

QUADRE RESUM MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT DE PIERA	
Òrgan de contractació:		Alcaldia	
SERVEI GESTOR:		Departament d'Educació	
Publicitat: Perfil del contractant (enllaç): https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1772493/customProf			
B. Procediment d'adjudicació			
Número d'Expedient:	1247/2026	Tipus contracte:	de SERVEIS
Tipus de procediment	Obert subjecte a regulació harmonitzada	Tramitació:	Ordinària
		Tramitació anticipada:	NO
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cal recurs especial: SI			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: SI			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: CPV 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar, 55523100-3 Serveis de menjars per escoles.			
Divisió lots: NO			
D. Pressupost base de licitació			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
1.223.583,18 €	Exempt	1.223.583,18 €	
Aplicació pressupostària: 210/3231/22799			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)			1.223.583,18 €
Modificació del contracte (10%)			122.358,32 €
Possibilitat Pròrroga (1 any)			629.974,90 €
TOTAL VALOR ESTIMAT:			1.975.916,40 €
F. TERMINI D'EXECUCIÓ 2 anys	I. PRÒRROGA SI, 1 any		
G. Revisió de preus NO			
H. GARANTIES SI 5%			
I. SUBCONTRACTACIÓ SI			
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES 10%			
R. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant: Ajuntament de Piera			
Òrgan de contractació: Alcaldia			
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat: Intervenció/Comptabilitat			



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "EL GALL MULLAT" DE PIERA

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

La contractació té per objecte la prestació del servei de gestió integral de l'escola bressol municipal El Gall Mullat de Piera.

El contracte de serveis de l'Escola Bressol Municipal El Gall Mullat del municipi de Piera comprèn dins el seu objecte les prestacions següents:

- La gestió del servei d'Escola Bressol Municipal El Gall Mullat, situada a l'avinguda del Gall Mullat, 9, 08784 Piera. Aquesta gestió consisteix en l'estada d'infants de setze setmanes a tres anys, durant l'horari establert en aquestes clàusules, així com l'atenció educativa apropiada als nens i nenes d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable.
- Gestió del servei de menjador, que inclou el dinar per als infants usuaris del servei d'Escola Bressol Municipal que ho sol·licitin.
- Gestió dels serveis d'acollida, que inclou el servei d'acollida al matí.
- Neteja de les instal·lacions.
- Subministrament del material didàctic necessari.
- Servei de Manteniment.

La descripció del treballs a realitzar es detalla al Plec de prescripcions tècniques.

1.2 Naturalesa del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu, i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, és igual o superior a 221.000 euros.

1.3. Divisió en lots

En el present contracte no procedeix la divisió en lots, atès que la naturalesa de l'objecte del contracte demana una plena integració entre les parts de la mateixa per una correcta prestació del servei, optimitzant els recursos aplicats, en benefici dels usuaris, de conformitat amb l'article 99, punt 3, lletra b, de la LCSP.

Es proposa una licitació conjunta del servei en un únic lot pel següents motius:

- Cal garantir un únic model d'organització i funcionament amb un projecte educatiu comú.
- El servei de menjador i el servei d'acollida-permanències es considera una continuïtat del servei educatiu i d'atenció a l'infant, part de les educadores i personal docent atenen aquesta franja.

1.4. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

CPV 80110000-8 (Serveis d'ensenyament preescolar) i 55523100-3 (Serveis de menjars per escoles).



CLÀUSULA 2. Necessitats administratives i idoneïtat

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, es tracta de donar servei a l'escola bressol municipal del Gall Mullat de Piera; atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals propis idonis.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA 3. Prestacions econòmiques i existència de crèdit

3.1 Prestacions econòmiques

D'acord amb l'article 100.1 de la LCSP, el **pressupost base de licitació**, segons els preus de mercat, és de **1.223.583,18 €** corresponent a l'estimació de despeses anual per a dos anys de contracte.

S'inclouen en aquest pressupost la totalitat de les despeses necessàries per a la prestació integral del servei objecte del contracte.

S'han actualitzat els preus dels subministraments d'acord amb l'IPC, i l'empresa adjudicatària estarà obligada al seu compliment, segons el detall següent:

CURS 2026-2027	
Personal	465.177,74 €
Material	16.700,00 €
Serveis externs	33.698,69 €
Compra d'aliments	40.502,30 €
Benefici industrial	27.803,94 €
Despeses generals	16.682,36 €
TOTAL ANUAL	600.565,02 €

CURS 2027-2028	
Personal	483.240,65 €
Material	17.201,00 €
Serveis externs	34.709,65 €
Compra d'aliments	41.717,37 €
Benefici industrial	28.843,43 €
Despeses generals	17.306,06 €
TOTAL ANUAL	623.018,16 €

Pressupost curs 2026-2027	Pressupost curs 2027-2028	Total
600.565,02 €	623.018,16 €	1.223.583,18 €



Les despeses imputades a les diferents partides per curs escolar seran les següents:

Setembre 2026 a Agost 2027	
PERSONAL	465.177,74 €
Personal docent i no docent	446.339,55 €
Suplències	13.390,19 €
Formació	1.560,00 €
Vestuari	1.170,00 €
Prevenió de riscos laborals	468,00 €
Complement antiguitat	2.250,00 €
MATERIAL	16.700,00 €
Didàctic	7.000,00 €
Fungible	2.100,00 €
Inversió i reposició (mobiliari, electrodomèstics, informàtica)	5.600,00 €
Neteja	1.750,00 €
Farmaciola	250,00 €
SERVEIS EXTERNS	33.698,69 €
Assegurances	1.663,00 €
Manteniment. Manteniment Normatiu- Preventiu-Corretiu.	17.000,00 €
Subministres (telèfon, electricitat, gas i aigua)	11.723,69 €
Plataforma APP comunicació (Kinder up)	3.312,00 €
COMPRA D'ALIMENTS	40.502,30 €
Alimentació	40.502,30 €
SUBTOTAL	556.078,73 €
GESTIÓ	44.486,30 €
Despeses generals (3%)	16.682,36 €
Benefici industrial (5%)	27.803,94 €
TOTAL DESPESES	600.565,02 €



