a 10 punts

Es valorarà l'experiència prèvia dels regidors/es adscrites a l'execució del contracte en regidories en festivals amb un gran número de públic (més de 10.000 persones). Els barems de puntuació seran:

0,00 punts	Cap dels regidors/es que s'adscriuran al contracte, o menys de 4 d'ells/es, han participat en 3 o més Festivals amb un gran número de públic
5,00 punts	Com a mínim 4 dels regidors/es que s'adscriuran al contracte han participat en 3 o més Festivals amb un gran número de públic
10,00 punts	Els 12 regidors/es que s'adscriuran al contracte han participat en 3 o més Festivals amb un gran número de públic

Per a formular oferta respecte aquest criteri, la licitadora haurà de seleccionar l'opció que correspongui en declaració responsable, d'acord amb el model de l'**annex 6**.

L'òrgan de contractació requerirà a la licitadora proposada adjudicatària una declaració responsable en la qual s'haurà d'indicar: les inicials dels regidors/es amb experiència en 3 o

més festivals amb un gran número públic, els festivals amb un gran número de públic en que ha participat (especificant el nombre d'assistents) i l'any en el qual va tenir lloc cada festival.

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de mantenir, com a mínim, el mateix nombre de regidors/es amb experiència en 3 o més festivals amb un gran número de públic que hagi indicat a la seva oferta (l'òrgan de contractació li podrà requerir la documentació acreditativa en qualsevol moment durant l'execució del contracte).

B.7) Per l'experiència de l'equip de conductors/es en Festivals amb una gran logística d'artistes (festivals amb 40 artistes contractats o més), fins a 10 punts

Es valorarà l'experiència prèvia dels conductors/es que realitzaran les prestacions objecte del contracte en les tasques de transport d'artistes i els seus instruments. Els barems de puntuació seran:

0,00 punts	Cap dels conductors/es que s'adscriuran al contracte, o menys de 4 d'ells/es, han participat en 3 o més Festivals amb 40 artistes contractats o més
5,00 punts	Com a mínim 4 dels 12 conductors/es que s'adscriuran al contracte han participat en 3 o més Festivals amb 40 artistes contractats o més
10,00 punts	Els 12 conductors/es que s'adscriuran al contracte han participat en 3 o més Festivals amb 40 artistes contractats o més

Per a formular oferta respecte aquest criteri, la licitadora haurà de seleccionar l'opció que correspongui en declaració responsable, d'acord amb el model de l'**annex 6**.

L'òrgan de contractació requerirà a la licitadora proposada adjudicatària una declaració responsable en la qual s'haurà d'indicar: les inicials dels conductors/es amb experiència en 3 o més festivals amb 40 artistes contractats o més, els festivals en els quals ha participat amb 40 artistes contractats o més (especificant el nombre d'artistes contractats) i l'any en el qual va tenir lloc cada festival.

Durant l'execució del contracte haurà de mantenir, com a mínim, el mateix nombre de conductors amb experiència en 3 o més festivals amb 40 artistes contractats o més que hagi indicat a la seva oferta (l'òrgan de contractació li podrà requerir la documentació acreditativa en qualsevol moment durant l'execució del contracte).

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 100 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica **s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic B**.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable automàticament) = 100

PER AL LOT 8 (Nadal Plaça Catalunya oficina de producció i logística)

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

B.1) Pla de producció i logística, fins a 30 punts

El pla de producció i logística a redactar pels licitadors haurà d'incloure totes les tasques a nivell tècnic per a desenvolupar durant la pre-producció i funcionament de les activitats. L'extensió màxima serà de **10 pàgines, lletra Arial 11**. Tot el que excedeixi d'aquesta extensió no serà valorat. Aquest pla de producció i logística haurà d'incloure:

- 1) La proposta de PLANIMETRIA de distribució de la sonorització i il·luminació per als escenaris de Plaça Catalunya.
- 2) La FITXA TÈCNICA (material i personal): llistat tècnic requerit amb els materials i/o les seves possibles substitucions per a cadascun dels espais.
- 3) ORGANIGRAMA amb el personal tècnic i les seves funcions.
- 4) CALENDARI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE, és a dir, cronograma de les diferents feines a realitzar des de la formalització del contracte fins al desmuntatge.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat del mètode de treball presentat. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- **Insuficient:** s'atorga **0 punts**
- **Acceptable:** s'atorga **10 punts**
- **Bona:** s'atorga **20 punts**
- **Excel·lent:** s'atorga **30 punts**

Es considerarà **insuficient** la qualitat d'un projecte que es ceneixi als requeriments sol·licitats; **acceptable**, quan s'inclouï un planning de muntatge i desmuntatge detallat per franges horàries i un organigrama de funcionament amb els contactes de l'empresa que s'adeqüin a les necessitats del projecte; **bona**, la qualitat del projecte que, a més d'acomplir les condicions anteriors, inclogui una planificació de convocatòries del personal encarregat de l'execució del contracte amb una breu explicació de les tasques i funcions a desenvolupar pel personal, que sigui coherent amb les necessitats del programa; **excel·lent**, la qualitat del projecte que, a més de complir condicions anteriors, presenti una proposta de distribució dels diferents elements que configuren el backstage i que sigui adient per les característiques del programa i els condicionants temporals i espacials de plaça Catalunya.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 30 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor **s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B**.

C) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

C.1) Oferta econòmica, fins a 35 punts

MESURA SOCIAL.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de **35 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada

per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les ofertes que no formulin cap rebaixa respecte el pressupost net de licitació obtindran **0 punts**.

C.2) Per la reducció del termini de resolució d'incidències i substitució de materials tècnics en cas de fallada, fins a 10 punts

Es valorarà la reducció del termini de resolució d'incidències i substitució de materials tècnics en cas de fallada respecte el màxim establert al PPT, d'acord amb el següent barem:

0,00 punts	Es compromet a resoldre les incidències i substituir els materials tècnics en cas de fallada en un termini màxim de 24 hores (no ofereix reducció respecte el PPT)
2,50 punts	Es compromet a resoldre les incidències i substituir els materials tècnics en cas de fallada en un termini màxim de 12 hores
5,00 punts	Es compromet a resoldre les incidències i substituir els materials tècnics en cas de fallada en un termini màxim de 6 hores
10,00 punts	Es compromet a resoldre les incidències i substituir els materials tècnics en cas de fallada en un termini màxim de 2 hores

Per a formular oferta respecte aquest criteri, la licitadora haurà de seleccionar l'opció que correspongui en declaració responsable, d'acord amb el model de l'**annex 6**.

C.3) Per la qualitat ambiental de la flota de vehicles, fins a 10 punts

D'acord amb el PPT, s'han d'adscriure a l'execució del contracte cinc (5) vehicles, un d'ells per realitzar les tasques de runner necessàries i el transport del material.

En aquest criteri es valorarà la qualitat ambiental de l'esmentada flota de vehicles, d'acord amb el següent barem:

- Per cada vehicle adscrit a l'execució del contracte que compti amb un dispositiu mediambiental de zero emissions, s'atorgaran **2 punts**, fins a un màxim de **10 punts**.

Per obtenir puntuació en aquest aquest criteri caldrà presentar, junt amb l'oferta: (i) la documentació acreditativa de la disposició del vehicle per part de la licitadora; i (ii) la seva etiqueta corresponent.

C.4) Per les millores mediambientals en relació amb la gestió de residus, fins a 10 punts

S'atorgaran **10 punts** en cas que la liciadora disposi de contracte vigent amb empreses externes acreditades per l'Agència de Residus de Catalunya, especialitzades en la prestació de serveis, neteja i/o higienització responsable. En cas contrari, s'obtindran **0 punts**.

Per obtenir puntuació en aquest aquest criteri caldrà presentar, junt amb l'oferta, el contracte amb l'empresa de gestió de residus o factures que demostrin la vigència, a la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'aquesta relació prestacional.

C.5) Pel compliment de normes de garanties de qualitat, fins a 5 punts.

S'atorgaran **5 punts** en cas que la licitadora estigui en possessió del certificat ISO 9001 o certificat equivalent expedit per organismes establerts en qualsevol estat membre de la Unió Europea, o altra prova de mesura equivalent de garantia de qualitat. En cas contrari, s'obtidran **0 punts**.

Per obtenir puntuació en aquest criteri caldrà presentar, junt amb l'oferta, còpia del certificat o d'altra prova de mesura equivalent de garantia de qualitat.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 70 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica **s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.**

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+ C): 30 + 70 = 100

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades, aplicables a **TOTS ELS LOTS**:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat, en l'ordre de prelación següent, i tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Criteri 1:

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Criteri 2:

Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

Criteri 3:

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Director de Programes Culturals, el Sr. Esteve Caramés Boada	- Tècnic/a del Departament en qui delegui
2. El Cap d'administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	- Tècnic/a del Departament en qui delegui
3. La secretària delegada i cap del departament de serveis jurídics, la Sra. Marta Lafuente Garcia	- Tècnic/a del Departament en qui delegui
4. La tècnic de Serveis Jurídics, la Sra. Mariona Casals Munar	- Tècnic/a del Departament en qui delegui

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Si l'empresa està obligada a disposar d'un pla d'igualtat, justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.
- Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2% de persones amb discapacitat en plantilla, certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós e la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys o durant el termini corresponent si és inferior a tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de garantia de la qualitat. Els certificats han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes

europées en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.

- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de gestió ambiental. Es podrà remetre al sistema de gestió i auditoria ambiental (EMAS) o a les normes de gestió ambiental basades en les normes europees o internacionals en la matèria i certificades per organismes conformes a la legislació comunitària o a les normes europees o internacionals relatives a la certificació. Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de gestió ambiental.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o en metàl·lic, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'ICUB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Abans de l'inici de l'execució el contractista ha d'haver lliurat a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica> el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament omplert, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions que conformen el seu objecte.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades d'acord amb les següents fites:

LOT 1 (Santa Eulàlia – Llum BCN)

- i. 40% del preu del contracte, en concepte de despeses de programació artística, un cop lliurada la programació per part de la direcció Artística. Aquest pagament es correspon amb despeses de posada en marxa de l'oficina tècnica i pre-reserves de vols i hotels. Aquesta factura s'haurà de justificar amb el llistat de les despeses realitzades.
- ii. 40% del preu del contracte, en concepte de la contractació portada a terme a data de 15 de gener de l'any d'execució del programa. Aquest pagament es correspon a les despeses de reserva dels artistes. Aquesta factura s'haurà de justificar amb el llistat de les despeses de contractació realitzades.
- iii. 20% restant del preu del contracte un cop finalitzat LLUM BCN. Aquesta factura se ha de justificar amb el total de les despeses tècniques i artístiques i logístiques que s'han donat durant tot el programa.

