

INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT I SEGUIMENT EN ELS PROCESSOS DE BAIXA PER MALALTIA DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVEIS A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la contractació del servei per donar suport i fer el seguiment en els processos de baixa per malaltia del personal municipal amb la finalitat de donar l'assessorament necessari per al restabliment de la seva salut i per facilitar el procés de reincorporació al lloc de treball.

Aquest servei serà aplicable al personal que presta serveis a l'Ajuntament de Barcelona.

No és un contracte de compra innovadora ni un contracte reservat.

CPV: 85141000-9 Serveis prestats per personal mèdic

D'acord amb el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2024, aprovat per Acord de la Comissió de Govern de 2 de maig de 2024, en l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

1. De caràcter ambiental:

- Criteri de sostenibilitat en el paper. En aquest aspecte, cal tenir en compte l'establert a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el Paper.

2. De caràcter social:

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament del preu a les empreses subcontractades
- Comunicació inclusiva

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots perquè la realització independent de les prestacions del servei descrites al Plec de prescripcions tècniques (PPT) dificultaria l'execució correcta d'aquestes, des del punt de vista tècnic, al ser necessari la seva coordinació.

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

La Gerència de Persones, Organització i Administració electrònica, a través de la seva Direcció de Serveis de Gestió, Igualtat i Relacions Laborals té com a competència, entre d'altres, el servei d'Inspecció Mèdica.

En l'article 45 de l'Acord de Condicions de Treball, que parla de les incapacitats temporals pels empleats/des públics de l'Ajuntament de Barcelona estableix que l'Ajuntament de Barcelona pot verificar l'estat de malaltia o accident mitjançant reconeixement a càrrec de personal mèdic i de la realització d'informes de valoració de les sol·licituds per prestació econòmica mitjançant accions mèdiques de comprovació i suport als treballadors que es trobin en situació de baixa per Incapacitat Temporal.

Degut al gran volum de moviments de baixes i altes i el dret a noves prestacions econòmiques, en resulta que l'Ajuntament de Barcelona no disposi dels mitjans suficients per poder fer-ne el seguiment i atendre aquestes demandes, fet pel qual s'ha d'acudir a la contractació dels serveis per donar cobertura a les necessitats descrites.

En data 4 de novembre de 2025 es va publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament de Barcelona la licitació del contracte que té per objecte els per suport i seguiment en processos de baixa per malaltia i realització d'informes de valoració de situacions de malaltia, amb número d'expedient 001/25002553.

El termini per presentar ofertes va finalitzar el 19 de novembre de 2025 sense cap oferta presentada. Motiu pel qual es necessari cobrir el servei objecte d'aquest contracte, mentre es tramita un nou procediment licitatori, mitjançant un contracte nou amb un procediment àgil que doni resposta a les necessitats actuals del servei.

De conformitat amb el punt 5.2 de la Instrucció Municipal de 15 de març de 2018 d'aplicació de la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic, s'informa que es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera tot d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LCSP.

Atès el servei a contractar, els criteris de valoració que es volen utilitzar i el valor estimat de les prestacions del contracte el procediment més adient és el procediment obert simplificat abreujat, establert a l'article 159.6 de la LCSP.

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 72.454,28 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 59.879,57 euros de pressupost net i 12.574,71 euros en concepte d'Impost sobre el valor afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

S'entén que el pressupost calculat s'ajusta als preus del mercat.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat.

L'Ajuntament de Barcelona en ambdues prestacions anirà a càrrec del pressupost i la partida pressupostària següent:

Exercici	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	Import IVA (21%)	Import total
2026	0303	22719	92211	59.879,57 €	12.574,71 €	72.454,28 €

El pressupost net del servei de suport i seguiment de baixes per malaltia del contracte es desglossa de la següent manera:

COSTOS DIRECTES (CD)	Import
Costos salarials	40.929,30 €
Costos de Seguretat Social	13.506,67 €
TOTAL costos directes	54.435,97 €
COSTOS INDIRECTES (CI)	Import
Despeses generals (3%)	1.633,08 €
TOTAL costos indirectes	1.633,08 €
BENEFICI INDUSTRIAL (BI)	Import
Benefici industrial (6%)	3.810,52 €
TOTAL COST CONTRACTE (CD + CI + BI)	59.879,57 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el **Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994)** donat que el personal facultatiu (metge/essa i infermer/a) en la prestació del servei no ha de diagnosticar ni prescriure cap tractament.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el

conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Nº de treballadors/es	Categoria Professional	Retribució Salarial anual	Percentatge dedicació	Retribució salari anual segons dedicació
1	Coordinador/a - Grup professional 1	29.862,78 €	8%	2.389,02 €
2	Metge/essa - Grup professional 1	29.862,78 €	40%	23.890,22 €
1	Infermer/a - Grup professional 1	29.862,78 €	35%	10.451,97 €
1	Personal administratiu - Grup professional 5, nivell 1	20.990,42 €	20%	4.198,08 €
Despesa total salaris				40.929,30 €

