

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ELABORACIÓ DEL 'PLA D'ACCIÓ PER A LA CONSOLIDACIÓ, GESTIÓ I CREACIÓ DE VALOR EN L'ÀMBIT DE LA SALUT DEL SECTOR ECONÒMIC DE LA BICICLETA'

| | |
|------------------------------|---|
| Descripció del contracte | Contractació del servei d'elaboració del "Pla d'acció per a la consolidació, gestió i creació de valor en l'àmbit de la salut del sector de la bicicleta" |
| Pressupost base de licitació | 42.173,27 € |
| Tipificació contracte de | SERVEIS |
| Codi CPV | 71241000-9 Estudis de viabilitat, serveis d'assessorament, anàlisis 72220000-3 Serveis de consultoria en sistemes i consultoria Tècnica |
| Àrea/servei promotor: | Àrea de Promoció Econòmica. |

ÍNDEX

| | |
|---|----|
| Clàusula 1. Objecte del contracte | 3 |
| Clàusula 2. Règim jurídic del contracte | 4 |
| Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte | 4 |
| Clàusula 4. Durada del contracte | 7 |
| Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant | 8 |
| Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta. | 8 |
| Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar | 9 |
| Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes | 10 |
| Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació | 13 |
| Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte | 13 |
| Clàusula 11. Execució del contracte. Abonament al contractista. | 14 |
| Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista | 16 |
| Clàusula 13. Condicions especials d'execució | 19 |
| Clàusula 14. Modificació del contracte | 20 |
| Clàusula 15. Subcontractació | 20 |

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 1/37

#183#

| | |
|--|----|
| Clàusula 16. Cessió del contracte..... | 21 |
| Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte | 21 |
| Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors | 25 |
| Clàusula 19. Règim jurídic | 25 |
| Clàusula 20. Informació sobre el tractament de dades personals | 26 |
| Clàusula 21. Confidencialitat de la documentació aportada en la licitació | 26 |
| ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE..... | 27 |
| ANNEX 2: MODEL D'OFERTA | 28 |
| ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICANT EL PERSONAL ENCARREGAT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE | 29 |
| ANNEX 4: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICANT EL GRAU D'EXPERIÈNCIA EN PROJECTES SIMILARS DEL PERSONAL ENCARREGAT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE | 30 |
| ANNEX 5: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICANT ELS ANYS D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN CONSULTORIA RELACIONADA AMB EL SECTOR DE L'ESPORT I ESPECIALMENT DE LA BICICLETA..... | 32 |
| ANNEX 6: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ | 34 |
| ANNEX 7: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS | 35 |

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 2/37

#183#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'elaboració del "Pla d'acció per a la consolidació, gestió i creació de valor en l'àmbit de la salut del sector de la bicicleta".

Els treballs a desenvolupar es relacionen al plec de prescripcions tècniques (PTT) i es realitzaran dins els terminis establerts en la clàusula 4 relativa a la durada del contracte.

L'article 28 de la LCSP disposa que les entitats del Sector Públic no poden subscriure altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals.

D'acord amb el punt 2.i) de l'art. 84 del Decret 306/2006, de 20 de juliol, pel qual es dóna publicitat a la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, estableix que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

Segons el que estableix l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, i el 66.1 i 2 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que, el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Degut a la insuficiència i falta de mitjans especials i altres materials o instruments amb els que no compta l'Ajuntament, es fa del tot necessari la contractació d'una empresa que reuneixi els requisits per dur a terme les tasques anteriorment descrites. L'empresa adjudicatària haurà de disposar tant del material especialitzat com del personal tècnic qualificat necessari per a una òptima execució dels serveis objecte del present document tal i com disposa l'art. 28 de la LCSP.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el marc del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica del Servei d'Ocupació de Catalunya aprovada en la Resolució EMT/1975/2025, de 30 d'abril (SOC- Suport i acompanyament a la planificació estratègica. Ref. BDNS 832471). Concretament l'acció es troba en la classificació d'aquest programa en la categoria c) Elaboració de plans d'acció sectorials identificats com a estratègics pel territori per tal de generar i/o mantenir ocupació.

Identificació CPV:

71241000-9 Estudis de viabilitat, serveis d'assessorament, anàlisis
72220000-3 Serveis de consultoria en sistemes i consultoria Tècnica

No procedeix la divisió en lots del contracte, ja que la realització independent de les prestacions podria dificultar la correcta execució tècnica del contracte.

No s'està fraccionant el contracte amb la finalitat de disminuir el seu import i eludir el requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

El present contracte no té per objecte la contractació de personal.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 3/37

#183#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017 de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic i normativa de desenvolupament.

Tenint en compte el valor estimat del contracte, el procediment a seguir per a l'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de quaranta-dos mil cent setanta-tres euros amb vint-i-set cèntims (42.173,27 €).

Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net trenta-quatre mil vuit-cents cinquanta-tres euros amb noranta-quatre cèntims (34.853,94 €), més l'import de l'IVA, set mil tres-cents dinou euros amb trenta-tres cèntims (7.319,33 €) calculat al tipus del 21%.

Aquest pressupost inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa o entitat adjudicatària necessita per garantir el compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte.

Aquest pressupost és el resultat del càlcul de les despeses salarials dels professionals i el còmput d'hores previstes per a la realització de l'estudi atenent que l'empresa es regula pel XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió pública, de 4 d'abril de 2025.

El preu del contracte es determina en una estimació a tant alçat dels costos directes i indirectes relacionats amb l'execució del servei pel fet de tractar-se d'una prestació única i no successiva.

El pressupost base de licitació s'adequa als preus de mercat.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent de conformitat amb l'article 102 de la LCSP:

| PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL PRESENT CONTRACTE | |
|---|--------------------|
| COSTOS DIRECTES | |
| Costos salarials brut de treballador | 21.336,97 € |
| Seguretat Social (35%) | 7.467,94 |
| TOTAL (sense IVA) | 28.804,91 € |

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Servei d'Ocupació
de Catalunya



Generalitat
de Catalunya



Document núm: 16466104

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 4/37

#183#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

| COSTOS INDIRECTES | |
|--|-------------------|
| Despeses generals d'estructura (el 15% del total costos) | 4.320,74 € |
| Benefici industrial (6% del total costos) | 1.728,29 € |
| TOTAL (sense IVA) | 6.049,03 € |

| | |
|---|--------------------|
| TOTAL COSTOS (Directes i indirectes sense IVA) | 34.853,94 € |
| 21% IVA <i>Aplicat sobre el total</i> | 7.319,33 € |
| TOTAL IVA INCLÒS | 42.173,27 € |

Les pròrrogues mantindran les característiques inalterables.

1. Costos directes:

Els costos directes inclouen aquelles despeses que representen un component central per a l'execució de les prestacions objecte del contracte i que es poden atribuir de manera directa, exclusiva i inequívoca a l'execució material i tècnica del servei, en funció de la seva durada i de les actuacions previstes, d'acord amb el que disposa l'article 28 del Decret 179/1995, 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de contractes d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS).

En concret, els costos directes del contracte inclouen:

- Costos salarials bruts del personal adscrit a l'execució del contracte.
- Costos de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, calculats a un tipus del 35%.

Els perfils professionals s'han determinat conforme al Conveni col·lectiu estatal del sector de consultoria, atenent les funcions exigides al PPT:

- Grup A – Direcció i coordinació tècnica
- Grup B nivell I – Consultoria tècnica especialitzada
- Grup B nivell II – Suport tècnic i analític

El preu/hora s'ha obtingut dividint el salari brut anual establert al conveni entre el còmput anual màxim de 1.800 hores.

| Grup professional | Salari brut anual segons conveni | Preu/hora segons conveni |
|-------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Grup A | 31.021,24 € | 17,23 € |
| Grup B nivell I | 30.853,02 € | 17,14 € |
| Grup B nivell II | 29.949,83 € | 16,64 |

El volum total d'hores (1.255 h) s'ha estimat a partir de la desagregació de les fases i continguts definits a la clàusula 5 del PPT.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



| Contingut tècnic dels treballs a realitzar | Hores previstes |
|--|--------------------|
| I. Introducció i metodologia | 60 |
| II. Anàlisi i diagnòstic de l'evolució i situació del sector | 395 |
| III. Pla d'acció | 320 |
| IV. Procés participatiu | 300 |
| V. Informe de desenvolupament del Pla | 180 |
| TOTAL HORES ESTIMADES DE DEDICACIÓ AL PLA D'ACCIÓ | 1.255 hores |

A cada grup professional s'ha assignat un percentatge de dedicació d'hores al projecte tenint en compte les funcions descrites en el conveni col·lectiu del sector i consultant altres treballs similars.

| Grup professional | Salari brut anual | Preu/hora | Dedicació hores projecte | % de dedicació | Cost salarial brut |
|-------------------------------|-------------------|-----------|--------------------------|----------------|--------------------|
| Grup A | 31.021,24 € | 17,23 € | 120 | 10% | 2.068,08 € |
| Grup B nivell I | 30.853,02 € | 17,14 € | 765 | 61% | 13.112,53 € |
| Grup B nivell II | 29.949,83 € | 16,64 € | 370 | 29% | 6.156,35 € |
| TOTAL COSTOS SALARIALS | | | | | 21.336,97 € |

2. Costos indirectes:

Inclouen els costos addicionals que incideixen sobre el present contracte, d'acord amb el que es preveu a l'art. 28 del ROAS. En cap cas s'inclouen dins les despeses generals d'estructura aquells costos que han estat identificats i imputats específicament com a costos directes del contracte, com ara la gestió administrativa del projecte, les dietes i els desplaçaments associats a les actuacions previstes.

