

Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER AL SERVEI DE SOCORRISME I VIGILÀNCIA DE LA PISCINA MUNICIPAL DE VILABLAREIX

1. Objecte del contracte

1.1. Descripció general dels serveis sol·licitats:

L'objecte d'aquest plec és la definició de les condicions tècniques per a la prestació del "Servei de socorrisme, vigilància, prevenció i actuació de primers auxilis a la piscina municipal de Vilablareix" per a una durada inicial d'una (1) temporada d'estiu (any 2026), amb la possibilitat d'una pròrroga opcional per a una temporada addicional (any 2027).

El servei s'articula mitjançant un sistema de **preu alçat (preu global tancat per temporada)** que comprèn, de manera integral, dues línies d'actuació principals:

- Subministrament i reposició anual del material obligatori de farmaciola.
- Servei de socorrisme presencial ininterromput durant tot l'horari d'obertura de la piscina municipal (mínim 1 socorrista de presència contínua).

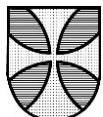
(Nota: La bossa d'hores de reforç s'activarà únicament com a prestació addicional a requeriment de l'Ajuntament, sense cap cost extra, d'acord amb la millora tècnica oferta per l'adjudicatari).

1.2. Finalitat estratègica del contracte i necessitats a satisfer:

La finalitat principal del contracte és garantir la màxima seguretat de les persones usuàries de la piscina municipal de Vilablareix durant la temporada d'estiu, assegurant un seguiment rigorós i l'aplicació ininterrompuda de protocols de prevenció i salvament. Les necessitats a satisfer inclouen la vigilància contínua de la làmina d'aigua, el compliment de l'aforament de la instal·lació i la resposta ràpida i eficaç davant d'emergències sanitàries, mitjançant personal expert, degudament titulat (ROPEC) i actualitzat en matèria de salvament aquàtic.

1.3. Codis de vocabulari comú de contractes públics (CPV):

- Codi principal: 92332000-7 (Serveis de platges i piscines).
- Codis secundaris: 75252000-7 (Serveis de salvament) i 33140000-3 (Consumibles mèdics).



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

2. Antecedents i justificació

2.1. Context institucional, organitzatiu i tècnic del projecte/servei:

- **Entitat contractant:** L'Ajuntament de Vilablareix, com a titular de les instal·lacions esportives municipals, té l'obligació legal i competencial de garantir la seguretat a la piscina municipal durant el seu període d'obertura (temporada d'estiu).
- **Departament promotor:** Serveis Tècnics.
- **Context tècnic:** Actualment, l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals propis amb l'especialització (titulació en salvament aquàtic) i l'exigència d'inscripció vigent al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) necessaris per assumir aquestes tasques. A més, l'exigència de cobrir jornades contínues de dilluns a diumenge fa imprescindible la gestió de torns mitjançant una empresa externa especialitzada.

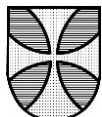
2.2. Referències a estudis, informes o anàlisis prèvies rellevants:

Aquest PPT pren com a base l'"Informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte de servei de socorrisme i vigilància de la piscina municipal de Vilablareix", redactat pels Serveis Tècnics municipals, que dimensiona el servei en una bossa anual estimada de 886,79 hores i un model de costos basat en el conveni col·lectiu del sector.

2.3. Marc normatiu i/o estratègic específic que condiciona o impulsa el servei:

L'execució d'aquest contracte està estrictament subjecta a la següent normativa:

- **Decret 95/2000**, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport a Catalunya (i l'obligació d'inscripció al **ROPEC**).
- Conveni Col·lectiu del sector d'empreses de gestió d'instal·lacions esportives de Catalunya (per al càlcul de costos i condicions laborals).
- Estatut dels Treballadors (per al compliment de la jornada màxima legal i rotació de torns).



