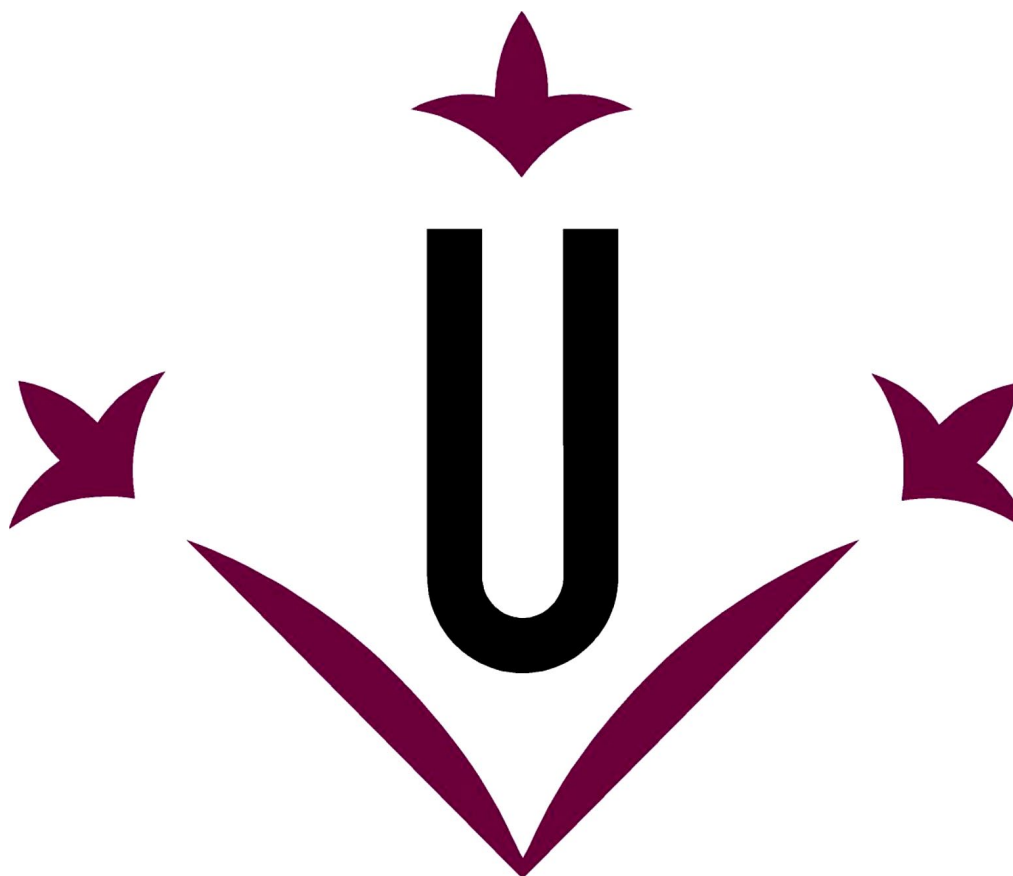


PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ (SPA) EN L'ESPECIALITAT DE MEDICINA DEL TREBALL I EL SUPORT TÈCNIC EN LES ESPECIALITATS DE SEGURETAT, HIGIENE, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA A LA UNITAT DE PREVENCIÓ DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

- PROCEDIMENT OBERT-



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES	4
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	37
Primera. Objecte del contracte.....	37
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	37
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	37
Quarta. Termini de durada del contracte.....	38
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	39
Sisena. Admissió de variants.....	40
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	40
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	40
Novena. Aptitud per contractar.....	42
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	43
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	44
Onzena. Presentació de documentació i proposicions.....	52
Dotzena. Mesa de contractació.....	53
Tretzena. Comitè d'experts.....	53
Catorzena. Determinació de la millor oferta.....	56
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	59
Setzena. Garantia definitiva.....	60
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	61
Divuitena. Adjudicació del contracte.....	61
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte.....	63
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	63
Vintena. Condicions especials d'execució.....	63
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....	63
Vint-i-dosena. Programa de treball.....	64
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	64
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte.....	65
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.....	65
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	66
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	66
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.....	66
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	67
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	68
Trentena. Prerogatives de l'Administració.....	70
Trenta-unena. Modificació del contracte.....	71
Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....	72
Trenta-tresena. Clàusula ètica.....	72

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE.....	74
Trenta-quatrena. Successio i Cessio del contracte.....	75
Trenta-cinquena. Subcontractacio.....	78
Trenta-sisena. Revisio de preus.....	78
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIU DEL CONTRACTE.....	78
Trenta-setena. Recepcio i liquidacio.....	78
Trenta-vuitena. Termini i devolucio o cancel·lacio de la garantia definitiva.....	78
Trenta-novena. Resolucio del contracte.....	78
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPUSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	79
Quarantena. Regim de recursos.....	79
Quaranta-unena. Arbitratge.....	80
Quaranta-dosena. Mesures cautelars.....	81
Quaranta-tresena. Regim d'invalidesa.....	81
Quaranta-quatrena. Jurisdiccio competent.....	81
ANNEX 1. Model d'oferta.....	81
ANNEX 2. Grup empresarial.....	86
ANNEX 3. Document Europeu Unic de Contractacio (DEUC) – SOBRE A	87
ANNEX 4. Composicio de la mesa de contractacio.....	88
ANNEX 6. Clausula de proteccio de dades i deure de confidencialitat	89
ANNEX 7. Formulari de dades de l'empresa.....	91

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE

A.1 DESCRIPCIÓ:

L'objecte d'aquest contracte es la prestació del servei de prevenció de riscos laborals aliè (SPA) en l'especialitat de medicina del treball i el suport tècnic a la Unitat de Prevenció de la Universitat de Lleida (en endavant UdL) en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicades, d'acord amb l'establert a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, del Reglament dels Serveis de Prevenció i amb les condicions definides al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT), per atendre les necessitats del servei.

Així doncs, es tracta d'un contracte administratiu de serveis, d'acord amb el previst a l'article 17 de la llei a Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP")

A.2 LOTS:

No procedeix d'acord amb el previst a la clàusula 1.2 de la memòria justificativa que estableix el següent: *"Aquest contracte no es divideix en lots d'acord amb el previst a l'article 99.3 de la LCSP, atès que la prevenció de riscos laborals és una activitat única i integrada que, segons estableixen la Llei 31/1995 i el RD 39/1997, es fonamenta en quatre disciplines (seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada, i medicina del treball) que han d'actuar de manera coordinada. La divisió en lots comportaria la pèrdua d'aquesta integració i dificultaria l'intercanvi de coneixements relatius a condicions i procediments de treball.*

A més podria fer-ne l'execució excessivament complexa i menys eficient, ja que les tasques de caràcter tècnic i les de caràcter mèdic són interdependents i es condicionen mútuament. En aquest context, és responsabilitat de l'òrgan de contractació evitar situacions que incrementin el risc d'errors, comunicacions ineficients o l'aplicació de criteris tècnics divergents que podrien perjudicar l'objecte del contracte."

A.3 CODI CPV: codi principal 85147000-1 (Serveis de salut en el treball) i codi secundari 71317200-5 (Serveis de salut i seguretat) d'acord amb el Reglament CE N° 213/2008, de 28 de novembre de 2007 i l'article 92 de la LCSP.

A.4 CONTRACTE RESERVAT:

☐ Sí ☒ No

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. DETERMINACIÓ DEL PREU:

Per tal de calcular el preu del contracte s'ha utilitzat el sistema de preus unitaris d'acord amb el que disposa l'article 102.4 de la LCSP segons el nombre de prestacions, especificades en l'apartat B.3 d'aquest en funció de les necessitats detectades durant la vigència del contracte i la demanda real de la Universitat de Lleida.

B.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

El **valor estimat del contracte** és de **508.715,38 euros** atès que es preveu una pròrroga de dos anys, i la possibilitat de modificar el contracte fins a un 20% adicional.

	Preu màxim de licitació	Modificacions previstes 20%	VEC
Contracte (2 anys)	211.964,74 €	42.392,95 €	254.357,69 €
Pròrroga (2 anys)	211.964,74 €	42.392,95 €	254.357,69 €
Total 4 anys	423.929,48 €	84.785,90 €	508.715,38 €

De conformitat amb els articles 19 i 22 LCSP, en relació amb l'article 101, i atès el VEC senyalat, aquest contracte **es troba subjecte a regulació harmonitzada**.

B.3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

B.3.1 Pressupost base de licitació

S'ha estimat un pressupost màxim de licitació per al present contracte que inclou la totalitat de les prestacions necessàries per garantir la correcta execució del servei de prevenció de riscos laborals aliè en l'especialitat de medicina del treball i el suport tècnic a la unitat de prevenció de la Universitat de Lleida pels dos anys de contracte de **236.989,32 euros**, dels quals:

- **211.964,74** euros corresponen al preu del contracte, IVA exclòs.
- **25.024,60** euros en concepte d'IVA al 21% aplicat a l'àrea de vigilància de la salut col·lectiva i activitats tècniques, desglossat d'acord amb el quadre següent:

CONCEPTE		Import base licitació (sense IVA)	Tipus IVA	Import IVA	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
VIGILÀNCIA DE LA SALUT COL·LECTIVA (a tant alçat)		22.748,94	21%	4.777,28	27.526,22
VIGILÀNCIA DE LA SALUT INDIVIDUAL: RECONeixEMENT MÈDIC	Examen de salut	75.600	exempt	-	75.600
	Analítica bàsica de sang i orina	13.200	exempt	-	13.200
	Analítica completa de sang i orina	4.000	exempt	-	4.000

SUPORT ESPECIALITATS TÈCNIQUES (a tant alçat)		90.995,80	21%	19.109,12	110.104,90
ALTRES ACTIVITATS TÈCNIQUES (preu per unitat de temps)	Mesures Formaldehid	3.000	21%	630	3.630
	Mesura altres contaminant	1.120	21%	235,20	1.355,20
	Hora de tècnic/a superior en PRL	1.300	21%	273	1.573
TOTAL		211.964,74		25.024,60	236.989,32

D'acord amb la Llei 37/1992, de l'Impost sobre el Valor Afegit:

- Les prestacions corresponents a la **vigilància de la salut individual i a les proves mèdiques associades** estan **exemptes d'IVA**, en tractar-se d'assistència sanitària a persones físiques realitzada per professionals mèdics o sanitaris (art 20.3 Llei 37/1992)
- La resta de prestacions corresponents a la **vigilància de la salut col·lectiva, al suport tècnic en prevenció de riscos laborals, i altres activitats tècniques** estan **subjectes al tipus impositiu del 21% d'IVA**.

El pressupost base de licitació es determina d'acord amb una **estructura mixta**, combinant **prestacions valorades a tant alçat i prestacions valorades a preu unitari**:

CONCEPTE		Nº unitats màximes estimades	Preu unitari (sense IVA)	Import base licitació (sense IVA)	Tipus IVA	Import IVA	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
VIGILÀNCIA DE LA SALUT COL·LECTIVA (a tant alçat)				11.374,47	21%	2.388,64	13.763,11
VIGILÀNCIA DE LA SALUT INDIVIDUAL: RECONeixEMENT MÈDIC (preu unitat)	Examen de salut	700	54	37.800	exempt	0	37.800
	Analítica bàsica de sang i orina	600	11	6.600	exempt	0	6.600
	Analítica completa de sang i orina	100	20	2.000	exempt	0	2.000
SUPORT ESPECIALITATS TÈCNIQUES (a tant alçat)				45.497,90	21%	9.554,56	55.052,45
ALTRES ACTIVITATS TÈCNIQUES (preu unitat)	Mesures Formaldehid	12	125	1.500	21%	315	1.815
	Mesura altres contaminant	8	70	560	21%	117,6	677,60
	Hora de tècnic/a superior en PRL	10	65	650	21%	136,5	786,50

PRESSUPOST TOTAL 1 ANY			105.982,37		12.512,30	118.494,66
PRESSUPOST TOTAL CONTRACTE 2 ANYS			211.964,74		25.024,60	236.989,32

El total és el pressupost màxim que les empreses licitadores no poden superar. Els subtotals per especialitat són orientatius i no suposen una limitació a la distribució que cada empresa licitadora vulgui aplicar, sempre que la suma no superi el pressupost total.

