


Codi de verificació:	 602F0J2D52735757043P
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 26522/2025	Document: 88118/2026

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA GESTIÓ DEL PROJECTE HEALTH CITIES

De conformitat amb els articles 28, 100, 101 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), s'emet aquesta memòria justificativa del contracte

Denominació del contracte: Direcció d'Empresa, Innovació i Internacionalització

Servei promotor: Empresa, Innovació i Internacionalització

A. Objecte del contracte

Necessitats a satisfer: L'Ajuntament només pot subscriure els contractes que siguin necessaris pel compliment dels seus fins institucionals. A aquest efecte, les necessitats que aquest Ajuntament pretén cobrir mitjançant aquest contracte són les actuacions previstes impliquen la gestió integral del projecte HEALTH CITIES per al desenvolupament del contracte.

Tal com es descriu en l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària prestarà assistència en les tasques de gestió, control financer, definició i coordinació d'accions, seguiment i avaluació de resultats, amb la participació del Ajuntament de Sant Cugat com a soci líder del projecte.

En el plec de prescripcions tècniques es detallen les tasques a realitzar, d'acord amb el programa de treball del projecte, segons l'*Application Form* 03C0849 – HEALTH CITIES, que inclouen, entre d'altres, i amb caràcter general:

- Coordinació i assessorament financer del projecte: seguiment dels indicadors i de les activitats generals dels membres del consorci, així com proveir d'assessorament pressupostari
- Assistència tècnica: suport en l'elaboració d'informes, estudis, presentacions i altres elements que calgui desenvolupar segons els requeriments d'INTERREG EUROPE.
- Preparació logística de reunions, seminaris, webinars
- Col·laboració amb experts externs.
- Altres tasques que puguin ser requerides.

Normativa d'on deriva la competència municipal per prestar el servei: D'acord amb l'article 25. 1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquesta article.



L'article 84.2.i) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, pel qual s'aprova l'Estatut d'autonomia de Catalunya atorga, entre altres, la competència pròpia en la matèria següent:
"i) La regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació."

Descripció de l'objecte del contracte: L'Ajuntament de Sant Cugat mitjançant DEC 2936/2024 de data 06/06/2024, va aprovar sol·licitar la subvenció europea INTERREG EUROPE per l'execució del projecte "Health and Life Sciences Industries Growth through Cities Alliances", d'ara endavant HEALTH CITIES.

L'objecte del present contracte és la contractació d'un servei de suport en la gestió integral del projecte HEALTH CITIES emmarcat dins del programa INTERREG EUROPE. Pel correcte desenvolupament del projecte HEALTH CITIES es requereix assistència en les tasques de gestió, control financer, definició i coordinació d'accions, seguiment i avaluació de resultats, amb la participació del Ajuntament de Sant Cugat com a soci líder del projecte, fins a la data de finalització del mateix, el 31 de juliol de 2029. Aquesta data inclou la fase de seguiment i els tres mesos de fase de tancament definits pel programa INTERREG EUROPE.

Les tasques per a la prestació del servei han de contemplar tot el pla de treball i financer definit per al projecte HEALTH CITIES, desglossat per semestres, i específicament en les àrees d'activitat que són objecte de les prestacions de servei del contracte.

Aquest contracte està cofinançat en un 80% amb fons FEDER a través del programa de finançament INTERREG EUROPE, en el seu apartat F.2.: *External expertise and services*, on s'estableixen les despeses aprovades per a la subcontractació d'aquest tipus d'activitats, i en un 20% per L'Ajuntament de Sant Cugat.

Justificació de la manca de mitjans de l'Ajuntament per satisfer les necessitats: L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès no disposa de mitjans ni personals ni materials propis suficients per a la realització d'aquests treball, donada la complexitat i l'abast del projecte, és imprescindible comptar amb una assistència tècnica especialitzada que doni suport a les tasques de coordinació, supervisió i gestió econòmica, garantint el compliment dels requisits del programa INTERREG EUROPE. Aquesta assistència permetrà millorar l'eficiència en la gestió del projecte, assolir els objectius definits, garantir la correcta aplicació dels fons i assegurar la transparència i legalitat de totes les actuacions.

Contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, de conformitat amb l'article 312 de la LCSP: Sí No

Divisió en lots: Sí No ¹

B) De conformitat amb les previsions de l'article 99.3 de la LCSP, no es preveu la possibilitat de dividir en lots l'objecte del contracte perquè la no divisió en lots es fonamenta en el fet que l'execució independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix, tant des d'un punt de vista de coordinació general del projecte com des del punt de vista de tècnic. És inherent al propi projecte **HEALTH CITIES**

¹ Si es marca que **SÍ** caldrà omplir la taula de l'apartat A i esborrar apartat B), si es marca que **NO** s'haurà d'esborrar la taula i justificar la manca de divisió en lots en base a les previsions de [l'article 99.3 de la LCSP](#):



que l'execució de les diferents prestacions en els seus blocs temàtics hagi de ser coordinada. La divisió en lots dificultaria notablement la prestació del servei, o fins i tot podria arribar a fer-la inviable si l'execució es dugués a terme per part de diversos contractistes.

La naturalesa del projecte, en el que participen 9 socis europeus, descrits en els plecs tècnics, entre els quals l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès actua com a soci coordinador (Lead Partner), requereix una coordinació transversal i constant entre tots els àmbits de treball, atès que:

- La coordinació tècnica i administrativa està estretament lligada a la gestió econòmica i pressupostària, ja que els informes tècnics i de seguiment han d'anar acompanyats d'una justificació econòmica coherent i sincronitzada.
- Treballar amb una única empresa en aquest cas millora la relació cost-benefici ja que facilita la comunicació, evita possibles pèrdues d'informació i s'actua d'una manera més ràpida i àgil.
- La correcta supervisió de les activitats dels socis del projecte (PP) i la seva coherència amb el pla de treball aprovat requereix una visió integral i centralitzada que asseguri la traçabilitat tant dels resultats com de les despeses associades.
- La gestió de qüestions legals i normatives, com la propietat intel·lectual o els conflictes d'interès, afecta transversalment totes les fases i àrees del projecte, i cal abordar-les des d'un enfocament global, evitant duplicitats o contradiccions entre equips diferents.
- El projecte té uns terminis molt exigents i una estructura de finançament complexa, amb procediments específics que només poden ser ben gestionats mitjançant una assistència tècnica integrada, que eviti demores o errors derivats d'una coordinació deficient entre prestadors independents.