Costos generals d'estructura

Aquesta partida ha de permetre afrontar, en la part proporcional a la prestació del servei, despeses de tipus general com ara: lloguers de maquinària, butlletins i legalització, administració general de l'empresa, assegurances, amortització, impostos i taxes, despeses financeres, càrregues fiscals i taxes de l'Administració legalment establertes, així com possibles imprevistos.

L'interval de valor previst a l'art.27 del ROAS i a l'art.131 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP) per a despeses generals d'estructura se situa entre el 13 i el 17% de pressupost d'execució material.

L'import s'ha calculat a raó d'un percentatge d'un 15% dels costos directes (d'acord amb la previsió de l'article 131 del RGLCAP). S'ha fixat el percentatge de despeses generals a partir de la part mitja d'aquesta forquilla de percentatges (entre el 13 i el 17%) per considerar que és suficient per fer front a les despeses indirectes que es poden generar, tenint en compte que les despeses fixes que puguin incidir en l'estructura de l'empresa es consideren poc significatives degut al fet que es requereix d'unes funcionalitats en matèria de serveis administratius, d'organització, de gestió de recursos humans amb poc impacte que pugui revertir en uns elevats costos d'estructura en la seva globalitat.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 6/37

#183#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Benefici industrial:

En concepte de benefici industrial s'ha imputat un percentatge del 6% dels costos (d'acord amb el previst a l'article 27 del ROAS i l'art. 131 del RGLCAP). En aquest sentit, doncs, es considera un valor adequat per permetre a les empreses licitadores presentar ofertes competitives en relació qualitat preu amb la finalitat de garantir així la concurrència i, finalment, la prestació del servei de forma satisfactòria per als interessos municipals.

En aquesta contractació no s'està fraccionant el contracte amb la finalitat de disminuir el seu import i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la partida pressupostària següent:

| Any | Econòmic | Programa | Orgànic | Pressupost net | Import 21% IVA | Import total |
|------|----------|----------|---------|----------------|----------------|--------------|
| 2026 | 22611 | 43300 | 200 | 34.853,94 € | 7.319,33 € | 42.173,27 |

| | |
|------------------------|--------------------|
| Pressupost base | 42.173,27 € |
|------------------------|--------------------|

L'aprovació de la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

El quadre de despesa s'ha calculat tenint en compte que el contracte tindrà efectes l'any 2026.

4. El valor estimat del contracte (VEC) és de trenta-quatre mil vuit-cents cinquanta-tres euros amb noranta-quatre cèntims (34.853,94 €), sense incloure l'Impost sobre Valor Afegit. No es preveuen modificacions.

| Any | VE prestació | VE eventual pròrrogues | VE altres conceptes | VE modificacions previstes | TOTAL |
|--------------|--------------|------------------------|---------------------|----------------------------|--------------------|
| 2026 | 34.853,94 € | | | | 34.853,94 € |
| TOTAL | | | | | 34.853,94 € |

El VEC s'ha calculat tenint en compte com a data d'inici l'endemà de la formalització del contracte.

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada màxima del contracte s'estableix en sis mesos a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, sense possibilitat de pròrroga.

L'execució de la prestació s'estableix des de l'endemà de la formalització del contracte.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



La prestació del servei d'elaboració preveu les següents fases d'execució:

- Fase I i II: elaboració de la metodologia de treball i anàlisi, diagnosi de l'evolució econòmica i social actual del sector de la bicicleta i diagnosi estratègica del sector.
- Fase III: elaboració del pla d'acció tal com s'indica al plec de clàusules tècniques.
- Fase IV: procés participatiu tal com s'indica al plec de clàusules tècniques.

La durada té en compte la naturalesa de la prestació i les característiques del seu finançament per assegurar la qualitat de la mateixa i per la necessitat de sotmetre a concurrència la seva realització, d'acord amb el que estableix a l'article 29 de la LCSP.

Ciàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Girona, no obstant això, la competència ha estat delegada a la Regidoria Promoció Econòmica i Serveis Jurídics, d'acord amb el que al decret de l'Alcaldia número 2026001992 de 26 de gener de 2026.
2. El perfil del contractant es troba allotjat en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf
3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: promocioeconomica@ajgirona.cat.

Ciàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.