El nombre màxim previst de cada actuació és estimatiu i correspondrà a la multiplicació dels preus unitaris màxims per les unitats efectivament sol·licitades a l'empresa adjudicatària. En conseqüència, l'import d'aquest contracte pot oscil·lar segons les necessitats reals de l'administració.

La facturació es farà sempre en funció de les unitats efectivament entregades, sense cap compromís per part de l'adjudicador de realitzar cap pagament que no sigui conseqüència d'una comanda efectuada.

B.3.2 Desglossament anual

Determinació del preu per tipologia de prestació:

a) Prestacions valorades a tant alçat

Es valoren a tant alçat aquelles prestacions de caràcter estructural, continuat i transversal, que no es poden vincular a una unitat d'execució concreta i que són imprescindibles per al funcionament ordinari del sistema de prevenció de riscos laborals de la Universitat de Lleida. Aquestes prestacions són les següents:

- **Vigilància de la salut col·lectiva**, que comprèn el conjunt d'actuacions globals adreçades a tota la plantilla de la UdL, incloent l'anàlisi col·lectiva dels resultats de salut, l'elaboració d'informes i estudis epidemiològics i la formulació de propostes preventives.
- **Suport tècnic en prevenció de riscos laborals**, en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada, que inclou l'assessorament tècnic continuat, la coordinació amb la unitat de prevenció, realització activitats tècniques, entre altres

Aquestes prestacions es reflecteixen en les **taules de pressupost a tant alçat**, on es desglossen els costos directes i indirectes associats a la seva execució.

CONCEPTE	IMPORT
Costos directes	
Costos salarials metge/essa especialista en medicina del treball	6.503,65 €
Costos salarials tècnic/a PRL	23.895,56 €
Costos salarials personal d'infermeria especialista en infermeria del treball	5.542,40 €
Costos salarials personal tècnic/a administratiu	1.033,19 €
Costos salarials responsable territorial	357,93 €
Costos totals salarials	37.332,73 €
Costos totals seguretat social (32%)	11.946,47 €

TOTAL COSTOS DIRECTES	47.772,79 €
Costos indirectes	
Despeses Generals	5.687,24 €
Benefici empresarial	3.412,34 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	9.099,58 €
TOTAL COSTOS (IVA EXCLÒS)	56.872,37 €
IVA (21%)	11.943,20 €

El cost dels salaris s'ha calculat tenint en compte la base salarial segons acordat pel 2025 a l'establert a l'article 47 del III conveni col·lectiu dels serveis de prevenció aliens i 1.705 hores/any conveni, el cost patronal del 32% de la base salarial, 48 setmanes laborals i un % de temps de dedicació del personal de l'SPA al la UdL que oscil·la d'un 1% al 85% en cadascun dels diferents agents implicats

Les categories professionals que s'han tingut en compte per cada agent implicat d'acord l'esmentat conveni son:

- **Metge/ssa especialista en medicina del treball:** grup I nivell 1
- **Personal infermeria especialista en medicina del treball** amb 5 anys experiència: grup II nivell 3 amb complement d'experiència
- **Tècnic/ca en PRL nivell superior amb experiència:** grup I nivell 2 amb complement d'experiència
- Personal administració
- Interlocutor únic

S'ha contemplat com a altres **costos directes** aquells conceptes que el contractista ha d'assumir pel fet de donar servei a la UdL

Com a costos indirectes i benefici industrial i a manca de regulació per als serveis, es considera que el benefici industrial és del 6% i les despeses generals d'estructura un 13% per aplicació analògica de la única normativa sobre aquesta qüestió, però referida a contractes d'obres (art. 131 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques).

COSTOS SALARIALS (*)				
CATEGORIA PROFESSIONAL	NÚM. EFECTIUS	SALARI ANUAL (14 pagues)	TEMPS DEDICACIÓ ESTIMAT	SALARI IMPUTAT AL CONTRACTE
Metge/ssa Medicina treball	1	32.518,27	20%	6.503,65
Infermer/a especialista en Infermeria treball	1	27.712,00	20%	5.542,40
Tècnic/a superior PRL	1	28.112,42	85%	23.895,56

Personal administratiu	1	20.663,72	5%	1.033,19
Interlocutor únic	1	35.792,84	1%	357,93
TOTAL				37.332,73 €

(*)III conveni col·lectiu dels serveis de prevenció aliens. S'ha afegit un 1,5% corresponent al 2026.

b) Prestacions valorades a preu unitari

Es valoren a preu unitari aquelles prestacions que es realitzen en funció de les necessitats detectades durant la vigència del contracte i la demanda real de la Universitat de Lleida, sense que aquesta resti obligada a esgotar la totalitat de l'import previst.

- **Vigilància de la salut individual**, mitjançant la realització de reconeixements mèdics laborals.
- **Analítica bàsica**, inclosa en els reconeixements mèdics quan així ho determinin els protocols de vigilància de la salut.
- **Analítica especial**, quan sigui necessària en funció dels riscos específics del lloc de treball.
- **Hores específiques de personal tècnic superior en prevenció de riscos laborals**, per a actuacions puntuals no incloses dins el suport.
- **Mesures de formaldehid als laboratoris de la UdL**
- **Mesures d'altres contaminants** que puguin ser presents als llocs de treball.

Aquestes prestacions es reflecteixen en la **taula de pressupost de licitació desglossat per conceptes**, indicant per a cadascun dels conceptes el nombre màxim estimat d'unitats i el preu unitari corresponent, amb caràcter merament orientatiu.

- **Preu reconeixement mèdic i analítica bàsica:** es pren de referència el preu de reconeixement mèdic (inclosos els costos de laboratori en cas d'analítiques), de 65 €, establert en el Sistema dinàmic d'Adquisició dels Serveis de prevenció de riscos laborals aliens de la Generalitat de Catalunya.
- **Preu analítica especial:** s'han establert preus base ajustats a preus de mercat.
- **Preu / hora suport tècnic:** s'ha pres de referència el preu unitari màxim establert en el Sistema dinàmic d'Adquisició dels serveis de prevenció de riscos laborals aliens de la Generalitat de Catalunya que fixa el preu/h de les activitats específiques desenvolupades per tècnics de prevenció de riscos laborals en 65 €/h. Es poden consultar els plecs en els enllaços següents:
<https://contractacio.gencat.cat/ca/detalls/article/ccs-2023-13>
- **Preu per la mesura contaminants químics:** s'han establert preus base ajustats a preus de mercat.

La facturació d'aquestes prestacions es realitzarà exclusivament en funció de les unitats efectivament executades.

Així doncs, la unitat considera que els preus esmentats són ajustats als preus de mercat per a l'any 2026, tal i com disposa l'article 102 de la LCSP.

B.4 PREUS UNITARIS ☒ Sí ☐ No

Les prestacions l'execució de les quals estigui supeditada a la demanda real de la Universitat de Lleida (reconeixements mèdics, analítiques, hores de suport tècnic específic i mesures de contaminants) s'abonaran exclusivament mitjançant el sistema de preus unitaris en base a l'apartat B.3.2.b d'aquest QC.

D'acord amb l'art. 309.1 LCSP: *"El plec de clàusules administratives ha d'establir el sistema de determinació del preu dels contractes de serveis, que es pot referir a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, o fixar-se en un tant alçat quan no sigui possible o convenient descompondre'l, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de diverses d'aquestes modalitats"*

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1 PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

El pagament d'aquest import s'imputarà a càrrec de la partida **0405/0000/22706**, o l'equivalent del Pressupost de la Universitat de Lleida per a l'any 2026.

Exercici	PBL (IVA exclòs)	IVA del PBL	Modificació 20% (IVA exclòs)	IVA de la modificació	VEC + IVA	Partida pressupostària
2026 (contracte 10 mesos)	88.318,64	9.952,67	17.663,73	1.990,53	117.925,57	0405/0000/22706
2027 (contracte)	105.982,37	11.943,20	21.196,47	2.388,64	141.510,68	0405/0000/22706
2028 (contracte 2 mesos)	17.663,73	1.990,53	3.532,75	398,11	23.585,11	0405/0000/22706
2028 (pròrroga 10 mesos)	88.318,64	9.952,67	17.663,73	1.990,53	117.925,57	0405/0000/22706
2029 (pròrroga)	105.982,37	11.943,20	21.196,47	2.388,64	141.510,68	0405/0000/22706
2030 (pròrroga 2 mesos)	17.663,73	1.990,53	3.532,75	398,11	23.585,11	0405/0000/22706
Total	423.929,48	47.772,80	84.785,90	9.554,56	566.042,74	

C.2. EXPEDIENT D'ABAST PLURIANUAL: ☒ Sí ☐ No

Es preveu la seva aprovació per part de la Comissió econòmica extraordinària celebrada el dia 26 de març de 2026.

C.3. TRAMITACIÓ ANTICIPADA ☐ Sí ☒ No

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE**D.1 TERMINI DE DURADA:**

L'objecte del contracte s'executarà des de la data de la signatura del contracte fins a un termini de 2 anys. A més, es preveu la possibilitat de dues pròrroques fins un màxim de 2 anys i d'un any cadascuna (1+1).

Si a la data de finalització del contracte (incloses les pròrroques previstes) no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a causa d'incidències en el procediment de licitació, i subsistissin raons d'interès públic per no interrompre el servei, la Universitat de Lleida podrà acordar la pròrroga del contracte fins a un màxim de 9 mesos a l'espera de què comenci l'execució del nou contracte.

D.2 POSSIBILITAT DE PRÒRROQUES I DURADA D'AQUESTES:

☒ Sí ☐ No

D'acord amb l'apartat B.2 d'aquest QC, es preveu la possibilitat de dos pròrroques d'un any cadascuna (1+1)

E. VARIANTS

☐ Sí ☒ No

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària (art. 116 i següents LCSP) i anticipada.

Procediment d'adjudicació: Es tramita mitjançant el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada atès que la quantia del Valor Estimat del Contracte supera els 216.000 euros, segons l'establert a l'art. 22.1 b) i l'article 156 de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

☒ Sí ☐ No

La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina Sobre Digital de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Universitat de Lleida: <https://contractaciopublica.cat/perfil/UdL>

G. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

G1. CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els criteris objectius de solvència, d'entre els assenyalats als articles 87 a 91 de la LCSP, vinculats al seu objecte i proporcionals al mateix, són els següents:

a) Solvència econòmica i financera

Els criteris relatius a la solvència econòmica i financera exigida permeten verificar que l'empresa adjudicatària disposa de capacitat econòmica i financera suficient per poder dur a terme la prestació amb garantia d'èxit.

En concret, el criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims finalitzats haurà de ser almenys **una vegada i mitja** el valor anual mitjà del contracte.

Concretament, es requereix com a mínim l'import següent: **158.973,56 euros**.

Forma d'acreditació: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació: es considera que aquest requisit permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

b) Solvència tècnica i professional

D'acord amb els articles 90 i 91 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar una solvència tècnica i professional suficient, vinculada a l'objecte del contracte i proporcionada al seu valor estimat.

A aquest efecte, es requereix:

b.1) Experiència en serveis anàlegs: Els licitadors hauran d'haver prestat, en els darrers tres anys, un o diversos serveis de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte (manteniment i moviment de béns mobles, treballs de fusteria i serralleria, gestió de magatzems i instal·lació d'equipaments auxiliars) per un import anual acumulat igual o superior al 70% del valor anual mitjà del contracte, és a dir, almenys **74.187,66 euros**. L'acreditació es farà mitjançant certificats d'execució o declaracions responsables, segons l'article 90.1 LCSP.

b.2) Adscripció de mitjans personals: s'haurà d'adscriure al contracte:

- Personal tècnic: es designarà un interlocutor/a únic/a (tècnic/a superior en PRL), que serà la persona de referència amb la UPRL de la UdL. Aquest perfil haurà d'acreditar una experiència

mínima de 5 anys en l'exercici de les seves funcions. Per garantir la coordinació operativa aquesta persona assistirà presencialment a les instal·lacions de la UdL un mínim de 4 dies per setmana.

— Personal sanitari:

- Un/a metge/ssa especialista en medicina del treball, amb una experiència mínima de 5 anys en l'especialitat.
- Un/a infermer/a especialista en infermeria del treball, amb una experiència mínima de 5 anys en l'especialitat.

Tot el personal sanitari haurà d'estar col·legiat i comptar amb l'aprovació de l'Administració Sanitària per actuar als centres de Lleida i Igualada.

