



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGULA L'ACORD MARC DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE
VERIFICACIONS DE L'ARTICLE 74 DEL REGLAMENT (UE) 2021/1060
EN RELACIÓ AMB LES OPERACIONS COFINANÇADES AMB FONTS
COMUNITARIS FEDER.**

ÍNDEX DE CLÀUSULES

I – DISPOSICIONS GENERALS

- Primera: Necessitats públiques a satisfer.
Segona: Objecte de l'Acord marc.
Tercera: Òrgan de contractació de l'Acord marc .
Quarta: Règim jurídic.
Cinquena: Valor estimat i pressupost de licitació de l'Acord marc.
Sisena: Període de vigència i possibilitat de pròrroga.
Setena: Utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

**II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES
ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC**

- Vuitena: Procediment de licitació i adjudicació.
Novena: Requisits i condicions per licitar.
Desena: Criteris d'adjudicació de l'Acord marc.
Onzena: Formulació de les proposicions. Documentació mínima a presentar.
Dotzena: Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial.
Tretzena: Garantia provisional.
Catorzena: Termini de presentació de proposicions.
Quinzena: Mesa de contractació.
Setzena: Obertura dels sobres que contenen la documentació de les empreses licitadores.

III – ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

- Dissetena: Presentació de la documentació al/s proposat/s com a adjudicatari/s.
Divuitena: Constitució de la garantia definitiva.
Dinovenena: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte/ Desistiment /Adjudicació
Vintena : Formalització de l'Acord marc.



IV – DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVADES DE L'ACORD MARC

- Vint-i-unena: Prerogatives de l'Administració.
- Vint-i-dosena: Responsable de l'Acord marc.
- Vint-i-tresena: Modificació de l'Acord marc i els seus basats
- Vint-i-quatrena: Revisió de preus.
- Vint-i-cinquena: Transformació de les empreses adjudicatàries.
- Vint-i-sisena: Obligacions del/de la contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte.
- Vint-i-setena: Altres obligacions de l'empresa contractista
- Vint-i-vuitena: Confidencialitat de les dades i els fitxers lliurats als adjudicatari/s/àries.
- Vint-i-novena: Obligacions derivades de la Llei de transparència.
- Trentena: Responsabilitat dels contractistes.

V – CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

- Trenta-unena: Contractes basats. Documentació i adjudicació del/s contracte/s basat/s.
- Trenta-dosena: Criteris de valoració i adjudicació dels contractes basats.
- Trenta-tresena: Documentació a aportar pel/s proposat/s com a adjudicatari/s dels expedients basats
- Trenta-quatrena: Encàrrecs realitzats dins el període de vigència de l'acord marc i amb abast plurianual
- Trenta-cinquena: Responsable del contracte basat
- Trenta-sisena: Penalitzacions per incompliment.
- Trenta-setena: Subcontractació i cessió del contracte
- Trenta-vuitena: Termini de garantia.
- Trenta-novena: Pagament del preu.
- Quarantena: Cancel·lació de la garantia definitiva
- Quaranta-unena: Extinció dels contractes basats en l'Acord marc.
- Quaranta-dosena: Recepció.
- Quaranta-tresena: Altres obligacions contractuals essencials.

VI – EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

- Quaranta-quatrena: Causes de resolució de l'acord marc.

VII – JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

- Quaranta-cinquena: Jurisdicció competent.
- Quaranta-sisena: Règim de recursos.



VIII – MESURES DE PUBLICITAT

Quaranta-setena: Cofinançament FEDER

ANNEXOS:

- Annex 1: Dades generals identificatives.
- Annex 2: Declaració per a persona física o jurídica de la capacitat per contractar amb l'Administració.
- Annex 3: Declaració de Solvència Tècnica per al personal proposat
- Annex 4: Declaració responsable per a persona física/jurídica. Coneixement de treballs i compliment metodologia proposada.
- Annex 5: Proposició econòmica.
- Annex 6: Declaració de confidencialitat de dades i documents.
- Annex 7: Exemples de tipologia de verificacions.
- Annex 8: Model subcontractació



1 - DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA PRIMERA – NECESSITATS PÚBLIQUES A SATISFER

1.1. L'article 74 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, estableix que les operacions finançades totalment o parcialment amb els fons comunitaris, entre els quals s'inclou el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), aplicables al període de programació 2021-2027 exigeixen la realització, entre d'altres, de comprovacions administratives de les reclamacions de pagament presentades pels beneficiaris, i també, de comprovacions de les operacions sobre el terreny. Aquestes comprovacions es realitzaran en funció dels riscos detectats ex ante i per escrit.

1.2. La Descripció de sistemes i procediments del Programa FEDER de Catalunya 2021-2027 signada en data 29 de juliol de 2024, regula el detall de les funcions i responsabilitats assumides per la Generalitat de Catalunya per a dur a terme correctament les encomanes de l'Autoritat de Gestió, establertes en l'Acord d'Atribució de Funcions (AAF).

1.3. En data 26 d'abril de 2024 es va aprovar per Acord, la subscripció de l'Acord entre l'Administració General de l'Estat, mitjançant el Ministeri d'Hisenda, i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Economia i Finances, per a l'atribució de funcions d'Organisme Intermedi del Programa de Catalunya FEDER 2021-2027 (CCI 2021ES16RFPR010), aprovat per la Comissió Europea per Decisió C(2022)9305 de data 7 de desembre de 2022.

1.4. L'acord marc té els següents objectius:

- Determinar els serveis a prestar per a la realització de verificacions de l'article 74 del Reglament (UE) 2021/1060 d'operacions finançades totalment o parcialment amb fons comunitaris FEDER, així com seleccionar les empreses que podran realitzar els controls d'aquestes operacions finançades totalment o parcialment amb fons comunitaris.

- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució dels posteriors contractes de serveis de verificacions administratives i sobre el terreny basats en l'acord marc.

1.5. En tractar-se d'un procediment per a la selecció de prestadors de serveis, no es pot definir la quantia exacta de l'acord, per estar subordinats als serveis a prestar a les necessitats de la DGFEAE. Tanmateix, el valor estimat de l'Acord Marc, de conformitat amb allò establert en l'article 101.13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, calculat per preus unitaris i nombre de



controls estimats, ascendirà com a màxim a 2.159.102,32 euros (import total sense IVA). Aquesta quantitat s'indica únicament a efectes de publicitat del procediment i d'informació als possibles licitadors, sense que això suposi en cap moment un compromís de despesa per a la DGFEAE de la Generalitat de Catalunya, ni l'obligació de la contractació d'un nombre determinat de verificacions.

1.6. La codificació corresponent a la nomenclatura Vocabulari Comú de contractes és CPV: 79212000-3. Serveis d'auditoria.

1.7. L'execució dels contractes basats en l'Acord Marc s'ajustarà a les condicions especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA SEGONA – OBJECTE DE L'ACORD MARC

2.1. L'objecte de l'Acord Marc és fixar les bases, a l'empara de contractes de serveis singulars en funció de les necessitats i per preu unitari, per a la realització de verificacions de l'article 74 del Reglament (UE) 2021/1060. Concretament l'objecte del contracte és la realització de verificacions administratives i sobre el terreny sobre projectes cofinançats per la Unió Europea en el marc comunitari del període 2021-2027, en el fons FEDER.

L'objecte del contracte no és possible dividir-ho en lots en el moment de la licitació atès que no es disposa de dades suficients i de fiabilitat que possibilitin distribuir els imports de verificació que, comporten, conseqüentment, la tipologia de verificacions a efectuar.

Així mateix, aquest acord marc no precisa el nombre de forma tancada de totes les verificacions que poden ésser necessàries de realitzar, sinó que delimita de forma oberta però suficient, les condicions generals amb les que caldrà realitzar les verificacions, tot atenent que l'acord marc és un compromís contractual general i obert.

En tant que l'apartat 2 de l'article 74 del RDC estableix que les verificacions de gestió s'efectuaran en funció dels riscos i seran proporcionades en relació amb els riscos detectats ex ante i per escrit, d'acord amb l'estratègia de la DGFEAE validada en data 17 de octubre de 2025 per l'Autoritat de Gestió es preveu no únicament la verificació d'operacions complertes sinó també d'aspectes més concrets en funció dels riscos detectats en l'elaboració de l'estratègia.

2.2. A l'annex 7 d'aquest Plec figura un quadre amb la previsió de l'import total i nombre de personal estimat per anualitat, a partir dels quals es licitaran els contractes basats que puguin resultar necessaris per dur a terme l'objecte del contracte.



En aquest sentit, i per disposar d'un preu de cada verificació a realitzar, en funció de les variants definides en la clàusula cinquena - Valor estimat i pressupost de licitació, en cada contracte basat se sol·licitarà, en funció de la tipologia de despesa a verificar, el nombre d'equips de treball i jornades de treball.

CLÀUSULA TERCERA – ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ DE L'ACORD MARC

L'òrgan de contractació de l'acord marc és el/la secretari/ària general del Departament d'Economia i Finances, d'acord amb la Resolució VEH/1235/2019, de 7 de maig, DOGC 7873, de 13/05/2019.

CLÀUSULA QUARTA – RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea el 15 de març de 2008, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que aprova el Vocabulari Comú de contractes públics (CPV)
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el



sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, LOPD).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA CINQUENA – VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST DE LICITACIÓ DE L'ACORD MARC

D'acord amb l'article 101.1.a) de la LCSP, totes les quanties econòmiques indicades en aquest Plec i, si s'escau, les assenyalades al Plec de prescripcions tècniques s'expressen sense l'IVA, el qual s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

En ser un procediment per a la selecció de prestadors de serveis no es pot definir la quantia exacta de l'acord, en estar subordinats els serveis a prestar a les necessitats de la DGFEAE de la Generalitat de Catalunya.

En base a aquest fet el **valor estimat** de l'Acord Marc, de conformitat amb els criteris establerts en els articles 101 de la LCSP i l'article 5 de la Directiva 2014/24/UE, és el que tot seguit es detalla, incloent l'estimació de pròrrogues i modificacions:



	Anualitat contracte		Anualitats possible pròrroga		Total (€)
	1r any (€)	2n any (€)	3r any (€)	4t any (€)	
Pressupost acord marc	385.825,45 €	438.211,77 €			824.037,22
Percentatge màxim de modificació (20%)	77.165,09 €	87.642,35 €			164.807,44
Estimació pròrrogues			447.586,20 €	527.628,52 €	975.214,72
Percentatge màxim modificació pròrrogues			89.517,24 €	105.525,70 €	195.042,94
Valor estimat	462.990,54 €	525.854,12 €	537.103,44 €	633.154,22 €	2.159.102,32 €

PRESSUPOST ACORD MARC

En la tramitació d'un acord marc, d'acord amb l'establert a l'article 100.3 LCSP, no és necessari l'aprovació d'un pressupost base de licitació.

En tractar-se d'un procediment per seleccionar prestadors dels serveis objectes de l'acord, no se'n pot definir la quantia exacta. A títol orientatiu, s'estima una despesa total de 824.037,22 €, IVA exclòs, d'acord amb el desglossament enumerat al punt anterior.

L'acord marc s'adjudicarà per preus unitaris, en base al preu/dia per a cada categoria de personal requerit (previst per a 8 hores de treball diàries). L'import màxim de licitació es detalla a continuació:

CATEGORIA	PREU DIA IVA exclòs	PREU HORA IVA exclòs
Cap d'equip (*)		
Assistent categoria 1	640	80,00
Assistent categoria 2	456	57,00
Especialistes (**)	640	80,00
Especialistes en mediambient (***)	640	80,00

(*)El preu del Cap d'equip resulta del producte entre el percentatge del 5% respecte dels costos unitaris de les verificacions administratives i el 5% del total del volum corresponent a aquestes verificacions.

(**)Especialistes: en funció de les característiques de les actuacions a verificar, se sol·licitarà la inclusió en els equips, d'un especialista en algun dels camps de l'enginyeria, tecnologies de la Informació i la comunicació, infraestructures o innovació o el que es determini en el moment de la licitació del basat, en l'àmbit concret objecte de revisió en la verificació sobre el terreny.

(***)Especialistes en mediambient: independentment dels especialistes sol·licitats per dur a terme les verificacions sobre el terreny, també es preveu la possibilitat de sol·licitar la participació d'un especialista mediambiental, si s'escau, als efectes de fer verificacions concretes respecte del compliment del principi del DNSH (do not significant harm) i de l'adequació i el compliment del Climate Proofing.



El desglossament del preu per hora de la taula anterior indicant els costos directes i indirectes i altres despeses eventuales calculades és el següent:

Càlcul Cost/hora	Assistent categoria 1	Assistent categoria 2	Especialista
Salari base + plus conveni	31.021,24	31.021,24	31.021,24
Altres complements salarials (antiguitat, productivitat, beneficis, formació,...)	42.685,39	21.942,70	42.685,39
Salari Total anual	73.706,63	52.963,94	73.706,63
Seguretat social a càrrec de l'empresa (33%)	24.323,19	17.478,10	24.323,19
Despeses de personal anuals	98.029,82	70.442,04	98.029,82
Preu/hora (1.530 que correspon a 1.800 hores segons conveni menys rati absentisme i IT (15%))	64,07	46,04	64,07
Despeses indirectes (15%)	9,61	6,91	9,61
Marge de negoci (10%)	6,41	4,60	6,41
PREU/HORA TOTAL	80,09	57,55	80,09
Preus arrodonits	80,00	57,00	80,00

El càlcul del preu hora total s'ha basat en l'aplicació de Resolució de 4 de abril de 2025, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública. El salari base es basa en l'annex I, Àrea 4, grup A1, salari a partir del 01.01.2026. Les diferents retribucions complementàries fan inclusió d'increments del salari base en funció de les aptituds, qualitats i responsabilitat. La resta de càlculs queden detallats en increments percentuals indicats al quadre de referència.

El càlcul del preu del Cap d'equip resulta del producte entre el percentatge del 5% respecte dels costos unitaris de les verificacions administratives i el 5% del total del volum corresponent a aquestes verificacions, segons l'annex 7.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Aquest acord marc està subjecte a regulació harmonitzada.



Les despeses relatives als contractes basats en l'acord marc seran a càrrec de l'aplicació pressupostària EC1006 D/227001200/1250/0000.

CLÀUSULA SISENA – PERÍODE DE VIGÈNCIA I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA

La data d'inici de la vigència de l'acord marc serà la publicació de la formalització dels contractes en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El termini d'execució serà de 2 anys a partir d'aquesta data.

L'acord marc es podrà prorrogar fins a un màxim de 2 anys sense que en cap cas es pugui superar la durada màxima de 4 anys establerta a l'article 219.2 de la LCSP.

Aquesta eventual pròrroga serà obligatòria per a les empreses incloses dins l'acord marc, sempre que es preavisi amb, almenys, 2 mesos d'antel.lació a l'acabament del termini de durada del contracte, sense que es pugui produir consentiment tàcit de les parts.

CLÀUSULA SETENA – UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, el conjunt de tràmits, actuacions, notificacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència d'aquest acord marc entre les empreses licitadores i contractistes i el Departament d'Economia i Finances, es realitzaran per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral i/o per correu electrònic per a comunicacions diferents a les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documental degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a l'esmentada notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/eco>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà la informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del Licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del Licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació



del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta d'Estats membres.

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Llista: https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tlmp.xml

Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA VUITENA – PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'acord marc es licita mitjançant procediment obert, segons les previsions dels articles 219 a 222 de la LCSP.

La licitació s'anunciarà en el *Diari Oficial de la Unió Europea* i en la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ECO>.



Poden participar en aquest procediment obert, de tramitació ordinària, totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica en els termes establerts en la clàusula novena, d'acord amb les estipulacions dels articles 74 a 97 de la LCSP.

Cada licitador/a només podrà presentar una sola proposició, individualment. Un cop lliurada només es podrà retirar per motius justificats.

La Mesa de contractació analitzarà les característiques generals de les empreses licitadores, la seva capacitat d'obrar i la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, segons el **model de l'annex 3**.

Les empreses que acreditin la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar es consideraran admeses i d'aquestes, la Mesa de contractació analitzarà les proposicions presentades segons **model annex 5**, als efectes de seleccionar les que seran adjudicatàries de l'acord marc aplicant el criteri d'adjudicació enunciat en la clàusula desena, excloent aquelles propostes que presentin preus hora/dia per categoria superiors als indicats a la clàusula cinquena.

CLÀUSULA NOVENA – REQUISITS I CONDICIONS PER LICITAR

9.1 Aptitud per contractar.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la



seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar determinades circumstàncies referides a la seva capacitat d'obrar, així mateix hauran de manifestar que han tingut en compte, en elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient. Concretament hauran d'acreditar les següents circumstàncies:

- Acreditar la solvència requerida, en aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament. L'empresa licitadora haurà d'acreditar que el seu objecte social i les declaracions tributàries sobre l'activitat econòmica que desenvolupa continguin les activitats objecte d'aquest acord marc. Si no és així es considerarà causa d'exclusió de la licitació, d'acord amb l'article 66.1 de la LCSP.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 Acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat jurídica:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acrediti mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent



registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

Així mateix, totes les empreses estrangeres hauran d'acompanyar declaració formal de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.3 Unions Temporals d'Empreses:

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades



solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 Solvència de les empreses licitadores:

A. Acreditació de la solvència economia i financera

En aplicació de l'art. 87.1a) de la LCSP, se sol·licita que les empreses aportin una declaració responsable sobre el volum global de negocis en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte. Es considera que cal declarar un import mínim de 400.000,00 € cada any, referit als tres darrers anys disponibles.

Les empreses de nova creació podran acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant una declaració relativa a la xifra de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte de l'empresa des de la data de la seva creació com a mínim de les quantitats abans consignades en el darrer exercici anual complet d'activitat. Si des de l'inici de la seva activitat no ha transcorregut cap exercici complet, serà la part proporcional d'aquests imports respecte al termini d'activitat efectiva de l'empresa.

En aplicació de l'establert a l'article 87.3.a de la LCSP el volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

B. Acreditació de solvència tècnica i professional:

- En aplicació de l'establert a l'article **90.1.a) LCSP** cal aportar una relació dels principals treballs o serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres darrers anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Així mateix haurà d'indicar els beneficiaris i, com a mínim, 5 d'aquests treballs han de correspondre a verificacions d'operacions cofinançades per fons europeus.



- En aplicació de l'establert a l'article **90.1.e) LCSP** cal acreditar les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta. Concretament, per a aquest expedient es requereix que a la declaració s'especifiqui el nom i cognoms de cadascuna de les persones que formen part de l'equip de treball, les seves titulacions acadèmiques i professionals i la seva experiència.

La descripció dels requisits mínims necessaris de l'equip de treball per a aquest expedient es recull a continuació:

Composició mínima de l'equip i requisits mínims exigits per a les verificacions administratives:

CATEGORIA	nombre
Cap d'equip	1
Assistent categoria 1	1
Assistent categoria 2	1

- Per al **cap d'equip** cal acreditar una experiència mínima de:
4 anys en treballs de verificació de despeses de projectes cofinançats pel fons europeus.
- Per als **assistents categoria 1** cal acreditar una experiència mínima de:
 - 3 anys en treballs de verificació de despeses de projectes cofinançats pels fons europeus, i
 - 3 anys en treballs de verificació que inclogui revisió d'expedients de contractació pública.
- Per als **assistents categoria 2** cal acreditar una experiència mínima de 2 anys en treballs de verificació de despeses de projectes cofinançats pel fons europeus.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar les condicions de solvència tècnica del personal proposat mitjançant l'aportació d'una **declaració responsable**, signada pel representant del licitador, d'acord amb el model de l'annex 3, que haurà de contenir, com a mínim, la següent informació per a cada persona proposada:

1. Nom i cognoms.
2. Categoria (cap d'equip, assistent categoria 1, categoria 2).



3. Especificació de la titulació superior.
4. Experiència.

L'experiència ha de quedar especificada fent referència als treballs de verificació de despeses cofinançades pels fons europeus, indicant els projectes revisats en la columna "Treballs de verificació de despeses cofinançades per fons europeus" i detall dels expedients de contractació pública revisats i principals tasques en la columna "Treballs de verificació d'expedients de contractació pública i principals tasques".

En cas que es modifiqui l'equip mínim, l'empresa adjudicatària comunicarà a la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat aquest canvi aportant l'Annex 3 actualitzat. Aquest canvi haurà de ser aprovat per l'esmentada Direcció General.

La persona amb categoria de cap d'equip exercirà les funcions de supervisor, assistirà a la reunió inicial de coordinació general i de seguiment dels treballs i supervisarà les tasques dels membres de l'equip.

En relació amb la titulació acadèmica dels components, tant del cap d'equip com dels assistents s'haurà d'acreditar una de les següents titulacions superiors: Llicenciat en Ciències Econòmiques, Administració i Direcció d'Empresa, Dret, Sociologia o Ciències Polítiques (llicenciatura, grau o equivalent homologat conforme a la normativa d'aplicació).

Per a les verificacions sobre el terreny caldrà disposar addicionalment del següent personal, quan s'escaigui, en funció de les verificacions a efectuar

En relació a les Verificacions execució operació:

CATEGORIA	Nombre
Especialistes	1 per àmbit d'intervenció

En cas de verificacions específiques de mesures ambientals:

CATEGORIA	Nombre
Especialistes en medi ambient	Personal necessari d'acord amb la verificació a efectuar

En cas que l'empresa auditora no disposi de personal especialista en la matèria requerida i en medi ambient si s'escau, podrà subcontractar els serveis a una empresa certificada als efectes oportuns.



En relació amb les empreses que l'empresa adjudicatària pugui subcontractar per a la realització d'algunes de les verificacions in situ, caldrà acreditar experiència en la certificació mitjançant la qual es posa de manifest que una organització, productes, processos o serveis, compleixen els requisits definits en unes normes o especificacions tècniques. L'acreditació es farà amb la presentació d'una declaració responsable del contractista amb la relació de serveis prèviament prestats indicant l'esquema de certificació aplicat.

L'equip de treball requerit per dur a terme les verificacions sobre el terreny, estarà format com a mínim per:

- 1 membre de l'equip de treball que hagi realitzat la verificació administrativa del projecte, per dur a terme les tasques de verificacions sobre el terreny relacionades amb les mesures de publicitat i comptabilitat separada.
- 1 tècnic especialista que haurà d'acreditar la seva adequada titulació, amb l'aportació del títol de grau corresponent, segons quin sigui l'objecte de comprovació en el moment que es seleccioni la mostra d'operacions objecte de verificació. És a dir, en el moment de lliurament de la mostra d'operacions seleccionades (veure punt 3.2.1 del Plec de Prescripcions Tècniques), l'empresa auditora haurà d'acreditar, si el projecte ho requereix, la titulació superior del tècnic especialista en algun dels camps de l'enginyeria, tecnologies de la Informació i la comunicació, infraestructures o innovació o el que es determini en el moment de la licitació del basat, en funció de la tipologia d'operacions seleccionades.
- 1 tècnic especialista en medi ambient que haurà d'acreditar la seva adequada titulació, amb l'aportació del títol del grau corresponent, en el moment en què es concreti en el basat la necessitat a cobrir.

L'empresa es compromet a mantenir, en el moment de la licitació dels contractes basats les mateixes condicions de solvència tècnica a les quals es compromet en el moment de l'acord marc. El no manteniment d'aquestes condicions de solvència tècnica a les quals es va comprometre, és causa d'exclusió del contracte basat.

En cas que en el moment de la licitació d'un contracte basat l'equip mínim de l'empresa hagués canviat o que se sol·liciti personal addicional, caldrà que l'empresa d'auditoria porti, d'ofici, per al nou personal, la mateixa



declaració responsable d'acord amb l'Annex 3 que es va exigir en l'acord marc.

A banda de la capacitat general, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar presentant la següent documentació:

- Declaració responsable del representant de l'empresa, segons el **model de l'annex 4** sobre:
 - a. el coneixement fefaent del contingut de la tasca a realitzar.
 - b. les mesures adoptades pel licitador per a garantir la qualitat dels treballs, en concret una declaració conforme complirà amb la metodologia que ells mateixos hauran proposat, en particular quant a la revisió dels treballs.
 - c. adreça de correu electrònic de contacte.

D'acord amb l'article 75 de la LCSP, es permet la integració de la solvència amb mitjans externs. El licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans. En cas de resultar adjudicatari l'execució del contracte (o la part que correspongui del mateix) serà desenvolupada per aquest personal.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

CLÀUSULA DESENA – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

Se seleccionaran, per a formar part de l'acord marc, totes les empreses que presentin un certificat de compromís que accepten aquests preus màxims en el moment de presentar l'oferta en el contracte basat, per categories de personal a requerir i preu diari (8 hores), d'acord amb la taula següent:



CATEGORIA	PREU DIA IVA exclòs	PREU HORA IVA exclòs
Cap d'equip (*)		
Assistent categoria 1	640	80
Assistent categoria 2	456	57
Especialistes (**)	640	80
Especialista en medi ambient (***)	640	80

(*)El preu del Cap d'equip resulta del producte entre el percentatge del 5% respecte dels costos unitaris de les verificacions administratives i el 5% del total del volum corresponent a aquestes verificacions.

(**)Especialistes: en funció de les característiques de les actuacions a verificar, se sol·licitarà la inclusió en els equips d'un especialista de l'àmbit concret objecte de revisió en la verificació sobre el terreny: d'un especialista en algun dels camps de l'enginyeria, tecnologies de la Informació i la comunicació, infraestructures o innovació o el que es determini en el moment de la licitació del basat, en l'àmbit concret objecte de revisió en la verificació sobre el terreny.

(***)Especialista en mediambient: en cas que s'hagi de realitzar verificacions específiques de mesures ambientals (als efectes de fer verificacions concretes respecte del compliment del principi del DNSH (do not significant harm) i de l'adequació i el compliment del Climate Proofing) es requerirà un titulat en ciències mediambientals, enginyeria ambiental o el que es determini en el moment de la licitació del basat.

CLÀUSULA ONZENA –FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I CONTINGUT DELS SOBRES

11.1 – Forma de presentació de les proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/eco>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (caixa forta virtual) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes, d'acord amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la



valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

En tot cas, les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa o l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores poden presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les respostes a aquestes sol·licituds d'informació addicional tindran caràcter vinculant.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/eco>

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments fetes a través dels mitjans establerts i de les quals pugui quedar constància escrita tindran caràcter vinculant

Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.2 Contingut dels sobres

En aquest expedient es preveu la presentació de **2 sobres** el contingut dels quals es recull a continuació:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:



- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la part II.A del DEUC. Per tal de facilitar les dades de les empreses licitadores caldrà aportar el formulari que consta en l'**annex 1**.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o a les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC. Concretament haurà d'emplenar en la part III, Secció D la informació relativa als subcontractistes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Tanmateix les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per



cadascuna de les empreses subcontractistes, també han de facilitar en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

Així mateix s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En cas que l'empresa licitadora desconegui en el moment de la licitació l'empresa que subcontractarà, en previsió de l'article 215.2 b) de la LCSP l'empresa licitadora podrà, en cas de resultar adjudicatària i amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte, comunicar a l'Administració les empreses que subcontractaria i haurà de presentar la documentació corresponent de les empreses subcontractistes.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Carrer del Foc, 57 08038 BARCELONA; Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya per a l'Administració), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del



sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb l'apartat corresponent de la DEUC.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals quan així es requereixi. Aquesta informació s'aportarà d'acord amb el model de l'annex 3

d) Garantia provisional

Per a aquest contracte no s'exigeix cap garantia provisional, d'acord amb l'article 106 de la LCSP.

e) Declaració responsable d'acreditació del compliment de l'article 42 Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, d'acord amb el model de l'annex 2.

f) Declaració de coneixement de les tasques a realitzar, d'acord amb el model de l'annex 4.

CONTINGUT DEL SOBRE B

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B, el model que s'adjunta com a **annex 5**, que determina mitjançant la presentació d'un certificat de compromís que accepten aquests preus màxims en el moment de presentar l'oferta en el contracte basat per categories de personal a requerir i preu diari (8 hores).

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la



composen. Un cop signat el document "resum" s'ha de pujar a l'eina de sobre digital i fer clic a "presentar oferta", un cop realitzat aquest pas no hi haurà possibilitat de modificar l'oferta que quedarà com a presentada en aquell moment. A efectes de justificació el pas següent permet que les empreses es puguin descarregar un justificant de la presentació de l'oferta.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la DEUC.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

CLÀUSULA DOTZENA – DOCUMENTS I DADES DE LES EMPRESES LICITADORES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

L'eina de Sobre Digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Els documents i les dades presentades pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol



protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial (d'acord amb el model de l'**annex 6**).

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de l'esmentada documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

CLÀUSULA TRETZENA – GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb el que disposa l'article 106 de la LCSP, no s'estima adient requerir la constitució d'una garantia provisional per participar en aquesta licitació.

CLÀUSULA CATORZENA – TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses presentaran les seves proposicions en la forma i en el termini assenyalats a l'anunci de licitació publicat, si s'escau, als diaris oficials corresponents i en el perfil de contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

CLÀUSULA QUINZENA – MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació que assisteix l'òrgan de contractació en l'adjudicació del contracte objecte d'aquest plec estarà integrada pels següents membres:

President/a: Sr/a subdirector/a general de programació de Fons Europeus de la DGFEAE o persona en qui delegui.

Vocals:

Sr/a. subdirector/a general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni, que actuarà com a president/a en cas d'absència del/de la president/a

Sr/a. cap del Servei de Contractació

Un representant de la Subdirecció General de Programació de Fons Europeus

Un representant de l'Assessoria Jurídica.



Un representant de la Intervenció General¹

Secretària: Una persona adscrita al Servei de Contractació del Departament d'Economia i Finances

CLÀUSULA SETZENA – OBERTURA DELS SOBRES QUE CONTENEN LA DOCUMENTACIÓ DE LES EMPRESSES LICITADORES

16.1 Obertura dels sobres A

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació general presentada per les empreses licitadores en el sobre A, dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits. En cas d'observar defectes o errors materials de caràcter esmenable, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.

¹ D'acord amb l'establert a l'article 5 de la Resolució de l'interventor general, per la qual s'aprova la instrucció que estableix les directrius a seguir pels representants de la Intervenció General en l'assistència a les meses de contractació administrativa



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació a l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-setena.

16.2 Obertura dels sobres B

Si s'escau, en el lloc, dia i hora assenyalats en el tauler electrònic de l'anunci de licitació que es troba en el Perfil de contractant de la Plataforma electrònica de contractació, la Mesa de contractació procedirà a obrir els sobres identificats amb la lletra B. Aquest acte tindrà lloc en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. En tot cas, d'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A.

No es preveu acte públic per a l'obertura del sobres atès que la licitació està prevista per mitjans electrònics.

16.3 Sol.licitud d'aclariments i/o esmenes

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest



plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

16.4 Notificació dels actes d'inadmissió de licitadors de la Mesa de contractació

L'acte d'inadmissió d'un licitador li serà notificat d'acord amb el procediment establert en els articles 40 a 45 de la LPACAP.

III – ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA DISSETENA – VALORACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ AL/S PROPOSAT/S COM A ADJUDICATARI/S

D'acord amb l'article 150 de la LCSP s'eleva la proposta d'adjudicació de la Mesa a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa/es licitadora/es proposada/es com a adjudicatària/àries, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de tres mesos des de la data de l'obertura de les proposicions de licitació contingudes en els sobres B.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a les empreses licitadores que han estat seleccionades, dins del termini **de deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.



Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Les empreses licitadores que hagin estat proposades com a adjudicatàries hauran d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà de presentar la documentació respecte a les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica d'acord amb la clàusula onzena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació corresponent a la solvència exigida que correspongui.

Així mateix també hauran d'aportar:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

A.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea



Les empreses licitadores que hagin estat proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documentació corresponent a la solvència exigida que correspongui.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

A.3 Empreses estrangeres:

	Empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu	Restants empreses estrangeres
Documents que acreditin la capacitat d'obrar	S'han d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE	a) S'ha d'acreditar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte. b) S'ha d'acompanyar, a més, l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP, llevat que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada. En aquest cas, s'ha de substituir per un informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.



Una vegada aportada per les empreses licitadores seleccionades i que hagin aportat la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en el documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmenes es comunicaran a les empreses mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que la/les empresa/es licitadora/es ha/n retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import de 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que s'estableix en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

CLÀUSULA DIVUITENA – CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.5 de la LCSP i atès que l'adjudicació d'aquest acord marc únicament comporta l'expectativa de selecció de les empreses que podran ser adjudicatàries dels diferents contractes basats en aquest acord marc, s'eximeix els adjudicataris de l'obligació de constituir garantia definitiva.

En els contractes basats en aquest acord marc, l'òrgan de contractació podrà requerir la constitució d'una garantia definitiva que correspondrà al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. En aquest cas, l'empresa adjudicatària del contracte basat en l'acord marc haurà de constituir-la en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al dia en què s'ha rebut el requeriment.



La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP i s'ha de dipositar en les formes establertes en l'article 108 de la mateixa norma.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En cas d'efectuar-se la garantia definitiva mitjançant el sistema de retenció de part del preu la quantitat de la garantia serà retinguda en la primera factura que se'n derivi del contracte i, en cas de no ser suficient, en les factures següents.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

CLÀUSULA D'INOVENA DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE / DESISTIMENT / ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant.

L'adjudicació de l'Acord marc no genera cap dret de realització de prestacions concretes. L'adjudicació dels contractes de serveis basats en l'Acord marc determinaran l'adjudicatari en cada cas concret.



Adjudicació

Un cop rebuda la documentació a què fa referència la clàusula dissetena d'aquest plec l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

D'acord amb l'establert a la clàusula 158.2 LCSP s'estableix com a termini màxim per efectuar l'adjudicació tres mesos a comptar des de l'apertura de les proposicions.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

CLÀUSULA VINTENA – FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE L'ACORD MARC

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

D'acord amb la Disposició addicional primera del DL 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.



La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Al tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran les identitats de les empreses adjudicatàries, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau,



les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

IV - DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA VINT-I-UNENA – PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP (article 190), l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució dels contractes basats en aquest Acord marc, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA – RESPONSABLE DE L'ACORD MARC

El/la director/a general de Fons Europeus i Ajuts d'Estat serà el responsable de l'acord marc que desenvoluparà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP quant a les obligacions compromeses en l'acord marc.

El responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.



El nomenament del responsable del contracte basat serà comunicat per escrit al contractista i, en el seu cas, la seva substitució.

El responsable i els seus col·laboradors, acompanyats pel delegat del contractista, tindran lliure accés als llocs on es realitzi la prestació objecte del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA – MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I ELS SEUS CONTRACTES BASATS

L'Acord marc podrà ser objecte de modificació per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació de l'Acord marc. Així mateix, d'acord amb l'article 222 de la LCSP, no es podran introduir en contractes basats en l'acord marc modificacions substancials respecte el que estableix l'Acord marc.

Es preveuen en aquest expedient i, concretament per als seus expedients basats en l'acord marc, la modificació per fer front a ampliacions de termini, i si s'escau que comportin increment d'import, en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits següents:

- Que no s'hagi pogut finalitzar les tasques per causa no imputable a l'empresa adjudicatària.
- Que la modificació es realitzarà d'acord amb la normativa aplicable i haurà d'haver estat sol·licitada prèviament de manera justificada per part del contractista.
- Que únicament es modificarà l'ampliació de termini en relació als treballs afectats i no respecte de la totalitat del contracte adjudicat.
- Que com a màxim el termini s'ampliarà a la meitat del termini del contracte basat.

El contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar serveis addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració. En tot cas el màxim de la modificació d'un contracte basat per aquesta causa serà del 50 per cent del valor inicial del contracte.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies



imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

Pel que fa a les modificacions contractuals i, d'acord amb l'article 204 de la LCSP es contempla la possibilitat d'efectuar aquelles indicades sense que el total de les modificacions dels contractes basats no podran superar el 20% del pressupost de l'acord marc.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA – REVISIÓ DE PREUS

Els preus unitaris dels serveis relacionats en l'acord marc no seran objecte de revisió atès que es tracta d'un acord marc en el qual s'estableixen uns imports màxims d'adjudicació per a les diferents empreses adjudicatàries i que es concretaran en els diferents contractes basats en aquest acord.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA – TRANSFORMACIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

Durant la vigència de l'acord marc, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar, en el termini màxim de cinc dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència, de conformitat amb el que estableix l'article 65 de la LCSP en relació amb els articles 71 i 73 del referent text legal.

En el cas de fusions d'empresa en les que participi l'empresa adjudicatària, continuarà l'Acord marc vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions de l'Acord marc. De la mateixa manera en els supòsits d'escissió, aportació o



transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà l'Acord marc amb l'entitat resultant o beneficiària, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats del mateix, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida de conformitat d'acord amb allò establert en l'article 98 de la LCSP.

En aquests casos, l'empresa haurà de presentar un escrit en el termini de cinc dies hàbils acompanyat dels documents pertinents que acreditin la seva aptitud per a contractar conjuntament, quan s'escaigui, amb l'acreditació de solvència requerida en el moment de la licitació.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA – OBLIGACIONS DEL/DE LA CONTRACTISTA EN LA UTILITZACIÓ DE LA LLENGUA CATALANA EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE BASAT.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.



CLÀUSULA VINT-I-SETENA –ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

b) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

e) L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que es pugui establir.

f) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

g) L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

h) Garantir que en l'execució del contracte no duu a terme activitats contràries als convenis de l'Organització Internacional del Treball, a la Directiva europea 2024/1760, al Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, al dret internacional dels drets humans i al dret internacional humanitari, en compliment de la Resolució 341/XV del Parlament de Catalunya, sobre Palestina.



i) S'estableixen per a l'execució del contracte les consideracions mediambientals que es detallen a continuació, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, per al manteniment o la millora dels valors mediambientals:

- Reduir les impressions el màxim possible i lliurar tots els documents generats preferentment en format electrònic. Quan sigui necessari imprimir, utilitzar preferentment paper 100% reciclat i fabricat amb un procés lliure de clor, fer les impressions a doble cara i en blanc i negre.
- Realitzar els desplaçaments imprescindibles per l'execució del contracte, prioritàriament en transport públic o amb vehicles de baixes emissions: elèctrics, híbrids o de gas (bifuel de gasolina).

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en



matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions realitzades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de ~~vacacions~~ vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



CLÀUSULA VINT-I-VUITENA– CONFIDENCIALITAT DE LES DADES I ELS FITXERS LLIURATS ALS ADJUDICATARIS/ÀRIES

Les empreses adjudicatàries dels contractes basats d'aquest acord marc es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en particular la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), el seu desenvolupament normatiu, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades i els registres facilitats per l'Administració, pels organismes gestors de les operacions objecte de verificació i pels beneficiaris (públics o privats) durant tot el període d'execució del contracte, sota el control i custòdia de l'entitat adjudicatària, només poden ser utilitzats per a la finalitat establerta en el contracte i no es poden comunicar ni cedir a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, sense autorització expressa del responsable del tractament.

Les empreses adjudicatàries actuaran com a encarregats del tractament de dades personals i es comprometen a:

- tractar les dades exclusivament segons les instruccions del responsable del tractament (Administració contractant),
- adoptar mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la confidencialitat, integritat i seguretat de les dades, evitant la seva alteració, pèrdua, accés o tractament no autoritzat,
- no comunicar ni cedir les dades a tercers sense autorització expressa,
- i garantir que el personal amb accés a les dades compleixi les mateixes obligacions de confidencialitat.

Les dades de les empreses adjudicatàries incorporades al sistema de gestió del contracte seran tractades amb finalitats de gestió econòmica i contractual, d'acord amb la normativa vigent, i l'entitat podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat dirigint-se a la Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni.

Finalitzat el contracte, les empreses adjudicatàries mantindran els documents de treball i informes derivats de la prestació del servei sota mesures de seguretat adequades durant els terminis establerts per la



normativa aplicable, assegurant que cap persona externa hi tingui accés sense autorització expressa de l'Administració.

L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar responsabilitat personal de les empreses adjudicatàries i del seu personal, així com les sancions establertes per la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA – OBLIGACIONS DERIVADES DE LA LLEI DE TRANSPARÈNCIA

L'adjudicatari es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de la transparència, accés a la informació i bon govern.

Així mateix, d'acord amb l'esmentada Llei, els licitadors i els contractistes han de seguir els principis ètics i regles de conducta que s'indiquen a continuació:

1. Han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, els licitadors i contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a realitzar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

3. En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de



conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i contractistes han d'adequar la seva activitat

Les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o



pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, els licitadors i contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a realitzar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- e) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.



Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució de l'acord marc.

CLÀUSULA TRENTENA – RESPONSABILITAT DELS CONTRACTISTES

Segons prescriu l'article 311.2 de la LCSP, el contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

V – CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

CLÀUSULA TRENTA-UNENA – CONTRACTES BASATS. DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL/S CONTRACTE/S BASAT/S

Mitjançant la planificació i agregació de les diverses necessitats de la DGFEAE de la Generalitat de Catalunya, i per tal d'assolir economies d'escala en els preus i els processos de contractació, el Departament d'Economia i Finances podrà desenvolupar, durant la vigència de l'acord marc, la convocatòria de successius procediments d'encàrrec dels contractes d'aquests serveis, agregant les necessitats per les verificacions administratives i per les verificacions sobre el terreny.

En les licitacions dels contractes basats, sigui quina sigui la seva quantia, per damunt o per sota del llindar de publicitat comunitària, **es consultarà**, sense requerir una nova licitació, **totes les empreses incloses en l'acord marc**. La consulta es realitzarà per mitjans informàtics, electrònics i telemàtics, i es regirà per les estipulacions de l'article 221 de la LCSP, concedint un termini màxim de 10 dies naturals per a la presentació d'ofertes econòmiques i la confirmació de disponibilitat de recursos humans adients per a l'execució del contracte en els terminis que es requereixin.

La consulta, a efectes de la presentació d'ofertes econòmiques indicarà:

- El nombre d'operacions a verificar en relació a una certificació, diferenciant la tipologia de despesa a revisar (tipologia A, A₁, B, B₁, C, D, E, F, G i H) i amb identificació de les entitats beneficiàries (amb el nom/raó social i NIF de les persones/entitats objecte de control, a efectes de la declaració d'incompatibilitats que consta a la clàusula 45a), diferenciant a més el tipus de control segons procediment (verificació administrativa, verificació sobre el terreny, ja sigui de l'operació o de les mesures ambientals). Aquesta classificació respon a la necessitat



d'adaptar les verificacions i l'equip de treball a les diferents tipologies de verificació per assegurar la correcta dimensió de l'equip de treball respecte a la seva formació i respecte al temps estimat de treball.

En concret:

- **Tipologia A.** Correspon a la revisió completa de l'expedient de contractació en un procediment de contractació harmonitzada, obert, acord marc, diàlegs competitiu i procediments restringits. Per a la revisió d'1 contracte d'aquesta tipologia s'estima 16 hores de treball d'un auditor de categoria 1.
- **Tipologia A₁** Correspon a la revisió parcial de l'expedient de contractació en un procediment de contractació harmonitzada, obert, acord marc, diàlegs competitiu i procediments restringits, d'acord amb l'Estratègia de verificació de la DGFEAE. Per a la revisió d'1 contracte d'aquesta tipologia s'estima 8 hores de treball d'un auditor de categoria 1.
- **Tipologia B.** Correspon a la revisió completa de l'expedient de contractació de la resta de procediments diferents de la tipologia A. Per a la revisió d'1 contracte d'aquesta tipologia s'estima 8 hores de treball d'un auditor de categoria 1.
- **Tipologia B₁.** Correspon a la revisió parcial de l'expedient de contractació de la resta de procediments diferents de la tipologia A. Per a la revisió d'1 contracte d'aquesta tipologia s'estima 4 hores de treball d'un auditor de categoria 1.
- **Tipologia C.** Correspon a la revisió de despesa de personal a costos reals. Per a la revisió de 100 transaccions d'aquesta tipologia s'estima 24 hores de treball d'un auditor de categoria 2. Aquesta revisió inclou la revisió dels procediments de selecció i contractes dels treballadors proposats.
- **Tipologia D.** Correspon a la revisió de despesa de personal justificada per OCS (costos simplificats). Per a la revisió de 100 transaccions d'aquesta tipologia s'estima 12 hores de treball d'un auditor de categoria 2. Aquesta revisió inclou la revisió dels procediments de selecció i contractes dels treballadors proposats, si s'escau.
- **Tipologia E.** Correspon a la revisió de transaccions de contractes (factures) i altres (diferents de certificacions d'obra). En cas que les certificacions de despesa incloguin revisions de préstecs d'IFEM per calcular l'import de les verificacions es tindrà en compte el nombre de factures a revisar i per tant, s'assimilarà a la tipologia D. Per a la revisió de



100 transaccions d'aquesta tipologia s'estima 16 hores de treball d'un auditor de categoria 2.

- **Tipologia F.** Correspon a la revisió de certificació d'obra de les transaccions. Per a la revisió d'1 transacció d'aquesta tipologia s'estima 8 hores de treball d'un auditor de categoria 2.
- **Tipologia G.** Correspon a la revisió de les verificacions relatives a l'operació (tipus d'ajuda, elegibilitat, pista d'auditoria, comprovacions financeres, ajuts d'estat, mesures antifrau, igualtat i comunicació). Per a la revisió d'1 operació s'estima 4 hores de treball d'un auditor de categoria 2.
- **Tipologia H.** Correspon a la revisió dels indicadors de realització i de resultat. Per a la revisió d'1 indicador s'estima 4 hores de treball d'un auditor de categoria 2.

Pel que fa a les verificacions sobre el terreny:

- **Verificacions execució operació.** Correspon a les verificacions efectuades sobre el terreny relatives a l'operació. Per a la revisió d'una operació fins a l'emissió de l'informe, s'estima 18 hores de treball de l'especialista (inclou verificacions DNSH i Climate Proofing).
- **Verificacions mesures ambientals.** Correspon a les verificacions de mesures ambientals (verificacions del DNSH i Climate Proofing). Per a la revisió d'aquests aspectes concrets d'una operació fins a l'emissió de l'informe, s'estima 8 hores de treball de l'especialista.

En relació a les tipologies de despesa anteriors, cal afegir el Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats, fa referència, en el seu considerant 62, a la necessitat de garantir un equilibri adequat entre l'execució eficaç i eficient dels Fons i els costos i les càrregues administratives connexes, de manera que la freqüència, l'abast i la cobertura de les verificacions s'han de basar en una avaluació de riscos que tingui en compte factors com ara el nombre, el tipus, la mida i el contingut de les operacions executades, els beneficiaris i el nivell de risc identificat en anteriors verificacions de gestió i auditories. Així mateix, estableix que les verificacions de gestió han de ser proporcionades als riscos determinats en l'avaluació de riscos i les auditories han de ser proporcionades en relació amb el nivell del risc per al pressupost de la Unió.



En aquest sentit, l'apartat 2 de l'article 74 del RDC estableix que les verificacions de gestió s'efectuaran en funció dels riscos i seran proporcionades en relació amb els riscos detectats ex ante i per escrit.

A efectes de l'esmentat en els paràgrafs anteriors, des de la DGFEAE s'ha elaborat una estratègia de verificació del programa FEDER de Catalunya 2021-2027, que possibilita la revisió d'aspectes específics d'alguna de les tipologies de despesa esmentades. Així, i a títol d'exemple, una despesa de tipologia A, que correspon a la revisió d'un contracte complet, es podrà reduir a la revisió a alguns aspectes parcials del contracte, de manera que es reduirà l'estimació del temps per a la seva revisió (tipologia A₁).

- L'àmbit territorial, a nivell de província, de la localitat on es realitzaran la programació i les proves substantives inicials dels expedients a controlar, i de la localitat on es realitzaran a continuació les visites sobre el terreny requerides, diferenciant si s'escau la localització de la inversió/actuació a controlar de la localització de la seu administrativa de l'entitat a controlar.
- L'import total objecte de verificació (arrodonit a milers d'euros).
- Les disponibilitats requerides de personal (nombre d'equips de control necessaris en funció de la tipologia de despesa a verificar) i de temps (des de la fase de programació fins a l'emissió d'audits (llistes de comprovació) i d'informes definitius) per a l'execució del contracte basat.
- Declaració que compleixen el nivell de solvència tècnica requerit en l'acord marc.

Les empreses cridades a consulta presentaran en un únic sobre:

- Una declaració expressa amb la relació de les operacions certificades per als quals no són incompatibles. És a dir, que l'import objecte de verificació no hagi estat prèviament auditada per la mateixa empresa en comprovacions subjectes a la llei de subvencions o altres tipus de revisió de la Direcció General d'Administració Local, l'AGAUR, IFEM o de qualsevol ens concedents de convocatòries cofinançades amb fons europeus.
- Una declaració expressa de disponibilitat del personal requerit (nombre d'equips de control o personal necessari) i de temps (des de la fase de programació fins a l'emissió d'informes definitius i informes de verificacions sobre el terreny), amb identificació del personal que



executarà el contracte, i per a cadascun d'ells ratificant que es mantenen els requisits de solvència tècnica exigida: titulació i experiència). En l'hipotètic cas que hi hagi algun canvi en les persones que es varen proposar en el moment de la licitació de l'acord marc, cal que s'aporti, d'ofici per l'empresa d'auditoria, una declaració responsable en què s'hi faci constar, per a les persones que substitueixen les anteriors, la mateixa informació que es requeria en l'acord marc.

- Una declaració expressa conforme manté els compromisos expressats a la memòria presentada en la fase d'adjudicació de l'acord marc.
- Una oferta econòmica global i el seu desglossament per a cada control, desglossant preu, hora i persona. Es diferenciarà l'import unitari per a cada control per al qual no són incompatibles. En aquest sentit, en cada contracte derivat, es lliurarà a totes les empreses licitadores el model d'oferta econòmica que aquestes hauran de complimentar.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA – CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS

Atès que el procediment es tramita mitjançant un únic sobre l'avaluació dels criteris sotmesos a judici de valor s'efectuarà de manera independent dels criteris automàtics i del preu, evitant que aquests es contaminin entre si. La puntuació assignada als criteris sotmesos a judici de valor es realitzarà conforme al barem aprovat i es documentarà de manera detallada per tal de garantir la traçabilitat i transparència de la valoració, d'acord amb els principis d'objectivitat, publicitat i transparència establerts als articles 131 i 132 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.”

Per a la seva adjudicació, s'atendrà, com a criteris d'adjudicació, el preu, la proposta metodologia i experiència addicionals, tenint en compte que el preu no podrà ser superior a l'establert com a preu màxim d'homologació. En aquest cas, per tant, a més dels elements de consulta indicats de forma específica en aquesta mateixa clàusula, la consulta indicarà:

- particularitats de l'encàrrec
- preu màxim de licitació

El preu ofert serà el resultat de les següents operacions:

- Es multiplicaran els preus unitaris oferts per a cada tipologia de verificació per el volum de revisió previst tenint en compte el volum unitari de cada unitat de revisió.
- Se sumaran els imports resultants de la operació anterior.



- S'afegirà a l'import resultant el preu del Cap d'equip que resulti del producte entre el percentatge del 5% respecte dels costos unitaris de les verificacions administratives i el 5% del total del volum corresponent a aquestes verificacions.
- També es sumarà a l'import anterior, l'import de les despeses de verificacions sobre el terreny.

La quantitat que resulti de les operacions anteriors constituirà la remuneració total de l'empresa, sense que es puguin afegir en l'oferta ni exigir per part de l'empresa adjudicatària imports addicionals per altres conceptes de despesa, els qual s'entendran sempre inclosos als preus oferts.

Quan s'identifiqui una proposició susceptible de ser considerada desproporcionada o anormal, l'òrgan de contractació donarà tràmit d'audiència al licitador a efectes de justificar la valoració de la seva oferta.

En funció de les conclusions que es dedueixin de les seves al·legacions l'òrgan de contractació admetrà o no la seva proposició, en tot cas, de forma motivada.

Per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

- En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 de la LCSP, si es compleixen aquests dos supòsits:
 1. El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.
 2. La puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:
 1. El preu ofert per una de les empreses és superior en més d'un 30% al preu ofert per l'altra empresa.
 2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 30% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.



- En el cas que concorrin a la licitació més de 2 empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 30%:
 1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
 2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
 3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació establerts responen a la necessitat de garantir una correcta execució de les verificacions previstes a l'article 74 del Reglament (UE) 2021/1060, que exigeix que les autoritats de gestió disposin de sistemes eficaços per comprovar la legalitat, regularitat, elegibilitat de la despesa i el compliment de les condicions aplicables a les operacions cofinançades amb fons europeus.

Atesa la naturalesa del contracte, eminentment tècnica i especialitzada, els criteris combinen criteris econòmics i criteris de qualitat, amb l'objectiu d'assegurar la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Es valorarà fins a 100 punts segons la següent distribució:

1. Preu. Fins a un màxim de 55 punts.

La puntuació s'establirà en funció del preu ofert per les diferents empreses homologades, i el càlcul s'efectuarà en funció de la fórmula següent, atorgant la màxima puntuació a aquella empresa homologada que presenti el preu més baix.

$$\text{Punts candidat} = 55 * (1 - ((1 - \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Import de licitació}}) - (1 - \frac{\text{Preu ofert candidat}}{\text{Import de licitació}})))$$

En aplicació de l'establert a l'article 146.2.b) LCSP es justifica la fórmula plantejada que respon a la proposta efectuada per la Comissió Central de Subministraments per poder avaluar qualsevol oferta amb independència



de la resta d'ofertes presentades i alhora mantenir la proporcionalitat desitjada.

2. Experiència addicional en anys de verificació de projectes cofinançats amb fons europeus. Fins a un màxim de 5 punts.

S'atorgarà un punt per cada any addicional a la solvència mínima requerida (4 anys), de verificació de projectes cofinançats per fons europeus de l'assistent categoria 1, fins a un màxim de 5 punts (caldrà informar clarament dels mesos de durada dels projectes indicant el dia, mes i any d'inici i finalització de cada un d'ells, en els mateixos termes que s'informa la solvència en l'annex 3).

3. L'adaptació de la proposta metodologia al calendari de treball indicat. Fins a 40 punts

El licitador proporcionarà una memòria tècnica que reculli la informació objecte de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor que tingui una extensió màxima de 20 pàgines (portada i índex inclòs), entenent per pàgina una cara del full.

Per tal d'homogeneïtzar les ofertes presentades, caldrà presentar-les d'acord amb el format següent:

- Tipus de lletra: Arial, Times New Roman o similar.
- Grandària de lletra: 11.
- Marges mínims 2 cm.
- Interlineat mínim: senzill.

Aquest criteri és clau per garantir la qualitat del servei, ja les verificacions s'han de realitzar de manera sistemàtica, documentada, traçable i dins dels terminis establerts.

La valoració de la memòria tècnica permet analitzar:

- *La capacitat del licitador per planificar i organitzar adequadament les verificacions administratives i sobre el terreny.*
- *La coherència entre la metodologia proposada, el cronograma de treball i els recursos humans assignats.*
- *L'adequació dels mecanismes de coordinació i comunicació amb la DGFEAE, essencials per garantir un seguiment continu i una correcta resolució d'incidències.*



Verificacions administratives fins a 32 punts:

- **Proposta de distribució i organització de les tasques i de l'equip (de 0 a 14 punts):**
 - Valoració de la coherència entre la distribució i organització de les tasques i el cronograma presentat. Aquesta part avalua com es fa la planificació temporal per realitzar les tasques de verificació (fins a 5 punts).
 - Valoració de la distribució de l'equip de treball per operació i beneficiari. Es valorarà com es distribueix l'equip entre les diferents operacions i beneficiaris, en termes d'eficiència i adequació (fins a 5 punts).
 - Valoració de l'ordre proposat per a la verificació de les operacions. Es puntua la lògica i coherència del pla per verificar les operacions en un ordre determinat, seguint un procés estructurat i raonat (fins a 4 punts).

- **Proposta d'organització i comunicació entre l'empresa i la DGFEAE (de 0 a 14 punts):**
 - Número de reunions de treball proposades en coherència amb el cronograma de treball: Es puntuarà la planificació del nombre de reunions de treball que l'empresa proposa per mantenir la comunicació amb la DGFEAE, d'acord amb el cronograma de treball i si les reunions són suficients i adequades per garantir un seguiment constant i eficaç del projecte (fins a 7 punts).
Aspectes a considerar: la periodicitat de les reunions (setmanals, mensuals, etc.), la seva alineació amb les fites del projecte, i la capacitat per a resoldre problemes o prendre decisions en temps oportú.
 - Mètodes de comunicació entre l'empresa i la DGFEAE: Es valorarà com l'empresa proposa organitzar i dur a terme la comunicació entre ambdues parts durant el contracte (fins a 7 punts).
S'avalua la claredat, la flexibilitat i l'eficàcia dels mètodes de comunicació proposats (per exemple, comunicacions electròniques, reunions presencials, informes, sistemes de gestió de projectes, etc.).

Es valorarà també la resposta i temps de reacció en situacions imprevistes o urgents, així com la transparència de la informació



que es compartirà, per assegurar que es mantingui un flux constant de comunicació entre l'empresa i la DGFEAE.

- **Proposta de sistema d'entregues (de 0 a 4 punts):**

Es valorarà la coherència de proposta de calendari d'entregues i de les eines de control i seguiment proposats.

Verificacions sobre el terreny fins a 8 punts:

- **Proposta de distribució i organització de les tasques i de l'equip (de 0 a 3 punts):**

Valoració de la distribució i organització de les tasques i de l'equip:
Es puntuarà la coherència entre la distribució de les tasques i operacions i el cronograma proposat, així com la distribució de l'equip per operació i beneficiari. A més, s'analitzarà l'ordre de les verificacions.

- **Proposta d'organització i comunicació entre l'empresa i la DGFEAE (de 0 a 3 punts):**

Valoració de les reunions i mètodes de comunicació proposats
Es valorarà la coherència del nombre de reunions i els mètodes de comunicació proposats, a fi de garantir una coordinació eficaç entre l'empresa i la DGFEAE.

- **Proposta de sistema d'entregues (de 0 a 2 punts):**

Valoració de la coherència de la proposta de calendari d'entregues i de les eines de control i seguiment proposats: es valorarà la coherència en la proposta de calendari d'entregues, així com l'ús d'eines adequades per controlar i fer el seguiment de les tasques.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA - DOCUMENTACIÓ A APORTAR PEL/S PROPOSAT/S COM A ADJUDICATARI/S DELS EXPEDIENTS BASATS

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa proposada com a adjudicatària (si s'escau), de conformitat amb l'article 150.2 del LCSP, que aporti en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del següent al dia en que s'ha rebut el requeriment, la documentació següent:

1. Constitució de la garantia definitiva que, en el seu cas, sigui procedent, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula divuitena d'aquest plec.



En el cas que es vulgui formalitzar mitjançant retenció del preu, caldrà que el proposat com a adjudicatari presenti per escrit aquesta opció.

2. La/es empresa/es proposada/es com a adjudicatària/àries ha/n d'aportar una relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de les RNT (Relació Nominal de Treballadors). Alternativament, i en el seu cas, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de tots ells sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

3. D'altra banda, i segons l'establert a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, les empreses que, per raó de la contractació derivada hagin de disposar de personal en els centres del Departament d'Economia i Finances, d'acord amb el procediment de Coordinació d'Activitats Empresariales del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda (actualment Departament d'Economia i Finances) aprovat el 8 de febrer de 2013, pel qual s'estableix el procediment de coordinació d'activitats empresariales, per tal de complir la normativa vigent en aquesta matèria i protegir la seguretat i salut del personal propi i aliè que presta serveis en els centres de treball del Departament d'Economia i Finances, l'entitat/persona física o jurídica proposada com a adjudicatària haurà d'aportar abans de la formalització del contracte/comanda la documentació següent:

a) Avaluació dels riscos de l'activitat a desenvolupar als centres de treball del Departament i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar els treballadors del Departament o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.

b) Relació del personal que prestarà serveis als centres de treball del Departament i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi.

c) Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis al Departament.

d) Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar als centres de treball del Departament i de participació en la investigació quan escaigui.



e) Compromís de comunicació al Departament de riscos nous o no identificats.

f) Nom i cognoms de la persona interlocutora per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA - ENCÀRRECS REALITZATS DINS EL PERIODE DE VIGÈNCIA DE L'ACORD MARC I AMB ABAST PLURIENNAL

Tot i que l'Acord marc té una vigència de dos anys prorrogables fins a un màxim de dos anys, encara que no s'hagi prorrogat l'acord marc, es podran realitzar consultes i encàrrecs dins el darrer trimestre del període de vigència d'aquest, sempre que el contracte basat es formalitzi abans de la finalització del període de vigència de l'acord marc i l'execució no es perllongui més enllà de deu mesos des de la signatura del contracte/comanda basat.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA – RESPONSABLE DEL CONTRACTE BASAT

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació proposa el/la Responsable del Control dels Programes Operatius del FEDER perquè actuï com a responsable del contracte, encarregat de la supervisió, de l'execució del contracte i dictar les instruccions per assegurar la correcta realització de la prestació contractada, essent aquesta persona promotor del contracte basat.

El/la responsable del contracte portarà a terme les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte. Concretament consignarà en aquest informe el nivell de compliment efectiu de les clàusules lingüístiques.

Les ordres que el responsable del contracte adrexi al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i



característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

La DGFEAE de la Generalitat de Catalunya té l'obligació d'aplicar un control de qualitat dels treballs contractats per tal de donar compliment a l'establert al Manual de procediments de la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA – PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT

El contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte de l'acord marc i dels contractes basats en l'acord marc que es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors de l'acord marc i també s'ha de fer responsable que el personal assignat a l'execució de contracte basat s'hi dediqui en els termes establerts, tant en l'acord marc com en el mateix contracte basat. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixin, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Es considerarà incompliment greu la inobservança de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en el Plec de prescripcions tècniques, i l'incompliment dels terminis d'execució d'alguna de les fases previstes en l'operativa dels controls (Programació, realització de proves substantives i detecció de riscos, visites sobre el terreny, proposta d'actes de constància de fets i proposta d'informes definitius) en més de 15 dies hàbils, per una causa imputable al contractista.

Es considerarà incompliment lleu la inobservança dels terminis d'execució d'alguna de les fases previstes en l'operativa dels controls, per mora entre 10 i 15 dies hàbils, per una causa imputable al contractista.

L'acumulació de tres incompliments lleus en l'execució del conjunt de contractes basats suposarà un incompliment greu.

En aplicació a l'establert a l'article 192.1 LCSP es preveuen penalitats específiques per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte



del contracte basat o per a l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte.

Aquestes penalitzacions han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

S'estableixen les següents penalitzacions:

- **En cas d'incompliment lleu:** Un 2% del pressupost del contracte basat.
- **En cas d'incompliment greu:** L'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització que serà graduable des del 2% fins al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte basat, en funció de la gravetat de l'incompliment o bé en funció dels perjudicis que hagi tingut per a l'òrgan de contractació o, d'altra banda, podrà resoldre'l, prèvia audiència de l'empresa afectada.

D'acord amb l'establert a l'article 193.3 i 4 LCSP, quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, incorri en mora respecte al compliment del termini d'execució establert per a cada contracte basat, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte basat, IVA exclòs.

CLÀUSULA TRENTA-SETENA – SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

S'admet la subcontractació d'empreses de certificació únicament per a dur a terme les verificacions sobre el terreny. En aquest supòsit s'haurà de complir el que assenyalen els articles 215, 216 i 217 de la LCSP i ulteriors modificacions.

Així mateix si opten per la subcontractació és obligatori indicar en l'oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, d'acord amb la definició de les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, d'acord amb el model de **l'annex núm. 8**.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.



En cas que les empreses optin per la subcontractació de personal en l'execució d'algun contracte basat serà d'aplicació l'obligatorietat establerta a la clàusula 45.2 d'aquest plec d'acreditació de l'alta i afiliació a la Seguretat Social del personal subcontractat.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215.3 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte. Ulteriorment poden comportar la resolució del contracte quan la gravetat de l'incompliment així ho justifiqui.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP, amb compliment de les obligacions de comprovació i garanties de cobrament establertes per la Llei.

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats



tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

D'acord amb l'establert a la clàusula vint-i-tresena, en cas que es realitzi una cessió es tramitarà com a modificació del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-VUITENA – TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 6 mesos, a comptar des de la recepció dels treballs objecte de contracte basat en l'acord marc.

CLÀUSULA TRENTA-NOVENA – PAGAMENT DEL PREU

L'Administració abonarà el preu del contracte d'acord amb el que estableix l'article 210 de la LCSP.

Per a cada contracte basat s'estableixen 2 pagaments distribuïts de la següent forma:

- El 70 % de l'import adjudicat a a fi de l'entrega de les llistes de verificacions administratives que donaran suport a l'informe de resultats definitius de les verificacions.
- i el restant 30 % a fi de l'entrega dels informes de resultats definitius de les verificacions administratives i dels treballs de verificacions sobre el terreny, si s'escau, amb l'aprovació, per part de la DGFEAE dels treballs lliurats.

Perquè l'Administració pugui fer efectius els pagaments, l'adjudicatari ha d'emetre les corresponents factures o minutes, on ha de quedar reflectit separatament l'IVA i especificar la descripció de l'objecte del contracte realitzat, i el període corresponent.

Les factures han de ser conformades per la Direcció general de Fons Europeus i Ajuts d'Estat, i han d'anar acompanyades d'un certificat de recepció, parcial o final, de conformitat de l'objecte del contracte, indicant-hi expressament que s'han complert les obligacions específiques relacionades amb el català.

Les característiques i condicions relatives als abonaments al contractista es recullen a continuació:



El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de les factures expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, seran comunicades a l'empresa adjudicatària.

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establerts al RD 1619/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, ja que si no hi consta els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Finances a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

CLÀUSULA QUARENTENA – CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva establerta en els contractes basats es cancel·larà un cop finalitzada la seva vigència, en els termes, terminis, condicions i requisits previstos a l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA QUARANTA-UNENA – EXTINCIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

L'extinció dels contractes basats en l'acord marc es farà, de forma ordinària, per compliment de les condicions establertes en el mateix.

Adicionalment les causes i els efectes de resolució dels contractes basats en l'acord marc són les assenyalades en els articles 198.6, 211, 213, 313 de la LCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en aquest plec.

Són causes de resolució dels contractes basats les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.



- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP

CLÀUSULA QUARANTA-DOSENA – RECEPCIÓ

- La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.



- L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.
- Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.
- A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

CLÀUSULA QUARANTA- TRESENA - ALTRES OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:

43.1 INCOMPATIBILITATS I CONFLICTES D'INTERESSOS. CONSERVACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONFIDENCIALITAT.

Amb la seva proposta per a cada contracte basat en l'acord marc, les empreses consultades hauran de presentar una declaració expressa en què afirmen sota la seva responsabilitat, no estar incurses en cap causa d'incompatibilitat de les prescrites als articles 18 a 20 de la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes.

Es considerarà, incompatible, els següents supòsits:

1. Haver realitzat comprovacions de la Llei general de subvencions o altres tipus de comprovació per a les propostes de certificació presentades per la DGAL, ACCIÓ, AGAUR i IFEM, així com de qualsevol òrgan concedent de la Generalitat d'una convocatòria cofinançada en el Programa FEDER 2021-2027.
2. Haver estat adjudicatari de 6 contractes basats per any natural.

En cas d'incompatibilitat per algun dels beneficiaris, que impossibiliti realitzar el control per l'adjudicatari, l'adjudicació es realitzarà pel número de controls no incompatibles, i el preu a pagar es calcularà d'acord amb el preu unitari per control ofertat, en funció de la durada mínima de les visites sobre el terreny a realitzar pels equips de control.

En aquest cas, es podran adjudicar separadament els controls que no pugui realitzar l'adjudicatari principal, a la segona empresa que presenti



una oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb el preu unitari per hora o dia ofertat, en funció de la durada mínima de les visites sobre el terreny a realitzar pels equips de control, prèvia acceptació de l'empresa. No obstant, l'Administració contractant es reserva la potestat d'assolir la realització dels controls per als quals l'adjudicatari és incompatible, atenent a la disponibilitat dels mitjans humans i tècnics necessaris.

El contractista està obligat a informar a la DGFEAE de la Generalitat de Catalunya sobre qualsevol conflicte d'interessos que pugui sorgir durant la realització dels controls objecte del contracte. Aquests conflictes poden derivar de la participació del contractista, d'un dels socis o de qualsevol membre de l'equip (per exemple, treballs de consultoria), així com altres activitats rellevants relacionades amb la gestió dels fons europeu o amb els beneficiaris d'ajuts finançats amb fons propis de la Generalitat de Catalunya.

Qualsevol circumstància susceptible de ser considerada com a possible conflicte d'interès haurà d'expressar-se per part del contractista, abstenint-se de participar en el contracte basat.

El contractista està obligat a conservar la documentació suport del treball realitzat fins a 5 anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'Autoritat de Gestió (AG) efectui l'últim pagament al beneficiari, o durant un termini superior s'inicia un procediment judicial o a petició de la Comissió, per a donar compliment a allò previst a l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell. Durant l'esmentat termini, la DGFEAE de la Generalitat de Catalunya podrà examinar-la, en qualsevol moment, designant als funcionaris tècnics precisos per efectuar el mencionat examen. De la mateixa manera, la documentació suport de les verificacions objecte del contracte, podrà ser examinada per les Autoritats d'Auditoria del Programa i els serveis de la Comissió Europea quan així ho requereixin.

El contractista pren la responsabilitat de no divulgar ni fer altre ús que el relacionat amb l'objecte del contracte de la documentació rebuda per part de l'Administració contractant i pels beneficiaris objecte de control.

43.2 OBLIGACIÓ D'AFILIACIÓ I ALTA EN LA SEGURETAT SOCIAL DELS TREBALLADORS

Les empreses contractistes tenen el deure d'afiliació i alta, durant tota l'execució del contracte, de tot el personal que destinaran a l'execució dels diferents contractes.



Si l'empresa subcontracta part de la prestació ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants d'aquesta obligació i lliurar-los a l'Administració contractant.

Amb la finalitat de garantir aquesta obligació les empreses proposades com a adjudicatàries dels diferents contractes basats en l'acord marc hauran d'aportar la documentació recollida en la clàusula 34.3 d'aquest plec.

Així mateix respecte dels treballadors que contractin amb posterioritat a l'adjudicació o formalització del contracte, les empreses adjudicatàries han de posar en coneixement de l'Administració les contractacions del nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

VI – EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA QUARANTA-QUATRENA – CAUSES DE RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC

Són causes de resolució de l'acord marc, de forma genèrica, les següents:

- La manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres A i B.
- La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.



- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Així mateix, de forma específica, seran causa de resolució de l'acord marc les següents:

- L'acumulació de tres incompliments greus en l'execució de diferents contractes basats en el període de vigència de l'acord marc o en el període de la pròrroga, si s'efectua.
- La realització de dos incompliments greus en l'execució d'un contracte basat. La demora en més de 10 dies en l'inici convingut d'execució d'un contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII – JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

CLÀUSULA QUARANTA-CINQUENA – JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA QUARANTA-SISENA – RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.



Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els incidents sobre les interpretacions o dubtes de l'Acord marc o contractes basats en l'Acord marc no suposaran la interrupció de la prestació dels serveis, llevat que raons o interessos públics ho justifiquin.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.



VIII – MESURES DE PUBLICITAT

CLÀUSULA QUARANTA-SETENA – COFINANÇAMENT FEDER

A efectes informatius, es fa constar que l'objecte d'aquest contracte està cofinançat en un 40% pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional, en el marc del Programa Objectiu FEDER 2021-2027.

Barcelona, 3 de març de 2026



ANNEX 1 FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom comercial
NIF
Adreça d'Internet
Domicili social (Adreça, població i CP)

	Dades a efectes de notificacions	Dades a mostrar a la web pública
Adreça		
Població i CP		
Telèfon		
Fax		
Adreça electrònica		

Dades dels representants o apoderats

	Representant / Apoderat 1	Representant / Apoderat 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Adreça electrònica		

Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escritura pública notarial, etc.)

Data del document		
Termini de vigència de les facultats		
Núm. de protocol		
Notari		
Col·legi notari		



Dades dels interlocutors

En el supòsit que l'empresa vulgui identificar altra/es persona/es, diferent/s del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb l'Administració per contractar.

	Interlocutor 1	Interlocutor 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Adreça electrònica		
Càrrec a l'empresa		

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data) (segell de l'empresa)



ANNEX 2

a) Declaració responsable per a persona jurídica

El senyor/a com apoderat/ada de l'empresa

..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte

a) Està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques establertes en els articles 71 i 72 LCSP.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, així com la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, i la Llei 3/2015, del 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



b) Declaració responsable per a persona física

El senyor/a en nom propi,
declara sota la
seva responsabilitat, com a licitador del contracte
que,

a) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques establertes en els articles 71 i 72 LCSP.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, així com la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, i la Llei 3/2015, del 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura



c) Declaració responsable per a persona física/jurídica. Acreditació compliment article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

El/la senyor/a _____ en nom propi o com _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...), declara sota la seva responsabilitat, com a licitador d'aquest acord marc

Que com a empresa amb més de 50 treballadors fixos, no subjecte a regulació d'ocupació, compleix la condició establerta en l'article 7è del Decret 238/1987, de 20 de juliol, de la Generalitat de Catalunya referent a l'obligació establerta a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de donar ocupació a treballadors discapacitats en percentatge d'un 2% de la respectiva plantilla, per la qual cosa estem en condicions d'acreditar mitjançant els llistats de plantilla de personal l'esmentada quota de reserva o, si s'escau, mitjançant els documents justificatius d'haver adoptat les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors discapacitats.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data) (segell de l'empresa)



ANNEX 4

El/la senyor/a _____ en nom propi o com _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...), declara sota la seva responsabilitat, com a licitador d'aquest acord marc:

- a) Té coneixement fefaent del contingut de les tasques a realitzar.
- b) Complirà amb la metodologia proposada, en particular quant a la revisió dels treballs.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura



ANNEX 5 PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo acceptant aquests preus màxims en el moment de presentar l'oferta en el contracte basat per categories de personal a requerir i preu diari (8 hores), d'acord amb la taula següent:

CATEGORIA	PREU DIA IVA exclòs	PREU HORA IVA exclòs
Cap d'equip (*)		
Assistent categoria 1	640	80
Assistent categoria 2	456	57
Especialistes (**)	640	80
Especialista en medi ambient (***)	640	80

(*)El preu del Cap d'equip resulta del producte entre el percentatge del 5% respecte dels costos unitaris de les verificacions administratives i el 5% del total del volum corresponent a aquestes verificacions.

(**)Especialistes: en funció de les característiques de les actuacions a verificar, se sol·licitarà la inclusió en els equips d'un especialista de l'àmbit concret objecte de revisió en la verificació sobre el terreny: d'un especialista en algun dels camps de l'enginyeria, tecnologies de la Informació i la comunicació, infraestructures o innovació o el que es determini en el moment de la licitació del basat, en l'àmbit concret objecte de revisió en la verificació sobre el terreny.

(***)Especialista en mediambient: en cas que s'hagi de realitzar verificacions específiques de mesures ambientals (als efectes de fer verificacions concretes respecte del compliment del principi del DNSH (do not significant harm) i de l'adequació i el compliment del Climate Proofing) es requerirà un titulat en ciències mediambientals, enginyeria ambiental o el que es determini en el moment de la licitació del basat.

NOTA: Els preus unitaris corresponen al fixats en la clàusula cinquena



ANNEX 6

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El/la senyor/a _____ en nom propi o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da...), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a de l'expedient de contractació, que l'empresa _____,

DECLARA

Que als efectes del que preveu l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els documents i dades presentats en el sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

I, per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)
Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora



ANNEX 7

1) TARIFA:

Perfil	Preu unitari
Assistent categoria 1	80 €
Especialista	80 €
Assistent categoria 2	57 €
Cap d'equip	(3)

ESTIMACIÓ PRIMER ANY

Tipologia de verificacions:	Valor base		Detall de l'activitat x jornada:				TOTAL		Hores totals estimades
	Volum unitari	Unitat de revisió	Hores estimades	Perfil	Tarifa	Cost Unitari	Volum	Preu	
Verificacions administratives									
Tipologia A.	1	Contracte complet	16	A. (categ 1)	80 €	1.280,00 €	52	66.560,00 €	832
Tipologia A ₁	1	Contractes parcial	8	A. (categ 1)	80 €	640,00 €	150	96.000,00 €	1.200
Tipologia B	1	Contracte complet	8	A. (categ 1)	80 €	640,00 €	20	12.800,00 €	160
Tipologia B ₁	1	Contractes parcial	4	A. (categ 1)	80 €	320,00 €	70	22.400,00 €	280
Tipologia C ⁽¹⁾	100	Transaccions personal costos reals	24	A. (categ 2)	57 €	1.368,00 €	1500	20.520,00 €	360
Tipologia D ⁽¹⁾	100	transaccions personal OCS	12	A. (categ 2)	57 €	684,00 €	1059	7.243,56 €	127
Tipologia E ⁽²⁾	100	Transaccions de contractes (factures) i altres (diferents de certificacions d'obra)	16	A. (categ 2)	57 €	912,00 €	1500	13.680,00 €	240
Tipologia F	1	Transaccions de certificacions d'obra	8	A. (categ 2)	57 €	456,00 €	100	45.600,00 €	800
Tipologia G	1	operació	4	A. (categ 2)	57 €	228,00 €	25	5.700,00 €	100
Tipologia H	1	indicadors	4	A. (categ 2)	57 €	228,00 €	25	5.700,00 €	100
Verificacions sobre el terreny									
Verificacions execució operació	1	informe especialista	18	Especialista	80 €	1.440,00 €	5	7.200,00 €	90
Verificacions mesures ambientals	1	informe especialista	8	Especialista	80 €	640,00 €	10	6.400,00 €	80
cap d'equip ⁽³⁾	1	persona		Cap d'equip		337,80 €	225,05	76.021,89 €	210
								385.825,45	4.579

⁽¹⁾ Tipologia C i D inclou en tot cas la revisió del procediment de selecció del personal i del contracte, si s'escau.

⁽²⁾ En cas que s'inclougi revisions de préstecs d'IFEM per calcular l'import es tindrà en compte el nombre de factures a revisar i per tant, s'assimilarà a la tipologia E.

⁽³⁾ El preu del Cap d'equip resulta del producte entre el percentatge del 5% respecte dels costos unitaris de les verificacions administratives i el 5% del total del volum corresponent a aquestes verificacions.



1) TARIFA:

Perfil	Preu unitari
Assistent categoria 1	80 €
Especialista	80 €
Assistent categoria 2	57 €
Cap d'equip	(3)

ESTIMACIÓ SEGON ANY

Tipologia de verificacions:	Valor base		Detall de l'activitat x jornada:				TOTAL		Hores totals estimades
	Volum unitari	Unitat de revisió	Hores estimades	Perfil	Tarifa	Cost Unitari	Volum	Preu	
Verificacions administratives									
Tipologia A.	1	Contracte complet	16	A. (categ 1)	80 €	1.280,00 €	62	79.360,00 €	992
Tipologia A ₁	1	Contractes parcial	8	A. (categ 1)	80 €	640,00 €	169	108.160,00 €	1.352
Tipologia B	1	Contracte complet	8	A. (categ 1)	80 €	640,00 €	24	15.360,00 €	192
Tipologia B ₁	1	Contractes parcial	4	A. (categ 1)	80 €	320,00 €	78	24.960,00 €	312
Tipologia C ⁽¹⁾	100	Transaccions personal costos reals	24	A. (categ 2)	57 €	1.368,00 €	1698	23.228,64 €	408
Tipologia D ⁽¹⁾	100	transaccions personal OCS	12	A. (categ 2)	57 €	684,00 €	1197	8.187,48 €	144
Tipologia E ⁽²⁾	100	Transaccions de contractes (factures) i altres (diferents de certificacions d'obra)	16	A. (categ 2)	57 €	912,00 €	1699	15.494,88 €	272
Tipologia F	1	Transaccions de certificacions d'obra	8	A. (categ 2)	57 €	456,00 €	114	51.984,00 €	912
Tipologia G	1	operació	4	A. (categ 2)	57 €	228,00 €	23	5.244,00 €	92
Tipologia H	1	indicadors	4	A. (categ 2)	57 €	228,00 €	29	6.612,00 €	116
Verificacions sobre el terreny							0		
Verificacions execució operació	1	informe especialista	18	Especialista	80 €	1.440,00 €	5	7.200,00 €	90
Verificacions mesures ambientals	1	informe especialista	8	Especialista	80 €	640,00 €	10	6.400,00 €	80
cap d'equip ⁽³⁾	1	persona		Cap d'equip		337,80 €	254,65	86.020,77 €	240
								438.211,77	5.201

⁽¹⁾Tipologia C i D inclou en tot cas la revisió del procediment de selecció del personal i del contracte, si s'escau.

⁽²⁾ En cas que s'inclougi revisions de préstecs d'IFEM per calcular l'import es tindrà en compte el nombre de factures a revisar i per tant, s'assimilarà a la tipologia E.

⁽³⁾El preu del Cap d'equip resulta del producte entre el percentatge del 5% respecte dels costos unitaris de les verificacions administratives i el 5% del total del volum corresponent a aquestes verificacions.



1) TARIFA:

Perfil	Preu unitari
Assistent categoria 1	80 €
Especialista	80 €
Assistent categoria 2	57 €
Cap d'equip	(3)

ESTIMACIÓ TERCER ANY

Tipologia de verificacions:	Valor base		Detall de l'activitat x jornada:				TOTAL		Hores totals estimades
	Volum unitari	Unitat de revisió	Hores estimades	Perfil	Tarifa	Cost Unitari	Volum	Preu	
Verificacions administratives									
Tipologia A.	1	Contracte complet	16	A. (categ 1)	80 €	1.280,00 €	63	80.640,00 €	1.008
Tipologia A ₁	1	Contractes parcial	8	A. (categ 1)	80 €	640,00 €	174	111.360,00 €	1.392
Tipologia B	1	Contracte complet	8	A. (categ 1)	80 €	640,00 €	24	15.360,00 €	192
Tipologia B ₁	1	Contractes parcial	4	A. (categ 1)	80 €	320,00 €	78	24.960,00 €	312
Tipologia C ⁽¹⁾	100	Transaccions personal costos reals	24	A. (categ 2)	57 €	1.368,00 €	1717	23.488,56 €	412
Tipologia D ⁽¹⁾	100	transaccions personal OCS	12	A. (categ 2)	57 €	684,00 €	1200	8.208,00 €	144
Tipologia E ⁽²⁾	100	Transaccions de contractes (factures) i altres (diferents de certificacions d'obra)	16	A. (categ 2)	57 €	912,00 €	1717	15.659,04 €	275
Tipologia F	1	Transaccions de certificacions d'obra	8	A. (categ 2)	57 €	456,00 €	115	52.440,00 €	920
Tipologia G	1	operació	4	A. (categ 2)	57 €	228,00 €	23	5.244,00 €	92
Tipologia H	1	indicadors	4	A. (categ 2)	57 €	228,00 €	29	6.612,00 €	116
Verificacions sobre el terreny							0		
Verificacions execució operació	1	informe especialista	18	Especialista	80 €	1.440,00 €	5	7.200,00 €	90
Verificacions mesures ambientals	1	informe especialista	8	Especialista	80 €	640,00 €	15	9.600,00 €	120
cap d'equip ⁽³⁾	1	persona		Cap d'equip		337,80 €	257,00	86.814,60 €	243
								447.586,20	5.316

⁽¹⁾Tipologia C i D inclou en tot cas la revisió del procediment de selecció del personal i del contracte, si s'escau.

⁽²⁾ En cas que s'inclouï revisions de préstecs d'IFEM per calcular l'import es tindrà en compte el nombre de factures a revisar i per tant, s'assimilarà a la tipologia E.

⁽³⁾El preu del Cap d'equip resulta del producte entre el percentatge del 5% respecte dels costos unitaris de les verificacions administratives i el 5% del total del volum corresponent a aquestes verificacions.



1) TARIFA:

Perfil	Preu unitari
Assistent categoria 1	80 €
Especialista	80 €
Assistent categoria 2	57 €
Cap d'equip	(3)

ESTIMACIÓ QUART ANY

Tipologia de verificacions:	Valor base		Detall de l'activitat x jornada:				TOTAL		Hores totals estimades
	Volum unitari	Unitat de revisió	Hores estimades	Perfil	Tarifa	Cost Unitari	Volum	Preu	
Verificacions administratives									
Tipologia A.	1	Contracte complet	16	A. (categ 1)	80 €	1.280,00 €	70	89.600,00 €	1.120
Tipologia A ₁	1	Contractes parcial	8	A. (categ 1)	80 €	640,00 €	230	147.200,00 €	1.840
Tipologia B	1	Contracte complet	8	A. (categ 1)	80 €	640,00 €	27	17.280,00 €	216
Tipologia B ₁	1	Contractes parcial	4	A. (categ 1)	80 €	320,00 €	96	30.720,00 €	384
Tipologia C ⁽¹⁾	100	Transaccions personal costos reals	24	A. (categ 2)	57 €	1.368,00 €	1744	23.857,92 €	419
Tipologia D ⁽¹⁾	100	transaccions personal OCS	12	A. (categ 2)	57 €	684,00 €	1925	13.167,00 €	231
Tipologia E ⁽²⁾	100	Transaccions de contractes (factures) i altres (diferents de certificacions d'obra)	16	A. (categ 2)	57 €	912,00 €	1752	15.978,24 €	280
Tipologia F	1	Transaccions de certificacions d'obra	8	A. (categ 2)	57 €	456,00 €	120	54.720,00 €	960
Tipologia G	1	operació	4	A. (categ 2)	57 €	228,00 €	25	5.700,00 €	100
Tipologia H	1	indicadors	4	A. (categ 2)	57 €	228,00 €	35	7.980,00 €	140
Verificacions sobre el terreny							0		
Verificacions execució operació	1	informe especialista	18	Especialista	80 €	1.440,00 €	7	10.080,00 €	126
Verificacions mesures ambientals	1	informe especialista	8	Especialista	80 €	640,00 €	15	9.600,00 €	120
cap d'equip ⁽³⁾	1	persona		Cap d'equip		337,80 €	301,20	101.745,36 €	284
								527.628,52	6.220

⁽¹⁾Tipologia C i D inclou en tot cas la revisió del procediment de selecció del personal i del contracte, si s'escau.

⁽²⁾ En cas que s'inclouï revisions de préstecs d'IFEM per calcular l'import es tindrà en compte el nombre de factures a revisar i per tant, s'assimilarà a la tipologia E.

⁽³⁾El preu del Cap d'equip resulta del producte entre el percentatge del 5% respecte dels costos unitaris de les verificacions administratives i el 5% del total del volum corresponent a aquestes verificacions.



ANNEX 8

SUBCONTRACTACIÓ

S'admet la subcontractació d'empreses de certificació únicament per dur a terme les verificacions sobre el terreny

Condicions de subcontractació per a la realització parcial de la prestació:

PRESTACIÓ PARCIAL DEL CONTRACTE	IMPORT SUBCONTRACTACIÓ (INDICAR TAMBÉ EL % QUE REPRESENTA)	HABILITACIÓ PROFESSIONAL/ CLASSIFICACIÓ

Tasques crítiques que NO admeten subcontractació

(lloc i data) Signatura de l'apoderat