El CPV d'aquesta licitació és el següent 72224000-1: Serveis de consultoria en gestió de projectes

Els serveis objecte d'aquest contracte són de l'annex IV: Sí No ²

Contractació reservada a centres especials de treball o a empreses d'inserció, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la LCSP: Sí No

Limitacions en l'adjudicació de lots: Sí ³ No

B. Durada del contracte

Durada inicial del contracte: La durada d'execució del contracte serà des de la data de signatura del contracte i fins a 31 de juliol de 2029, tal i com estableixen les bases de la subvenció. Els serveis municipals emetran l'acte d'inici del projecte per indicar el seu inici.

Prorrogable Sí No

El contracte podrà ser prorrogat fins a un màxim de 5 mensualitats addicionals.

² Consultar si dins [l'annex IV LCSP](#) es troba el CPV dels serveis objecte del contracte, vist que aquest fet té diferents implicacions en la configuració del procediment i els criteris d'adjudicació. Si es té dubtes parlar a Contractació
³ D'acord amb el DECRET LLEI 3/2025, de 4 de març, amb caràcter general quan no hi hagi risc que la licitació quedi deserta, s'ha d'aplicar una limitació del nombre de lots que s'adjudica a una mateixa empresa: quan les prestacions dels diferents lots siguin equivalents o quan les prestacions d'aquests no siguin equivalents, però existeixi risc d'afectació a la concurrència

Terminis d'execució parcial: Sí No

C. Dades econòmiques

Determinació del preu:

A tant alçat

Pressupost base de licitació: ⁴ ⁵

De conformitat amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació d'aquest contracte és el que es detalla a continuació i la justificació del seu càlcul consta en l'**annex 1** d'aquesta memòria justificativa del contracte:

A.- (Quan el pressupost es fixi a tant alçat)

	Import anual	Import total (fins a 31/07/2029)
Pressupost base de licitació	12.050,76 €	40.169,13 €
IVA (21%)	2.530,68 €	8.435,52 €
Total (IVA inclòs)	14.581,44 €	48.604,65 €

D. Modificacions previstes del contracte

No es preveuen modificacions del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

E. Valor estimat del contracte (VEC) i mètode aplicat per al seu càlcul: ⁶

D'acord amb les previsions de l'article 101.5 de la LCSP, pel càlcul d'aquesta quantia s'ha tingut en compte l'import del pressupost base de licitació (IVA exclòs), així com també, si s'escau, la possibilitat i imports de les potencials pròrrogues i modificacions previstes en aquest plec d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP.

Import període inicial del contracte	40.169,13 €
Import pròrrogues	5.285,41 €
Import modificacions durada inicial contracte	0,0 €
Import modificacions en les pròrrogues	0,0 €
Total VEC (IVA exclòs)	45.454,55 €

⁴ En el cas de DIVISIÓ EN LOTS, cal adjuntar les taules de pressupost PER A CADA LOT i un quadre final amb la suma de TOTS ELS LOTS

⁵ A continuació s'haurà de seleccionar la taula corresponent, en funció de com ha estat determinat el pressupost, i **ESBORRAR** els altres apartats que no corresponguin

⁶ Si el contracte es troba dividit en lots afegir una taula del valor estimat per cadascun dels LOTS i una pel TOTAL

La justificació del càlcul del valor estimat, consta en l'**annex 1** d'aquesta memòria justificativa del contracte.

F. Existència de crèdit

Codi de l'aplicació pressupostària: Desenvolupament empresarial/TRAE - Interreg 16111
43300 2279901

Tipologia de contractació: Capítol 2

Contractació anticipada:

- Sí
 No

Contractació amb una subvenció vinculada:

- Sí , codi de projecte: 2025/3/INTER/1/1, Finançat per Interreg Europe
 No

Contractació vinculada a fons europeus:

- Sí
 No

Contractació d'abast pluriennal:

- Sí
 No

Distribució pressupostària de la despesa d'un expedient d'abast pluriennal:⁷

Any	Import de l'anualitat	Import IVA	Total (IVA inclòs)
2026	9.038,05 €	1.898,00 €	9.038,05 €
2027	12.050,74 €	2.530,66 €	14.581,40 €
2028	12.050,74 €	2.530,66 €	14.581,40 €
2029	7.029,60 €	1.476,22 €	8.505,82 €

*Les anualitats corresponents als anys 2026 i 2029 podran veure's modificades en funció de l'inici del contracte.

G. Variants

- Sí No

Elements: n/a

Condicions: n/a

H. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació:

Ordinària

Procediment d'adjudicació:

Procediment obert simplificat atès que es tracta d'un contracte de serveis amb un valor estimat del contracte inferior a 143.000 € (IVA exclòs) i en els criteris d'adjudicació determinats no es fixen criteris d'adjudicació subjectes a un judici de valor que la seva puntuació superi el 25% de la puntuació total, o en el cas de prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris subjectes a un judici de valor no superen el 45% de la puntuació total

I. Classificació empresarial i requisits de solvència

Classificació empresarial:

De conformitat amb l'article 77.1 apartat b) de la LCSP, com que l'objecte del present contracte no està inclòs en l'àmbit d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'acreditació de la solvència es farà a través dels mitjans d'acreditació de la solvència que es descriuen a l'apartat I.

Criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional

A continuació s'especifiquen els requisits de solvència econòmica o financera i de solvència tècnica o professional, relatius a aquesta contractació.