- Delegat/da del contracte: l'empresa nomenarà un/a delegat/da únic/a, amb formació de nivell superior en PRL, responsable de la interlocució amb l'òrgan de contractació de la UdL per a la gestió administrativa i la coordinació d'ambdues àrees (mèdica i tècnica).

b.3) Adscripció de mitjans materials: d'acord amb el previst a l'apartat 2.2.2 del PPT: *“Per a la correcta execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'adscriure els recursos materials adequats i suficients per a l'acompliment de les activitats preventives en totes les seves disciplines.*

Atesa la ubicació dels campus universitaris i la necessitat de minimitzar el temps de desplaçament de la plantilla de la UdL (2.255 treballadors/es), el SPA haurà de disposar de centres de reconeixement mèdic i suport tècnic a les ciutats de Lleida i Igualada.

Aquestes instal·lacions han d'estar degudament autoritzades per l'Administració Sanitària competent i comptar amb espais que garanteixin l'ús exclusiu per a la pràctica mèdica i la privacitat de les persones usuàries durant la prestació del servei. Els centres estaran equipats amb tot l'instrumental necessari per a la vigilància de la salut, mesures d'higiene industrial i avaluacions d'ergonomia, d'acord amb els estàndards fixats al Reial Decret 39/1997 i el Reial Decret 843/2011.

Els licitadors que no disposin actualment d'aquests mitjans en les localitzacions indicades, hauran de presentar un compromís vinculant de disponibilitat dels mateixos en cas de resultar adjudicatari, el qual s'haurà de fer efectiu amb caràcter previ a la formalització del contracte.”

Les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELI i al ROLECE tenen plens efectes jurídics per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional. Per tant, les empreses inscrites al RELI o ROLECE i que tinguin les dades actualitzades en aquests registres, no caldrà que aportin la documentació requerida per acreditar la solvència. Tanmateix, s'haurà d'acreditar aquells mitjans de solvència específics que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o el ROLECE.

G.2. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

☐ Sí ☒ No

En els contractes de serveis la classificació empresarial no és obligatòria.

G.3. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

☒ Sí ☐ No

D'acord amb l'establert a l'article 76.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i en concordança amb els apartats 2.2.1 i 2.2.2 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), l'empresa licitadora que hagi estat proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar i comprometre's a adscriure a l'execució del contracte, de forma efectiva i durant tota la vigència d'aquest, els següents mitjans personals i materials mínims:

1. Mitjans personals adscrits: L'adjudicatari garantirà la dedicació del següent equip humà propi:
 - **Personal tècnic:** Un/a Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals, que actuarà com a interlocutor/a únic/a. Aquest perfil haurà d'acreditar una experiència mínima de 5 anys en l'exercici de les seves funcions i haurà d'assistir presencialment a les instal·lacions de la UdL un mínim de 4 dies per setmana.
 - **Personal sanitari:** Com a mínim, un/a Metge/ssa especialista en Medicina del Treball (amb experiència mínima de 5 anys en l'especialitat) i un/a Infermer/a especialista en Infermeria del Treball (amb experiència mínima de 5 anys en l'especialitat). Tot el personal sanitari haurà d'estar col·legiat i comptar amb l'aprovació de l'Administració Sanitària.
 - **Delegat/da del contracte:** Una persona amb formació de nivell superior en PRL, responsable de la interlocució per a la gestió administrativa i la coordinació de les àrees mèdica i tècnica.

2. Mitjans materials adscrits: L'adjudicatari haurà d'adscriure les infraestructures següents per a l'atenció de la plantilla de la UdL: Instal·lacions i centres de reconeixement mèdic i suport tècnic. Aquests centres hauran d'estar degudament autoritzats per l'Administració Sanitària competent, comptar amb espais d'ús exclusiu per a la pràctica mèdica que garanteixin la privacitat, i disposar de tot l'instrumental necessari fixat als Reials Decrets 39/1997 i 843/2011.

Forma d'acreditació i compromís vinculant: L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de justificar documentalment la disposició d'aquests mitjans en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació (Art. 150.2 LCSP). En el cas dels centres sanitaris o materials, els licitadors que no en disposin en el moment de presentar l'oferta hauran de presentar un compromís vinculant de disponibilitat, el qual s'haurà de fer efectiu necessàriament amb caràcter previ a la formalització del contracte

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà atenent a la millor relació qualitat-preu, mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte. S'estableixen criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor i criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules.

La puntuació màxima total serà de **100 punts**, distribuïts de la següent manera:

CRITERI D'ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ
Criteris valoració subjectiva	20 punts
Programa d'activitats de vigilància de la salut	5 punts
Actuacions de suport tècnic en especialitats preventives	5 punts
Instal·lacions i recursos materials	4 punts

Sistemes de comunicació i eines informàtiques per a la gestió de la prevenció	4 punts
Servei d'assessorament en matèria preventiva	2 punts
Criteris quantificables automàticament	80 punts
Oferta econòmica	30 punts
Proves diagnòstiques complementàries	12 punts
Experiència personal adscrit al contracte	12 punts
Experiència en centres universitaris o de recerca d'alt nivell	5 punts
Adscripció de personal especialitzat addicional	6 punts
Formació en extinció d'incendis	5 punts
Programa d'activitats complementàries en formació específica	5 punts
Realització de campanyes de promoció de la salut	5 punts
TOTAL	100 punts

Es recorda a les empreses licitadores que la documentació s'ha de presentar separatament en els sobres electrònics corresponents. La inclusió de dades econòmiques, percentatges de baixa, compromisos de millores automàtiques o qualsevol altre paràmetre quantificable del **Sobre C** dins de la memòria del Sobre B suposarà la infracció del principi de secret de les ofertes i la contaminació del judici de valor, fet que comportarà l'**EXCLUSIÓ AUTOMÀTICA** de l'empresa licitadora del procediment de contractació, sense possibilitat d'esmena.

H.1 Criteris de valoració subjectiva (sobre B)

Les ofertes seran valorades en funció de la qualitat, coherència, viabilitat i adequació de les propostes respecte a les necessitats de la Universitat de Lleida (UdL).

Les ofertes que no assoleixin un mínim de 10 punts en aquest bloc de criteris quedaran excloses del procediment. Els criteris estan vinculats a l'objecte del contracte i permeten identificar l'oferta amb millor qualitat tècnica. L'extensió màxima d'aquesta memòria sense incloure portada i annexos ha de ser de 35 pàgines per a una cara.

H.1.1 Programa d'activitats de vigilància de la salut (fins a 5 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar un **programa anual d'activitats de vigilància de la salut**, adaptat a les característiques de la **Universitat de Lleida (UdL)**

Aquest programa haurà de definir de manera clara i estructurada:

- Les **actuacions a desenvolupar durant el període d'un any**
- Els **objectius a assolir** en l'àmbit de la vigilància de la salut
- Els **programes, campanyes, estudis o altres iniciatives** relacionades amb la Medicina del Treball

El contingut mínim del programa ha d'incloure com a mínim

- Planificació anual de les activitats amb **cronograma**
- Descripció del **procediment de vigilància de la salut**, incloent:
 - Planificació i convocatòria
 - Realització dels reconeixements mèdics
 - Comunicació de resultats a les persones treballadores
 - Emissió d'informes d'aptitud per a la UdL
- Sistemes de gestió i registre de la informació sanitària
- Propostes de **promoció de la salut** (campanyes, programes, accions específiques)
- Activitats de **sensibilització i educació sanitària**
- Propostes de millora de la vigilància de la salut:
 - Proves complementàries
 - Actuacions en funció de riscos específics
 - Integració d'aspectes psicosocials

Valoració:

Descripció	Punts
No es presenta el programa requerit o es presenta un programa que no s'adequa a les necessitats i característiques de la UdL. No inclou els continguts mínims exigits, no estan definits els objectius, actuacions i iniciatives relacionades amb la Medicina del Treball, i no es detalla el procediment, planificació ni gestió i registre de la informació. No aporta propostes de promoció, formació ni sensibilització.	0 punts
El programa d'activitats és incomplet o està poc desenvolupat, els objectius definits són genèrics o difícils d'assolir a la UdL, i les actuacions programades i iniciatives de promoció, formació i sensibilització estan poc definides i contextualitzades, o no es defineixen de manera clara la planificació i el procediment de vigilància de la salut i/o no inclou un sistema de gestió i registre de la informació sanitària.	1 punt
El programa presentat inclou els elements mínims exigits i detalla un procediment de vigilància de la salut genèric. Es presenten els objectius, actuacions i iniciatives de Medicina del Treball, així com accions de promoció, formació i sensibilització, però amb un grau de detall limitat o una vinculació parcial amb les característiques de la UdL.	2 punts
El programa descriu de manera detallada i coherent els objectius, activitats i propostes sol·licitades, mostrant una bona adequació a l'organització, recursos i riscos de la UdL. Inclou propostes de millora de vigilància de salut (proves complementàries, actuacions de prevenció de riscos i propostes amb integració de la psicosociologia rellevants) rellevants i adients per a la institució.	3 punts

El programa no només compleix de manera exhaustiva i estructurada tots els apartats requerits (sistemes, objectius, iniciatives, propostes de salut, formació i sensibilització), sinó que destaca pel seu alt grau de personalització en relació als riscos dels col·lectius de la UdL. Aporta solucions innovadores o de gran valor afegit. A més, les propostes de millora de vigilància de la salut són de gran interès o impacte per als col·lectius que s'adrecen i el programa de vigilància s'integra de forma transversal amb altres disciplines.	5 punts
--	----------------

H.1.2 Actuacions de suport tècnic en especialitats preventives (fins a 5 punts)

En relació amb les activitats de suport tècnic en prevenció de riscos laborals, les empreses licitadores hauran de descriure la seva proposta d'actuació en les diferents especialitats preventives, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques.

Es valorarà la metodologia general de treball i les eines utilitzades per a la identificació, avaluació i control dels riscos laborals als centres i llocs de treball de la UdL. En particular, s'haurà de descriure:

- La metodologia d'avaluació de riscos laborals, incloent l'enfocament multidisciplinari, la sistemàtica de treball i la documentació generada.
- Les metodologies i eines utilitzades en ergonomia, especificant els sistemes d'avaluació dels riscos ergonòmics (ex. REBA, RULA, NIOSH, etc.) i les tècniques emprades segons el lloc de treball.
- Les metodologies aplicades en psicosociologia, incloent els instruments d'avaluació de riscos psicosocials validats i els criteris d'anàlisi qualitativa i quantitativa.
- La metodologia d'intervenció davant de riscos higiènics, detallant l'adequació dels procediments i equips de mesura proposats per als escenaris específics i complexos de la UdL (laboratoris, tallers, estabularis, camps de pràctiques).
- Altres actuacions tècniques i informes relacionats amb la prevenció de riscos laborals que es considerin rellevants.

Adicionalment, es valoraran les propostes que aportin valor afegit en relació amb:

- La coordinació d'activitats empresarials (CAE), incloent la metodologia de gestió, el seguiment de les activitats i les eines o plataformes tecnològiques utilitzades per facilitar l'intercanvi documental.
- Les actuacions en l'àmbit de la psicosociologia aplicada (gestió de conflictes, protocols d'assetjament, intervenció psicosocial post-avaluació).