Setembre 2027 a Agost 2028	
PERSONAL	483.240,65 €
Personal docent i no docent	463.876,36 €
Suplències	13.916,29 €
Formació	1.560,00 €
Vestuari	1.170,00 €
Prevenció de riscos laborals	468,00 €
Complement antiguitat	2.250,00 €
MATERIAL	17.201,00 €
Didàctic	7.210,00 €
Fungible	2.163,00 €
Inversió i reposició (mobiliari, electrodomèstics, informàtica)	5.768,00 €
Neteja	1.802,50 €
Farmaciola	257,50 €
SERVEIS EXTERNS	34.709,65 €
Assegurances	1.712,89 €
Manteniment. Manteniment Normatiu- Preventiu-Corretiu.	17.510,00 €
Subministres (telefon, electricitat, gas i aigua)	12.075,40 €
Plataforma APP comunicació (Kinder up)	3.411,36 €
COMPRA D'ALIMENTS	41.717,37 €
Alimentació	41.717,37 €
SUBTOTAL	576.868,67 €
GESTIÓ	46.149,49 €
Despeses generals (3%)	17.306,06 €
Benefici industrial (5%)	28.843,43 €
TOTAL DESPESES	623.018,16 €

El pressupost s'ha calculat sense IVA, atesa l'exempció per raó objectiva, d'acord amb l'article 20.1, causa d'exempció novena, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquests imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.



El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació d'aquest. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

El **valor estimat del contracte (VEC)**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **1.975.916,40 €**, IVA exclòs, el qual es desglossa en:

Any	Curs	Import
1r any	2026-2027	600.565,02 €
2n any	2027-2028	623.018,16 €
Modificació 10%	-	122.358,32 €
3r any	2028-2029	629.974,90 €
VALOR ESTIMAT CONTRACTE		1.975.916,40 €

L'import total del contracte, corresponent als dos anys de durada inicial i a les possibles pròrrogues anuals, és de 1.853.558,08 €.

Tenint en compte una possible modificació màxima del 10%, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) s'incrementa fins a 1.975.916,40 €.

3.2 Existència de crèdit

Aquest contracte té caràcter pluriennal. La despesa derivada d'aquest contracte es finançarà segons el següent detall:

Any	Període	Orgànica	Programa	Econòmica	Import total	Import per curs
2026	01/09/2026 a 31/12/2026	210	3231	22799	218.387,28€	600.565,02 €
2027	01/01/2027 a 31/08/2027	210	3231	22799	382.177,74€	
2027	01/09/2027 a 31/12/2027	210	3231	22799	226.552,06 €	623.018,16 €
2028	01/01/2028 a 31/08/2028	210	3231	22799	396.466,10 €	
					1.223.583,18 €	

Atès el caràcter de despesa pluriennal, la seva execució queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que d'ell se'n derivin en cada un dels exercicis pressupostaris afectats.

Es preveu que els treballs objecte del contracte s'iniciïn al setembre, en cas de que aquesta data resultés alterada els imports desglossats seran calculats proporcionalment.

3.3 Finançament del contracte



El servei educatiu es finançarà mitjançant les fonts següents:

- Les aportacions de les famílies i les que es derivin dels preus aprovats per l'Ajuntament. L'adjudicatari té l'obligació de gestionar les liquidacions dels preus públics dels serveis de l'escola bressol, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament i els serveis prestats.
- L'aportació econòmica anual de l'Ajuntament equivalent a la diferència entre el preu d'adjudicació i les quantitats meritades en concepte de preus públics per prestació del servei lectiu escolarització i acollides/permanències per part de les quotes cobrades a les famílies que facin ús dels serveis d'escolarització:

Menys de 70 alumnes	366,84€/alumne	
Entre 70 i 80 alumnes	326,02€/alumne	
Entre 81 i 90 alumnes	297,11€/alumne	
Entre 91 i 100 alumnes	285,05€/alumne	
Entre 101 i 107 alumnes	269,62€/alumne	107 alumnes x 269,62€ = 28.849,34€ X 11 mensualitats: 317.342,74€ per curs
Entre 108 i 114 alumnes	229,93€/alumne	

Per tant, es preveuen variacions de contracte en funció del nombre d'alumnes escolaritzats en cada curs. El preu de la licitació s'ha calculat d'acord amb una ocupació plena i amb el nombre de professionals que caldran per portar-lo a terme i que es descriuen en el plec tècnic.

En cas que la matriculació hagi estat inferior i el nombre de grups oberts també, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament de Piera amb el nombre final d'alumnes matriculats, el personal adscrit al servei i el preu/alumne resultant pel qual es facturarà.

L'aportació municipal anual prevista es liquidarà de forma fraccionada en 11 mensualitats, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin i llevat que la corporació estimi una altra forma de liquidació. La facturació d'aquest servei es realitzarà mitjançant facturació electrònica, serà mensual i es realitzarà el darrer dia del mes de prestació del servei o a més vençut. Aquesta haurà de reflectir el nombre d'alumnes matriculats.

Segons l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

3.4 Subrogació de contractes de treball

L'empresa adjudicatària serà responsable de la subrogació del personal existent en el moment de l'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 130 de la LCSP, així com amb les disposicions recollides a l'article 31 del conveni col·lectiu vigent, "XIII Convenio colectivo de ámbito estatal de Centros de asistencia y educación", publicat al Boletín Oficial de l'Estat



Conveni número 99005615011990). Aquesta normativa es fonamenta en la Resolució de 22 de maig de 2025, de la Direcció General de Treball, per la qual se'n registra i publica el XIII Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil.