1. La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP amb les especificitats del Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, i el Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.
3. La data final de la presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil del contractant.
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
5. Les ofertes es presentaran electrònicament a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>. En l'Annex 7 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOISICIONS s'especifica com s'han de presentar les proposicions.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 8/37

#183#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.
2. L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.
3. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en el termes de l'article 69 de la LCSP.
4. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.
5. La inscripció registral haurà de ser amb data igual o anterior al a data final de presentació de proposicions en la present licitació.
6. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Servei de Contractació Pública, la següent documentació:
 - la declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
 - l'oferta segons el model que figura en l'annex 2.
 - la declaració responsable que figura en l'annex 3 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
 - la declaració responsable que figura en l'annex 4 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
 - la declaració responsable que figura en l'annex 5 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
7. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.
8. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, a relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 9/37

#183#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'adjudicació del contracte es determinarà atenent la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que estableix l'article 145 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

A aquest efecte, les ofertes presentades seran valorades d'acord amb els criteris d'adjudicació que es detallen a continuació, mitjançant l'aplicació de criteris econòmics i criteris objectivables relacionats amb la qualitat de la prestació.

CRITERI 1: Preu ofert (fins a 40 punts):

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

Puntuació de cada oferta = 40 x Preu de l'oferta més econòmica / Preu de l'oferta que es puntua

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

Atès que la puntuació correspon a l'oferta econòmica, es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'accés de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

CRITERI 2: Grau d'experiència en projectes similars en sectors econòmics afins del personal encarregat de l'execució del contracte (fins a 45 punts):

D'acord amb el que estableix l'article 145.2 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, els criteris d'adjudicació han d'estar vinculats a l'objecte del contracte i permetre identificar l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) defineix un conjunt d'actuacions que requereixen una elevada capacitat d'anàlisi sectorial, de diagnosi econòmica i ocupacional, així com d'elaboració de plans d'acció estratègics amb una visió integral. En concret, el PPTP preveu la realització d'una anàlisi de l'evolució del sector en els àmbits econòmic, social i ambiental, la definició d'objectius i línies estratègiques, i la formulació de programes i accions mesurables, així com la coordinació de processos participatius amb agents públics i privats.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Aquestes actuacions són comunes a la planificació estratègica de sectors econòmics vinculats a l'esport, la mobilitat sostenible, el cicloturisme i la salut, àmbits que comparteixen dinàmiques similars pel que fa a la configuració d'ecosistemes productius, la interacció entre activitat econòmica i polítiques públiques, i la necessitat de coordinació entre múltiples actors.

En aquest sentit, es considera justificat valorar l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en l'elaboració de plans, estudis o estratègies de desenvolupament econòmic sectorial en aquests àmbits afins, atès que aquesta experiència incideix directament en la capacitat d'abordar amb solvència les tasques definides a les prescripcions tècniques i en la qualitat del resultat final del pla d'acció.

Als efectes d'aquest criteri, s'entendrà per projecte una actuació finalitzada d'elaboració d'un pla, estudi o estratègia sectorial que inclogui, com a mínim, una fase de diagnosi, la definició d'objectius i una proposta d'accions o línies estratègiques.

Als efectes d'acreditar el grau d'experiència del personal encarregat de l'execució del contracte, s'haurà de justificar haver elaborat o participat de manera directa i rellevant en l'elaboració de projectes o plans sectorials vinculats als àmbits de l'esport, la mobilitat sostenible, el cicloturisme o la salut. A tal efecte, s'haurà de presentar la declaració responsable que figura a l'Annex 4. La no presentació d'aquesta declaració comportarà la valoració amb 0 punts en aquest criteri.

S'entendran com a projectes similars aquells plans d'acció o plans estratègics de desenvolupament econòmic sectorial vinculats als àmbits indicats, elaborats per a un determinat territori o organització.

La valoració es realitzarà en funció del nombre de projectes similars acreditats, d'acord amb el barem següent:

- | | |
|---------------------------|----------|
| • Cap projecte acreditat: | 0 punts |
| • 1 projecte: | 15 punts |
| • 2 projectes: | 30 punts |
| • 3 projectes o més: | 45 punts |

Es prendrà com a referència el total de projectes similars indicats a la declaració responsable que figura a l'Annex 4. Un mateix projecte podrà ser valorat en més d'un criteri sempre que compleixi els requisits establerts en cadascun d'ells.

Per cada projecte caldrà indicar, com a mínim, la denominació del projecte, l'any de realització, la institució, entitat o empresa promotora, una breu descripció del contingut del projecte, el rol desenvolupat pel personal indicat i, si s'escau, l'enllaç URL de consulta pública.

L'Ajuntament de Girona es reserva el dret de demanar els documents o la informació necessària per comprovar que les dades aportades a l'esmentada declaració són certes. La presentació de dades falses o inexactes podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora, d'acord amb la normativa aplicable.

