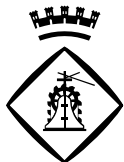


**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL  
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA,  
PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE  
SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM D'ARRENDAMENT, I SERVEIS DE TRANSPORT,  
MUNTATGE I DESMUNTATGE, PER AL MATERIAL DIVERS DE LA FIRA  
GASTRONÒMICA I DIADA DEL RECAPTE DE LA SÈNIA (2026-2027)**

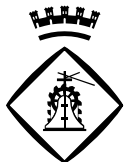
**INDEX**

|                                                                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| QUADRE RESUM .....                                                                                                                                             | 3  |
| 1. NATURESA I RÈGIM JURÍDIC .....                                                                                                                              | 18 |
| 2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES .....                                                                                                                             | 19 |
| 2.1. Disposicions Generals .....                                                                                                                               | 19 |
| 2.1.1. Objecte .....                                                                                                                                           | 19 |
| 2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte .....                                                                                             | 19 |
| 2.1.3. Procediment i forma de contractació .....                                                                                                               | 19 |
| 2.1.4. Termini i lloc d'execució del contracte .....                                                                                                           | 20 |
| 2.1.5. Perfil del contractant .....                                                                                                                            | 20 |
| 2.1.6. Notificacions electròniques .....                                                                                                                       | 20 |
| 2.1.7. Condicions de les empreses licitadores .....                                                                                                            | 21 |
| 2.1.8. Registre de Licitadors .....                                                                                                                            | 21 |
| 2.2. Dades econòmiques del contracte .....                                                                                                                     | 22 |
| 2.2.1. Preu del contracte .....                                                                                                                                | 22 |
| 2.2.2. Pressupost base de licitació .....                                                                                                                      | 22 |
| 2.2.3. Valor estimat del contracte .....                                                                                                                       | 23 |
| 2.2.4. Existència de crèdit .....                                                                                                                              | 23 |
| 2.3. Clàusules especials de licitació .....                                                                                                                    | 23 |
| 2.3.1. Garanties .....                                                                                                                                         | 23 |
| 2.3.2. Presentació de proposicions .....                                                                                                                       | 23 |
| 2.3.3. Documents i dades de les persones licitadores de caràcter confidencial .....                                                                            | 25 |
| 2.3.4. Contingut de les proposicions .....                                                                                                                     | 25 |
| 2.3.4.1. Sobre únic .....                                                                                                                                      | 25 |
| 2.3.4.2. Variants .....                                                                                                                                        | 27 |
| 2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions .....                                                                                                         | 27 |
| 2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i<br>valoració de les ofertes .....                                             | 27 |
| 2.3.7. Obertura i examen de les proposicions .....                                                                                                             | 28 |
| 2.3.8. Valoració de les ofertes .....                                                                                                                          | 29 |
| 2.4. Adjudicació .....                                                                                                                                         | 29 |
| 2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació .....                                                                                             | 29 |
| 2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits<br>previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta ..... | 29 |
| 2.4.3. Ofertes amb valors anormalment baixos .....                                                                                                             | 31 |
| 2.4.4. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del<br>procediment d'adjudicació .....                                              | 32 |
| 2.4.5. Adjudicació del contracte .....                                                                                                                         | 32 |
| 2.5. Formalització del contracte .....                                                                                                                         | 32 |
| 3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....                                                                                                                      | 33 |
| 3.1. Abonaments a l'empresa contractista .....                                                                                                                 | 33 |
| 3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista .....                                                                                                             | 33 |
| 3.1.2. Revisió de preus .....                                                                                                                                  | 34 |



## Ajuntament de la Sénia

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.2. Obligacions de l'empresa contractista .....                                           | 34 |
| 3.2.1. Responsabilitat.....                                                                | 34 |
| 3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals.....                                        | 35 |
| 3.2.3. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació.....           | 35 |
| 3.2.4. Protecció ambiental.....                                                            | 36 |
| 3.2.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions ...      | 37 |
| 3.2.6. Obligacions de transparència .....                                                  | 37 |
| 3.2.7. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes ..... | 37 |
| 3.2.8. Protecció de dades personals .....                                                  | 38 |
| 3.2.9. Ús del català .....                                                                 | 39 |
| 3.3. Despeses i tributs.....                                                               | 39 |
| 3.4. Cessió del contracte.....                                                             | 40 |
| 4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....                                                            | 40 |
| 4.1. Execució de la prestació .....                                                        | 40 |
| 4.2. Condicions especials d'execució del contracte.....                                    | 40 |
| 4.3. Persona responsable del contracte .....                                               | 40 |
| 4.4. Condicions d'instal·lació i prestacions complementàries del subministrament..         | 41 |
| 4.5. Programa de Treball .....                                                             | 41 |
| 4.6. Avaluació de riscos laborals .....                                                    | 41 |
| 4.7. Penalitats .....                                                                      | 41 |
| 4.7.1. Penalitats per demora .....                                                         | 41 |
| 4.7.2. Altres penalitats.....                                                              | 42 |
| 4.8. Resolució d'incidències.....                                                          | 42 |
| 4.9. Indemnització a terceres persones.....                                                | 42 |
| 4.10. Manteniment .....                                                                    | 43 |
| 5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA .....                                        | 43 |
| 5.1. Recepció.....                                                                         | 43 |
| 5.2. Termini de garantia .....                                                             | 43 |
| 6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....                                                            | 44 |
| 7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ .....                                                  | 45 |
| 8. MODIFICACIONS .....                                                                     | 45 |
| 8.1. Modificacions previstes .....                                                         | 45 |
| 8.2. Modificacions no previstes .....                                                      | 45 |
| 9. RÈGIM DE RECURSOS .....                                                                 | 46 |
| 10. TRIBUNALS COMPETENTS .....                                                             | 46 |
| ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR.....                    | 47 |
| ANNEX 2 –OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA .....              | 52 |



## Ajuntament de la Sénia

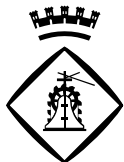
### QUADRE RESUM

#### A. PODER ADJUDICADOR

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AJUNTAMENT DE LA SÉNIA     |
| UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Regidoria de Turisme       |
| RESPONSABLE DEL CONTRACTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Anna Maria Miguel Gilabert |
| ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: c/ Tortosa, 1. 43560 . La Sénia<br><br>CORREU ELECTRÒNIC: <a href="mailto:secretaria@lasenia.cat">secretaria@lasenia.cat</a><br><br>PERFIL DE CONTRACTANT:<br><a href="https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/lasenia?categoria=0">https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/lasenia?categoria=0</a> |                            |
| LICITACIÓ ELECTRÒNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ( X ) SÍ ( ) NO            |

#### B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'objecte d'aquest contracte és la contractació del subministrament en règim d'arrendament, i serveis de transport, muntatge i desmuntatge, per al material divers de la Fira Gastronòmica i Diada del Recapte de la Sénia (2026-2027)<br><br>El detall i condicions del contracte es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CPV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>CPV principal</b><br>• 39522120-4 – Tendals i carpes<br><br><b>CPV secundaris</b><br>• 39121200-8 – Taules<br>• 39112000 – Cadires<br>• 44411300-7 – Lavabos<br>• 71356000 – Serveis tècnics                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tipus de contracte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Contracte mixt de subministrament i serveis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ( X ) NO. Justificació:<br><br>D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots.<br><br>No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.<br><br>Sobre la base del que es disposa en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), aquest Servei considera motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents: |



## Ajuntament de la Sénia

• El benefici de contractar la prestació permet dur a terme la celebració de la Fira Gastronòmica d'una manera global i no sectorial. Les persones que han de subministrar el material del contracte han d'estar coordinades i una manera de garantir aquesta coordinació és que totes elles estiguin sota la direcció del mateix empresari (taules, cadires i muntatge i desmuntatge de carpes i la resta del material).