Valoració:

Descripció exigible	Punts
No es presenta la proposta metodològica o bé la documentació aportada és una simple declaració d'intencions o còpia literal del Plec. No es descriuen les metodologies específiques de les 4 disciplines preventives i s'ometen totalment les propostes de valor afegit en CAE i psicosociologia aplicada.	0 punts

La proposta descriu metodologies d'avaluació genèriques i estandarditzades, sense cap adaptació al context universitari. Les eines ergonòmiques i psicosocials esmentades són bàsiques i no es detalla la idoneïtat de la intervenció higiènica. Les propostes de CAE i psicosociologia aplicada són superficials o poc operatives.	1 punt
La proposta defineix correctament les metodologies i eines per a totes les especialitats, assenyalant mètodes reconeguts (INSST o equivalents). Tot i descriure un model vàlid de CAE i d'intervenció psicosocial, la proposta continua sent un model de servei estàndard amb una contextualització molt limitada a la realitat, els diferents campus i la complexitat estructural de la UdL.	2 punts
La proposta és detallada, coherent i està expressament adaptada a la UdL. Diferencia clarament les metodologies a aplicar segons el col·lectiu (PAS administratiu i PDI investigador/laboratoris). Defineix protocols higiènics concrets per a entorns de recerca i mètodes ergonòmics adequats. Aporta una solució funcional i eficient per a la CAE i detalla actuacions pràctiques (no només teòriques) en psicosociologia aplicada per a la plantilla.	3 punts
La proposta assoleix un nivell de personalització òptim. A més de complir els requisits del nivell anterior, l'enfocament multidisciplinari és altament integrador (creua dades de seguretat, higiene i ergonomia de forma transversal). Aporta sistemes tecnològics innovadors per a una gestió automatitzada i àgil de la CAE que alliberen càrrega administrativa a la UdL, i presenta un catàleg avançat d'intervenció en psicosociologia aplicada (ex: mediació, suport psicològic precoç, tècniques de millora del clima laboral).	5 punts

H.1.3 Instal·lacions i recursos materials adscrits al servei (fins a 4 punts)

Les empreses licitadores hauran de descriure de forma qualitativa les característiques dels centres assistencials i els mitjans materials específicament adscrits a l'execució d'aquest contracte. No es valorarà la grandària global de l'empresa, sinó la idoneïtat i el valor afegit dels recursos posats a disposició del personal de la Universitat de Lleida.

En relació amb la realització dels reconeixements mèdics, es valorarà:

- El disseny i confortabilitat dels centres: Qualitat dels espais d'espera, accessibilitat universal i ergonomia del mobiliari.
- El disseny dels circuits d'atenció: Com la distribució dels espais garanteix l'absoluta privacitat visual i acústica del personal durant totes les fases (recepció, proves i consulta mèdica).
- El valor afegit de l'equipament sanitari: Idoneïtat, modernitat i precisió tecnològica dels aparells adscrits exclusivament per a les proves complementàries sol·licitades.

Pel que fa a l'activitat tècnica i formativa es valorarà:

- La qualitat de les instal·lacions destinades a la formació: Condicions ambientals, disseny dels espais per afavorir dinàmiques participatives i accessibilitat.

- El grau d'innovació dels recursos didàctics: Mitjans tècnics audiovisuals, simuladors o eines interactives que s'utilitzaran durant les formacions pràctiques per a la plantilla de la UdL.
- La idoneïtat dels equips de mesura tècnica: Adequació de l'instrumental adscrit a les avaluacions higièniques i ergonòmiques complexes.

Valoració:

Descripció exigible	Punts
La proposta es limita a un llistat d'inventari sense descriure qualitativament els espais. No es detallen els circuits per garantir la privacitat mèdica acústica/visual. Els mitjans formatius descrits són inexistents o totalment inadaptats per a formació de grups.	0 punts
Es descriuen instal·lacions clíniques estàndard. La privacitat es pressuposa però no s'explica com el disseny arquitectònic o els protocols de circulació la garanteixen de forma proactiva. Els recursos materials formatius són bàsics (ex. només projector i pissarra) sense aportar cap valor afegit o dinamisme.	1 punt
Les instal·lacions presenten una bona confortabilitat i els circuits d'atenció estan dissenyats correctament per salvaguardar la privacitat del pacient. S'adscriu instrumental tècnic adequat a les necessitats de la UdL. Les aules de formació compleixen la seva funció correctament amb recursos audiovisuals estàndard.	2 punts
La proposta descriu uns centres amb un alt grau de confortabilitat i accessibilitat universal avançada. El circuit mèdic garanteix una separació excel·lent per a la intimitat total del pacient. S'aporten recursos didàctics moderns i interactius per a les formacions pràctiques (material de demostració pràctica, maniquins avançats, etc.) que milloren clarament l'experiència pedagògica.	3 punts
Instal·lacions compleixen amb els criteris de màxima excel·lència i humanització de l'espai sanitari. S'acredita l'adscripció d'equipament mèdic i tècnic d'última generació que aporta una precisió superior a l'estàndard del sector. En l'àmbit formatiu, s'ofereixen aules d'alta polivalència i s'inclouen recursos didàctics d'alta innovació tecnològica (per exemple: realitat virtual per a simulació d'emergències, ús d'aplicacions interactives per als assistents, o equips d'higiene industrial de simulació).	4 punts

H.1.4 Sistemes de comunicació i eines informàtiques per a la gestió de la prevenció (fins a 4 punts)

Les empreses licitadores hauran de descriure les plataformes tecnològiques que posen a disposició de la Universitat de Lleida per facilitar la gestió, el seguiment i la coordinació de l'activitat preventiva. Es valorarà la capacitat de l'eina per automatitzar processos, garantir la ciberseguretat i oferir un entorn d'interacció àgil. En concret, es valorarà:

- El portal de citació autònoma i resultats (Portal del Treballador): Grau d'autonomia perquè el personal de la UdL gestioni les seves cites mèdiques, disponibilitat de l'historial mèdic, disseny

intuïtiu i aplicació de mesures de seguretat de nivell alt (ex. doble factor d'autenticació) per garantir la confidencialitat de les dades de salut.

- El portal de gestió per a la Unitat de Prevenció (Portal Empresa): Capacitat del gestor documental per organitzar avaluacions de riscos, planificacions preventives i certificats d'aptitud mèdica. Es valorarà l'existència d'un sistema de control d'accés basat en rols (RBAC) per garantir que la UdL no tingui accés a dades clíniques protegides.
- Automatització i Alertes: Funcionalitats de seguiment proactiu, com ara avisos automatitzats de caducitat de reconeixements mèdics, formacions o avaluacions pendents de revisió.
- Ecosistema digital complementari: Disponibilitat d'entorns virtuals d'aprenentatge (plataformes e-learning) integrats, aplicacions mòbils (App) per als usuaris o quadres de comandament (*dashboards*) per a l'anàlisi de dades de sinistralitat o epidemiologia.

Valoració:

Descripció exigible	Punts
No es descriu l'eina informàtica o aquesta és un simple repositori documental bàsic (tipus núvol genèric). No disposa de sistema de citació autònoma per als treballadors, obligant a fer la gestió de cites via correu electrònic o telèfon.	0 punts
L'eina disposa de funcionalitats molt limitades. Permet descarregar documentació i té un sistema de cites, però requereix intervenció manual de la Unitat de Prevenció de la UdL. La interfície és poc intuïtiva i no especifica mesures avançades de separació de rols per a la protecció de dades de salut.	1 punt
Es presenta un portal estàndard de Servei de Prevenció. Disposa de mòduls separats per a empresa i treballador, garantint la confidencialitat bàsica. El sistema de citació és autònom però amb limitacions d'integració. Disposa de gestor documental ordenat i permet la descàrrega àgil de certificats d'aptitud i avaluacions.	2 punts
Eina avançada, altament funcional i estructurada. Incorpora un sistema de control d'accés per rols robust i doble factor d'autenticació per als usuaris. El sistema inclou generació d'alertes automàtiques (ex. avisos de caducitat de revisions) que redueixen la càrrega administrativa. Incorpora un entorn virtual propi per a la realització d'accions formatives i sensibilització.	3 punts
Plataforma integral de màxima innovació tecnològica. A més de complir els requisits del nivell anterior, el sistema és accessible via aplicació mòbil (App) per als treballadors. Aporta mòduls d'intel·ligència de dades (<i>dashboards</i> analítics) que permeten a la UdL extreure estadístiques globals i anonimitzades de sinistralitat, epidemiologia o execució de la planificació. Ofereix opcions d'interoperabilitat (API) per a la futura integració amb els sistemes de Recursos Humans de la UdL.	4 punts

H.1.5 Servei d'assessorament en matèria preventiva (fins a 2 punts)

Les empreses licitadores hauran de descriure l'organització i metodologia del servei d'assessorament tècnic (i si escau, jurídic) en matèria de prevenció de riscos laborals que posaran a disposició de la Universitat de Lleida.

Aquest servei haurà de donar resposta a les consultes complexes plantejades per la UdL. Atès que els temps màxims de resposta s'han d'establir en els Acords de Nivell de Servei (SLA) del Plec Tècnic, en aquest apartat es valorarà exclusivament la sistemàtica, el valor afegit i la transferència de coneixement.

En particular, es valorarà:

- El sistema de triatge i canalització de consultes: Com es classifiquen les consultes segons la seva complexitat i com s'assignen als perfils tècnics o jurídics més especialitzats dins de l'estructura de l'empresa.
- El rigor i format dels lliurables: L'estructura dels dictàmens escrits per a consultes complexes, valorant la inclusió de referències jurisprudencials, criteris de la Inspecció de Treball o guies tècniques de l'INSST.
- La proactivitat i l'actualització normativa: L'existència de mecanismes estructurats per informar periòdicament la UdL sobre canvis legislatius, alertes sanitàries o noves sentències que impactin en el sector universitari.
- Creació de coneixement compartit: Metodologies per transformar les consultes recurrents en documentació d'ajuda (ex. bases de dades de coneixement, seccions de Preguntes Freqüents - FAQs) accessible per a la Unitat de Prevenció de la UdL.

Descripció exigible	Punts
No es descriu el sistema d'assessorament o es limita a indicar un número de telèfon i/o un correu electrònic genèric d'atenció al client, sense cap procediment de triatge o assignació d'experts.	0 punts
Es defineixen canals de comunicació i un procediment bàsic d'atenció. No obstant això, la resolució de consultes recau en el servei d'atenció general, sense acreditar circuits específics d'escalat cap a perfils de consultoria avançada (tècnica o jurídica).	0,5 punts
La proposta defineix un procediment correcte d'assessorament i un circuit d'escalat de dubtes cap a experts qualificats. S'estableixen formats estàndard per a les respostes escrites, però l'assessorament es planteja d'una forma exclusivament reactiva (només responen quan la UdL pregunta).	1 punt
Servei estructurat i especialitzat. La proposta detalla com s'assignen les consultes a comitès tècnics o jurídics específics. Aporta models d'informes o dictàmens molt ben estructurats (amb suport legal/tècnic contrastat). Inclou sistemes d'assessorament proactiu mitjançant l'enviament de circulars o butlletins d'actualització normativa i jurisprudencial d'interès per a la UdL.	1,5 punts
Assessorament de màxim rigor i transferència de coneixement. A més de complir l'estadi anterior, l'empresa proposa la creació d'una Base de Coneixement compartida o banc de FAQs específic i viu a disposició de la UdL, on queden registrats els dictàmens i consultes històriques resoltes per facilitar la feina futura de la Unitat de Prevenció. Aporta fòrums o sessions periòdiques de debat tècnic entre els experts de l'empresa i el personal de prevenció de la	2 punts

UdL.	
------	--

H.2 Criteris quantificables automàticament (fins a 80 punts)

H.2.1 Oferta econòmica (fins a 30 punts):

Es valorarà el preu total ofertat pel licitador, d'acord amb el pressupost base de licitació i sense superar els imports màxims establerts.

Les ofertes econòmiques globals presentades pels licitadors es valoraran fins a un màxim de 30 punts, de la següent manera:

- L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima (30 punts).
- La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional d'acord amb la fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) s'estableix en 1. L'objectiu d'aquest valor és assolir una major proporcionalitat entre les ofertes.

H.2.2 Proves Diagnòstiques Complementàries (fins a 12 punts)

Es valorarà l'oferiment, sense cost addicional per a la Universitat de Lleida, de proves diagnòstiques i de cribratge que superin els protocols bàsics de medicina del treball establerts pel Ministeri de Sanitat i el RD 39/1997. Aquestes proves es posaran a disposició del personal (PAS i PDI) durant els reconeixements mèdics periòdics en funció de criteris clínics, edat o exposició.

La puntuació s'assignarà de forma acumulativa segons l'oferiment:

Cribratge de patologies prevalents per edat (Màxim 6 punts)

- Determinació de l'índex de risc cardiovascular (mitjançant Score o similar) incloent perfil lipídic complet i electrocardiograma basal interpretat: 2 punts.
- Cribratge de càncer de còlon (prova de sang oculta en la fems) per a majors de 45 anys: 2 punts.
- Determinació de PSA (Antigen Prostàtic Específic) per a homes majors de 45 anys: 2 punts.

Proves diagnòstiques d'especialitat (Màxim 6 punts)

- Realització de densitometria òssia (per a la detecció d'osteoporosi segons criteri mèdic): 3 punts.