CRITERI 3: Grau d'experiència professional en consultoria relacionada amb el sector de la bicicleta (fins a 15 punts):

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



El PPTP estableix que l'objecte del contracte és l'elaboració d'un pla d'acció específic per a la consolidació, gestió i creació de valor del sector econòmic de la bicicleta, amb una clara orientació a la seva especialització com a sector estratègic del territori. El PPTP defineix la bicicleta com a eix central del projecte, tant des del punt de vista productiu com en relació amb la salut, el cicloturisme, la mobilitat sostenible i la innovació.

Així mateix, el PPTP preveu actuacions que requereixen un coneixement profund de les dinàmiques pròpies del sector de la bicicleta, com ara la identificació de les seves cadenes de valor, la detecció de sinergies entre agents públics i privats, l'anàlisi de les seves especificitats ocupacionals i la definició d'estratègies adaptades a la realitat d'aquest ecosistema econòmic concret.

D'acord amb l'article 145.5 de la Llei 9/2017, en els contractes de serveis de caràcter intel·lectual es poden valorar aspectes relacionats amb la qualificació i l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte quan aquests influeixin de manera significativa en la qualitat del servei. En aquest cas, l'experiència específica en projectes vinculats al sector de la bicicleta es considera un factor determinant per garantir una adequada comprensió del sector i una correcta execució de les tasques definides al PPTP.

Per aquest motiu, es justifica la incorporació d'un criteri específic de valoració de l'experiència en el sector de la bicicleta, entesa com la participació directa i rellevant en projectes en què la bicicleta hagi constituït l'eix central de l'anàlisi o de les actuacions proposades, i no únicament un element accessori o secundari.

Als efectes d'aquest criteri, s'entendrà per projecte específic del sector de la bicicleta una actuació finalitzada d'elaboració d'un pla, estudi o estratègia en què la bicicleta constitueixi el nucli principal del projecte, ja sigui des del punt de vista econòmic, productiu, esportiu, de mobilitat, cicloturisme, salut o innovació, i que inclogui, com a mínim, una fase de diagnòstic i una proposta d'accions o línies estratègiques.

A efectes d'acreditar l'experiència professional en la consultoria relacionada amb el sector de la bicicleta del personal encarregat de l'execució del contracte, caldrà presentar la declaració responsable que consta a l'Annex 5. La no presentació d'aquesta declaració comportarà la valoració amb 0 punts en aquest criteri.

La puntuació es distribuirà d'acord amb el següent barem:

- | | |
|--------------------------|-----------|
| • Cap projecte específic | 0 punts |
| • 1 projecte | 7,5 punts |
| • 2 o més projectes | 15 punts |

Es prendrà com a referència el total de projectes específics del sector de la bicicleta indicats a la declaració responsable que figura a l'Annex 5. Un mateix projecte podrà ser valorat en més d'un criteri sempre que compleixi els requisits establerts en cadascun d'ells.

Per a cada projecte caldrà indicar, com a mínim, la denominació del projecte, l'any de realització, la institució, entitat o empresa promotora, una breu descripció del contingut del projecte, el rol desenvolupat pel personal indicat i, si escau, l'enllaç URL de consulta pública.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



L'Ajuntament de Girona es reserva el dret de demanar els documents o la informació necessària per comprovar que les dades aportades a l'esmentada declaració són certes. La presentació de dades falses o inexactes podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora, d'acord amb la normativa aplicable.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per part dels Serveis Tècnics de l'Àrea de Promoció Econòmica.
2. En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de la presentació de les proposicions. Amb caràcter previ a l'adjudicació es podrà requerir al licitador la documentació necessària per a poder procedir a la mateixa, entre la qual s'hi troba l'acreditar per part del primer classificat, la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que hagi de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de participació en el procediment de licitació.
2. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
3. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil del contractant, juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.
4. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres (3) dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 6 d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil del contractant.
5. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
6. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària, no s'hagués formalitzat el contracte, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 13/37

#183#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonament al contractista.

1. La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte és l'Àrea de Promoció Econòmica.

Es designa com a persona responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 LCSP, la Sra. Pepa Lara i Escamilla, cap de Subàrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona, al qual li corresponen les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per assegurar la correcta prestació, exercint les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Comprovar, coordinar i vigilar la correcta prestació, exercint les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària i establir reunions amb la periodicitat oportuna.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Totes aquelles funcions anàlogues pel correcte funcionament del servei mentre duri el contracte.

Li correspondrà al responsable del contracte proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que li corresponguin per raons d'interès públic, a instància de les persones encarregades del seguiment i execució ordinària.

Igualment, li correspondrà acreditar la conformitat de la prestació amb el que es preveu en el contracte, d'acord amb el que s'estableix en l'article 198 LCSP i assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració o en el seu cas, donar la conformitat final al contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

2. El contractista haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Girona la factura corresponent a les prestacions executades. L'empresa adjudicatària tindrà dret a un abonament corresponent a la prestació del servei detallat al Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 14/37

#183#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

3. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.
4. El termini de trenta dies d'aprovació de la factura a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de la factura, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de la factura, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura.

5. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:
 - Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
 - Òrgan de contractació: no obstant això, d'acord amb el que s'estableix al decret de l'Alcaldia número 2025029413 de data 29/10/2025 la competència ha estat delegada a la Regidoria Promoció Econòmica i Serveis Jurídics.
 - Destinatari: Pepa Lara Escamilla, responsable del contracte.
6. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant això, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000€.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: **L01170792**.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors un enllaç directe a l'AOC per a la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació. A més, a les factures o en un document annex a aquestes, hi haurà de constar la següent informació:

- Número d'expedient.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 15/37

#183#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista

1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:
 - a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
 - b) Designar una persona responsable en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
 - c) Comunicar a l'Ajuntament de Girona, amb el menor temps possible, qualsevol incidència que es produeixi, especialment si aquesta pot lesionar, perjudicar o fer minvar el resultats del Pla d'acció o vulnerar la legislació.
 - d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregar-se del tractament de les dades i es compromet a signar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal establert per l'Ajuntament de Girona. Així mateix, es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
 - f) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
 - g) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici en el present plec.
 - h) Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 16/37

#183#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

- i) L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències municipals on es puguin desenvolupar alguna de les activitats relacionades amb el servei objecte d'aquest contracte.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- j) L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

En cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- k) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte. Totes les propostes hauran de ser prèviament consensuades amb la unitat encarregada del contracte que és responsable de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona, abans de la realització del servei.

Una vegada formalitzat el contracte, la persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa adjudicatària que assisteixi a les reunions que es convoquin als efectes de garantir una òptima prestació de l'objecte del contracte.

- l) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.
- m) L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament de Girona, excepte que aquest hagués incorregut en mora per rebre'ls.
- n) En matèria d'obligacions lingüístiques:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar,

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- o) En matèria de principis ètics i regles de bona conducta: els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
 4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
 6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 8. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- p) En matèria d'igualtat de gènere: l'empresa contractista ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 18/37

#183#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Al mateix temps, les empreses licitadores han de disposar d'un Pla d'igualtat en els supòsits següents:

- empreses de més de 50 persones treballadores,
 - amb independència del nombre de persones treballadores que tingui l'empresa, quan així s'estableixi en el conveni col·lectiu que sigui aplicable i en els termes previstos en aquest,
 - quan en un procediment sancionador, l'autoritat laboral acordi la substitució de les sancions accessòries per l'elaboració aplicació d'un pla d'igualtat, en els termes que es fixin en dit acord.
- q) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 13. Condicions especials d'execució

D'acord amb el que disposen els articles 1 i 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que estableixen la incorporació de criteris socials com a eix transversal de la contractació pública, així com amb la normativa vigent en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes i d'ús no sexista del llenguatge per part de les administracions públiques de Catalunya, el present plec estableix la següent condició especial d'execució de caràcter social.

Condició de tipus social: Ús no sexista i inclusiu del llenguatge social

La igualtat efectiva de dones i homes és un principi fonamental de la nostra societat i de l'actuació de totes les administracions públiques que ha d'integrar-se de manera transversal en el disseny, l'execució i l'avaluació de les polítiques públiques.

En l'àmbit del ciclisme i del cicloturisme, que constitueix un element central de l'objecte del present contracte, persisteixen desigualtats de gènere i estereotips que condicionen l'accés, la participació i la representació de les dones, tant en la pràctica esportiva com en la mobilitat quotidiana. Aquesta realitat es reflecteix, entre d'altres, en les dades disponibles relatives a l'ús de la bicicleta a Catalunya, que evidencien una bretxa de gènere encara significativa.

El llenguatge emprat en els instruments de planificació estratègica, comunicació institucional i definició de polítiques públiques no és neutre, sinó que pot contribuir a reproduir, o per contra, a corregir aquestes desigualtats. En aquest sentit, l'ús de llenguatge no sexista i inclusiu esdevé una eina clau per garantir que les polítiques públiques interpel·lin el conjunt de la ciutadania i promoguin la igualtat d'oportunitats.

Aquesta condició especial d'execució es troba directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que el "Pla d'acció per a la consolidació, gestió i creació de valor en l'àmbit de la salut del sector de la bicicleta" constitueix un instrument de planificació i orientació de les actuacions públiques en matèria de mobilitat, cicloturisme i ús de l'espai públic, amb incidència directa en la percepció social, l'accessibilitat i la participació de la ciutadania en l'ús de la bicicleta.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 19/37

#183#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Obligació contractual

En tots els documents, materials i continguts elaborats en execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista i incliusiu del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o basada en estereotips sexistes, i tenir en compte la diversitat funcional i social, evitant qualsevol llenguatge o representació ofensiva o exclouent per a qualsevol col·lectiu.