• L'existència de diferents empreses podria suposar problemes sobre el control i coordinació, ja que si l'ajuntament es troba amb diversos adjudicataris i els ha de coordinar, es complica la correcta execució i compliment de terminis necessari per dur a terme la Fira Gastronòmica i la Diada del Recapte.

• Per aquest fet, l'Ajuntament creu que és beneficiós per a l'administració disposar d'una sola empresa especialista per al subministrament dels diversos materials, que s'actui de manera conjunta i que només es tingui un interlocutor a l'hora de coordinar les diferents activitats.

Per aquest fet, no es divideix en lots el present contracte ja que:

- Dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada que:
- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.
- Risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada que:
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

Amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen amb els requisits de procediment i publicitat establerts en la normativa de contractació.

Amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen els principis d'igualtat i no discriminació establerts en la normativa de contractació.

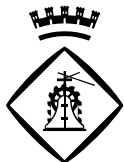
### Tractament de dades de caràcter personal per part del poder adjudicador

( X ) SI

**Denominació del tractament:** Contractació administrativa

**Responsable del tractament de les dades personals:**

Ajuntament de la Sénia  
Adreça postal: C/ Tortosa, 1 43560 La Sénia  
Telèfon: 977713000  
Correu electrònic d'informació:  
[lasenia@lasenia.cat](mailto:lasenia@lasenia.cat)



## Ajuntament de la Sénia

### **Finalitat per la qual l'Ajuntament cedeix les dades personals:**

Gestionar i tramitar el procediment administratiu dels contractes administratius gestionats per l'Ajuntament.

RGPD 679/2016. 6.1.e) Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

RGPD 679/2016 Article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en interès públic, en una obligació legal. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

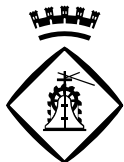
Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **Nivell de Seguretat:**

Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

**Drets de les persones interessades:** podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.



## Ajuntament de la Sénia

### Informació addicional:

Categories d'interessats: Licitadors, proveïdors i Contractistes.

Categories de destinataris (cessions de dades): Administració tributària, Bancs i entitats financeres. No estan previstes transferències internacionals de dades.

Conservació de les dades. (Terminis de supressió): 10 anys.

Categories de dades personals:

Dades identificadores: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, imatge, veu, número de registre personal, adreça postal i adreça electrònica, telèfon, número de la Seguretat Social, signatura manuscrita i electrònica.

Dades d'ocupació laboral: grup, cos, escala, categoria, grau, lloc de treball, avaluació i prevenció de riscos del lloc de treball, història laboral, jubilació, dades vinculades a l'ús dels serveis de comunicació personal.

Dades economicofinanceres: nòmina, indemnitzacions per raó de serveis, dades bancàries, plans de pensions i assegurances.

**L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista**

( X ) NO

### C. CONTRACTE RESERVAT

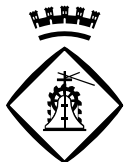
( X ) NO

### D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

|                                                                                 |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>                                                | OBERT SIMPLIFICAT SUMARI     |
| <b>TRAMITACIÓ</b>                                                               | ORDINÀRIA ( X )              |
|                                                                                 | URGENT ( )                   |
| <b>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ</b> (veure apartat <b>A.A.</b> d'aquest quadre-resum) | CRITERI ÚNIC ( )             |
|                                                                                 | PLURALITAT DE CRITERIS ( X ) |

### E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

|                                       |                 |
|---------------------------------------|-----------------|
| <b>Pressupost</b>                     | 15.900 €        |
| <b>Tipus d'IVA aplicable ( 21 % )</b> |                 |
| <b>Import IVA</b>                     | 3.339 €         |
| <b>Pressupost base de licitació</b>   | 19.239 €        |
| <b>TOTAL</b>                          | <b>19.239 €</b> |



## Ajuntament de la Sénia

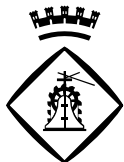
|                                                                     |          |
|---------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU:</b> Components de la prestació |          |
| <b>Contracte amb preus unitaris</b>                                 | ( X ) NO |
| <b>Pagament mitjançant lliurament de bens</b>                       | ( X ) SI |

### F. VALOR ESTIMAT

|                                              |                 |
|----------------------------------------------|-----------------|
| <b>Import de la despesa</b>                  | 15.900 €        |
| <b>Import de les pròrrogues</b>              | No previstes    |
| <b>Import de les modificacions previstes</b> | No previstes    |
| <b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>           | <b>15.900 €</b> |

### Desglossament del preu per anualitat:

| Fira Gastronòmica |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                   | 2 carpes de 2 aigües de 6x25m (150m2), amb compliment dels següents reglaments i normatives:<br><ul style="list-style-type: none"><li>- UNE EN 13782 Estructures temporals. Carpes i seguretat.</li><li>- UNE-EN-1991-1-1. Eurocódigo 1 part 1</li><li>- UNE-EN-1991-1-2. Eurocódigo 1 part 2</li><li>- UNE-EN-1991-1-3. Eurocódigo 1 part 3</li><li>- UNE-EN-1991-1-4. Eurocódigo 1 part 4</li><li>- Eurocódigo 9: Estructures d'alumini.</li><li>- Codi tècnic de l'edificació CTE.</li></ul> | 3.000€ |
|                   | 1 carpa de 2 aigües de 6x15m (90m2), amb compliment dels següents reglaments i normatives:<br><ul style="list-style-type: none"><li>- UNE EN 13782 Estructures temporals. Carpes i seguretat.</li><li>- UNE-EN-1991-1-1. Eurocódigo 1 part 1</li><li>- UNE-EN-1991-1-2. Eurocódigo 1 part 2</li><li>- UNE-EN-1991-1-3. Eurocódigo 1 part 3</li><li>- UNE-EN-1991-1-4. Eurocódigo 1 part 4</li><li>- Eurocódigo 9: Estructures d'alumini.</li><li>- Codi tècnic de l'edificació CTE.</li></ul>   | 1.000€ |
|                   | Llum ambiental a les 3 carpes ( 390m2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 590€   |