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 59.879,57 euros, IVA exclòs. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint l'empresa contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes*	SUMA
2026	59.879,57 €			59.879,57 €
TOTAL	59.879,57 €			59.879,57 €

5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de com a màxim 7 mesos comptadors a partir del dia següent de la data de formalització del contracte o bé de la data que s'indiqui en la mateixa.

6.- REQUISITS DE CAPACITAT

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons

la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Ates que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Les millores ofertes per l'empresa licitadora no suposaran cap cost per l'Ajuntament.

L'oferta s'haurà de presentar fent ús del model que s'annexa i signada electrònicament.

Els criteris d'adjudicació automàtics que es consideren més eficients per a la selecció de l'oferta, amb una puntuació màxima de 100 punts, son:

1.PREU Puntuació màxima 45 punts

La puntuació que s'atorga pel preu supera el 35% de la puntuació total prevista pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, atès que no és possible introduir criteris de caràcter qualitatiu, diferents als ja previstos als apartats següents, que siguin significatius per millorar l'eficàcia del contracte tenint en compte les especificacions tècniques recollides al plec de prescripcions tècniques i el límit quantitatiu del contracte.

Per tant, un cop definides aquestes necessitats, el criteri automàtic de preu pren una importància destacada, ja que les possibles millores queden descartades.

S'atorgarà la màxima puntuació, 45 punts, a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant.}$$

La puntuació d'aquest criteri es ponderarà de la següent manera:

Si l'empresa licitadora presenta una oferta que superi el pressupost net màxim l'oferta serà exclosa.

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost net màxim serà valorada amb 0 punts.

2- PER LA MILLORA DE L'EQUIP BASE Puntuació màxima 16 punts.

A la clàusula 4 del Plec de prescripcions tècniques es determina que l'equip haurà de disposar de dos membres amb la titulació de Llicenciat/da o Grau en Medicina per executar les tasques objecte d'aquest contracte.

Les especialitats aporten qualitat i servei i per aquest motiu s'atorgarà un màxim de 16 punts si el personal mèdic adscrit al contracte disposa de les especialitats de Psiquiatria i/o Reumatologia.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:

- Pel personal mèdic adscrit al contracte que disposi d'una especialitat en Psiquiatria s'atorgarà un màxim de 8 punts, a raó de 4 punts per cada un dels dos membres que formen part de l'equip base.
- Pel personal mèdic adscrit al contracte que disposi d'una especialitat en Reumatologia s'atorgarà un màxim de 8 punts, a raó de 4 punts per cada un dels dos membres que formen part de l'equip base.

Es puntuarà aquest criteri mitjançant l'acreditació de la titulació de l'especialització en el moment de presentar l'oferta.

IMPORTANT!! Si no es presenta la titulació en el moment de presentar l'oferta, no es valorarà aquest criteri

JUSTIFICACIÓ CRITERI

El fet que l'equip disposi de personal mèdic especialitzat farà que la prestació objecte del contracte sigui realitzada de manera més àgil i ràpida, aportant un valor qualitatiu a la prestació del servei.

3.- PER LA REDUCCIÓ DELS TERMINIS DE LLIURAMENT DELS INFORMES Puntuació màxima 12 punts

S'atorgarà un màxim de 12 punts a qui redueixi el termini d'entrega d'aquests informes, establert en un període màxim de 3 dies hàbils en el Plec de prescripcions tècniques, segons el següent barem:

- Si el lliurament de l'informe es produeix en un termini de 2 dies hàbils a comptar des de la recepció de la sol·licitud a les dependències de l'empresa adjudicatària (reducció en un dia hàbil), s'atorgaran 6 punts.
- Si el lliurament de l'informe es produeix en un termini d'1 dia hàbil a comptar des de la recepció de la sol·licitud a les dependències de l'empresa adjudicatària (reducció en dos dies hàbils), s'atorgaran 6 punts.

