

# PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS GESTIÓ DELS CASALS D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA

Expedient número: X2026000718[2026\_12 CON]

## ÍNDEX

<b>QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....</b>	<b>5</b>
<b>I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>	<b>19</b>
Primera. Objecte del contracte .....	19
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte .....	19
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit .....	20
Quarta. Termini de durada del contracte .....	21
Cinquena. Règim jurídic del contracte .....	21
Sisena. Admissió de variants .....	22
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....	23
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics .....	23
Novena. Aptitud per contractar .....	25
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	27
<b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>30</b>
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	30
Dotzena. Mesa de contractació .....	42
Tretzena. Comitè d'experts .....	43
Catorzena. Determinació de la millor oferta .....	44
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació .....	48
Setzena. Garantia definitiva.....	52
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	53
Divuitena. Adjudicació del contracte.....	54
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte.....	54
<b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>56</b>
Vintena. Condicions especials d'execució .....	56
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis .....	58
Vint-i-dosena. Programa de treball .....	58
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	58
Vint-i-quatzena. Persona responsable del contracte.....	60
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències .....	60
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	61
<b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....</b>	<b>61</b>
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.....	61
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	62
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	62
Trentena. Prerrogatives de l'Administració .....	68
Trenta-unena. Modificació del contracte.....	68

Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....70  
Trenta-tresena. Clàusula ètica.....70

**V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....72**

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte.....72  
Trenta-cinquena. Subcontractació.....74  
Trenta-sisena. Revisió de preus.....77

**VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....78**

Trenta-setena. Recepció i liquidació.....78  
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....79  
Trenta-novena. Resolució del contracte.....79

**VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....80**

Quarantena. Règim de recursos.....80  
Quaranta-unena. Arbitratge.....82  
Quaranta-dosena. Mesures cautelars.....83  
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa.....83  
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent.....83

**3 SOBRES [A-B-C-]**

**SOBRE A**

[DEUC \(electrònic\)](#) .....Annex I  
[DEUC **format XML** - Document Informatiu emplenament i esmena DEUC electrònic – enllaç eina presentació.]

[ANNEX 2](#) Declaració complementària DEUC

**SOBRE B**

[ANNEX 8](#) Proposta Tècnica del Projecte del Servei

## SOBRE C

[ANNEX\\_9](#) Criteris Forma Automàtica

[ANNEX\\_10](#) Oferta Econòmica

### Annexos obligació a presentar abans de la formalització del contracte(adjudicatari contracte):

- Annex 3 Declaració Responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.
- Annex 5 Clàusules contractuals per a encàrrecs de tractament de dades personals entre l'Òrgan de contractació i empresa contractista

### Annexos documents informatius:

- Annex 4 Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.
- Annex 6 Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (marc de Ciberseguretat de Protecció de dades - MCPD)
- **Annex 7 PERSONAL A SUBROGAR**

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte

Descripció: L'objecte del contracte és la prestació del servei per la gestió i realització dels Casals d'Estiu durant els mesos de juny i juliol. Els casals formen part de l'oferta d'activitats de lleure que es realitza durant l'estiu al municipi. Ofereixen activitats diverses, adaptades a les diferents edats, que promouen l'educació en valors a través de la convivència i activitats en grup.

#### Tipus de serveis:

- Els contractes a favor de la ciutadania – persones
- Els contractes de **Serveis especials** de l'Annex IV de la LCSP . D'entre ells, tenen un règim especial dos grups:
  - Serveis de caràcter social, sanitari o educatiu (disposició addicional 47<sup>a</sup>) i
  - Serveis socials, culturals i de salut (disposició addicional 48<sup>a</sup>).

**Lots:** Hi ha divisió en lots?  NO:

Per la naturalesa del contracte, on les tasques a cobrir pel licitador son molt delimitades, la seva divisió en lots dificultaria la seva execució des del punt de vista tècnic i la faria molt complexa. Tanmateix, la necessitat de coordinar els diferents adjudicatariis per a diversos lots, podria comportar el risc d'impossibilitar l'adequada execució del contracte. És per aquest motiu que es considera adequat que la present licitació no es divideixi en lots.

**Codi CPV:** : 92000000-I (serveis d'esbarjo, culturals i esportius).

**Codi CPA:** 85.51.10 -Servicios de educación deportiva y recreativa

### B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: : 03. Unitats de temps  Tant alçat: **Costos directes**

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte total del contracte és de **343.719,27 €** sense IVA

VALOR ESTIMAT CONTRACTE (VEC)	
Casal Estiu Període Inicial 2 anys	
Costos directes període inicial (2 anys)	
Costos salarials	134.430,20 €
Costos fixes	4.263,00 €
Costos variables Àpats Servei Menjador	19.567,17 €
Costos variables Altres	4.865,66 €
Costos Indirectes període inicial (2 anys):	

Despeses generals estructura dels costos directes (3%)	4.893,78 €
Benefici Empresarial (6% dels costos directes i indirectes)	10.081,19 €
Total període inicial (2 anys)	178.100,99 €
<b>Casal Estiu Període Pròrroga (1 any)</b>	<b>94.377,88 €</b>
CD+CI + BE	
Modificacions (20%) sobre període inicial (2 anys)	35.620,20 €
Incorporació previsió màxima modificació (20 %) al període de pròrroga*	35.620,20 €
<b>VEC</b>	<b>343.719,27 €</b>

\* **Nota:** el càlcul del VEC segons Informe 2/2020, 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent) s'ha calculat tenint en compte que si hi ha una previsió del 20 % del preu del contracte i finalitzat el període inicial s'ha modificat el contracte per el màxim previst del 20 %, aquesta modificació s'ha de traslladar al contracte prorrogat.

Mètode aplicat càlcul VEC:  Tant alçat: **Costos directes:**

Els costos directes que s'han estimat han estat, per una banda: els costos salarials, que s'han calculat en base a l'aplicació del disposat en el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) i la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

Els costos salarials de 2026 s'han calculat a partir del sou brut anual (import taules salarials aplicables a 1 setembre 2025- III. Personal d'intervenció: Coordinador/a activitats i Monitor/a d'educació en el lleure) i els costos d'empresa establerts en un 35% (33% despeses salarials + 2% baixes-absentisme).

Els costos de 2027 i 2028 estan calculats de la mateixa manera, en base al que s'estableix a les taules salarials aplicables segons la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener.

Grup professional 3. Personal d'intervenció					
Lloc de treball	Sou brut anual 1 setembre 2025	Hores anuals	COST empresa	Sou brut i cost empresa/any 2026	Cost/hora 2026
Coordinador/a activitats - Director/a lleure	20.814,89 €	1695	35%	28.100,10 €	16,58 €
Monitor/a lleure	17.860,51 €	1695	35%	24.111,69 €	14,23 €
Lloc de treball	Sou brut anual 1 setembre 2026	Hores anuals	COST empresa	Sou brut i cost empresa/any 2027	Cost/hora 2027
Coordinador/a activitats - Director/a lleure	21.647,48 €	1695	35%	29.224,10 €	17,24 €
Monitor/a lleure	18.574,93 €	1695	35%	25.076,16 €	14,79 €
Lloc de treball	Sou brut anual 1 setembre 2027	Hores anuals	COST empresa	Sou brut i cost empresa/any 2028	Cost/hora 2028

Coordinador/a activitats - Director/a lleure	22.567,50 €	1695	35%	30.466,13 €	17,97 €
Monitor/a lleure	19.364,37 €	1695	35%	26.141,90 €	15,42 €

En els costos salarials corresponents al servei de casals d'estiu, es contemplen les hores de directors/es, monitors/es i monitors/es de suport durant les setmanes de juny-juliol; més l'ampliació de la jornada el dia d'excursió; i les hores de preparació prèvia del casal (10h monitors/es i 15h directors/es).

Per tal de prestar el servei s'ha contemplat el següent equip de professionals, tenint en compte la ràtio segons la previsió d'ocupació per servei; i que **s'han d'organitzar dos equips**, un per a cada casal:

<b>Servei Casals d'Estiu</b>						
La inscripció als Casals d'estiu és per setmana i aquesta és indivisible. Per tant, els 175 infants inscrits per setmana, participaran cada dia de les activitats. Les places totals ofertades al llarg del casal són 1.050 (175 infants per 6 setmanes).						
Previsió Màxima <u>Infants/dia</u>	PROFESSIONALS EQUIP 2026	Cost/hora	H/dia	Número dies	Núm. professionals	Total COST 6 setmanes
175	Director/a Casal	16,58 €	7,5	27	3	10.071,28 €
	Monitor/a Casal	14,23 €	5	27	18	34.567,20 €
	Monitors/es suport	14,23 €	5	27	3	5.761,20 €
<b>Serveis complementaris: acollides i menjador</b>						
La inscripció als serveis complementaris pot ser setmanal o diària. Per tant, la previsió màxima d'infants en aquests serveis és diària.						
Previsió Màxima <u>Infants/dia</u>	PROFESSIONALS EQUIP 2026	Cost/hora	H/dia	Número dies	Núm. professionals	Total COST 6 setmanes
Servei Acollides	25 Monitors/es Acollida matí	14,23 €	1	27	4	1.536,32 €
	25 Monitors/es Acollida tarda	14,23 €	1,5	26*	4	2.219,13 €
Servei Menjador	85 Monitors/es Menjador	14,23 €	2	27	9	6.913,44 €
Preparació prèvia Casal	Director/a	16,58 €	15		3	746,02 €
	Monitor/a	14,23 €	10		21	2.987,29 €
Excursió de tot el dia	Director/a	16,58 €	1		3	49,73 €
	Monitor/a	14,23 €	3,5		18	896,19 €
	Monitors/es suport	14,23 €	3,5		3	149,36 €
					<b>TOTAL</b>	<b>65.897,16 €</b>

*\*El dia d'excursió no hi ha servei d'acollida tarda*

S'ha contemplat com a cost fix, el Material per les activitats i els jocs, i s'ha calculat un increment del 3% anual.

<i>Concepte Costos</i>	Import ANUAL 2026 sense Impostos	Import ANUAL 2027 sense Impostos	PERÍODE INICIAL (2 ANYS)
<b>COSTOS DIRECTES</b>			
<b>Costos fixes</b>			

Materials activitats i jocs	2.100,00 €	2.163,00 €	4.263,00 €
-----------------------------	------------	------------	------------

S'han estimat els següents **costos variables**: excursió d'un dia, transport a la piscina des del Casal de La Beguda, i àpats del Servei de Menjador. S'ha calculat un augment del 3% anual en tots aquests imports.

<i>Concepte Costos</i>	Import ANUAL 2026 sense Impostos	Import ANUAL 2027 sense Impostos	PERÍODE INICIAL (2 ANYS)
<b>COSTOS DIRECTES</b>			
<b>Costos variables</b>			
Excursió	1.750,00 €	1.802,50 €	3.552,50 €
Transport piscina Casal La Beguda	646,88 €	666,28 €	1.313,16 €
Àpats Servei de menjador	9.639,00 €	9.928,17 €	19.567,17 €
<b>Total costos variables</b>	<b>12.035,88 €</b>	<b>12.396,95 €</b>	<b>24.432,83 €</b>

Respecte el cost dels àpats del Servei de Menjador s'ha establert:

<b>Cost/menú/dia</b> <b>2026</b>	<b>Previsió màxima menús/dia</b>	<b>Dies de casal</b>	<b>Import total 2026</b> <b>sense impostos</b>
4,20€	85	27	9.639,00 €
<b>Cost/menú/dia</b> <b>2024</b>	<b>Previsió màxima menús/dia</b>	<b>Dies de casal</b>	<b>Import total 2027</b> <b>sense impostos</b>
4,33€	85	27	9.928,17 €
<b>Cost/menú/dia</b> <b>2025</b>	<b>Previsió màxima menús/dia</b>	<b>Dies de casal</b>	<b>la Pròrroga 2028</b> <b>sense Impostos</b>
4,46€	85	27	10.226,02 €

**Costos indirectes:**

El cost de les *Despeses Generals d'Estructura* s'ha calculat aplicant el 3% sobre els costos directes.

**Benefici empresarial:**

L'import del Benefici empresarial s'ha calculat aplicant el 6% sobre els costos directes i els costos indirectes.

**IVA:**

S'aplica el 10% d'IVA als costos dels Àpats del Servei de Menjador (Restauració), i el 10% als costos del servei de Casals d'estiu.

**SERVEI CASALS D'ESTIU.**

L'import Infant/DIA s'ha calculat dividint en cada cas, l'import anual, pels dies de casal i el nombre d'infants participants màxims/dia.

**PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS GESTIÓ DELS CASALS D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA PROCEDIMENT OBERT – DIVERSOS CRITERIS ADJUDICACIÓ – OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTJOSA.EXP. NÚMERO: X2026000718 [2026\_12 CON]**

	<i>Previsió màxima infants per dia</i>	<i>Dies Casals</i>	Import ANUAL 2026 sense Impostos	Import infant/ DIA 2026	Import ANUAL 2027 sense Impostos	Import infant/ DIA 2027	PERÍODE INICIAL  (2 ANYS)
<b>COSTOS DIRECTES</b>							
<b>Costos salarials</b>							
Costos salarials Casals d'Estiu.	175	27	55.228,27 €	11,69 €	57.437,40 €	12,16 €	112.665,67 €
<b>Altres costos fixes</b>							
Materials activitats i jocs	175	27	2.100,00 €	0,44 €	2.163,00 €	0,46 €	4.263,00 €
<b>Costos variables</b>							
Excursió	175	27	1.750,00 €	0,37 €	1.802,50 €	0,38 €	3.552,50 €
Transport piscina Casal La Beguda	175	27	646,88 €	0,14 €	666,28 €	0,14 €	1.313,16 €
<b>Total costos variables</b>	<b>175</b>	<b>27</b>	<b>2.396,88 €</b>	<b>0,51 €</b>	<b>2.468,78 €</b>	<b>0,52 €</b>	<b>4.865,66 €</b>
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>175</b>	<b>27</b>	<b>59.725,14 €</b>	<b>12,64 €</b>	<b>62.069,18 €</b>	<b>13,14 €</b>	<b>121.794,32 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>							
Despeses generals estructura dels CD (3%)			1.791,75 €	0,38 €	1.862,08 €	0,39 €	3.653,83 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>			<b>1.791,75 €</b>	<b>0,38 €</b>	<b>1.862,08 €</b>	<b>0,39 €</b>	<b>3.653,83 €</b>
<b>Benefici Industrial dels CD i CI (6%)</b>			<b>3.691,01 €</b>	<b>0,78 €</b>	<b>3.835,88 €</b>	<b>0,81 €</b>	<b>7.526,89 €</b>
<b>TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL</b>			<b>3.691,01 €</b>	<b>0,78 €</b>	<b>3.835,88 €</b>	<b>0,81 €</b>	<b>7.526,89 €</b>
<b>TOTAL COST ANUAL sense impostos</b>			<b>65.207,91 €</b>	<b>13,80 €</b>	<b>67.767,13 €</b>	<b>14,34 €</b>	<b>132.975,04 €</b>
IVA (10%)			6.520,79 €	1,38 €	6.776,71 €	1,43 €	13.297,50 €
<b>Pressupost Base de licitació amb Impostos</b>			<b>71.728,70 €</b>	<b>15,18 €</b>	<b>74.543,84 €</b>	<b>15,78 €</b>	<b>146.272,55 €</b>

A partir dels càlculs exposats, ha resultat un cost per usuari, **preu unitari infant per dia**, de cada servei, segons els següents quadres:

<b>SERVEI MENJADOR</b>							
<i>L'import Infant/DIA s'ha calculat dividint en cada cas, l'import anual, pels dies de menjador i el nombre d'infants màxims/dia inscrits a aquest servei.</i>							
	<i>Previsió màxima infants per dia</i>	<i>Dies Casals</i>	Import ANUAL 2026	Import infant/ DIA 2026	Import ANUAL 2027	Import infant/ DIA 2027	PERÍODE INICIAL  (2 ANYS)
<b>COSTOS DIRECTES</b>							
<b>Costos salarials</b>							
Costos salarials servei menjador	85	27	6.913,44 €	3,01 €	7.189,98 €	3,13 €	14.103,42 €
<b>Costos variables</b>							

**PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS GESTIÓ DELS CASALS D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA PROCEDIMENT OBERT – DIVERSOS CRITERIS ADJUDICACIÓ – OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTJOSA.EXP. NÚMERO: X2026000718 [2026\_12 CON]**

Àpats Servei de menjador	85	27	9.639,00 €	4,20 €	9.928,17 €	4,33 €	19.567,17 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>85</b>	<b>27</b>	<b>16.552,44 €</b>	<b>7,21 €</b>	<b>17.118,15 €</b>	<b>7,46 €</b>	<b>33.670,59 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>							
Despeses generals estructura dels CD (3%)			496,57 €	0,22 €	513,54 €	0,22 €	1.010,12 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>			<b>496,57 €</b>	<b>0,22 €</b>	<b>513,54 €</b>	<b>0,22 €</b>	<b>1.010,12 €</b>
Benefici Industrial dels CD i CI (6%)			1.022,94 €	0,45 €	1.057,90 €	0,46 €	2.080,84 €
<b>TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL</b>			<b>1.022,94 €</b>	<b>0,45 €</b>	<b>1.057,90 €</b>	<b>0,46 €</b>	<b>2.080,84 €</b>
<b>TOTAL COST ANUAL sense impostos</b>			<b>18.071,95 €</b>	<b>7,87 €</b>	<b>18.689,59 €</b>	<b>8,14 €</b>	<b>36.761,55 €</b>
IVA (10%)			1.807,20 €	0,79 €	1.868,96 €	0,81 €	3.676,15 €
<b>Pressupost Base de licitació amb Impostos</b>			<b>19.879,15 €</b>	<b>8,66 €</b>	<b>20.558,55 €</b>	<b>8,96 €</b>	<b>40.437,70 €</b>

**Quadre àpats COST UNITARI:**

Cost/menú/dia 2026	Previsió menús/dia	màxima	Dies de casal	Import total 2026 sense impostos
4,20€	85		27	9.639,00 €
Cost/menú/dia 2024	Previsió menús/dia	màxima	Dies de casal	Import total 2027 sense impostos
4,33€	85		27	9.928,17 €
Cost/menú/dia 2025	Previsió menús/dia	màxima	Dies de casal	la Pròrroga 2028 sense Impostos
4,46€	85		27	10.226,02 €

**SERVEI ACOLLIDA MATÍ**

L'import Infant/DIA s'ha calculat dividint en cada cas, l'import anual, pels dies d'acollida de matí, i el nombre d'infants màxims/dia inscrits a aquest servei.

	Previsió màxima infants/ per dia	Dies Casals	Import ANUAL 2026	Import infant/ DIA 2026	Import ANUAL 2027	Import infant/ DIA 2027	PERÍODE INICIAL (2 ANYS)
<b>COSTOS DIRECTES</b>							
<b>Costos salarials</b>							
Cost salaris servei acollida matí	25	27	1.536,32 €	2,28 €	1.597,77 €	2,37 €	3.134,09 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>1.536,32 €</b>	<b>2,28 €</b>	<b>1.597,77 €</b>	<b>2,37 €</b>	<b>3.134,09 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>							

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS GESTIÓ DELS CASALS D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA PROCEDIMENT OBERT – DIVERSOS CRITERIS ADJUDICACIÓ – OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTJOSA.EXP. NÚMERO: X2026000718 [2026\_12 CON]

Despeses generals estructura dels CD (3%)		46,09 €	0,07 €	47,93 €	0,07 €	94,02 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>		<b>46,09 €</b>	<b>0,07 €</b>	<b>47,93 €</b>	<b>0,07 €</b>	<b>94,02 €</b>
Benefici Industrial dels CD i CI (6%)		94,94 €	0,14 €	98,74 €	0,15 €	193,69 €
<b>TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL</b>		<b>94,94 €</b>	<b>0,14 €</b>	<b>98,74 €</b>	<b>0,15 €</b>	<b>193,69 €</b>
<b>TOTAL COST ANUAL sense impostos</b>		<b>1.677,35 €</b>	<b>2,48 €</b>	<b>1.744,45 €</b>	<b>2,58 €</b>	<b>3.421,80 €</b>
IVA (10%)		167,74 €	0,25 €	174,44 €	0,26 €	342,18 €
<b>Pressupost Base de licitació amb Impostos</b>		<b>1.845,09 €</b>	<b>2,73 €</b>	<b>1.918,89 €</b>	<b>2,84 €</b>	<b>3.763,98 €</b>

**SERVEI ACOLLIDA TARDA**

L'import Infant/DIA s'ha calculat dividint en cada cas, l'import anual, pels dies d'acollida de tarda, i el nombre d'infants màxims/dia inscrits a aquest servei.

	Previsió màxima infants/ per dia	Dies Casals	Import ANUAL 2026	Import infant/ DIA 2026	Import ANUAL 2027	Import infant/ DIA 2027	PERÍODE INICIAL (2 ANYS)
<b>COSTOS DIRECTES</b>							
<b>Costos salarials</b>							
Cost salaris servei acollida tarda	25	26	2.219,13 €	3,41 €	2.307,89 €	3,55 €	4.527,02 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>2.219,13 €</b>	<b>3,41 €</b>	<b>2.307,89 €</b>	<b>3,55 €</b>	<b>4.527,02 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>							
Despeses generals estructura dels CD (3%)			66,57 €	0,10 €	69,24 €	0,11 €	135,81 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>			<b>66,57 €</b>	<b>0,10 €</b>	<b>69,24 €</b>	<b>0,11 €</b>	<b>135,81 €</b>
Benefici Industrial dels CD i CI (6%)			137,14 €	0,21 €	142,63 €	0,22 €	279,77 €
<b>TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL</b>			<b>137,14 €</b>	<b>0,21 €</b>	<b>142,63 €</b>	<b>0,22 €</b>	<b>279,77 €</b>
<b>TOTAL COST ANUAL sense impostos</b>			<b>2.422,84 €</b>	<b>3,73 €</b>	<b>2.519,76 €</b>	<b>3,88 €</b>	<b>4.942,60 €</b>
IVA (10%)			242,28 €	0,37 €	251,98 €	0,39 €	494,26 €
<b>Pressupost Base de licitació amb Impostos</b>			<b>2.665,13 €</b>	<b>4,10 €</b>	<b>2.771,73 €</b>	<b>4,26 €</b>	<b>5.436,86 €</b>

Concepte Costos	Import ANUAL 2026 sense Impostos	Import ANUAL 2027 sense Impostos	PERÍODE INICIAL (2 ANYS)	1a Pròrroga 2028 sense Impostos
<b>COSTOS DIRECTES</b>				

<b>Costos salarials</b>				
Cost salaris Casals d'Estiu.	55.228,27 €	57.437,40 €	112.665,67 €	59.878,50 €
Cost salaris acollides (acollida matí i acollida tarda)	3.755,45 €	3.905,67 €	7.661,12 €	4.071,66 €
Cost salaris servei menjador	6.913,44 €	7.189,98 €	14.103,42 €	7.495,55 €
<b>Total costos salarials</b>	<b>65.897,16 €</b>	<b>68.533,04 €</b>	<b>134.430,20 €</b>	<b>71.445,71 €</b>
<b>Costos fixes</b>				
Materials activitats i jocs	2.100,00 €	2.163,00 €	4.263,00 €	2.227,89 €
<b>Total costos fixes</b>	<b>2.100,00 €</b>	<b>2.163,00 €</b>	<b>4.263,00 €</b>	<b>2.227,89 €</b>
<b>Costos variables</b>				
Excursió	1.750,00 €	1.802,50 €	3.552,50 €	1.856,58 €
Transport piscina Vverdes	646,88 €	666,28 €	1.313,16 €	686,27 €
Àpats Servei de menjador	9.639,00 €	9.928,17 €	19.567,17 €	10.226,02 €
<b>Total costos variables</b>	<b>12.035,88 €</b>	<b>12.396,95 €</b>	<b>24.432,83 €</b>	<b>12.768,86 €</b>
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>80.033,03 €</b>	<b>83.092,99 €</b>	<b>163.126,03 €</b>	<b>86.442,46 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>				
Despeses generals estructura dels CD (3%)	2.400,99 €	2.492,79 €	4.893,78 €	2.593,27 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>2.400,99 €</b>	<b>2.492,79 €</b>	<b>4.893,78 €</b>	<b>2.593,27 €</b>
<b>Benefici Industrial dels CD i CI (6%)</b>	<b>4.946,04 €</b>	<b>5.135,15 €</b>	<b>10.081,19 €</b>	<b>5.342,14 €</b>
<b>TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL</b>	<b>4.946,04 €</b>	<b>5.135,15 €</b>	<b>10.081,19 €</b>	<b>5.342,14 €</b>
<b>TOTAL COST ANUAL sense impostos</b>	<b>87.380,07 €</b>	<b>90.720,93 €</b>	<b>178.100,99 €</b>	<b>94.377,88 €</b>
IVA (10%) Àpats Servei Menjador	963,90 €	992,82 €	1.956,72 €	1.022,60 €
IVA (10%) Servei Casals estiu	7.774,11 €	8.079,28 €	15.853,38 €	8.415,19 €
<b>Pressupost Base de licitació amb impostos</b>	<b>96.118,07 €</b>	<b>99.793,02 €</b>	<b>195.911,09 €</b>	<b>103.815,67 €</b>

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

Conveni Aplicable: **Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003)**

Contempla Conveni Personal a **subrogar**:  Sí

Sistema determinació del Preu:  Unitats de Temps (Preu Hora) monitors  
 Unitats d'execució (menú, transport i excursió)

### B3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és: 178.100,99 € sense IVA; corresponent l'import IVA 10% Àpats Serveis Menjador i 10% Servei Casals Estiu. 17.810,10 €, ascendint el pressupost base de licitació IVA inclòs la quantitat de 195.911,09 €

CASALS D'ESTIU	Import ANUAL 2026	Import ANUAL 2027	PBL PERÍODE INICIAL (2 ANYS)
<b>COSTOS DIRECTES</b>			
<b>Costos salarials</b>			
Cost salaris Casals d'Estiu	55.228,27 €	57.437,40 €	112.665,67 €
Cost salaris acollides (acollida matí i acollida tarda)	3.755,45 €	3.905,67 €	7.661,12 €
Cost salaris servei menjador	6.913,44 €	7.189,98 €	14.103,42 €
<b>Costos fixes</b>			
Materials activitats i jocs	2.100,00 €	2.163,00 €	4.263,00 €
<b>Total costos salaris i costos fixes</b>	<b>67.997,16 €</b>	<b>70.696,04 €</b>	<b>138.693,20 €</b>
<b>Costos variables</b>			
Excursió	1.750,00 €	1.802,50 €	3.552,50 €
Transport a la piscina Casal Vinyes verdes	646,88 €	666,28 €	1.313,16 €
Àpats Servei de menjador	9.639,00 €	9.928,17 €	19.567,17 €
<b>Total costos variables</b>	<b>12.035,88 €</b>	<b>12.396,95 €</b>	<b>24.432,83 €</b>
<b>Total COSTOS DIRECTES</b>	<b>80.033,03 €</b>	<b>83.092,99 €</b>	<b>163.126,03 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>			
Despeses generals estructura dels costos directes (3%)	2.400,99 €	2.492,79 €	4.893,78 €
<b>Total COSTOS INDIRECTES</b>	<b>2.400,99 €</b>	<b>2.492,79 €</b>	<b>4.893,78 €</b>
<b>Benefici Industrial (6% dels costos directes i indirectes)</b>			
	4.946,04 €	5.135,15 €	10.081,19 €
<b>Total BENEFICI INDUSTRIAL</b>	<b>4.946,04 €</b>	<b>5.135,15 €</b>	<b>10.081,19 €</b>
<b>TOTAL COST SENSE impostos</b>	<b>87.380,07 €</b>	<b>90.720,93 €</b>	<b>178.100,99 €</b>
10% IVA Àpats Serveis Menjador	963,90 €	992,82 €	1.956,72 €
10% IVA Servei Casals d'estiu	7.774,11 €	8.079,28 €	15.853,38 €
<b>TOTAL COSTOS AMB impostos</b>	<b>96.118,07 €</b>	<b>99.793,02 €</b>	<b>195.911,09 €</b>

CONCEPTE	PERÍODE INICIAL [2 ANUALITATS 2026-2027]		
	PBL [2 ANYS - INICIAL: 2026-2027] sense Impostos	Impostos IVA 10%	PBL [2 ANYS - INICIAL: 2026-2027] amb Impostos
Serveis Casal Estiu	132.975,04 €	13.297,50 €	146.272,55 €
Serveis Menjador	36.761,55 €	3.676,15 €	40.437,70 €
Serveis Acollida	8.364,41 €	836,44 €	9.200,85 €
<b>PRESSUPOST BASE LICITACIÓ SERVEIS</b>	<b>178.100,99 €</b>	<b>17.810,10 €</b>	<b>195.911,09 €</b>

	PERÍODE PRÒRROGA (1 ANUALITAT 2028)		
	PBL (1 ANY PRÒRROGA 2028) Sense impostos	Impostos IVA 10%-pròrroga	PBL (1 ANY-PRÒRROGA 2028) amb impostos
Serveis Casal Estiu	70.584,04 €	7.058,40 €	77.642,44 €
Serveis Menjador	19.348,41 €	1.934,84 €	21.283,25 €
Serveis Acollida	4.445,44 €	444,54 €	4.889,98 €
<b>Total AMB impostos</b>	<b>94.377,88 €</b>	<b>9.437,79 €</b>	<b>103.815,67 €</b>

Als efectes de la Llei 9/2017, per pressupost base de licitació s'entén **el límit màxim de despesa** que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra (article 100 LCSP).