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

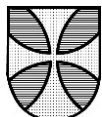
3. Abast dels treballs

3.1. Delimitació general i objectius específics de les tasques:

L'empresa adjudicatària haurà d'executar de manera integral la prestació del servei de vigilància, prevenció de riscos, salvament aquàtic i atenció de primers auxilis. Així mateix, s'haurà de fer càrrec de l'aportació del material sanitari obligatori per a la instal·lació. Tot això amb l'objectiu de mantenir la piscina com un entorn segur i lliure d'incidències greus.

3.2. Descripció detallada dels treballs mínims a executar, classificats per blocs:

- **3.2.1. Bloc 1: Subministrament de material de farmaciola**
 - Subministrament previ a l'inici de la temporada 2026 (i 2027, si s'aprova la pròrroga) de tot el material de farmaciola i consumibles mèdics d'acord amb el que exigeix el Decret 95/2000 per a piscines d'ús públic.
 - Reposició immediata d'aquest material a mesura que es vagi consumint o caducant durant la temporada, garantint que la farmaciola estigui sempre completament dotada.
- **3.2.2. Bloc 2: Servei presencial de socorrisme i vigilància contínua**
 - **Vigilància contínua:** Presència ininterrompuda d'almenys un (1) socorrista qualificat vigilant la làmina d'aigua i la zona de platja de la piscina durant tot l'horari d'obertura (del 13 de juny al 13 de setembre de cada any). Es preveu un volum estimat de 886,79 hores/any per cobrir aquesta obertura.
 - **Actuació preventiva i de rescat:** Aplicació de protocols de prevenció d'accidents, actuació immediata de rescat al medi aquàtic i execució de primers auxilis davant de qualsevol incidència sanitària.
 - **Control de la instal·lació:** Suport en la supervisió del compliment de l'aforament permès i el compliment de les normes cíviques per part dels usuaris.
 - **Gestió de personal:** Organització dels torns de treball per part de l'adjudicatari, proveint els treballadors necessaris per cobrir la totalitat de la jornada sense excedir els límits establerts per l'Estatut dels Treballadors.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

• 3.2.3. Bloc 3: Prestacions tècniques derivades de l'oferta

L'adjudicatari haurà de proveir i executar obligatòriament els següents elements si han estat inclosos i valorats en la seva oferta tècnica:

- **Bossa d'hores de reforç:** Prestació de les hores extra de socorrisme ofertes (fins a un màxim de 100 hores) per a moments de màxima afluència o onades de calor, sense cost addicional per a l'Ajuntament. Activació d'un segon o tercer socorrista a requeriment municipal.
- **Equipament DEA:** Subministrament, manteniment i garanties de funcionament dels Desfibril·ladors Externs Automàtics (DEA) d'última generació propis oferts (1 o 2+ unitats), incloent-hi la certificació tècnica de l'equip a la instal·lació.
- **Temps de resposta garantit:** Compliment del temps de resposta garantit per a l'activació de protocols d'emergència o substitució de personal imprevista per baixes (en cas d'haver ofert un temps < 30 minuts).

3.3.

Exclusions

explícites:

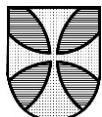
Queden fora de l'abast d'aquest contracte, tret que el personal de socorrisme detecti una situació de perill immediat:

- El manteniment tècnic de la maquinària de depuració de la piscina.
- La neteja general de vestidors i zones comunes de la instal·lació esportiva.
- El tractament químic de l'aigua (si bé el socorrista podrà donar suport en el control visual o recollida de dades si així es coordina, la responsabilitat tècnica serà exclusivament municipal).

4. Fases del treball / metodologia de desenvolupament

4.1. Definició detallada de les fases del servei:

Atesa la naturalesa estacional i de tracte successiu del contracte, l'execució s'estructura en les següents fases per a cadascuna de l'annualitat i la possible pròrroga (temporades 2026 i 2027):



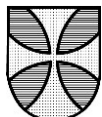
Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

- **Fase 1: Preparació i dotació prèvia (Pre-temporada):** Abans del 13 de juny de cada any, l'adjudicatari haurà d'haver subministrat la totalitat del material de farmaciola exigida a preu alçat, instal·lat els desfibril·ladors (DEA) oferts amb la seva certificació tècnica, i presentat la planificació dels torns i l'equip de treball amb l'acreditació del ROPEC vigent.
- **Fase 2: Execució del servei (Temporada activa):** Del 13 de juny al 13 de setembre. Consisteix en la prestació presencial i ininterrompuda del servei de socorrisme durant l'horari d'obertura, la vigilància contínua de la làmina d'aigua, l'atenció de primers auxilis i l'aplicació de protocols de salvament. Inclou l'activació de la bossa d'hores de reforç (segon o tercer socorrista) quan ho requereixi l'Ajuntament.
- **Fase 3: Tancament i avaluació (Post-temporada):** Finalitzada la temporada, elaboració i lliurament de la memòria final, revisió de l'estat del material i facturació de la liquidació final d'hores prestades.

4.2. Metodologia de desenvolupament exigida:

- **Actuació preventiva i vigilància activa:** El personal socorrista haurà de mantenir una posició i actitud que garanteixi el control visual total i permanent de la làmina d'aigua i de la zona de platja de la piscina, anticipant-se a situacions de risc. No es permetrà la realització de tasques incompatibles amb la vigilància durant el torn.
- **Estabilitat de l'equip de treball (condició especial d'execució):** D'acord amb l'art. 202 de la LCSP, l'equip de socorristes s'haurà de mantenir estable. Qualsevol substitució haurà de ser excepcional, per força major, comunicada prèviament a l'Ajuntament i garantint que el substitut té la mateixa titulació i ROPEC exigits.
- **Temps de resposta:** L'empresa haurà d'aplicar el temps de resposta garantit en la seva oferta (si ha ofert <30 minuts) per a l'activació de protocols d'emergència o la substitució de personal imprevista.
- **Prohibició de subcontractar tasques crítiques:** Donada la naturalesa *intuitu personae* del servei, la vigilància, l'actuació de rescat, l'aplicació de protocols d'emergència i la coordinació amb l'Ajuntament hauran de ser executades **directament** pel contractista principal, sense possibilitat de subcontractació.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

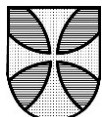
4.3. Estratègia de seguiment i comunicació del projecte:

- **Responsable del Contracte:** L'Ajuntament designa la Sra. Montse Pons Delaigua com a responsable de supervisar l'execució, validar les hores, tramitar incidències i certificar la conformitat mensual per al pagament.
- **Inspeccions in situ:** L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar inspeccions aleatòries i sense preavís a la instal·lació per verificar la presència del personal, la seva actitud, la vigència de les titulacions i el bon estat del material (inclosos els DEA).
- **Reunions de coordinació:** Es realitzaran reunions periòdiques de seguiment entre el responsable del contracte i el coordinador designat per l'empresa adjudicatària per avaluar l'evolució del servei i planificar possibles activacions de reforç.

4.4. Sistema de revisions, validacions i règim específic de penalitats (SLA):

El control de qualitat del servei es regirà pel procediment de No Conformitats (NC):

- **Procediment d'advertiment i penalització:** Les dues primeres NC emeses per l'Ajuntament dins d'un mateix mes tindran caràcter d'advertiment amb obligació de correcció immediata. A partir de la tercera NC notificada en el mateix mes natural, s'iniciarà un expedient sancionador amb una penalitat de 200 € per cada NC addicional.
- **Penalitats específiques (descomptables de la factura mensual):**
 - Absència de socorrista en el lloc de treball (servei no cobert): 600 € / incidència / hora.
 - Retard superior a 1h en la substitució per baixa: 400 € / incidència.
 - Absència o mal estat del desfibril·lador (DEA) ofertat: 500 € / dia.
 - No aportació d'informes o registres sol·licitats: 100 € / dia de retard.
 - Manca de presència del 2n socorrista (quan es requereixi per bossa activada): 300 € / dia.
- **Resolució:** L'acumulació de penalitats superior al 10% del Pressupost Base de Licitació (PBL) anual es considerarà incompliment greu (Art. 211.1.f LCSP) i podrà donar lloc a la resolució del contracte. La imposició de qualsevol penalitat requerirà l'audiència prèvia de 10 dies hàbils.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