Així mateix, la documentació i els materials hauran de fomentar una imatge basada en valors d'igualtat, presència equilibrada, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

Pel que fa específicament al llenguatge textual, caldrà seguir les recomanacions i criteris establerts a la Guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya, disponible al següent enllaç:

https://dones.gencat.cat/web/.content/03_ambits/docs/publicacions/guia_comunicacio_no_sexista.pdf

Seguiment i control

En el moment de l'entrega de la documentació i materials objecte del contracte, la persona responsable del contracte verificarà el compliment d'aquesta condició especial d'execució, comprovant l'ús no sexista i incliusiu del llenguatge, l'absència d'imatges o continguts discriminatoris o estereotipats, i la coherència amb els valors d'igualtat i pluralitat establerts en el present plec.

Règim d'incompliments

Aquestes condicions especials d'execució s'estableixen com obligacions essencials del contracte, i el seu incompliment podrà comportar l'aplicació d'una penalitat tipificada com a falta molt greu. Així mateix, el seu incompliment reiterat, entès com a tal l'incompliment més d'una vegada de la condició especial d'execució, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Clàusula 14. Modificació del contracte.

No es preveuen modificacions del contracte.

Clàusula 15. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, d'acord amb els requisits i condicions establerts a l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



El contractista està obligada a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte, la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 16. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, al plec de prescripcions tècniques. En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP i el que s'estableix a continuació.

El defectuós compliment de les prestacions o d'incompliment de les obligacions derivades dels plecs de clàusules seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

1. Per incompliment parcial o compliment defectuós:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- No utilització dels mitjans tècnics o humans oferts.
- Desobediència reiterada a les ordres descrites de l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social amb personal adscrit.
- L'incompliment de les obligacions i de la legislació vigent de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- La inoperativitat del servei o bé a la paralització d'aquest sense motiu de força major degudament justificat.
- L'incompliment de les obligacions i de la legislació vigent en el seu àmbit sectorial.
- Negligència en la utilització del material per a la prestació del servei.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



- Que els treballadors estiguin sota la influència de l'alcohol, drogues o tractament mèdic que li disminueixi notablement les facultats físiques o mentals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Demores o retards a l'inici del servei superiors a una hora.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'ús d'actituds, modals excessius i faltes de respecte envers els convidats, voluntaris i personal de l'esdeveniment que desmereixin el servei.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol d'aquests incompliments es podran considerar com a faltes lleus o greus depenent de les circumstàncies que envoltin el succés.
- La falta de resposta, quan s'hagi intentat avisar el responsable i no se l'hagi pogut localitzar.
- Demores o retards a l'inici del servei inferiors a una hora.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La manca de correcta adequació en la vestimenta i higiene personal.
- Qualsevol altre incompliment de les condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques no tipificat, com greu o molt greu.

2. Per incompliment de les condicions especials d'execució:

Si l'adjudicatari incomplís la condició especial d'execució prevista al present plec, l'Ajuntament de Girona procedirà a la imposició de penalitats: d'un 4,1% fins a un 6% del preu del contracte, entès aquest com el fixat com a pressupost base de licitació IVA inclòs, per la durada del contracte.

L'import d'aquestes sancions es determinarà en funció dels següents criteris:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 22/37

#183#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà ser verificat pel responsable del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al moment de la recepció del contracte.

3. Per subcontractació:

En els termes de l'article 215.3 de la CP. Per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la CP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel que fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat d'un 20 % de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

Aplicacions de les sancions

Les penalitzacions s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa d'un 6,1% fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa d'un 3,1% fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa d'un 1% fins a un 3% del preu del contracte.

L'import de les mateixes es determinarà en funció dels criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa,
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



- La reincidència per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a) El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b) L'existència d'intencionalitat
- c) La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d) L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix sense cap causa de força major que ho justifiqui, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament es reserva el dret a reclamar a l'adjudicatari l'import de les despeses derivades de la seguretat fina a un màxim del 15% del valor de contracte (article 193 LCSP).