El **límit màxim de despesa** es per la quantia de:

<i>Pressupost Base Licitació + Increment preus unitaris serveis 10% – sense impostos</i>	<i>20% IVA (10% IVA Àpats Servei Menjador +10% IVA Servei Casals estiu)</i>	<i>Import màxim despesa PBL</i>
<b>195.911,09€</b> [178.810,99€ + 17.810,10€]	39.182,22€	178.810,99€

### C. Existència de crèdit

CI. Partida pressupostària: La despesa associada a aquest contracte s'aplica a la partida pressupostària a determinar intervenció municipal dels pressupostos de la corporació: partida pressupostària 120-326-22799

Certificat existència de crèdit suficient i adequat:  Sí

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí – despesa caràcter plurianual. Acord de Govern: (data)

Distribució de les anualitats:

ANY	TOTAL (IVA inclòs)	TOTAL (IVA exclòs)	Aplicació pressupostària
2026	96.118,07 €	87.380,07 €	120-326-22799
2027	99.793,02 €	90.720,93 €	120-326-22799
2028	103.815,67 €	94.377,88 €	120-326-22799

#### D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

**Termini:**

Termini durada contracte: DOS (2) ANYS

**Possibilitat i durada de les pròrrogues:**

Possibles pròrrogues:  No  Sí: termini pròrrogues: UN (1) ANY.

De conformitat condicions article 29.2: preavis mínim 2 mesos i pròrroga obligatòria contractista.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb almenys 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

És d'interès per l'Ajuntament la prestació successiva (29.4 *in fine* LCSP):  Sí

No obstant, tot i establir-se una durada màxima, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar l'empresa contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari. En tot cas, la pròrroga s'extingirà amb l'entrada en vigor del nou contracte.

Durada màxima de durada del contracte incloses les pròrrogues: TRES (3) ANYS

Data previsió inici: 01/06/2026

Data previsió final: 31/07/2027

\*Data previsió possible pròrroga: juny del 2028 fins juliol 2028.

## E. Variants

No

## F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

### Procediment d'adjudicació:

El present contracte es tramitarà mitjançant **procediment obert**.

El valor estimat del contracte VEC és superior a 216.000,00 €, pel que el procediment no podrà ser obert simplificat, en virtut d'allò que estableix l'article 159 de la LCSP, sinó obert amb tramitació de forma ordinària segons article 131 LCSP.

El VEC no és superior a 750.000,00 €, pel que la tramitació NO estarà subjecte a una regulació harmonitzada, d'acord amb el llinar vigent de l'article 22.1.c) de la LCSP, atès que l'objecte del contracte es troba inclòs a l'**Annex IV de la LCSP** (*Servicios administrativos sociales, educativos, sanitarios y culturales*) i el seu valor estimat és superior a 750.000,00 €.

Per tant, el present contracte de serveis es tramitarà per procediment obert de caràcter ordinari, amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 146 LCSP, millor oferta qualitat preu.

En aquests contractes de serveis a les persones, al menys el 51% de la puntuació assignable té que ser criteris relacionats amb la qualitat (art. 145.4 de la LCSP), no poden ser el preu l'únic factor determinant de l'adjudicació (art. 145.3.g) de la LCSP.

En el procediment obert tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

### Forma de tramitació: Ordinària

S'ha determinat un termini màxim de presentació d'ofertes des de la publicació anunci licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Masquefa de **QUINZE (15) DIES NATURALS**.

### Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital:

Sí:  Sobre Digital presentació ofertes.

## G. Solvència i classificació empresarial

**G.0 Aptitud:** tenint en compte l'objecte principal del contracte, així com el valor estimat del contracte, les condicions mínimes que s'exigiran als licitadors per poder participar en aquest procediment són:

- Que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars al contracte que se sol·licita.
- Que tinguin plena capacitat d'obrar.
- Que no estiguin incurses en cap prohibició per a contractar.

I què acreditin la solvència econòmica i tècnica que es detallarà a continuació.

## GI. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

### Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per a participar en aquesta procediment els licitadors hauran de disposar de la següent solvència econòmica i financera:

**Solvència Mínima:** el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de mes volum de negoci dels tres últims acabats (2023, 2024, 2025) ha de ser almenys de 0,5 vegades el valor estimat del contracte que és de **343.719,27 €**.

Per tant el volum de negocis exigít és de:

Import Mínim anual, amb IVA exclòs [VEC]	<b>171.859,64 €</b>
--	---------------------

Mitjà d'acreditació: s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé a través de les declaracions tributàries on es pugui constatar aquest fet.

En el supòsit que es recorri a la solvència econòmica i financera de altres entitats, serà necessari que el licitador i les entitats a les que es recorri siguin solidàriament responsables de l'execució del contracte, i que acreditin individualment la solvència que aporten.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per la Mesa de Contractació – Òrgan de contractació.

### Motivació criteri:

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

### Solvència Tècnica i Professional:

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica i professional mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 90 de la LCSP següents:

**Solvència Mínima:** els licitadors han d'indicar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que constitueixin l'objecte del contracte durant un màxim dels últims TRES (3) ÚLTIMS ANYS, indicant l'import, data i destinatari, públic o privat.

L'import anual acumulat, en l'any de major execució, ha de ser igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, 89.050,50 € (annualitat mitjana contracte).

Per tant l'import mínim exigit l'any de major execució de contractes de similar naturalesa és de:

Import Mínim anual, amb IVA exclòs	<b>62.335,35 €</b>
------------------------------------	--------------------

Mitjà d'acreditació: l'acreditació de l'import mínim executat i del mínim de serveis realitzats s'haurà de dur a terme aportant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o quan el destinatari sigui un subjecte privat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Aquests certificats de bona execució, en els quals s'ha d'indicar l'objecte dels serveis (títol del servei), l'import, la data i el lloc d'execució dels serveis i una declaració de bona execució i conformitat de els mateixos.

Per a determinar si un treball o serveis és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, aquests vindrà indicat pel CPV, i concretament es tindrà en compte els tres primer dígits dels respectius codis CPV.

Qualsevol empresa que reuneixi els requisits legals i específics d'aquesta licitació podrà presentar la seva oferta, en compliment dels principis de no discriminació i proporcionalitat que regeixen totes les activitats de les Administracions Públiques.

Per a *empreses de nova creació, la solvència tècnica s'acreditarà:*

- a) *D'acord amb l'article 90.1.c) de la LCSP, mitjançant descripció de les mesures de l'empresa licitadora per garantir la qualitat del servei d'acord amb els estàndards de les normes ISO 9001 o equivalent o mitjançant aportació d'un certificat expedit per un organisme independent que acrediti que l'empresari compleix les normes de garantia de qualitat ISO 9001 o equivalent.*
- b) *D'acord amb l'article 90.1.f) de la LCSP, mitjançant descripció de les mesures de l'empresa licitadora per garantir els aspectes ambientals del contracte d'acord amb els estàndards de la norma ISO 14001 o equivalent o mitjançant aportació d'un certificat expedit per un organisme independent que acrediti que l'empresari compleix la norma ambiental ISO 14001 o equivalent.*

#### Motivació criteri:

L'elecció d'aquest criteri de solvència tècnica es justifica en el fet que la relació de treballs executats de similar naturalesa és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació i expertesa en el mercat. La relació de treballs d'un determinat import econòmic acredita a la capacitat tècnica de l'empresa i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte de similar naturalesa.

#### **Mitjans Externs per acreditar la solvència:**

Per acreditar la solvència, en aplicació de l'art. 75 de la LCSP, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats independentment de la naturalesa jurídica del vincle que hi hagi entre elles, sempre que es demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte es disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'empresa a la qual es recorri no està incursa en cap prohibició per a contractar.

**Formació d'UTE per complementar la solvència:**

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

**G2. Classificació empresarial:**

Exigeix Classificació?  No

Es potestativa?  Si

Però no hi ha una classificació específica per aquest tipus de servei.

**Inscripció RELI-ROLECE:** inscripció NO obligatòria. Només obligatòria en el Procediment Obert Simplificat.

De totes formes per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que constin en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**), d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques (**ROLECE**), en els termes establerts en la LCSP

**G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte**

Sí

Segons l'article 76.2 de la LCSP els òrgans de contractació poden exigir als licitadors que a més a més d'acreditar la solvència o, en el seu cas, la classificació, es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució el contracte els mitjans personals o materials suficients per la seva execució. Aquests compromisos integraran el contracte i els plecs o el contracte han d'atribuir-los el caràcter d'obligacions essencials als efectes de l'article 211 LCSP o establir penalitats, conforme a l'article 192.2 LCSP en el supòsit que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

A més d'acreditar la solvència econòmica i tècnica d'acord amb els apartats anteriors, els licitadors es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament que, en el seu cas, **figuren detallats també en el Plec de prescripcions tècniques i a l'informe de necessitat.**

**G3.1.** A aquests efectes en la present licitació **s'estableix com a mitjans personals a adscriure al contracte un equip tècnic mínim a integrar-se a l'execució del contracte al qual se li atorga el caràcter d'obligació essencial als efectes de l'article 211 LCSP.**

El **personal mínim a adscriure** amb caràcter obligatori per a la prestació és:

	Previsió màxima Infants/dia	Perfils Professionals	Núm. professionals
Servei Casals d'Estiu	175	Director/a Casal	3
		Monitor/a Casal	18
		Monitors/es suport	3
Servei Acollides	25	Monitors/es Acollida matí	4
	25	Monitors/es Acollida tarda	4

Servei Menjador	85	Monitors/es Menjador	9
-----------------	----	----------------------	---

Els monitors/es dels Casals faran el serveis complementaris, ampliant la seva jornada.

De conformitat amb l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels treballadors i en compliment de l'art. 130 de la LCSP, s'inclou com a **Annex 7**, la relació del personal que presta el servei actualment amb la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals pot afectar la subrogació, facilitada per l'empresa FUNDESPLAI que ha prestat el darrer servei del Casal d'Estiu, i que és necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

L'empresa que resulti adjudicatària, **a més de la subrogació de personal que correspongui, ha de designar i mantenir durant tota la durada del contracte una persona Directora del Casal** amb suficient formació, competència i experiència professional en la seva pròpia plantilla, el qual actuarà com a única interlocutora amb l'administració contractant.

L'empresa que resulti adjudicatària, assumeix el compromís del personal de subrogació indicat en l'Annex 7 del Plec de clàusules Administratives particulars.

***Nota:** es fa constar però, de conformitat amb la Resolució 293/2018 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, que la mesura de la subrogació laboral constitueix una obligació aliena a la contractació pública, i no pot imposar-se a l'empresa contractista al marge de la normativa legal o convencional aplicable a l'àmbit laboral, i el coneixement i la resolució de les vicissituds que puguin afectar les condicions de subrogació entre l'empresa contractista i el personal que ve executant les prestacions, així com l'eventual discussió sobre l'aplicabilitat del conveni col·lectiu designat, constitueixen una matèria que queda residenciada en la competència dels òrgans administratius i judicials de l'àmbit laboral i social, ni tan sols a la jurisdicció contenciosa-administrativa ni al mateix Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.*

*Si, un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es despreguessin de la informació facilitada per l'antic prestatari a l'òrgan de contractació, la nova adjudicatària tindrà acció directa contra l'antiga concessionària.*

*El prestatari actual ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou adjudicatari, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.*

*En aquest cas, l'ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a l'adjudicatària per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.*

D'acord amb l'objecte del contracte, caldrà que el personal que s'adscriu a l'execució del contracte compleixi el previst a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

**G3.2. Mitjans materials** a adscriure al contracte seran els necessaris per executar correctament el contracte i figuren esmentats en el Plec de Prescripcions Tècniques del contracte i que ha d'aportar l'adjudicatari per a la prestació del servei.

L'Ajuntament de Masquefa aportarà per al desenvolupament del servei dels dos casals que s'organitzen:

- a) un al nucli de Masquefa a l'Escola El Turó o a l'Escola Font del Roure

b) un altre al nucli de La Beguda Alta a l'Escola Vinyes Verdes).

La titularitat de les dependències cedides al servei seguirà essent municipal.

Tots els béns adscrits al servei, ja siguin els inicials o bé de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament a la finalització del servei, en perfecte estat de conservació i funcionament, de manera que l'adjudicatari haurà de reparar o reposar els béns immobles o mobles que es trobin defectuosos.

La contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjamant o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal dels esmentats fets, el contractista ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjamant immediat.

El manteniment dels mitjans personals assignats al contracte previstos en els plecs, tindrà el caràcter d'obligació essencial en el cas que s'incomplís amb els efectes previstos en l'article 211 i 192.2 de la LCSP.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No.

## H. Criteris d'adjudicació

Criteris **objectius**:  Sí Hi ha criteris econòmics (preu) i qualitius.

Criteris **subjectius**:  Sí Tots són criteris de caràcter qualitatiu.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta s'atendrà a diferents criteris vinculats a l'objecte del contracte en base a la millor relació qualitat-preu (art. 145 i 146 LCSP).

En aplicació de la nova Llei de Contractes del Sector Públic, el preu no pot ser l'únic factor determinant de l'adjudicació dels contractes de gestió de serveis educatius (art. 145.3. g) LCSP).

Els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignada en la valoració de les ofertes (contractes de serveis de l'annex IV, com és el cas). Aquests criteris de qualitat poden ser automàtics, no necessàriament han de ser criteris de valoració sotmesos a criteris de valor.

L'art.146.2 LCSP diu que quan s'hagi d'utilitzar una pluralitat de criteris d'adjudicació en la seva determinació, i sempre i quan sigui possible, es donarà preponderància a aquells que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que puguin valorar-se mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs.

L'art. 145.2 LCSP dictamina que la millor relació qualitat-preu s'haurà d'avaluar amb criteris econòmics i qualitius. Els criteris qualitius que estableixi l'òrgan de contractació per avaluar la millor relació qualitat-preu podran incloure aspectes mediambientals o socials, vinculats a l'objecte del contracte en la forma establerta a l'apartat 6 d'aquest mateix article.