5. Desenvolupament dels treballs i lliurables (productes finals i intermedis esperats)

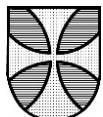
5.1. Llista exhaustiva de lliurables:

L'empresa adjudicatària haurà de generar i lliurar, com a mínim, la següent documentació al Responsable del Contracte:

- **Abans de l'inici del servei:**
 - Llistat nominal de l'equip de socorristes adscrits, acompanyat de les titulacions oficials i certificats vigents d'inscripció al ROPEC.
 - Certificació tècnica i manuals de manteniment dels Desfibril·ladors (DEA) d'última generació aportats (si escau, segons oferta).
- **Lliurables diaris / per incidència:**
 - *Checklist de verificació:* Document diari de control de presència de personal, titulacions al dia, funcionament del DEA, control sanitari de l'aigua (si està inclòs) i compliment de l'horari.
 - *Registre d'incidències:* Informe individualitzat a omplir cada vegada que hi hagi una actuació d'emergència, rescat o atenció de primers auxilis rellevant.
- **Lliurables setmanals i mensuals:**
 - *Informe setmanal d'activitat:* Resum de les incidències detectades i la seva resolució.
 - *Informe mensual de gestió:* Document justificatiu exhaustiu que inclogui el resum total de les hores prestades, les estadístiques d'afluència d'usuaris, el detall de l'ús de la bossa d'hores de reforç (si s'ha activat) i una anàlisi de qualitat del servei. Aquest informe és imprescindible per a l'emissió de la certificació de conformitat mensual prèvia a la factura.

5.2. Format de lliurament (Condicció Especial d'Execució):

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, té consideració d'obligació contractual essencial el **lliurament de tota la documentació exclusivament en format digital** (PDF i formats editables com XLSX per a estadístiques d'afluència o horaris).



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Això inclou els informes de seguiment, registres d'incidències i fulls de control, per tal de garantir-ne l'accessibilitat i el control en temps real per part de l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest requisit estarà subjecte a penalització.

5.3. Idioma dels lliurables:

Tota la documentació tècnica, informes, registres i comunicacions generades en el marc d'aquest contracte s'hauran de redactar i presentar obligatòriament en **català**.

5.4. Sistemes i procediments de lliurament i facturació:

- **Documents tècnics:** S'enviaran per correu electrònic a la bústia del Responsable del Contracte (Sr. Gerard Segura Ribau) o es carregaran a la plataforma de gestió documental compartida que l'Ajuntament pugui habilitar a aquest efecte.
- **Facturació:** Les factures es presentaran de forma mensual a mes vençut, estrictament en format electrònic a través del punt general d'entrada **e-FACT** (Consorci AOC). Han d'incloure referència a l'expedient, separació clara entre el cost del material de farmaciola i la bossa d'hores de socorrisme prestades, i no seran tramitades sense el document previ de conformitat validat pel responsable tècnic municipal.

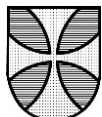
5.5. Drets de propietat intel·lectual i ús (aspectes tècnics):

Les dades recollides (estadístiques d'usuaris, registres d'incidències, etc.) són propietat exclusiva de l'Ajuntament de Vilablareix. Atès que els registres d'incidències i primers auxilis poden contenir dades personals i de salut dels usuaris, l'adjudicatari haurà d'aplicar els màxims protocols de confidencialitat i compliment estricte de la normativa vigent de Protecció de Dades (RGPD/LOPDGDD).

6. Planificació i terminis d'execució

6.1. Durada màxima del contracte:

El termini total per a la realització del servei serà d'un **(1) any**, corresponent exclusivament a la temporada d'estiu de l'annualitat **2026**, amb la possibilitat d'una pròrroga per la temporada d'estiu de l'annualitat de l'any 2027.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

6.2. Cronograma general del projecte i fites clau:

Per a cadascuna de les dues anualitats (tenint en compte que la segona anualitat té una possible pròrroga) (2026 i 2027), l'execució s'ajustarà al següent calendari obligatori:

- **Fita 1 (Fase prèvia):** Abans de l'inici del servei de cada temporada, l'adjudicatari haurà d'haver completat el subministrament del material de farmaciola exigida i l'equipament DEA (si s'ha ofert). També haurà d'haver lliurat el llistat del personal adscrit amb l'acreditació ROPEC vigent.
- **Fita 2 (Inici i prestació contínua):** Des del **13 de juny fins al 13 de setembre** de cada anualitat. Durant aquest període, la prestació del servei de vigilància serà diària i ininterrompuda durant tot l'horari d'obertura de la piscina municipal.
- **Fita 3 (Justificació i facturació):** Mensualment a mes vençut, un cop lliurats els informes mensuals i validats pel Responsable del Contracte.

6.3. Terminis d'execució parcials (temps de resposta operatius):

El servei requereix una capacitat de reacció immediata davant d'imprevistos que puguin comprometre la seguretat o l'obertura de la instal·lació:

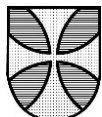
- En cas de baixa imprevista d'un socorrista, la substitució s'haurà de realitzar en el menor temps possible. Un retard superior a 1 hora en la substitució donarà lloc a una penalitat específica de 400 € per incidència.
- Aquest termini es veurà reduït al temps de resposta garantit per l'adjudicatari en la seva oferta tècnica (per exemple, inferior a 30 minuts) com a criteri d'adjudicació avaluable automàticament.

6.4. Possibles pròrrogues:

D'acord amb el PCAP, es preveu una pròrroga opcional per a l'Ajuntament i obligatòria per al contractista d'un (1) any. La pròrroga serà opcional per l'Ajuntament i obligatòria per l'adjudicatari mantenint les condicions contractuals.

7. Condicions d'execució

Aquest apartat defineix els requisits tècnics singulars i les obligacions que condicionen la prestació del servei.



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

7.1. Ubicació per a la realització dels treballs:

La prestació presencial del servei de socorrisme es durà a terme exclusivament a les instal·lacions de la **piscina municipal de Vilablareix**.

7.2. Condicions relatives al personal (No subrogació i estabilitat):

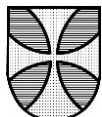
- **No subrogació:** Atès que es tracta d'un contracte estacional i no es donen els supòsits previstos a l'article 130 de la LCSP, **no és procedent la subrogació de personal** en el moment de la licitació d'aquest servei. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar personal de nova contractació o de la seva pròpia plantilla.
- **Estabilitat de l'equip de treball (condició especial d'execució - Art. 202 LCSP):** És una obligació contractual essencial que l'equip de socorristes adscrit per l'adjudicatari es mantingui estable durant tota la temporada. Qualsevol substitució del personal haurà de ser excepcional, degudament justificada per causa de força major (baixes mèdiques, renúncies imprevistes), i requerirà la comunicació prèvia a l'Ajuntament, garantint que el perfil substituït compleix idèntics requisits de titulació i inscripció al ROPEC. L'incompliment d'aquesta condició pot ser causa de resolució del contracte.

7.3. Restriccions a la subcontractació (tasques crítiques):

D'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP, atesa la naturalesa *intuitu personae* d'aquest servei, basada en la titulació i el registre oficial (ROPEC) del personal, es defineixen com a **tasques crítiques que NO poden subcontractar-se** i que hauran de ser executades directament pel contractista principal:

- La vigilància i control visual de la làmina d'aigua i la zona de bany.
- Les actuacions directes de rescat aquàtic i atenció de primers auxilis.
- La coordinació directa amb l'Ajuntament de Vilablareix.
- L'aplicació dels protocols d'actuació en emergències sanitàries.
- El control sanitari i visual de l'aigua (en cas de requerir suport puntual).

(Nota: Únicament es podran subcontractar serveis auxiliars que l'empresa indiqui expressament en la seva oferta i que no impliquin en cap cas la seguretat directa dels banyistes).



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

7.4. Requisits de confidencialitat i protecció de dades:

La prestació d'atenció de primers auxilis o la redacció de comunicats d'accidents i incidències implica el tractament de dades personals i de salut (dades de categoria especial). L'adjudicatari haurà d'establir protocols per garantir que tota aquesta documentació es tracti amb estricta confidencialitat, d'acord amb la LOPDGDD i el RGPD, i sigui lliurada exclusivament al Responsable del Contracte de l'Ajuntament o a les autoritats sanitàries competents.

7.5. Requisits de coordinació amb altres contractistes o parts interessades:

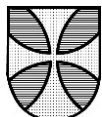
El personal de socorrisme haurà de mantenir una coordinació cívica i fluida amb el personal municipal o empreses externes encarregades del manteniment tècnic i la neteja de la instal·lació, facilitant l'accés en cas d'urgència tècnica, sense que això suposi en cap cas l'abandonament del lloc de vigilància de la làmina d'aigua.

8. Annexos tècnics

Tota la documentació complementària necessària per a l'execució d'aquest contracte es considera part integrant d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques. A títol enunciatiu i no limitatiu, es posarà a disposició de l'adjudicatari la següent informació (com a annexos adjunts o mitjançant enllaços normatius):

- **Annex A:** Extracte del Decret 95/2000, sobre normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic (especificant la llista mínima i obligatòria d'elements que ha de contenir la farmaciola a preu alçat).
- **Annex B:** Plànol general de la piscina municipal de Vilablareix, amb indicació de la làmina d'aigua, l'aforament màxim permès, els accessos i la ubicació prevista per al lloc de socors i el desfibril·lador (DEA).
- **Annex C:** Models i plantilles digitals tipus per a l'elaboració dels registres diaris (*checklist*), informes d'incidències i quadres de registre d'afluència d'usuaris.

ANNEX A. MATERIAL OBLIGATORI DE LA FARMACIOLA I INFERMERIA (Ref. Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.)



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

D'acord amb l'article 13 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, totes les instal·lacions han de disposar d'un local o espai per a farmaciola fàcilment accessible, net, ventilat i ben senyalitzat.

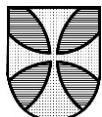
L'empresa adjudicatària (a càrrec de la part a preu alçat del contracte) haurà de subministrar, mantenir i reposar de forma immediata el següent material i equipament mínim obligatori:

1. Equipament i mobiliari bàsic del local (o comprovació de la seva existència si ho aporta l'Ajuntament):

- 1 Llitera practicable.
- 1 Llitera rígida de salvament (tauler espinal) amb subjeccions tipus "aranya" i fixador de cap.
- 1 Telèfon operatiu amb llistat de números d'emergència (112, CAP local, Hospital de referència, policia local, responsable municipal).
- 1 Rentamans amb aigua corrent, sabó líquid i tovalloles de paper d'un sol ús.

2. Material de cures i consumibles (Farmaciola):

- **Antisèptics i desinfectants:** Povidona iodada o clorhexidina aquosa (monodosis o pots petits), aigua oxigenada, alcohol de 96°, sèrum fisiològic (monodosis i ampolles de 500 ml per a rentats oculars o ferides).
- **Material de cobertura i asèpsia:**
 - Gases estèrils (paquets individuals).
 - Benes de gasa de diferents mides (5 cm, 7,5 cm, 10 cm).
 - Benes elàstiques (crepè) de diferents mides.
 - Cotó fluix.
 - Esparadrap hipoal·lèrgic (de paper i de tela).
 - Apòsits adhesius estèrils (tiretes de diferents mides o en rotlle).
 - Apunts de sutura adhesiva (tipus *Steri-strip*).
- **Protecció del socorrista:**
 - Guants d'un sol ús (nitril o vinil, varies talles) – Mínim 2 caixes.
 - Mascaretes quirúrgiques i FFP2.
 - Gel hidroalcohòlic.
- **Instrumental:**