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/els document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació que, en concepte de pagament total o parcial, han d'abonar-se a l'empresa contractista.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Els imports de les sancions no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pot tenir dret l'Ajuntament per demora en l'execució o en la resolució del contracte.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentària establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o, en el seu cas, al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 19. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- b) El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- e) Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 25/37

#183#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- f) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- g) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- h) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 20. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

Clàusula 21. Confidencialitat de la documentació aportada en la licitació

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé, quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques i no justificades de caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten a registres públics.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 26/37

#183#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte amb objecte de, núm. Contracte, núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què l'empresa està inscrita en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Que el signant ostenta la representació de l'empresa que presenta l'oferta, que compta amb la capacitat d'obrar i habilitació professional necessàries per a exercir l'activitat, d'acord amb l'article 65 LCSP i que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

| Nom de l'empresa que subcontractarà | NIF de l'empresa que subcontractarà | Part de l'objecte que portarà a terme | % del preu del contracte que percebrà |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | |

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors del mateix. En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 27/37

#183#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

En/na amb domicili a, i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de la convocatòria de licitació (núm. expedient) publicada en el Perfil del Contractant hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

D'aquesta manera, es presenta una oferta amb les següents característiques:

Criteri 1: preu ofert

Un preu de € (lletra i xifres) IVA exclòs, més€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus%,

Criteri 2: Grau d'experiència en projectes similars en sectors econòmics afins del personal encarregat de l'execució del contracte

Sí

No

A efectes de valoració d'aquest criteri s'adjunta la declaració responsable que figura a l'annex 4.

Criteri 3: Grau d'experiència professional en consultoria relacionada amb el sector de la bicicleta

Sí

No

A efectes de valoració d'aquest criteri s'adjunta la declaració responsable que figura a l'annex 5.

En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICANT EL PERSONAL ENCARREGAT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En/na, amb DNI/NIE núm., en nom propi / (o en representació de, amb NIF núm.), amb la següent adreça de correu i als efectes de licitar el contracte de (núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que el personal encarregat d'executar el servei objecte del present contracte (*) serà el següent:

| NOM I COGNOM | GRAU O SIMILAR | ANY OBTENCIÓ DEL TÍTOL |
|--------------|----------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(*) Persona o persones que participin a l'execució del contracte.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 29/37

#183#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

ANNEX 4: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICANT ELS PROJECTES SIMILARS EN SECTORS ECONÒMICS AFINS DEL PERSONAL ENCARREGAT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En/na, amb DNI/NIE núm., en nom propi / (o en representació de, amb NIF núm.), amb la següent adreça de correu i als efectes de licitar el contracte de (núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que el personal encarregat d'executar el servei objecte del present contracte ha realitzat els següents projectes, similars a l'objecte del present contracte, que justifiquen el seu grau d'expertesa en projectes o plans similars:

| DENOMINACIÓ DEL PROJECTE SIMILAR | NOM DE LA PERSONA O PERSONES ENCARREGADES | ROL DESENVOLUPAT PEL PERSONAL INDICAT | ANY DE REALITZACIÓ | INSTITUCIÓ, ENTITAT O EMPRESA PER A QUI ES PORTA A TERME | BREU DESCRIPCIÓ DEL CONTINGUT DEL PROJECTE | URL DE CONSULTA PÚBLICA (si s'escau) |
|----------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 30/37

#183#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| ... | | | | | | |

| | |
|---------------------------------|--|
| TOTAL PROJECTES SIMILARS | |
|---------------------------------|--|

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 31/37

#183#

Signatures:

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

ANNEX 5: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICANT ELS PROJECTES RELACIONATS AMB EL SECTOR DE LA BICICLETA

En/na, amb DNI/NIE núm., en nom propi / (o en representació de, amb NIF núm.), amb la següent adreça de correu i als efectes de licitar el contracte de (núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que el personal encarregat d'executar el servei objecte del present contracte ha realitzat els següents projectes, similars a l'objecte del present contracte, que justifiquen el seu grau d'expertesa en projectes o plans similars:

| DENOMINACIÓ DEL PROJECTE SIMILAR | NOM DE LA PERSONA O PERSONES ENCARREGADES | ROL DESENVOLUPAT PEL PERSONAL INDICAT | ANY DE REALITZACIÓ | INSTITUCIÓ, ENTITAT O EMPRESA PER A QUI ES PORTA A TERME | BREU DESCRIPCIÓ DEL CONTINGUT DEL PROJECTE | URL DE CONSULTA PÚBLICA (si s'escau) |
|----------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 32/37

#183#

Signatures:

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| ... | | | | | | |

| | |
|---------------------------------|--|
| TOTAL PROJECTES SIMILARS | |
|---------------------------------|--|

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 33/37

#183#

Signatures:

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

ANNEX 6: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/na amb domicili a,
i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de
..... com ho acredito per), assabentat
de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de
..... (núm. expedient) de data, accepto
plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 34/37

#183#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

ANNEX 7: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proporcions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proporcions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 35/37

#183#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractaciocompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 36/37

#183#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.



Document núm: 16466104

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de subàrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 25/02/2026 14:31

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 30/03/2026 09:49

Pàgina 37/37

#183#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV XTHE3-LYRW1-YWP6T-BUTHM a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007