

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

MATMUSA_2026/01

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

CONTRACTE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS "MUNTATGE D'ESTANDS PER LA FIRA EXPOBAGES"

I.- DISPOSICIONS GENERALS	3
Primera. Objecte del contracte	3
Segona. Divisió en lots	3
Tercera. Codificació del contracte CPV	4
Quarta. Necessitats administratives.	4
Cinquena.- Durada del contracte	4
La durada inicial del contracte serà de dos (2) anys, a comptar des de la seva formalització.	4
Sisena. Règim Jurídic del contracte	4
Setena. Tramitació de l'expedient	5
Vuitena. Dades econòmiques	5
Novena. Ús de mitjans electrònics.	7
Desena. Aptitud per contractar	8
Onzena . Classificació i solvència de les empreses licitadores	10
II.- DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	13
Dotzena. Presentació de la documentació	13
Tretzena. Criteris d'adjudicació	17
Catorzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	20
Quinzena. Adjudicació del contracte	21
Setzena. Formalització i perfecció del contracte	21
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	22
Dissetena. Condicions especials d'execució	22
Divuitena. Altres obligacions del contractista	23
Dinovenena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.	24
Vintena. Persona responsable del contracte	27
IV. Drets i obligacions de les parts	27
Vint-i-unena . Drets i obligacions de les parts	27
Vint-i-dosena. Confidencialitat de la informació	29
Vint-i-tresena . Protecció de dades de caràcter personal	29
V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.	29
Vint-i-quatrena. Successió del contractista	30

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

Vint-i-cinquena. Cessió del contracte	30
Vint-i-sisena. Subcontractació	30
Vint-i-setena . Modificació del contracte	30
Vint-i-vuitena. Revisió de preus.	30
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	31
Vint-i-novena. Recepció del contracte	31
Trentena. Resolució del contracte	31
Trenta-unena. Règim de recursos	31

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

I.- DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte són els serveis de muntatge d'estands per la fira Expobages d'acord amb els Estatuts de Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, S.A. En concret engloba el servei de muntatge dels estands, el servei de muntatge de la instal·lació elèctrica i d'aigua, el servei de retolació i el subministrament en règim de lloguer del mobiliari i material complementari per als expositors.

Segona. Divisió en lots

No procedeix, per raons d'idoneïtat en l'execució global per a la prestació del servei, d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques. El servei ha de contemplar una visió i metodologia de treball unificades, el que aconsella la no divisió en lots. Per altra banda, l'adjudicació a diferents empreses incrementaria el cost global i la coordinació eficient del servei.

La possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:

“Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient”.

En el cas del servei que es licita cal que es gestioni de forma unificada i sota una mateixa coordinació i supervisió, raó per la qual s'ha acordat la no divisió en lots.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

Tercera. Codificació del contracte CPV

Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

- 45223800-4 Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades
- 45255400-3 Treballs de muntatge
- 45223100-7 Muntatge d'estructures metàl·liques
- 39154100-7 Estands d'exposició

Quarta. Necessitats administratives.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte objecte de la present convocatòria, són les que consten a l'expedient. Aquestes necessitats es troben descrites també en el Plec de prescripcions tècniques.

Cinquena.- Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de **dos (2) anys**, a comptar des de la seva formalització.

S'estableix la possibilitat d'una pròrroga per una (1) anualitat. La pròrroga serà acordada de forma expressa per l'òrgan de contractació, i serà obligatòria per a la contractista, amb un preavís mínim de dos (2) mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.

Sisena. Règim Jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, ni estigui derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics. Addicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

Setena. Tramitació de l'expedient

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: **Obert simplificat (art. 159 de la LCSP)**

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Vuitena. Dades econòmiques

8.1. Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, es detalla de la següent manera:

En compliment de l'article 101 de la LCSP, per al càlcul del Valor Estimat s'han tingut en compte totes les pròrrogues i modificacions previstes, excloent l'IVA:

Concepte	Import (sense IVA)
Pressupost inicial (2 anualitats)	65.101,71 €
Pròrroga prevista (1 anualitat extra)	32.339,56 €
Modificacions previstes (20% s/ PBL inicial)	13.020,34 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	110.461,62 €

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

8.2. Pressupost base de licitació (PBL)

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte els preus de mercat actuals per a serveis de muntatge firal i subministraments de fusteria i electricitat.

El pressupost es defineix com un pressupost màxim limitador basat en preus unitaris.

