



**PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ, DEL SERVEIS DE DESRATITZACIÓ,
DESINSECTACIÓ I DESINFECCIÓ (DDD) AL MUNICIPI DE
VILADECANS (exp. 3/2026/CSERV)**

Índex

Clàusula 1. Objecte del plec.	3
Clàusula 2. Serveis a contractar.	3
Clàusula 3. Àmbit d'aplicació.	4
Clàusula 4. Requeriments del Programa de control de plagues.	4
Clàusula 5. Planificació d'actuacions preventives DDD.	7
Clàusula 6. Tractaments correctius d'actuacions DDD.	10
Clàusula 7. Característiques dels tractaments.	11
Clàusula 8. Comunicació d'incidències per part de l'Ajuntament.	13
Clàusula 9. Informes d'actuacions.	14
Clàusula 10. Normes i obligacions de l'adjudicatari.	16
Clàusula 11. Procediments, mètodes, equips, materials i biocides.	19
Clàusula 12. Desinfeccions especials.	20
Clàusula 13. Personal i mitjans tècnics.	20
Clàusula 14. Senyalització de les actuacions.	22
Clàusula 15. Termini de seguretat de les actuacions.	22
Clàusula 16. Seguiment general de les actuacions.	23
Clàusula 17. Control del servei.	23
Clàusula 18. Règim sancionador.	24
Clàusula 19. Format de presentació de les ofertes.	25
Clàusula 20. Durada del contracte.	27
Clàusula 21. Facturació dels serveis.	27
Clàusula 22. Annexos.	28

Clàusula 1. Objecte del plec.

El present plec de prescripcions té per objecte establir els elements tècnics particulars i definir els termes i les modalitats necessàries per la contractació dels serveis de desinsectació, desinfecció i desratització dels centres de treball i edificis o equipaments públics sota competència de l'Ajuntament de Viladecans, així com serveis de desinfecció, desinsectació i desratització de la via pública.

Clàusula 2. Serveis a contractar.

L'objecte del servei és el d'eliminar els organismes vius (rosegadors, insectes ,etc.) que, per la seva abundància o les seves característiques, habitualment causen problemes sanitaris, molèsties, perjudicis i/o pèrdues econòmiques a les persones que habiten a la ciutat.

Les abelles estaran incloses en el contracte, però pel seu especial interès caldrà que l'empresa concessionària contacti amb un apicultor per a la resolució de les incidències que es presentin.

Queda exclosa de la prestació del servei, l'eliminació d'animals peridomèstics (coloms, gats i gossos abandonats,...) i els tractaments de desinfecció manteniment d'instal·lacions susceptibles de convertir-se en focus per la propagació de la legionel·losi. Queden també exclosos de la prestació del servei els tractaments amb productes plaguicides d'ús fitosanitari, destinats a combatre plagues que afectin als vegetals, i inscrits en el Registre oficial de productes fitosanitaris i material fitosanitari.

El contracte de servei de DDD cobrirà la totalitat de les tasques relacionades amb la programació que es troba a la clàusula 4 del present plec de prescripcions tècniques, d'acord amb els programes ordinaris i extraordinaris que s'hi descriuen, tenint en compte els següents passos per el tractament de qualsevol plaga.

- Localització.- On es detecta la presencia de rosegadors artròpodes, insectes, etc.
- Identificació.- Tipus.
- Control.- Avaluació (si pot constituir plaga).
- Actuació.- Sistema , tipus , material i freqüència.

A efectes del present **Plec de prescripcions tècniques** (PPT) s'entendrà per :

2.1 - Desratització.

L'eliminació de rosegadors mitjançant productes raticides o altres medis.

En cap cas els tractaments de desratització es faran sobre espècies protegides per la legislació vigent.

2.2 – Desinfecció.

L'eliminació de bacteris, fongs patògens i virus mitjançant productes desinfectants i fungicides o altres medis. (Excepte legionel·la).

2.3 – Desinsectació.

L'eliminació d'insectes, àcars, o altres aràcnids, mitjançant productes insecticides o acaricides o altres medis.

2.4 - Tractament:

Aplicació de productes inclosos dins del registre de plaguicides de la Direcció general de Salut Pública del Ministeri de Sanitat i Consum, en qualsevol estat o formulació.

El servei també inclourà l'assessorament tècnic, per part de l'empresa adjudicatària, als serveis tècnics municipals en totes aquelles qüestions, relacionades amb l'àmbit del control de plagues, que així ho requereixin.

Clàusula 3. Àmbit d'aplicació.

L'àmbit d'aplicació dels serveis objecte del plec està constituït per:

3.1 – Tots aquells centres de treball, edificis i equipaments en els que la competència del seu manteniment correspongui a l'Ajuntament de Viladecans.

3.2 – Espai públic, entès com els espais oberts de titularitat pública que són de lliure concurrència pública, com els carrers, les places, parcs, els solars municipals i el medi natural.

Clàusula 4. Requeriments del Programa de control de plagues.

Les actuacions de control de plagues s'han de dur a terme atenent criteris de protecció de la salut, mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que cal resoldre i que hi estiguin en consonància.

Per tal de prestar el servei, l'empresa adjudicatària aplicarà un programa de control de plagues basat en els principis del control integrat que són els següents:

- Prioritzar les mesures preventives per evitar l'aparició de les plagues.
- Fer un seguiment de les poblacions de les plagues i dels factors més rellevants que determinen la seva presència i desenvolupament.
- Identificar correctament la plaga.
- Determinar el nivell de dany i el llindar de tolerància que determinaran les intervencions.
- Seleccionar el moment més adequat per fer la intervenció.
- Seleccionar les tàctiques menys agressives (prioritzar les mesures correctores, mecàniques i/o físiques, abans que les mesures químiques).
- En cas que durant la intervenció sigui necessària l'aplicació de plaguicides es seleccionaran els productes i tècniques menys agressius.
- Avaluar l'efectivitat de totes les intervencions per millorar les actuacions futures.
- Involucrar en el Programa totes les persones implicades en el problema de les plagues que es vulguin controlar.

Aquest Programa s'ha de dur a terme seguint aquestes 4 etapes:

- 4.1. Inspecció.
- 4.2. Avaluació i diagnòstic de la situació.
- 4.3. Disseny d'un pla de treball i realització del servei.
- 4.4. Avaluació continuada del Programa de control de plagues.

4.1. Inspecció.

- Estudi dels factors que poden afavorir el desenvolupament d'una plaga: característiques de la zona, condicions ambientals i àrees o zones d'expansió, característiques estructurals del local i de la seva activitat. Diagnòstic i classificació dels locals i de les zones del contracte present, segons quin sigui el risc d'infestació.
- Estudi sobre la presència d'organismes (insectes, altres artròpodes i rosegadors) que poden produir una plaga.
- Valoració dels antecedents en els locals o zones que cal controlar, relacionats amb la presència de plagues.
- Contacte amb la part afectada per recollir informació disponible, en cas que hi hagi avís o denúncia.

4.2. Avaluació i diagnòstic de la situació.

En cas que la inspecció detecti la presència d'una plaga o deficiències (estructurals, de neteja, etc.) que puguin afavorir la presència de plagues, s'ha d'avaluar la situació i deixar-ne constància per escrit.

En el cas de presència d'una plaga cal fer el següent:

- Identificar l'organisme involucrat.
- Determinar l'origen i factors que afavoreixen el seu desenvolupament.
- Caracteritzar l'organisme biològicament i ecològicament.
- Determinar la distribució de les zones afectades per la plaga i el grau d'infestació.
- Determinar el llindar de tolerància en funció de l'afectació que produeixi la plaga en les persones (infants, adults, gent gran) i en el medi.

4.3. Disseny d'un pla de treball i realització dels serveis.

El pla de treball s'ha de basar en els resultats del diagnòstic de la situació.

Si s'ha detectat presència de plagues o deficiències es determinaran les actuacions que cal dur a terme:

4.3.1. Indicar les mesures preventives i/o correctores

Les mesures preventives i/o correctores són necessàries per evitar i/o controlar el desenvolupament de la plaga. L'empresa adjudicatària haurà de presentar, per escrit, propostes de mesures preventives i/o correctores.

Els treballs i materials que formin part de mesures preventives o correctives d'acondicionament del centre i/o espai (treballs de paleta) queden exclosos del contracte. No obstant, l'ajuntament podrà demanar a l'empresa adjudicatària pressupost per la realització d'aquests treballs col·laterals amb l'esperit d'unificar totes les mesures o tractaments necessaris en un únic interlocutor, tal i com s'especifica a la Clàusula 6.1.

4.3.2. Proposar els mètodes de control actiu que siguin adequats.

Es prioritzarà la utilització de mètodes de control físic (temperatura, llum ultraviolada, etc.) de mètodes de control mecànic (trampes adhesives i trampes mecàniques, tècniques d'aspiració) i de mètodes de control biològic.