JUSTIFICACIÓ CRITERI

Tenint en compte el gran volum de seguiments de processos de baixes i informes de valoració que cal fer i atenent, en alguns casos, a la llarga durada del seguiment de la baixa del treballador municipal, en què hi ha molts agents implicats, és important valorar una reducció dels terminis per poder agilitzar els processos.

4- PER LA MILLORA EN LA INFORMACIÓ ESTADÍSTICA DE CONTROL, GESTIÓ I ANÀLISI Puntuació màxima de 17 punts

Al Plec de prescripcions tècniques recull el contingut mínim que ha de proporcionar la informació estadística de control, gestió i anàlisi de les dades relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix caldrà que aquestes dades es puguin exportar del seu programa.

Es valorarà amb un màxim de 17 punts el **programa informàtic** que de forma immediata proporcioni més informació, d'acord amb el següent barem:

- Per la informació relacionada amb l'anàlisi econòmic de l'absentisme d'un treballador o d'un col·lectiu de treballadors: aquesta informació s'haurà de poder aportar tenint en compte els diferents períodes de baixa. S'atorgarà 5 punts
- Per la informació relacionada amb els treballadors que en un període determinat hagin causat més de 2 baixes amb el detall de cadascuna d'elles, s'atorgarà 5 punts
- Per la informació relacionada amb els treballadors que repeteixen baixes de curta durada, identificant els diferents supòsits, s'atorgarà 4 punts
- Per la informació de les dates previstes de reincorporació dels treballadors 3 punts

Aquest criteri s'acreditarà amb un informe exhaustiu que l'empresa haurà d'aportar, en el moment de presentar l'oferta, on es demostrï que el seu programa pot exportar aquestes dades. Per poder-se valorar aquest informe ha de ser entenedor, amb un màxim de 20 fulls (per les dues cares).

IMPORTANT!! No es puntuarà aquest criteri si no presenta informe on es demostrï que el seu programa pot exportar aquestes dades, en el moment de presentar l'oferta.

JUSTIFICACIÓ CRITERI

Tenint en compte que una de les prestacions de l'objecte del contracte també és explotar les dades de totes les prestacions valorades, es considera important que l'empresa adjudicatària tingui un sistema d'explotació de dades més exhaustiu que la part de la informació estadística mínima descrita al punt 4.1.3 del PPT.

5- MILLORA EN LA COMUNICACIÓ AMB ELS USUARIS DEL SERVEI AMB ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS Puntuació màxima 10 punts.

S'atorgarà una puntuació màxima de 10 punts a les empreses que posin a disposició, per l'execució del contracte, d'un sistema o aplicació pròpia que permeti realitzar les comunicacions amb els usuaris de manera telemàtica, ja sigui tant en la concertació de les visites com en la visita mèdica online.

Aquest criteri es puntuarà segons el següent barem:

- Per disposar d'un sistema que faciliti la comunicació massiva amb els usuaris per a concertar cita, s'atorgarà 5 punts.
- Per disposar d'un sistema que permeti la connexió en línia per fer les visites mèdiques telemàtiques, s'atorgarà 5 punts.

Dita puntuació s'atorgarà aportant un informe on s'expliqui el sistema a emprar, mitjançant captures de pantalles o documentació tècnica. Per poder-se valorar aquest informe ha de ser entenedor, amb un màxim de 20 fulls (per les dues cares).

IMPORTANT!! No es puntuarà aquest criteri si no presenta informe explicatiu del sistema a emprar, mitjançant captures de pantalles o documentació tècnica, en el moment de presentar l'oferta.

JUSTIFICACIÓ CRITERI

Atenent als canvis procedimentals a l'àmbit sanitari com a conseqüència de la pandèmia pel COVID-19, moltes tasques ja no es realitzen de manera presencial, seguint les Instruccions de les Autoritats Sanitàries. Per aquest motiu, es considera important que l'empresa adjudicatària pugui disposar d'un sistema o aplicació pròpia que permeti realitzar les comunicacions amb els usuaris de manera telemàtica, ja sigui tant en la concertació de les visites com en la visita mèdica online.

CÀLCUL OFERTES ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Es defineixen els **següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:**

- un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 % respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

El que es tindrà com a referència pel càlcul d'oferta anormal es el resultat de la suma dels dos pressuposts nets oferts.

Si es produeix un **empat** en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

No s'exigeix garantia provisional, ni definitiva.