Els costos laborals han estat calculats a partir de les dades del personal facilitades per l'actual adjudicatari del servei (s'adjunta en document annex VII) i s'han actualitzat conforme al conveni, tenint en compte les diferents categories del personal que presta el servei.

CLÀUSULA 4. Durada i pròrroga del contracte

4.1 Durada del contracte

De conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre, la durada del contracte és de 2 anys a comptar a partir de l'1 de setembre de 2026, fins el 31 d'agost de 2028 (cursos 2026-2027 i 2027-2028).

4.2 Pròrroga del contracte

Podrà ser objecte de pròrroga per un curs acadèmic més: 2028-2029, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Per tal que la pròrroga sigui efectiva, serà imprescindible el preavís al contractista amb una antelació mínima de sis mesos anteriors a la finalització del termini de durada del contracte per part de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 5. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per allò no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que disposa l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 6. Admissió de variants

No s'admeten variants, però si millores econòmiques.

CLÀUSULA 7. Tramitació expedient i procediment adjudicació



D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb pluralitat de criteris de valoració, basats en el principi de millor relació qualitat-preu, i utilitzant el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

CLÀUSULA 8. Mitjans de publicitat: Perfil del contractant i DOUE

Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&iidCap=1772493

De la mateixa manera, al tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci també serà publicat al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació.

CLÀUSULA 9. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del sistema de notificació e-Notum, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que els licitadors hagin facilitat a la declaració responsable.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Piera, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com



conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició dins de la Plataforma de Serveis de Contractació pública un espai de suport amb material didàctic i informació de cara a presentar ofertes mitjançant sobre digital, a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

CLÀUSULA 10. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant presentació de la documentació requerida o bé, mitjançant la inscripció en algun dels Registres Oficials de Licitadors del Sector Públic, la qual resulta potestativa en aquest procediment.

La inscripció en aquests Registres Oficials acredita, d'acord amb ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Així, també es podrà requerir per tal d'acreditar la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA 11. Solvència de les empreses licitadores



La solvència econòmica i financera i tècnica o professional per a un contracte s'acredita mitjançant l'aportació dels documents que determini l'òrgan de contractació dels que preveuen els articles 87 a 91 d'aquesta Llei.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

11.1 Solvència econòmica i financera, podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis referit a l'any de major número de negoci dels tres últims conclusos disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes. Es considera suficient solvència tenir un volum de negoci anual igual o superior al valor d'un curs escolar del contracte, essent un import de 600.565,02 €.

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import de cobertura no inferior al valor estimat del contracte, o aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que procedeixi o, mitjançant una declaració responsable de compromís d'adscripció.

11.2 Solvència tècnica, podrà acreditar-se per un dels mitjans següents:

Mitjançant una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyat dels documents que disposi que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Es considera suficient solvència tècnica o professional tenir experiència en la realització del mateix tipus o naturalesa a que correspon l'objecte del contracte en el curs dels tres



últims anys, on l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 600.565,02 €.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 12. Presentació de documentació i proposicions

12.1 Presentació electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica de ofertes pel sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins el termini de **35 dies naturals** comptats a partir del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de manera electrònica a través de l'eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un



virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així mateix, el **desxifrat** dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu Electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, ates que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://11contractaciopublica.gencat.cat/1ecofin_sobre1AppJava1views1ajuda1empreses1index.xhtml?set-locale=ca_ES

12.2 Informació als licitadors

Quan sigui necessari sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar, com a mínim, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

12.3 Contingut de les proposicions

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió



temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en 3 sobres, en el termini màxim de 35 dies naturals des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

«Sobre A» DEUC

a) Document europeu únic de contractació (DEUC) (Annex I)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat esta constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC te la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no esta incursa en prohibició de contractar;
- Que en el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui intenció de subscriure subcontractes, indicarà aquesta circumstància en el DEUC.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses, a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del



sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. (Annex II)

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En aquest arxiu, també s'haurà d'incloure la informació relativa a l'acreditació de la solvència tècnica i econòmica segons model Annex III.

«Sobre B» Documentació judici de valor (Annex IV)

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, de conformitat a l'establert a la clàusula 13 del present plec.

«Sobre C» Proposició econòmica

a) Oferta econòmica, de conformitat amb el model de l'Annex V.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

b) Certificacions en qualitat, mediambiental i/o prevenció de riscos laborals.

CLÀUSULA 13. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions es tindran en compte els diferents criteris d'adjudicació:

Criteris automàtics (51 punts)



A. FÒRMULA ECONÒMICA (36 punts)

Preu: La major puntuació l'obtindrà la proposta que presenti la millor oferta econòmica, segons aplicació de la següent fórmula: màx. 36 punts.

$$\frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta que es calcula}} \times 36$$

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (15 punts)

Criteri 1. Formació Educació Especial. Proposta de formació específica en educació especial per a tot l'equip educatiu dins del període del contracte. Descripció de les accions formatives, objectius, contingut, calendari, durada, destinataris i, si s'escau, centre formador previst. S'atorgaran 0,5 punts per curs de més de 5h de durada. (màxim 3 punts)

*Justificació mitjançant Declaració Responsable i acreditació anual de la formació realitzada.