L'estructura de costos per a una anualitat es desglossa de la següent manera:

Despeses directes	26.726,91 €
Despeses generals (15%)	4.009,04 €
Benefici Industrial (6%)	1.603,61 €
Base imposable	32.339,56 €
IVA 21%	6.791,31 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (PBL)	39.130,87 €

Els preus de costos de personal s'han calculat prenent com a referència les taules salarials vigents en el Col·lectiu del Sector de la Construcció i Obres Públiques de la província de Barcelona (Codi: 08000845011994).

Concepte	Import anualitat	Import del contracte (2 anualitats)	Import pròrroga
Costos directes:			
Costos de mà d'obra	3.492,50 €	7.334,25 €	3.492,50
Costos de materials i altres despeses	23.234,41 €	46.468,82 €	23.234,41
Total costos directes	26.726,91 €	53.803,07 €	26.726,91 €
Costos indirectes:			
Despeses generals (15%)	4.009,04 €	8.070,46 €	4.009,04 €
Benefici industrial (6%)	1.603,61 €	3.228,18 €	1.603,61 €
PRESSUPOST BASE (sense IVA) - VEC	32.339,56 €	65.101,71 €	32.339,56 €
IVA	6.791,31 €	13.671,36 €	6.791,31 €
Total costos indirectes	5.612,65 €	11.298,64 €	5.612,65 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)	39.130,87 €	78.773,07 €	39.130,87 €

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

En aquest sentit, el cost del personal assignat a l'execució del contracte, es desglossa, d'acord amb el següent (cost corresponent a la durada inicial del contracte):

	Hores estimades	Preu/hora	Honoraris
Tècnic/a muntador/a	50,00	24,00 €	1.200,00 €
Ajudant muntador/a	50,00	22,46 €	1.123,00 €
Oficial 1a electricista	50,00	23,39 €	1.169,50 €

8.3. Existència de crèdit

1 Partida pressupostària: 6070000061 (Serveis i subministrament per al muntatge d'estands de la Fira Expobages)

2. Expedient d'abast plurianual: Sí.

L'execució d'aquest contracte s'estén sobre diversos exercicis pressupostaris. L'estimació de les anualitats, calculada sobre el pressupost base de licitació (sense IVA), les pròrrogues i les modificacions previstes (VEC), es distribueix de la següent manera:

Anualitat	Import (sense IVA)	Import (amb IVA)
1a anualitat	32.339,56	39.130,87
2a anualitat	32.339,56	39.130,87
Pròrroga	32.339,56	39.130,87
Modificacions (20%)	13.020,34	15.754,61

8.4. Admissió de variants

No s'admetran variants.

Novena. Ús de mitjans electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional 15^a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament .

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/100000138?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuen a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

D'acord amb la disposició addicional 1^a del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Desena. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
 - Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
 - Quan ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.
- Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractant han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Onzena . Classificació i solvència de les empreses licitadores

11.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera, tècnica o professional

Per participar en aquest procediment obert simplificat, de conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes.

11.2. Classificació empresarial:

Classificacions admeses per la licitació: No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

11.3. Solvència econòmica financera:

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, l'adjudicatari haurà d'acreditar:

- a) Volum anual de negocis referit a l'any de major volum dels tres últims conclusos, per un import igual o superior a una vegada i mitja (1,5) el valor estimat mitjà anual del contracte. (Import mínim requerit: 55.230,81 €)
 - S'acredita mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

- b) Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 300.000 €, que s'haurà de mantenir vigent durant tota l'execució del contracte.

En empreses de nova creació, aquestes hauran d'acreditar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil mitjançant un **certificat expedit per la seva entitat asseguradora** on consti l'import de l'assegurança (300.000 €),

11.4 Solvència tècnica i/o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de **feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte**, executades en el curs dels **darrers tres (3) anys**.

Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels tres indicats, haurà de ser igual o superior al **70%** de l'anualitat mitjana del contracte.

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a **mínim dos (2) contractes** de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la definició continguda en els punts anteriors.

- Determinació de feines anàlogues o similars:

S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, les feines definides al PPT.

Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al **codi CPV** consignat en el present plec.

- Forma d'acreditació de la solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats pel sector públic) o certificats equivalents o declaració de l'empresari en cas de treballs realitzats pel sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers tres (3) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- Import del projecte executat.
- Especificar si es dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclosa de la licitació.