En funció de l'art. 145.2 LCSP els criteris d'adjudicació podran referir-se, entre d'altres a:

- La qualitat, el disseny universal per a totes les persones usuàries, les característiques socials, medioambientals e innovadores. Pel que fa als criteris socials, es referiran entre d'altres a les següents finalitats:
  - El foment de la integració social de les persones amb discapacitat, persones desfavorides o pertanyents a grups vulnerables entre les persones assignades a l'execució del contracte y, en general, la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat o en situació de risc d'exclusió social;
  - La subcontractació amb centres especials d'ocupació o empreses d'inserció;
  - Els plans d'igualtat de gènere que s'apliquin en l'execució del contracte i, en general, la igualtat entre dones i homes;
  - El foment de la contractació femenina;
  - La conciliació de la vida laboral, personal i familiar;
  - La millora de les condicions laborals i salarials;
  - L'estabilitat en l'ocupació;
  - La contractació d'un major nombre de persones per a l'execució del contracte;
  - La formació i la protecció a la salut i a la seguretat en el treball;
  - L'aplicació de criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual;
  - O als criteris referits al subministrament o a la utilització de productes basats en un comerç equitatiu durant l'execució del contracte.
- L'organització, qualificació i experiència del personal adscrit al contracte que vagi a executar el mateix, sempre i quan la qualitat d'aquest personal pugui afectar de manera significativa la seva execució.

Els requisits que han de complir els criteris que s'estableixin als plecs són, segons l'art. 145.5 LCSP, aquests:

- Han d'estar vinculats a l'objecte del contracte, en tot cas.
- Han d'estar formulats de manera objectiva, i amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat i no podran conferir a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.
- Han de garantir la possibilitat que les ofertes siguin avaluades en condicions de competències efectiva i hauran d'anar acompanyades d'especificacions que permetin comprovar de manera efectiva la informació facilitada pels licitadors amb la finalitat d'avaluar la mesura en què les ofertes compleixen els criteris d'adjudicació. En tot cas caldrà comprovar de manera efectiva, l'exactitud de la informació i les proves facilitades pels licitadors.

Es considerarà que un criteri d'adjudicació està vinculat a l'objecte del contracte quan es refereixi o integri les prestacions que s'hagin de dur a terme en qualsevol dels seus aspectes i en qualsevol etapa del seu cicle de vida, inclosos els factors que intervenen en el següents processos: producció, prestació o comercialització dels serveis, amb especial referència a formes medioambientals o socialment sostenibles i justes; o en el procés específic d'una altra etapa del seu cicle de vida, quan aquests factors no formin part de la seva substància material.

Exceptuant el criteri de l'oferta econòmica més avantatjosa la resta de criteris són de qualitat (incloent el criteri de reinversió econòmica) i en el seu conjunt superen el 51% del total de la valoració.

S'han prioritzat els criteris automàtics perquè també valoren la qualitat i redueixen de forma important el temps d'adjudicació que és un factor molt important en l'escenari actual.

Tenint en compte tota la normativa abans exposada i les necessitats específiques del contracte de gestió del Casal d'Estiu Municipal, **es proposen els següents criteris que sumats arriben als 100 punts de valoració màxima.**

Els criteris principals d'avaluació per seleccionar la millor oferta són de caràcter qualitatiu (60 %) i relacionats amb que els Casals d'Estiu es prestin amb les màximes garanties de qualitat i ús eficient dels recursos públics gestionats per l'Ajuntament.

**Quadre resum dels criteris d'adjudicació: TOTAL 100**

**Criteris adjudicació: Judici Valor i Forma Automàtica-formula**

**Especificació criteris: Relacionats amb l'objecte del contracte i NO limitin la concurrència:**

APARTATS:	CRITERIS	VALORACIÓ	CRITERIS	PUNTS	
1	Període inicial (2 anys):	TOTAL: 30 PUNTS	Objectius: Formula i Automàtics	40	
2	Període Pròrroga (1 any):				TOTAL: 10 PUNTS
3	Propostes de millora (Criteri Qualitatiu)				15
<b>TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS</b>				<b>55</b>	
4	Proposta tècnica dels Casals d'Estiu (Criteri Qualitatiu)	JUDICI VALOR		45	
<b>TOTAL CRITERIS JUDICI DE VALOR</b>				<b>45</b>	
<b>TOTAL</b>				<b>100 PUNTS</b>	

Dels anteriors criteris, 60 punts es repartiran seguint criteris automàtics i 40 punts amb judici de valor segons s'ha especificat amb anterioritat.

Totes les millores seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari i les haurà de tenir en compte en el moment de presentar la seva oferta econòmica.

**A. Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 55 punts:**

**A.1. Criteris econòmics fins a 45 punts:**

**A.1.1. Preu, del període inicial del contracte, fins a un màxim de 20 punts.**

**A.1.2. Preu, del període de pròrroga, fins a un màxim de 10 punts.**

Les empreses licitadores han de presentar oferta a la baixa de cada servei (Casals d'estiu, Menjador i Acollides).

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses. El cost s'expressarà en euros, sense IVA.

El preu ofertat final, serà:

- 1) La suma de l'oferta dels tres serveis (Casals, menjador i acollides) pel període inicial (2026-2027). L'oferta més baixa té 30 punts.
- 2) La suma de l'oferta dels tres serveis (Casals, menjador i acollida) per període de pròrroga (2028). L'oferta més baixa té 10 punts.

**Fórmula:**

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses. El cost s'expressarà en euros, sense IVA.

**Motivació de la valoració del preu com a criteri d'adjudicació i justificació de la fórmula escollida:**

*Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula segons la **DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA** orientada a assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu i millor eficiència en la utilització dels fons públics.*

*En aquest sentit l'òrgan de contractació, aplicarà a la fórmula un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total. El valor de ponderació prendrà valors enters o decimals entre 1 i 2 de la manera següent:*

- *Valor de ponderació ordinari: de manera ordinària s'assignarà el valor 1 al valor de ponderació.*
- *Valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu: opcionalment, i en funció de l'escenari contractual, podrà assignar-se un valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu sobre el total de puntuació de la licitació. Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu. Així, com a exemple, en el cas que el pes específic del criteri preu en una licitació, suposi el 40% de la puntuació total, el valor de ponderació associat al pes específic prendrà el valor d'1,4.*

- *Valor de ponderació associat a supòsits contractuals: excepcionalment, es podrà aplicar un valor de ponderació fins a 4 prèvia justificació a la memòria justificativa del contracte, en els supòsits següents:*
  - a) *En els contractes amb mà d'obra intensiva, en els quals hi hagi risc que determinades baixes en relació al preu de licitació, puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors. S'entén que un contracte és de mà d'obra intensiva quan aproximadament un 80% o més dels costos corresponen a despeses de personal.*
  - b) *En les licitacions en les quals sigui exigible que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica, o per tractar-se de serveis destinats directament a les persones, especialment als col·lectius vulnerables.*
  - c) *En els contractes de compra pública d'innovació.*
  - d) *En els escenaris contractuals en els quals el coneixement del mercat existent per part de l'òrgan de contractació i la seva expertesa en l'àmbit concret, el facin coneixedor de situacions que condueixen a trencar l'equilibri de la relació qualitat/preu en les ofertes i desvirtuïn l'objectiu estratègic de la contractació pública.*

*En cap cas es podrà utilitzar un valor de ponderació inferior a 1 ni superior a 4.*

*La referència a l'aplicació d'aquesta Directriu es considerarà suficient per justificar el sistema de valoració de les proposicions a la memòria de l'expedient de contractació. Quan d'acord amb el punt anterior s'apliqui de forma excepcional un valor de ponderació superior a 2, així com quan s'utilitzi excepcionalment un sistema de valoració o una fórmula diferent del que s'estableix en aquesta Directriu s'haurà de justificar de forma motivada a la memòria de l'expedient.*

*El sistema de valoració amb les fórmules corresponents s'haurà d'incloure a la memòria justificativa del contracte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Qualsevol modificació del sistema de valoració inicialment previst en els plecs requerirà la corresponent publicitat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i al Diari Oficial de la Unió Europea, si escau, i obrir un nou termini de presentació d'ofertes.*

*Així doncs, en aplicació de l'esmentada Directriu i en aplicació de la fórmula proposada es considera que en atenció al fet que l'objecte contractual és una prestació de caràcter intel·lectual en el qual s'ha exigut a més a més com a criteri de solvència la necessitat d'un equip mínim amb una titulació i experiència contrastada, es considera que el valor de ponderació a aplicar a la referida fórmula sigui de **1,30** en la valoració del preu període inicial i de **1,10** en la valoració del preu període pròrroga.*

## **A.2. Criteris qualitatius amb valoració automàtica fins a 15 punts:**

### **A.2.1. Millores servei Casal Estiu: Nit al Casal fins un màxim de 5 punts:**

#### Característiques:

Es valora que es presenti oferta per realitzar una activitat extra, la Nit al Casal: passar una nit al casal relacionada amb el Centre d'Interès, cada any de contracte. Es realitzarà a les instal·lacions on es fa cada Casal, de 21h a 9h en la 3a. setmana. És una activitat opcional pels participants de la setmana en que es realitza. Abans d'iniciar els casals s'haurà de presentar la programació i organització d'equip per dur a terme aquesta activitat. *(Serà una activitat remunerada per l'equip de monitors/es segons s'estableixi al conveni.)*

#### Fórmula:

• Sí s'inclou la Nit al Casal en la programació d'activitats dels dos casals a la 3a setmana.	5 punts
• NO s'inclou la Nit al Casal en la programació d'activitats dels dos casals a la 3a setmana.	0 punts

Justificació del criteri:

En el marc de les activitats de lleure que ofereixen els Casals, i de la convivència dels grups, és una oportunitat per a molts infants experimentar una nit fora de casa i en companyia del grup d'amics amb els que conviu al casal. Afegeix valor a les activitats d'estiu que els infants poden realitzar al municipi.

Verificació de l'execució:

L'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri, presentarà la programació d'aquesta activitat abans d'iniciar els Casals.

**A.2.2. Espectacle o activitat relacionada amb el Centre d'Interès, fins a un màxim de 5 punts.**

Característiques:

Es valora que es presenti oferta per incloure en la programació d'activitats un espectacle o activitat relacionada amb el CI, que realitzarà una empresa externa especialitzada, cada any de contracte. *(Una activitat pel Casal de La Beguda i una pel Casal de Masquefa).*

Fórmula:

• Sí s'inclou un espectacle o activitat en la programació d'activitats dels dos casals.	5 punts
• NO s'inclou un espectacle o activitat en la programació d'activitats dels dos casals.	0 punts

Justificació del criteri:

El Centre d'Interès és el tema que dona contingut a la proposta d'activitats, i que connecta totes les activitats plantejades als Casals. El centre d'interès les uneix sota una mateixa idea, fent-les més motivadores i significatives per als participants. Realitzar una activitat o espectacle relacionada amb el centre d'interès escollit, millora la programació general.

Verificació de l'execució:

L'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri, presentarà la programació d'aquesta activitat abans d'iniciar els Casals.

**A.2.3. Samarreta pels participants dels casals, fins a un màxim de 5 punts.**

Característiques:

Entrega d'una samarreta 100% cotó identificativa dels Casals d'estiu a cadascun dels participants, sense cap cost per a ells ni per a l'ajuntament (una per a cada anualitat).

Fórmula:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí s'entregarà una samarreta 100% cotó identificativa dels Casals d'estiu a cadascun dels participants</li> </ul>	5 punts
<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO s'entregarà una samarreta 100% cotó identificativa dels Casals d'estiu a cadascun dels participants</li> </ul>	0 punts

Justificació del criteri:

Comptar amb una samarreta identificativa dels Casals d'estiu afavoreix la identificació dels infants i millora la seguretat en les sortides programades. També és un element motivador i de pertinença al grup que reforça els vincles i fomenta la participació.

Verificació de l'execució:

Les samarretes hauran d'estar confeccionades una setmana abans de l'inici dels casals. L'ajuntament donarà el vist i plau al disseny. Es demanarà la talla a la inscripció, i s'entregaran el dia que els infants iniciïn les activitats que han contractat.

**B. Criteris la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor, fins a un màxim de 45 punts**

Els licitadors han de presentar una **PROPOSTA TÈCNICA DEL PROJECTE DE SERVEIS**. Es valorarà fins a **45 punts**, amb el següents criteris:

PROPOSTA TÈCNICA CASALS D'ESTIU	
<b>I. Projecte educatiu</b>  I.1. Metodologia I.2. Centre d'interès I.3. Planning d'activitats per cada franja d'edat (identificant les activitats en llengua anglesa) de la primera setmana de Casals. I.4. Serveis complementaris: a) descripció de cada servei b) tasques i organització de l'equip en l'acollida de matí, el menjador i l'acollida de tarda.	<b>15 PUNTS</b>
<b>Sistema de valoració:</b>	
<i><b>Exhaustiva i coherent.</b> Descripció del model d'intervenció molt detallada, amb un ampli fonament teòric en relació al paper del lleure en l'educació d'infants i adolescents. Descripció coherent, exhaustiva i argumentada dels diferents apartats, tenint en compte el marc conceptual proposat i els objectius plantejats.</i>	<b>100% 15 punts</b>
<i><b>Correcta i coherent.</b> Descripció completa i clara però amb certes mancances i falta d'exhaustivitat en la definició del model d'intervenció així com en els fonaments teòrics de referència. Tot i ser una descripció coherent dels diferents apartats, falta més explicació d'alguns apartats.</i>	<b>80% 12 Punts</b>
<i><b>Elemental.</b> Descripció bàsica incompleta i amb mancances on s'obvien alguns aspectes claus</i>	<b>50%</b>