Criteri 2. Col·laboració amb CETs. Per a la subcontractació de serveis i/o recursos amb centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral, inscrits en els corresponents registres del departament competent en la matèria, i/o amb entitats sense ànim de lucre que treballin per la integració de persones amb risc d'exclusió social per import d'un 5% de l'import del contracte (màxim 2 punts)

*Declaració responsable i acreditació en cas d'adjudicació mitjançant aportació de contractes amb centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral, inscrits en els corresponents registres del departament competent en la matèria, i/o amb entitats sense ànim de lucre que treballin per la integració de persones amb risc d'exclusió social

Criteri 3. Augment d'hores de formació respecte les estipulades per Conveni per a tots els professionals adscrits al servei (màxim 2 punts)

- Entre 1 i 3h anuals per persona (1 punt)
- Més de 3h anuals per persona (2 punt)

*Justificació mitjançant Declaració Responsable i acreditació anual de la formació realitzada.

Criteri 4. Millora de les instal·lacions. Compromís de la realització de tasques de millora, manteniment i inversions de l'edifici de l'EBM en el primer semestre d'execució del contracte amb un mínim d'inversió de 1000 € (4 punts).

*Justificació mitjançant Declaració Responsable i acreditació de les millores realitzades en el primer semestre del contracte mitjançant factures.

Criteri 5. Oferta de sessions o tallers de caràcter divulgatiu o formatiu dirigides a l'entorn familiar que té cura dels infants. Oferta de sessions o tallers de caràcter divulgatiu o formatiu, a impartir per persones professionals expertes, i dirigides a l'entorn familiar que té cura dels infants, estiguin o no matriculats a l'escola bressol municipal, que el licitador es compromet a organitzar i realitzar durant el període de vigència del contracte de manera gratuïta per a les famílies i sense cost per l'Ajuntament, en els àmbits relacionats amb l'educació i cura d'infants que s'acordin amb el/la tècnic/a municipal encarregat de la coordinació pedagògica del centre.

Per cada sessió que el licitador es comprometi a realitzar, fora de l'horari lectiu i amb una durada mínima de 45 minuts i oferint servei gratuït de guarda d'infants o possibilitant l'accés a la sessió amb infants, s'atorgarà 0,5 punt fins a un màxim de 4 punts.

Criteris segons judici de valor (49 punts)



Elements a tenir en compte per a la proposta de contingut, en forma de projecte pedagògic i tècnic, subjecte a judici de valor:

- Les propostes han de respondre i estar en plena sintonia als principis pedagògics que regeixen l'Escola Bressol de Piera. Aquests principis es troben detallats i desenvolupats en el plec de clàusules tècniques i en el Projecte Educatiu Marc.
- Les propostes presentades han de respondre a la realitat de l'escola i del municipi.
- Així mateix, s'invalidaran aquelles propostes que continguin dades o noms d'altres ajuntaments, escoles o projectes diferents dels de l'escola bressol municipal de Piera.
- Les propostes tindran una limitació d'extensió de 50 pàgines en total. En cada punt s'hi indica l'extensió màxima. Qualsevol informació que sobrepassi el límit establert no serà tinguda en compte en el moment de la valoració de les proposicions.
- Les propostes caldrà que siguin presentades en lletra Arial o Calibri 11 amb interlineat d'1,5 i amb un marge suficient que en faciliti la lectura.
- La incorporació de quadres, gràfics i taules que facilitin la lectura, així com la claredat i la concreció en l'exposició es tindran en compte a l'hora de valorar les propostes presentades.

PROPOSTA JUDICI DE VALOR		PUNTUACIÓ MÀXIMA	EXTENSIÓ MÀXIMA
A. ASPECTES PEDAGÒGICS	A.1 Projecte d'inclusió educativa	10 punts	8 pàgines
	A.2 Metodologia educativa	6 punts	5 pàgines
	A.3 Projecte innovació educativa	4 punts	3 pàgines
B. ATENCIÓ A FAMÍLIES	B.1 Pla de comunicació i participació famílies	6 punts	5 pàgines
C. ASPECTES ORGANITZATIUS	C.1 Organització del personal	8 punts	12 pàgines
	C.2 Organització del menjador	4 punts	5 pàgines
D. GESTIÓ DEL SERVEI	D.1 Sistema de seguiment i coordinació del servei	8 punts	10 pàgines
	D.2 Seguiment del servei amb l'equip i famílies	3 punts	2 pàgines
TOTAL		49 punts	50 pàgines

A. ASPECTES PEDAGÒGICS (20 punts)

A.1 PROJECTE D'INCLUSIÓ EDUCATIVA (10 punts) màxim 8 pàgines

Desenvolupament del projecte d'inclusió educativa per l'EBM El Gall Mullat que contingui:

- Principis pedagògics i objectius del projecte d'inclusió a l'escola bressol
- Descripció de la metodologia d'intervenció i rol educatiu
- Descripció de les intervencions educatives i accions de suport segons tipologia de NEE (descripció detallada de les actuacions específiques per mínim 4 tipus de necessitat educativa)
- Proposta d'adaptació d'espais i materials interiors i exteriors per a la inclusió educativa
- Descripció dels processos de seguiment de casos i coordinació interna i externa: circuit professionals i persones implicades, paper de les famílies, etc.
- Treball amb l'equip educatiu: proposta d'acompanyament i formació

A.2 METODOLOGIA EDUCATIVA (6 punts) màxim 5 pàgines

Desenvolupament d'una metodologia educativa que doni resposta i reflecteixi els principis



pedagògics del PEM de Piera en relació a una situació d'aprenentatge adreçada a infants d'I2 que tingui per objectiu el treball artístic. Caldrà que hi siguin especificats tots els aspectes que inclou una situació d'aprenentatge segons requeriments del Departament d'Educació, així com tenir en compte les particularitats de l'escola bressol El Gall Mullat.

A.3 PROJECTE D'INNOVACIÓ EDUCATIVA (4 punts) màxim 3 pàgines

Dissenyar un projecte innovador per l'escola, amb el compromís explícit d'aplicar-lo en cas d'adjudicació. Ha de contenir els següents elements:

- Justificació o motivació de la innovació a l'escola: aval pedagògic que referendi la proposta, alineació amb els principis pedagògics, adaptació a l'escola i al seu context familiar i social, etc.
- Descripció de la innovació i metodologia de treball.
- Resultats esperats amb indicadors d'avaluació.
- Planificació de la implantació de la innovació al centre: principals accions, indicadors de seguiment i avaluació, implicació de l'equip, recursos necessaris, calendari, etc.