## Ajuntament de la Sénia

|                                                                                                                    |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Servei 6 WC's químics accessibles per a persones amb mobilitat reduïda (amb servei de neteja/higienització inclòs) | 1.920€        |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                       | <b>6.510€</b> |
| <b>Aplicació pressupostària 4311.226.20 (Fira Gastronòmica)</b>                                                    | <b>6.510€</b> |

| Diada del Recapte (Sant Gregori)                              |                                            |               |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|
|                                                               | 900 sillons PVC                            | 685€          |
|                                                               | 150 taules rectangulars alumini (200x75cm) | 470€          |
|                                                               | Ports                                      | 285€          |
| <b>TOTAL</b>                                                  |                                            | <b>1.440€</b> |
| <b>Aplicació pressupostària 338.226.23 (Festes Populares)</b> |                                            | <b>1.440€</b> |

### G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

( X ) NO

### H. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Cofinançat ( ) SI ( x ) NO

### I. ANUALITATS I APLICACIONS PRESSUPOSTARIES

| Exercici     | Aplicació pressupostària        | Despesa                                        |
|--------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| 2026         | 4311.226.20 (Fira Gastronòmica) | 6.510€ + 21% IVA ( 1.367,10€ )<br>= 7.877,10 € |
|              | 338.226.23 (Festes Populares)   | 1.440€ + 21% IVA ( 302,40€ ) =<br>1.742,40 €   |
| <b>TOTAL</b> |                                 | <b>9.619,50 €</b>                              |

Expedient d'abast pluriennal. La present despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2026-2027.

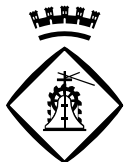
L'abonament de les quantitats corresponents a la següent anualitat quedarà condicionat a què als pressupostos d'aquest exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.

### J. LLOC DE LLIURAMENT

Les actuacions tindran lloc al nucli urbà de la Sénia, en els punts concrets que es facilitaran per part del departament de Turisme, el qual és l'encarregat de l'organització de la Fira Gastronòmica.

### K. TERMINI DE LLIURAMENT

Els materials s'hauran de lliurar i muntar ( tant pel que fa al termini com pel que fa a la ubicació), seguint les indicacions del departament de Turisme, que és l'encarregat de l'organització dels esdeveniments.



## Ajuntament de la Sénia

### L. TERMINI D'EXECUCIÓ

Termini: 3 dies. Els dies de desenvolupament dels actes.

Les dates de celebració de la Fira Gastronòmica i diada de Recapte per al 2026 son les següents:

Fira Gastronòmica: 9 i 10 de maig

Diada del Recapte: del 9 a l'11 de maig

Les dates de celebració de la Fira Gastronòmica i diada de Recapte per al 2027 son les següents:

Fira Gastronòmica: 8 i 9 de maig

Diada del Recapte: del 8 al 10 de maig

|                 |          |
|-----------------|----------|
| <b>PRÒRROGA</b> | ( x ) NO |
|-----------------|----------|

### M. TERMINI DE GARANTIA

No aplica

### N. MANTENIMENT

( X ) NO

### O. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

( X ) NO

### P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

#### A. Amb caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos en l'article 211.1.f i l'article 71.2 LCSP :

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, es descarten condicions especials d'execució en matèria d'innovació, ja que l'objecte del contracte no dona pas a la recerca, la investigació o el desenvolupament de solucions per a futures necessitats, ni a quelcom innovador en l'execució del contracte. També es descarten condicions especials d'execució de tipus social considerant l'entitat del servei amb l'objectiu de promoure la participació de petites i mitjanes empreses.

S'opta, per tant, per establir la següent condició especial d'execució de **tipus mediambiental**:

Gestió adequada dels residus originats en la prestació dels serveis objecte del contracte.

El contractista aplicarà les mesures necessàries per evitar la contaminació del medi ambient amb qualsevol tipus de residu contaminant (combustibles, olis, ferros, plàstics, cartrons o altres materials que puguin ser perjudicials per a la salut de la ciutadania i el medi ambient), i es responsabilitzarà dels danys i perjudicis que pugués ocasionar per la gestió indeguda dels residus originats en la prestació dels serveis objecte del contracte.

Aquesta condició especial d'execució hauran de complir-la també els subcontractistes.

L'acreditació del seu compliment es durà a terme amb el certificat del centre de gestió de residus autoritzat, del punt net o una declaració responsable signada acreditant el seu dipòsit en els contenidors corresponents.



## Ajuntament de la Sénia

### Justificació d'aquesta condició especial d'execució i seguiment del seu compliment:

Es preveu aquesta condició especial d'execució amb l'objectiu de reduir l'impacte ambiental del contracte, tenint en compte que en els actes previstos és molt probable que es generin residus que poden ser contaminants i perjudicials per al medi ambient i per a la salut de la ciutadania en general.

La unitat encarregada de fer el seguiment del contracte podrà comprovar, a través de la persona desplaçada in situ als actes, si l'empresa ha efectuat una bona gestió dels residus que s'hi originen. Altrament, també a través del servei de neteja i/o manteniment que prestarà els seus serveis en el lloc en el que s'ha celebrat l'acte o esdeveniment un cop aquest hagi finalitzat, serà possible comprovar si els residus generats pel licitador han estat tractats de forma adequada.

L'incompliment d'aquesta condició tindrà la consideració d'incompliment contractual als efectes previstos a la LCSP, i podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte en els termes previstos al plec.

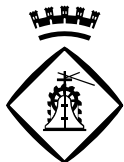
L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte suficients mitjans personals i materials per al correcte desenvolupament del contracte. També serà responsable de l'acompliment d'aquestes condicions per part dels seus subcontractistes, si n'hi ha.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 6 del present plec.

### **B. Sense caràcter d'obligació contractual essencial:**

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre i l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- d) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- g) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir -se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació



## Ajuntament de la Sénia

del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

k) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

l) Complir amb el conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable.

m) L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes als apartats anteriors per part dels licitadors o contractistes s'han previst en aquest plec com a causa, segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública, d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte per infracció molt greu del contractista, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

El seu incompliment serà causa d'imposició de penes de conformitat amb l'**apartat A.C.** d'aquest quadre-resum.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a totes les empreses subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

### Q. REVISIÓ DE PREUS

( X ) NO

### R. GARANTIA DEFINITIVA

( ) SI

( X ) NO

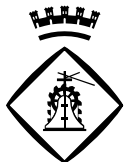
**COMPLEMENTÀRIA**  
( X ) NO

### S. CAPACITAT I SOLVÈNCIA

D'acord amb l'article 159.6 de LCSP, pel tipus de tramitació no es requereix la seva acreditació documental, tanmateix les empreses licitadores hauran de complir amb els següents criteris de solvència:

#### Solvència econòmica i financera

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( X ) a) | <b>Volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci a l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          | <p>Criteris: El licitador, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, haurà d'acreditar almenys el següent import de volum anual de negocis: 15.900 €</p> <p>S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui.</p> <p>De conformitat amb el que disposa l'article 87 i l'article 88 de la LCSP, s'ha optat per la solvència econòmica i financera mitjançant el volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors interessats en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports del VEC són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.</p> |



## Ajuntament de la Sénia

### Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional de l'empresa s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( X ) a) | <b>Relació dels subministraments principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|          | <p>Criteris de selecció: L'import anual acumulat de subministraments de característiques semblants a les de l'objecte del contracte referit a l'any de major execució dels últims tres conclosos haurà de ser igual o superior a 15.900 €</p> <p>S'acreditarà mitjançant: certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui un ens del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit pel mateix o mitjançant declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.</p> <p>L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que, per venir avalats els serveis o treballs realitzats per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final.</p> |

### EMPRESSES NOVA CREACIÓ

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art.88.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b) a i) de l'article 88.1 LCSP. En concret, d'acord amb el apartats e) i h) hauran d'acreditar disposar de l'equip tècnic suficient i adequat d'acord amb les especificacions del plec i del PPT per a la correcta execució del contracte (especialment, pel que fa a les especificacions del equip mínim de treball).

**Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, el licitador haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP):**

( X ) NO

**Un mateix empresari podrà concórrer per completar la solvència de més d'un licitador:**

( X ) SI

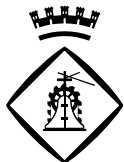
### T. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

( X ) NO

### U. SUBCONTRACTACIÓ

( X ) SI

( ) Condicions de subcontractació per a prestacions parcials



## Ajuntament de la Sénia

|  |                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ( ) Treballs crítics que NO admeten subcontractació:                                                  |
|  | ( X ) Obligació d'indicar en la proposició la part del contracte que es tingui previst subcontractar. |

### V. CESSIÓ DEL CONTRACTE

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( X ) SI | <p>Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.</p> <p>No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte .</p> |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### W. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

|          |
|----------|
| ( X ) NO |
|----------|

### X. FORMA DE PAGAMENT I DADES DE FACTURACIÓ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Forma de pagament:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | Factures               |
| Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades: |                        |
| <b>Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació:</b>                                                                                                                                                                                                                                | AJUNTAMENT DE LA SÈNIA |
| <b>Codis DIR 3:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | L01430445              |
| <b>Núm. expedient contractació:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2026-1076              |

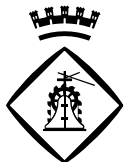
### Y. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades personals, i així estigui indicat en l' <b>apartat B del present quadre resum</b> , a les quals tingui accés el proposat com adjudicatari, aquell presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Z. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu |
| Recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte            |

### AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ



## Ajuntament de la Sénia

### X Pluralitat de criteris

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

La licitació tindrà en compte, els criteris de valoració que s'assenyalen a continuació:

| SERVEIS FIRA GASTRONÒMICA |                |
|---------------------------|----------------|
| Millores tècniques        | Màxim 60 punts |
| Oferta econòmica          | Màxim 10 punts |
| PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA    | 70 punts       |

#### Millores tècniques (màxim 60 punts)

| CONCEPTE                               | PUNTUACIÓ                                                                           | PUNTUACIÓ MÀXIMA |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Taules rectangulars                    | 1 punt per cada taula addicional                                                    | 50 punts         |
| Temps de resposta davant d'incidències | Menys d'1 hora: 10 punts<br>Entre 1 i 2 hores: 5 punts<br>Més de 2 hores: no puntua | 10 punts         |

#### Justificació de l'elecció del criteri de millores tècniques:

Les millores tècniques proposades en aquest contracte consisteixen, d'una banda, en el subministrament de més taules rectangulars, a més de les requerides en la licitació inicial, amb la intenció d'incrementar el nombre d'aquests elements que són essencials per al correcte desenvolupament de la Fira Gastronòmica i de la Diada del Recapte. I d'altra banda, en la reducció del temps de resposta davant d'incidències, ja que tant la Fira Gastronòmica com la Diada del Recapte són esdeveniments de durada limitada i cal resoldre ràpidament i amb eficàcia qualsevol problema amb el material subministrat.

L'increment del nombre de taules rectangulars garanteix disposar d'una infraestructura suficient per abastir les necessitats dels expositors, tallers, demostracions culinàries, tavernes, menjada popular... que es duren a terme en aquests esdeveniments de gran envergadura, facilitant la logística i permetent-nos adaptar als imprevistos que puguin sorgir envers la disposició d'aquest material.

Un compromís de resposta ràpida per part de l'empresa adjudicatària contribueix a minimitzar interrupcions en la programació prevista durant els esdeveniments, i permet garantir una actuació immediata davant de situacions que puguin comprometre la seguretat de les persones assistents.

#### Oferta econòmica (màxim 10 punts)

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la màxima puntuació (10 punts), i les altres ofertes seran puntuades proporcionalment en base a l'oferta més econòmica.

Si un/a o més licitadors/res excedeixen en l'oferta econòmica del preu màxim (que serà el del pressupost de licitació), l'oferta econòmica no serà puntuada. El preu total i màxim (IVA inclòs) que el/la licitador/a pot oferir és de 19.239€.

La fórmula de valoració i puntuació és la següent: **P = 10 x Ofm/Of**

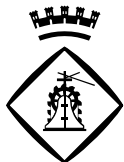
*P = puntuació obtinguda per l'oferta valorada*

*Ofm = preu de l'oferta més econòmica*

*Of = preu de l'oferta valorada*

#### Justificació de l'elecció del criteri econòmic:

Pel que fa a l'oferta econòmica, promoure una reducció del cost dins d'una relació qualitat- preu adequada, respon a la necessitat d'optimitzar la despesa pública, garantint l'eficiència en la gestió municipal sense comprometre la qualitat del servei, assegurant un servei òptim per a la ciutadania. Aquesta proposta permet puntuar ordenadament les empreses que participen a la licitació, ja que amb l'aplicació d'aquesta fórmula es reparteixen els punts del 0 al 10 de forma proporcional.



### CRITERIS DE DESEMPAT:

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran els criteris socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre):

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

**La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.**

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

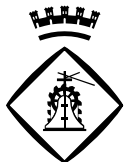
- Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Certificació dels productes de comerç just.

### OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb l'article 149.2 b), quan s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació, cal atènyer-se al que estableixen els plecs que regeixen el contracte, en els quals s'han d'establir els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

Es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades aquelles ofertes econòmiques que es trobin en algun dels següents supòsits i hagin obtingut igual o més de 40 punts en els criteris d'adjudicació diferents de la proposició econòmica:

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.



## Ajuntament de la Sénia

• Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

• Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment a la persona funcionària que hagi elaborat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, si s'escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, el licitador haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP):

( ) SI (x) NO

Un mateix empresari podrà concorrer per completar la solvència de més d'un licitador:  
(X) SI ( ) NO

### AB. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

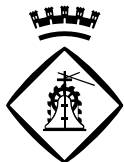
( ) Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)

(X) Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)

(X) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)

(X) Compliment del règim de pagaments a les empreses subcontractistes o subministradores establertes (article 217.1 LCSP)

(X) En general, totes les previstes en aquest Plec, en el Projecte i en la resta de documentació contractual d'aquest contracte.



## A.C.PENALITATS

### RÈGIM POTESTATIU DE PENALITATS

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- a) Quan la persona contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament de la Sénia pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament de la Sénia.

- b) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- c) En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

El total de les quanties no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

### AD. VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament mitjançant:

( X ) unitat tècnica encarregada

Composició unitat tècnica:

Anna Maria Miguel Gilabert, tècnica auxiliar del departament de Turisme  
Anna Bonfill Soler, administrativa del departament de Comerç i Empresa

### A.E. COMPENSACIÓ EN CAS DE DECIDIR NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE / DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

En el cas que de conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació decidís, per motius d'interès públic, no adjudicar o celebrar el contracte o desistís del procediment, amb anterioritat a l'adjudicació, l'Ajuntament compensarà a les empreses candidates o licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, prèvia justificació detallada i acreditada dels mateixos, fins un màxim de 150 €.



## Ajuntament de la Sénia

### 1. NATUREALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu mixt de subministrament i serveis tipificat en l'art. 18.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La naturalesa mixta del contracte ve donada pel fet que les actuació previstes inclouen tant prestacions pròpies d'un contracte de subministraments com d'un de serveis. Per aquest motiu es considera necessari formalitzar un **contracte mixt de subministrament i serveis**, que inclogui tant les prestacions vinculades al lloguer del material necessari per a la celebració de la fira com els serveis associats al seu transport, muntatge, manteniment i retirada.

En el present supòsit, atès que el valor estimat total ascendeix a 15.900 € s'ha de tenir en compte la següent apreciació:

La part que correspon al subministrament en règim d'arrendament és de 13.515 €, la qual cosa representa un 85 % del valor estimat del contracte. La part corresponent als serveis (transport, muntatge i desmuntatge) és de 2.385 €, que representa un 15 % del total del contracte.

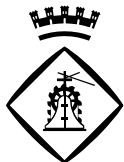
Aquest repartiment s'ha efectuat d'acord amb la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, atès que el seu objecte principal és el subministrament en règim d'arrendament de material divers (carpes, mobiliari i sanitaris), mentre que les prestacions de transport, muntatge i desmuntatge tenen caràcter accessori i instrumental per a la correcta execució del contracte.

Atès que el pressupost no desglossa de manera diferenciada el cost d'aquestes prestacions accessòries, s'ha realitzat una estimació proporcional, fixant el pes dels serveis en un 15 % del total, percentatge que es considera ajustat a la pràctica habitual en aquest tipus de contractes i adequat a la realitat econòmica de la prestació.

Pel que fa a les normes que s'hagin d'observar per a la seva adjudicació, s'atendrà a les del contracte administratiu de subministrament (article 16), que és la prestació principal.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no



## Ajuntament de la Sénia

s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## 2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

### 2.1. Disposicions Generals

#### 2.1.1. Objecte

El present contracte té per objecte la contractació mixta de subministrament i serveis assenyalada en l'**apartat B del quadre-resum**, d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i, en el cas, les modificacions del mateix que puguin acordar-se.

Si així s'assenyala en l'**apartat B del quadre-resum**, hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran en el seu cas en el mateix apartat d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o a l'empresa adjudicatària s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

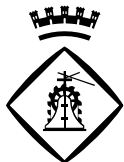
De la mateixa manera, quan en l'**apartat B del quadre-resum** permeti que puguin adjudicar-se més d'un lot a la mateixa empresa licitadora, es podrà adjudicar una oferta integradora en les condicions allà assenyalades.

Si així s'assenyala en l'**apartat C del quadre-resum**, la participació a tot el contracte, o per lots, quedarà reservada a les entitats allí indicades.

#### 2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en la memòria justificativa que consta a l'expedient.

#### 2.1.3. Procediment i forma de contractació



## Ajuntament de la Sénia

El procediment i la tramitació de l'expedient d'aquesta contractació són els que consten en l'**apartat D del quadre-resum**, en aplicació de l'article 159.6 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

### 2.1.4. Termini i lloc d'execució del contracte

El termini d'execució, parcial o total del contracte, és el que consta en l'**apartat L del quadre-resum**. Aquest termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

L'empresa contractista haurà de lliurar els béns objecte del subministrament en el termini que figura en l'**apartat K del quadre-resum** a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El lloc on s'han de lliurar els béns és l'assenyalat en l'**apartat J del quadre-resum**.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'efectuarà dins del termini que s'indica en l'**apartat K del quadre-resum**.

Si els béns no estan en estat de ser rebuts s'ha de fer constar així a l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'ha pactat.

El contracte podrà prorrogar-se si així consta en l'**apartat L del quadre-resum**, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació allà prevista, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

El termini de manteniment del contracte, si escau, serà el que s'assenyala en l'**apartat N del quadre-resum**.

### 2.1.5. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web que consta en l'**apartat A del quadre-resum**.

### 2.1.6. Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el sobre electrònic de presentació d'ofertes i serà, en qualsevol cas, la mateixa que consti en la Declaració



## Ajuntament de la Sénia

responsable presentada. En cas d'identificar-se dues adreces diferents, les notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça informada al sobre electrònic de presentació d'ofertes.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de la persona interessada sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

### 2.1.7. Condicions de les empreses licitadores

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

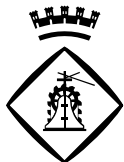
Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, les empreses que vulguin concórrer integrades en una UTE han d'indicar els noms i les circumstàncies de les qui la constitueixen i la participació de cada una, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

### 2.1.8. Registre de Licitadors



## Ajuntament de la Sénia

Ateses les indicacions de l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la JCCA Catalana pel qual s'eximeix la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació en els procediments oberts simplificats de tramitació sumària, en aquest procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

No obstant això, les empreses licitadores podran aportar la seva inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) per tal d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECSP o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

## 2.2. Dades econòmiques del contracte

### 2.2.1. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA).

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'empresa adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i aplicació/ons pressupostària/es que consten en l'**apartat I del quadre-resum**.

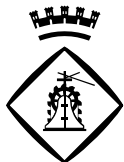
### 2.2.2. Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'**apartat E del quadre-resum**, d'acord amb el desglossament allà indicat.

Quan s'indiqui en l'**apartat E del quadre-resum** que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim.

Si el sistema de determinació del preu del contracte indicat a l'**apartat E del quadre-resum** és el de preus unitaris, els preus màxims unitaris de licitació dels béns a subministrar, IVA exclòs, seran els que estableix el dit apartat.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.



## Ajuntament de la Sénia

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

### 2.2.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en l'**apartat F del quadre-resum** s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

### 2.2.4. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'òrgan contractant.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el nombre d'unitats fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, recollint-se en la liquidació del contracte.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

## 2.3. Clàusules especials de licitació

### 2.3.1. Garanties

No es requereix la constitució de cap garantia.

### 2.3.2. Presentació de proposicions

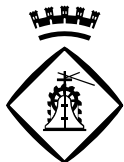
La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al Perfil de contractant assenyalat en l'**apartat A del quadre-resum**.

A través de l'anunci de licitació que es publicarà al Perfil del contractant es podrà presentar l'oferta.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Per poder presentar una oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.



## Ajuntament de la Sénia

Una vegada l'oferta està activada es pot accedir a la preparació de l'oferta mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa especificats en el formulari d'inscripció.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada empresa interessada no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en UTE amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les proposicions presentades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a totes les persones representants, apoderades o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

El termini de presentació d'ofertes és de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora del termini assenyalat no seran admeses.