Per últim, en cas que sigui necessari aplicar plaguicides, s'escolliran sempre productes que impliquin la mínima perillositat per a les persones i el medi ambient. Es prioritzaran

plaguicides bioracionals. Així mateix, s'escolliran sempre les tècniques que suposin menys risc d'exposició per a les persones (tractaments dirigits). Els plaguicides que s'utilitzin han d'estar autoritzats per l'organisme competent i s'han d'aplicar seguint estrictament les condicions d'ús establertes en la seva autorització. En cap cas es podran utilitzar productes d'ús domèstic en els locals objecte del contracte.

4.3.3. Avaluar els possibles factors de les actuacions proposades i determinar-ne les mesures de seguretat.

En els casos necessaris, especialment en el tractament amb plaguicides, es durà a terme prèviament una avaluació dels factors de risc de l'actuació, tenint en compte tots els aspectes relacionats amb l'àrea objecte del tractament i amb l'activitat que s'hi desenvolupa. Així mateix, es determinarà quina és l'àrea afectada pel tractament i les mesures de seguretat corresponents. Les actuacions s'hauran de fer sempre amb el vistiplau de l'Ajuntament.

En cas que s'utilitzin plaguicides, les mesures de seguretat han de tenir en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

- L'aïllament de l'àrea afectada pel tractament.
- L'absència de persones alienes a les actuacions de tractaments plaguicides i el respecte del termini de seguretat en tota l'àrea afectada.
- La col·locació de rètols, si escau, on s'identifiquin les hores durant les quals ningú pot entrar en l'àrea afectada.
- L'adopció de mesures pel que fa a la ventilació.
- La no interacció del plaguicida aplicat amb els productes i/o procediments de neteja amb la finalitat que no es produeixin efectes indesitjables.
- Altres mesures indicades en l'autorització del producte aplicat.
- La col·locació d'estacions d'esquers rodenticides o insecticides de forma que se n'impedeixi la manipulació de persones alienes.

4.4. Avaluació continuada del Programa de control de plagues.

L'avaluació mitjançant el Programa de control de plagues s'ha de fer de manera continuada, perquè en qualsevol moment, per un canvi de circumstàncies (el deteriorament de l'edifici, el canvi d'estació, l'entrada de materials nous de l'exterior, etc.) es pot afavorir la proliferació d'una nova plaga.

Per tal d'esbrinar si s'han aconseguit els objectius marcats al Programa i per determinar la causa que no hagi estat efectiu, si aquests és el cas, cal fer l'avaluació continuada tant de les accions puntuals com de tot el Programa de control de plagues. L'empresa ha de lliurar aquesta avaluació per escrit mitjançant dos tipus d'informes:

- Informes de seguiment dels treballs sistemàtics i de les accions puntuals que recullin:
 - o L'efectivitat d'aquestes intervencions i les causes que les han fetes fracassar, si aquests és el cas.
 - o Efectes indesitjables o conseqüències no predites.
- Informe memòria anual del Pla de control integrat i proposta de modificació del Pla en cas que l'execució no hagi estat satisfactòria.

El Programa de control de plagues descrit, derivarà en una planificació **d'actuacions preventives** referida als espais definits a l'annex I del present plec. Aquesta planificació haurà de detallar, com a mínim, els espais a inspeccionar/tractar, el tipus de tractament, la freqüència i les dates de realització.

En èpoques puntuals, quan s'observi proliferació de rosegadors i sempre que els serveis tècnics de l'Ajuntament ho determinin, l'adjudicatari reforçarà adequadament el tractament.

Clàusula 5. Planificació d'actuacions preventives DDD

Es consideren actuacions preventives a aquell conjunt de mesures que tenen la finalitat de controlar o limitar les condicions propícies i favorables dels organismes objectes del control, per així reduir el nombre d'incidències que causen la seva proliferació desmesurada i minimitzar la mateixa.

El programa preventiu es basarà en una planificació d'actuacions preventives referides als equipaments municipals i als àmbits de via pública definits en el present plec, on hi consten la tipologia de tractament, les freqüències mínimes i el nombre mínim de pous a tractar en el cas de la via pública i punts de control en el cas dels equipaments.

Equipaments municipals:

L'estratègia del control i manteniment de cada equipament s'elaborarà en funció del que s'hagi avaluat durant la fase diagnòsi prèvia sense detriment de les actuacions correctives quan sigui necessari.

Les actuacions als equipaments es basaran en la determinació de la ubicació de punts de control durant la diagnòsi prèvia i el seu seguiment d'acord amb les freqüències especificades al PPT. Aquests seguiments inclouen una valoració de l'estat del punt de control i la reposició d'esquers, reforç de tractament si escau, proposta de mesures correctives alternatives i comunicació de factors estructurals que poden perpetuar i afavorir la presència de plagues. Els punts de control hauran de ser els suficients per a un correcte monitoratge i control de cada equipament. La planificació es basarà en el monitoratge de paneroles i rosegadors, encara que casuístiques contretes d'algun equipament poder obligar a ampliar-la a altres tipologies de plagues.

Seguidament es llisten els edificis municipals on s'executaran els tractaments preventius amb les freqüències mínimes establertes.

Nº	Equipament	Freqüència DR	Freqüència DI	Superfície (m2)	Adreça
1	Masia Can Palmer	4 x any	4 x any	834	Av. Can Palmer, 1
2	Masia Can Xic	4 x any	4 x any	764	Jaume Abril 77
3	AVV Polígon Hospital	4 x any	4 x any	237	Ferran i Clua 3B
4	Biblioteca	4 x any	4 x any	1.919	Josep Terradelles, 16
5	Mercat municipal plaça Europa	4 x any	4 x any	1.257	Jaume Balmes 3
6	Torre Modolell (alcaldia)	4 x any	4 x any	2.612	Plaça de la Vila, 6
7	Torre del Baró	4 x any	4 x any	1.051	Angel Guimerà, 2
8	Oficines carrer Major	4 x any	4 x any	729	Major, 41
9	Masia Can Sellarès	6 x any	6 x any	1.099	Av. Gavà, 90
10	Viladecans Manteniment i Logística	4 x any	4 x any	2.577	Progrés, 25-27
11	Can Calderón	4 x any	4 x any	3.868	Andorra, 64
12	Centre Obert Can Palmer	4 x any	4 x any	136	Primer de Maig, 1
13	EBM La Muntanyeta	12 x any	12 x any	793	Poniol, 1
14	EBM La Marina	12 x any	12 x any	912	Av. Germans Gabrielistes, 9
15	EBM La Ginesta	12 x any	12 x any	933	Av. Can Palmer, 123

16	EBM La Pineda	12 x any	12 x any	1.348	Maria Sanjuan, 2
17	Escola Amat Targa	12 x any	12 x any	3.895	Roureda, 12
18	Escola Angela Roca II	12 x any	12 x any	2.189	Mare de Déu de Sales 2-4
19	Escola Montserratina	12 x any	12 x any	3.597	Garrofer 69
20	Escola Marta Mata	12 x any	12 x any	4.173	Can Trias 2-4
21	Escola Dr. Trueta	12 x any	12 x any	3.455	Pompeu Fabra, 1
22	Escola Can Palmer	12 x any	12 x any	4.349	Av. Mil·lenari, 22
23	Escola Pau Casals	12 x any	12 x any	3.077	Antonio Machado, 41
24	Escola Martí i Pol	12 x any	12 x any	5.341	Maria Sanjuan, 6
25	Escola Mediterrània	12 x any	12 x any	1.605	Av. Jocs Olímpics, 11
26	Escola Enxaneta	12 x any	12 x any	4.987	Remolar, 3
27	Escola Garrofer	12 x any	12 x any	4.314	Dos de Maig, 39
28	Centre de formació d'adults Edelia Hernández	6 x any	6 x any	1.977	Santiago Rusinyol, 2
29	Torre roja	4 x any	4 x any	550	Pompeu fabra 3
30	CDIAP DELTA	4 x any	4 x any	590	Escultor Ilimona 3
31	POLICIA LOCAL	12 x any	12 x any	125	Ct. Del Prat 34

A l'Annex II que acompanyes els PPT es detallen els plànols dels equipaments. Les empreses licitadores hauran de detallar a les seves ofertes la planificació dels tractaments preventius pels equipaments municipals. Un cop adjudicat el contracte l'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar aquesta planificació per incorporar les modificacions que siguin necessàries. Anualment es presentarà un document per cada edifici amb la relació del les actuacions realitzades, tant correctives com preventives. Aquest document incorporarà els plànols dels equipaments on s'identificaran els punts de control.

Via pública:

Els tractaments preventius a la via pública es realitzaran a tot el municipi de Viladecans. En aquest sentit s'ha dividit el municipi en diverses zones (Annex III). Cadascuna d'aquestes zones té associat un nombre de pous de clavegueram determinat, dels quals caldrà tractar un nombre mínim en les freqüències establertes. Amb l'objectiu de garantir que en el període d'un any, aproximadament, gairebé tots els pous de clavegueram del municipi hagin estat tractats almenys una vegada. En funció de les casuístiques de cada zona aquest criteri podrà variar per concentrar els controls i tractaments als pous de clavegueram que generin més incidències. En qualsevol cas l'Ajuntament haurà d'aprovar el canvi de criteri.