— Realització d'ecografia doppler carotídia (detecció precoç d'arterioesclerosi): 3 punts.

Justificació: aquest criteri premia la qualitat tècnica i el valor social del contracte, a més, una detecció precoç de patologies cròniques redueix les baixes de llarga durada.

H.2.3 Experiència personal adscrit al contracte (fins a 12 punts)

Es valorarà l'experiència professional contrastada del personal mínim que el licitador es compromet a adscriure al contracte, per sobre dels mínims de solvència. La puntuació total serà la suma dels punts obtinguts en els tres perfils següents:

- **Metge/essa especialista en medicina del treball (Màxim 4 punts)**
 - Experiència professional acreditada superior a 5 anys i fins a 10 anys: 2 punts.
 - Experiència professional acreditada superior a 10 anys: 4 punts.
- **Infermer/a del treball (Màxim 4 punts)**
 - Experiència professional acreditada superior a 5 anys i fins a 10 anys: 2 punts.
 - Experiència professional acreditada superior a 10 anys: 4 punts.
- **Tècnic/a superior en PRL (especialitat seguretat, higiene o ergonomia) (Màxim 4 punts)**
 - Experiència professional acreditada superior a 5 anys i fins a 10 anys: 2 punts.
 - Experiència professional acreditada superior a 10 anys: 4 punts.

En el cas que la persona adscrita hagi prestat serveis de forma simultània per a dues o més entitats o empreses (solapament de dates), el període de temps concurrent només es computarà una única vegada.

Justificació: en el cas de la UdL, la gestió de riscos en laboratoris, la vigilància de la salut de personal investigador i la complexitat dels protocols interns requereixen un personal amb una trajectòria consolidada que garanteixi la seguretat jurídica i tècnica de les avaluacions des del primer dia d'execució.

H.2.4 Experiència en centres universitaris o de recerca d'alt nivell (fins a 5 punts)

Es valorarà l'experiència professional del tècnic/a superior en PRL que el licitador es compromet a adscriure formalment a l'execució del contracte de la UdL, en la gestió preventiva d'entorns amb riscos d'especial complexitat tècnica, entenent aquests com a centres universitaris o centres de recerca d'alt nivell.

Es puntuarà el temps d'experiència demostrable del tècnic/a assignat en serveis de prevenció de centres universitaris o de recerca públics/privats:

— Més de 5 anys: 5 punts.

En el cas que la persona adscrita hagi prestat serveis de forma simultània per a dues o més entitats o empreses (solapament de dates), el període de temps concurrent només es computarà una única vegada.

A més, respecte a l'experiència valorada a l'apartat c), el temps treballat sumarà punts en tots dos

críteris alhora. És a dir, si la persona adscrita ha treballat com a tècnic/a de prevenció en una universitat, aquests anys se li comptaran per calcular la seva "experiència general" i, addicionalment, se li tornaran a comptar per calcular la seva "experiència específica".

Justificació: La UdL no és una administració estàndard, sinó que disposa de laboratoris químics, biològics i camps experimentals. Per tant, un tècnic que ja conegui la dinàmica de la recerca universitària reduirà la corba d'aprenentatge i garantirà una major seguretat jurídica en les avaluacions.

S'entendrà per Centre de Recerca d'Alt Nivell tota entitat (pública o privada) que acrediti una alta complexitat preventiva mitjançant el compliment d'almenys un dels següents requisits:

- Centres amb segell Severo Ochoa, María de Maeztu, centres de la xarxa CERCA o instituts de recerca sanitària de l'ISCIII.
- Gestió de laboratoris de Nivell de Bioseguretat 3 (P3) o superior, o instal·lacions amb Servei de Protecció Radiològica (1a, 2a o 3a categoria).
- Laboratoris amb ús habitual d'agents cancerígens (CMR), plantes pilot de síntesi química o animalaris de recerca.
- Facultats o instituts universitaris de recerca amb laboratoris de docència i investigació en branques biosanitàries, experimentals o enginyeries.

H.2.5 Adscripció de personal especialitzat addicional (Màxim 6 punts)

Es valorarà el compromís d'adscriure al contracte, per a tasques específiques, els següents perfils professionals que complementin l'equip base:

- a) Especialista en psicosociologia aplicada amb coneixements en psicologia (3 punts).** Adscripció d'un tècnic/a superior en PRL que disposi, a més, d'una llicenciatura o grau en psicologia.

Justificació: La complexitat de les avaluacions psicosocials en l'àmbit universitari i la gestió de protocols d'assetjament requereixen competències específiques en el comportament humà i la salut mental que la titulació de tècnic superior per si sola no garanteix. Aquest perfil assegura una intervenció tècnica de major qualitat científica.

Acreditació: Títol de llicenciatura/grau en psicologia a més del títol ja requerit com a tècnic Superior en PRL.

- b) Tècnic/a competent en l'elaboració de Plans d'Autoprotecció (PAU) (3 punts):** Adscripció d'un tècnic/a que estigui degudament acreditat i inscrit al registre de personal tècnic competent de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya (conforme al Decret 30/2015).

Justificació: Atesa la naturalesa i ús dels edificis de la Universitat de Lleida, és necessari que els instruments de planificació d'emergències tinguin la solvència tècnica necessària per a la seva homologació administrativa davant la Generalitat o l'ajuntament, evitant retards en la seguretat dels centres.

Acreditació: Certificat d'inscripció vigent en el registre de personal tècnic competent de la Generalitat de Catalunya.

H.2.6 Formació en extinció d'incendis (fins a 5 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de posar a disposició de la UdL un centre de formació pràctica per a l'extinció d'incendis. La puntuació es basarà en la distància per carretera (ruta

més ràpida segons Google Maps) des dels punts de referència (Lleida i Igualada). Distància calculada des de l'Edifici Rectorat a Lleida(Plaça Víctor Siurana, 1) i des de l'Edifici Ciències de la Salut d'Igualada (Passeig Mossèn Jacint Verdaguer, 128)

- **5 punts:** Centre situat a una distància ≤ 7 km
- **2 punts:** Centre situat a una distància $> 7 - 15$ km
- **0 punts:** Centre situat a una distància > 15 km.

D'acord amb els principis d'igualtat i no discriminació, **no és requisit obligatori disposar de la titularitat ni de la disponibilitat del centre en el moment de presentar l'oferta.**

Els licitadors només hauran de presentar una declaració responsable de compromís de disponibilitat al sobre C. Únicament l'empresa que hagi estat proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la disponibilitat efectiva de la instal·lació (mitjançant títol de propietat, contracte de lloguer o acord de col·laboració amb un centre extern) en el termini de 10 dies per a la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació (art. 150.2 LCSP).

Justificació: La valoració de la distància respon exclusivament a criteris d'eficiència organitzativa: reduir el temps de desplaçament del personal universitari durant la jornada laboral, minimitzant el cost d'oportunitat i l'afectació als serveis docents i de recerca.

H.2.7 Programa d'activitats complementàries en formació específica (fins a 5 punts):

Es valorarà l'oferiment, sense cost addicional per a la Universitat, de les següents accions formatives adreçades a col·lectius específics de la UdL. La puntuació s'atorgarà de forma acumulativa (tot o res per cada subapartat):

- **Curs de nivell bàsic en PRL (50 hores):** Compromís de realitzar **una edició anual** per a un mínim de 15 alumnes (Delegats de prevenció i coordinadors), amb contingut segons l'Annex IV del RD 39/1997. **(2 punts)**
- **Formació pràctica d'extinció d'incendis amb foc real:** Compromís de realitzar un mínim de **dues edicions anuals** per als equips d'emergència, incloent ús d'extintors i boques d'incendi equipades (BIE). **(2 punts)**
- **Formació en treballs en alçada:** Compromís de realitzar **una edició anual** (mínim 6 hores pràctiques) per al personal de manteniment o consergeria exposat a risc de caiguda. **(1 punt)**

Justificació: Aquestes formacions superen el deure mínim d'informació i formació de l'article 19 de la LPRL vinculat al lloc de treball. S'adrecen a la capacitat específica dels membres de l'organització preventiva de la UdL (delegats i equips d'emergència), millorant la resiliència de la institució davant sinistres i la qualitat de la representació social en matèria preventiva.

H.2.8 Realització de campanyes de promoció de la salut (fins a 5 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de dissenyar i executar campanyes específiques de promoció de la salut i prevenció de malalties adreçades a la comunitat universitària (PAS i PDI), addicionals a les obligacions legals de vigilància de la salut.

1 campanya anual	1 punt
2 campanyes anuals	3 punts

3 o més campanyes anuals	5 punts
--------------------------	---------

Requisits mínims de la "campanya": Perquè una campanya sigui considerada vàlida a efectes de puntuació, haurà de complir acumulativament els següents requisits:

1. Temàtica: Ha d'anar dirigida a la prevenció de patologies prevalents (ex: salut cardiovascular, prevenció del càncer, higiene postural, salut mental/estrès o deshabitació tabàquica).
2. Accions: Ha d'incloure, com a mínim, un material divulgatiu digital (infografia o guia) i una acció presencial o interactiva (conferència, taller pràctic o jornada de proves ràpides de cribratge).
3. Difusió: L'empresa haurà de gestionar el disseny dels materials i la logística de les sessions en coordinació amb la Unitat de Prevenció de la UdL.

Justificació: Aquest criteri es fonamenta en l'objectiu de millorar la salut integral dels treballadors, reduir la sinistralitat laboral a llarg termini i potenciar el benestar organitzatiu, alineant-se amb els objectius estratègics de la UdL.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

☒ Sí ☐ No

Documentació requerida:

a) Empreses licitadores:

- La documentació que es relaciona a la clàusula 11.12 del plec de clàusules administratives particulars.
- Annex 7: Formulari dades de l'empresa

b) Empresa proposada adjudicatària:

- La documentació que es relaciona a la clàusula 15.2 del plec de clàusules administratives particulars.
- Tal hi com es preveu en l'apartat 2.2 del PPT l'adjudicatari haurà de designar un tècnic superior PRL com a interlocutor únic, qui serà la persona de referència entre la UdL i el servei de prevenció aliè.

K. GARANTIA PROVISIONAL

☐ Sí ☒ No

L. GARANTIA DEFINITIVA

☒ Sí ☐ No

- Import: 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)
- Forma de constitució: La garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes en la clàusula 16 del plec de clàusules administratives particulars, excepte la retenció en el preu.

La garantia definitiva serà equivalent al 5% de l'import total de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs) i el termini serà d'un any a comptar a partir de la finalització de l'execució de la prestació o bé, de l'execució satisfactòria de la prestació.

El servei s'executarà mitjançant tasques puntuals i amb un període de temps determinat. A més, el servei no implica cap infraestructura física ni béns materials, de manera que el risc d'incompliment és baix.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Tenen la consideració de condicions especials d'execució:

1. Totes les obligacions i compromisos que s'enumeren a la clàusula ètica (clàusula 33.2.A del plec de clàusules administratives particulars).
 2. L'adjudicatari assumirà les següents obligacions:
 - A més, l'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
 - L'adjudicatari s'obliga a lliurar tota la documentació tècnica (avaluacions de riscos, informes de planificació, aptituds mèdiques) en formats oberts i compatibles (PDF, Excel o CSV).
 - Tal hi com es preveu en l'apartat 2.2 del PPT l'adjudicatari haurà de designar un tècnic superior PRL com a interlocutor únic, qui serà la persona de referència entre la UdL i el servei de prevenció aliè.
-

N. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'execució del contracte requereix el tractament pel contractista de dades de caràcter personal per compte de la Universitat de Lleida:

☒ Sí ☐ No

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD), l'execució d'aquest contracte comporta l'accés i tractament per part de l'adjudicatari (en endavant, encarregat del tractament) de dades personals responsabilitat de la Universitat de Lleida (en endavant, responsable del tractament).

Aquest tractament se sotmet a les següents estipulacions vinculants:

Finalitat i tipologia de dades (dades de salut): L'encarregat del tractament només podrà tractar les dades per a la finalitat exclusiva de la vigilància de la salut (medicina del treball) i l'execució de les activitats preventives descrites al PPT.

- Categories de dades: Dades identificatives, dades d'ocupació i dades de salut (historial clínic-laboral, aptituds mèdiques, resultats analítics i dades biomètriques).
- Col·lectius afectats: Personal docent i investigador (PDI) i personal d'administració i serveis (PAS) de la UdL.

