



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER L'ORGANITZACIÓ DEL CASAL D'ESTIU MUNICIPAL DE GELIDA GEPA-000051-2026

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Patronat Municipal d'Esports de Gelida, per a la prestació del servei del casal d'estiu municipal del 2026, que té com a finalitat la de garantir l'educació en el temps de lleure, amb l'objectiu de promoure activitats educatives a l'estiu.

Aquestes activitats han de contribuir a la formació integral dels infants en el seu temps de lleure, creant un bon espai de convivència, civisme i integració, alhora que contribueix a la conciliació de la vida familiar i laboral.

L'objectiu d'aquest plec de prescripcions tècniques és determinar les normes de gestió i funcionament per a la correcta execució de l'Estiuviu 2026 per a infants al municipi de Gelida. Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinades en el present plec tècnic i a les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si s'escau, i a la normativa que en sigui d'aplicació.

2. FINALITAT I OBJECTIUS DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU

El Casal d'estiu vol oferir un seguit d'activitats entretingudes i creatives, a l'abast de tothom, adreçades als infants de 3 a 9 anys i d'entre 10 i 16 anys del municipi de Gelida durant les vacances escolars, i amb un disseny d'activitats que distingeix cada grup d'edat, tenint present la distribució entre grups d'infants petits, mitjans i grans. Activitats lúdiques accessibles a tothom, contribuint al desenvolupament físic i a la salut dels participants, així com a la superació personal i col·lectiva.

El servei de casal d'estiu es planteja des d'una doble intencionalitat. Primer, com a proposta de lleure pels infants en èpoques de vacances escolars d'estiu en què no tenen escola mentre els seus pares treballen. Segon, com a eina d'educació en el lleure amb una base pedagògica, lúdica i cultural en la que es fomenten una sèrie de valors humans mitjançant la convivència i el treball en grup.

El casal d'estiu municipal esta dissenyat principalment com a servei educatiu de lleure, i s'ha de fomentar en un projecte educatiu per a infants. Les finalitats bàsiques del servei de Casal d'estiu són promoure una activitat educativa i pedagògica en l'àmbit del lleure, així com donar resposta a la conciliació dels usos del temps, sobretot pel que fa a la vida familiar i laboral durant les vacances d'estiu escolars.

La prestació del servei corresponent al Casal d'Estiu "Estiuviu 2026", comprèn els següents:

- Confecció de la programació d'activitats pels Casals i execució d'aquesta en instal·lacions municipals.



Codi Segur de Verificació:
42f77b0b-3b62-4aec-b9d9-40ada133802c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27410098
Data d'impressió: 30/03/2026 10:35:57
Pàgina 2 de 15

SIGNATURES
1.- Marc Moreras Andreu (TCAT) (Tècnic d'Esports), 18/03/2026 09:25



- Contractació del grup de monitors/es i coordinadors/es necessaris per a l'execució del casal.
- Confecció de la programació d'activitats de piscina pels cursos de natació i execució d'aquesta a la piscina municipal.
- Informació, coordinació, execució, control i valoració del projecte educatiu en el lleure.
- Reunió inicial informativa amb famílies al maig.
- Memòria final de l'EstiuViu 2026.
- Organització de la Cloenda l'última tarda del divendres de juliol, juntament amb l'Ajuntament de Gelida, a la piscina municipal.
- Respecte les Samarretes: aquestes es lliuraran el primer dia de casal de cada infant. Les samarretes seriegafiades i amb diferent color que la dels infants per tots/es els monitors/es i coordinador/a. El disseny de les samarretes i la resta d'elements de promoció seran dissenyats per l'Ajuntament.

Els objectius del servei de lleure d'estiu per a infants són els següents:

- Oferir una programació d'activitats lúdiques i esportives atractives per als infants i joves durant les vacances d'estiu escolars.
- Realitzar unes activitats lúdiques i educatives de qualitat adaptades a les edats i necessitats dels participants.
- Dinamització d'activitats lúdiques inclusives per a totes les edats
- Contribuir a la formació integral dels infants i joves durant el seu temps lliure.
- Esdevenir un referent social, integrador, lúdic, cultural i educatiu per a les famílies.
- Crear un espai de convivència, solidaritat i integració.
- Donar a conèixer, a través de diverses activitats, l'entorn físic i cultural.

3. ESTRUCTURA I CONTINGUTS DEL CASAL D'ESTIU

L'adjudicatari haurà de realitzar el servei de casal d'estiu per a infants, atenent a la formació dels següents grups i atenent a les directrius pedagògiques que per a cadascun d'ells s'indiquen:

GRUP PETITS (P) De P1, P2 i P3 (2022-2021-2020 i 2019): cada grup de P1, P2 i P3 són independents, tot i seguir la mateixa programació i horaris similars.

Adaptació segons interessos i coneixements dels infants, incidint en activitats d'experimentació, moviment, coordinació i millora de capacitats treballant la psicomotricitat i seguint un centre d'interès. Jocs on el component simbòlic sigui el predominant, tallers creatius d'execució senzilla, resultats immediats, sortides entretingudes, recursos musicals i d'expressió corporal, activitats amb un marcat caràcter fantàstic i imaginatiu.