Aquests tractaments preventius a la via pública consistiran en fer una valoració de l'estat del clavegueram i aplicar el tractament de desinsectació i desratització als pous, sense detriment de les actuacions correctives a la via pública quan sigui necessari. Si a alguna zona l'estructura del clavegueram no és l'adequada per realitzar els tractament de forma efectiva, les empreses licitadores hauran de presentar alternatives degudament justificades.

Seguidament es llisten les zones de la via pública on caldrà planificar els tractaments preventius. S'especifiquen les freqüències mínimes, els tractaments, el nombre de pous de claveguera de cada una i els pous mínims a tractar en cada actuació:

ESPAIS PÚBLICS					
id	nom	tractament	Freq. anual	Pous	Pous mínims tractament per actuació
1	CAN GUARDIOLA	Insectes + rosegadors	12	144	12
2	CAN PALMER	Insectes + rosegadors	6	156	13
3	CAN SELLARÉS 1	Insectes + rosegadors	12	120	10
4	CAN SELLARÉS 2	Insectes + rosegadors	12	112	10
5	BALLESTER	Insectes + rosegadors	12	152	13
6	HISPANITAT	Insectes + rosegadors	12	106	9
7	POBLAT ROCA 1	Insectes + rosegadors	12	173	15
8	POBLAT ROCA 2	Insectes + rosegadors	12	130	11
9	PARC MAS RATÉS	Insectes + rosegadors	12	113	10
10	MONTSERRATINA 1	Insectes + rosegadors	12	167	14
11	MONTSERRATINA 2	Insectes + rosegadors	12	175	15
12	BARRI ANTIC	Insectes + rosegadors	12	178	15
13	GINESTAR	Insectes + rosegadors	6	153	13
14	EIXAMPLE	Insectes + rosegadors	12	123	10
15	CENTRE	Insectes + rosegadors	12	164	14
16	RAMBLA	Insectes + rosegadors	12	145	12
17	CAMPRECIÓS	Insectes + rosegadors	6	132	11
18	TORRE ROJA	Insectes + rosegadors	12	122	10
19	LLEVANT*	Insectes + rosegadors	12	40	10
20	CARRETERA DE LA VILA	Insectes + rosegadors	12	93	8
21	GRUP SANT JORDI	Insectes + rosegadors	12	129	11
22	SALES 1	Insectes + rosegadors	12	152	13
23	SALES 2	Insectes + rosegadors	12	164	14
24	SALES 3	Insectes + rosegadors	12	170	14
25	PARC DE LA MARINA I OLOF PALME	Insectes + rosegadors	12	113	10
26	ALBAROSA	Insectes + rosegadors	8	231	10
27	MAS RATÉS	Insectes + rosegadors	7	163	10
28	RIERA DE SANT CLIMENT	Insectes + rosegadors	6	25	8
29	RIERA CAN PERE TRIUS	Rosegadors	6	6	6
30	SOLAR CT. VILA 35	Rosegadors	12	0	0
31	JARDINERES RAMBLA	Rosegadors	12	0	0
32	PL. SANT HERBLAIN	Rosegadors	12	0	0

Cal destacar que al barri de Llevant és un barri en construcció i que actualment no es disposa del cens complet de pous de clavegueram. Aquests cens es facilitarà a l'empresa adjudicatària un cop estigui disponible.

En aquelles zones que no tenen pous a tractar i les actuacions a efectuar son només contra rosegadors, els tractaments seran en superfície, als embornals, o la millor opció que es proposi en la diagnosi prèvia, sempre que l'Ajuntament així ho aprovi.

En cada actuació mensual s'haurà de donar tractament al mínim de pous establert en el llistat. En els Annex III es detallen mapes amb els àmbits d'actuació de cada zona.

L'Ajuntament té inventariats tots els pous de clavegueram en format GIS. Amb l'objectiu de disposar d'informació directa, digitalitzada i immediata dels pous tractats, L'Ajuntament està treballant en la implementació d'una eina que permeti realitzar el registre insitu de les actuacions preventives i correctives associant-les als elements de l'inventari de clavegueram. En el moment que indiqui l'Ajuntament tindrà l'obligació d'utilitzar la eina municipal i actualitzar les dades relatives a les actuacions realitzades. Aquesta actualització s'haurà d'executar en el moment de realitzar l'actuació mitjançant l'aplicació mòbil ArcGis Field Maps. Les llicències necessàries les facilitarà l'Ajuntament.

Els camps a omplir seran, com a mínim, els següents:

- Tipologia d'actuació (preventiva o correctiva)
- Usuari
- Codi incidència
- Tipus de plaga
- Tipologia de tractament
- Presència de paneroles
- Estat clavegueram

Aquesta tasca haurà de ser assumida per l'adjudicatari en cas que l'Ajuntament opti per dur-la a terme i els camps a omplir poden ser modificats a criteri de l'Ajuntament. L'actualització de les dades mitjançant aquesta eina no afectarà als preus unitaris dels tractaments.

A la oferta caldrà presentar una programació detallada de les actuacions preventives previstes a cada edifici municipal i zona de via pública, amb els tipus de tractaments proposats tant per actuacions de desinsectació com desratització, les freqüències i un mínim de punts de control i pous proposats sense detriment d'afegir-ne més si fos requerit per l'Ajuntament.

Totes les freqüències, i nombre de punts de control a tractar queden subjectes a modificació en cas que l'Ajuntament així ho consideri. En aquests casos i sempre que afecti considerablement a la eficiència del servei previst, l'empresa haurà de presentar pressupost que haurà de ser validat i aprovat per l'Ajuntament. El pressupost haurà de respectar els preus unitaris establerts al contracte.

Clàusula 6. Tractaments correctius d'actuacions DDD.

A banda de les actuacions preventives definides la clàusula 5 d'aquest PPT, es poden produir incidències que siguin detectades per personal municipal o pels ciutadans del municipi. Aquestes incidències no planificades seran considerades tractaments correctius.

En aquest cas, els serveis tècnics municipals posaran el fet en coneixement del contractista a través d'una aplicació de gestió d'incidències interna de l'Ajuntament, a la que el contractista s'haurà d'adaptar i fer-ne ús. Un cop entrada la incidència, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar una **inspecció**. Si com a resultat de la inspecció es detecta la presència d'una plaga, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar el tractament pertinent. Respecte al tractament s'ha de tenir en compte la **clàusula 7** del present plec on es detallen les tipologies d'intervencions.

El contractista, en un termini màxim de 48 hores des de la comunicació de la incidència, haurà de realitzar la inspecció. El primer tractament posterior a la inspecció es realitzarà, sempre que sigui possible, en la mateixa visita de la inspecció amb l'objectiu de disminuir al

màxim el termini entre la detecció de la incidència i l'inici del seu tractament. En les ocasions que el tractament no es pugui realitzar en la mateixa visita que la inspecció l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar a l'Ajuntament i justificar els motius que impossibiliten l'actuació immediata.

En el cas d'actuacions que l'ajuntament qualifiqui com a urgents, el concessionari haurà de realitzar la intervenció en un termini no superior a les 24 hores des de la seva comunicació.

En el cas d'incidències a la via pública denunciades per veïns i veïnes de Viladecans, l'Ajuntament facilitarà les dades de contacte de la persona que ha realitzat la denuncia. L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de contactar amb aquesta persona per tal de recavar més informació sobre la incidència que permeti una actuació el més efectiva possible i per informar sobre les actuacions que es realitzaran. Aquestes dades de contacte que facilitarà l'Ajuntament seran confidencials i l'empresa haurà de complir amb tota la normativa referent a la protecció de dades. Tal i com es detalla a la clàusula 9, dels presents plecs, als informes de les actuacions s'haurà de detallar si ha estat possible contactar amb la persona de contacte facilitada per l'Ajuntament.

Clàusula 7. Característiques dels tractaments.

En aquest apartat es detalla tot el referent a les actuacions que derivin en un tractament per part de l'empresa de control de plagues. Aquests condicionants apliquen tant a les actuacions preventives incloses al programa de control com a les actuacions correctives derivades de la detecció d'incidències per par de l'Ajuntament o ciutadans i ciutadanes de Viladecans.

Abans de procedir a realitzar un tractament s'haurà d'haver superat les etapes següents:

- Inspecció.
- Avaluació i diagnosi de la situació.

En el cas que el tractament no impliqui termini de seguretat i es pugui realitzar aquest es realitzarà garantint la seva eficàcia i seguretat.

En cas que es consideri necessari fer un tractament amb productes que impliquin un termini de seguretat s'haurà d'informar als serveis tècnics municipals per poder coordinar l'actuació de forma segura. En aquest cas l'empresa adjudicatària serà la responsable de gestionar tota la documentació que sigui necessària per a la realització del tractament. L'avís previ a l'actuació haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Diagnòstic previ.
- Nom comercial del plaguicida, número del Registre de plaguicides de la Direcció General de Salut Pública i del Consum del Ministeri de Sanitat i Consum, i composició.
- Còpia actualitzada de l'autorització del producte a aplicar.
- Tècnica d'aplicació.
- Àrea objecte del tractament. Zona concreta, especificant la superfície o volum sobre el qual es du a terme el tractament.
- Àrees afectades pel tractament, si escau.
- Avaluació dels factors de risc del tractament.
- Mesures de seguretat a adoptar abans, durant i després del tractament, incloent, entre d'altres, el termini de seguretat.
- Data de l'actuació, concretant hora prevista de l'inici i acabament, si és necessari.
- Signatura de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar del tractament.

També serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la senyalització de les zones on es realitzarà l'actuació, així com la posterior retirada d'aquesta senyalització.

Quan el tractament no sigui compatible amb el normal funcionament de l'equipament on s'ha de realitzar, l'empresa actuarà fora de l'horari de funcionament de l'equipament. En algunes ocasions puntuals aquest fet pot obligar a realitzar les actuacions en caps de setmana o festius sense que aquest fet impliqui una modificació dels preus unitaris aprovats al contracte.

7.1 Estructura bàsica d'un tractament:

Cada tractament constarà. Com a mínim de dos intervencions:

- Primera intervenció (fase inicial). En aquesta intervenció es realitzarà la inspecció. En el cas de detectar una plaga es realitzarà la seva avaluació i, en el cas que sigui possible, s'aplicarà el tractament més adequat.
- Segona intervenció (fase de seguiment). Passats uns dies es tornarà per revisar l'efectivitat del tractament realitzat a la primera intervenció. Si és necessari es reforçarà el tractament inicial. La segona intervenció constarà de les visites que siguin necessàries fins que es doni la incidència per resolta.

Els tractaments necessaris es realitzaran, sempre que sigui possible, en el mateix moment que es realitzi la inspecció amb l'objectiu d'oferir un servei ràpid i eficaç.

A efectes de facturació, si en una intervenció s'han de tractar diferents plagues, aquestes actuacions es facturaran com a una única intervenció conjunta i no com a diferents intervencions per cadascuna de les plagues tractades.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de proposar accions correctores per tal de trobar solucions definitives a les incidències que s'originin. En el cas que les accions correctores impliquin petites actuacions de paleta, com ara tapar petits forats o escletxes, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de realitzar aquestes actuacions pels seus mitjans sense que això impliqui un increment del cos de l'actuació.

L'adjudicatari està obligat a prestar tots els serveis requerits encara que aquests no es trobin contemplats en aquest plec de prescripcions tècniques en relació al control de plagues al municipi. En aquest cas, l'empresa presentarà pressupost de l'actuació que haurà de ser aprovat juntament amb la realització del tractament.

S'entendran per inclosos en el present plec de clàusules tècniques, i per tant, caldrà presentar preus unitaris per cadascun dels tractaments :

- Tractaments de desratització (rosegadors)
- Tractaments de paneroles i escarabats (blataris)
- Tractaments de desinsectació i desinfecció
- Tractament de vespes (inclosa la vespa velutina).
- Tractament de formigues
- Tractaments d'abelles (tenint en compte la seva singularitat).
- Altres tractaments compresos a DDD.

7.2 Classificació de les actuacions:

En aquest apartat es detalla la classificació de les diferents actuacions que s'aplicarà per la definició dels preus unitaris i la facturació de les actuacions correctives.

- **Inspecció:** És classificarà com a inspecció aquella actuació que no requereixi l'aplicació de cap tractament de control de plagues.
- **Tractament petit:** Rebran aquesta classificació les actuacions que impliquen 1 visita en la fase Primera Intervenció i 1 visita en la fase Segona Intervenció.
- **Tractament mitjà:** Rebran aquesta classificació les actuacions que impliquen 1 visita en la fase Primera Intervenció i entre 2 i 3 visites en la fase Segona Intervenció.
- **Tractament gran:** Rebran aquesta classificació les actuacions que impliquin 1 visita en la fase Primera Intervenció i quatre o més visites en la fase Segona Intervenció.

Per passar d'un nivell de classificació a un altre l'empresa haurà de demanar autorització a l'Ajuntament.

A l'annex IV s'aporta informació històrica d'actuacions al municipi de Viladecans.

7.3. Tractaments de vespa velutina.

Un cop rebut l'avís per part de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar una inspecció del niu per determinar el seu estat. Durant la inspecció l'empresa deixarà instal·lada una senyalització on s'informi a la ciutadania de la presència i detecció del niu. Aquesta senyalització es realitzarà mitjançant un cartell plastificat que pugui resistir la pluja.

En general tots els nius detectats hauran de ser neutralitzats i retirats, estiguin o no actius. La neutralització i retirada del niu es realitzaran en les condicions més adequades per minimitzar incidències a la ciutadania.

7.4. Tractaments d'abelles.

Respecte als tractaments d'abelles, queda estrictament prohibida qualsevol actuació que impliqui la destrucció o eliminació de les abelles. L'adjudicatari haurà de garantir la seva retirada i reubicació viva, conforme al marc jurídic vigent.

Per altre banda s'informa als licitadors que l'Ajuntament està tramitant la seva incorporació al projecte REDICAT. Es tracta d'un projecte ambiental i social de protecció de l'abella mel·lífera a Catalunya que té com a finalitat rescatar, traslladar i recuperar eixams d'abelles que apareixen en entorns urbans per reubicar-los a zones rurals on poden viure de forma segura i contribuir a la pol·linització. A data de la redacció d'aquests PPT l'Ajuntament encara no té definida la seva participació en aquest projecte. Durant l'execució del contracte es treballarà en aquesta direcció i l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en fer-ho possible. L'Ajuntament i l'empresa adjudicatària establiran, de forma conjunta, les bases d'aquesta col·laboració.

Clàusula 8. Comunicació d'incidències per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Viladecans disposa d'un programa de gestió d'incidències, tant internes (generades pel personal de l'Ajuntament) com externes (generades pels ciutadans i ciutadanes del municipi de Viladecans). L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'utilitzar el programa de gestió d'incidències municipals en els termes i condicions que estableixin els

Serveis Tècnics Municipals. L'empresa adjudicatària haurà de consultar les incidències a l'aplicació municipal i tancar-les un cop s'hagi realitzat l'actuació. Tot i que els serveis tècnics municipals realitzen revisions del les incidències que es registren a l'aplicació, és important indicar que no existeix un filtre previ de les incidències abans que l'empresa adjudicatària les rebí. En aquest sentit els serveis tècnics donaran les instruccions pertinents a l'empresa adjudicatària perquè tinguin clar el criteri de les incidències que han d'atendre i les que no. En cas que l'empresa tingui dubtes sobre alguna incidència haurà de fer la consulta als serveis tècnics municipals abans de realitzar-la. Si s'observa que l'empresa adjudicatària realitza actuacions que , segons el criteri establert, no hauria d'haver realitzat, aquestes no es podran incloure en la facturació. S'ha decidit no realitzar el filtre previ per guanyar en temps de resposta, especialment en les temporades de més quantitat d'incidències on en vacances.

En el moment de tancar la incidència haurà d'adjuntar l'informe relatiu a l'actuació realitzada així com altre informació complementària que consideri oportuna o que li sigui sol·licitada per part dels Serveis Tècnics Municipals. En el cas d'incidències que requereixen més d'una intervenció, l'empresa adjudicatària haurà de penjar a l'aplicació municipal els informes corresponents a cada intervenció i no un únic informe final.

Addicionalment a la notificació d'incidències mitjançant l'aplicació municipal, l'Ajuntament podrà notificar incidències mitjançant trucada telefònica o correu electrònic. En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà de facilitar les adreces de correu electrònic i el contactes telefònics pertinents.

La utilització del software municipal implica el pagament, per part de l'empresa adjudicatària, d'un import anual en concepte de llicència. Aquest import s'haurà d'abonar a l'empresa proveïdora del software. L'import anual serà d'aproximadament 2.000 € (IVA 21% inclòs).

Clàusula 9. Informes d'actuacions.

L'empresa adjudicatària procedirà a la redacció d'un informe després de cada actuació, el qual haurà de contenir, per a cada edifici o espai inspeccionat, la informació següent :

- Codi de la incidència subministrat per l'Ajuntament.
- Adreça del servei realitzat.
- Descripció de la incidència subministrada per l'Ajuntament.
- Data i hora d'inici i final de l'actuació.
- Tipologia de l'actuació nivell 1 (desratització/desinfecció/desinsectació).
- Tipologia de l'actuació nivell 2 (paneroles, rates, abelles, vespes,...).
- Espècies detectades.
- Descripció de l'actuació realitzada. És obligatori indicar si s'ha contactat amb la persona de contacte subministrada per l'Ajuntament.
- Productes utilitzats indicant, com a mínim:
 - o Nom comercial.
 - o Quantitat.
 - o Registre sanitari.
 - o Matèria activa.
 - o Tècnica d'aplicació.
 - o Termini de seguretat.
- Mesures preventives o recomanacions, incidències, avaluació del pla de control.
- Identificació dels punts de control indicant per cada punt:
 - o Codi punt de control.
 - o Ubicació.