<i>per identificar i definir els elements més rellevants per portar a terme aquest apartat. L'explicació no és suficientment explícita.</i>	<b>7.5 Punts</b>
<b>Poc rellevant.</b> <i>Descripció vaga i poc definida del model d'intervenció proposat i dels diferents apartats. L'explicació no és suficientment explícita.</i>	<b>30% 4.5 Punts</b>
<b>No aporta o amb informació no rellevant.</b> <i>No aporta o aporta informació poc rellevant. La descripció no es correspon a les necessitats exposades i no s'ajusta al plantejat.</i>	<b>0% 0 Punts</b>
<b>2. Protocol d'atenció i de suport a infants amb NEE en les activitats de lleure</b>  Suport i atenció a infants amb Necessitats Educatives Especials que participen dels Casals d'Estiu.	<b>10 PUNTS</b>
<b>Sistema de valoració:</b>	
<b>Exhaustiva i coherent.</b> <i>Descripció molt detallada, coherent, exhaustiva i argumentada del protocol.</i>	<b>100% 10 punts</b>
<b>Correcta i coherent.</b> <i>Descripció completa i clara però amb certes mancances i falta d'exhaustivitat. Tot i ser una descripció coherent falta més explicació d'alguns apartats.</i>	<b>80% 8 Punts</b>
<b>Elemental.</b> <i>Descripció bàsica incompleta i amb mancances on s'obvien alguns aspectes claus d'aquest apartat. L'explicació no és suficientment explícita.</i>	<b>50% 5 Punts</b>
<b>Poc rellevant.</b> <i>Descripció vaga i poc definida dels diferents apartats. L'explicació no és suficientment explícita.</i>	<b>30% 3 Punts</b>
<b>No aporta o amb informació no rellevant.</b> <i>No aporta o aporta informació poc rellevant. La descripció no es correspon a les necessitats exposades i no s'ajusta al plantejat.</i>	<b>0% 0 Punts</b>
<b>3. Comunicació amb les famílies.</b> Descripció dels mitjans de comunicació i la relació amb les famílies.	<b>5 PUNTS</b>
<b>Sistema de valoració:</b>	
<b>Exhaustiva i coherent.</b> <i>Descripció molt detallada, coherent, exhaustiva i argumentada de com s'establirà la comunicació amb les famílies en tot el procés dels casals, i els mitjans i mecanismes que s'hi destinaran.</i>	<b>100% 5 punts</b>

<p><b>Correcta i coherent.</b> Descripció completa i clara però amb certes mancances i falta d'exhaustivitat. Tot i ser una descripció coherent, falta més explicació d'alguns aspectes de com s'establirà la comunicació amb les famílies en tot el procés dels casals, i els mitjans i mecanismes que s'hi destinaran.</p>	<p><b>80%</b> <b>4 Punts</b></p>
<p><b>Elemental.</b> Descripció bàsica incompleta i amb mancances on s'obvien alguns aspectes claus de com s'establirà la comunicació amb les famílies en tot el procés dels casals, i els mitjans i mecanismes que s'hi destinaran. L'explicació no és suficientment explícita.</p>	<p><b>50%</b> <b>2.5 Punts</b></p>
<p><b>Poc rellevant.</b> Descripció vaga i poc definida de la comunicació amb les famílies en tot el procés dels casals, i els mitjans i mecanismes que s'hi destinaran. L'explicació no és suficientment explícita.</p>	<p><b>30%</b> <b>1.5 Punts</b></p>
<p><b>No aporta o amb informació no rellevant.</b> No aporta o aporta informació poc rellevant. La descripció no es correspon a les necessitats exposades i no s'ajusta al plantejat.</p>	<p><b>0%</b> <b>0 Punts</b></p>
<p><b>4. Planificació de les tasques de preparació dels casals per part de l'equip abans de l'inici dels Casals.</b></p> <p>4.1. Descripció de la planificació de tasques d'organització de l'equip i gestió de la coordinació dels Casals que han de fer les direccions (15h remunerades).</p> <p>4.2. Descripció de la planificació de les tasques de programació, preparació de materials, de documentació, i reunions de coordinació d'equip de monitors/es (10h remunerades)</p>	<p><b>15 PUNTS</b></p>
<p><b>Sistema de valoració:</b></p>	
<p><b>Exhaustiva i coherent.</b> Descripció molt detallada, coherent, exhaustiva i argumentada de com es planificació de les tasques de programació, preparació de materials i documentació, i reunions de coordinació d'equip abans de l'inici dels casals, en base a les hores establertes.</p>	<p><b>100%</b> <b>15 punts</b></p>
<p><b>Correcta i coherent.</b> Descripció completa i clara però amb certes mancances i falta d'exhaustivitat. Tot i ser una descripció coherent, falta més explicació d'alguns aspectes de la planificació de les tasques de programació, preparació de materials i documentació, i reunions de coordinació d'equip abans de l'inici dels casals, en base a les hores establertes.</p>	<p><b>80%</b> <b>12 Punts</b></p>
<p><b>Elemental.</b> Descripció bàsica incompleta i amb mancances on s'obvien alguns aspectes claus de la planificació de les tasques de programació, preparació de materials i documentació, i reunions de coordinació d'equip abans de l'inici dels casals, en base a les hores establertes.</p>	<p><b>50%</b> <b>7.5 Punts</b></p>
<p><b>Poc rellevant.</b> Descripció vaga i poc definida de la planificació de les tasques de programació, preparació de materials i documentació, i reunions de coordinació d'equip abans de l'inici dels casals, en base a les hores establertes.</p>	<p><b>30%</b> <b>4,5 Punts</b></p>

<i>No aporta o amb informació no rellevant. No aporta o aporta informació poc rellevant. La descripció no es correspon a les necessitats exposades i no s'ajusta al plantejat.</i>	<b>0%</b> <b>0 Punts</b>

L'oferta tècnica haurà de complementar, desenvolupar i/o concretar allò indicat al Plec de preinscripcions tècniques facilitat i la restant documentació de licitació.

L'extensió màxima de la proposta tècnica **no podrà excedir 25 pàgines DIN A4 (a doble cara, mida Arial 11, espai senzill. No computen en l'extensió portades, separadors, ni índex).**

## I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, els òrgans de contractació han d'introduir una fórmula matemàtica per determinar si les ofertes presentades en una licitació presenten valors anormalment baixos o desproporcionats i per tant poden estar infringint el principi d'eficiència i necessitat de contracte.

L'òrgan de contractació ha de preveure els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, d'acord amb les dues premisses següents:

- a) *Quan l'únic criteri d'adjudicació sigui el del preu, si els plecs no els preveuen, s'han d'aplicar els paràmetres objectius que s'estableixin per reglament;*

*Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.*

- b) *Quan s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació, cal atènyer-se al que estableixen els plecs que regeixen el contracte, en els quals s'han d'establir els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.*

*b' Paràmetres objectius quan la licitació incorpora criteris qualitius rellevants:*

*La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:*

- a. *Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:*
- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.*
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.*
- b. *Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:*
- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.*
- c. *Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:*
- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:*

- *Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.*
2. *Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:*
- *Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.*

*b" Paràmetres objectius quan la licitació incorpora qualitatiu i judici de valor*

*La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:*

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**
1. *Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.*
  2. *Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.*
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**
1. *Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.*
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**
1. *Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:*
    - *Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.*
  2. *Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:*
    - *Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.*

Paràmetres model Diputació de Girona en el PCADM:

<https://www.ddgi.cat/web/servei/4609/guia-per-a-la-redaccio-de-clausules-d-ofertes-anormals;jsessionid=6CBED72CE32D39D343505A32D7C90B21>

**J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

Sí

**Documentació per les empreses proposades com adjudicatàries:**

1. **Pòlissa assegurança i rebut pagament prima** per a totes les persones participants, d'una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

L'entitat adjudicatària ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

(Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys).

2. Aportar els **Certificats** per acreditar que les persones adscrites o que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, **no**

han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delicte de tràfic de persones, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

#### K. Garantia provisional

Provisional:

No

#### L. Garantia definitiva

Sí: si s'exigeix.

Import: 5% import d'adjudicació del contracte.

Forma de constitució: qualsevol de les previstes a la Llei de Contractes Sector Públic, article 108 LCSP.

Garantia mitjançant retenció en el preu:  No és previst.

#### M. Condicions especials d'execució

L'art. 202 LCSP habilita a l'òrgan de contractació per establir condicions especials en l'execució del contracte sempre que es trobin vinculades al seu objecte, sent obligatori establir-ne una d'entre les recollides en el referit article.

Sí

**Condicions especials d'execució vinculades al contracte que NO tenen caràcter d'obligació contractual essencial:**

I En matèria de tractament de dades personals:

L'execució del contracte requereix la cessió dades personals per part de l'Ajuntament i el tractament d'aquestes per part de l'empresa adjudicatària per compte del responsable del tractament, per la qual cosa està obligat a complir la condició especial d'execució següent:

- a) L'Ajuntament cedirà les dades únicament amb la finalitat d'executar el contracte.
- b) L'empresa adjudicatària té obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat I de l'article 202 de la LCSP.
- c) L'empresa adjudicatària té obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model adjunt al plec de clàusules administratives particulars, i s'adjuntarà Annex corresponent en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'empresa adjudicatària té obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

## 2 En matèria social:

L'empresa contractista està obligada al pagament puntual dels salaris a l'equip de treball adscrit i a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i en matèria fiscal.

## 3 En matèria mediambiental:

El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar, específicament:

- Fer una correcta gestió dels residus orgànics, de materials, rebuig, vidre, etc.
- Consum responsable d'energia elèctrica i d'aigua.

## 4 En matèria d'alimentació- servei de càtering

L'empresa contractista haurà d'oferir un servei de càtering on la qualitat i la diversitat dels menús sigui l'adequada a la diversitat d'infants inscrits, respectant al·lèrgies, intoleràncies, opcions alimentaries per raons culturals i religioses, etc. Els menús s'han de fonamentar en la dieta mediterrània, i han d'estar proposats per un professional de la nutrició.

Per tal d'evitar la generació de residus, el parament de taula (gots, plats, coberts) no podrà ser de materials d'un sol ús.

### **Condicions que tenen caràcter obligació essencial:**

La present condició especial d'execució té la consideració d'obligació contractual essencial als efectes previstos als articles 71.2 i a la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP, per tant, l'incompliment de qualsevol d'elles serà causa de resolució del contracte:

#### I. En matèria de protecció de dades personals:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En referència al compliment de la protecció del menor per les dades les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot lo establert en la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral a la infància i la adolescència enfront a la violència i Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei de Enjudiciament Civil.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.I de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

L'obligació de confidencialitat en relació a dades personals o econòmiques- socials de les quals tinguin accés amb motiu de reunions amb l'equip tècnic de l'Ajuntament de Masquefa i altres agents socials i educatius del municipi.

### 3. En matèria de protecció de menors:

Obligació contractes que comportin personal amb funcions en contacte habitual amb menors aportaran Certificat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delicte de tràfic de persones, de conformitat compliment: Amb els requisits establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, i declara sota la seva responsabilitat, als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones adscrites o que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, **no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delicte de tràfic de persones**, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

### 4. En matèria de mitjans personals i materials:

Obligació compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament que, en el seu cas, figuren detallats en el plec de prescripcions tècniques i el manteniment dels mitjans personals assignat al contracte previstos en els plecs.

### 5. En matèria de perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

### 5.Assegurances:

L'entitat adjudicatària ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

L'entitat adjudicatària ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

**(Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys).**

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

## **N. Modificació del contracte prevista**

Sí : Indicar supòsits previstos de modificació i el %:

Les modificacions del contracte inicial hauran d'estar contemplades en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) de conformitat amb l'article 204 LCSP que preveu que els contractes es podran modificar durant la seva vigència fins un màxim del 20% del preu inicial quan en els PCAP s'hagi advertit aquesta possibilitat en la forma i contingut següents:

- a) La clàusula s'ha de formular de forma clara, precisa e inequívoca.
- b) La clàusula haurà de precisar el seu abast, límits, naturalesa, i haurà d'indicar les condicions objectives que poden donar a la mateixa i el procediment pel seu establiment.

### **Modificacions previstes:**

- **Abast, límits i naturalesa:** l'abast de la modificació es concreta en la prestació del conjunt de serveis objecte del contracte a realitzar (serveis de casal, menjador i acollides) i amb un límit màxim de 20 % del preu total d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, referit al període inicial (excloses les pròrrogues), per totes les modificacions que es puguin produir durant l'execució del contracte.

- **Condicions objectives que poden donar lloc a la modificació del contracte:**

El número d'hores de servei especificats en el càlcul del pressupost base de licitació és de caràcter orientatiu i conté el màxim de les hores previstes. L'Ajuntament de Masquefa, podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries per adequar i/o oferir el millor servei.

L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles modificacions, tot i que el volum d'hores no podrà ser mai inferior al 80% de l'indicat en el Plec de Prescripcions Tècniques.

1) Increment o decrement de la demanda d'activitats inicialment previstes en aquest contracte i que ha configurat el seu preu de licitació i provocades per part dels usuaris i usuàries del servei.

3) Increment o decrement de l'oferta d'activitats a realitzar per decisió de l'Ajuntament no directament relacionades amb la demanda d'activitats per part dels usuaris, sinó que poden obeir a una decisió estratègica de l'Ajuntament o per necessitats pressupostàries de l'Ajuntament.

4) En el cas de la prestació del servei de menjador i berenars que s'estableix per preus unitaris i amb pressupost limitat, en què l'adjudicatari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, sinó que simplement s'ha fet una estimació-previsió, s'estableix que si les necessitats reals dins del període de vigència del contracte fossin superiors a les estimades inicialment es podrà incrementar el número d'unitats a subministrar fins a un percentatge del 10 % del preu del contracte pel que fa al subministrament de menjars i berenars, a què es refereix l'article 205.c.3r, sense que sigui necessari tramitar expedient de modificació.

En tots aquests casos caldrà modificar o adequar el programa d'activitats i el volum de recursos que el contractista ha de posar a disposició del servei que impliquin variació en major o menor mesura en el volum d'hores d'activitats dirigides.

El contracte es podrà ampliar si la demanda del servei ho aconsellen, servint de base els preus oferts per l'adjudicatari.

Aquestes ampliacions esmentades es contemplen com a variacions que durant la correcta execució de la prestació es produeix exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el

contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, i no s'entendran com una modificació del contracte pròpiament dita, tal i com preveu l'article 309 LCSP. Així doncs, s'estableix expressament que és més que possible que es produeixin aquestes ampliacions i/o reduccions de les hores demandades pels usuaris que facin variar les previsions inicials.

#### **Modificacions no previstes:**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

#### **Procediment:**

el procediment ho serà prèvia demanda de l'ampliació o reducció per part de l'Ajuntament o de l'empresa contractista a través de la Comissió de Seguiment, si aquesta s'ha constituït, el tràmit d'audiència a l'adjudicatari o de l'Ajuntament i la resolució i decisió final per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveu l'article 191 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Les condicions de prestació d'aquestes ampliacions i/o reduccions contractuals òbviament serien les mateixes que les de la prestació de serveis principal, sense possibilitat de modificar els preus en unitats d'execució oferts en la seva proposició per part de l'empresa finalment adjudicatària del servei.

En qualsevol cas la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Aquestes modificacions previstes per l'Ajuntament són obligatòries per a l'empresa contractista, en el seu cas, i la decisió que adopti l'òrgan de contractació serà executiva de conformitat amb el que preveu l'apartat 4t de l'article 191 de la Llei de Contractes del Sector Públic

L'increment que suposaria aquesta modificació en el preu inicial s'inclou en el càlcul de l'import del valor estimat del contracte.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

#### **O. Cessió del contracte**

sí procedeix. L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

#### **P. Subcontractació**

Sí : El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de feines previstes en els plecs tècnics sempre tenint en compte les limitacions i requeriments regulats en l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de prestar el servei de manera directa, la part que pot ser subcontractada són les indicades tot seguit, prèvia comunicació a l'Ajuntament de tots els extrems establerts a l'article 215.2 de la LCSP:

- Prestació del servei de càtering del servei complementari de menjador.
- Prestació parcial d'activitats complementàries: xerrades, tallers i altres activitats que complementen les directament vinculades amb l'objecte del contracte.
- Prestació transport: excursions i sortides.

Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Administració, amb respecte estricte als Plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu i als termes del contracte; inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

#### **Q. Revisió de preus**

No

El preu del contracte no podrà ser objecte de revisió de conformitat amb el que preveu l'article 103 LCSP. S'ha de tenir en compte però que en el càlcul del PBL s'ha tingut en compte un augment del pressupost base de licitació per a cada anualitat del contracte, incloses les pròrrogues, referida a les despeses directes de personal on s'ha previst un augment del cost salarial (preu/hora) de forma lineal per a cada anualitat del 3 %. El preu/hora de l'any d'inici també s'ha augmentat en aquest 3 % respecte dels darrers preus aprovats (2025) segons Conveni.

#### **R. Termini de garantia**

Sí

Termini: TRES (3) MESOS des de la finalització del contracte en els quals s'hauran de realitzar les següents comprovacions-acreditacions:

- Per part del contractista s'haurà d'acreditar el pagament de les nòmines i les cotitzacions socials del personal adscrit al contracte.
- Per part de l'Ajuntament es comprovarà el bon estat de les instal·lacions i que no hagin sofert danys com a conseqüència d'una actuació culpable o dolosa per part del contractista.
- Per part de l'Ajuntament es comprovarà l'inventari de béns cedits inicialment al contractista com a béns materials que posa a disposició per a l'execució del contracte.

Un cop acreditat el pagament de les nòmines i les cotitzacions, així com l'estat de les instal·lacions i l'inventari de béns, es podrà procedir a la devolució de la garantia abans de la finalització del termini previst.

#### **S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries**

No s'escau

## **T. Programa de treball**

No

## **U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

La Responsable del contracte és la Carme Alías Mercado, Tècnica de la regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Masquefa.

Aquest responsable podrà ser modificat sempre que l'òrgan de contractació així ho acordi.

## **V. Criteris establerts en el supòsit d'Empats**

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, compleixin els requisits establerts a l'article 147.2 de la LCSP per decidir els criteris de desempat. Per tant en el cas d'empat, entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de treballadors/ores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors/ores fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- d) En cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat es resoldrà mitjançant un sorteig.

S'acreditaran aquests criteris, en el moment que es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la seguretat social.

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Masquefa ofereix el servei de Casals d'Estiu, als infants de 3 a 12 anys, que han cursat entre Infantil-3 i 6è de primària durant el curs escolar en que es realitzen; ajudant a conciliar el temps de vacances escolars dels infants amb els horaris laborals de les famílies.

S'organitzen dos casals: un al nucli de Masquefa (a l'Escola El Turó o a l'Escola Font del Roure), i un casal al nucli de La Beguda Alta (a l'Escola Vinyes Verdes).

Els casals tenen en compte l'època de vacances d'estiu, per elaborar propostes relacionades amb l'entorn natural, lúdiques, culturals i d'exterior. Dins les propostes de jocs i activitats, en algunes d'elles, s'utilitzarà la llengua anglesa per ampliar el vocabulari i les competències lingüístiques.

Tots els aspectes que defineixen els casals estan regulats als plecs tècnics.

Es proposa la contractació per la prestació del servei de Casals d'Estiu i els seus serveis complementaris (acollides i menjador).

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el següent: **Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003)**.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.I del quadre de característiques**.

#### **Quarta. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En cas de pròrroga, s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de la seva adequació amb la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, de mesures.

#### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si

l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a **l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació**, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/MASQUEFA>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

**8.4** Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.<sup>1</sup>

**8.5** Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avís associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avís electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 4**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

**8.6** Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE)

<sup>1</sup> Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el [Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania](#).

910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 24 bis, apartat I, del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'han de reconèixer plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en els termes establerts en la LCSP.

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres

entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.I del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és de **QUINZE DIES NATURALS** comptats des de l'endemà de la seva publicació a la Plataforma de Contractació i la data de finalització per presentar ofertes estarà publicada en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Masquefa – i el seu termini finalitza a les 15:30:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 15:30:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES** sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/MASQUEFA>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es

conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

**11.2** Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

L'eina de Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi

presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

**Podeu trobar material de suport** sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de “Material d'ajuda per a persones usuàries” dins de “suport” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari/>)

**11.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.5** L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.6** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Material d'ajuda per a persones usuàries” dins de “suport” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format de processador de text: .doc| .docx| .odt| .rtf| .sxw| .abw

Format de full de càlcul: .xls| .xlsx| .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt| .pptx| .odp

Format documental: .pdf| .odi

Format gràfic: .jpg| .bmp| .tiff| .tif

Format de dibuix: .dwg

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb.

Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.7** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.8** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys TRES dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys CINCO dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de “enviar pregunta” de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes “ENVIAR PREGUNTA i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació: <https://contractaciopublica.cat/perfil/MASQUEFA>

**11.9** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.10** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap

proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## 11.11

### 11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 4**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

### CONTINGUT DEL SOBRE A

#### DOCUMENTACIÓ GENERAL:

##### a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

L'Òrgan de contractació ha definit un DEUC<sup>2</sup> mitjançant l'eina electrònica, a part d'adjuntar-lo en format PDF a aquest plec, ha d'incloure'l entre la documentació de l'anunci com arxiu en format XML i indicar-ne la seva disponibilitat en aquest apartat del plec, per tal que les empreses puguin importar-lo i emplenar-lo.

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el **DEUC** les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

<sup>2</sup> Instrucció 1/2025, de 12 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Ple) sobre l'eina electrònica de generació del Document europeu únic de contractació (DEUC) integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i directrius per emplenar-lo- Record – Repositori del Departament d'Economia i Finances - Enllaç: <https://hdl.handle.net/20.500.14345/1620>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a “persona o persones de contacte” de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el **DEUC**, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El **DEUC** s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en **una unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i **presentar un DEUC separat**. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el **DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència** de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de **l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC**.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

## **b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

**c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

**d) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

**e) Garantia provisional**

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.
- L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Masquefa, o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

## **CONTINGUT DEL SOBRE B i DEL SOBRE C**

**a) S'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris**

**quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor- ANNEX 8 i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.**

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

**b)** La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 9** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

**c)** Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

**d)** Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la

mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

**11.13** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## **Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidència:

- Lenny Denisse Abreu Esquivel Regidora d'Educació de l'Ajuntament de Masquefa.  
\*Suplència: Roger Vázquez Claravalls Regidor d'Administració General

Vocals:

- Laura Olivas Linares, Interventora de l'Ajuntament de Masquefa
- Ramon Rigol Nutó, Secretari accidental de l'Ajuntament de Masquefa
- Sílvia Mas Velázquez, Tècnica de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Masquefa
- Cristina Branera Gubern, Tècnica d'Ocupació de l'Ajuntament de Masquefa

Secretaria de la Mesa: Carme Sánchez Martín, funcionària Unitat Tècnica Contractació de l'Ajuntament de Masquefa.

**12.2** La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir- les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**12.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

### **Tretzena. Comitè d'experts**

NO hi ha comitè d'experts.

### **Catorzena. Determinació de la millor oferta**

#### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

#### **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o

inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

*D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.*

*També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació han de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.*

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

**14.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes,

incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### 14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

#### 14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **CINC (5) DIES** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

### **A.1 Empreses NO inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la

clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.
- 

**A.2. Empreses INSCRITES en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la

causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### Setzena. Garantia definitiva

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### **Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP:

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.2** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.3** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.4** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**19.5** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses

contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

#### **Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

#### **Vint-i-dosena. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

#### **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Per incompliments de caràcter lleu es podrà aplicar una multa de l'1% fins al 3% del preu del contracte.
- Per incompliments de caràcter greu es podrà aplicar una multa del 3.1% fins al 6% del preu del contracte.
- Per incompliments de caràcter molt greu es podrà aplicar una multa del 6.1% fins al 10% del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- I. La gravetat de la infracció comesa.
- II. La importància econòmica.
- III. L'existència d'intencionalitat.
- IV. La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- V. La reincidència per incórrer en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- VI. El nombre d'avisos previs realitzats per la direcció municipal de les instal·lacions i/o la persona responsable municipal del contracte.
- VII. El benefici obtingut per la contractista.

Així mateix, l'Ajuntament podrà determinar la resolució del contracte quan l'empresa incorri en dos incompliments greus, i en un incompliment molt greu.

La resolució del contracte per culpa imputable al contractista comportarà la confiscació de la garantia.

L'empresa adjudicatària està obligada a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen i es consideren que són incompliments, de forma enunciativa i no limitativa, les següents:

I. Són incompliments lleus els següents:

- a. La incorrecció amb els usuaris o altre personal, per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- b. No complir puntualment amb l'horari establert del servei.
- c. No comptar amb tota la documentació que estableix la normativa en iniciar els casals.

2. Són incompliments greus els següents:

- a. Reincidència en faltes lleus. Hi haurà reincidència per la comissió de 3 faltes lleus durant el mes en que es desenvolupen els casals.
- b. No comunicar els canvis de personal que es produeixin durant la prestació del servei.
- c. El fet de no proporcionar a l'Ajuntament qualsevol informació requerida sobre el servei, sense cap justificació.
- d. Causar desperfectes a les instal·lacions o material municipal per un mal ús de les mateixes o per falta de cura.
- e. Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats en les despeses d'aigua i llum, i altres energies.

3. Són incompliments molt greus els següents:

- a. Reincidència en faltes greus. Hi haurà reincidència per la comissió de 3 faltes lleus durant el mes en que es desenvolupen els casals.
- b. No prestar la vigilància i diligència deguda als nens i nenes usuaris del servei.
- c. Causar desperfectes a les instal·lacions de forma dolosa.

- d. Substituir el personal adscrit al servei per altre que incompleixi els requisits de titulació i/o certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals requerits en els plecs.
- e. Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a qualsevol persona, per part del personal adscrit al servei
- f. El cobrament directament dels usuaris qualsevol import així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques.

**23.4** En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-novena d'aquest plec**, s'imposaran les penalitats següents:

- Seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, exclòs l'IVA, ni el total pot superar el 50 per 100 del preu del contracte.

**23.5** En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

- Seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, exclòs l'IVA, ni el total pot superar el 50 per 100 del preu del contracte.

**23.6** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula trenta-cinquena d'aquest plec**, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- Multa corresponent a l'import no pagat a la subcontractista, més els interessos legals corresponents i un 5 % d'aquest import resultants en concepte de despeses de gestió.

**23.7** En tots els casos s'instruirà un expedient, amb audiència de l'adjudicatària que podrà formular al·legacions, i es tindran en compte els límits que imposa l'art. 192 LCSP, segons el qual les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podrà ser superior als límits establerts per a cada una d'elles, en el seu cas.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució, en què no estigui prevista penalitat o en què sent-hi aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats s'acordaran per l'òrgan de contractació a proposta de la persona responsable del contracte i seran immediatament executives fent-se efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial hagin d'abonar-se al contractista, o en el seu cas sobre la garantia constituïda si no es poden deduir dels pagaments citats.

#### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat U del quadre de característiques, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista**

**27.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**27.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació

del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex I de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Oficina Comptable		Intervenció Municipal
Organ de Contractació		Junta Govern Local
Destinatari del Servei		Ajuntament de Masquefa
<b>CODI DIR 3</b>		<b>L01081192</b>
NIF		P0811800B

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

#### ❖ Subministrament

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**27.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**27.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

#### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

Per garantir el compliment d'aquesta obligació l'empresa contractista ha de facilitar la informació i les evidències que li requereixi l'òrgan de contractació. Així mateix, ha de permetre la realització d'auditories, verificacions o comprovacions, incloses inspeccions, per part de l'òrgan de contractació per avaluar el compliment de la clàusula.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català o en aranès.

f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a

la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a **annex 5** en aquest plec

En cas que l'execució del contracte impliqui que es tractin o s'accedeixin a dades de categories especials, que afectin a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc, caldrà complementar o ampliar aquest contracte previst a l'**annex 5** per recollir aquests riscos i les mesures de seguretat addicionals que calgui, o bé redactar-ne un d'específic.

g) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent:

- De conformitat a què el contracte té per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, s'estableix que l'empresa contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

- De conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu aquest article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, "prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals".

- De conformitat amb l'article 10 del Decret 8/2021, les entitats privades responsables del compliment de les obligacions de transparència activa –previstes en l'article 9 d'aquest mateix Decret– han de publicar, entre altra informació, "l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació".

- De conformitat amb l'article 43.9 del Decret 8/2021 també es preveu que "les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Així mateix, matisa que "aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada".

h) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Aquesta obligació en el present contracte de serveis que té per objecte prestacions que implica contacte habitual amb menors. L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació **d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.**

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 7** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

k) L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

l) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

ll) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

### **Trentena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Trenta-unena. Modificació del contracte**

**31.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**31.2** Modificacions previstes segons la l'apartat M del Quadre de Característiques del contracte.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

**31.3** Modificacions no previstes segons la l'apartat M del Quadre de Característiques del contracte.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**31.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**31.6** No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

### **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu

compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **Trenta-tresena. Clàusula ètica**

**33.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**33.2** **A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest

realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

**33.2. B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**33.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**33.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

– En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

– En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

– En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

– En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

**34.1** Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin

solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### **34.2 Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

#### **Trenta-cinquena. Subcontractació**

**35.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

**35.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**35.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**35.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**35.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**35.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat I de l'article 211 de la LCSP)

**35.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, l'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució)

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contractes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**35.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**35.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**35.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**35.11** Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

**35.12** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

### **Trenta-sisena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials

qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### Quarantena. Règim de recursos

**40.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**40.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**40.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Quaranta-unena. Arbitratge**

**A.** Sens perjudici del que estableix la **clàusula quarantena**, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

**B.** Contractes que comportin prestacions a persones consumidores:

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a [consum.gencat.cat/ca/inici](http://consum.gencat.cat/ca/inici)).

#### **Quaranta-dosena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

### **Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## SOBRE A

### ANNEX I DEUC [DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ] electrònic<sup>3</sup>

L'òrgan de contractació ha definit el DEUC<sup>4</sup> mitjançant l'eina electrònica, a part d'adjuntar-lo en format PDF a aquest plec, ha d'incloure'l entre la documentació de l'anunci com arxiu en **format XML** i indicar-ne la seva disponibilitat en aquest apartat del plec, per tal que les empreses puguin importar-lo i emplenar-lo.