Empreses de nova creació: Les empreses amb una antiguitat inferior a cinc anys no hauran d'acreditar l'experiència en treballs realitzats en els darrers tres anys. En el seu lloc, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant l'adscripció dels mitjans personals i professionals descrits a la clàusula 11.5, aportant les titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució."

11.5. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Per altra part, en quant a dits mitjans personals adscrits a l'execució del contracte, caldrà que l'adjudicatari disposi d'un equip de treball compost com a mínim per les següents persones i perfil professional:

- 1 Tècnic/a muntador/a
 - o Haurà d'estar en possessió del títol acadèmic que l'habiliti per a la realització d'aquesta funció i haurà d'acreditar una experiència professional mínima de 3 anys.
- 1 Ajudant muntador
 - o Haurà d'acreditar una experiència professional mínima d'1 any en la realització de tasques de muntador.
- 1 Oficial 1a electricista
 - o Haurà d'estar en possessió del títol del títol acadèmic que l'habiliti per a la realització d'aquesta funció.

Per altra banda, caldrà que la licitadora acrediti: que com a mínim una (1) de les persones de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte disposa de:

- Carnet de carretoner vigent.
- Formació, com a mínim a nivell bàsic, en Prevenció de Riscos Laborals, d'acord amb allò previngut a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

de riscos laborals i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, que aprova el Reglament de serveis de prevenció de riscos laborals.

- Formació i titulació homologada en treballs verticals.

Aclariment important: Les empreses licitadores hauran d'aportar **només declaració responsable** conforme disposen d'aquests mitjans personals (SOBRE ÚNIC), tal com s'ha indicat, i serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar els aspectes documentals i d'experiència assenyalats per a cadascun dels perfils que han d'adscriure a l'execució del contracte, abans de formalitzar el contracte.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

11.5. Certificats de qualitat

No s'exigeixen.

II.- DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena. Presentació de la documentació

L'expedient es tramitarà mitjançant **procediment obert simplificat**, de conformitat amb els articles 159 i següents de la LCSP.

12.1. Presentació de les proposicions

Les proposicions s'hauran de presentar de forma **electrònica** a través de l'Eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), dins del termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació. T

ota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans i mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/100000138?categoria=0>

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.2. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- **Presidència:** El/la Gerent de MATMUSA o persona en qui delegui.
- **Vocals:**
 - Persona de serveis jurídics (o persona en qui delegui).
 - Un/a representant dels serveis financers/intervenció (per a la fiscalització econòmica).
- **Secretaria:** Un/a treballador/a de la societat MATMUSA, que actuarà amb veu però sense vot.

La composició nominal de la Mesa es publicarà al **Perfil del Contractant** de MATMUSA amb l'antelació deguda.

12.3. Contingut dels sobres

12.3.1. SOBRES A:

a) Declaració responsable: les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, el model de la qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
 - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
 - Que no està incursa en cap prohibició de contractar (*en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP).
 - Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
 - Pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, en el seu cas.
 - Addicionalment, en cas que l'empresa fos estrangera, caldrà que la declaració responsable inclogui el sotmetiment exprés al fur espanyol.
 - En cas d'oferta presentada per UTE, cadascuna de les empreses que la conformaran ha de presentar la declaració responsable i caldrà que la declaració responsable inclogui el compromís de constituir-se formalment en tal unió temporal en cas de resultar adjudicatària.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Acreditació de la inscripció al ROLECE o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

Tots els licitadors que presentin ofertes a través del present procediment obert simplificat, caldrà que estiguin inscrits al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLEC), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), de conformitat amb allò establert a l'art.96 LCSP, en la data final de presentació de les ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència.

**Aclariment: En virtut de la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat (sessió de 24/09/2018), en cas que els licitadors no puguin acreditar la inscripció, hauran de presentar la corresponent sol·licitud de dita inscripció al RELI o al ROLECE (sol·licitud que ha d'haver estat presentada com a màxim dins del termini de presentació de les ofertes establert en els presents plecs). En altre cas, seran excloses de la licitació.*

12.3.2. SOBRE C:

S'hi ha d'incloure:

- a) la **proposició econòmica** la qual s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex 2 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.
- b) Tota la **documentació relativa als criteris quantificables** de forma automàtica.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Declaracions de confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades (en qualsevol dels sobres), si contenen informació confidencial.