L'empresa licitadora haurà de complir els requisits de solvència que s'indiquin des del MOMENT EN QUE FINALITZI EL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES i SUBSISTIR FINS A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE :

Requisits de solvència econòmica i financera ⁸

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència econòmica a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisits de solvència	Mitjà d'acreditació i justificació del requisit exigít
<input checked="" type="checkbox"/> una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte: 22.727,28 €	Presentació dels comptes anuals degudament aprovats i dipositats al Registre Mercantil o registre oficial corresponent d'aquella anualitat amb major volum anual de negocis dins dels tres últims disponibles, tal i com es preveu a l'article 87.2 de la LCSP. Es considera adequat exigir aquesta solvència atès que el llindar mínim econòmic que garanteix que les empreses estiguin capacitades per fer front als

⁸ Decidir quin requisit de solvència econòmica es requereix i esborrar els que no siguin necessaris

	costos econòmics derivats de l'execució d'aquest servei.
--	--

Requisits de solvència tècnica o professional

En compliment de l'article 90 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència tècnica i professional a les empreses licitadores o professionals licitadors:⁹

Requisit de solvència	Mitjà d'acreditació i justificació del requisit exigít
<p><input checked="" type="checkbox"/> Relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte, que com a mínim, acrediti la realització dels següents serveis: suport en 20 projectes europeus, incloent experiències Interreg Europe o altres programes Interreg</p> <p>Es considera justificat exigir l'acreditació de suport en almenys 20 projectes europeus atenent a la complexitat tècnica i administrativa que comporta la gestió del projecte objecte d'aquest contracte, en què l'Ajuntament de Sant Cugat actua com a soci coordinador (<i>Lead Partner</i>) d'un consorci internacional. Aquesta condició implica responsabilitats directes davant l'Autoritat de Gestió del programa i la coordinació efectiva de múltiples socis europeus.</p> <p>Per tant, resulta essencial garantir que l'empresa adjudicatària disposi d'una experiència sòlida, acreditada i recent en projectes de finançament europeu, que li permeti assumir amb garanties les funcions de suport en la gestió tècnica, econòmica i comunicativa d'un projecte amb finançament europeu i abast multinacional.</p> <p>Es consideren "projectes europeus" o serveis de naturalesa similar aquells que hagin estat finançats o cofinançats per la Comissió Europea, en qualsevol dels seus instruments o programes (per exemple, INTERREG, Horizon Europe, Erasmus+, LIFE, CERV, FEDER, FSE, ENI CBC, etc.), i en què s'hagin prestat serveis de gestió, coordinació, assistència tècnica, justificació econòmica o comunicació.</p>	<p>L'acreditació documental del compliment d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant l'aportació, en cas que siguin serveis efectuats a una entitat del sector públic, mitjançant la presentació de certificats de bona execució dels serveis declarats. En cas que es tracti de serveis prestats en el sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa per la qual s'han prestat els serveis, tal i com es preveu a l'article 90.2 de la LCSP.</p> <p>Es considera adequat exigir aquesta solvència atès que per a la correcta execució del contracte es requereix experiència prèvia en projectes de naturalesa similar.</p>

⁹ Decidir quin requisit de solvència tècnica es requereix i esborrar els que no siguin necessaris



<p><input checked="" type="checkbox"/> Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, que com a mínim, compleixin:</p> <p>Es valorarà la composició de l'equip de treball de l'empresa licitadora i la seva experiència. Es preveu per a la correcta execució del contracte que l'equip mínim del projecte estigui compost pels 2 perfils següents: director/a de projecte i un consultor.</p> <p>El/la Director/a ha de tenir com a mínim 7 anys d'experiència en la gestió de projectes de Fons internacionals.</p>	<p>L'acreditació documental del compliment d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant la presentació d'una declaració del/de la Director/a del projecte proposat, indicant el detall dels projectes gestionats, amb especificació de l'objecte, les dates, el lloc d'execució i qualsevol altra informació que es consideri rellevant.</p> <p>Aquesta declaració s'haurà d'acompanyar, igualment, de l'informe de vida laboral corresponent, o document equivalent, que permeti acreditar de manera fefaent l'experiència professional declarada.</p> <p>Es considera adequat exigir aquesta solvència tècnica, atès que és imprescindible que les persones adscrites a aquests serveis disposin de la formació i experiència especialitzada necessària per garantir una prestació de qualitat i assegurar la correcta execució del contracte.</p> <p>Pel fet de tractar-se de serveis d'assessorament i gestió de projectes europeus, és imprescindible que el personal tingui experiència actualitzada que permeti garantir el coneixement dels canvis normatius i dels procediments específics dels programes de finançament de la Comissió Europea.</p> <p>Així mateix, l'experiència mínima exigida (7 anys per a la direcció del projecte) es justifica per la complexitat del rol de beneficiari líder, la necessitat de coordinació internacional i la gestió de processos tècnics i financers que requereixen un coneixement avançat i contrastat.</p>
---	---

J. Adscripció de mitjans, certificats i habilitacions

Adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte

L'acreditació sobre que realment es disposa d'aquests mitjans, es demanarà a l'empresa que obtingui la millor puntuació, juntament amb la resta de documentació que es requereix abans d'aprovar l'adjudicació. Si no demostra que disposa d'aquests mitjans, s'haurà d'excloure l'oferta:

Sí No

Descripció de mitjans adscrits: A més d'acreditar la seva solvència, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els licitadors hauran de comprometre's a adscriure els mitjans descrits a continuació:



Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei:
Sí No

L'acreditació sobre que realment es disposa d'aquests mitjans, es demanarà a l'empresa que obtingui la millor puntuació, juntament amb la resta de documentació que es requereix abans d'aprovar l'adjudicació. Si no demostra que disposa d'aquests mitjans, s'haurà d'excloure l'oferta:

Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió ambiental

L'acreditació sobre que realment es disposa d'aquests mitjans, es demanarà a l'empresa que obtingui la millor puntuació, juntament amb la resta de documentació que es requereix abans d'aprovar l'adjudicació. Si no demostra que disposa d'aquests mitjans, s'haurà d'excloure l'oferta)

Sí No

Exigibilitat del Distintiu de Certificació o Declaració de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, del contractista i/o de la cadena de subministraments de dit contractista.