- Descripció.
- Indicar si s'ha produït consum o captures.
- Identificació del producte utilitzat.
- Fotografies del tractament que han d'incloure, como a mínim el següent:
 - Tots el punts de control amb un peu de foto que possibiliti la seva identificació.
 - Fotografies generals que permetin identificar la zona on s'ha realitzat el tractament.
 - Fotografies de les deficiències detectades o de les propostes de millora plantejades.
 - Fotografies d'avaluació, especialment en el cas de les segones intervencions.
- Identificació de l'equip que ha realitzat l'actuació. Aquesta identificació haurà d'incloure la informació següent:
 - Identificació del treballador que ha realitzat l'actuació. Aquesta identificació pot ser mitjançant un codi.
 - Matrícula del vehicle de l'equip que ha realitzat l'actuació.

En els informes dels tractaments preventius hauran de llistar els punts de control de cada equipament municipal i pel cas de la via pública, hauran d'identificar els pous tractats segons codificació de l'Ajuntament facilitada a l'Annex V.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de gestió d'ordres de treball de forma que l'informe es generi quan finalitzi el tractament realitzat pel tècnic. Això implica que l'Ajuntament haurà de rebre els informes just en el moment que s'ha finalitzat l'actuació. Idealment l'informe de l'actuació s'incorporarà a l'aplicació municipal en el moment de finalització de l'actuació. Si el sistema de gestió d'ordres de treball de l'empresa adjudicatària no permet realitzar aquesta acció, l'Ajuntament haurà de rebre per correu electrònic l'informe de l'actuació just en el moment de la finalització de l'actuació. L'enviament del correu electrònic no eximeix a l'empresa de adjuntar l'informe a l'aplicació municipal i tancar la incidència. La incorporació de l'informe a l'aplicació i el tancament de la incidència s'haurà de realitzar en un temps màxim de 24 hores des de que s'ha finalitzat l'actuació i s'ha enviat el correu electrònic amb l'informe a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un informe per cada actuació. Això implica que en el cas d'una incidència que requereix tractament haurà de realitzar un informe per la primera intervenció i després tants informes com actuacions siguin necessàries per la segona intervenció.

L'aplicació municipal disposa de les funcionalitats necessàries per al control del temps de resposta de l'empresa adjudicatària. A efectes de finalització d'una actuació sempre es tindrà en compte la data de tancament a l'aplicació municipal.

Complementàriament als informes de cada actuació l'empresa presentarà informes mensuals de seguiment i una memòria anual.

- Informes mensuals. Es realitzaran en excel i tindran, com a mínim, la informació següent:
 - Relació de totes les actuacions preventives del mes detallant:
 - Data de l'actuació.
 - Ubicació de l'actuació.
 - Tipus d'actuació.
 - Resultat per cada punt de control indicant presència o no de plaga.
 - Observacions / recomanacions / accions de millora.
 - Relació de totes les actuacions correctives del mes detallant:
 - Codi de l'actuació (subministrat per l'ajuntament).

- Data de l'actuació.
 - Ubicació de l'actuació.
 - Tipus d'actuació.
 - Resultat per cada punt de control indicant presència o no de plaga.
 - Observacions / recomanacions /accions de millora.
 - Cost de la intervenció (IVA inclòs i detallat a banda).
- Resum de les intervencions:
 - Quantitat d'intervencions per tipologia d'actuació i total.
 - Import d'intervencions per tipologia d'actuació i total.

Els informes mensuals es generaran en un únic arxiu excel per 1 any i cada mes estarà detallat a una fulla diferent. Els informes s'hauran de lliurar, per correu electrònic, durant la primera setmana del mes següent. L'informe mensual s'utilitzarà per confirmar la facturació del mes. Tots els conceptes objecte de la factura d'un mes hauran d'estar inclosos a l'informe mensual. En cas d'enrederament en la presentació de l'informe mensual no es procedirà a la validació de la factura per part de l'Ajuntament fins no disposar de l'informe. En afegit podran derivar-se sancions per incompliment dels terminis establerts.

- Informes anuals. Es realitzaran en excel i tindran el mateix contingut que els informes mensuals però incorporaran gràfics d'evolució de l'any present i anteriors. L'informe anual s'haurà de presentar durant la primera quinzena de l'any següent.
- Actualització de la planificació de tractaments preventius. Fa referència al requeriment establert a la clàusula 5 del PPT. Es presentarà anualment.

Clàusula 10. Normes i obligacions de l'adjudicatari.

10.1- Inscripció en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP).

El licitador dels serveis acreditarà, la seva inscripció en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP), de la Direcció General de Salut Pública del Departament de Sanitat i Seguretat de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre de 24 de febrer de 1993, pel qual es normalitza la inscripció i funcionament del ROESP i el Decret 149/1997, de la Generalitat de Catalunya, pel qual es regula el ROESP.

En el cas de tenir el domicili social i/o establiment ubicat fora de Catalunya, però dintre del territori de l'Estat Espanyol, s'acreditarà la inscripció en el ROESP, o equivalent, de la Comunitat Autònoma corresponent al municipi en el qual desenvolupi les seves activitats econòmiques.

Si es tracta d'una empresa amb domicili social i/o establiment en un altre país membre de la Unió Europea o no membre, haurà de presentar el certificat d'inscripció en el ROESP de la Comunitat Autònoma corresponent al municipi en el qual tingui l'establiment i/o desenvolupi les seves activitats econòmiques.

Referent als tractaments d'abelles, l'apicultor amb el que treballin haurà de complir tot l'establert al RD 209/2002, de 22 de febrer i presentar el Registre d'Explotacions Ganaderes (REGA) segons el RD 479/2004, de 26 de març.

10.2. Certificacions de mediambientals, qualitat i seguretat i salut al treball.

L'Ajuntament de Viladecans prioritza rebre un servei de qualitat. L'empresa ha de treballar en base a uns procediments ben definits que garanteixin una gestió professional i eficient. Amb aquest objectiu serà obligatori que les empreses licitadores justifiquin disposar de les següents certificacions:

- ISO 14001:2015.
- ISO 9001:2015.
- UNE-EN 16636:2015.
- ISO 45001:2018.

Les certificacions hauran de cobrir, específicament, els serveis prestats a l'Ajuntament de Viladecans.

10.2.1. ISO 14001:2015

La protecció mediambiental és una prioritat per l'Ajuntament de Viladecans. En aquest sentit dins de l'estratègia municipal Viladecans 2030 s'estableix l'eix de transició energètica amb els objectius següents:

- Divulgar i conscienciar respecte al concepte de Transició Ecològica a la ciutadania.
- Avançar cap a la sostenibilitat per mitigar els efectes del canvi climàtic.
- Transformar els models productius i de consum reduint les emissions de CO2.
- Avançar en "residu zero" reduint la generació de residus municipals.
- Fomentar la mobilitat baixa en carboni.

Aquest posicionament estratègic de la ciutat ha de fer-se extensiu a les empreses que treballin per l'ajuntament. Una forma d'assegurar el compromís mediambiental d'una empresa és disposar de certificacions mediambientals. És per aquest motiu que les empreses licitadores hauran de justificar disposar de la certificació mediambiental ISO14001:2015.

Les certificacions hauran de cobrir, específicament, els serveis prestats a l'Ajuntament de Viladecans.

En afegit, l'empresa licitadora, si exerceix les seves activitats com indústria, ha de disposar del seu codi de productor de residus industrials. Si exerceix com empresa proveïdora de serveis, haurà d'acreditar la gestió dels residus que genera mitjançant un gestor autoritzat.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de gestionar íntegrament els residus que generi la seva activitat. En finalitzar definitivament un tractament, procedirà a la retirada de tots aquells biocides i materials que romanguin en els centres i ja no sigui necessària la seva presència per haver-ne assolit els objectius de control de plaga.

10.2.2. ISO 9001:2015.

Un dels requeriments de la norma ISO 900:2015 és la definició d'objectius de qualitat. Aquests objectius són les eines clau per garantir l'optimització dels processos i promoure la millora continua. Estar certificat mitjançant la ISO 9001:2015 estableix la base per poder oferir el servei eficient i de qualitat que requereix l'Ajuntament de Viladecans aconseguint una millora de la satisfacció dels veïns i veïnes del municipi.

10.2.3. UNE-EN 16636:2015.

L'objectiu general de la norma UNE-EN 16636:2015 és establir els requeriments i competències necessaris per als proveïdors de serveis de gestió de plagues, amb la finalitat de protegir la salut pública, els bens i el medi ambient de forma segura i eficaç. En aquest sentit estar certificat en aquesta norma garanteix que els serveis de control de plagues es realitzin d'acord amb bones pràctiques professionals i sota criteris de gestió de riscos. En afegit fomentar la documentació i seguiment estructurat , incloent informes, registres i confirmació de eficàcia dels serveis prestats.

10.2.4. ISO 45001:2018.

Aquesta norma proporciona un marc sistemàtic per gestionar la seguretat i salut laboral de les organitzacions. Permet identificar perills, avaluar riscos, implementar controls i supervisar el seu rendiment per reduir accidents i malalties ocupacionals. En aquest sentit l'administració pública i les empreses que treballen per ella, han de servir com a exemple a la resta de la societat en tot allò referent a la salut laboral i la prevenció de riscos.