12.4. Procediment d'obertura de sobres (art. 159.4)

12.4.1. Obertura del Sobre A (Documentació Administrativa)

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

Un cop finalitzat el termini de presentació, la Mesa de Contractació es reunirà, en sessió no pública, per a:

1. Obrir el **Sobre A** i qualificar la documentació (DEUC o declaracions responsables).
2. Si es detecten defectes esmenables, es concedirà un termini de **3 dies hàbils** als licitadors per a la seva correcció.
3. La Mesa de Contractació verificarà que el licitador té capacitat i solvència.

12.4.2. Obertura del Sobre B (Proposició Econòmica i Millores)

L'obertura del Sobre B es realitzarà en **acte públic**, en la data i hora que s'anuncii amb una antelació mínima de 48 hores al Perfil del Contractant.

En aquest acte, la Mesa procedirà a:

1. Donar lectura del nom dels licitadors admesos.
2. Obrir les proposicions econòmiques i les millores de temps de resposta presentades.
3. Donar lectura pública de les baixes percentuals i els compromisos de termini de resposta de cada empresa.

12.5. Valoració i Proposta d'Adjudicació

Un cop obertes les ofertes, la Mesa de Contractació aplicarà les fórmules de valoració establertes a l'apartat I del plec.

1. Verificarà que cap oferta es trobi en presumpció d'anormalitat (baixa temerària). En cas d'existir-ne, es demanarà justificació al licitador abans de prosseguir.
2. Classifica les ofertes per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i a l'anunci.

L'adjudicació es farà a favor de l'empresa que hagi obtingut la puntuació més alta.

12.6. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, en el termini de **7 dies hàbils**, presenti la documentació justificativa de:

- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Haver constituït la **garantia definitiva** (5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA).

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

- Presentar les pòlisses d'assegurança requerides.

Tretzena. Criteris d'adjudicació

13.1. Criteris i ponderació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'art. 145 de la LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte. Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de 100 punts:

RESUM PUNTUACIÓ

Criteris de valoració automàtica – màxim 100 punts

- | | |
|--|----------------|
| 1. Oferta econòmica | màxim 85 punts |
| 2. Millora 1: Proposta de reducció termini de resposta | màxim 15 punts |

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada pel licitador, segons el contingut i requeriments dels presents plecs.

En cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

13.2. Descripció dels criteris de valoració automàtica

13.2.1. Oferta econòmica: Es valorarà amb un màxim de 85 punts l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

Obtindrà la màxima puntuació (85 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.

Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 85

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1,85

**Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloues.

13.2.2. Millora: Proposta reducció termini de resposta

Es valorarà en un **màxim de 15 punts** la proposta per part dels licitadors d'agilització del temps de resposta del servei, és a dir, de reducció del temps entre el moment en que rep l'avís per part de l'ens contractant i el moment en que inicia la prestació del servei sol·licitat. En concret:

Proposta	Puntuació
Proposta d'inici dels treballs en un màxim de 2 hores des de la recepció de l'avís	5 punts
Proposta d'inici dels treballs en un màxim de 1 hora des de la recepció de l'avís	10 punts
Proposta d'inici dels treballs en un màxim de 30 minuts des de la recepció de l'avís	15 punts

En qualsevol cas, la proposta de millora té caràcter voluntari per al licitador i no suposa cap cost addicional per a l'ens contractant.

En cas de no proposar dita millora, s'atorgaran per a aquest criteri **0 punts**.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

13.2.3. Criteris per a la determinació de propostes presumptament en situació de baixa anormal

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Per ser considerada una oferta anormal o desproporcionada, caldrà complir una de les següents condicions:

Primera.- En cas que només hi hagi una oferta, es considerarà oferta anormalment baixa si la proposta econòmica és un 25% inferior al pressupost de licitació.

Segona.-En cas que hi hagi dues ofertes o més, es tindrà en compte la puntuació dels criteris continguts en el sobre C (criteris automàtics). Serà oferta anormalment baixa quan la puntuació obtinguda provisionalment per la licitadora superi en un 4,5 % la puntuació de la mitjana de les ofertes en els criteris descrits. No obstant això, en cas que hi hagi tres o més ofertes, si entre aquestes hi ha puntuacions que són un 4,5 % inferiors a la mitjana, es calcularà una nova mitjana només amb les puntuacions que no estiguin en el cas indicat.