- Enllaç – Eina DEUC electrònic:** Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

#### Què és el DEUC?

El Document europeu únic de contractació (DEUC) és una declaració de la situació financera, de les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Està disponible en totes les llengües de la UE i s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública en tota la UE. Gràcies a aquest document, els licitadors ja no hauran de proporcionar proves documentals completes i diferents formularis utilitzats anteriorment en la contractació pública de la UE, cosa que significa una considerable simplificació de l'accés a les oportunitats de licitació transfrontereres. A partir d'octubre de 2018 el DEUC s'oferirà exclusivament en format electrònic.

La Comissió Europea proporciona un servei en línia gratuït per als compradors, els licitadors i les altres parts interessades a emplenar el document de manera electrònica. El formulari en línia es pot emplenar, imprimir i després enviar al comprador juntament amb la resta de l'oferta.

Si el procediment es realitza electrònicament, el DEUC es podrà exportar, emmagatzemar i entregar de manera electrònica. El DEUC presentat en el marc d'un procediment de contractació pública anterior pot reutilitzar-se sempre que la informació continui sent correcta.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment o ser objecte d'enjudiciament si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no pot completar-se amb documents justificatius.

### INFORMACIÓ APARTATS A COMPLIMENTAR EN EL DEUC eina electrònica

<sup>3</sup> ANNEX 1 DEUC – **DOCUMENT INFORMATIU** – EXPLICATIU DEUC ELECTRÒNIC – EMPLENAMENT-REUTILITZACIÓ – ESMENA.

<sup>4</sup> Instrucció I/2025, de 12 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Ple) sobre l'eina electrònica de generació del Document europeu únic de contractació (DEUC) integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i directrius per emplenar-lo- Record – Repositori del Departament d'Economia i Finances - Enllaç: <https://hdl.handle.net/20.500.14345/1620>

- Emplenament i esmena del DEUC (Apartat <<tercera. De la Instrucció 1/2025, de 12 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Ple) sobre l'eina electrònica de generació del Document europeu únic de contractació (DEUC) integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i directrius per emplenar-lo- Record – Repositori del Departament d'Economia i Finances - Enllaç: <https://hdl.handle.net/20.500.14345/1620>):**

### Tercera. Emplenament i esmena del DEUC

El valor del DEUC, com a mecanisme de constatació inicial del compliment per part dels operadors econòmics de les condicions per participar en els procediments de contractació pública, requereix tota la diligència a l'hora de consignar-hi correctament la informació que es demana. Cal recordar que, malgrat que pot ser susceptible d'esmena en determinats casos, no ho serà si aquesta comporta modificar l'oferta i, en conseqüència, és contrària als principis d'igualtat de tracte, lliure concurrència i competència efectiva.<sup>5</sup>

Així, s'admet la possibilitat d'esmena de les dades equívokes o omeses, fins i tot en casos en què es presenti el DEUC en blanc, sense signar o en cas que no s'aporti –substituint-se per altres declaracions o documents–, de manera que, d'acord amb l'article 141.2 de la LCSP, si la mesa aprecia l'existència de defectes esmenables ha de donar un termini de tres dies naturals a l'operador econòmic perquè el corregeixi, amb indicació del l'apartat o apartats incorrectes o que presentin mancances. En canvi, no és susceptible d'esmena el DEUC quan els errors en l'emplenament comprometen el principi de concurrència o es preveu que puguin atorgar al licitador un avantatge il·legítim, com succeeix, per exemple, en el cas que aquest no especifiqui la intenció de recórrer a capacitats de tercers per integrar la solvència i no es pugui considerar que, ateses les circumstàncies, sigui conseqüència d'un error.<sup>6</sup>

Per complir amb la sol·licitud d'esmena l'operador econòmic ha de presentar, en el termini atorgat a l'efecte, el document DEUC degudament emplenat i signat electrònicament pel representant legal de l'empresa.

A més, cal tenir en compte que, malgrat que en virtut de l'article 150.2 de la LCSP l'empresa proposada com a adjudicatària –i només aquesta– ha d'aportar la documentació justificativa de capacitat i solvència –llevat que estigui inscrita en el RELIC, cas en què correspon a l'òrgan de contractació accedir-hi per confirmar que compleix efectivament les condicions de capacitat i solvència establertes al plec i declarades en el DEUC–, tal com disposa ara expressament l'article 140.4 de la LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat i solvència, així com l'absència de prohibicions de contractar, han de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i

---

<sup>5</sup> Com ha recordat el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP), en la Resolució 122/2024, de 3 d'abril, “encara que s'hagi de permetre l'esmena del DEUC, en tot cas, aquest document no es pot convertir en un simple tràmit o formulisme sense cap incidència, en tant que, marcant aquest document la configuració de l'oferta que es presenta a la licitació, les afirmacions expressives que conté no poden ser modificades amb posterioritat al termini de presentació de les proposicions, atès el seu caràcter vinculant”

<sup>6</sup> Sobre les possibilitats d'esmena del DEUC, el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (TACRC) ha assenyalat, en la Resolució 115/2024, d'1 de febrer, que, atès que aquest és un mitjà per a l'acreditació provisional de les condicions exigides en la licitació, amb caràcter general és esmenable, inclosos els casos en què l'operador econòmic declari que no compleix les condicions per participar en la licitació, doncs, com s'afirma en la Resolució 3/2024, d'11 de gener, “no tiene mucho sentido que quien pretende participar en un procedimiento, y sin necesidad de aportar justificación, declare que no cumple con los mínimos exigidos”. En tot cas, i com a límit a aquesta possibilitat d'esmena, en la Resolució 1569/2024, de 5 de desembre, aquest mateix Tribunal assenjala que “solo cuando los errores en la cumplimentación del DEUC comprometen el principio de concurrència, otorgando al licitador que incurre en esta circunstancia (o que falsea la realidad con su declaración) una ventaja ilegítima, hemos considerado que no es procedente la subsanación de la declaración original. Así lo hemos afirmado, específicamente, cuando en el DEUC no se especifica que el licitador va a recurrir a las capacidades de terceros para integrar su solvencia y de las circunstancias de aquel no se puede considerar que, al realizar tal afirmación, el recurrente haya incurrido en un error”. De manera semblant, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP), amb relació a una licitadora que de manera expressa va marcar en el DEUC que no recorreria a la subcontractació, va assenyalar, en la Resolució 348/2022, que “no ha quedat acreditada l'habilitació empresarial o professional exigida per la normativa sectorial, com a requisit d'aptitud legal, de l'empresa adjudicatària perquè no va indicar en el DEUC que volia recórrer a la subcontractació d'altres empreses que sí que les compleixen, de manera que no es tracta d'un simple error conceptual excusable en el seu emplenament, sinó d'un error amb entitat suficient l'esmena del qual seria inadmissible”.

subsistir en el moment de la subscripció del contracte.

D'aquesta manera, si l'òrgan de contractació considera que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC ha de consultar les dades que consten inscrites en el RELIC, si l'empresa hi està inscrita i, en cas contrari, o en cas que les dades que hi figurin no estiguin actualitzades, haurà de requerir-la perquè presenti la documentació que justifiqui la informació dubtosa.<sup>7</sup>

## Part II del DEUC, relativa a la informació sobre l'operador econòmic

### – Acreditació de la solvència per mitjans externs

En el cas que l'operador econòmic vulgui manifestar la seva intenció de recórrer a la solvència i mitjans d'altres de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància al seu DEUC i presentar, a més, un DEUC per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorre en què es faciliti la informació requerida en les seccions A i B de la part II, relativa a la informació sobre l'operador econòmic, i la part III, relativa als motius d'exclusió, així com, si escau, indicant-hi la informació que resulti pertinent de les parts IV i V, relatives als criteris de selecció i a la reducció del nombre de candidats qualificats, respectivament, –per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat, caldrà indicar la informació del punt 3, secció C, part IV.

#### C: Informació sobre el recurs a la capacitat d'altres entitats

L'operador econòmic depèn de la capacitat d'altres entitats per a satisfer els criteris de selecció contemplats en la part IV i els criteris i normes (si escau) contemplats en la part V, més a baix?

- Sí  
 No

Faciliti un formulari de DEUC apart, que reculli la informació exigida en les seccions A i B d'aquesta part i de la part III, per cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenat i signat per les entitats en qüestió.

Tingui en compte que ha d'incloure, a més, el personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, i especialment els responsables del control de qualitat i, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics dels quals disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Si resulta pertinent pel que fa a la capacitat o capacitats específiques a les quals recorre l'operador econòmic, inclogui la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti.

En conseqüència, l'empresa proposada com a adjudicatària només pot recórrer a terceres empreses per acreditar la seva solvència, si ho ha indicat prèviament en el seu DEUC i ha presentat, a més, el DEUC de les empreses a la solvència de les quals pretén recórrer.<sup>8</sup>

<sup>7</sup> Amb relació a aquesta facultat d'exigir en fase de revisió del DEUC la documentació justificativa sobre algun dels seus extrems, el TACRC recorda, en la Resolució 171/2025, de 7 de febrer, que "(i) tiene carácter tasado y excepcional (Resolución 1446/2023 de 8 de noviembre) y, consecuentemente (ii) exige que la Mesa de Contratación justifique las dudas que le suscite la vigencia o fiabilidad de la documentación administrativa presentada por aquel (Resolución 885/2022 de 14 de julio)".

<sup>8</sup> En aquest sentit, en cas de tractar-se d'un grup empresarial, també caldria indicar en la declaració la intenció d'acreditar la solvència mitjançant alguna de les empreses participades del grup. Al respecte, el TACRC, efectuant un canvi de criteri respecte de la seva doctrina anterior, ha assenyalat, en les resolucions 1569/2024, de 5 de desembre, esmentada, o 992/2024, de 31 de juliol, entre d'altres, que les societats participades no poden considerar-se mitjans propis de la licitadora dominant, atès que "no existe una "voluntad única" del grupo de sociedades en la que se diluya la voluntad de cada una de las sociedades que lo integran", i que, en conseqüència, "la pertenencia a un grupo de sociedades no constituye un excepción a la regla general que hemos establecido en nuestra doctrina, (...), que sanciona con la exclusión la pretensión de completar las condiciones de aptitud exigidas en los pliegos con ocasión de la aportación documental prevista en el trámite del artículo 150.2 de la LCSP, cuando en el DEUC se ha consignado la voluntad del licitador de no integrar su aptitud para contratar recurriendo al concurso de terceros".

Així, en cas que, malgrat haver indicat afirmativament la intenció de recórrer a mitjans externs, l'empresa proposada com a adjudicatària no hagi presentat els DEUC d'aquestes altres entitats, se l'ha de requerir perquè esmeni aquesta mancança. Per contra, si al DEUC ha assenyalat que per acreditar la seva solvència no recorre a mitjans externs, com s'ha dit, aquesta circumstància no pot esmenar-se en el moment de ser proposada adjudicatària i requerida per a la presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, amb la modificació del seu DEUC i la presentació dels DEUC d'altres entitats, en tant que comportaria una modificació de l'oferta contrària als principis que regeixen la contractació pública. Així mateix, i per aquest mateix motiu, tampoc és possible en aquest moment procedimental d'aportació de documentació pretendre un canvi en l'empresa o entitat a la solvència de la qual es recorre, de manera que si una empresa manifesta en el DEUC la intenció d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs d'una altra empresa i, per tant, aporta el DEUC d'aquesta, no és possible permetre, un cop és proposada adjudicatària, que acrediti la solvència amb la d'una empresa diferent.<sup>9</sup>

### – Subcontractació

En el cas que l'operador econòmic manifesti la seva intenció de recórrer a la subcontractació, pel que fa a les obligacions en la complementació del DEUC cal distingir en funció de si per participar en la licitació es basa o no en la capacitat de les empreses subcontractistes.

Si l'operador econòmic basa la seva capacitat en la d'empreses subcontractistes, haurà de presentar un DEUC per a cadascuna d'elles i facilitar la mateixa informació que la indicada en l'apartat anterior (part II, seccions A i B, part III i, si escau, la informació pertinent de les parts IV i V).

En canvi, si l'operador econòmic manifesta la seva intenció de subcontractar sense basar-se en la capacitat de les empreses subcontractistes, aquestes no han d'emplenar el seu propi DEUC i l'operador econòmic no els ha d'aportar conjuntament amb el seu, excepte en els casos en què el poder adjudicador ho hagi requerit expressament<sup>10</sup>. En aquest cas en què el poder adjudicador ho hagi requerit expressament, d'acord amb el que es preveu a la part II, apartat D del DEUC, sobre la informació relativa als subcontractistes a la capacitat dels quals no recorre l'operador econòmic, el licitador que pretengui subcontractar ha de facilitar la informació requerida en les seccions A i B de la part II i la part III per a cada subcontractista, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

---

<sup>9</sup> En aquest mateix sentit, i tenint en compte que s'ha considerat admissible que una empresa no classificada compleixi amb la classificació requerida mitjançant la d'una altra empresa (Informe 35/2021, de 17 de desembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i Informe 9/2021, de 24 de març de 2022, de la Comissió Consultiva de Contractació Pública de la Junta d'Andalusia), cal entendre que també en el cas que una empresa no classificada pretengui recórrer a la classificació d'una altra empresa per complir amb la classificació requerida, haurà d'indicar aquesta intenció al DEUC, ja que en cas contrari no podrà aportar-la i, en conseqüència, se l'haurà d'excloure de la licitació, atès que comportaria una modificació de l'oferta o proposició que vulneraria els principis que regeixen en matèria de contractació pública.

<sup>10</sup> Tal com s'assenyala a l'article 71.5 de la Directiva 2014/24/UE i al Document de preguntes més freqüents sobre el DEUC electrònic de la Comissió Europea.

**D: Informació relativa als subcontractistes a la capacitat dels quals no recorre l'operador econòmic**

**i** (Aquesta secció s'emplenarà únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament tal informació).

**L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?**

- Sí  
 No

**En cas afirmatiu i en la mesura en què es conegui aquesta dada, enumeri els subcontractistes previstos:**

**i** Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament tal informació, a més de la contemplada en la part I, faciliti la informació requerida en les seccions A i B de la present part i en la part III per cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes en qüestió.

Cal tenir en compte que la subcontractació no suposa una forma de participació conjunta en els procediments de contractació, de manera que no és correcte indicar que es participa juntament amb altres si l'únic que es pretén és fer ús de la subcontractació.