10.3 – Normativa vigent.

L'empresa vetllarà pel compliment de la normativa legalment vigent, aplicable a la seva activitat, així com les actualitzacions normatives que es produeixin durant la durada del contracte.

10.4 – Planificació de l'activitat preventiva.

L'adjudicatari està obligat a presentar la Planificació definitiva de l'activitat preventiva en compliment de la llei de riscos laborals en un termini de 15 dies des de la notificació i previ a la formalització del contracte.

10.5 – Qualificació dels recursos humans.

L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. L'equip de treball hauria de complir amb els requeriments mínims establerts a la clàusula 12.

L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans oferts i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials.

10.6 – Autorització Municipal.

L'adjudicatari no iniciarà cap actuació sense la autorització prèvia de l'Ajuntament de Viladecans.

10.7 – Ús de la informació.

Tota la informació obtinguda per l'adjudicatari sobre els bens objecte de la prestació de serveis i els propis serveis serà confidencial i queda prohibida llur revelació a tercers, llevat de l'autorització expressa de l'Ajuntament de Viladecans.

Totes aquelles dades tècniques referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Viladecans.

L'adjudicatari no podrà explotar dita informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic representatiu

de la situació de plagues urbanes a la ciutat de Viladecans o d'algun dels seus sectors d'activitat laboral, social i/o econòmica.

10.8 – Pla de Control de Plagues pels centres educatius municipals.

L'empresa adjudicatària haurà de redactar i lliurar a l'ajuntament un Pla de Control de Plagues específic pels centres educatius municipals. Es presentarà un Pla específic per cada centre i es facilitarà en format digital. Aquest pla es revisarà sempre que sigui necessari i com a mínim una vegada l'any.

Clàusula 11. Procediments, mètodes, equips, materials i biocides.

En interès de la salut de les persones, la protecció de la fauna i la flora i el respecte a medi ambient, el control de plagues i les actuacions DDD es portaran a terme d'acord amb els principis, concepte i metodologia de "**Lluita Integrada contra plagues**".

Sempre es triarà, si es possible, el tractament menys agressiu per el medi ambient.

En cas de necessitat de realitzar tractaments amb productes biocides, aquests es realitzaran amb productes comercials registrats, i degudament homologats i autoritzats per la Direcció General de Salut Pública del Ministeri de Sanitat Consum per al seu ús ambiental o en la indústria alimentària.

Els biocides seran aportats per l'adjudicatari sense cap càrrec addicional i el seu cost està inclòs en el preu del contracte de serveis.

Les dosis d'aplicació no superaran en cap cas les oficialment autoritzades per cadascuna de les utilitats previstes.

Les formulacions utilitzades pels tractaments seran respectuoses amb el medi, el mobiliari i els elements estructurals i tancaments dels edificis (parets, columnes, etc.), i s'evitarà en qualsevol cas taques, alteracions de la pintura i, sobretot, la contaminació del terra i de les aigües.

Els licitadors faran constar a la memòria de la seva oferta els productes emprats per a cadascun dels tractaments i si són productes plaguicides haurà d'especificar:

- Nom comercial del plaguicida.
- Nom de la matèria activa.
- Número del Registre de la Direcció General de Salut Publica del Ministeri de Sanitat i Consum.
- Toxicitat del producte.
- Termini de seguretat del producte

Per tal d'evitar resistències a les matèries actives, aquestes s'aniran rotant periòdicament. Així mateix s'evitarà que en un mateix tractament s'apliquin diversos productes que continguin matèries actives diferents.

Els productes comercials a utilitzar seran aplicats en les dosis autoritzades i complint les normes de seguretat establertes per a cadascun d'ells, per tal d'evitar riscos per l'aplicador, les persones o els animals de companyia.

L'adjudicatari no podrà constituir magatzems d'equips, materials o biocides en els centres de l'Administració. Fora d'altra finalitat que no sigui l'estrictament d'aplicació del tractament, en les unitats necessàries, no s'admetrà cap dipòsit.

És d'especial interès de l'ajuntament rebre un servei ràpid per part del licitador. El licitador haurà de atendre les incidències urgents amb la màxima brevetat possible. Haurà d'estar disponible per acompanyar als serveis tècnics municipals en inspeccions, reunions i altres serveis d'assessorament que siguin necessaris.

Descripció dels tractaments:

Els licitadors hauran de detallar com realitzaran els diferents tractaments objecte del present contracte. Aquesta descripció haurà d'incloure la metodologia d'aplicació del tractament i els productes utilitzats. Els licitadors podran definir diferents metodologies per la mateixa plaga en funció de la ubicació i gravetat de la mateixa. Els preus unitaris que els licitadors presentin a les seves ofertes hauran d'incloure tots els tractaments descrits a la seva oferta sense que aquest fet sigui limitant per l'aplicació d'altres tractaments, que puguin ser més efectius, durant la durada del contracte.

Clàusula 12. Desinfeccions especials.

L'arribada de la pandèmia del SARS-CoV-2 ha fet que sigui necessari realitzar desinfeccions específiques d'emergència. En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans i formació necessaris per poder realitzar les desinfeccions demandades per part dels serveis tècnics municipals. En principi les actuacions de desinfecció es dividiran en dos grups:

12.1. Desinfecció de vehicles municipals:

Desinfecció contra microorganismes mitjançant polvorització dirigida de desinfectant d'ampli espectre.

12.2. Desinfecció de locals municipals:

Desinfecció aèria contra microorganismes mitjançant nebulització controlada de desinfectant d'ampli espectre.

Aquestes actuacions seran puntuals i a petició dels serveis tècnics municipals. La inclusió d'aquestes actuacions al present plec de prescripcions tècniques no impedeix a l'Ajuntament la licitació d'un altre contracte exclusiu de desinfecció d'equipaments i vehicles municipals en el cas que la evolució sanitària obligui a incrementar, de forma significativa, les actuacions de desinfecció necessàries.

Clàusula 13. Personal i mitjans tècnics.

13.1 – Personal.

El servei de control de plagues de Viladecans es considera d'elevada complexitat. És un municipi amb població superior als 66.000 habitants i amb un barri en expansió que farà que es superi els 70.000 habitants en menys de 5 anys. Al nord limita zona forestal i al sud amb el parc agrari del Baix Llobregat. A ponent i Llevant limita amb dos rieres. Tots aquests factors geogràfics incrementen la dificultat del control de plagues. És per aquest motiu que l'Ajuntament de Viladecans exigeix que el personal designat per l'empresa adjudicatària

disposi de la suficient capacitat professional per abordar amb èxit el servei. En aquest sentit els requisits mínims del personal seran:

- **Persona responsable del contracte:** La persona responsable del contracte de control de plagues serà el contacte de l'empresa amb l'Ajuntament de Viladecans. Serà la responsable d'establir la planificació dels serveis, gestió del personal i atendre les incidències i consultes que formuli l'Ajuntament. També actuarà com a assessor tècnic de l'Ajuntament de Viladecans. haurà de disposar d'una experiència mínima de 8 anys com a responsable de serveis de control de plagues. La seva formació mínima serà la de titulació superior en Biologia, Ciències Ambientals, Química, Enginyeria o disposar de la qualificació professional de Nivell 3 (certificat SEAG0311 – Gestió de serveis pel control d'organismes nocius). Aquesta persona no podrà ser canviada per part de l'empresa adjudicatària durant la durada del contracte sense l'autorització de l'Ajuntament de Viladecans.
- **Tècnics aplicadors.** Els tècnics aplicadors assignats al servei de control de plagues de l'Ajuntament hauran de disposar, com a mínim, de la qualificació professional Nivell 2 (certificat SEAG0110 – Serveis de control de plagues) i una experiència mínima de 3 anys com a tècnic aplicador de serveis de control de plagues.

L'equip humà haurà de permetre executar els treballs de control de plagues durant tota l'execució del contracte amb el manteniment de la solvència professional dels seus integrants. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa de control de plagues es compromet a disposar dels mitjans humans per cobrir la demanda.

El personal haurà d'anar degudament identificat com a empresa de control de plagues i aquesta identificació haurà de ser visible a la seva indumentària.

13.2 – Mitjans tècnics.

Els mitjans tècnics necessaris per a la realització dels treballs i aplicació de biocides formen part de l'actiu de l'adjudicatari i seran aportats per ell no podent exigir a l'Ajuntament de Viladecans despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

Els vehicles que utilitzi el servei estaran degudament identificats com a empresa de control de plagues.

Tal i com s'ha detallat a la clàusula 10, apartat 10.2, un dels objectius de l'estratègia municipal Viladecans 2030 és fomentar la mobilitat baixa en carboni. Per aquest motiu els vehicles que l'adjudicatari utilitzi per prestar el servei al municipi de Viladecans hauran de comptar, com a mínim, amb distintiu ambiental C de la DGT. Als criteris de valoració d'ofertes es valorarà la utilització de vehicles que millorin aquesta classificació ambiental. L'empresa haurà de presentar un llistat de les matrícules dels vehicles adherits al servei de Viladecans i el seu corresponent distintiu ambiental de la DGT.

13.3 – Treballs col·laterals de prevenció i correcció en la lluita contra plagues i activitats connexes.

Els treballs i materials que formen part de mesures preventives o correctives d'acondicionament del centre o espai (treballs de paleta), de la seva higiene (neteja), i de les seves instal·lacions (lampisteria) quedaran exclosos quan impliquin actuacions de certa entitat. Les petites actuacions com tapar petits forats o escletxes estaran incloses, tal i com s'indica a la clàusula 6 del present plec de prescripcions tècniques.

No obstant, l'empresa adjudicatària presentarà per escrit totes les modificacions, mesures preventives i treballs de condicionament i millora a realitzar per tal de prevenir i combatre la presència de plagues.

L'ajuntament podrà demanar a l'empresa adjudicatària pressupost per la realització d'aquests treballs col·laterals no inclosos amb l'esperit d'unificar totes les mesures o tractaments necessaris en un únic interlocutor.

13.4 – Consum d'aigua i energia.

Es proporcionarà a l'adjudicatari sense càrrec, sempre que en l'edifici o espai a tractar-hi hagi subministrament, l'aigua, l'enllumenat i l'energia elèctrica que es requereixi per l'execució de l'activitat DDD. En el cas que siguin necessaris aquests subministrament i l'ajuntament no estigui en disposició de posar-los a la seva disposició de l'adjudicatari haurà de proveir-los pels seus mitjans sense que això esdevingui un cost per l'ajuntament.

Clàusula 14. Senyalització de les actuacions.

A les intervencions en via pública, en el cas de ser necessari, l'adjudicatari haurà de realitzar la senyalització pertinent per garantir que els treballs es realitzen amb seguretat. La senyalització inclourà, tanques, cons de senyalització i cartells on s'indiqui que s'està realitzant una actuació de control de plagues promoguda per l'Ajuntament de Viladecans. El personal anirà sempre degudament identificat com a empresa de control de plagues.

A efectes de comunicació, l'ajuntament de Viladecans podrà requerir a l'adjudicatari la instal·lació de cartells informatius sobre les tractaments realitzats. Les característiques dels cartells seran les següents:

- Quantitat: 1.500 anuals.
- Dimensions: DIN A3.
- Disseny: A definir per l'Ajuntament de Viladecans
- Material: Paper estucat mate de 150 – 200 gr.
- En el cas de les senyalitzacions de la vespa velutina els cartells estaran plastificats per resistir la pluja.

Per altre banda l'Ajuntament vol incrementar la informació a la ciutadania respecte a les actuacions de control de plagues que es realitzen al municipi. En aquest sentit les empreses licitadores hauran de preveure la col·locació d'adhesius a la via pública que identifiquin les actuacions realitzades. A les seves ofertes les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de gestió d'aquests adhesius, el seu disseny i materials. El disseny definitiu haurà de ser aprovat per part de l'Ajuntament de Viladecans.

A efectes de facturació la utilització o no de cartell i/o adhesius no variarà les preus unitaris de les intervencions.

Clàusula 15. Termini de seguretat de les actuacions.

En cap cas el termini de seguretat serà inferior al que hi figura en la resolució d'inscripció de productes en el registre oficial de plaguicides, emesa per la Direcció General de Salut Pública del Ministeri de Sanitat i Consum.

Clàusula 16. Seguiment general de les actuacions.

El contractista executarà totes les feines en coordinació amb els serveis tècnics municipals, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament.

Per tal de garantir la comunicació i poder atendre les urgències, el contractista disposarà d'una adreça de correu electrònic i d'una línia telefònica de fàcil accés. A més, la persona responsable de la prestació del servei disposarà d'un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable les 24 hores.

Clàusula 17. Control del servei.

El servei objecte d'aquesta licitació té un elevat impacte sobre la qualitat de vida de la ciutadania. Una prestació deficient per part de l'empresa adjudicatària generarà un elevat impacte i això és quelcom que l'Ajuntament de Viladecans vol evitar. En aquest sentit l'Ajuntament de Viladecans establirà un sistema de control del servei que estarà directament relacionat amb el règim sancionador definit a la Clàusula 18 d'aquest PPT.

17.1. Control del temps de resposta de les actuacions.

Com ja s'ha indicat al PPT, el sistema de gestió d'incidències que s'utilitzarà per comunicar i tramitar les actuacions disposa de les eines suficients per controlar el temps de resposta de les actuacions. En afegit es verificarà la coherència entre les dates d'actuació que s'obtidrà del sistema de gestió d'incidències i els informes que redactarà l'empresa adjudicatària del servei.

17.2. Verificació de la realització de les actuacions.

A banda de la verificació de la realització de les actuacions mitjançant els informes redactats per l'empresa, l'Ajuntament de Viladecans establirà inspeccions aleatòries dels serveis prestats. En aquest sentit les inspeccions poden ser de dos tipus:

- Inspeccions presencials. L'Ajuntament de Viladecans podrà realitzar inspeccions presencials de les actuacions de control de plagues. Aquestes podran ser coordinades amb l'empresa adjudicatària o per sorpresa. Durant la inspecció presencial, el personal municipal o el personal extern en el que l'Ajuntament derivi l'acció d'inspecció, podrà demanar a l'empresa adjudicatària informació relativa a l'actuació objecte de la inspecció. El personal de l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar la informació requerida en el moment de la inspecció.
- Inspeccions remotes. L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de disposar un sistema de control de flotes mitjançant GPS dels vehicles que donin servei al contracte de l'Ajuntament de Viladecans. L'Ajuntament tindrà accés a la informació del sistema de control de flotes per verificar la prestació dels serveis. Aquest sistema haurà de permetre comprovar la ubicació històrica dels vehicles que prestin servei a Viladecans, de forma que l'Ajuntament pugui comprovar si el vehicle indicat a l'informe de tractament efectivament va anar a la ubicació indicada i amb la data de l'actuació. L'empresa ha de disposar del sistema de control de flotes en el moment de presentar la seva oferta a la licitació. No s'acceptaran intencions futures de disponibilitat del

sistema. L'Ajuntament haurà de tenir accés al sistema de control de flotes de vehicles des del primer dia del contracte. L'empresa podrà establir filtres, en el cas que ho consideri necessari, perquè l'Ajuntament de Viladecans només pugui veure la ubicació dels vehicles durant les actuacions associades al contracte de Viladecans. Aquests filtres hauran de ser compatibles amb els requeriments d'accés a la informació per part de l'Ajuntament de Viladecans en aquest apartat.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar les credencials necessàries perquè els serveis tècnics municipals puguin accedir al sistema així com la formació del sistema per poder fer-ne un ús eficient. Per part de l'Ajuntament tindran accés al sistema de control de flotes com a mínim 6 persones, encara que aquesta quantitat pot incrementar-se durant el termini d'execució del contracte. L'accés al sistema serà per personal municipal o per empreses externes que l'Ajuntament contracti per prestar el seguiment del control de qualitat del servei.

Clàusula 18. Règim sancionador.

Independentment del règim de penalitzacions general definit al plec de clàusules administratives, es detalla a continuació un règim sancionador específic.

18.1 Incompliments dels temps de resposta d'accions correctives.

Quan l'empresa adjudicatària no compleixi els temps de resposta detallats a la seva oferta per a donar resposta a incidències comunicades per l'ajuntament, s'aplicarà una penalització de 100 € (IVA inclòs) per cada incidència realitzada fora de termini. Aquesta penalització s'aplicarà com a descompte directament sobre la facturació.

18.2 Incompliments dels temps de lliurament d'informes posteriors a les actuacions.

Quan l'empresa adjudicatària no compleixi els temps de lliurament dels informes posteriors a les actuacions o el contingut dels mateixos no compleixi amb els requeriments establerts als PPT, s'aplicarà una penalització de 50 € (IVA inclòs). Per aquesta tipologia d'informes la penalització es repetirà diàriament fins que es presentin els informes de forma correcta. En el cas de no presentar els informes mensuals i anuals en el temps i forma definits als PPT s'aplicarà una penalització de 400 € (IVA inclòs). En el cas de termini de lliurament d'aquests informes les penalitzacions es repetiran setmanalment fins que es presentin els informes de forma correcta. Les penalitzacions es descomptaran directament de l'import de la factura següent.

18.3 Incompliments d'accés a la sistema de control d'accés de flotes GPS.

Per cada dia que l'Ajuntament no pugui accedir al sistema de control d'accés de flotes GPS o que les dades no estiguin actualitzades, s'aplicarà una penalització de 400 € (IVA inclòs). Les penalitzacions es descomptaran directament de l'import de la factura següent.

18.4 Incompliments d'utilització del software municipal de gestió d'incidències.

Per cada incidència que l'Ajuntament no actualitzi el software de gestió d'incidències municipal i/o les actuacions registrades al inventari GIS, s'aplicarà una penalització de 100 € (IVA inclòs). Les penalitzacions es descomptaran directament de l'import de la factura següent.