10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la data de formalització del contracte o bé de la data que s'indiqui en la mateixa.

11.- REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no s'estableix una revisió de preus

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades, d'acord amb els encàrrecs realitzats.

FACTURACIÓ

Es facturarà **mensualment**.

La factura ha de contenir:

- Data de factura
- Període en què s'han realitzat les prestacions, que no pot ser posterior a la data de factura.
- Codi que s'estableixi per l'expedient (Nombre de contracte en la casella del XML coneguda com "ReceiverTransactionReference").
- Òrgan de contractació: Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica.
- Departament econòmic: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos
- Departament destinatari: Direcció de Serveis de Gestió, Igualtat i Relacions Laborals.
- Codi DIR3: LA0006942.

12.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, que defineix com a obligatori l'establiment en el plec de clàusules administratives de com a mínim una de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació, es fixa per aquest contracte les següent condicions especial d'execució:

- **De caràcter social**

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte:

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament

del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada

finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

- Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

- **De caràcter ambiental**

L'empresa licitadora haurà d'acreditar, durant la vigència del contracte, l'ús de paper reciclat, segons assenyala l'apartat 6 de la Instrucció tècnica, que desenvolupa el Decret d'Alcaldia de 10/05/2015 per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper, "En els contractes de serveis que incloguin el lliurament de documents de treball o informes en paper, el responsable del contracte haurà de seguir les prioritats i línies indicades en aquesta instrucció" i per tant haurà de demanar paper reciclat.

També afegeix "Els documents de treball i informes associats a l'execució del contracte es lliuraran amb paper fabricat amb fibres 100% reciclades".

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació.

El contractista restarà obligat a disposar d'una assegurança de Responsabilitat civil vigent fins a la fi del contracte amb un import que cobreixi com a mínim el 100% del preu de l'adjudicació.

13. TRACTAMENT DE DADES

La finalitat del tractament serà la gestió dels aspectes de seguretat i salut laboral del personal municipal, seguiment dels processos d'incapacitat temporal per contingències comunes del

personal municipal i aplicació dels protocols d'actuació en casos d'assetjament psicològic en el treball i assetjament sexual o per raó de sexe

Obligacions de l'empresa adjudicatària:

- a) sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- b) presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c) comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra b) anterior.
- d) guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Codi del tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Tipologia de dades
322	Seguretat i Salut Laboral	Gestió dels aspectes de seguretat i salut laboral del personal municipal, seguiment dels processos d'incapacitat temporal per contingències comunes del personal municipal i aplicació dels protocols d'actuació en casos d'assetjament psicològic en el treball i assetjament sexual o per raó de sexe	Dades identificatives, dades personals, dades ocupació laboral, dades salut, dades vida sexual, dades violència de gènere, dades altres tipus de persones vulnerables

15.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció o conformitat, que s'estendrà dins del termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

Pel que fa al termini de garantia, no es preveu cap termini ja que les prestacions final del contracte són de caràcter immediat, executant-se en el mateix moment que es van sol·licitant els serveis.

16.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació sempre i quan aquesta no posi en perill la confidencialitat de les dades dels treballadors municipals, donat que cal limitar l'accés de persones o empreses externes als seus expedients.

No es podrà subcontractar al personal que farà les funcions de coordinació donat que és el nexa d'unió directe i de confiança entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

En el supòsit que hi hagi subcontractació, donada la delicadesa de les dades a gestionar i la seva privadesa, es fa necessari preservar la confidencialitat de les dades dels treballadors municipals limitant l'accés de persones o empreses externes als seus expedients.

De les prestacions que subcontracti caldrà que informi al responsable del contracte i es compromet a vetllar en tot moment per què les empreses subcontractades compleixin amb la normativa de protecció de dades.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la i acreditant que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

Així mateix, el contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 40% del preu del subcontracte.

17.- CESSIÓ

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts

18.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

Quan els contractistes, per causes a ell imputables, haguessin incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

19- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliment molt greu

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

b) Incompliment greu

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

c) Incompliment lleu

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estigui tipificades com a greus o molt greus.

Altre incompliment a tipificar és el que té relació amb el compliment defectuós de les obligacions de presentació de la facturació electrònica per qualsevol causa imputable a l'empresa adjudicatària. Aquest fet genera un perjudici en el control pressupostari que s'accentua a mida que ens aproximem a la finalització de l'any pressupostari, donat que els diners que es disposen per pagar les factures d'un contracte durant un any no es poden transferir a l'any següent.