B. ATENCIÓ A FAMÍLIES (6 punts)

B.1 PLA DE COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ ADREÇAT A LES FAMÍLIES (6 punts) màxim 5 pàgines

Dissenyar un pla de comunicació i participació adreçat a les famílies que contingui:

- Objectius
- Proposta d'eines, activitats i continguts segons intencionalitat
- Canals de comunicació i difusió
- Eines i recursos utilitzats i implicació de l'empresa
- Calendari
- Professionals implicats
- Mecanismes i indicadors d'avaluació

Es tindrà en compte el paper de les famílies en el disseny de les propostes, l'adequació del pla a l'escola i al seu context familiar i social i la seva aplicabilitat.

C. ASPECTES ORGANITZATIUS (12 punts)

C.1 ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL (8 punts) màxim 12 pàgines

- Proposta d'organització del personal que garanteixi els criteris organitzatius i la prestació òptima del servei, tenint en compte el temps de gestió i de coordinació de l'equip educatiu així com la cobertura dels diferents espais en funció de la ràtio establerta per a cadascun d'ells.
- Sistema d'acompanyament al personal per part de l'empresa per a la millora contínua professional.
- Sistema i criteris de selecció de personal i de gestió dels absentismes, tenint en compte el paper de l'ajuntament en aquest procés.
- Protocol d'acollida i adaptació dels nous professionals a l'escola bressol. Concretar la dedicació temporal de cada persona i les eines a utilitzar.
- Sistema de detecció de les necessitats formatives, planificació i avaluació de la formació del personal docent.

C.2 ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR (4 punts) màxim 5 pàgines

Explicació del servei de menjador a l'escola bressol amb el següent contingut:



- Organització del servei de menjador
- Criteris del servei de menjador generals i específics per als infants d'I1
- Disseny d'una situació d'aprenentatge en relació al menjador i dormitori per a infants I1.

D. GESTIÓ DEL SERVEI (9 punts)

D.1 SEGUIMENT DEL SERVEI I COORDINACIÓ I COMUNICACIÓ AMB L'AJUNTAMENT(8 punts) màxim 10 pàgines

Proposta d'un sistema de seguiment i d'un quadre de comandament integral del centre que inclogui els diferents indicadors de seguiment i valoració de la marxa del servei des de tots els àmbits i àrees de gestió, amb el compromís explícit d'aplicar-lo en cas d'adjudicació.

- Sistema i processos d'avaluació i valoració del funcionament de l'escola
- Sistema de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament, eines, freqüències i interlocutors
- Proposta de quadre de comandament amb els indicadors més rellevants de cada àrea de gestió, les eines per mesurar-los, les persones responsables i la periodicitat
- Descripció d'altres eines de control i seguiment del servei inclosos en el sistema de qualitat i millora contínua

D.2 SEGUIMENT DEL SERVEI AMB L'EQUIP I FAMÍLIES (3 punts) màxim 2 pàgines

- Model de suport i coordinació de l'adjudicatari amb els equips de les escoles: accions de coordinació, responsables, participants, periodicitat, etc.
- Sistema de seguiment del servei amb les famílies i recollida de suggeriments i propostes de millora.

CLÀUSULA 14. Mesa de contractació i Obertura d'ofertes

14.1. Mesa de contractació

L'òrgan de contractació designarà una Mesa de contractació encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions i actuarà conforme a l'article 326 de la LCSP.

La seva composició serà publicada al perfil del contractant, i conforme amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

14.2. Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica pública de contractació del sector públic.

La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament mitjançant dispositius informàtics. L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i «B», que contenen la documentació administrativa i documentació ponderable mitjançant judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixi els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració d'aquestes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que hauran de subscriure's pel tècnic o



tècnics que realitzin la valoració.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres «C» i avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 8 d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic facilitat a aquest efecte.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

CLÀUSULA 15. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals i desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- Si es presenta un/a licitador/a, quan l'oferta sigui inferior en un 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors/es, quan l'oferta sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres licitadors/es, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors en més del 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitjana aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.

- Si es presenten quatre o més licitadors/es, quan determinada o determinades ofertes son inferiors en més del 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitjana aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitjana, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la



mitjana.

Identificada una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, s'actuarà de conformitat amb el que disposa l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de cinc dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

En cas de rebre la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, un tècnic l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

CLÀUSULA 16. Preferències en l'adjudicació en cas d'empat

S'estableixen els criteris d'adjudicació específics per al desempat de les ofertes, per ordre de preferència, següents:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi permès el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat, en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 17. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent



i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació també s'haurà d'aportar, si s'escau, respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

- a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.
- b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- c) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- d) Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- e) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 75.2 de la LCSP.
- f) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula corresponent.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

-En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

-Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

-Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si s'escau.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació



presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o be en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 18. Garanties

18.1 Garantia provisional

No es preveu.

18.2 Garantia definitiva

De conformitat amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, la quantia de la garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

CLÀUSULA 19. Decisió de no contractar i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 20. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, l'instructor de l'expedient remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'informe de valoració de les propostes, la proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 13 i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Rebuda la documentació sol·licitada i efectuada la garantia definitiva, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 15 dies màxim següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició



que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.
L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

CLÀUSULA 21. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura de contracte administratiu.

En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 22. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP on es regula les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, s'estableixen les següents condicions especials d'execució (annex VI):

- Compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu de treball de centres d'assistència i educació aplicable.