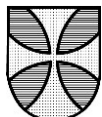


Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

- Tisores de cirurgia de punta rodona (acer inoxidable).
- Pinces de dissecció sense dents (acer inoxidable).
- Termòmetre clínic digital.
- **Equip de suport vital bàsic:**
 - Mascareta de reanimació cardiopulmonar (RCP) tipus *pocket mask* amb vàlvula unidireccional.
 - Cànules orofaríngies (tubs de Guedel o de Mayo) de diferents mides (adult, pediàtric i nadó).
 - Collarins cervicals de múltiples talles (o ajustables).
 - Mantes tèrmiques aluminotèrmiques.

(Nota: Queda terminantment prohibida l'administració de medicaments per via oral - analgèsics, antiinflamatoris, etc.- per part del personal socorrista, ja que requereix prescripció mèdica).



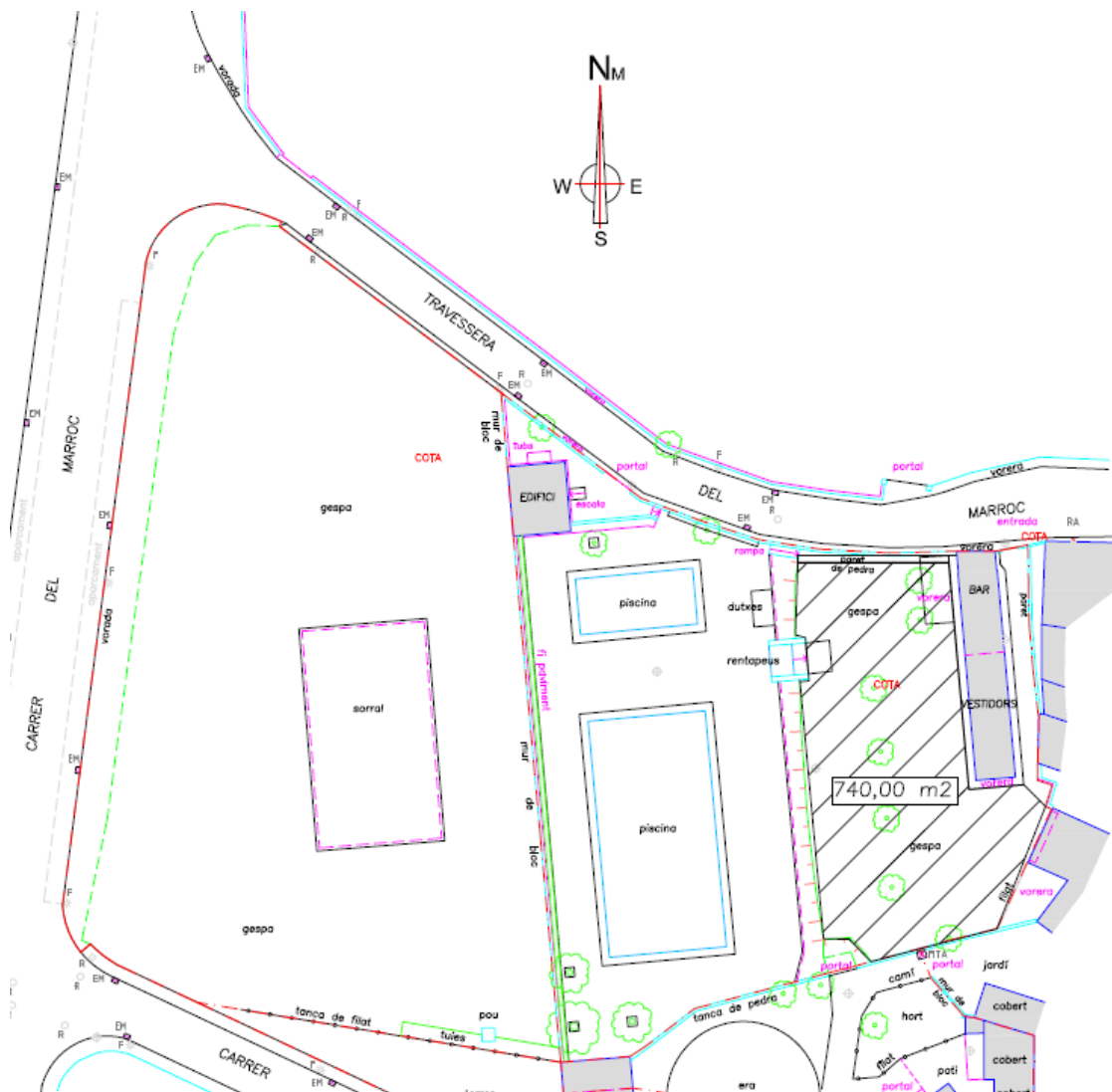
Ajuntament de Vilablareix

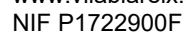
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)

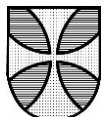
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001

NIF P1722900F

ANNEX B. PLÀNOLS PISCINA







Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

ANNEX C. MODELS I PLANTILLES DE CONTROL I SEGUIMENT

Aquests models estableixen el contingut mínim que l'empresa adjudicatària haurà d'integrar en els seus sistemes de gestió digital per generar els lliurables exigits al contracte (s'hauran de presentar en format PDF o taula de càlcul XLSX a l'Ajuntament).

C.1. Model de *Checklist* Diari de Verificació (Obertura/Tancament)

Data: //202_ Hora d'obertura: _____ Hora de tancament: _____

Socorrista/es de torn: _____ /

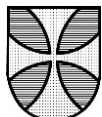
VERIFICACIÓ D'OBERTURA I ESTAT DE LA INSTAL·LACIÓ	SÍ	NO	Observacions / Incidències
El personal socorrista està present i uniformat correctament?	☐	☐	
Les titulacions i inscripcions al ROPEC estan vigents i al recinte?	☐	☐	