Obligacions específiques de l'encarregat (Contractista) L'empresa adjudicatària s'obliga a:

- Deure de secret mèdic: Garantir que les dades de salut siguin tractades exclusivament per personal sanitari subjecte al deure de secret professional, d'acord amb l'article 22.4 de la Llei 31/1995 de PRL. El personal administratiu de l'adjudicatari no podrà tenir accés a dades mèdiques confidencials, limitant-se al coneixement de l'aptitud ("Apte/No Apte").
- Mesures de seguretat (Nivell Alt): Implantar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc "alt" que comporta el tractament de dades

sanitàries, conforme a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i l'article 32 del RGPD (xifrat de bases de dades, pseudonimització, registres d'accés, còpies de seguretat).

- No comunicació a tercers: No comunicar ni cedir les dades a tercers (inclosa la mútua d'accidents o altres empreses del grup) sense l'autorització expressa de la UdL, llevat d'obligació legal o risc vital.
- Servidors a la UE: Garantir que els servidors on s'allotgin els historials mèdics estan situats dins de l'Espai Econòmic Europeu (EEE).

Gestió de Bretxes de Seguretat: En cas de violació de la seguretat de les dades (pèrdua d'expedients, accés no autoritzat, atac informàtic), l'encarregat notificarà a la UdL (Delegat de Protecció de Dades) en un termini màxim de **24 hores** des que en tingui coneixement, aportant tota la informació necessària per avaluar l'impacte i notificar, si s'escau, a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

Destí de les dades en finalitzar el contracte: Un cop extingida la relació contractual, l'adjudicatari haurà de:

- **Transferir els historials mèdics:** D'acord amb la normativa sanitària (Llei 41/2002 i RD 39/1997), traspasarà de forma segura i encriptada tots els historials clínic-laborals al nou servei de prevenció que designi la UdL, garantint la integritat i continuïtat assistencial.
- **Destrucció:** Una vegada certificat el traspàs, procedirà a la destrucció segura de qualsevol còpia de les dades en els seus sistemes, certificant aquesta destrucció per escrit a la UdL.

Subcontractació Queda expressament prohibida la subcontractació de serveis que impliquin accés a dades personals (ex: hosting al núvol, gestoria externa, laboratoris d'anàlisi) sense l'autorització prèvia i per escrit de la UdL, la qual requerirà la formalització d'un contracte de sub-encarregat amb idèntiques garanties de seguretat.

Règim Sancionador: L'incompliment d'aquesta clàusula tindrà la consideració d'incompliment molt greu penalitzat del 10% del preu del contracte o resolució, sense perjudici de la responsabilitat directa de l'adjudicatari davant les sancions que pugui imposar l'Autoritat de Protecció de Dades i les indemnitzacions per danys i perjudicis als afectats.

O. **CESSIÓ DEL CONTRACTE**

☒ Sí ☐ No

La cessió de contracte es podrà efectuar en els termes que estableix l'art. 214 de la LCSP.

P. **REVISIÓ DE PREUS**

☐ Sí ☒ No

Q. TERMINI DE GARANTIA☒ Sí ☐ No

La garantia definitiva serà equivalent al 5% de l'import total de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs) i el termini serà d'un any a comptar a partir de la finalització de l'execució de la prestació o bé, de l'execució satisfactòria de la prestació.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

R. PROGRAMA DE TREBALL☒ Sí ☐ No

La memòria presentada per l'empresa adjudicatària al Sobre B té caràcter vinculant i s'integra automàticament com a part del present contracte. En conseqüència, totes les metodologies d'avaluació, campanyes de promoció de la salut, recursos materials, eines tecnològiques i propostes de valor afegit ofertes a la Memòria esdevenen obligacions contractuals d'execució ineludible per a l'adjudicatari.

Per tal de fer efectius aquests compromisos, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a la Unitat de Prevenció de la UdL, en el termini màxim de 30 dies des de la formalització del contracte, la memòria amb el programa de treball definitiu.

S. PENALITATS☒ Sí ☐ No

D'acord amb els articles 192, 193 i 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableix el següent règim de penalitats per garantir la correcta execució de l'objecte del contracte, atesa la naturalesa sensible dels serveis de prevenció de riscos laborals i medicina del treball.

1. Penalitats per demora en el compliment de terminis (Art. 193 LCSP)

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total o dels terminis parcials fixats al PPT (especialment pel que fa al lliurament d'informes d'aptitud i memòries tècniques), l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 1 euro per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Retard en el lliurament d'informes d'aptitud mèdica (> 10 dies hàbils): Penalitat específica de 100 € per dia i treballador afectat, atès el perjudici que suposa per a la incorporació del personal al lloc de

treball.

2. Penalitats per compliment defectuós o incompliment de compromisos (Art. 192.1 LCSP) Els incompliments es classificaran en lleus, greus i molt greus, segons la repercussió a la salut dels treballadors i al funcionament de la UdL:

- **Incompliments MOLT GREUS** (Penalitat del 5%-10% del preu del contracte):
 - a) La vulneració del deure de confidencialitat de les dades mèdiques (historials clínics) o personals, sense perjudici de les responsabilitats en matèria de protecció de dades (RGPD).
 - b) L'incompliment de l'obligació d'adscripció dels mitjans personals compromesos com a criteri d'adjudicació o la seva substitució per perfils de inferior qualitat sense autorització.
 - c) La no assistència urgent en cas d'accident laboral greu o mortal.
 - d) L'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic o ambiental establertes en aquest Plec (Art. 202 LCSP), sent aquest incompliment causa de resolució del contracte.
- **Incompliments GREUS (Penalitat del 3% del preu del contracte):**
 - a) La realització de reconeixements mèdics incomplint els protocols sanitaris específics segons el lloc de treball (p.ex. no fer audiometria a personal exposat a soroll).
 - b) La manca de realització de les campanyes de promoció de la salut o les formacions (incendis, primers auxilis) ofertes com a millora en el termini anual corresponent.
 - c) La pèrdua o deteriorament de mostres biològiques (analítiques) per mala praxis en el transport o custòdia, obligant a repetir l'extracció al treballador.
 - d) La falta d'assistència injustificada del tècnic superior a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut quan hagi estat convocat amb l'antelació suficient.
- **Incompliments LLEUS (Penalitat de l'1% del preu del contracte):**
 - a) Errors formals en la facturació o en la presentació de memòries que no afectin el contingut tècnic.
 - b) Retards en la resposta a consultes tècniques ordinàries (no urgents) superiors a 5 dies hàbils.
 - c) Lliurament de documentació en formats no editables o no compatibles amb els sistemes de la UdL, contravenint les condicions de digitalització.

3. Penalitats per incompliment en matèria de subcontractació

- a) L'incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació (com subcontractar activitats mèdiques no autoritzades): 5% de l'import subcontractat.
- b) Impagament a subcontractistes o subministradors (acreditat judicialment o arbitralment): Penalitat del 5% del preu del contracte.

Procediment d'imposició i cobrament

- Les penalitats s'imposaran mitjançant acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies. Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia definitiva constituïda.
- La imposició d'aquestes penalitats no eximeix el contractista de l'obligació d'indemnitzar a la Universitat de Lleida pels danys i perjudicis efectivament ocasionats que excedeixin l'import de la penalitat.

T. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

☒ Sí ☐ No

Tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials el compliment de les obligacions inherents al contracte, especialment quan afecti a característiques de les prestacions que s'han tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 de la LCSP).

A més, tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials:

- a) L'obligació de mantenir adscrits a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, els centres assistencials a Lleida i Igualada, així com l'equip humà exigint (Tècnic/a Superior en PRL, Metge/ssa i Infermer/a del Treball), amb la dedicació i qualificació compromeses a l'oferta. Qualsevol substitució temporal o definitiva d'aquests mitjans requerirà l'autorització prèvia i expressa de la Universitat de Lleida.
- b) El compliment estricte de la normativa vigent en matèria de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD), especialment pel que fa al tractament de categories especials de dades (dades de salut). Es considera essencial el manteniment del secret professional absolut per part de tot el personal de l'adjudicatari i la prohibició de comunicar els diagnòstics mèdics a l'estructura organitzativa de la UdL (a la qual només es comunicarà la conclusió d'Aptitud).
- c) El compliment estricte de la limitació de subcontractació establerta en aquest Plec. Es considera essencial la prohibició de subcontractar les funcions nuclears del Servei de Prevenció Aliè (vigilància de la salut, exploracions mèdiques, informes d'aptitud i consultoria preventiva) i l'obligació de sol·licitar autorització prèvia per a la subcontractació de prestacions instrumentals (analítiques o proves diagnòstiques).

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials és causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211 de la LCSP.

U. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Responsable del contracte: serà la Sra. Míriam Oronich Campabadal, cap de Prevenció de Riscos Laborals de la UdL, a la qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el que disposa l'article 62 del LCSP.

Òrgan de contractació: L'òrgan de contractació és la rectora de la Universitat de Lleida en virtut de les atribucions en matèria de contractació conferides en l'Acord GOV/201/2025, de 29 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i, el Decret 252/2025, de 25 de novembre, de nomenament com a rectora de la UdL (DOGC 9550).

V. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES

☒ Sí ☐ No

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte durant la seva vigència (incloses les pròrrogues) fins a un **màxim del 20%** del preu d'adjudicació, d'acord amb els següents supòsits i condicions:

1. Quan la UdL incorpori nous edificis, instal·lacions o campus que requereixin l'extensió de la vigilància de la salut i el suport tècnic en PRL (ex. nous laboratoris de recerca o edificis administratius).
2. Quan el cens de personal (PAS i PDI) de la Universitat de Lleida augmenti requerint un increment proporcional d'hores de medicina del treball i suport tècnic.
3. Quan el nou marc laboral exigeixi l'adscripció de perfils amb titulacions o categories superiors a les definides en el Plec de Prescripcions Tècniques per a la realització de determinades tasques.
4. Quan la nova normativa obligui a disposar de més personal tècnic o sanitari per nombre de treballadors de la UdL del que s'ha previst inicialment.
5. Quan s'estableixin noves proves mèdiques obligatòries o protocols de vigilància de la salut que suposin un increment del cost de la unitat de servei.

Procediment: La modificació serà obligatòria per al contractista. L'òrgan de contractació haurà de tramitar el corresponent expedient, amb audiència al contractista i l'aprovació de la despesa prèvia a la seva execució.

En base al previst a l'article 309.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'execució real del contracte serà determinada per les necessitats de la Universitat de Lleida durant la seva vigència. Per tant, l'òrgan de contractació podrà variar, a l'alça o a la baixa, el nombre d'unitats inicialment previstes sense que aquesta variació es consideri una modificació contractual, sempre que l'import total dels increments de despesa resultants no superi el 10% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Per aquesta variació de les prestacions, no serà preceptiva la tramitació d'un expedient de modificació del contracte, quedant la seva validesa supeditada a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per al seu finançament. Totes les unitats que s'executin per sobre de l'estimació inicial es liquidaran i s'abonaran mitjançant l'aplicació dels preus unitaris establerts en l'oferta econòmica de l'adjudicatari, procedint-se a la seva regularització definitiva en el moment de la conformitat de les factures o en l'acte de liquidació final de l'expedient.

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista només es podrà efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

W. SUBCONTRACTACIÓ

☐ Sí ☒ No

No procedeix, amb excepcions molt limitades. Atesa la naturalesa de les prestacions objecte d'aquest contracte, les quals requereixen una relació de màxima confiança tècnica i impliquen l'accés a dades de caràcter personal d'especial protecció relatives a la salut del personal de la Universitat, s'estableix com a principi general que l'adjudicatari haurà d'executar el servei amb els seus propis mitjans personals i materials.

En virtut d'aquesta naturalesa, i d'acord amb el que preveu l'article 215.2 e) de la Llei de Contractes

del Sector Públic (LCSP), queda expressament prohibida la subcontractació de les activitats que constitueixen l'objecte principal i essencial del servei. En particular, l'adjudicatari no podrà subcontractar les funcions de vigilància de la salut, la realització de les exploracions mèdiques, l'emissió dels informes d'aptitud, ni les tasques de consultoria i suport tècnic en les especialitats preventives de seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia.