### **Còpia de seguretat**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es



## Ajuntament de la Sénia

comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

### 2.3.3. Documents i dades de les persones licitadores de caràcter confidencial

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens, amb les finalitats identificades en **l'apartat B del quadre-resum** d'aquest plec, relativa a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores.

Així mateix cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

### 2.3.4. Contingut de les proposicions

#### 2.3.4.1. Sobre únic

**SOBRE ÚNIC- Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**



## Ajuntament de la Sénia

Inclourà:

- **Declaració responsable** d'acord amb el model que s'adjunta com en l'**Annex 1** i que es trobarà com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.

- **Proposició econòmica i altres criteris automàtics**, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**Annex 2** i que es trobarà com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital, i resta de documents relatius als criteris d'adjudicació, que, en el seu cas, s'hagin indicat com a documentació addicional a presentar en l'**apartat AA del quadre-resum**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

- **Especialitats en la documentació que han de presentar les empreses estrangeres**

Les empreses estrangeres hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

- Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitant (article 140.1 f. LCSP).
- Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:
  - Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
  - Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

- **Referències tècniques:** Així mateix, l'empresa licitadora haurà de presentar tots els documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no han de ser objecte de valoració.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat



## Ajuntament de la Sénia

qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar per qui ostenta la representació legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels qui ostenten la representació legal de totes les empreses que la composarien. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadors, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

### **Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.**

Els serveis de l'òrgan de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment.

#### **2.3.4.2. Variants**

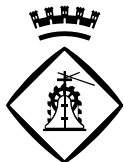
En el cas que segons l'**apartat O del quadre-resum** s'admeti la presentació de variants, les empreses licitadores podran oferir alternatives en la forma allà establerta i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en dit apartat sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada empresa licitadora en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

#### **2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions**

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars, de la declaració responsable i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

#### **2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes**

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP, la constitució de la mesa de contractació en aquest procediment, és potestativa, per la qual cosa s'ha optat per no constituir Mesa. En aquest cas, l'òrgan de contractació serà el competent per a admetre o excloure les empreses licitadores, prèvia qualificació de la documentació aportada. La unitat tècnica designada per l'òrgan de contractació és competent per rebre les proposicions i auxiliar a l'òrgan de contractació a efectuar la valoració de les ofertes.



## Ajuntament de la Sénia

La composició de la unitat tècnica estarà prevista en l'**apartat AD del quadre- resum** del present plec, que es publicarà a través del Perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat Perfil.

### 2.3.7. Obertura i examen de les proposicions

No es realitzarà acte públic d'obertura de les ofertes, quedant garantida que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per les persones designades com a custodis.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

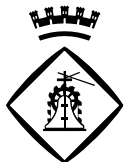
En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

### Esmena de documents

La unitat tècnica requerirà a les empreses licitadores l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, l'empresa proposada com a adjudicatària podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà a l'empresa licitadora un termini de tres dies, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.



## Ajuntament de la Sénia

Si no s'esmena en el termini requerit, la unitat tècnica entendrà que l'empresa licitadora desisteix en la seva oferta.

### 2.3.8. Valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en **l'apartat AA del quadre-resum**, que són part inseparable d'aquest Plec.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits exigits als plecs, es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà automàticament mitjançant dispositiu electrònic o per la unitat tècnica encarregada, segons es disposi en **l'apartat AD del quadre-resum**, i d'acord amb les fórmules establertes en **l'apartat AA del quadre-resum** d'aquest plec.

## 2.4. Adjudicació

### 2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la unitat tècnica designada, realitzarà la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats a **l'apartat AA del quadre-resum** i identificant la oferta millor puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu **l'apartat AA del quadre-resum**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

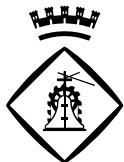
### 2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà a comprovar el compliment de les condicions exigides a la clàusula 2.1.7. d'aquest plec per poder subscriure el contracte. La comprovació s'efectuarà mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELIC o ROLECSP) en cas que l'empresa licitadora proposada consti inscrita, així com mitjançant la comprovació de la resta de registres pels quals existeixi autorització expressa de l'empresa licitadora a l'efecte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent o per no haver-se autoritzat la consulta, es requerirà a l'empresa licitadora que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

## 1. Empreses no inscrites en el RELIC o en el ROLECSP.

1. **Documents que acreditin la personalitat de l'empresa i el seu àmbit d'activitat.** Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas,



## Ajuntament de la Sénia

degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. Si es tracta d'una empresa individual, s'acreditarà amb el Document Nacional d'Identitat (DNI).

2. **Documents que acreditin, si s'escau, la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

3. **Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu a l'**apartat AA del quadre-resum**, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

4. **Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.** Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

Si el contracte està reservat, conforme a l'**apartat C del quadre-resum**, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial de treball, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició addicional quaranta-vuitena de la LCSP.

5. **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:** Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

6. **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.** (Quan així s'assenyali en l'**apartat T del quadre-resum**).

7. **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat U del quadre-resum.** Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes a les quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

8. **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social.**



## Ajuntament de la Sénia

9. **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals** . Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre-resum.

### 2. Empreses inscrites en el ROLECSP o en el RELIC.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

1. **Certificat d'inscripció** en el ROLECSP o en el RELIC, acompanyat d'una declaració responsable de vigència de les dades que en ell s'acrediten.
2. **Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.**
3. **Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu en l'apartat AA del quadre-resum, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
4. **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.** (Quan així s'assenyali en l'apartat T del quadre-resum).
5. **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat U del quadre-resum.** Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes a les quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
6. **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (Certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social.**
7. **Declaració responsable** conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre-resum.

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es demanarà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### 2.4.3. Ofertes amb valors anormalment baixos



## Ajuntament de la Sénia

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius assenyalats en l'**apartat AA del quadre-resum**.

### 2.4.4. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en els termes assenyalats en l'**apartat A.E. del quadre-resum** o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant.

### 2.4.5. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti a les persones interessades interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.4.2

## 2.5. Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, essent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació per l'empresa contractista de la resolució de l'adjudicació o bé mitjançant formalització en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**Especialitat per a les empreses no comunitàries** - Per celebrar el contracte de subministrament serà necessari, a més, que aquestes empreses acreditin tenir oberta sucursal a l'Estat Espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.



## Ajuntament de la Sénia

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què l'empresa licitadora rebi la notificació de l'adjudicació.

Si, en el termini anterior, el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària dels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat, preveient-se un import màxim de 50 euros.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats.

La formalització dels contractes haurà de publicar-se en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

### 3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

#### 3.1. Abonaments a l'empresa contractista

##### 3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista

L'empresa contractista té dret a rebre a l'abonament del preu dels subministraments efectivament entregats, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat amb el contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors de l'Ajuntament podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligades a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix l'esmentada Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un



## Ajuntament de la Sénia

certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són els que consten en l'**apartat X del quadre-resum**.

En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà entregar els béns amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat, major quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### 3.1.2. Revisió de preus

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'**apartat Q del quadre-resum** que recollirà la fórmula aplicable.