CLÀUSULA 23. Penalitats per incompliments

23.1 Incompliments

a) Incompliments molt greus:

- L'abandonament de l'execució d'alguna prestació del contracte considerada com a obligatòria sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Qualsevol conducte constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o tractament vexatori greu cap a tercers.
- Incompliment de les directrius de l'Ajuntament o impedir que aquest pugui desenvolupar el control que li és propi.
- Incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec.
- Prestació defectuosa o irregular del servei.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Socials amb el seu personal.
- La cessió o subcontractació de la prestació del contracte sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- Desobediència reiterada de les ordres i, la no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.

b) Incompliments greus:

- Retard sistemàtic en l'execució de les prestacions del contracte que ocasioni perjudici.
- Incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei.
- No estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- Incompliment de formalització del contracte dins el termini indicat.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

c) Incompliments lleus:

- El retard ocasionals o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important o impliqui la seva qualificació com a greu.
- Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec.

23.2 Imposició de penalitats

La imposició de penalitats es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient segons procediment sancionador.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació

b) Faltes greus: penalitat de fins a un 5 per 100 del preu del contracte

c) Faltes lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte

23.3 Indemnitzacions per danys i perjudicis

Amb independència de la imposició de la penalitat corresponent i/o de la resolució de contracte, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta execució per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici



a l'entitat al suplir aquesta feina de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Els supòsits de demora a l'execució dels terminis totals o parcials s'entendran en tot cas com una vulneració de les condicions essencials d'execució del contracte resultant d'aplicació l'establert als articles 192 a 196 de la LCSP.

CLÀUSULA 24. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar el compliment efectiu de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que siguin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar el compliment efectiu del contracte en els termes pactats.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 25. Resolució d'indecències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS SOBRE DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 26. Revisió de preus

No procedeix en aquest cas.

CLÀUSULA 27. Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització del mateix prèvia presentació de factura degudament conformada, i acta de recepció quan sigui procedent.



A la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents punts que preveu l'apartat segon de la disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, Així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és Alcaldia
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció/Comptabilitat
- c) Que el destinatari és Departament de Comptabilitat.
- d) Que el codi DIR3 és L01081614.
- e) Que l'oficina comptable és L01081614.
- f) Que l'òrgan gestor és L01081614.
- g) Que la unitat tramitadora és L01081614

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el numero d'expedient de contractació.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

De conformitat amb la Disposició addicional 51 de la LCSP, i sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 215, l'òrgan de contractació podrà efectuar pagaments directes als sub-contractistes.

CLÀUSULA 28. Responsabilitat del contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



CLÀUSULA 29. Altres obligacions del contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria fiscal i d'integració social de persones amb discapacitat.
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.
- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- e) L'empresa contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per a donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) L'empresa o les empreses contractistes han de complir, si s'escau, les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- g) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- h) En cas que una norma legal, conveni col·lectiu, acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general o l'oferta presentada imposin a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals del personal adscrit al servei, **l'empresa contractista** s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex VII d'aquest plec.

El contractista haurà d'assumir la subrogació del personal que es detalla en l'Annex del plec de condicions tècniques.

Així mateix, quan s'iniciï una nova licitació del contracte, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria,



tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i les persones treballadores siguin subrogades per una nova empresa contractista.

CLÀUSULA 30. Confidencialitat i tractament de les dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de Personals i garantia dels drets digital relativa a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de Personals i garanties dels drets digitals, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 31. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



CLÀUSULA 32. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.1 Modificacions previstes

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, per l'increment o disminució dels serveis inclosos en aquest plec, o per la incorporació d'algun altre servei relacionat.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

Quantifiquem les modificacions previstes en 122.358,32 € (10%), ja que no es disposa de de la informació relativa a increments de preus per IPC i d'altres causes.

32.2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 33. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'emetre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'emetre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que



efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS REALITVES A LA SUCCESSION, CESSIO, SUBCONTRACTACIO I REVISIO DE PREUS

CLÀUSULA 34. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva, cas d'existir, es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de re-finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en el termes que preveu la legislació concursal.



- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

- La cessió es formalitzi, entre l'empresa cedent i l'empresa cessionària, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 35. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte, amb altres empreses, llevat que la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament l'empresa contractista.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa sub-contractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

En cas que s'hagi demanat a les empreses que indiquin la subcontractació en les ofertes, l'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses sub-contractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa sub-contractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, com a conseqüència la imposició de les següents conseqüències:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;



b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses sub-contractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses sub-contractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes. Si així s'indica es podrà efectuar pagaments directes als sub-contractistes, d'acord amb la disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els sub-contractes tenen en tot cas naturalesa privada. El pagament a les empreses sub-contractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses sub-contractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses sub-contractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 36. Termini de garantia

Donada la naturalesa del contracte, no es preveu termini de garantia.

CLÀUSULA 37. Resolució del contracte

Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 294 de la LCSP.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.



- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I NUL·LITAT CONTRACTUAL

CLÀUSULA 38. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els actes i les decisions quan es refereixin als contractes de subministrament i serveis amb un valor estimat superior a cent mil euros que pretenguin concertar les administracions públiques o la resta d'entitats que tinguin la condició de poders adjudicadors.

Poden ser objecte del recurs les actuacions següents:

- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims.

En tot cas, es considera que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses perquè són anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149.

- c) Els acords d'adjudicació.
- d) Les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova.
- e) La formalització d'encàrrecs a mitjans propis en els casos en què aquests no compleixin els requisits legals.
- f) Els acords de rescat de concessions.

Contra les actuacions que esmenta aquest article com a susceptibles de ser impugnades mitjançant el recurs especial, no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.