En cas que es **presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

- **Procediment en cas de propostes en baixa anormal**

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, haurà de donar-se audiència al licitador que l'hagi presentat, per termini suficient, perquè justifiqui i desglossin raonadament i detalladament la valoració de l'oferta, precisant les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix al baix nivell de preus, o de costos o de qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat. Lògicament, caldrà que justifiqui especialment aquells capítols que a efectes d'aquests càlculs han portat a què l'oferta de l'empresa sigui considerada anormalment baixa.

La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents als efectes indicats.

Catorzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

La decisió per part de l'òrgan de contractació de no adjudicar o celebrar el contracte, o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la seva formalització.

En aquests casos, es compensarà els candidats aptes per licitar o als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut de conformitat amb els criteris de valoració emprats pel càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

L'òrgan de contractació només podrà adoptar la decisió de no adjudicar o de no celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, notificant també als licitadors aquest fet i havent de justificar a l'expedient la causa que motiva el desistiment. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Quinzena. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declara deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Setzena. Formalització i perfecció del contracte

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de **quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dissetena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en el Plec de prescripcions Tècniques (PPT):

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- b) Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c) Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

Divuitena. Altres obligacions del contractista

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

b) Obligacions respecte del personal

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

MATMUSA és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència MATMUSA exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seràn comunicades a la l'empresa a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

c) Indemnitat

MATMUSA facilitarà a l'empresa adjudicatària tota la informació i plànols de distribució necessaris per a l'execució dels treballs. L'empresa adjudicatària s'obliga a verificar aquesta informació "in situ" abans d'iniciar el muntatge.

L'adjudicatari serà l'únic responsable de qualsevol dany o perjudici causat a tercers (expositors o visitants) o al propi recinte firal com a conseqüència de l'execució dels treballs, excepte en aquells casos en què el dany sigui conseqüència directa i immediata d'una ordre escrita i obligatòria de MATMUSA o de defectes evidents en la informació facilitada per aquesta que no hagin pogut ser detectats prèviament per l'adjudicatari amb la diligència professional deguda.

MATMUSA quedarà exempta de tota responsabilitat per danys derivats de la imperícia, negligència o incompliment de les normatives de seguretat per part del personal de l'empresa adjudicatària.

Dinovenà. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

L'empresa o empreses contractistes estan obligades a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penes corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP, així com les descrites en l'apartat següent.

Infraccions i sancions

A) Infraccions

- Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus, segons s'especifica a continuació.

1. Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 - Incompliment de les condicions especials d'execució establertes que no siguin causa de resolució del contracte.
 - Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
 - L'impagament, greu i dolós, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista al personal treballador adscrit a l'execució del servei.
 - L'aplicació per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable al personal treballador adscrit a l'execució del servei.
 - La no utilització dels mitjans personals i materials que es van comprometre per a l'execució del servei.
 - Reincidència en la comissió de tres faltes greus.
-

2. Infraccions greus:

- No atendre les instruccions donades pel responsable del contracte en l'execució del servei.
- Incompliment de les obligacions previstes respecte de la remissió de la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificants de pagaments a subcontractistes o subministradors, o bé de les obligacions derivades de la subcontractació d'acord amb l'article 215 LCSP.
- No observar els principis i normes ètiques que regeixen la professió.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - Incompliment de les prescripcions sanitàries i de salut pública per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
 - Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
-

3. Infraccions lleus:

-
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
 - Retards reiterats en el pagament dels salaris al personal treballador assignat a l'execució del servei.
 - Qualsevol altre incompliment contractual o obligacions establertes en els plecs que no suposi infracció greu o molt greu.
-

B) Règim de sancions

Les sancions seran les següents i s'acordaran de forma proporcional en funció de la gravetat de l'incompliment, amb el límit del 10% del preu del contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, d'acord amb el següent:

- a. En cas d'infracció molt greu, i en especial, d'incompliment de les condicions especials d'execució, s'imposarà una penalitat del: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- b. En cas d'infracció greu, s'imposarà una penalitat del: 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- c. En cas d'incompliment lleu o bé de les obligacions previstes en el PCAP, sempre que l'incompliment no es qualifica com a greu o molt greu, s'imposarà una penalitat del 2% del preu del contracte, IVA exclòs.