LOT 2 (Món Llibre)

- i. 30% del preu del contracte. Aquest import serà en concepte de posada en marxa i contractació de les persones responsables per a l'execució, un cop realitzades les prestacions corresponents. Aquesta factura s'haurà de justificar amb el llistat de les despeses realitzades.
- ii. 40% del preu del contracte en concepte de reserves de personal i de materials logístics per al desenvolupament dels espectacles, així com despeses de producció. Aquesta factura s'haurà de justificar amb el llistat de les despeses realitzades.
- iii. 30% del preu del contracte. Aquesta factura s'haurà de presentar al finalitzar les prestacions, un cop es comprovi que la contractació i execució s'ha realitzat correctament, sense cap incidència.

LOT 3 (Festivals Literaris)

- i. 11 % del preu del contracte en concepte de despeses de programació artística global de BCNegra, un cop lliurada la programació per part de la direcció Artística del programa. Aquest pagament és en concepte de posada en marxa de l'oficina tècnica i pre-reserves de vols i hotels. Aquesta factura s'haurà de justificar amb el llistat de les despeses realitzades.
- ii. 11% del preu del contracte en concepte de la contractació de BCNegra portada a terme a data: mes desembre. Aquesta factura s'ha de justificar amb el llistat de les despeses de contractació realitzades fins a la meitat del programa.
- iii. 6% del preu del contracte, un cop finalitzat el programa BCNegra. Aquesta factura s'ha de justificar amb el total de les despeses tècniques i artístiques i logístiques que s'han dut a terme durant tot el programa.

- iv. 18% del preu del contracte en concepte de despeses de programació artística global de Barcelona Poesia, un cop lliurada la programació per part de la direcció Artística del programa. Aquest pagament és en concepte de posada en marxa de l'oficina tècnica i pre-reserves de vols i hotels. Aquesta factura s'haurà de justificar amb el llistat de les despeses realitzades.
- v. 18% del preu del contracte en concepte de la contractació de Barcelona Poesia portada a terme a data: mes febrer. Aquesta factura s'ha de justificar amb el llistat de les despeses de contractació realitzades fins a la meitat del programa.
- vi. 8% del preu del contracte un cop finalitzat el programa Barcelona Poesia. Aquesta factura s'ha de justificar amb el total de les despeses tècniques i artístiques i logístiques que s'han dut a terme durant tot el programa.
- vii. 11% del preu del contracte en concepte de despeses de programació artística global de 42, Festival de Gèneres Fantàstics, un cop lliurada la programació per part de la direcció Artística del programa. Aquest pagament és en concepte de posada en marxa de l'oficina tècnica i pre-reserves de vols i hotels. Aquesta factura s'haurà de justificar amb el llistat de les despeses realitzades.
- viii. 11% del preu del contracte en concepte de la contractació de 42, Festival de Gèneres Fantàstics portada a terme a data: mes de setembre. Aquesta factura s'ha de justificar amb el llistat de les despeses de contractació realitzades fins a la meitat del programa.
- ix. 6 % del preu del contracte un cop finalitzat el programa 42, Festival de Gèneres Fantàstics. Aquesta factura s'ha de justificar amb el total de les despeses tècniques i artístiques i logístiques que s'han dut a terme durant tot el programa.

LOT 4 (Festes de la Mercè)

- i. Al febrer, una vegada esbossada la despesa logística de la programació, l'empresa adjudicatària presentarà factura per un 30% del preu total del contracte, en concepte de reserves i pagaments de transports. Aquesta factura s'haurà de justificar amb el llistat de les despeses realitzades.
- ii. Al maig, un cop tancada la programació, l'empresa adjudicatària presentarà factura per un 20% del preu total del contracte, en concepte de reserves de personal i de materials logístics per al desenvolupament dels espectacles, així com despeses de producció. Aquesta factura s'haurà de justificar amb el llistat de les despeses realitzades.
- iii. Al juliol, una vegada iniciada l'exhibició de la programació, l'empresa adjudicatària presentarà factura per un 35% del preu total del contracte. Aquesta factura s'haurà de justificar amb el llistat de les despeses realitzades.
- iv. Al setembre, una vegada finalitzada l'exhibició de la programació, l'empresa adjudicatària presentarà factura per un 15% del preu total del contracte, un cop es comprovi que la contractació i execució s'ha realitzat correctament, sense cap incidència.

LOT 5 (Biennial del Pensament)

- i. Al juliol, 40% del preu del contracte, en concepte de despeses de programació artística global, un cop lliurada la programació per part de la direcció Artística del programa. Aquest pagament és en concepte de posada en marxa de l'oficina tècnica i pre-reserves de vols i hotels. Aquesta factura s'haurà de justificar amb el llistat de les despeses realitzades.
- ii. Al setembre, 40% del preu del contracte, per la contractació portada a terme fins aleshores. Aquesta factura s'ha de justificar amb el llistat de les despeses de contractació realitzades.

- iii. El restant un cop finalitzat el programa al octubre. Aquesta factura s'ha de justificar amb el total de les despeses tècniques i artístiques i logístiques que s'han donat dut a terme durant tot el programa.

LOT 6 (Cavalcada)

- i. 40% del preu del contracte, en concepte de despeses de programació artística global, un cop lliurada la programació per part de la direcció Artística del programa. Aquest pagament és en concepte posada en marxa de l'oficina tècnica i pre-reserves de vols i hotels. Aquesta factura s'ha de justificar amb el llistat de les despeses realitzades.
- ii. 40% del preu del contracte, en concepte de la contractació portada a terme a data de 15 de novembre de l'any d'execució del programa. Aquest pagament es correspon a la reserva dels artistes. Aquesta factura s'haurà de justificar amb el llistat de les despeses realitzades.
- iii. El restant un cop finalitzat el programa. Aquesta factura se ha de justificar amb el total de les despeses tècniques i artístiques i logístiques que s'han donat durant tot el programa.

LOT 7 (Barcelona Festival de Nadal oficina de contractació artística)

- i. El 50% del preu total adjudicat una vegada esbossada la despesa de contractació i logística de la programació al mes d'octubre, en concepte de artistes pre-reservats i despeses d'hotels, viatges i compra de materials tècnics. Aquesta factura s'haurà de justificar amb el llistat de les despeses realitzades.
- ii. El 40% del preu total adjudicat es facturarà l'últim dia de l'any, un cop s'hagin acabat la majoria de les activitats tant de l'Encesa de Nadal com de la programació de Nadal a la Plaça Catalunya.
- iii. El 10% restant es facturarà durant la primera setmana de febrer un cop finalitzada l'execució del contracte i comprovat el servei

LOT 8 (Nadal Plaça Catalunya oficina de producció i logística)

- i. 40% del preu del contracte al mes d'octubre, en concepte de reserves de les estructures tècniques. Aquesta factura s'haurà de justificar amb el llistat de les despeses realitzades.
- ii. El 30 de novembre, un cop finalitzat l'acte d'Encesa de l'enllumenat, la part restant del preu del contracte.

Les factures seran revisades i conformades en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura/es serà/n retornada/es a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3

La contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Esteve Caramés Boada, Director de Programes Culturals, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Recollida de dades desagregades per sexe

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura és d'especial significació en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries així com en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb la prestació, ja es tracti d'usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

1. Altres condicions especials d'execució

1.1.1 Seguretat de la informació (ENS). L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'ICUB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- g) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
 - Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
 - En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats

afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.

- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà contractació de tercers i gestió financera – ICUB (codi tractament 208).
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

- j) Comunicar per escrit a l'ICUB el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per al contractista

- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ICUB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïent-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista– declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.

n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència

o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la

informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX 1:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de
la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm.
Contracte,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els

regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

- Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*

mitjançant adhesió al codi de conducta

segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

mitjançant aquesta declaració responsable.

En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa, amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del

contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

- Coneix i es compromet a complir el Reial decret 311/2022 (ENS) i les Instruccions Tècniques aplicables a la prestació objecte d'aquest contracte.
- Abans de la formalització del contracte disposarà (o implantarà) les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat dels sistemes d'informació afectats i facilitarà la documentació acreditativa que se li requereixi.
- Notificarà incidents de seguretat a l'òrgan de contractació en el termini establert al plec i col·laborarà amb les autoritats i CSIRT corresponents.
- Es compromet a estendre les obligacions de seguretat als seus subcontractistes i a la cadena de subministrament, en la mesura necessària.

[Signatura electrònica]²

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2:

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, amb el
següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
.....
-% l'empresa/entitat
.....
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és
; i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre
comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 3:

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de
la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm.
Contracte,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 4:

AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de
la persona
física/jurídica....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm.
Contracte,

**AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/INSTITUT DE CULTURA DE
BARCELONA**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*³

³ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 5:

COMPROMIS ADSCRIPCIÓ A MITJANS PERSONALS

El/la sotasignat/da, senyor/a
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de
la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de núm.
Contracte,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte**:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals exigits en el PCAP.
2. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP.

*[Signatura electrònica]*¹

² En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.

ANNEX 6: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 1 (Santa Eulàlia – Llum BCN)

C.1) Oferta econòmica

El/la sotsignat/da, senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €

Tipus IVA: %

Import IVA: €

Preu total del contracte (IVA inclòs): €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents

Costos directes	Import €
Costos salarials (inclosa Seguretat Social) €
Contractació artística, tècnica i viatges	687.451,85€*
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial): €
---	---------

*Les licitadores no poden presentar baixa sobre el concepte "Contractació artística, tècnica i viatges".

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

C.2) Model de contracte

Que **[SÍ/NO]** adjunta a l'oferta model de contracte, amb tots els punts assenyalats al criteri C.2 de la clàusula 10 del PCAP.

Per a l'obtenció de puntuació en aquest criteri **CALDRÀ ADJUNTAR A L'OFERTA el model de contracte amb tots els punts assenyalats al criteri C.2 de la clàusula 10 del PCAP.*

C.3) Comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

Assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura	
<input type="checkbox"/>	No es compromet a comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura
<input type="checkbox"/>	Es compromet a comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura

Atès que l'assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura no està integrat en l'empresa, pels dubtes que puguin sorgir durant l'execució del contracte es contractarà el despatx/assessoria/professional: *(completar en cas que l'assessorament jurídic indicat en el present criteri sigui extern a l'empresa)*.....

C.4) Capacitat d'assistència en matèria de contractació durant la producció

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

Capacitat d'assistència en matèria de contractació durant la producció	
<input type="checkbox"/>	No es compromet a aportar 1 persona de guàrdia durant els dies de l'esdeveniment per realitzar contractacions fora de l'horari habitual ("a peu d'escenari")
<input type="checkbox"/>	Es compromet a aportar 1 persona de guàrdia durant els dies de l'esdeveniment per realitzar contractacions fora de l'horari habitual ("a peu d'escenari")

Ordre de preferència d'adjudicació dels lots

La licitadora manifesta que, en el cas d'obtenir la màxima puntuació en més dels lots màxims que es poden adjudicar a un mateix licitador d'acord amb les limitacions establertes, el següent és l'ordre de preferència d'adjudicació dels lots: *(COMPLETAR)*

[Signatura electrònica]

ANNEX 6: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 2 (Món Llibre)

C.1) Oferta econòmica

El/la sotsignat/da, senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €

Tipus IVA: %

Import IVA: €

Preu total del contracte (IVA inclòs): €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents

Costos directes	Import €
Costos salarials (inclosa Seguretat Social) €
Despeses de contractació artística i tècnica	150.323,53 €*
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial): €
---	----------------

*Les licitadores no poden presentar baixa sobre el concepte "Despeses de contractació artística i tècnica".

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

C.2) Model de contracte

Que **[SÍ/NO]** adjunta a l'oferta model de contracte, amb tots els punts assenyalats al criteri C.2 de la clàusula 10 del PCAP.

* Per a l'obtenció de puntuació en aquest criteri **CALDRÀ ADJUNTAR A L'OFERTA** el model de contracte amb tots els punts assenyalats al criteri C.2 de la clàusula 10 del PCAP.

C.3) Comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

Assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura	
<input type="checkbox"/>	No es compromet a comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura
<input type="checkbox"/>	Es compromet a comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura

Atès que l'assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura no està integrat en l'empresa, pels dubtes que puguin sorgir durant l'execució del contracte es contractarà el despatx/assessoria/professional: *(completar en cas que l'assessorament jurídic indicat en el present criteri sigui extern a l'empresa)*.....

C.4) Capacitat d'assistència en matèria de contractació durant la producció

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

Capacitat d'assistència en matèria de contractació durant la producció	
<input type="checkbox"/>	No es compromet a aportar 1 persona de guàrdia durant els dies de l'esdeveniment per realitzar contractacions fora de l'horari habitual ("a peu d'escenari")
<input type="checkbox"/>	Es compromet a aportar 1 persona de guàrdia durant els dies de l'esdeveniment per realitzar contractacions fora de l'horari habitual ("a peu d'escenari")

Ordre de preferència d'adjudicació dels lots

La licitadora manifesta que, en el cas d'obtenir la màxima puntuació en més dels lots màxims que es poden adjudicar a un mateix licitador d'acord amb les limitacions establertes, el següent és l'ordre de preferència d'adjudicació dels lots: *(COMPLETAR)*

[Signatura electrònica]

ANNEX 6: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 3 (Festivals Literaris)

C.1) Oferta econòmica

El/la sotasignat/da, senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €

Tipus IVA: %

Import IVA: €

Preu total del contracte (IVA inclòs): €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents

Costos directes	Import €
Costos salarials (inclosa Seguretat Social) €
Contractació artística, tècnica i viatges	210.365,24 €*
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial): €
---	----------------

*Les licitadores no poden presentar baixa sobre el concepte "Contractació artística, tècnica i viatges".

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

C.2) Model de contracte

Que **[SÍ/NO]** adjunta a l'oferta model de contracte, amb tots els punts assenyalats al criteri C.2 de la clàusula 10 del PCAP.

*Per a l'obtenció de puntuació en aquest criteri **CALDRÀ ADJUNTAR A L'OFERTA** el model de contracte amb tots els punts assenyalats al criteri C.2 de la clàusula 10 del PCAP.

C.3) Comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

Assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura	
<input type="checkbox"/>	No es compromet a comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura
<input type="checkbox"/>	Es compromet a comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura

Atès que l'assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura no està integrat en l'empresa, pels dubtes que puguin sorgir durant l'execució del contracte es contractarà el despatx/assessoria/professional: *(completar en cas que l'assessorament jurídic indicat en el present criteri sigui extern a l'empresa)*.....

C.4) Capacitat d'assistència en matèria de contractació durant la producció

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

Capacitat d'assistència en matèria de contractació durant la producció	
<input type="checkbox"/>	No es compromet a aportar 1 persona de guàrdia durant els dies de l'esdeveniment per realitzar contractacions fora de l'horari habitual ("a peu d'escenari")
<input type="checkbox"/>	Es compromet a aportar 1 persona de guàrdia durant els dies de l'esdeveniment per realitzar contractacions fora de l'horari habitual ("a peu d'escenari")

Ordre de preferència d'adjudicació dels lots

La licitadora manifesta que, en el cas d'obtenir la màxima puntuació en més dels lots màxims que es poden adjudicar a un mateix licitador d'acord amb les limitacions establertes, el següent és l'ordre de preferència d'adjudicació dels lots: *(COMPLETAR)*

[Signatura electrònica]

LOT 4 (Festes de la Mercè)

B.1) Oferta econòmica

El/la _____ sotsignat/da, _____ senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb NIF _____, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. _____, que té per objecte _____, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de _____ euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €

Tipus IVA: %

Import IVA: €

Preu total del contracte (IVA inclòs): €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents

Costos directes	Import €
Costos salarials (inclosa Seguretat Social) €
Despeses de contractació i producció tècnica i artística	1.804.369,65 €*
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial): €
---	----------------

*Les licitadores no poden presentar baixa sobre el concepte "Despeses de contractació i producció tècnica i artística".