L'acreditació sobre que realment es disposa d'aquests mitjans, es demanarà a l'empresa que obtingui la millor puntuació, juntament amb la resta de documentació que es requereix abans d'aprovar l'adjudicació. Si no demostra que disposa d'aquests mitjans, s'haurà d'excloure l'oferta)

De conformitat amb l'informe emès pel delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i el tècnic del Servei de Tecnologia i Desenvolupament digital que gestiona temes de ciberseguretat, emès en data 2 de Setembre de 2025 i que consta en l'expedient amb número de document AUPAC 336005/2025, en relació a la contractació dels serveis objecte d'aquest contracte, el nivell de conformitat amb l'ENS exigible, és la següent:¹⁰

No, no és exigible.

K. Criteris d'adjudicació ¹¹

A) Criteris avaluables mitjançant judici de valor: fins a un màxim de 45 punts ¹²

1- La presentació d'una memòria tècnica (45 punts) seguint les especificitats tècniques desenvolupades als plecs de prescripcions tècniques.

Es valorarà de més a menys la qualitat del servei, segons es descrigui i expliqui detalladament en cada punt d'aquest apartat, d'acord amb les següents condicions:

- 100%: proposta totalment adequada, amb contingut coherent. Redacció complerta, que detalli de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.
- 75%: proposta adequada, amb contingut coherent. Redacció complerta, que detalli de forma clara i precisa els seus recursos, objectius per assolir la correcta execució del contracte.
- 50%: proposta adequada, amb contingut coherent. Redacció que expliqui de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius per assolir una correcta execució del contracte.
- 25%: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- 0%: propostes amb continguts inexistent, insuficients o deficients.

Cal que la memòria contingui els apartats que es proposa i identificant cada apartat amb la mateixa nomenclatura.

- **Descripció i funcionament del servei.** Proposta de definició i seguiment dels objectius del servei. (fins a 10 punts).
 - **Alineació amb l'enfoc del projecte HEALTH CITIES i el rol de soci líder/coordinador de l'Ajuntament de Sant Cugat: fins a 5 punts.** Es valorarà la coherència de la proposta amb els objectius, enfoc

¹¹ Tenir en compte els aspectes següents en funció del procediment d'adjudicació:

*(En el cas de procediment obert: En els contractes de serveis de l'Annex IV LCSP, així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la QUALITAT hauran de representar, almenys, el 51 % de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes. La QUALITAT pot valorar-se tant amb criteris de judici de valor com criteris automàtics)

*(En el cas de procediment obert simplificat: Tenir en compte que la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor haurà de ser, com a màxim, igual o inferior al 25% del la puntuació total o, el 45% si es tracta de prestacions de caràcter intel·lectual, d'acord amb l'article 159.1 de la LCSP. Així com també: En els contractes de serveis de l'Annex IV LCSP, així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la QUALITAT hauran de representar, almenys, el 51 % de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes. La QUALITAT pot valorar-se tant amb criteris de judici de valor com criteris automàtics).

*(En el cas de procediment obert simplificat abreujat: Tenir en compte que tots els criteris han de ser automàtics i que no es poden licitar contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual. Així com també: En els contractes de serveis de l'Annex IV LCSP, els criteris relacionats amb la QUALITAT hauran de representar, almenys, el 51 % de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes. La QUALITAT pot valorar-se tant amb criteris de judici de valor com criteris automàtics).

¹² Per cada criteri de judici de valor caldrà fixar subcriteris, que són els aspectes que es tindran en compte per valorar a l'alça o a la baixa les propostes. A més a més, s'haurà de justificar la vinculació de cada criteri amb l'objecte del contracte i perquè es considera adequat valorar-ho en relació a l'obtenció de prestacions de major qualitat.



d'aprenentatge interregional i governança del projecte, incloent la coordinació amb socis, stakeholders i el mecanisme d'intercanvi de bones pràctiques.

- **Definició d'objectius, KPI i sistema de seguiment:** fins a **5 punts**. Es valoraran objectius operatius i resultats esperats, indicadors SMART, traçabilitat i mètode de monitoratge (freqüència, eines, responsables, reporting).
- **Metodologia de la prestació del servei.** Proposta de l'empresa licitadora sobre els processos intervinents en l'execució del contracte, incloent la descripció, la identificació del/s professional/s detallant la formació, experiència i, en el cas del Lot 1 especificant les llengües que els tècnics adscrits al servei comprenen i parlen, i els indicadors de medició per al seu correcte funcionament. (fins a 12 punts).
 - **Claredat i detall de la metodologia i dels processos de treball** (governança, circuits de comunicació, gestió documental, control de qualitat, gestió de riscos): fins a **6 punts**.
 - **Viabilitat tècnica i calendarització ajustada als terminis d'Interreg Europe** (workplan, fites, lliurables, dependències, camí crític, adequació a períodes de reporting i auditories): **fins a 6 punts**
- **Proposta d'organització de l'equip de gestió.** Es valorarà la proposta organitzativa, entorn de treball, la concreció dels equips informàtics, de telefonia i programari que utilitzaran. (fins a 11 punts).
 - **Adequació i experiència de l'equip assignat en projectes Interreg: fins a 5 punts.**
Perfils, rol i dedicació prevista; experiència específica en assistència tècnica/gestió Interreg.
 - **Experiència com a líder/coordinador de projectes europeus** (p.ex. lideratge de paquets de treball, coordinació de socis, gestió de consorcis): **fins a 5 punts**.
 - **Entorn de treball i recursos (eines de gestió, equips, programari col·laboratiu, seguiment de versions, seguretat i protecció de dades): fins a 1 punt.**
- **Descripció de les accions a dur a terme per organitzar i realitzar les diferents tasques.** Es valorarà la proposta organitzativa de tasques i funcions pròpies del servei que es demana. (Fins a 12 punts).
 - **Claredat i detall del pla de treball** (sequenciació de tasques, assignació de responsables, dedicacions, lliurables, milestones i criteris d'acceptació): fins a **8 punts**.
 - **Coneixement del marc normatiu i financer d'Interreg Europe** (regles d'elegibilitat, categories de despesa, cofinançament, justificació, auditories, plataformes/reporting i bones pràctiques de conformitat): **fins a 4 punts**.