Excepcionalment, l'òrgan de contractació podrà autoritzar la subcontractació de prestacions accessòries o de caràcter estrictament instrumental, com determinacions analítiques especialitzades de laboratori o proves diagnòstiques d'alta complexitat que no formin part de la dotació ordinària del Servei de Prevenció. En aquests supòsits, l'adjudicatari haurà de sol·licitar l'autorització per escrit amb una antelació mínima de vint dies, identificant al subcontractista i acreditant que aquest compleix amb totes les obligacions tècniques i de confidencialitat exigides en aquest Plec, així com la formalització del preceptiu contracte de subencarregat del tractament de dades d'acord amb l'article 28 del RGPD.

L'adjudicatari serà plenament responsable davant la Universitat de Lleida de l'execució de les parts subcontractades, si n'hi hagués, i de l'estricta compliment de la normativa de protecció de dades per part dels subcontractistes autoritzats. Qualsevol subcontractació realitzada sense l'autorització prèvia i expressa de la Universitat tindrà la consideració d'incompliment molt greu de les condicions especials d'execució del contracte, facultant la Universitat per a la imposició de penalitats o la resolució del vincle contractual.

OBSERVACIONS

A. RESUM DEL CONTINGUT DELS SOBRES

D'acord amb la clàusula 11.12 d'aquest plec, en aquesta licitació s'han de presentar **dos sobres**. S'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica, per tant, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el **sobre C** la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica:

SOBRE A

- Document europeu únic de contractació (DEUC; annex 3)
- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (declaració responsable signada)
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per part d'empreses estrangeres, si escau.
- Declaració de grup empresarial, si escau (annex 2)
- El formulari de dades de l'empresa (annex 7)

SOBRE B

- Oferta econòmica (annex 1)

La inclusió en el sobre A (documentació administrativa) de documentació que s'ha d'incloure al sobre B (oferta econòmica), **comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.**

B. FACTURACIÓ:

La facturació tindrà caràcter mensual i es realitzarà mitjançant la plataforma electrònica. Els materials es facturaran separatament de l'import de personal i caldrà que es presenti mensualment de manera justificada. Les factures han de desglossar les dades necessàries:

- Descripció
- Unitats

La facturació ha de ser obligatòriament electrònica mitjançant la plataforma habilitada. No es poden presentar factures en paper.

C. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

El termini per a presentar les sol·licituds serà de mínim **35 dies i 12 hores** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Així doncs, el termini finalitzarà a les **11:59:59 h** del primer dia hàbil següent als 35 dies prevists a

l'article 156.1 de la LCSP.

D. CONSULTES SOBRE LA LICITACIÓ:

Les consultes, tant administratives com tècniques, es poden formular a través de l'apartat "Dubtes i preguntes" del Tauler d'anuncis de l'espai d'aquesta licitació del perfil del contractant del Departament.

En el cas que el sol·licitat per les empreses licitadores siguin aclariments a l'establert en els plecs o en la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 138.3 de la LCSP.

Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/UdL?categoria=0>

Per a consultes de caire administratiu també us podeu adreçar a:

economia.contractacio@udl.cat

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen **en l'apartat A.1 del quadre de característiques**. La descripció i característiques dels serveis i la forma de dur a terme la prestació per part de l'adjudicatari seran les estipulades en el plec de prescripcions tècniques particulars..

1.2 En el seu cas, els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

S'haurà de fer constar en l'**apartat A.2** del quadre de característiques, en el cas de que es vulgui establir un nombre màxim de lots als quals una mateixa empresa pugui licitar, o que es vulgui limitar el nombre de lots que es poden adjudicar a un únic licitador. En aquest darrer cas, s'establiran en aquest mateix apartat els criteris per determinar quin o quants lots es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadora en cas que es presenti l'oferta més avantatjosa.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes a la memòria justificativa del contracte i al plec de prescripcions tècniques elaborats per la unitat promotora de la contractació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Quan s'indiqui en l'**apartat B.4 del quadre de característiques**, que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estigui subordinades a les necessitats de la Universitat de Lleida, el pressupost base de licitació té caràcter estimatiu.

Si el sistema de determinació del preu del contracte indicat a l'**apartat B.4 del quadre de característiques** és el de preus unitaris, els preus màxim unitaris de licitació, IVA exclòs, seran els establerts en aquest mateix apartat.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

3.6 En els expedients que es tramitin anticipadament, i així s'estableixi a l'**apartat C.3 del quadre de característiques**, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se la preavisí amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Queden exceptuats de l'obligació de preavis els contractes la durada dels quals sigui inferior a dos mesos d'acord amb allò establert a l'article 29.2 LCSP.

En cap cas, la prorroga es produirà per acord tàcit de les parts.

La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de prorroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia.

4.3 De conformitat amb allò establert a l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per a un període de màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte a la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, atesa la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es pren en consideració a l'hora de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís esmentada anteriorment.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen. Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el

que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de la Universitat de Lleida accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/UdL?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital, s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura

electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a l'import previst a l'article 22.1.b) de la LCSP – o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68.1 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Així mateix, en els casos en què el contracte no es trobi subjecte a regulació harmonitzada i el contractista sigui una empresa de nova creació, és a dir, que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà d'acord amb allò previst per l'article 90.4 de LCSP.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.5 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en un, varis o tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, d'acord amb allò establert a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

11.2 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/UdL?categoria=0>

Les ofertes rebudes amb posterioritat a la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació es consideraran extemporànies.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps necessari que es consideri imprescindible. No es requerirà, en aquests casos, que l'òrgan de contractació adopti una resolució prèvia expressa per ampliar el termini de presentació d'ofertes. D'aquesta ampliació de termini, juntament amb els seus motius, se'n deixarà constància al Perfil del contractant de la Universitat de Lleida.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?t-locale=ca_ES

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta

digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

11.6 En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.7 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes,

sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. En cas que es tracti d'un expedient qualificat d'urgent subjecte a regulació harmonitzada, el termini per facilitar la informació i documentació sol·licitada serà de quatre dies.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos residenciat en el perfil de contractant de la Universitat de Lleida:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/UdL?categoria=0>

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- D'acord amb l'article 71.1 d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat, s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les

notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de **presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en

qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi **a l'apartat G.3 del quadre de característiques**.

d) Grup empresarial

Únicament les empreses que pertanyin a un mateix grup, entenent-se com a tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar la declaració en la que facin constar aquesta condició d'acord amb el model establert a l'**annex 2** d'aquest plec.

També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42 del codi de Comerç, respecte dels socis que l'integren.

e) Altra documentació.

Annex 7 (formulari de dades de l'empresa)

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C:

S'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores per tant, s'han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el **sobre C** la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el **sobre B** de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació

de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el **sobre C**, **comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora**, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva. Igualment, serà motiu d'exclusió del licitador quan aquest inclogui en el sobre A documentació o informació que s'hauria d'incloure en el sobre B o C.

- a) La proposició econòmica s'ha de formular segons el model que s'adjunta com **annex 1** a aquest plec, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

- b) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el **sobre B** i, si s'escau, en el **sobre C**, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de

determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- c) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 5 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que consten a l'**annex 4** d'aquest Plec.

12.2 La Mesa de contractació, obrirà el **sobre A**, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies hàbils**.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el **sobre A**, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació

electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del **sobre A** seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena d'aquest plec.

Tretzena. Comitè d'experts

En aquesta licitació no correspon.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels **sobres B** presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels **sobres B** presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, en cas que s'hagi fet en acte públic d'acord amb les previsions de l'article 157.4 LCSP, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest

efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP es publicaran en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A, B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- a) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- b) Si l'empat persisteix, la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb

discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- c) Si l'empat persisteix: la proposició presentada per aquelles empreses amb un menor percentatge de treballadors temporals, sempre que aquest no sigui superior al 10%.
- d) Si l'empat persisteix: les proposicions de les empreses que acreditin que disposen d'un pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- e) Si l'empat persisteix: la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en el preu de la seva oferta econòmica.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un **termini de 15 dies naturals** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada, si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resolrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula quarantena.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
 - a) Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - b) Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat (Annex 6)

A.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat (Annex 6)

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini **de set dies hàbils**.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té

l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en

l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, a més de la garantia definitiva, s'haurà de presentar una garantia complementària de fins un 5% del preu final ofert per l'empresa licitadora que va presentar la millor oferta, exclòs l'IVA, de manera que la garantia total serà de fins el 10 % de dit preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinavena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de

licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Així mateix, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el cas que estigui sotmès a regulació harmonitzada.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

20.1 Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de

l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

20.2 Per al cas que l'objecte del contracte siguin productes electrònics seran d'aplicació les condicions especials d'execució que s'estableixen a continuació:

- L'empresa contractista, sigui fabricant o distribuïdora de productes electrònics, vetllarà pel compliment dels drets laborals i de les normes de seguretat en les cadenes de subministrament i en les fàbriques on es produeixen els béns objecte d'aquest contracte.
- A aquests efectes, les empreses contractistes, fabricants o distribuïdores de productes electrònics, es comprometen a actuar amb la deguda diligència i acreditar, si s'escau, esforços raonables i proporcionats, per tal que a les fàbriques de producció dels béns electrònics objecte d'aquest contracte es compleixi l'establert al Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que consta com a Annex núm. 2 a la Instrucció 5/2020, de manera que es realitzi l'aprovisionament dels béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.

Les empreses contractistes de productes electrònics, ja siguin distribuïdores o fabricants, facilitaran la identificació de la procedència originària i la traçabilitat del procés de producció i muntatge dels components dels equips en tot allò que els sigui possible per tal de fer viables els treballs d'enquesta i visites aleatòries per part de dita entitat externa acreditada als centres de producció, de manera que pugui determinar el major o menor grau de compliment dels drets laborals bàsics en el marc de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat R del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del

contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 Es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a l'**apartat S del quadre de característiques**:

- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec;
- En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec;
- En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball (en cas de contractes en què existeixi l'obligació de subrogació de personal);
- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec;
- En cas d'incompliment de les obligacions en matèria ètica i regles de conducta que preveu la clàusula ètica.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En cas que no estigui prevista penalitat en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució, o en el cas que la penalitat no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

L'Administració té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser entregat com a conseqüència del contracte, podent ordenar o realitzar per sí mateixa anàlisis, assajos i proves dels materials que s'hagin d'utilitzar, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment d'allò convingut.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

La persona responsable del contracte constarà a l'**apartat U del quadre de característiques**.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista**

27.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic⁵.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Raó social	Universitat de Lleida
Òrgan de contractació	Sra. Maria Àngels Balsells Bailón, rectora
EI NIF	ESQ7550001G
L'adreça fiscal	Plaça Víctor Siurana, 1. 25003-Lleida
Responsable de la comptabilitat pública	Economia
Destinatari de la factura	La factura ha d'anar adreçada al responsable del contracte
Lloc de presentació de la factura electrònica	Bústia de factures electròniques de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=65

Podeu consultar la relació d'oficines comptables, òrgans gestors i unitats tramitadores dels diferents ens, organismes i entitats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la codificació del directori comú (DIR3) en l'adreça web:

<http://www.udl.cat/ca/serveis/afin/facturaelectronica/>

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

27.5 Són a compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com les llicències, autoritzacions i permisos que siguin necessaris per a executar el contracte i entregar correctament els béns objecte del subministrament. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota mena de tributs, l'IVA, l'impost que per a la realització de l'activitat pugues correspondre i qualsevol altre que pugués derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa,

donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec i que consten, si és el cas, a l'**apartat S del quadre de característiques**.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Universitat de Lleida derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

A més, en el cas de productes i serveis que integren tecnologia digital, cal tenir en compte les mesures contingudes en l'Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per fomentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupa.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en

català.

- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a annex 6 en aquest plec.