Si MATMUSA opta per la imposició de penyalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. També es podrà optar per deduir l'import de la penalització amb càrrec a la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 LCSP. L'import de la sanció no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vintena. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà el Cap de Muntatges de fires de MATMUSA.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

IV. Drets i obligacions de les parts

Vint-i-unena . Drets i obligacions de les parts

1. Obligacions de l'empresa adjudicatària

- a) L'adjudicatari és responsable de l'execució del contracte amb estricta subjecció a les condicions del Plec de Clàusules Administratives (PCAP) i del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). En concret:
- b) Responsabilitat de l'execució: L'empresa realitzarà el servei sota la seva pròpia responsabilitat i risc, aportant tot el personal, materials, transport i maquinària (vehicles, carretons, etc.) necessaris per a la correcta prestació.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

c) Compliment de terminis: És obligació essencial el lliurament dels estands i la instal·lació elèctrica operativa 24 hores abans de la inauguració, així com el manteniment in situ durant els dies de fira.

d) Assegurança de Responsabilitat Civil: L'adjudicatari ha de mantenir vigent una pòlissa d'assegurança que cobreixi danys a persones (expositors, visitants, personal municipal) i béns (instal·lacions del parc firal) per un capital mínim de 300.000 €

e) Obligacions laborals i Socials: L'adjudicatari està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals (PRL). Haurà d'abonar els salaris d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

f) Independència: El personal de l'empresa no tindrà cap vincle jurídic ni laboral amb MATMUSA. En finalitzar el contracte, no hi haurà dret a la subrogació per part de l'Administració.

g) Confidencialitat: L'empresa guardarà secret professional sobre totes les dades o informacions a les quals tingui accés durant l'execució del contracte (com dades de contacte d'expositors).

2. Drets de l'empresa adjudicatària

a) Dret al pagament: L'adjudicatari té dret a percebre el preu convingut per les unitats realment executades (segons preus unitaris de l'oferta), en el termini de 30 dies des de l'aprovació de la factura per part de l'òrgan de contractació.

a) Accés a les instal·lacions: Dret a accedir al recinte firal en els horaris pactats (7:00 h a 21:00 h) i a rebre per part de l'organització els plànols i la distribució dels espais amb antelació suficient.

3. Drets i obligacions de MATMUSA:

a) Direcció i supervisió: L'òrgan de contractació té el dret de supervisar l'execució en qualsevol moment, donant les instruccions que consideri oportunes per al bon fi del servei.

a) Potestat de modificació: L'Administració pot modificar el contracte per raons d'interès públic (p. ex. variació en el nombre d'estands), sempre que no superi els límits establerts a l'art. 204 de la LCSP (13.020,34 € previstos en aquest contracte).

b) Potestat sancionadora: Dret a imposar penalitats en cas de demora o incompliment del temps de resposta de manteniment.

c) Pagament del preu del contracte un cop s'hagi verificat que el servei s'ha prestat correctament i el material ha estat retirat.

d) Coordinació: Comunicar a l'adjudicatari amb una setmana d'antelació el dia i hora d'inici del muntatge i facilitar els punts de connexió elèctrica generals (quadres de baixa tensió o grups electrògens) on l'empresa ha de fer l'escomesa.

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

Vint-i-dosena. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència

Vint-i-tresena . Protecció de dades de caràcter personal

MATMUSA en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS MUSEUS I FIRES, S.A. (MATMUSA) és la responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu de MATMUSA
- per correu electrònic a info@matmusa.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en info@matmusa.cat

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

Vint-i-quatrena. Successió del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

Vint-i-cinquena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que els qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat la raó determinant per a l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de MATMUSA, en els termes de l'article 214 LCSP, sempre que la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Vint-i-sisena. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a MATMUSA del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Vint-i-setena . Modificació del contracte

Específicament en aquest contracte es preveuen modificacions del 20% de l'import del contracte .

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Revisió de preus.

No procedeix. D'acord amb la Llei 2/2015 de desindexació, els preus no s'actualitzaran mitjançant l'IPC. No obstant això: Actualització en pròrrogues: Per a les anualitats de pròrroga, els preus unitaris podran ser actualitzats segons l'evolució dels costos de producció. Índex de referència: S'utilitzarà la variació de l'Índex de Preus Industrials (IPRI) de la fusta (CNAE 16) i de les indústries de paper i arts gràfiques (CNAE 17 i 18). Límit: L'actualització no podrà superar en cap cas el 85% de la variació experimentada pels índexs esmentats, d'acord amb el principi de risc i ventura del contractista.

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-novena. Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte, conforme als articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trentena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP.

Trenta-unena. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur i domicili, si fos un altre, se sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili de MATMUSA,