L'equipament de salvament (cèrcols, perxes) està ubicat i en bon estat?	☐	☐	
El desfibril·lador (DEA) està operatiu (pilot verd lluminós)?	☐	☐	
La farmaciola i infermeria disposen de tot el material obligatori?	☐	☐	
Les dutxes, platja i vas de la piscina no presenten anomalies visuals?	☐	☐	
L'aigua de la piscina té la transparència i nivell correctes?	☐	☐	

Incidències d'obertura comunicades al Responsable Tècnic Municipal? ☐ SÍ ☐

NO (Hora: _____)

Signatura Socorrista 1: _____

Signatura Socorrista 2: _____



Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

C.2. Model de Registre d'Incidències i Primers Auxilis

Núm. de Registre: _____ Data: //202_ Hora de l'incident: _____

Dades de la persona atesa:

- Nom i cognoms:

- Edat: _____ [] Home [] Dona [] Altres
- DNI/Passaport (si és major d'edat) o contacte tutor legal:

Tipologia de la intervenció:

[] Ferida lleu / Rascada [] Picada d'insecte [] Mareig / Lipotímia [] Cop / Traumatisme
[] Tall profund / Hemorràgia [] Rescat a l'aigua [] RCP / Aturada [] Altres:

Descripció de l'incident (Com i on ha passat):

Actuació realitzada pel personal socorrista:

- Material de farmaciola consumit:

Derivació sanitària necessària?

[] NO (Es retira pels seus propis mitjans o torna a la zona de bany)

[] SÍ - Avís al 112 (Hora: _____)

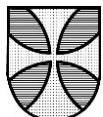
[] SÍ - Trasllat al CAP/Hospital familiar

Nom i cognoms del socorrista

intervinent: _____

Signatura del socorrista: _____

(Avís legal: Aquest document conté dades personals i de salut. S'ha de custodiar segons la normativa de protecció de dades vigent, LOPDGDD i RGPD, exclusivament per a finalitats sanitàries i de responsabilitat civil).

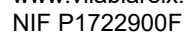


Ajuntament de Vilablareix

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)

www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001

NIF P1722900F



19