- f) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.
- g) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.
- h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.
- i) En el cas que s'estableixi la subrogació de personal, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex del PPT.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec i que estaran previstes a l'**apartat S del quadre de característiques**.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- j) En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania de conformitat amb el previst en l'article 312 de la LCSP, l'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- k) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig. En el cas dels contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant. A més, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203

a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, el procediment, l'abast i els límits que es detallen en l'**apartat V del quadre de característiques**. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment lliurades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs

encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.
- e) L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat W del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també han de facilitar en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o quan hagi variat.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte;
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat P del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut 1 any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els

certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 És susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos

administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1

MODEL D'OFERTA (SOBRE C)

A. OFERTA ECONÒMICA: PREU

El/la Sr./Sra.....amb residència a....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de prestació del servei de prevenció de riscos laborals aliè (SPA) en l'especialitat de medicina del treball i el suport tècnic a la Unitat de Prevenció de la Universitat de Lleida, expedient núm. 2026SER42 es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per una quantitat total de:

OFERTA ECONÒMICA TOTAL	
Preu anual (IVA exclòs) – (màxim 105.982,37 €/anuals)	
IVA	
TOTAL	
Preu global (IVA exclòs) – (màxim 211.964,74 €)	
IVA	
TOTAL	

B. ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA:

B.1 – Preus unitaris de prestacions específiques:

Prestació	Preu unitari ofert en euros (IVA exclòs)
Reconeixement mèdic	
Analítica bàsica	
Analítica especial	
Hora tècnic PRL	
Mesures formaldehid i altres contaminants	

Caldrà tenir en compte el preu fixat en l'apartat B.3.2 b (prestacions valorades a preu unitari).

B.2 – Proves diagnòstiques complementàries:

L'empresa licitadora declara que posa a disposició del personal (PAS i PDI) de la Universitat de Lleida durant els reconeixements mèdics periòdics en funció de criteris clínics, edat o exposició, sense cost addicional diferenciat respecte a l'oferta econòmica global, les següents proves diagnòstiques complementàries:

Cribratge de patologies prevalents per edat: *(marcar amb una X les proves que s'ofereixin)*

- Determinació de l'índex de risc cardiovascular (mitjançant Score o similar) incloent perfil lipídic complet i electrocardiograma basal interpretat ____
- Cribratge de càncer de còlon (prova de sang oculta en la fems) per a majors de 45 anys ____
- Determinació de PSA (Antigen Prostàtic Específic) per a homes majors de 45 anys ____

Proves diagnòstiques d'especialitat: *(marcar amb una X les proves que s'ofereixin)*

- Realització de densitometria òssia (per a la detecció d'osteoporosi segons criteri mèdic) ____
- Realització d'ecografia doppler carotídia (detecció precoç d'arterioesclerosi) ____

B.3 – Experiència personal adscrit al contracte:

L'empresa licitadora es compromet a adscriure al contracte el següent personal mínim i declara que per sobre dels mínims de solvència tècnica la seva experiència tècnica és la que s'indica a continuació.

Metge/essa especialista en medicina del treball:

Nom i cognoms: _____ NIF: _____

Col·legi de Metges: _____ Núm. col·legiat/da: _____

Experiència professional acreditada: *(marcar amb una X si s'escau)*

- Superior a 5 anys i fins a 10 anys ____
- Superior a 10 anys ____

Infermer/a del treball:

Nom i cognoms: _____ NIF: _____

Col·legi d'Infermeres i infermers _____ Núm. col·legiat/da: _____

Experiència professional acreditada: *(marcar amb una X si s'escau)*

- Superior a 5 anys i fins a 10 anys ____
- Superior a 10 anys ____

Tècnic/a superior en PRL (especialitat seguretat, higiene o ergonomia):

Nom i cognoms: _____ NIF: _____

Experiència professional acreditada: *(marcar amb una X si s'escau)*

- Superior a 5 anys i fins a 10 anys ____
- Superior a 10 anys ____

Acreditació:

- *Informes de vida laboral actualitzats emesos per la TGSS de cadascuna de les persones adscrites.*
- *Currículums Vitae i/o certificats d'empresa que validin que les dates d'alta laboral corresponen a l'exercici de les categories professionals avaluades.*

B.4 – Experiència en centres universitaris o de recerca d'alt nivell:

L'empresa licitadora declara que el professional del tècnic/a superior en PRL que es compromet a adscriure formalment a l'execució del contracte de la UdL, el sr./sra. _____, amb NIF: _____, que té una experiència demostrable de tècnic/a assignat en serveis de prevenció de centres universitaris o de recerca públics/privats que s'indica a continuació:

Centre universitari o de recerca	Data d'inici i de finalització	Document acreditatiu adjunt
		☐ Sí ☐ No
		☐ Sí ☐ No

B.5 – Adscripció de personal especialitzat adicional:

L'empresa licitadora es compromet a adscriure al contracte el següent personal adicional per a tasques específiques que complementaran a l'equip base.

Especialista en psicosociologia aplicada amb coneixements en psicologia: tècnic/a superior en PRL que disposi, a més, d'una llicenciatura o grau en psicologia.

Nom i cognoms: _____ NIF: _____

- Titulació: _____ (cal aportar el títol escanejat)

Tècnic/a competent en l'elaboració de Plans d'Autoprotecció (PAU): tècnic/a que estigui degudament acreditat i inscrit al registre de personal tècnic competent de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya (conforme al Decret 30/2015)

Nom i cognoms: _____ NIF: _____

Acreditació:

- Còpia del Títol universitari en Psicologia de la persona adscrita.
- Certificat vigent d'inscripció al Registre de personal tècnic competent per a l'elaboració de PAUs de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.

B.6 – Formació en extinció d'incendis: *(marcar amb una X i indicar el centre i la localitat si s'escau)*

L'empresa declara el seu compromís de disposar d'un centre de formació pràctica d'incendis situat a la següent distància dels punts de referència (marqueu només una opció):

_____ Distància ≤ 7 km i

_____ Distància > 7 km i fins a 15 km

_____ Distància > 15 km

L'empresa licitadora posa a disposició de la UdL un centre de formació pràctica per a l'extinció d'incendis. El centre de formació és _____ i està situat a la localitat de _____.

(D'acord amb els principis d'igualtat i no discriminació, no és requisit obligatori disposar de la titularitat ni de la disponibilitat del centre en el moment de presentar l'oferta.

Els licitadors només hauran de presentar una declaració responsable de compromís de disponibilitat

al sobre C.)

B.7 – Programa d'activitats complementàries en formació específica:

L'empresa licitadora es compromet a oferir, sense cost addicional per a la universitat, les següents accions formatives adreçades a col·lectius específics de la UdL: *(marcar amb una X si s'escau)*

___ Curs de nivell bàsic en PRL (50 hores): Compromís de realitzar una edició anual per a un mínim de 15 alumnes (Delegats de prevenció i coordinadors), amb contingut segons l'Annex IV del RD 39/1997.

___ Formació pràctica d'extinció d'incendis amb foc real: Compromís de realitzar un mínim de dues edicions anuals per als equips d'emergència, incloent ús d'extintors i boques d'incendi equipades (BIE).

___ Formació en treballs en alçada: Compromís de realitzar una edició anual (mínim 6 hores pràctiques) per al personal de manteniment o consergeria exposat a risc de caiguda.

B.8 – Realització de campanyes de promoció de la salut:

L'empresa licitadora es compromet, addicionalment a les obligacions legals de vigilància de la salut, a dissenyar i executar campanyes específiques de promoció de la salut i prevenció de malalties adreçades a la comunitat universitària (PAS i PDI), d'acord amb els requisits mínims de temàtica, accions i difusió d'accions determinats en l'apartat H.1.9 del Quadre de característiques: *(marcar amb una X si s'escau)*

- ___ 1 campanya anual
- ___ 2 campanyes anuals
- ___ 3 o més campanyes anuals

I per què així consti, signo aquesta oferta.

....., a de de 2026

Signat,

Instruccions per emplenar l'oferta econòmica:

- Dins de l'oferta econòmica s'entenen incloses totes les despeses vinculades al contracte (transport, tributs...).
- Per confeccionar l'oferta econòmica, s'hauran **d'emplenar totes i cadascuna de les caselles de què consta el model d'oferta**. En el supòsit que es deixi sense emplenar alguna casella relativa a la oferta econòmica, la proposició quedarà automàticament invalidada de la licitació i el licitador quedarà exclòs de l'adjudicació de la licitació.
- L'import total de l'oferta econòmica (amb i sense IVA) s'ha de presentar amb **dos decimals**. En el cas que alguna empresa licitadora presenti la seva oferta amb més de dos decimals, s'arrodonirà els imports a **dos decimals**.
- En el cas que el percentatge d'IVA variï durant la tramitació d'aquest expedient, els licitadors hauran d'omplir la seva oferta econòmica aplicant el tipus d'IVA legalment vigent en el moment de la presentació de proposicions.
- En cap cas les ofertes podran **superar** els preus màxims que consten en el model d'oferta econòmica d'aquest annex. L'incompliment d'aquesta condició comportarà l'exclusió de la licitació.

ANNEX 2**GRUP EMPRESARIAL (SOBRE A)**

L'empresa a la qual represento forma part d'un grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents (*incloure tan les espanyoles com les no espanyoles*):

.....

.....

.....

I, perquè consti, signo aquesta declaració,

....., ade de 2026

Signat,

ANNEX 3

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) **SOBRE A**

El DEUC (Document Europeu Únic de Contractació) és un formulari estàndard que substitueix, provisionalment, els certificats i documents que acrediten que l'empresa licitadora:

- No està incursa en cap prohibició per contractar,
- Té la solvència econòmica i tècnica que s'exigeix al plec,
- Està degudament habilitada per contractar amb l'administració.

El DEUC és obligatori per a totes les empreses licitadores.

Com s'ha d'emplenar?

1. Accediu al següent enllaç per tal de descarregar el document DEUC:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

O bé marcant: "operador econòmic" a l'enllaç: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

2. Empleneu les següents parts:

- Part I – *Informació de la licitació*: si el formulari no us demana res específic, podeu deixar-ho en blanc.
- Part II – *Informació general del licitador*: dades de l'empresa (nom, NIF, adreça, etc.).
- Part III – *Criteris d'exclusió*: marqueu NO en tots els apartats si no esteu afectats per cap causa de prohibició per contractar.
- Part IV – *Criteris de selecció*: marqueu que sí que disposeu de la solvència requerida (econòmica i tècnica). No cal justificar-la encara.
- Part V i VI – Indiqueu que presentareu la documentació acreditativa només si us la demana l'administració (en cas de proposta d'adjudicació).

3. Quan l'hàgiu completat:

- Feu clic a "Exportar" o "Descarregar" el DEUC en format PDF signable o XML.
- Adjunteu-lo amb l'oferta a la plataforma de contractació.

En cas de...

- Unió Temporal d'Empreses (UTE): Cadascuna de les empreses ha de presentar el seu propi DEUC.
- Subcontractació prevista: Si subcontracteu una part essencial del contracte, també caldrà el DEUC del subcontractista.

A més, en la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, s'adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

ANNEX 4**COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

President	Narciso Pastor, vicerector d'Infraestructures
Vocals	Frederic Solà, assessor jurídic, i com a suplent: Ariadna Tudela, cap de Secció de Contractació i Compres César Ezcurra, cap d'Economia Ester Jardiel, cap Infraestructures
Secretari	Josep Maria Vallés, tècnic de contractació

ANNEX 6 (empresa adjudicatària)

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte (*referència al contracte – núm. d'expedient*) relatiu al servei (*identificar la finalitat del servei*) no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (*empresa contractista*), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'(*òrgan de contractació*), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (*empresa contractista*) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (*empresa contractista*) respecte al procés d'execució.

L'(*empresa contractista*) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (*empresa contractista*) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(*empresa contractista*) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(*òrgan de contractació*) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (*empresa contractista*) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 2026

Signat,

ANNEX 7 (SOBRE A)

FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA

DADES DE L'EMPRESA

- Denominació social:
- Nom comercial:
- NIF:
- Adreça d'Internet:
- Domicili social (adreça, població i CP):

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS

- Adreça:
- Població i CP:
- Telèfon:
- Adreça electrònica:

DADES DEL/S REPRESENTANT/S O APODERAT/S

- Nom i cognoms:
- NIF:
- Telèfon mòbil:
- Adreça electrònica:

DADES DEL DOCUMENT ON CONSTA L'ATORGAMENT DE FACULTATS (escriptura pública notarial...)

- Data del document:
- Termini de vigència de les facultats:
- Número de protocol:
- Notari/a:
- Col·legi Notarial:

DADES DEL/S INTERLOCUTORS/ES

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Administració

- Nom i cognoms:
- NIF:
- Telèfon mòbil:
- Adreça electrònica:
- Càrrec a l'empresa: