



Codi de verificació	 6K3A6H5I3W291K4912TX
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 26522/2025	Document: 34854/2026

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT EN LA GESTIÓ INTEGRAL DEL PROJECTE HEALTH CITIES

### Primer. Objecte del contracte

Sant Cugat del Vallès liderarà durant els 4 anys vinents el projecte Europeu HEALTH CITIES "hHealth aNd Life sciences industries' Growth through ciTiEs alliaNces" amb l'objectiu de millorar els instruments polítics de les petites ciutats europees amb la finalitat de crear ecosistemes locals innovadors i col·laboratius per donar suport a les empreses emergents, els emprenedors i les pimes en general i específicament també a les indústries de les ciències de la vida i la salut, atesa la rellevància del sector a la ciutat. Aprovat per Decret d'Alcaldia el 20 de març de 2025 (Decret 111975/2025)

És objecte del present PCAP, la contractació d'un servei de suport en la gestió integral del projecte HEALTH CITIES emmarcat dins del programa Interreg Europe. Pel correcte desenvolupament del projecte HEALTH CITIES es requereix assistència en les tasques de gestió, control financer, definició i coordinació d'accions, seguiment i avaluació de resultats, amb la participació del Ajuntament de Sant Cugat com a soci líder del projecte, fins a la data de finalització del mateix, el 31 de Juliol de 2029. Aquesta data inclou la fase de seguiment i els tres mesos de fase de tancament definits pel programa INTERREG Europe.

Les tasques per a la prestació del servei han de contemplar tot el pla de treball i financer definit per al projecte HEALTH CITIES, desglossat per semestres, i específicament en les àrees d'activitat que són objecte de les prestacions de servei del contracte.

Aquest contracte està cofinançat en un 80% amb fons FEDER a través del programa de finançament Interreg Europe, en el seu apartat F.2.: *External expertise and services*, on s'estableixen les despeses aprovades per a la subcontractació d'aquest tipus d'activitats, i en un 20% per L'Ajuntament de Sant Cugat.

### Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

Les actuacions previstes impliquen la gestió integral del projecte HEALTH CITIES per al desenvolupament del contracte.

Tal com es descriu en l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària prestarà assistència en les tasques de gestió, control financer, definició i coordinació d'accions, seguiment i avaluació de resultats, amb la participació del Ajuntament de Sant Cugat com a soci líder del projecte.

Els serveis a prestar per a aquesta gestió integral s'ajustaran al que s'ha definit per a cada semestre al Work Plan (Annexos I i II) oficial aprovat per Interreg Europe per al projecte, incloent totes les actuacions previstes.

Amb caràcter general:

- Coordinació i assessorament financer del projecte: seguiment dels indicadors i de les activitats generals dels membres del consorci, així com proveir d'assessorament pressupostari
- Assistència tècnica: suport en l'elaboració d'informes, estudis, presentacions i altres elements que calgui desenvolupar segons els requeriments d'INTERREG EUROPE.
- Preparació logística de reunions, seminaris, webinars
- Elaboració de materials amb finalitats divulgatives.
- Col·laboració amb experts externs.
- Altres tasques que puguin ser requerides.

#### BLOC 1: ASSISTÈNCIA EN COORDINACIÓ, ORGANITZACIÓ I CONTROL FINANCER

- Assessorament en l'elegibilitat de les despeses dels 9 socis del consorci i revisió de la documentació justificativa.
- Suport i assessorament en la presentació d'informes justificatius periòdics exigits pel programa per part de cada soci.
- Assistència tècnica en la validació de les despeses davant els controladors de primer i segon nivell (Ajuntament de Sant Cugat).
- Recolzament en el seguiment del control financer per soci i global del projecte.
- Suport en la resolució d'incidències financeres o de gestió amb cadascun dels socis.
- Supervisió del compliment del pla de treball, inclòs el bloc de comunicació.
- Suport a l'organització i participació en reunions (seminaris, webinars, grups d'interès, reunions d'aprenentatge, etc.), tant a Sant Cugat com a la resta de destins del socis del projecte.
- Col·laboració en el disseny i l'organització de les visites d'estudi.
- Altres tasques relacionades.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un/a responsable de contracte i assignar el personal expert necessari.

Les reunions de coordinació telemàtiques requerides quedaran incloses dins d'aquest contracte.

## BLOC 2: ASSISTÈNCIA TÈCNICA

- Confecció de plantilles, formularis, instruccions i documents de suport per a les activitats del projecte.
- Suport en el disseny i estructura de lliurables exigits per Interreg Europe: bones pràctiques, accions pilot, etc.
- Preparació de documentació tècnica per a les reunions i esdeveniments previstos.
- Suport a la moderació i redacció d'actes de les reunions.
- Participació en reunions preparatòries amb agents implicats.
- Altres tasques que puguin ser necessàries.

## BLOC 3: COMUNICACIÓ

- Traducció de documentació (anglès/català/castellà).
- Altres tasques relacionades.

### **Tercer. Acta d'inici de prestació del servei**

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

### **Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis**

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'elevant, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

### **Cinquè. Recepció dels treballs i serveis**



Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i acompleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

#### **Sisè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals**

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

#### **Setè. Control de qualitat**

Es podrà consignar una quantitat del preu, destinat a la contractació d'auditoria tècnica o de control de qualitat del servei.

#### **Vuitè. Normativa sectorial aplicable**

No



AJUNTAMENT DE  
**SantCugat**

Plaça de la Vila, 1  
08172 Sant Cugat del Vallès  
T. 935 657 000  
santcugat.cat



## **Novè. Documentació que facilita l'Ajuntament**

Memòria Justificativa  
Plecs Tècnics

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a <https://seu.santcugat.cat/seu/validacio>