Un exemple de causa imputable seria no corregir els errors que es cometem a l'hora de presentar les factures electròniques. D'acord amb la clàusula 17 del PCAP, l'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades de forma mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients. Finalitzat aquest últim termini, es considerarà com no presentada en temps i forma.

El barem per qualificar la gravetat de l'incompliment i així aplicar la penalitat corresponent és el següent:

- Pel compliment defectuós de les obligacions de presentació de la facturació electrònica **de fins a dues factures** es considerarà que l'incompliment és lleu. Si part d'aquest incompliment es produeix en l'últim trimestre de l'any, donat el perjudici que pot ocasionar a nivell pressupostari, es qualificarà de molt greu.

- Pel compliment defectuós de les obligacions de presentació de la facturació electrònica, **a partir de tres i fins a cinc factures**, es considerarà que l'incompliment és greu. Si part d'aquest incompliment es produeix en l'últim trimestre de l'any, donat el perjudici que pot ocasionar a nivell pressupostari, es qualificarà de molt greu.
- Pel compliment defectuós de les obligacions de presentació de la facturació electrònica, **a partir de més de cinc factures**, es considerarà que l'incompliment és molt greu.

Pel que fa el nombre de factures a tenir en compte per qualificar la gravetat de l'incompliment no cal que faci referència a mensualitats continuades en el temps sinó que poden ser factures de diferents trimestres.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

La responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

20.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les previstes legalment.

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a Noelia Lumbreras Gimenez, Directora de Serveis de Relacions Laborals, Igualtat i Prevenció, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Barcelona,

Mercedes Torres Muñoz

Directora de Serveis de Planificació Econòmica,
Selecció i Promoció

ANNEX 2: MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@), amb el telèfon de contacte....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte el servei per donar suport i fer el seguiment en els processos de baixa per malaltia del personal municipal, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €

Tipus IVA: %

Import IVA: €

Preu total del contracte (IVA inclòs): €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes	Import €
.... €
.... €
 €
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura €
..... €
..... €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial): €
---	---------

El personal adscrit a l'execució del contracte es el que es detalla a continuació:

Categoria Professional	Nom i cognom
Coordinador/a	
Metge/essa 1	
Metge/essa 2	
Infermer/a	
Personal administratiu	

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

Criteri 2. Per la millora de l'equip: recursos addicionals a l'equip base

Marqueu l'opció escollida amb una "X"

Personal adscrit	Inicials Nom	Especialitat	"X"
Metge/essa 1		Psiquiatria	
Metge/essa 1		Psiquiatria	
Metge/essa 2		Reumatologia	
Metge/essa 2		Reumatologia	

IMPORTANT!! Sense acreditació de la titulació en el moment de presentar l'oferta, no es valorarà aquest criteri

Criteri 3. Per la reducció dels terminis de lliurament d'informes

Marqueu l'opció escollida amb una "X"

Reducció	"X"
Reducció d'un dia hàbil	
Reducció de dos dies hàbils	

Criteri 4. Per la millora en la informació estadística de control, gestió i anàlisi

Marqueu l'opció escollida amb una "X"

Informació	"X"
Per la informació relacionada amb el anàlisi econòmic de l'absentisme d'un treballador o d'un col·lectiu de treballadors: aquesta informació s'haurà de poder aportar tenint en compte els diferents períodes de baixa	
Per la informació relacionada amb els treballadors que en un període determinat hagin causat més de 2 baixes amb el detall de cadascuna d'elles	
Per la informació relacionada amb els treballadors que repeteixen baixes de curta durada, identificant els diferents supòsits	
Per la informació de les dates previstes de reincorporació dels treballadors	

IMPORTANT!! No es puntuarà aquest criteri si no presenta informe on es demostrï que el seu programa pot exportar aquestes dades, en el moment de presentar l'oferta.

Criteri 5- Per la millora en la comunicació amb els usuaris del servei amb ús de mitjans electrònics Marqueu l'opció escollida amb una "X"

- Per disposar d'un sistema que faciliti la comunicació massiva amb els usuaris per a concertar cita
- Per disposar d'un sistema àgil que permeti la connexió online per fer les visites mèdiques telemàtiques

IMPORTANT!! No es puntuarà aquest criteri si no presenta informe explicatiu del sistema a emprar, mitjançant captures de pantalles o documentació tècnica, en el moment de presentar l'oferta.

....., de de 2026.

[Signatura electrònica]