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

B.2) Comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

Assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura	
<input type="checkbox"/>	No es compromet a comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura
<input type="checkbox"/>	Es compromet a comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura

Atès que l'assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura no està integrat en l'empresa, pels dubtes que puguin sorgir durant l'execució del contracte es contractarà el despatx/assessoria/professional: *(completar en cas que l'assessorament jurídic indicat en el present criteri sigui extern a l'empresa)*.....

B.3) Capacitat d'assistència en matèria de contractació durant la producció

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

Capacitat d'assistència en matèria de contractació durant la producció	
<input type="checkbox"/>	No es compromet a aportar 1 persona de guàrdia durant els dies de l'esdeveniment per realitzar contractacions fora de l'horari habitual ("a peu d'escenari")
<input type="checkbox"/>	Es compromet a aportar 1 persona de guàrdia durant els dies de l'esdeveniment per realitzar contractacions fora de l'horari habitual ("a peu d'escenari")

B.4) Model de contracte

Que **[SÍ/NO]** adjunta a l'oferta model de contracte, amb tots els punts assenyalats al criteri B.4 de la clàusula 10 del PCAP.

Per a l'obtenció de puntuació en aquest criteri **CALDRÀ ADJUNTAR A L'OFERTA el model de contracte amb tots els punts assenyalats al criteri B.4 de la clàusula 10 del PCAP.*

B.5) Foment de la contractació femenina

La licitadora es compromet a incorporar per a l'execució del contracte el nombre de dones següents: *(indicar el nombre de dones a la casella "Nº de persones treballadores dones")*

Foment de la contractació femenina		
Categoria professional	Nº de persones treballadores	Nº de persones treballadores dones
Conductors professionals	12	
Ajudants de producció tècnica	1	
TOTAL	13	

B.6) Per l'experiència de l'equip de regidors en Festivals amb un gran número de públic (més de 10.000 persones)

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

Experiència de l'equip de regidors en Festivals amb un gran número de públic (més de 10.000 persones)	
<input type="checkbox"/>	Cap dels regidors/es que s'adscriuran al contracte, o menys de 4 d'ells/es, han participat en 3 o més Festivals amb un gran número de públic
<input type="checkbox"/>	Com a mínim 4 dels regidors/es que s'adscriuran al contracte han participat en 3 o més Festivals amb un gran número de públic
<input type="checkbox"/>	Els 12 regidors/es que s'adscriuran al contracte han participat en 3 o més Festivals amb un gran número de públic

B.7). Per l'experiència de l'equip de conductors/es en Festivals amb una gran logística d'artistes (festivals amb 40 artistes contractats o més)

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

Experiència de l'equip de conductors/es en Festivals amb una gran logística d'artistes (festivals amb 40 artistes contractats o més)	
	Cap dels conductors/es que s'adscriuran al contracte, o menys de 4 d'ells/es, han participat en 3 o més Festivals amb 40 artistes contractats o més
	Com a mínim 4 dels 12 conductors/es que s'adscriuran al contracte han participat en 3 o més Festivals amb 40 artistes contractats o més
	Els 12 conductors/es que s'adscriuran al contracte han participat en 3 o més Festivals amb 40 artistes contractats o més

Ordre de preferència d'adjudicació dels lots

La licitadora manifesta que, en el cas d'obtenir la màxima puntuació en més dels lots màxims que es poden adjudicar a un mateix licitador d'acord amb les limitacions establertes, el següent és l'ordre de preferència d'adjudicació dels lots: *(COMPLETAR)*

[Signatura electrònica]

ANNEX 6: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 5 (Biennal del Pensament)

C.1) Oferta econòmica

El/la sotsignat/da, senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €

Tipus IVA: %

Import IVA: €

Preu total del contracte (IVA inclòs): €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents

Costos directes	Import €
Costos salarials (inclosa Seguretat Social) €
Contractació artística, despesa de la producció artística i viatges des de la ciutat d'origen	162.271,00 €*
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial): €
---	---------

*Les licitadores no poden presentar baixa sobre el concepte "Contractació artística, despesa de la producció artística i viatges des de la ciutat d'origen".

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

C.2) Model de contracte

Que **[SÍ/NO]** adjunta a l'oferta model de contracte, amb tots els punts assenyalats al criteri C.2 de la clàusula 10 del PCAP.

Per a l'obtenció de puntuació en aquest criteri **CALDRÀ ADJUNTAR A L'OFERTA el model de contracte amb tots els punts assenyalats al criteri C.2 de la clàusula 10 del PCAP.*

C.3) Comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

Assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura	
<input type="checkbox"/>	No es compromet a comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura
<input type="checkbox"/>	Es compromet a comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura

Atès que l'assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura no està integrat en l'empresa, pels dubtes que puguin sorgir durant l'execució del contracte es contractarà el despatx/assessoria/professional: *(completar en cas que l'assessorament jurídic indicat en el present criteri sigui extern a l'empresa)*.....