CLÀUSULA 39. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 40. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX I. DEUC (SOBRE A)

Instruccions per complimentar el DEUC:

1. Accedir al DEUC electrònic publicat al web de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

2. Respondre a les preguntes que es formulen tenint en compte que vostè **és un operador econòmic que vol importar un DEUC.**

3. Respondre a les preguntes que es formulen i tot seguit apareixerà el DEUC que s'ha d'emplenar. Cal tenir en compte que per desplaçar-se per les diferents parts del formulari DEUC s'ha de prémer el botó "següent".

4. En cas d'estar inscrit en un registre oficial de licitadors, s'ha d'indicar en la Part II d'informació sobre l'operador econòmic, responent afirmativament la qüestió d'inscripció en llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o certificat equivalent, així com les preguntes que es despleguen de la resposta afirmativa.

5. Quan el formulari estigui totalment emplenat en la darrera pàgina, s'haurà de prémer el botó imprimir per visualitzar el formulari. L'opció exportar permetrà guardar el formulari emplenat en format xml i en format pdf. La presentació del DEUC s'haurà de realitzar en format pdf.



ANNEX II. SUBMISSIÓ JUTJATS (SOBRE A)

DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

El/la senyor/a, titular del
DNI número, com representant legal de l'empresa, titular del CIF
número, domiciliada a

....., assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del **Contracte de serveis de gestió de l'Escola Bressol Municipal "El Gall Mullat" de Piera, exp. 1247/2026**, declaro sota la meua responsabilitat:

Que l'empresa, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per a que així consti, signo la

present. (lloc i data)

(Signatura del/de la proponent)



ANNEX III. ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA (SOBRE A)

De conformitat amb la clàusula 11 del plec, la solvència econòmica es podrà acreditar mitjançant un dels mitjans següents: (en cas de no estar aquesta informació disponible al RELI):

11.3 Solvència econòmica i financera, podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis referit a l'any de major número de negoci dels tres últims conclusos disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes. Es considera suficient solvència tenir un volum de negoci anual igual o superior al valor d'un curs escolar del contracte, essent un import de 600.565,02 €.

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import de cobertura no inferior al valor estimat del contracte, o aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que procedeixi o, mitjançant una declaració responsable de compromís d'adscripció.

11.4 Solvència tècnica, podrà acreditar-se per un dels mitjans següents:

Mitjançant una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Denominació contracte	Promotor	Import adjudicació (amb IVA)	Data signatura de l'acreditació de bona execució



Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyat dels documents que disposi que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Es considera suficient solvència tècnica o professional tenir experiència en la realització del mateix tipus o naturalesa a que correspon l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, on l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 600.565,02 €.



ANNEX IV. DOCUMENTACIÓ JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

Els licitadors hauran de presentar la documentació que sotmesa a judici de valor, de conformitat a l'establert a la clàusula 13 del present plec, en forma de Projecte pedagògic i tècnic, tot tenint en compte els punts següents:

A. ASPECTES PEDAGÒGICS (20 punts)

A.1 PROJECTE D'INCLUSIÓ EDUCATIVA (10 punts)

A.2 METODOLOGIA EDUCATIVA (6 punts)

A.3 PROJECTE D'INNOVACIÓ EDUCATIVA (4 punts)

B. ATENCIÓ A FAMÍLIES (6 punts)

B.1 PLA DE COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ ADREÇAT A LES FAMÍLIES (6 punts)

C. ASPECTES ORGANITZATIUS (12 punts)

C.1 ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL (8 punts)

C.2 ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR (4 punts)

D. GESTIÓ DEL SERVEI (9 punts)

D.1 SEGUIMENT DEL SERVEI I COORDINACIÓ I COMUNICACIÓ AMB L'AJUNTAMENT(8 punts)

D.2 SEGUIMENT DEL SERVEI AMB L'EQUIP I FAMÍLIES (3 punts)



ANNEX V. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C)

_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____,
_____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF n.º _____ i domiciliada a _____,
en qualitat de licitador/a al procediment obert subjecte a regulació harmonitzada amb caràcter
ordinari per a la contractació convocada per l'Ajuntament de Piera mitjançant anunci publicat
en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules
administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i
subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb
l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les
circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la
Llei de contractes del sector públic.

PROPOSA I ACCEPTA:

Com a mitja vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions en els actes de tràmit
d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució
del procediment d'adjudicació), l'acte d'adjudicació del contracte i tots aquells vinculats amb
l'execució, el correu electrònic següent:

- Correu electrònic:
- Telèfon mòbil:

I FORMULA:

1. OFERTA ECONÒMICA per un import total de euros, i un IVA inclòs de
..... euros, pels 2 anys de contracte, i un total de.....euros IVA inclòs per la
possible pròrroga prevista, resultant un total de.....euros IVA inclòs pels 3 anys.

2. Formació Educació Especial. Un total de cursos de més de 5h de durada.

3. Col·laboració amb CETS.

SI

NO

**4. Augment d'hores de formació respecte les estipulades per Conveni per a tots els
professionals adscrits al servei**

Entre 1 i 3h anuals per persona

Més de 3h anuals per persona

5. Millora de les instal·lacions.



SI

NO

6. Oferta de sessions o tallers de caràcter divulgatiu o formatiu dirigides a l'entorn familiar que té cura dels infants. Un total de sessions que el licitador es compromet a realitzar, fora de l'horari lectiu i amb una durada mínima de 45 minuts i oferint servei gratuït de guarda d'infants o possibilitant l'accés a la sessió amb infants

I, perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura del/de la proponent (o signatures dels proposants, en cas d'unió temporal d'empreses)



ANNEX VI. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (SOBRE A)

D'acord amb l'article 202 LCSP on es regula les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al XIII Convenio colectivo de ámbito estatal de Centros de asistencia y educación", publicat al Boletín Oficial de l'Estat (BOE) el 5 de juny de 2025 i que romandrà en vigor fins al 31 de desembre de 2027 (Codi de Conveni número 99005615011990).