GRUP MITJANS (M) De 2, 3 i 4 (2018, 2017-2016): cada grup de M2, M3 i M4 són independents, tot i seguir la mateixa programació i horaris similars.

Activitats creatives i dinàmiques, utilitzant recursos culturals, artístics (plàstics, musicals, escèniques, etc). Les activitats estaran fonamentades en un centre d'interès (si cal). Poden haver-hi tallers més elaborats però sense perdre de vista que l'infant ha de gaudir fent l'activitat. Hi haurà una iniciació als jocs i tasques grupals, sortides adequades a





l'edat, activitats esportives no competitives. Cadascuna d'aquestes activitats estarà adaptada a les franges d'edat que engloba l'etapa de primària.

MITJANS JOVES (J) De (2010 al 2015): Activitats creatives i dinàmiques, utilitzant recursos culturals, artístics, poden haver-hi tallers més elaborats però sense perdre de vista que l'infant ha de gaudir fent l'activitat. Les activitats aniran encaminades a enfortir la relació entre el grup d'iguals a partir de: jocs de confiança i treball en equip, sortides d'aventura i de coneixement de l'entorn i de tallers d'interès específic. Transversalment també es treballarà amb el grup els valors del companyarisme, la convivència i l'equitat de gènere.

4. LÍNIA METODOLÒGICA DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU PER A INFANTS

Per a la prestació del servei de casal d'estiu 2026 per als infants i joves del municipi, s'hauran de tenir en compte els següents aspectes bàsics:

- Socials:** la realitat i els recursos de Gelida, la societat inclusiva, no masclista, pacífica, i intercultural.
- Educatius:** atenció individualitzada, atenció a la diversitat, l'infant com a protagonista de l'acció, el joc lliure, la construcció d'aprenentatges significatius, la participació activa i democràtica, la promoció de valors solidaris i el respecte al medi ambient. L'ús del diàleg i la reflexió com a eina per a la resolució de conflicte.
- Inclusius:** dinamització inclusiva, atenció personalitzada, l'infant/jove com a protagonista de les activitats, adaptació de les dinàmiques a les necessitat dels integrants del grup.
- Culturals:** us dels recursos culturals de proximitat que ofereix el municipi i la comarca així com d'altres que podem descobrir més lluny del nostre entorn proper.

Els objectius del Casal d'Estiu 2026 per a infants i joves són:

- Programar activitats el més entretingudes i creatives possibles, diferenciant-les al màxim de les que es fan en període escolar.
- Promoure el lleure com a espai i temps d'un gran valor educatiu.
- Promoure entre els nens i nenes participants normes de convivència i respecte mutu.
- Afavorir entre els usuaris la seva integració en dinàmiques de grup.
- Fomentar la companyia, la cooperació i la relació entre iguals.
- Intentar treballar la coeducació, el pluralisme ideològic i els valors democràtics.
- Fer conèixer, a través de diverses activitats, l'entorn immediat
- Sensibilitzar als nens i les nenes participants en el tema del medi ambient.
- Afavorir la integració dels nens i nenes amb necessitats educatives especials i/o específiques.
- Potenciar la pràctica de l'esport.
- Disminuir les situacions de risc social.
- Oferir pautes de relació i suport a les famílies

Codi Segur de Verificació:
42f77b0b-3b62-4aec-b9d9-40ada133802c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27410098
Data d'impressió: 30/03/2026 10:35:57
Pàgina 4 de 15

SIGNATURES
1.- Marc Moreras Andreu (TCAT) (Tècnic d'Esports), 18/03/2026 09:25



5. DURADA DEL CASAL D'ESTIU PER A INFANTS

El contracte tindrà una durada de l'25 de maig al 5 d'agost de 2026, ambdós inclosos, amb opció de pròrroga, efectuant-se la realització presencial del casal amb infants i joves 29 de juny al 31 de juliol de 2025. La resta de dies del contracte es destinarà per part del director/a i coordinador/a a la preparació prèvia de les activitats presencials, reunions i material i, posteriorment, a la seva avaluació i realització de la memòria.

El servei de Casal d'estiu 2026 per a infants es desenvoluparà de dilluns a divendres en horari de 09:00 a 15:00 hores (dinar de 14:00 h a 15:00 h) durant cinc setmanes compreses entre finals de juny i finals de juliol del 2026. El casal d'estiu es realitzarà del 29 de juny al 31 de juliol de 2026, ambdós inclosos, i estarà dividit en cinc setmanes:

- Setmana 1:** del 29 de juny al 3 de juliol de 2026
- Setmana 2:** del 6 de juliol a l'10 de juliol de 2026
- Setmana 3:** del 13 de juliol al 17 de juliol de 2026
- Setmana 4:** del 20 de juliol al 24 de juliol de 2026
- Setmana 5:** del 27 de juliol al 31 de juliol de 2026

6. REQUISITS I DESTINATARIS DEL SERVEI. OFERTA MÀXIMA DE PLACES

El servei de casal d'estiu es realitzarà amb els infants i joves que hagin estat inscrits/es (nombre que pot variar en funció de les inscripcions que es realitzin). Les inscripcions les gestionarà l'Ajuntament i vetllarà que no es superi el límit màxim d'inscripcions. L'adjudicatari haurà de prestar el servei amb els infants i joves que efectivament hagin estat inscrits, i tenint present que pot variar el nombre d'infants inscrits d'una setmana a una altra, atès que hi ha llibertat d'inscripció a qualsevol setmana en que es proposa la realització del servei de casal d'estiu.

7. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU PER A INFANTS

La prestació del servei del casal d'estiu 2026 per a infants i joves es realitzarà per setmanes, atès que les inscripcions dels infants al servei de casal d'estiu es pot realitzar setmanalment.

Acollides: Els participants del casal d'estiu tindran la possibilitat de tindre acollida matinal de 7:30 h a 09:00 h i acollida de tarda de 15:00 h a 17:00 h que s'ajustin a les seves necessitats de cada família.

Menjador: Els participants del casal d'estiu tindran la possibilitat del menjador, podent gaudir del servei totes les setmanes o dies concrets de 14:00 h a 15:00 h, que s'ajustin a les seves necessitats de cada família.

Les activitats a realitzar per a cadascun dels grups del Casal d'estiu per a infants i joves és la següent:

GRUP PETITS (P) De P1, P2 i P3 (2022-2021-2020 i 2019):

Codi Segur de Verificació:
42f77b0b-3b62-4aec-b9d9-40ada133802c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27410098
Data d'impressió: 30/03/2026 10:35:57
Pàgina 5 de 15

SIGNATURES
1.- Marc Moreras Andreu (TCAT) (Tècnic d'Esports), 18/03/2026 09:25



- Es realitzaran un mínim de dues sortides fora del municipi de tot el dia, a qualsevol espai, equipament de lleure, oci, esportiu, cultural (museus, centres d'apropament a la natura, granges- escoles, centres d'interpretació, teatres, etc...) on es realitzin activitats de lleure educatives adreçades als infants. Les sortides es calendaritzaran conjuntament amb l'Ajuntament.
- Cada dia hi ha una franja de curssets de natació inclosa dins del casal, on cada grup tindrà un horari concret dins de l'horari marcat. Aquests curssets no tindran cap cost extra i seran dinamitzats pels monitors de piscina, però també amb col·laboració dels monitors titulats dels grups per donar suport als de piscina quan ho necessitin.
- El preu de les sortides no està inclòs dins del preu del casal, per tant, les famílies abonon l'import corresponent a part.
- Les activitats aquàtiques es duren a terme a la piscina descoberta municipal i sense cap cost en concepte d'entrada.
- Correspon a l'adjudicatari les despeses de transport, les quals inclou el transport per a la realització de les sortides fora del municipi (amb la periodicitat esmentada anteriorment).
- Els monitors i responsables vetllaran perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.

GRUP MITJANS (M) De 2, 3 i 4 (2018, 2017-2016):

- Es realitzaran un mínim de dues sortides fora del municipi de tot el dia, a qualsevol espai, equipament de lleure, oci, esportiu, cultural (museus, centres d'apropament a la natura, granges- escoles, centres d'interpretació, teatres, etc...) on es realitzin activitats de lleure educatives adreçades als infants. Les sortides es calendaritzaran conjuntament amb l'Ajuntament.
Una d'aquestes sortides ha de ser realitzada a un Parc d'atraccions (com per exemple, Tibidabo i/o altres similars o equivalents).
- Cada dia hi ha una franja de curssets de natació inclosa dins del casal, on cada grup tindrà un horari concret dins de l'horari marcat. Aquests curssets no tindran cap cost extra i seran dinamitzats pels monitors de piscina, però també amb col·laboració dels monitors titulats dels grups per donar suport als de piscina quan ho necessitin.
- El preu de les sortides no està inclòs dins del preu del casal, per tant, les famílies abonon l'import corresponent a part.
- Les activitats aquàtiques es duren a terme a la piscina descoberta municipal i sense cap cost en concepte d'entrada.
- Correspon a l'adjudicatari les despeses de transport, les quals inclou el transport per a la realització de les sortides fora del municipi (amb la periodicitat esmentada anteriorment).
- Els monitors i responsables vetllaran perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.

MITJANS JOVES (J) De (2010 al 2015):

- Es realitzaran un mínim de dues sortides fora del municipi de tot el dia, a qualsevol espai, equipament de lleure, oci, esportiu, cultural (museus, centres d'apropament a la natura, granges- escoles, centres d'interpretació, teatres, etc...) on es realitzin activitats de lleure educatives adreçades als infants. Les sortides es calendaritzaran conjuntament amb l'Ajuntament.