La memòria s'haurà de presentar per escrit en un màxim de 20 pàgines DIN-A4 a doble cara, amb mida de lletra mínima Arial 11 o equivalent amb 1,15 d'interlineat. El límit màxim de 20 pàgines inclou portada, índex, annexes, pàgines en blanc i pàgines escrites. En cas de

superar-se l'extensió màxima de 20 pàgines només seran objecte de valoració les primeres 20 pàgines.

S'estableix un llindar mínim de 22,5 punts en l'avaluació dels criteris de judici de valor. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador, comportarà la seva exclusió del procediment de licitació, per la qual cosa, no passarà a la següent fase (art. 146.3 LCSP i art 22.d) RD 817/2009).

Justificació del criteri d'adjudicació:

Aquesta contractació comporta l'execució d'un conjunt de serveis tècnics d'assistència estratègica, suport a la coordinació, seguiment tècnic, gestió econòmica, comunicació i suport a l'organització d'esdeveniments en el marc d'un projecte europeu de gran complexitat, finançat pel programa Interreg Europe. Per aquest motiu, la qualitat tècnica de les ofertes, el coneixement previ dels programes europeus i l'experiència de l'equip esdevenen elements clau per a la correcta execució del contracte.

B) Criteris avaluables de forma automàtica: fins a un màxim de 55 punts

B.1.- Oferta econòmica: fins a un màxim de 35 punts

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonida al segon decimal:

$$\text{Màxim de punts (35 punts)} \times (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta considerada})$$

Justificació de la fórmula escollida per al càlcul de la millor oferta:

Es tracta de la fórmula proporcional inversa, aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, a diferència de la fórmula lineal equilibrada, amb una mateixa diferència de preus, la diferència de punts atorgats augmenta a mesura que els preus s'aproximen a la millor oferta

B.2.- Altres criteris automàtics: fins a 20 punts

Es valoraran únicament aquelles millores que siguin objectivables, quantificables, no essencials per a l'execució del contracte i que no suposin un cost addicional per a l'Ajuntament

B.2.1: Pla de formació: 5 punts.

S'atorgaran fins a 5 punts a l'oferta de l'empresa licitadora que es comprometi a proporcionar hores addicionals de formació anual al personal adscrit al projecte, en temàtiques directament relacionades amb l'objecte del contracte.

No seran considerades les ofertes que presentin menys de 10 hores de formació anual per al personal adscrit al contracte.

S'estableix un topall màxim ofertable de 30 hores de formació anual, a partir del qual s'atorgarà la puntuació màxima prevista per aquest criteri. Les ofertes que superin aquest llindar no obtindran puntuació addicional.

La puntuació s'assignarà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 5 \times (\text{hores ofertades} / 30)$$



L'acreditació d'aquest compromís s'efectuarà mitjançant la presentació d'un escrit de compromís per part del licitador i, posteriorment, mitjançant la presentació dels certificats de formació corresponents un cop aquesta s'hagi realitzat.

Es considera important la formació continuada del personal per garantir un coneixement actualitzat de la normativa, els procediments i les bones pràctiques en la gestió de projectes europeus, contribuint així a la millora de la qualitat del servei prestat.

B.2.2: Disponibilitat d'eines digitals per a la gestió del projecte: 5 punts

Plataforma col·laborativa online (project sharing, calendari, fitxers): 2 punt

Accés a eines de seguiment d'indicadors o dashboards per a l'Ajuntament de Sant Cugat: 3 punt

B.2.3: Experiència del personal adscrit al projecte: 10 punts

Es considera que una major experiència professional del/de la director/a del projecte, més enllà del mínim exigible com a criteri de solvència tècnica (7 anys), pot comportar una millora directa i objectivable en la qualitat del servei, atès que aporta un coneixement més profund, consolidat i contrastat en la direcció i coordinació de projectes europeus complexos.

L'experiència mínima de 7 anys exigida com a solvència tècnica garanteix la capacitat professional bàsica per executar el contracte. No obstant això, l'experiència addicional fins a un màxim de 8 anys més (fins assolir un total màxim de 15 anys d'experiència professional en la direcció de projectes europeus) constitueix una millora qualitativa directament vinculada a l'objecte del contracte.

Aquesta experiència addicional valorable es correspon amb l'exercici efectiu de funcions de direcció i coordinació de projectes europeus i contribueix de manera directa a:

- Un major domini dels processos de coordinació, governança i seguiment tècnic i financer de projectes europeus, especialment en programes de cooperació territorial (Interreg o equivalents).
- Una major capacitat de lideratge de consorcis internacionals i coordinació de socis, incloent l'organització de reunions transnacionals, la gestió de stakeholders i la dinamització d'intercanvis de bones pràctiques.
- Un coneixement més aprofundit del marc normatiu i financer aplicable als projectes Interreg Europe, incloent regles d'elegibilitat de despesa, categories pressupostàries, justificacions, controls i auditories.
- Una major capacitat de prevenció i resolució d'incidències, modificacions i ajustos del projecte, minimitzant riscos administratius i financers per a l'Ajuntament en la seva condició de beneficiari coordinador.

Totes aquestes funcions comporten un alt grau de responsabilitat tècnica, capacitat de planificació estratègica, domini normatiu i habilitats de coordinació internacional que no s'assoleixen únicament amb el compliment del mínim exigible de solvència, sinó que requereixen una trajectòria professional consolidada en la direcció de projectes europeus de naturalesa similar. En conseqüència, l'experiència acumulada esdevé un indicador objectivable de capacitat professional i d'aptitud adquirida per afrontar amb garanties les exigències específiques del contracte.

Atès que l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès assumeix el rol de coordinador del projecte europeu, amb responsabilitats reforçades davant l'Autoritat de Gestió i la resta de socis, es considera proporcional i justificat valorar aquesta experiència addicional com a element diferenciador de qualitat.

A efectes d'aquest criteri, es valorarà l'experiència professional total del/de la director/a del projecte fins a un màxim de 15 anys, corresponents als 7 anys mínims exigits com a solvència tècnica i fins a 8 anys addicionals com a millora objectivable.

S'estableix un topall màxim ofertable de 15 anys d'experiència. Les ofertes que superin aquest llindar no obtindran puntuació addicional.

La puntuació s'assignarà aplicant la següent fórmula objectiva i automàtica:

$$Puntuació = 10 \times (\text{anys d'experiència totals acreditats} / 15)$$

La puntuació màxima (10 punts) s'atorgarà a les ofertes que acreditin 15 anys o més d'experiència. Les ofertes que acreditin únicament els 7 anys mínims exigits com a solvència tècnica obtindran la puntuació proporcional corresponent.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral i certificacions expedides per l'empresa o empreses ocupadores, acreditant que els projectes dirigits estan directament relacionats amb l'objecte del contracte.

Es considera oportú establir aquest criteri atès que l'objecte del contracte és un servei de caràcter intel·lectual i altament especialitzat, amb responsabilitats de coordinació internacional, seguiment financer i compliment normatiu, en què l'experiència acumulada del/de la director/a del projecte incideix directament en la qualitat, seguretat jurídica i eficiència en l'execució del contracte.

Justificació del criteri d'adjudicació:

L'establiment d'aquests criteris permet assegurar una relació òptima qualitat-preu, tal com recomana la normativa europea i nacional en matèria de contractació pública, tot garantint la concurrència i l'eficiència en la despesa pública.

L. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes presumptament anormals

Opció 3: Diversos criteris d'adjudicació

Vist que es regulen diversos criteris d'adjudicació, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, per a la determinació de si les ofertes presenten valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació que :

· Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

· Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.



· Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- Quan no hi hagi cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi hagi puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Justificació fórmula escollida:

Vist que en el procediment d'adjudicació s'estableixen diversos criteris d'avaluació (criteris automàtics i criteris de judici de valor), i de conformitat amb l'article 149.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es justifica la necessitat d'establir paràmetres objectius propis per a la detecció d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats. Aquesta mesura es considera essencial per garantir que les ofertes seleccionades siguin tècnicament viables i econòmicament sostenibles, evitant riscos per a la correcta execució del contracte.

Els criteris definits per a la determinació de baixes anormals s'han inclòs a l'apartat corresponent del plec de clàusules administratives i s'han elaborat tenint en compte el nombre de licitadors concurrents i l'equilibri entre el pes del preu i la resta de criteris qualitius.

M. Condicions especials d'execució i obligacions de caràcter essencial

- Condicions especials d'execució de tipus social o medi ambiental

Llenguatge no sexista: serà bàsic la no discriminació sexista de l'ús de la llengua tant catalana com castellana en els documents escrits com en les reunions que es realitzin en el marc del projecte

- L'execució del contracte requereix el tractament de dades personals per part de l'empresa contractista per compte de l'Ajuntament?

Sí

- L'execució del contracte implica la cessió de dades per part de l'Ajuntament a l'empresa contractista?

Sí

Denominació de l'activitat de tractament: Serveis de suport a la gestió, seguiment i justificació del projecte HEALTH CITIES.

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

Finalitat: Tractament de les dades estrictament necessàries per a la correcta execució, seguiment i coordinació del projecte europeu objecte del contracte.

- Condicions i/o obligacions que tenen la consideració d'obligació essencial

Les condicions que es consideren essencials, als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP, són les següents: ¹³

Article 71.2. A més de les que preveu l'apartat anterior, són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb les entitats compreses a l'article 3 d'aquesta Llei, en les condicions que estableix l'article 73, les següents:

- a) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, o haver impossibilitat l'adjudicació del contracte a favor seu per no complir el que estableix l'apartat 2 de l'article 150 dins del termini assenyalat i hi hagi dol, culpa o negligència.
- b) Haver deixat de formalitzar el contracte, que ha estat adjudicat a favor seu, en els terminis que preveu l'article 153 per causa imputable a l'adjudicatari.
- c) Haver incomplert les clàusules que són essencials en el contracte, incloses les condicions especials d'execució establertes d'acord amb el que assenyala l'article 202, quan aquest incompliment s'hagi definit en els plecs o en el contracte com a infracció greu, i hi concorri dol, culpa o negligència en l'empresari, i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- d) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una entitat de les que comprèn l'article 3 d'aquesta Llei.

Article 211.1.f: Són causes de resolució del contracte: L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

Així mateix, són causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials restants sempre que aquestes últimes s'hagin qualificat com a tal en els plecs o en el document descriptiu corresponent, quan concorrin els dos requisits següents:

- 1r Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 estableix per a la llibertat de pactes.
- 2n Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, i no són admissibles clàusules de tipus general.

Així mateix, de conformitat amb la clàusula 22.3 d'aquest PCAP, també es considera obligació essencial el compliment de la normativa de competència.

N. Penalitats ¹⁴

Si en l'apartat anterior no s'han fixat penalitats específiques pel que fa a la demora en l'execució, s'imposaran les penalitats corresponents d'acord amb l'article 193.3 de la LCSP.

Pel que fa a les condicions especials d'execució contemplades en l'apartat L, es podrà considerar, en funció de la repercussió d'aquest incompliment en l'execució del contracte, bé la imposició de penalitats de fins a un 50% de l'import del contracte, be la resolució o be la consideració d'infracció greu als efectes establerts en la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel administrador a l'òrgan de contractació, quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subcontractista vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora en el pagament no estigués motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la

¹³ Es poden fixar obligacions contractuals que se'ls hi doni caràcter d'essencials, que si s'incomplixen s'haurà de resoldre el contracte

¹⁴ És convenient pensar penalitats específiques pel contracte perquè els incompliments que hi pugui haver en l'execució no quedin en res. A continuació es fa una proposta de penalitats genèrica i es deixen espais per afegir les penalitats específiques.



prestació. La penalitat podrà assolir fins al cinc per cent del preu del contracte, i podrà repetir cada mes mentre persisteix l'empat fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu.

O. Cessió del contracte

Sí, en els termes de l'article 214 de la LCSP

P. Subcontractació

Es permet la subcontractació de conformitat amb l'art. 215 de la LCSP.

No obstant això, les tasques crítiques del contracte que el contractista no pot subcontractar són les següents: No es permet la subcontractació a tercers de les activitats inherents a l'execució del projecte com la coordinació del projecte.

Q. Revisió de preus ¹⁵

Sí No

R. Garanties

Garantia definitiva

· ***S'exigeix la constitució de garantia definitiva?***

Sí, i aquesta es constituirà en els termes següents:

5% del preu final ofert pel licitador (IVA exclòs).

S. Termini de garantia

Sí

Aquest termini començarà a computar a partir de la data de recepció o conformitat del servei, i aquest serà de 2 mesos, d'acord amb el que estableix l'article 210.3 de la LCSP.

T. Assegurances

Tipus: Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que haurà d'estar en vigor durant tot el termini de vigència del contracte i el termini de garantia.

Suma mínima assegurada: D'acord amb l'objecte de contracte

U. Tramitació i pagament de les factures:

Periodicitat del pagament:

Altres:

¹⁵ La revisió de preus és possible en aquells casos que el període de recuperació de les inversions que s'hagin d'efectuar per a l'execució del contracte sigui igual o superior a 5 anys. Si l'import del contracte és superior a 5 milions d'euros caldrà parlar amb Contractació per fer els tràmits per sol·licitar Informe al Comitè de Preus de la Generalitat.



Els pagaments s'efectuaran mitjançant facturació parcial vinculada a la presentació i validació dels informes de progrés del projecte, amb una previsió orientativa de pagaments semestral o anuals, d'acord amb el calendari d'implementació del projecte i la disponibilitat de fons per part del programa INTERREG.

En concret, es preveu el següent esquema de pagaments:

- Primer pagament (30%): un cop validat el primer informe de progrés pel JS/MA.
- Pagaments intermedis (fins al 60% acumulat): vinculats a la validació dels següents informes de progrés.
- Pagament final (mínim 40% restant): després de la validació de l'informe final i la liquidació del projecte per part del programa.

En cap cas s'efectuaran pagaments sense haver rebut la corresponent validació de les activitats justificades i aprovades per l'autoritat del programa.

Forma de pagament:

D'acord amb la **part proporcional del preu total ofert**, segons la periodicitat del pagament

La documentació a presentar junt amb la factura és la següent:

- Albarans o fulls de treball que acreditin el lliurament de les prestacions facturades.
- Documents que acreditin el compliment d'altres obligacions contractuals:

V. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte

Responsable del contracte: Esther Samon, Cap del Servei d' Empresa, Innovació i Internacionalització de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

W. Existència de personal susceptible de subrogació d'acord amb el que regula l'article 130 LCSP:

L'actual contractista ha declarat l'existència de personal susceptible de subrogació d'acord amb el que regula l'article 130 de la LCSP: ¹⁶

Sí

No

X. Constitució de la Mesa de Contractació:

Sí, la Mesa de contractació estarà integrada pels membres que es determinen en l'acord del Ple d'aprovació de la composició i les normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

¹⁶ Sol·licitar dades al contractista actual, hi ha una plantilla AUPAC per fer-ho



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3045974

Concretament, respecte el vocal tècnic de la Mesa, aquest serà: ¹⁷

TITULAR (la persona nomenada com a responsable del contracte)

Nom i cognoms: Esther Samon i Guasch

Càrrec: Cap de Serveis d'Empresa, Innovació i Internacionalització

SUPLENT (nomenar tècnics suplents)

Nom i cognoms: Marta Dolz Alvarez de la Ballina

Càrrec: Tècnica mitjana del servei d'Empresa, Innovació i Internacionalització

Y. Tinència d'Alcaldia de l'àmbit del Servei promotor del contracte

Denominació de la Tinència: Tinència d'Alcaldia d'Economia, Coneixement i Organització

Nom i cognoms del Tinent/a: Carles Brugarolas

Z. Accés a recursos tecnològics

En el cas que el contracte requereixi l'accés a recursos tecnològics i/o l'adquisició, desenvolupament i/o manteniment d'aplicacions i pàgines webs, caldrà tramitar l'informe segons el model "Annex Recursos Tecnològics" dins la carpeta "Models Contractació".

Aquest informe permet al Servei de Tecnologia tenir coneixement, amb antelació, dels recursos que es necessitaran. En cas que no es tramiti aquest informe, el Servei de Tecnologia no podrà garantir la disponibilitat dels recursos tecnològics necessaris.

¹⁷ Si el vocal tècnic proposat no és funcionari de carrera o personal laboral fix, s'ha de justificar els motius que justifiquen la necessitat que aquesta persona sigui el vocal

ANNEX 1. Informe tècnic de justificació del pressupost de licitació i del valor estimat del contracte

De conformitat amb els articles 100, 101 i l'article 116.4, lletra d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), el present informe s'emet als efectes de justificar el pressupost base de licitació:

A. JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

Tal i com consta en l'apartat B, el pressupost base de licitació d'aquest contracte és el següent:

45.454,55 (IVA exclòs)

Per la determinació d'aquest pressupost s'han tingut en consideració els següents costos directes i indirectes:

A) COSTOS DIRECTES:

1· Quantificació i justificació de les despeses de personal directament vinculades a la realització del servei:

El càlcul dels costos salarials que s'estimen necessaris per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el **CONVENI COL·LECTIU** del sector aplicable: Conveni col·lectiu del sector d'enginyeria i oficines tècniques.

Categories laborals que intervindran a l'execució del contracte:

- Consultor/a sènior (nivell II)
- Director/a de projecte (nivell I)

Segons el conveni col·lectiu vigent (taules salarials 2024), els salaris bruts anuals són:

- Nivell I (Director/a de projecte): 34.000 € anuals
- Nivell II (Consultor/a sènior): 30.000 € anuals

Tot i que s'ha pres com a referència el conveni col·lectiu, els salaris aplicats corresponen als valors reals de mercat, ja que el contracte requereix personal altament qualificat i especialitzat, amb experiència contrastada en gestió de projectes europeus, coordinació internacional, justificació econòmica i tècnica, i comunicació estratègica. Aquest nivell d'expertesa no es reflecteix adequadament en els salaris mínims del conveni.

Perfil	Hores previstes totals	Hores previstes anuals	Cost/hora brut	Cost anual	Cost directe
Consultor/a sènior	412	137,33	50,43 €	20.777,16 €	20.777 €
Director/a de projecte	80	26,67	92,10 €	7.368,00 €	7.368 €
Subtotal costos directes				28.145,16 €	28.145 €

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de

l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a inventariables o com a màxims els imports indicats.

2· Quantificació de l'estimació i justificació dels aprovisionaments que es necessitaran: maquinària, matèries primes i altres materials consumibles utilitzats en el servei:

Per a la correcta execució del servei, s'ha previst un cost estimat de 700€ en concepte de materials fungibles i consumibles, que poden incloure:

- Material d'oficina necessari per al desenvolupament de les tasques (paper, carpetes, tòners, etc.)
- Petits equips de suport tècnic (com per exemple, accessoris informàtics o petits dispositius de comunicació)
- Subscripcions puntuals a eines digitals, plataformes de gestió o bancs d'imatges, si escau
- Altres consums relacionats amb la preparació de materials de difusió o suport a l'organització d'esdeveniments

Aquesta estimació s'ha realitzat tenint en compte l'experiència en projectes de característiques similars i representa una despesa mínima però necessària per garantir la qualitat i eficàcia del servei contractat.

3· Quantificació de l'estimació i justificació altres costos directes imputables a l'execució del contracte (estimació arrendaments, reparacions, despeses financeres (en cap cas les vinculades a les instal·lacions ni als recursos destinats al finançament de l'empresa) i tributs directament imputables al contracte i amortitzacions):

S'ha estimat un import de 0€ per a altres costos directes com ara arrendaments, reparacions, despeses financeres, tributs o amortitzacions, ja que:

- L'execució del contracte no requereix lloguer d'espais, maquinària ni vehicles específics.
- Les tasques es duran a terme principalment en remot o en dependències proporcionades pel propi Ajuntament.
- No es preveuen despeses específiques en concepte de reparacions ni despeses financeres atribuïbles directament al contracte.
- Els tributs associats no són aplicables com a cost directe (ja que es troben dins del règim general de l'empresa).
- No s'inclouen costos d'amortització, ja que no s'incorporen equips o infraestructures que generin aquest tipus de càrrega comptable específica per al servei contractat.



COSTOS DIRECTES:¹⁸	
Despeses de personal directament vinculades a la realització del servei:	28.145,16 € (IVA exclòs)
Cost de la Seguretat Social	8.443,55 € (IVA exclòs)
Despeses d'aprovisionaments: maquinària, matèries primes i altres materials consumibles:	700 € (IVA exclòs)
Altres costos directes:	0 € (IVA exclòs)
TOTAL:	37.288,71 € (IVA exclòs)

B) COSTOS INDIRECTES:

- Despeses generals d'estructura que l'empresa ha d'absorbir. Hem tingut en compte un 15% dels costos directes per calcular les despeses generals d'estructura: 5.593,31 € (IVA exclòs)
- Benefici industrial: Hem tingut en compte un 6% sobre la suma de costos directes i costos indirectes: 2.572,92 € (IVA exclòs)

C) TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ¹⁹

40.169,13 €€ (IVA exclòs)

48.604,65 € (IVA inclòs al 21%)

B. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

45.454,55 €

ANNEX 2. Informe d'accés a recursos tecnològics i adquisició, desenvolupament i/o manteniment d'aplicacions i pàgines webs.

A. La contractació requereix accés a recursos tecnològics?

- Sí
 No (*)

() El Servei de Tecnologia i Desenvolupament Digital no podrà garantir la disponibilitat de recursos si aquests no s'han tingut en compte prèviament*

¹⁸ En el supòsit que la durada del contracte sigui inferior a 1 any, treure referència €/any i deixar €)

¹⁹ El sumatori dels costos directes i indirectes serà l'import que correspondrà fixar com a pressupost base de licitació anual (IVA exclòs)



B. La contractació requereix l'adquisició, desenvolupament i manteniment d'aplicacions per a dispositius mòbils, programes d'ordinador o pàgines web?

- Sí
 No

Consideracions finals

Un cop adjudicat el contracte es requerirà al responsable municipal del contracte l'entrega de la següent documentació, segons quin hagi estat l'objecte del contracte, per tal de garantir el bon funcionament, explotació i manteniment dins l'arquitectura de sistemes de l'ajuntament :

- Esquema de la solució final adoptada
- Manual d'administració de l'Aplicació
- Manual d'administració de Sistemes
- Manual d'arquitectura de Sistemes

() És convenient preveure al PPT que l'empresa contractista entregui aquesta documentació al responsable del contracte abans de l'inici de la prestació contractual.*