Únicament procedirà la revisió de preus quan el període de recuperació de la inversió del contracte sigui igual o superior a 5 anys. Així mateix, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

### 3.2. Obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'empresa contractista les següents:

#### 3.2.1. Responsabilitat

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



## Ajuntament de la Sénia

### 3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals

El personal que l'empresa contractista hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, l'empresa contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix.

L'empresa contractista resta obligada al compliment de les condicions salarials del personal conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'empresa contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

L'incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb **l'apartat AC del quadre-resum** del present plec.

### 3.2.3. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació

Si així s'ha indicat en **l'apartat U del quadre-resum**, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb els requisits i abast que s'hi estableixen, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) de la LCSP, la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament per l'empresa contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

La celebració de subcontractes per l'empresa contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part de l'empresa contractista serà necessari que aquesta comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud de l'empresa subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable de l'empresa subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.



## Ajuntament de la Sénia

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar de la subcontractació a qui exerceix la representació del personal, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**aparat A.C.**, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### 3.2.4. Protecció ambiental

L'empresa està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

A més haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

També vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la



## Ajuntament de la Sénia

seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

Així mateix, haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

L'empresa contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a l'ajuntament li serà repercutit per tots els conceptes.

### 3.2.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

L'empresa contractista estarà obligada, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució i lliurament del treball o subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

### 3.2.6. Obligacions de transparència

L'empresa adjudicatària està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'empresa adjudicatària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

### 3.2.7. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, les empreses licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les empreses licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



## Ajuntament de la Sénia

En particular, les empreses licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes en l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics/ques avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació, tant documental com de cap, que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

### 3.2.8. Protecció de dades personals

#### Compliment normatiu

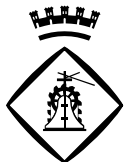
L'empresa contractista en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

#### Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

- Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la l'Ajuntament (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats



## Ajuntament de la Sénia

membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
  - Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
  - Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD.
  - Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
  - A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
  - Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
  - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- L'empresa adjudicatària ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.
- Al llarg de la vida del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

### 3.2.9. Ús del català

L'empresa contractista estarà obligada a emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

### 3.3. Despeses i tributs

Són a càrrec de l'empresa contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

Tant en les ofertes que formulin les empreses licitadores com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'IVA, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.



## Ajuntament de la Sénia

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, totes les empreses adjudicatàries intervinents en el mateix estaran obligades al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent.

### 3.4. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió per l'empresa contractista a una tercera persona en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en **l'apartat V del quadre-resum**, d'acord amb les condicions addicionals que s'hi estableixen i sempre i quan aquesta cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En tot cas, la cessió del contracte requereix l'autorització de l'òrgan de contractació de forma prèvia i expressa.

## 4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 4.1. Execució de la prestació

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte

### 4.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en **l'apartat P del quadre-resum** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en **l'apartat A.C. del quadre-resum** penalitats per l'incompliment de les mateixes.

### 4.3. Persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats



## Ajuntament de la Sénia

finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

### **4.4. Condicions d'instal·lació i prestacions complementàries del subministrament**

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a realitzar a càrrec seu tota mena d'operacions inherents a les instal·lacions requerides pel subministrament, incloent els elements auxiliars necessaris que per la seva escassa entitat i dificultat de definició prèvia no figurin expressament en la definició d'aquell, llevat que al Plec de Prescripcions Tècniques estableixi una altra cosa.

Si així s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques, l'empresa adjudicatària portarà a terme els cursos de formació o altres prestacions complementàries que siguin necessàries per l'adequada utilització dels bens subministrats. Tot això, sense cost algun per l'òrgan de contractació.

### **4.5. Programa de Treball**

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresa per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, l'empresa contractista queda obligada a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

### **4.6. Avaluació de riscos laborals**

L'empresa contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligada a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

### **4.7. Penalitats**

#### **4.7.1. Penalitats per demora**

L'empresa adjudicatària queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Ajuntament. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables a l'empresa contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.



## Ajuntament de la Sénia

Si en atenció a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats diferents a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'**apartat A.C. del quadre-resum** del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'**apartat A.C. del quadre-resum** del present Plec.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

### 4.7.2. Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en l'**apartat A.C. del quadre-resum** d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

### 4.8. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### 4.9. Indemnització a terceres persones



## Ajuntament de la Sénia

Serà obligació de l'empresa contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

### 4.10. Manteniment

Quan així s'estableixi en l'**apartat N del quadre-resum** l'empresa adjudicatària realitzarà el manteniment dels béns objecte de subministrament en les condicions que es recullen en el plec de Prescripcions Tècniques.

En qualsevol cas, si l'objecte del contracte és la compra d'equips o sistemes per al tractament de la informació, el manteniment inclourà les revisions preventives, reparacions d'averies de les màquines o dispositius de les mateixes, reposició de peces i substitució de l'equip avariats mitjançant altre de reserva i actualització o adaptació de programes.

## 5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA

### 5.1. Recepció

L'empresa contractista haurà de lliurar els béns a subministrar dins el termini estipulat, efectuant-se per la persona responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

L'empresa contractista tindrà dret a conèixer i ser oïda sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

### 5.2. Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert en l'**apartat M del quadre-resum** o, si escau, l'ofert per l'empresa adjudicatària. En el cas de lots, el termini de garantia es computarà per a cada lot de forma individualitzada.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.



## Ajuntament de la Sénia

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'Ajuntament té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Si l'òrgan de contractació estima, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per al fi pretès, com a conseqüència dels vicis o defectes que s'hi han observat i que són imputables a l'empresa contractista i existeix la presumpció que la reposició o reparació dels béns no són suficients per aconseguir aquell fi, abans d'expirar el termini esmentat, pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, i queda exempta de l'obligació de pagament, o té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, l'empresa contractista quedarà rellevada de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

### 6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en els **apartats T i P** del present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 306 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos en l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos en l'article 307 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Així mateix, són causes de resolució del contracte les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment per l'empresa contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors/es i cotitzacions).
- L'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud de la subcontractista.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en **apartats T** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit apartat o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'**apartat A.C. del quadre-resum**.



## 7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què l'empresa contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, l'empresa contractista queda obligada a l'actualització del Programa de Treball, en cas que aquest s'hagi exigit d'acord amb l'apartat 4.5.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència a l'empresa contractista.