C.4) Capacitat d'assistència en matèria de contractació durant la producció

La licitadora: *(marcar amb una creu)*

Capacitat d'assistència en matèria de contractació durant la producció	
<input type="checkbox"/>	No es compromet a aportar 1 persona de guàrdia durant els dies de l'esdeveniment per realitzar contractacions fora de l'horari habitual ("a peu d'escenari")
<input type="checkbox"/>	Es compromet a aportar 1 persona de guàrdia durant els dies de l'esdeveniment per realitzar contractacions fora de l'horari habitual ("a peu d'escenari")

Ordre de preferència d'adjudicació dels lots

La licitadora manifesta que, en el cas d'obtenir la màxima puntuació en més dels lots màxims que es poden adjudicar a un mateix licitador d'acord amb les limitacions establertes, el següent és l'ordre de preferència d'adjudicació dels lots: *(COMPLETAR)*

[Signatura electrònica]

ANNEX 6: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 6 (Cavalcada)

C.1) Oferta econòmica

El/la sotasignat/da, senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €

Tipus IVA: %

Import IVA: €

Preu total del contracte (IVA inclòs): €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents

Costos directes	Import €
Costos salarials (inclosa Seguretat Social) €
Contractació artística i viatges i despeses de la contractació del personal artístic, tècnic i reforç columnes artístiques	424.606,98 €*
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial): €
---	----------------

*Les licitadores no poden presentar baixa sobre el concepte "Contractació artística i viatges i despeses de la contractació del personal artístic, tècnic i reforç columnes artístiques".

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

C.2) Model de contracte

Que **[SÍ/NO]** adjunta a l'oferta model de contracte, amb tots els punts assenyalats al criteri C.2 de la clàusula 10 del PCAP.

*Per a l'obtenció de puntuació en aquest criteri **CALDRÀ ADJUNTAR A L'OFERTA** el model de contracte amb tots els punts assenyalats al criteri C.2 de la clàusula 10 del PCAP.

C.3) Comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

Assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura	
<input type="checkbox"/>	No es compromet a comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura
<input type="checkbox"/>	Es compromet a comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura

Atès que l'assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura no està integrat en l'empresa, pels dubtes que puguin sorgir durant l'execució del contracte es contractarà el despatx/assessoria/professional: *(completar en cas que l'assessorament jurídic indicat en el present criteri sigui extern a l'empresa)*.....

C.4) Capacitat d'assistència en matèria de contractació durant la producció

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

Capacitat d'assistència en matèria de contractació durant la producció	
<input type="checkbox"/>	No es compromet a aportar 1 persona de guàrdia durant els dies de l'esdeveniment per realitzar contractacions fora de l'horari habitual ("a peu d'escenari")
<input type="checkbox"/>	Es compromet a aportar 1 persona de guàrdia durant els dies de l'esdeveniment per realitzar contractacions fora de l'horari habitual ("a peu d'escenari")

Ordre de preferència d'adjudicació dels lots

La licitadora manifesta que, en el cas d'obtenir la màxima puntuació en més dels lots màxims que es poden adjudicar a un mateix licitador d'acord amb les limitacions establertes, el següent és l'ordre de preferència d'adjudicació dels lots: *(COMPLETAR)*

[Signatura electrònica]

ANNEX 6: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 7 (Barcelona Festival de Nadal oficina de contractació artística)

C.1) Oferta econòmica

El/la sotasignat/da, senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €

Tipus IVA: %

Import IVA: €

Preu total del contracte (IVA inclòs): €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents

Costos directes	Import €
Costos salarials (inclosa Seguretat Social) €
Contractació artística i viatges i despeses associades de l'encesa i programa Plaça Calalunya i Pl. St Jaume	1.013.047,01 €*
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial): €
---	----------------

*Les licitadores no poden presentar baixa sobre el concepte "Contractació artística i viatges i despeses associades de l'encesa i programa Plaça Calalunya i Pl. St Jaume".

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

C.2) Model de contracte

Que **[SÍ/NO]** adjunta a l'oferta model de contracte, amb tots els punts assenyalats al criteri C.2 de la clàusula 10 del PCAP.

Per a l'obtenció de puntuació en aquest criteri **CALDRÀ ADJUNTAR A L'OFERTA el model de contracte amb tots els punts assenyalats al criteri C.2 de la clàusula 10 del PCAP.*

C.3) Comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

Assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura	
<input type="checkbox"/>	No es compromet a comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura
<input type="checkbox"/>	Es compromet a comptar amb assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura

Atès que l'assessorament jurídic expert en l'àmbit de contractació i execució de la cultura no està integrat en l'empresa, pels dubtes que puguin sorgir durant l'execució del contracte es contractarà el despatx/assessoria/professional: *(completar en cas que l'assessorament jurídic indicat en el present criteri sigui extern a l'empresa).....*

C.4) Capacitat d'assistència en matèria de contractació durant la producció

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu)*

Capacitat d'assistència en matèria de contractació durant la producció	
<input type="checkbox"/>	No es compromet a aportar 1 persona de guàrdia durant els dies de l'esdeveniment per realitzar contractacions fora de l'horari habitual ("a peu d'escenari")
<input type="checkbox"/>	Es compromet a aportar 1 persona de guàrdia durant els dies de l'esdeveniment per realitzar contractacions fora de l'horari habitual ("a peu d'escenari")

Ordre de preferència d'adjudicació dels lots

La licitadora manifesta que, en el cas d'obtenir la màxima puntuació en més dels lots màxims que es poden adjudicar a un mateix licitador d'acord amb les limitacions establertes, el següent és l'ordre de preferència d'adjudicació dels lots: *(COMPLETAR)*

[Signatura electrònica]

ANNEX 6: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 8 (Nadal Plaça Catalunya oficina de producció i logística)

C.1) Oferta econòmica

El/la sotasignat/da, senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €

Tipus IVA: %

Import IVA: €

Preu total del contracte (IVA inclòs): €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents

Costos directes	Import €
Costos salarials (inclosa Seguretat Social) €
Despeses de contractació i producció tècnica (so, il·luminació, estructures) €
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial): €
---	----------------

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

C.2) Termini de resolució d'incidències i substitució de materials tècnics en cas de fallada

La licitadora declara que: (*marcar amb una creu*)

Termini de resolució d'incidències i substitució de materials tècnics en cas de fallada	
	Es compromet a resoldre les incidències i substituir els materials tècnics en cas de fallada en un termini màxim de 24 hores (no ofereix reducció respecte el PPT)

	Es compromet a resoldre les incidències i substituir els materials tècnics en cas de fallada en un termini màxim de 12 hores
	Es compromet a resoldre les incidències i substituir els materials tècnics en cas de fallada en un termini màxim de 6 hores
	Es compromet a resoldre les incidències i substituir els materials tècnics en cas de fallada en un termini màxim de 2 hores

C.3) Qualitat ambiental de la flota de vehicles

La licitadora declara que es compromet a adscriure a l'execució del contracte **(INDICAR NOMBRE)** vehicles amb dispositiu mediambiental de zero emissions.

Per obtenir puntuació en aquest criteri, **CALDRÀ ADJUNTAR A L'OFERTA (i) la documentació acreditativa de la disposició del vehicle per part de la licitadora; i (ii) la seva etiqueta corresponent.*

C.4) Per les millores mediambientals en relació amb la gestió de residus

La licitadora declara que **[SÍ/NO]** té contracte vigent amb empreses externes acreditades per l'Agència de Residus de Catalunya, especialitzades en la prestació de serveis, neteja i/o higienització responsable.

Per obtenir puntuació en aquest criteri, **CALDRÀ ADJUNTAR A L'OFERTA el contracte amb l'empresa de gestió de residus o factures que demostrin la vigència, a la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'aquesta relació prestacional.*

C.5) Pel compliment de normes de garanties de qualitat, fins a 5 punts

La licitadora declara que **[SÍ/NO]** està en possessió del certificat ISO 9001 o certificat equivalent expedit per organismes establerts en qualsevol estat membre de la Unió Europea, o altra prova de mesura equivalent de garantia de qualitat.

Per obtenir puntuació en aquest criteri, **CALDRÀ ADJUNTAR A L'OFERTA còpia del certificat o d'altra prova de mesura equivalent de garantia de qualitat.*

Ordre de preferència d'adjudicació dels lots

La licitadora manifesta que, en el cas d'obtenir la màxima puntuació en més dels lots màxims que es poden adjudicar a un mateix licitador d'acord amb les limitacions establertes, el següent és l'ordre de preferència d'adjudicació dels lots: **(COMPLETAR)**

ANNEX 7

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb els seus propis Sistemes d'Informació.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'empresa adjudicatària, s'estableixen els requeriments per garantir el compliment de diferents regulacions com la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i pel RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022, de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat corresponent al nivell BAIX.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal. D'igual manera per qualsevol obligació legal que recaigui en l'Ajuntament, l'empresa proveïdora haurà de donar compliment per la part que li correspongui segons l'abast del contracte.

Es per això, que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
- Informe d'auditoria de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables per l'ENS.
- o qualsevol altre mecanisme previst en l'article 38 de l'ENS.

L'empresa adjudicatària garantirà l'accés per part de BIT a auditar tota la informació necessària per donar compliment a aquestes regulacions (procediments, anàlisi de riscos, registre d'incidents, pla d'adequació, etc.).

Adicionalment a les obligacions establertes per l'ENS corresponents al nivell Baix, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment als següents requisits:

- a) **Responsable de Seguretat:** s'haurà de nomenar un Responsable de Seguretat, el qual vetllarà pel compliment dels següents requeriments:
- Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
 - Garantir que tots els serveis prestats es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per BIT i seguint la normativa de seguretat vigent.
 - Garantir i liderar la correcta implantació dels nivells de seguretat i les corresponents mesures tècniques, organitzatives i jurídiques.
 - Informar al seu personal sobre qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar el seu personal en les polítiques de l'Administració Municipal en cas de que sigui necessari i fer signar un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal detallades.

- Mantenir actualitzada i disponible en tot moment una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indiqui la data on van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal i l'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.
- b) **Delegat de Protecció de Dades:** s'haurà de comunicar les dades de contacte del delegat de protecció de dades o en el seu defecte, de la persona encarregada del tractament de dades de caràcter personal.
- c) **Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de BIT es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

- d) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informará a la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de BIT de qualsevol incident de seguretat (entre d'altres ciberincidents, incidents de credencials, indisponibilitat de sistemes i/o serveis, afectacions de dades personals) tot seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per BIT.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de BIT en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

[Signatura electrònica]