18.5 Incompliments en matèria de comunicació a la ciutadania.

Per cada incidència que no es compleixin els requeriments municipals en qüestió de comunicació a la ciutadania (posada de cartells, adhesius, trucades informatives als usuaris i senyalització de les actuacions), s'aplicarà una penalització de 100 € (IVA inclòs). Les penalitzacions es descomptaran directament de l'import de la factura següent.

Clàusula 19. Format de presentació de les ofertes.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes seguint l'estructura que es defineix en aquest apartat. Les ofertes que no segueixen aquesta estructura seran descartades. L'objectiu d'aquests criteris de presentació son facilitar la comparativa i avaluació de les tècniques per part dels serveis tècnics municipals.

Independentment de la documentació requerida als Plecs de Clàusules Administratives, els licitadors hauran de presentar la documentació següent:

19.1 Documentació a valorar segons els criteris de valoració automàtica.

19.1.1. Taula de preus unitaris en relació als tractaments variables correctius segons Annex VI. No s'acceptaran altres formats diferents. S'haurà de presentar en pdf i excel editable.

19.1.2. Taula de preus unitaris dels tractaments preventius. Als criteris de valoració només es valorarà l'import total, però els licitadors hauran de presentar el detall de preus unitaris segons els format detallat a l'Annex VI. No s'acceptaran altres formats. Aquest preus unitaris s'utilitzaran com a referència per possibles modificacions del contracte. Els preus unitaris hauran de ser coherents i hauran el seu sumatori haurà de donar com a resultat l'import total de tractaments preventius. S'haurà de presentar en pdf i excel editable.

19.1.3. Estructura de costos del servei. S'haurà de fer servir el format definit a l'Annex VI i s'haurà de presentar en pdf i excel editable.

19.2 Documentació a valorar segons els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor

Aquesta documentació estarà formada per una memòria tècnica que haurà de seguir obligatòriament l'estructura que es definirà a continuació. La documentació que no segueixi l'estructura definida en aquest apartat no serà valorada.

1. Índex.
2. Introducció
 - Presentació de l'empresa.
 - Mitjans assignats al contracte definint la dedicació.
3. Tractaments preventius
 - Descripció de la metodologia d'actuació.
 - Planificació anual d'actuacions (*1)
 - Propostes de mesures de control i preventives.
 - Millores tècniques i organitzatives respecte a l'establert als PPT. S'haurà d'indicar clarament la millora i a l'apartat del PPT al que fa referència (apartat i pàgina).
4. Tractaments correctius
 - Descripció de la metodologia d'actuació.
 - Propostes de mesures de control i preventives.
 - Millores tècniques i organitzatives respecte a l'establert als PPT. S'haurà d'indicar clarament la millora i a l'apartat del PPT al que fa referència (apartat i pàgina).

5. Mitjans de comunicació

- Definició dels informes d'actuacions, mensuals i anuals.
- Definició dels cartells i adhesius de comunicació d'actuacions.
- Definició del sistema de control de flotes via GPS.
- Sistemes de comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament.

(*1) La planificació també s'haurà de presentar en excel editable.

19.3 Visita obligatòria sobre el terreny per a la presentació de les ofertes

És d'interès de l'Ajuntament de Viladecans que les empreses licitadores presentin les millors ofertes de serveis, degudament adaptades a les necessitats i a les casuístiques específiques del municipi. En aquest sentit, els annexos dels Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT) aporten una àmplia informació, com ara l'històric d'incidències al municipi, els plànols de les zones de tractaments preventius, els plànols de la xarxa de clavegueram municipal i els plànols dels equipaments municipals.

No obstant això, malgrat el volum d'informació facilitada per l'Ajuntament, hi ha dos equipaments inclosos en l'àmbit del contracte que presenten unes característiques singulars que fan necessària la realització d'una visita *in situ* prèvia a la presentació d'ofertes:

- **Comissaria de la Policia Local.** Aquest edifici presenta determinades deficiències estructurals que comporten un volum d'incidències de control de plagues superior a la mitjana de la resta d'edificis municipals. A més, es tracta d'un equipament operatiu les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.
- **Mercat municipal de la plaça Europa.** Aquest equipament té una funcionalitat substancialment diferent de la resta d'equipaments municipals, integrats majoritàriament per oficines i centres educatius. Atès que es tracta d'un mercat, la presència d'aliments i de residus orgànics és contínua. L'edifici disposa de cambres de residus a l'aire lliure on s'acumulen restes de menjar que poden afavorir la proliferació de plagues, així com de magatzems soterranis susceptibles de generar incidències addicionals.

Les **casuístiques especials d'aquests dos equipaments** determinen que els serveis tècnics municipals considerin imprescindible la realització d'una visita per part de les empreses licitadores, amb la finalitat de poder formular una oferta exhaustiva, coherent i plenament adaptada a les necessitats reals del servei. La manca d'aquesta visita podria donar lloc a la presentació d'ofertes inviables o tècnicament defectuoses.

En conseqüència, resulta necessari efectuar una visita sobre el terreny perquè les empreses licitadores disposin de tota la informació rellevant i puguin elaborar una oferta ajustada a les necessitats de l'òrgan de contractació, atès que **no tota la informació necessària per a la seva formulació pot ser transmesa mitjançant documentació escrita, sinó que requereix una anàlisi prèvia *in situ*** (d'acord amb el criteri establert a les resolucions núm. 360/2023, de 23 de març de 2023, i núm. 232/2025, de 20 de febrer de 2025, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals).

Atès que l'exigència d'aquesta visita prèvia podria incidir en els principis d'igualtat, no-discriminació i transparència, s'adopten les mesures necessàries per garantir-ne el compliment, d'acord amb el que disposen els articles 139 i 140 de la LCSP. En aquest sentit, la necessitat de la visita prèvia queda degudament motivada, i es deixarà constància en l'expedient de totes les actuacions i comunicacions mantingudes amb les empreses licitadores.

En aplicació dels principis d'igualtat i no-discriminació esmentats, l'Ajuntament de Viladecans publicarà, durant el termini de presentació de les ofertes —termini que serà ampliat perquè tots els possibles interessats puguin disposar de la informació necessària per preparar l'oferta, d'acord amb l'article 136.3 de la LCSP—, la data i l'hora de realització de la visita tècnica als dos equipaments, la durada estimada de la visita, el termini d'inscripció i l'adreça electrònica a través de la qual se'n podrà sol·licitar la participació.

La visita tindrà **caràcter obligatori** i, un cop finalitzada, es facilitarà a les empreses assistents un **justificant d'assistència**, el qual haurà d'incorporar-se posteriorment en el sobre digital A

Clàusula 20. Durada del contracte.

La durada del contracte serà de 2 anys i podrà ser prorrogable per dos períodes d'un any cadascun.

Clàusula 21. Facturació dels serveis.

La facturació dels serveis es realitzarà mensualment. Segons els tipus impositius de l'IVA de l'Agència Tributària als serveis de desratització al clavegueram els correspon un IVA del 10%. En conseqüència s'hauran de separar la facturació amb IVA 21% de la facturació amb IVA 10%. Les factures a presentar mensualment seran:

- Facturació dels tractaments preventius generals.
S'aplicarà un IVA del 21%.
- Facturació dels tractaments preventius de desratització al clavegueram.
Fa referència a les actuacions preventives on únicament es realitzin tractaments de desratització al clavegueram. S'aplicarà un IVA del 10%.
- Facturació dels tractaments correctius.
S'aplicarà un IVA del 21%.
- Facturació dels tractaments correctius de desratització al clavegueram.
Fa referència a les actuacions preventives on únicament es realitzin tractaments de desratització al clavegueram. S'aplicarà un IVA del 10%.
- Facturació dels tractaments correctius de vespa velutina.
La facturació de les actuacions relacionades amb la vespa velutina es realitzaran mitjançant factures diferenciades degut a que el seu pagament es realitza contra una partida pressupostària diferenciada de la resta de facturació del contracte.

Totes les factures hauran de contenir la informació següent:

- Descripció en funció de les 5 tipologies + mes i any de facturació + document comptable que detallarà l'Ajuntament.
- Document adjunt amb el detall de les actuacions a facturar amb el cost unitari de cada actuació. En el cas de les actuacions correctives cada actuació també tindrà el codi d'incidència generat pels software de gestió d'incidències municipal

Clàusula 22. Annexos.

Complementen aquest Plec de Prescripcions Tècniques els annexos següents:

Annex I Zones actuacions preventives.

Annex II Plànols dels equipaments municipals

Annex III A. Plànol general de zones d tractaments preventius a la via pública

Annex III B. Plànols en detall de les zones de tractaments preventius a la via pública

Annex IV Històric d'incidències de plagues dels darrers anys

Annex V Llistat de pous per zones

Annex VI Quadres econòmics

Viladecans a data de la signatura electrònica,

Marcos Poncelas

Responsable de Gestió de
Residus

Anna Maria Alegre

Cap de Departament de
Serveis Públics