Codi Segur de Verificació:
42177b0b-3b62-4aec-b9d9-40ada133802c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27410098
Data d'impressió: 30/03/2026 10:35:57
Pàgina 6 de 15

SIGNATURES
1.- Marc Moreras Andreu (TCAT) (Tècnic d'Esports), 18/03/2026 09:25



- Una d'aquestes sortides ha de ser realitzada a un Parc d'atraccions (com per exemple, Tibidabo i/o altres similars o equivalents).
- Cada dia hi ha una franja de cursets de natació inclosa dins del casal, on cada grup tindrà un horari concret dins de l'horari marcat. Aquests cursets no tindran cap cost extra i seran dinamitzats pels monitors de piscina, però també amb col·laboració dels monitors titulats dels grups per donar suport als de piscina quan ho necessitin.
- El preu de les sortides no està inclòs dins del preu del casal, per tant, les famílies abonon l'import corresponent a part.
- Les activitats aquàtiques es duran a terme a la piscina descoberta municipal i sense cap cost en concepte d'entrada.
- Correspon a l'adjudicatari les despeses de transport, les quals inclou el transport per a la realització de les sortides fora del municipi (amb la periodicitat esmentada anteriorment).
- Els monitors i responsables vetllaran perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.

8. INSTAL·LACIONS

El servei de Casal d'estiu per a infants es realitzarà a les següents escoles del municipi, sense cost per a l'adjudicatari:

- **Escola Montcau** ubicada al Passeig Circumval·lació, 72, 08790 Gelida, Barcelona.
- **Pavelló Municipal de Gelida** ubicat Carrer Torrent de Sant Miquel, 6, 08790 Gelida, Barcelona.
- **Piscina Municipal de Gelida** ubicada al Passeig Circumval·lació, 08790 Gelida, Barcelona
- **Camp d'Esports Municipal de Gelida** ubicada a l'Avinguda Europa, 08790 Gelida, Barcelona

Tanmateix, l'adjudicatari podrà fer ús d'altres espais i/o equipaments municipals, prèvia autorització de l'Ajuntament de Gelida, i que son els que s'indiquen a continuació, sense cost per a l'adjudicatari:

- **Pista Poliesportiva Municipal** ubicada al Passeig Circumval·lació, 08790 Gelida, Barcelona

Si l'empresa necessita qualsevol altre espai o equipament municipal caldrà sol·licitar-lo mitjançant instància genèrica a l'Ajuntament a través del model normalitzat de sol·licitud dues setmanes abans de l'inici de l'activitat. L'adjudicatari haurà de mantenir i lliurar els espais, instal·lacions, elements i mobiliari de l'ajuntament en perfecte estat de conservació, amb l'obligació de reposar l'utilatge que es deteriori i reparar tots els desperfectes que s'ocasionin per un mal ús, en el desenvolupament de les activitats. Els subministraments d'aigua, gas i electricitat, els assumeix l'ajuntament igual que la neteja dels edificis municipals.

La neteja dels espais utilitzats durant el casal serà assumida per l'Ajuntament de Gelida, la part adjudicatària es fa responsable que les instal·lacions es deixin, un cop utilitzades, en unes condicions òptimes i raonables.



Codi Segur de Verificació:
42f77b0b-3b62-4aec-b9d9-40ada133802c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27410098
Data d'impressió: 30/03/2026 10:35:57
Pàgina 7 de 15

SIGNATURES
1.- Marc Moreras Andreu (TCAT) (Tècnic d'Esports), 18/03/2026 09:25



Referent a la **Piscina Municipal de Gelida**:

En relació als horaris dels monitors de piscina així com les hores diàries de contractació, diïlluns a divendres amb la següent distribució:

Horari	Any de naixement
9:00h – 9:50h	Del 2015 al 2010 (Estiu Esport)
9:50h – 10:40h	Del 2016 al 2017 (Mitjans 4 i 3)
10:40h – 11:30h	Del 2018 al 2019 (Mitjans 1 i 2)
11:30h – 12:20h	2022 (Petits 1)
12:20h – 13:10h	2021 (Petits 2)
13:10h – 14:00h	2020 (Petits 3)

9. RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la contractació de personal necessari, del material i de totes les despeses que se'n derivin. L'empresa adjudicatària del servei de casal d'estiu 2026 per a infants i joves al terme municipal de Gelida contractarà i assegurarà, pel seu compte i risc, el personal necessari per portar a terme les activitats previstes en el projecte educatiu presentat en la present licitació, tenint en compte els requisits i titulacions establerts al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys.

Les titulacions del personal han de respectar el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys. Respecte a l'equip educatiu l'empresa tindrà en compte l'últim conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural aprovat.

El nombre de personal per dur a terme el casal es fixarà en funció de la demanda de participants que estiguin inscrits a les activitats.

El personal haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social i el seu sou per a tot el període serà segons el conveni de lleure vigent o el que fos d'aprovació més recent. Els recursos humans mínims necessaris pel desenvolupament del servei del casal, són els següents:

- 1. Director/a del casal.** Caldrà un Director/a del Casal ha de tenir la titulació de Director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil. Ha de ser un líder del grup, ha de ser objectiu i amb capacitat de reflexió: ha de ser un bon comunicador ja que ha de gestionar el grup de monitors, ha de col·laborar i cooperar, ha de guiar a tot el grup i formar part d'ell, sent proper i tenint confiança. Aquesta persona o bé la coordinador/a haurà d'estar present des d'inici a final de l'horari del casal, sent la responsable dels problemes que sorgeixen, atenent a proveïdors, familiars, monitors, entre d'altres, estant així amb comunicació constant amb el Tècnic Municipal d'Esports.



Codi Segur de Verificació:
42f77b0b-3b62-4aec-b9d9-40ada133802c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27410098
Data d'impressió: 30/03/2026 10:35:57
Pàgina 8 de 15

SIGNATURES
1.- Marc Moreras Andreu (TCAT) (Tècnic d'Esports), 18/03/2026 09:25



2. **Coordinadors/es d'activitats.** Persona encarregada de desenvolupa l'organització i dinamització del servei de casal d'estiu.
 - a) Coordinar la programació d'activitats específica per a cada grup d'edat, juntament amb l'equip de monitors/es, i vetllar pel seu adequat compliment.
 - b) Vetllar perquè tothom tingui el material que li correspon.
 - c) Coordinar-se amb l'equip de monitors i el director/a del casal.
 - d) Altres funcions que li atorgui la direcció del casal.
3. **Els monitors/es del casal necessaris** per al desenvolupament de les activitats (en una ràtio mínima d'1 monitor per cada 10 nens o fracció, tal i com marca la normativa vigent, el Decret 267/2016, de 5 de juliol). Davant dels infants ha de ser un bon dinamitzador, responsable i aportar confiança i seguretat. Davant els pares i mares han de transmetre confiança, responsabilitat i que siguin un referent, si es complica alguna cosa o hi ha algun problema imprevist. Amb els altres monitors i monitores, ha de demostrar companyonia, respecte, i hi ha d'haver una coordinació i cooperació.
4. **Els monitors/es de piscina necessaris** per al desenvolupament de les activitats de piscina on ells tindran la responsabilitat de dissenyar la programació a seguir amb els grups de Petits, Mitjans i Joves. Rebran el suport dels monitors del casal quan ho necessitin a l'aigua o fora. En el monitoratge de la piscina la ràtio mínima serà d'un monitor per cada 8 alumnes fins els 5 anys i d'un monitor per cada 10 alumnes a partir dels 6 anys.
5. **Monitors/es de Necessitats Educatives Específiques i/o Especials del casal:** Hi ha nens i nenes que per les característiques personals necessiten personal de suport que a vegades pot ser compartit i d'altres que no. Un cop tinguem les inscripcions caldrà parlar amb les escoles i amb Serveis Socials, per determinar quina és la necessitat per a cada infant. En definitiva té les mateixes funcions que un monitor d'una aula sense infants de necessitats educatives específiques, però ha d'incidir més en l'adaptació del projecte a les necessitats de l' infant i fins i tot vetllar molt més per la seva seguretat perquè en alguns casos hi ha un perill incontrolat. L'entitat o empresa adjudicatària lliurarà a l'ajuntament una relació dels monitors contractats, així com la seva titulació, com a mínim dues setmanes abans de començar l'activitat oberta al públic. Es podrà disposar també d'altres professionals col·laboradors, sempre que la vinculació amb l'empresa s'adeqüi a algun dels règims legals aplicables. Aquest equip farà tasques de suport als diferents grups i activitats, sense substituir mai les funcions ni responsabilitats dels monitors titulats. Tot el personal serà major d'edat. Segons el Decret 267/2016, de 5 de juliol, pel que fa a la titulació exigida, l'entitat o empresa concessionària haurà de respectar la normativa vigent.

Equivalències titulacions

- a) Ser **monitor/a** significa disposar d'almenys un dels títols següents:
 - Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut.
 - Certificat de professionalitat de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.



Codi Segur de Verificació:
42f77b0b-3b62-4aec-b9d9-40ada133802c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27410098
Data d'impressió: 30/03/2026 10:35:57
Pàgina 9 de 15

SIGNATURES
1.- Marc Moreras Andreu (TCAT) (Tècnic d'Esports), 18/03/2026 09:25



- Tècnic d'animació sociocultural.

b) Ser **director/a** significa disposar d'almenys un dels títols següents:

- Diploma de Director/a de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut
- Certificat de professionalitat de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil
- Tècnic d'animació sociocultural i turística

Substitucions: Cas de baixa o absència dels professionals del seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència i ho ha de gestionar l'adjudicatari.

Condicions laborals: Les retribucions i les condicions laborals mínimes de tot el personal adscrit al servei són les previstes en el Conveni Col·lectiu del Sector de Lleure Educatiu i Socio cultural de Catalunya.

Certificat de Penals: Segons el Decret de 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, tot el personal haurà d'acreditar, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.