Així mateix, l'empresa caldrà disposar d'una assegurança de responsabilitat civil. (caldrà aportar el justificant)



ANNEX VII. SUBROGACIÓ

Informació sobre les condicions de subrogació

a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En particular, i per tal de donar compliment a l'article 44 del Real Decret Legislatiu 1/95, de 25 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, en relació amb la **subrogació del personal**, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir el personal que actualment presta el servei, que s'indica en aquest annex.

Igualment al efectes d'acreditar el compliment de les seves obligacions laborals, l'adjudicatari presentarà semestralment còpia dels TCs i dels fulls de salari del personal que presta el servei, corresponents al període vençut.

Els danys que aquest personal pogués causar en el mobiliari i instal·lacions del centre, ja sigui per negligència o frau, seran indemnitzats pel contractista, sempre a judici de l'Ajuntament. Igualment serà responsable el contractista de les subtraccions de qualsevol material, valors i efectes imputables al seu personal.

b) L'empresa contractista del servei haurà d'aportar al responsable del contracte el document en què designi l'interlocutor de l'empresa (tècnic/a encarregat/da, etc.) que serà l'encarregat d'organitzar i dirigir les funcions del personal i amb el que es comunicarà el responsable del servei.



INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

ESCOLA BRESSOL	PERSONES TREBALLADORES	DATA ANTIGÜITAT	DATA FI CONTRACTE	TIPUS DE CONTRACTE	% jornada	CATEGORIA	SALARI MENSUAL	CPP	PLUS RESPONSABILITAT	PORRATA DE PAGA	IMPORT BRUT MENSUAL	COSTOS SS	COST ANUAL	OBSERVACIONS
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	MOVEE	01/09/2011		100	100%	Mestre/a	1.560,00 €	120,92 €	200,00 €	280,15 €	2.161,07 €	694,79 €	34.270,30 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	ALROC	01/09/2008		100	100%	Educador/a Infantil	1.210,00 €	89,32 €		216,55 €	1.515,88 €	487,35 €	24.038,76 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	LOQUA	01/12/2021		189	100%	Educador/a Infantil	1.210,00 €	- €		201,67 €	1.411,67 €	453,85 €	22.386,21 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	MAMEL	14/09/2023		100	100%	Educador/a Infantil	1.210,00 €	- €		201,67 €	1.411,67 €	453,85 €	22.386,21 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	LOQUT	06/09/2021		189	100%	Educador/a Infantil	1.210,00 €	- €		201,67 €	1.411,67 €	453,85 €	22.386,21 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	FACAF	01/09/2020		289	64,10%	Netejador/a	758,94 €	- €		126,49 €	885,43 €	284,67 €	14.041,15 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	ALBLS	10/02/2022		100	100%	Director/a	1.832,26 €	- €	250,00 €	266,67 €	2.348,93 €	755,18 €	37.249,28 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	MOMAS	03/09/2018		189	85,53%	Educador/a Infantil	1.034,91 €	38,20 €		178,85 €	1.251,96 €	402,51 €	19.853,58 €	reducció per cura de fills
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	MEGRA	01/09/2022		189	100%	Educador/a Infantil	1.210,00 €	22,33 €		205,39 €	1.437,72 €	462,23 €	22.799,40 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	BADOM	10/05/2022		289	65,79%	Educador/a Infantil	796,06 €	- €		132,68 €	928,74 €	298,59 €	14.727,91 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	DELUC	09/09/2022		289	72,37%	Educador/a Infantil	875,68 €	- €		145,95 €	1.021,63 €	328,45 €	16.200,96 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	BEFES	05/09/2022		200	100%	Educador/a Infantil	1.210,00 €	22,33 €		205,39 €	1.437,72 €	462,23 €	22.799,40 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	GRBAA	02/11/2022		230	51,28%	Netejador/a	607,15 €	- €		101,19 €	708,34 €	227,73 €	11.232,86 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	JILIA	11/03/2024		200	100%	Educador/a Infantil	1.210,00 €	- €		201,67 €	1.411,67 €	453,85 €	22.386,21 €	amplada del 46,05% al 100% per curs escolar
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	ALMAM	08/01/2024		200	25,64%	Psicòleg/a	654,60 €	- €		65,17 €	719,77 €	231,40 €	11.414,06 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	ROFAI	29/04/2025		200	52,63%	Educador/a Infantil	636,82 €	- €		106,14 €	742,96 €	238,86 €	11.781,81 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	TEMAY	07/07/2025	28/02/2026	510	72,37%	Educador/a Infantil	875,68 €	- €		145,95 €	1.021,63 €	328,45 €	16.200,96 €	Substitueix baixa Maternitat DELUC
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	ROANS	09/09/2025		510	64,10%	Netejador/a	758,94 €	- €		126,49 €	885,43 €	284,67 €	14.041,15 €	Substitueix baixa IT FACAF

aplicació XIII conveni col·lectiu d'àmbit estatal de Centros de Asistencia y Educación Infantil (aplicació taules annex II apartat B)

Excedències Voluntàries

ESCOLA BRESSOL	PERSONES TREBALLADORES	DATA ANTIGÜITAT	DATA FI CONTRACTE	TIPUS DE CONTRACTE	% jornada	CATEGORIA	SALARI BRUT	COSTOS SS	COST ANUAL
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	FLMUP	03/01/2005		200	59,21%	Educador/a Infantil	10.992,10 €	3.533,96 €	14.526,06 €
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	MOMAR	03/01/2005		100	100,00%	Director/a	31.968,48 €	10.277,87 €	42.246,35 €
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	AGGIJ	04/09/2023		200	52,63%	Educador/a Infantil	8.915,49 €	2.866,33 €	11.781,82 €

Percentatge d'absentisme promig 11%