## 8. MODIFICACIONS

### 8.1. Modificacions previstes

Un cop perfeccionat el contracte, només es pot modificar per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'**apartat W del quadre-resum** i en les circumstàncies allà especificades i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la LCSP. La modificació es durà a terme de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

### 8.2. Modificacions no previstes

Les modificacions del contracte no previstes en l'**apartat W del quadre-resum** només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la



## Ajuntament de la Sénia

conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, l'empresa contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

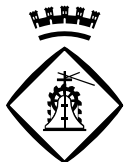
D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

### 9. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'**apartat Z del quadre-resum**.

### 10. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.



## Ajuntament de la Sénia

### ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR

CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT SUMARI MIXT DE SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM D'ARRENDAMENT, I SERVEIS DE TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTATGE, PER AL MATERIAL DIVERS DE LA FIRA GASTRONÒMICA I DIADA DEL RECAPTE DE LA SÈNIA (2026-2027)

....., amb DNI núm. ...., en nom propi/com a representant de l'empresa  
....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i  
província), telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

#### Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP):

*Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions): .....*

*NIF (persona autoritzada accés notificacions): .....*

*Adreça de correu electrònic: .....*

*Número de telèfon mòbil: .....*

1. Que consto/l'empresa consta inscrita, o ha sol·licitat la inscripció, en el Registre de licitadors corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

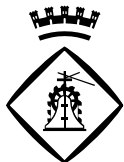
*(En el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són. En aquest cas, se sol·licitarà a qui es proposi com a adjudicatari, els documents acreditatius de les dades no vigents).*

2. Que em comprometo/l'empresa es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals de conformitat amb el Plec de clàusules.

3. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el cas que la meua empresa compti amb més de 50 treballadors declaro responsablement que compto amb el corresponent pla d'igualtat i que l'aportaré en el moment que se'm reclami per part de l'Ajuntament.

4. Que dispenso/la societat a la que represento disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida, o en el seu cas, la classificació corresponent, en els presents plecs

5. Que em sotmeto/la societat a la que represento es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.



## Ajuntament de la Sénia

6. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions jo/l'empresa a la que represento:

( ☐ ) En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinc/té ..... % de personal amb discapacitat integrats en la plantilla.

( ☐ ) Compleixo/compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

( ☐ ) Soc/És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

( ☐ ) Soc/És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

### Dades o documentació que poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat

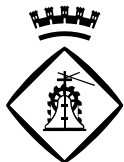
Les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, requerides per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei i 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat.

En cas que no desitgeu que l'Ajuntament faci aquesta consulta heu d'aportar, quan us sigui requerit, la documentació següent:

|                                                  | M'oposo                  | Justificació | Document |
|--------------------------------------------------|--------------------------|--------------|----------|
| Compliment d'obligacions tributàries             | <input type="checkbox"/> |              |          |
| Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social | <input type="checkbox"/> |              |          |
| Dada ...                                         | <input type="checkbox"/> |              |          |

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

Signatura electrònica



## Ajuntament de la Sénia

(NOMÉS EMPLENAR EN CAS DE UTE)

### DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT PER CONTRACTE (UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESSES)

....., amb DNI núm. ....  
....., en representació de l'empresa .....  
....., amb domicili a .....  
....., i número d'identificació fiscal .....  
..... i,  
....., amb DNI núm. ....  
....., en representació de l'empresa .....  
....., amb domicili a .....  
....., i número d'identificació fiscal .....  
.....

### DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

..... %  
..... %

2. Que en cas de resultar adjudicatàries d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les empreses a les quals representen,

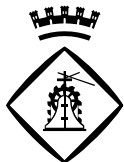
( ☐ ) NO conformen grup empresarial.

( ☐ ) SÍ conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

4. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. .... i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és .....

5. Que les societats consten inscrites, o han sol·licitat la inscripció, en el Registre de licitadors corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació.
- b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat.
- c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.



## Ajuntament de la Sénia

6. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

7. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

8. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el cas que les empreses comptin amb més de 50 treballadors declarem responsablement que compten amb el corresponent pla d'igualtat i que l'aportarem en el moment que es reclami per part de l'Ajuntament.

9. Que l'UTE té previst subcontractar:

( ☐ ) NO

( ☐ ) SÍ, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

| Empresa subcontractista | Part del contracte |
|-------------------------|--------------------|
|                         |                    |
|                         |                    |

10. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que les empreses a les quals representem:

( ☐ ) En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tenen \_\_\_\_\_ % de personal amb discapacitat integrats en la plantilla.

( ☐ ) Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

( ☐ ) És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

( ☐ ) És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

### Dades o documentació que poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat

Les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, requerides per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei i 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat.

En cas que no desitgeu que l'Ajuntament faci aquesta consulta heu d'aportar, quan us sigui requerit, la documentació següent:

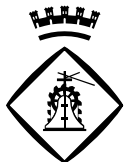


## Ajuntament de la Sénia

|                                                  | M'oposo                  | Justificació | Document |
|--------------------------------------------------|--------------------------|--------------|----------|
| Compliment d'obligacions tributàries             | <input type="checkbox"/> |              |          |
| Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social | <input type="checkbox"/> |              |          |
| Dada ...                                         | <input type="checkbox"/> |              |          |

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de ....., signem aquesta declaració, sota la nostra responsabilitat.

Signatures electròniques



## ANNEX 2 –OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT SUMARI MIXT DE SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM D'ARRENDAMENT, I SERVEIS DE TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTATGE, PER AL MATERIAL DIVERS DE LA FIRA GASTRONÒMICA I DIADA DEL RECAPTE DE LA SÈNIA (2026-2027)

Els criteris d'adjudicació seran els que es relacionen a continuació:

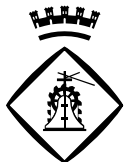
| SERVEIS FIRA GASTRONÒMICA |                |
|---------------------------|----------------|
| Millores tècniques        | Màxim 60 punts |
| Oferta econòmica          | Màxim 10 punts |
| PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA    | 70 punts       |

....., major d'edat, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm. .... en nom propi (o bé en nom de ..... si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i reguladores del procediment obert simplificat sumari mixt de subministrament en règim d'arrendament, i serveis de transport, muntatge i desmuntatge, per al material divers de la Fira Gastronòmica i Diada del Recapte de la Sénia (2026-2027), accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar el contracte de referència d'acord amb les següents condicions:

### 1. Oferta econòmica: fins a 10 punts

Quantitat total de ..... € (xifra en lletres i en números), de les quals ..... € es corresponen al preu del contracte i ..... € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA 21%)

|                    |   |
|--------------------|---|
| Preu sense IVA     | € |
| Tipus IVA ( 21%)   | € |
| Preu del contracte | € |



## 2. Millores tècniques: fins 60 punts

| CONCEPTE                               | PUNTUACIÓ                                                                            | PUNTUACIÓ MÀXIMA |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Taules rectangulars                    | 1 punt per cada taula addicional                                                     | 30 punts         |
| Temps de resposta davant d'incidències | Menys d'1 hora: 30 punts<br>Entre 1 i 2 hores: 15 punts<br>Més de 2 hores: no puntua | 30 punts         |

Em comprometo a executar:

| MILLORA             | Puntuació màxima | Ofereix |     | *En cas d'oferir, quantitat oferta |
|---------------------|------------------|---------|-----|------------------------------------|
|                     |                  | NO      | SI* |                                    |
| Taules rectangulars | 30 punts         |         |     |                                    |

| MILLORA                                | Puntuació màxima | Ofereix |     | *En cas d'oferir, quantitat oferta (indicar: menys d'1 hora/entre 1 i 2 hores) |
|----------------------------------------|------------------|---------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                  | NO      | SI* |                                                                                |
| Temps de resposta davant d'incidències | 30 punts         |         |     |                                                                                |

Signatura electrònica