Monitors en pràctiques:

En el supòsit que l'empresa opti en la seva oferta pel compromís d'incorporar joves que cursin titulacions relacionades amb l'àmbit del lleure i socioeducatiu en pràctiques retribuïdes. Serà l'empresa qui haurà d'aportar aquest personal això com a

10. FUNCIONS DELS PROFESSIONALS

Funcions del/la responsable o director/a del servei de lleure d'estiu, són obligacions de la persona responsable de l'activitat:

1. Coordinar a nivell general el programa així com la programació d'activitats específica per a cada grup d'edat, juntament amb l'equip de monitors, i vetllar pel seu adequat compliment.
2. Comunicar qualsevol modificació de les activitats als responsables municipals per tal de garantir el manteniment del projecte educatiu i pedagògic.
3. Responsabilitzar-se de la redacció i desenvolupament del projecte pedagògic.
4. Coordinar, dirigir i supervisar l'equip de monitors i distribuir-los entre els diferents grups d'infants.
5. Coordinar les programacions i avaluacions de les activitats.
6. Presentar les activitats del servei de lleure d'estiu en la reunió de famílies prèvia a l'inici (finals de maig).
7. Gestionar el material necessari per a la realització de totes les activitats.
8. Vetllar per al manteniment i cura de les instal·lacions.
9. Establir contacte, atendre i mantenir informades les famílies.
10. Reforçar amb la seva presència, aquelles activitats o grups que ho requereixin.

Codi Segur de Verificació:
42f77b0b-3b62-4aec-b9d9-40ada133802c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27410098
Data d'impressió: 30/03/2026 10:35:57
Pàgina 10 de 15

SIGNATURES
1.- Marc Moreras Andreu (TCAT) (Tècnic d'Esports), 18/03/2026 09:25



11. Vetllar per a l'elaboració, l'ús i l'arxiu adequat de tota la documentació necessària referent als infants inscrits (l·listats, altes, baixes, incidències).
12. Realitzar el control d'assistència dels infants.
13. Responsabilitzar-se de portar a les excursions les fitxes d'inscripció, autoritzacions paternes, fotocòpies de la targeta sanitària i del carnet de vacunacions.
14. Vetllar per disposar de la farmaciola adequada i en totes les activitats (dins i fora del municipi).
15. Administrar els medicaments als infants que n'hagin de prendre, sempre sota prescripció mèdica i autorització paterna.
16. Informar diàriament les famílies de les activitats que es realitzen, mitjançant el taulell d'anuncis o l'enviament de notes informatives.
17. Informar les famílies en cas de lesió, d'accident o qualsevol incidència ocorreguda així com a la regidora d'infància de l'Ajuntament.
18. En cas de lesió i urgència d'intervenció es trucarà a una ambulància del servei d'urgències.
19. Coordinar-se regularment amb l'Ajuntament per al seguiment continuat el servei de lleure d'estiu, i fer efectives les directrius que per part de la corporació es marquin.
20. Complir i fer complir la normativa vigent.
21. Comunicar a la Direcció General de Joventut, abans de l'inici de l'activitat, les modificacions que s'hagin produït després de la presentació de la notificació de l'activitat o la seva anul·lació, per mitjà la seva pàgina web.
22. Facilitar la comprovació i el seguiment de l'activitat al personal encarregat d'aquesta funció, degudament acreditat.
23. Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
24. Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitzi l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc.
25. Garantir el coneixement per part dels assistents a l'activitat del Pla d'emergència establert a l'efecte.
26. Fer complir les normes vigents de prevenció en matèria de begudes alcohòliques i tabac, i qualsevol altra substància que pugui generar dependència.
27. Vetllar perquè les activitats incloses dins el programa, l'organització i la realització de les quals s'encarregui eventualment a una empresa o entitat especialitzada, compleixin amb el que determini la corresponent normativa.
28. Posseir durant la realització de l'activitat, la documentació següent:
 - El programa detallat de l'activitat amb indicació dels objectius i dels horaris.
 - La corresponent autorització de participació a l'activitat, lliurada per la persona que tingui la guarda legal, de tots els participants menors d'edat.
 - Fitxa de salut, convenientment signada per la persona que tingui la guarda legal, de cadascuna de les persones participants menors d'edat, en la qual constin els possibles impediments físics o psíquics, les malalties cròniques, la medicació o el possible règim que escaigui, amb indicació d'horaris i quantitat, i qualsevol altre qüestió que es consideri necessària.





- Base de dades , amb les adreces i els telèfons, de totes les persones assistents a l'activitat: infants, joves, membres de l'equip educatiu i personal de suport. Organitzat per grups d'edat i per escola.
 - Fotocòpia de la targeta sanitària o un altre document acreditatiu del dret a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si s'escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat.
 - Comprovants fefaents que acreditin la contractació de les cobertures d'assegurances que estableixi la normativa vigent.
 - Còpia de l'imprès de la notificació de l'activitat degudament registrada per la Direcció General de Joventut o un altre organisme competent. En cas que es trameti per mitjà del portal de l'Administració Oberta de Catalunya, el full de confirmació de tramitació de la notificació o el full resum amb les dades bàsiques de la notificació.
 - Comprovants dels diplomes i/o la titulació requerida pròpia i de la resta de membres de l'equip educatiu que la posseeixin.
29. Altres funcions, dins del perfil de l'activitat, que se li assignin des de la Corporació Municipal o que en derivi d'alguna recomanació o modificació de la normativa de lleure vigent, el Decret 267/2016, de 5 de juliol.
30. Dissenyar un pla d'actuació en cas d'onada de calor.
31. Dissenyar un pla d'actuació en cas d'accidents i fer-lo arribar a totes les persones involucrades amb el Casal d'Estiu (monitors, coordinadors, Tècnic d'Esports i personal del Patronat Municipal d'Esports).

Funcions dels/les coordinadors/es

1. Supervisió i control de tots els aspectes el servei de lleure d'estiu relatives al seu grup d'edat: rendiment dels monitors, activitats programades, cura de les instal·lacions, manteniment i reposició del material, autocars i excursions, etc.
2. Donar suport a algun grup quan sigui necessari

Funcions dels/les monitors/es

- Programar, realitzar i avaluar les activitats per al seu grup de joves.
- Controlar el material que tinguin al seu càrrec.
- Condicionar i ambientar l'espai pel bon funcionament de l'activitat.
- Engrescar els infants a participar en les activitats programades.
- Assistir i participar activament en les reunions de l'equip de monitors.
- Participar en la presentació el servei de lleure d'estiu en la reunió de pares prèvia a l'inici.
- Actuar com a referent i model adult davant dels infants, a partir d'uns criteris d'actuació comuns i coherents amb la programació.
- Fer el seguiment de l'assistència, l'evolució dels infants dins el servei de lleure d'estiu i les seves activitats.
- Vetllar per les condicions materials, sanitàries i de seguretat dels infants durant el servei de lleure d'estiu.
- Manifestar una actitud respectuosa i solidària amb els infants, famílies i companys sense cap mena de discriminació.
- Informar diàriament les famílies de les activitats que es realitzen, mitjançant el taulell d'anuncis.



- Mantenir informat als coordinadors o al director/a el servei de lleure d'estiu de qualsevol ol incidència que es produeixi

11. ASSEGURANCES

L'adjudicatari ha de contractar una assegurança d'accidents personals i una de responsabilitat civil. El capital assegurat en cada cas ha de ser el que estableix l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

12. NORMES DE FUNCIONAMENT

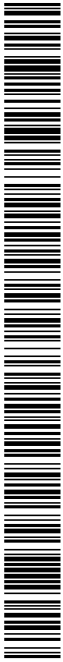
Les assistències i recollides dels participants seran apuntades i controlades a la llista d'assistència pel monitor o monitora del grup. Els participants que marxïn sols a casa es demanarà una autorització per part de les famílies o tutor legal.

- Els infants no podran abandonar el servei de lleure d'estiu fora dels horaris previstos si no justifiquen el motiu i avisen al monitoratge o la direcció el servei de lleure d'estiu amb antelació.
- L'organització el servei de lleure d'estiu no deixarà participar aquells infants que no tinguin signada l'autorització per poder realitzar les activitats.
- Es recomanarà a tots els participants que assisteixin a les excursions de cada grup d'edat, ja que aquestes són un bon mitjà de relació, interacció i coneixement. Degut a la importància d'aquestes sortides el dia d'excursió no hi haurà activitat d'aquell grup al el servei de lleure d'estiu i per tant no podrà assistir al centre.
- El dia de la reunió de pares es facilitarà a tots els inscrits una documentació amb les recomanacions i l'organització diària de cada grup i del funcionament general el servei de lleure d'estiu.
- L'organització el servei de lleure d'estiu no es farà càrrec de la pèrdua d'objectes de valor per part del participant. No es deixarà entrar al el servei de lleure d'estiu consoles de videojocs portàtils, telèfons mòbils, aparells reproductors de música o similars.
- Es facilitarà un número de telèfon de l'organització el servei de lleure d'estiu per a utilitzar en cas d'imprevistos o per a fer qualsevol consulta.
- En cas d'haver de portar un infant al metge durant l'horari el servei de lleure d'estiu, primer s'informarà a la família, per tal que pugui decidir si el vol recollir i dur al metge.

13. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Les condicions i obligacions que corresponen a l'adjudicatari són les següents:

- Notificació de l'activitat a la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, en el termini de 20 dies abans de l'inici de l'activitat, en cas que es



Codi Segur de Verificació:
42f77b0b-3b62-4aec-b9d9-40ada133802c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27410098
Data d'impressió: 30/03/2026 10:35:57
Pàgina 13 de 15

SIGNATURES
1.- Marc Moreras Andreu (TCAT) (Tècnic d'Esports), 18/03/2026 09:25



- realitzi de forma presencial; o en el termini de 7 dies abans de l'inici de l'activitat, en el cas que es realitzi per via telemàtica.
- Assumirà les despeses de personal, incloses les càrregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.
 - Complir amb les obligacions laborals, fiscals, socials i de prevenció de riscos, de protecció del medi ambient d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altre índole envers els/les treballadors/es que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats suposarà una relació laboral amb l'ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
 - Aportar el currículum vitae de tot el personal contractat 10 dies abans de l'inici del servei.
 - Presentar els TC1 i TC2 un cop contractat tot el personal que treballarà al casal d'estiu.
 - La persona responsable de l'activitat haurà d'estar en possessió del diploma de director/a.
 - En cas de baixa o absència dels professionals al seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència, i comunicar-ho a l'Ajuntament.
 - Formació de coordinadors/es i monitors/es.
 - Participació activa en la reunió informativa convocada per l'Ajuntament, amb mares i pares abans de l'inici de l'activitat.
 - Mantindrà en bon estat les instal·lacions i mobiliari durant el seu ús. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.
 - Assumirà les despeses de material fungible i per a la realització de les activitats.
 - Assumirà les despeses del servei de càtering al llarg de tota la durada del casal d'estiu.
 - Haurà de designar un interlocutor qui farà el seguiment de l'activitat i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament. A més de permetre les inspeccions i controls per part d'aquest, mantenir les reunions de seguiment periòdiques que s'estableixi des de l'Ajuntament de Gelida.
 - Es farà càrrec de l'elaboració d'una base de dades dels inscrits, on hi consti, com a mínim, la següent informació: nom i cognoms dels participants, dates de naixement, adreça, telèfon, jove amb necessitats educatives especials i relació de la quota ingressada per a cada inscripció.
 - Confecció de la proposta educativa del Casal, incloent com a mínim, les sortides i activitats establertes en el present plec de prescripcions tècniques.
 - Haurà de portar un registre d'assistència diari de les activitats, que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament, i en el cas d'algun fet o incidència destacable haurà d'informar de forma immediata als responsables pertinents de l'Ajuntament.
 - L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari l'accés a la piscina municipal prèvia organització de grups.
 - Informar a l'Ajuntament, de manera periòdica i sense demora, de les possibles queixes que els pares i mares puguin transmetre al personal del Casal o directament a l'empresa adjudicatària, així com també qualsevol incidència greu, anormal, molesta (entre altres), que afecti al bon funcionament del servei.



- S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança amb les cobertures que estableix l'article 5è del Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regulen les activitats en el temps lliure.
 - Responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
 - D'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 5.000 euros en cas de defunció, un capital mínim de 6.000 euros per assistència sanitària i un capital mínim de 6.500 euros per invalidesa permanent
- S'obliga a complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- S'obliga al compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, per a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- Correspon a l'adjudicatari, una vegada compti amb les dades necessàries i en les dates que li siguin acordades des de l'Ajuntament de Gelida realitzar i dirigir les reunions informatives als pares i mares dels infants inscrits L'Ajuntament haurà de realitzar les preinscripcions i difusió del servei de lleure d'estiu. A aquests efectes, correspon a l'Ajuntament l'elaboració i difusió dels cartells informatius del Casal d'estiu.

L'adjudicatari haurà de gestionar l'organització i comunicació amb les famílies interessades en el servei de Casal d'estiu. Correspon a l'adjudicatari i a l'ajuntament la realització d'una reunió informativa conjunta adreçada a les famílies i tutors dels inscrits en el servei de casal d'estiu, entre 4 o 5 setmanes abans de començar el Casal d'estiu.

En tot cas, s'haurà d'acordar amb l'Ajuntament el dia, hora i lloc de la seva realització. La gestió de les inscripcions al casal d'estiu durant el proper mes de juny de 2026 seran gestionades per l'adjudicatari. Les inscripcions al casal i el cobrament de les quotes a les famílies les gestionarà l'ajuntament de Gelida.

Qualsevol aspecte relacionat amb el Casal d'Estiu s'haurà d'ajustar al Decret 267/2016, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

14. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A l'Ajuntament de Gelida li correspon les obligacions següents:

- Aportar els espais per a la realització de les activitats.
- Neteja dels equipaments municipals
- Assignar un/a responsable del contracte que actuarà com a interlocutor/a en totes les qüestions i gestions relacionades amb el servei de casal d'estiu, des de l'adjudicació fins al final del contracte.
- Facilitar l'espai adient per a realitzar el treball previ del/de la directora/a, coordinadors/es i monitor/es.
- Exercir la coordinació i supervisió global del servei objecte del contracte



Codi Segur de Verificació:
42f77b0b-3b62-4aec-b9d9-40ada133802c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27410098
Data d'impressió: 30/03/2026 10:35:57
Pàgina 15 de 15

SIGNATURES
1.- Marc Moreras Andreu (TCAT) (Tècnic d'Esports), 18/03/2026 09:25



- L'Ajuntament prepararà i difondrà la propaganda del servei de Casal d'estiu a través de cartells i fulletons (es faran arribar a cada infant i jove a través dels centres escolars, i es distribuiran entre diferents llocs del municipi).

Signat electrònicament.