**L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació amb altres?**

- Sí  No

### - Unions temporals d'empreses (UTE)

En el cas que una empresa concorri a una licitació constituïda en unió temporal o en compromís de constituir-se com a tal de conformitat amb l'article 69 LCSP, cada empresa integrant de la UTE o de la futura UTE ha de presentar el seu propi DEUC.

**L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació amb altres?**

- Sí  No

**i** Asseguri's que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat.

**a) Indiqui la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de comeses específiques, etc.)**

**b) Identifiqui als altres operadors econòmics que participen conjuntament en el procediment de contractació**

**c) Si és el cas, nom del grup participant**

### - Presentació d'oferta a diferents lots

En cas que es presenti oferta a diferents lots, pot presentar-se el mateix DEUC en aquells en què s'exigeixin els mateixos requisits de solvència tècnica i/o econòmica. En cas contrari, caldrà presentar un DEUC per a cada lot amb requisits diferents.

**Si és el cas, indicació del lot o lots per als quals l'operador econòmic desitja presentar una oferta**

### Part III del DEUC, relativa als motius d'exclusió

**Part III: Motius d'exclusió**

A: Motius referits a condemnes penals	∨
B: Motius referits al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	∨
C: Motius referits a la insolvència, els conflictes d'interessos o la falta professional	∨
D: Motius d'exclusió purament nacionals	∨

En les seccions A, B, C i D de la part III del DEUC cal incloure la declaració relativa als motius d'exclusió regulats a l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE, que ha estat transposat en l'article 71 de la LCSP. Així, els operadors econòmics han d'indicar que no es troben incursos en cap prohibició de contractar, sens perjudici que, d'estar-ho, ho assenyalin juntament amb les mesures correctores adoptades per restablir la seva fiabilitat per al procediment de contractació en concret.<sup>11</sup>

**Ha comès una falta professional greu**  
L'operador econòmic s'ha declarat culpable d'una falta professional greu? Si és el cas, vegi les definicions en el Dret nacional, l'anunci pertinent o els plecs de la contractació.

**Indiqui la resposta**  
 Sí  No

**Descrigui-les**

**S'han adoptat mesures per demostrar-ne la credibilitat («autocorrecció»)?**  
 Sí  No

**Descrigui-les**

**- Part IV del DEUC, relativa als criteris de selecció**

En el moment de generar un nou DEUC, en el cas que l'òrgan de contractació vulgui tenir coneixement més específic sobre el compliment d'alguns o de tots els criteris de selecció i, per tant, marqui amb un "Sí" la part IV del DEUC, relativa als criteris de selecció, es desplegaran els apartats següents:

- A: Idoneïtat
- B: Solvència econòmica i financera
- C: Capacitat tècnica i professional
- D: Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental


En aquest cas, caldrà que l'òrgan detalli els criteris requerits a les empreses licitadores, d'acord amb el que hagi indicat a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

<sup>11</sup> Tal com s'assenyala en l'Informe de 7 d'octubre de 2024, de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, en el cas d'existència d'una prohibició declarada i inscrita en un Registre d'empreses licitadores, per aplicació directa de l'article 57.6 de la Directiva 2014/24/UE, l'operador econòmic afectat pot presentar davant l'òrgan de contractació les proves d'haver adoptat les mesures de *self cleaning* pertinents per demostrar la seva fiabilitat malgrat l'existència de la prohibició, i poder ser admès en la licitació.

**Part IV: Criteris de selecció**

Els poders adjudicadors han d'indicar quins criteris de selecció s'aplicaran, marcant la casella que figuri davant del criteri pertinent. Voleu utilitzar els criteris de selecció d'A a D?

- Sí  
 No


**A: Idoneïtat** **B: Solvència econòmica i financera** **C: Capacitat tècnica i professional** **D: Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental** 

En canvi, si l'òrgan de contractació no vol exigir que es detalli informació sobre el compliment d'alguns o de tots els criteris de selecció i, per tant, marqui "No" en aquesta part IV del DEUC, les empreses licitadores únicament tindran disponible una opció global, relativa a tots els criteris de selecció, mitjançant la qual declarar si compleixen tots els criteris de selecció indicats en l'anunci pertinent o en els plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Els poders adjudicadors han d'indicar quins criteris de selecció s'aplicaran, marcant la casella que figuri davant del criteri pertinent. Voleu utilitzar els criteris de selecció d'A a D?

- Sí  
 No

**a: Indicació global relativa a tots els criteris de selecció** 

Respecte als criteris de selecció, el poder adjudicador exigeix a l'operador econòmic que declari que: 

- Compleix tots els criteris de selecció indicats en l'anunci pertinent o en els plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

**- Part V del DEUC, relativa a la reducció del nombre de candidats qualificats**

Els operadors econòmics només hauran d'emplenar la part V del DEUC en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació.

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

Compleix els criteris objectius i no discriminatoris o les normes que cal aplicar per tal de limitar el nombre de candidats de la manera següent:

En els casos en què s'exigeixi la presentació de determinats certificats o altres formes de proves documentals, indiqui respecte a cadascun si l'operador econòmic posseeix els documents necessaris:

Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic, serveixi's indicar respecte de cadascun d'ells:

Indiqui la resposta

Sí  No

Aquesta informació està disponible sense cost per a les autoritats en una base de dades d'un Estat membre de la UE?

Sí  No

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre Oficial de Licitador i Empreses Classificades del Sector Públic de l'Estat (ROLECE), **només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada**. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

## ANNEX 2 DECLARACIÓ COMPLEMENTARI AL DEUC

El Senyor/Senyora [Haga clic aquí para escribir texto.](#) amb NIF [Haga clic aquí para escribir texto.](#) en nom propi / en representació de l'empresa [Haga clic aquí para escribir texto.](#) en qualitat de [Haga clic aquí para escribir texto.](#), segons escriptura pública autoritzada davant Notari [Haga clic aquí para escribir texto.](#), en data [Haga clic aquí para escribir texto.](#) i amb número de protocol [Haga clic aquí para escribir texto.](#) o document [Haga clic aquí para escribir texto.](#):

### INFORMACIÓ DEL LICITADOR

#### 1. DADES GENERALS DEL LICITADOR PERSONA JURÍDICA

Raó Social: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

CIF: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Adreça: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Número: [Haga clic aquí para escribir texto.](#) Codi Postal: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Població: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Direcció Internet[pàgina web seu cas]: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Adreça correu electrònic de contacte: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Telèfon: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Telèfon Mòbil: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

#### 2. DADES GENERALS DEL LICITADOR PERSONA FÍSICA

Nom i Cognoms: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

DNI: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Adreça: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Número: [Haga clic aquí para escribir texto.](#) Codi Postal: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Població: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Direcció Internet[pàgina web seu cas]: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Adreça correu electrònic de contacte: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Telèfon: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

Telèfon Mòbil: [Haga clic aquí para escribir texto.](#)

### DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

[marcar cada apartat que correspongui]

- Que la societat **consta** inscrita en el Registre en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o altre Comunitat Autònoma o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (apartat específic a complimentar en el DEUC).
- No consta inscrita en el RELI I/O ROLECE i mitjançant la present declaració manifesta que **compleix el següents requisits:**
- La capacitat d'obrar i representació
  - Si s'escau, Tenir l'habilitació empresarial o professional que li sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
  - Solvència econòmica financera i tècnica professional.
  - Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
  - La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar.

**Criteris de selecció**

- Compleix tots els criteris de selecció indicats en aquest plec de clàusules administratives particulars (apartats G.0 – G.1 – G.2 - G.3)**

[emplenar de conformitat Annex I DEUC Part IV relativa als criteris de selecció]

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en **unió temporal d'empreses**, declara (Marcar el requadre l'opció que correspongui):

NO

**SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses [emplenar de conformitat Annex I DEUC apartat: Unions Temporals d'empreses (UTE)]**

- Que, en el cas que formulin ofertes **empreses vinculades**, el **grup empresarial** a què pertanyen són:

(indicar les empreses que el componen)

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la **capacitat d'altres entitats:**

NO

**SÍ té intenció de recórrer a la capacitat d'altres entitats [emplenar de conformitat Annex I DEUC apartat: Acreditació de la solvència per mitjans externs]**

- Que, en cas que el licitador part del contracte vagi a **subcontractar:**

NO

Sí té intenció part a subcontractar entitats [emplenar de conformitat Annex I DEUC apartat Subcontractació]

Es designa com a **persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions**, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Declara sota la seva responsabilitat que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones adscrites o que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, **no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones**, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

➤ **Només per empreses no espanyoles**

En tractar-se d'una empresa estrangera declaro submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per tal que consti, signo la present declaració.

Data i signatura)"

**ANNEX 3 DECLARACIÓ<sup>12</sup> RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

El senyor/ora ..... en nom(propri / en nom i representació de l'empresa) amb NIF..... , declara que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

[Data i signatura digital licitador.]

---

<sup>12</sup> L'obligació de l'empresa adjudicatària de **presentar abans de la formalització del contracte** aquesta declaració – Annex 5 on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests **[NO adjuntar al sobre A]**

## ANNEX 4 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

**Denominació de l'activitat de tractament: Gestió Servei Casals Estiu de l'Ajuntament de Masquefa**

<b>Responsable del Tractament</b>	<p>Ajuntament de Masquefa</p> <p>C/Major 91-93 – 08783 Masquefa</p> <hr/> <p>Dades de contacte de Delegat/Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <a href="mailto:dpd.ajmasquefa@diba.cat">dpd.ajmasquefa@diba.cat</a></p>
<b>Finalitat del tractament</b>	<p>Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Masquefa</p>
<b>Temps de conservació</b>	<p>Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric</p>
<b>Legitimació del tractament</b>	<p>Compliment d'obligacions contractuals.</p> <p>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament de Masquefa.</p> <p>En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</p>
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	<p>No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la Llei.</p> <p>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
<b>Dret de les persones interessades</b>	<p>Es poden exercir els dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu Electrònica – E-Tram enllaç:</p> <p><a href="https://seu-e.cat/ca/web/masquefa/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica">https://seu-e.cat/ca/web/masquefa/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica</a></p> <p>o presencialment a les oficines de l'Ajuntament de Masquefa – Oficina</p>

	<p>Atenció Vilatà C/Major 91-93.</p> <p>Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD-Normativa Protecció de Dades.</p> <p>Sent a Catalunya L'APDCAT l'autoritat de referència - enllaç: <a href="https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a></p>
--	--

**ANNEX 5 CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS<sup>13</sup> ENTRE (òrgan de contractació) i (empresa contractista)**

**I. Objecte de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant les presents clàusules s'habilita el/la contractista, encarregat del Tractament per tractar per compte de l'òrgan de contractació Trieu un element. de l'Ajuntament de Masquefa, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per realitzar el subministrament de Feu clic aquí per escriure text.

**El tractament consistirà en:** (descripció detallada del servei) ex: l'accés i gestió de totes les dades de clients necessaris per prestar el servei pel qual han estat contractats.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Recollida     | <input type="checkbox"/> Registre                    |
| <input type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Modificació                 |
| <input type="checkbox"/> Conservació   | <input type="checkbox"/> Extracció                   |
| <input type="checkbox"/> Consulta      | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió       | <input type="checkbox"/> Interconnexió               |
| <input type="checkbox"/> Acarament     | <input type="checkbox"/> Limitació                   |
| <input type="checkbox"/> Supressió     | <input type="checkbox"/> Destrucció                  |
| <input type="checkbox"/> Comunicació   | <input type="checkbox"/> Altres.....                 |

<b>Responsable del Tractament</b>	Ajuntament de Masquefa  C/Major 91-93 – 08783 Masquefa  <i>Dades de contacte de Delegat/Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades:</i> <a href="mailto:dpd.ajmasquefa@diba.cat">dpd.ajmasquefa@diba.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Masquefa
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals.  Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament de Masquefa.

<sup>13</sup> **Obligació** de l'empresa adjudicatària de **presentar abans de la formalització del contracte** aquesta declaració – Annex 5 on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests (**NO adjuntar al sobre A**)

	<i>En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	<i>No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la Llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</i>
<b>Dret de les persones interessades</b>	<p><i>Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu Electrònica – E-Tram enllaç:</i></p> <p><a href="https://seu-e.cat/ca/web/masquefa/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generic">https://seu-e.cat/ca/web/masquefa/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generic</a></p> <p><i>o presencialment a les oficines de l'Ajuntament de Masquefa – Oficina Atenció Vilatà C/Major 91-93.</i></p> <p><i>Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD-Normativa Protecció de Dades.</i></p> <p><i>Sent a Catalunya L'APDCAT l'autoritat de referència - enllaç:</i></p> <p><a href="https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a></p>

## 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'òrgan de contractació, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- .....
- .....
- .....

Categories de persones interessades: *ciutadans / usuaris / clients / treballadors / pacients / menors / persones discapacitades / .....* (indiqueu l'opció que s'escaigui, es pot fer constar més d'una categoria si el tractament ho requereix)

## 3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de subministrament, incloses les pròrrogues.

## 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del Tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del Responsable del Tractament.

Si l'Encarregat del Tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat del tractament n'ha d'informar immediatament al responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre d les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable del tractament, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD<sup>14</sup>:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades<sup>15</sup>.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del Responsable.
3. Si s'escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades en l'article 49 apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades<sup>16</sup>.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
  - La pseudonimització i el xifrat de dades personals
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del Responsable de la Tractament, en els supòsit legalment admissibles.

*(El contractista)* pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'òrgan de contractació responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

---

<sup>14</sup> L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat.

<sup>15</sup> Cal tenir en compte que si el responsable i l'encarregat actuen per mitjà de representant, les dades d'aquest també han de constar en el Registre.

<sup>16</sup> Tot tenint en compte així mateix l'establert al Títol VI de la LOPDGDD.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el contracte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior(f).
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) En relació amb l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés
  - 2. Rectificació
  - 3. Supressió
  - 4. Limitació del tractament
  - 5. Portabilitat de dades
  - 6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils).

*(escollir una de les opcions)*

### **OPCIÓ A**

L'encarregat del tractament tramitarà, per compte del responsable, les sol·licituds d'exercici formulades per les persones afectades i, en el termini màxim establert per la normativa, l'ha de remetre al responsable perquè resolgui la petició.

### **OPCIÓ B**

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquestes drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [dpd.ajmasquefa@diba.cat](mailto:dpd.ajmasquefa@diba.cat) – delegat/delegada de protecció de dades. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si s'escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j) Dret d'informació i consentiment.

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duran a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

- k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda i a través de l'adreça de correu electrònic [dpd.ajmasquefa@diba.cat](mailto:dpd.ajmasquefa@diba.cat) , de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu

càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix un infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

*(Escollir alguna o les dues opcions)*

## **OPCIÓ A**

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registre de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

## **OPCIÓ B**

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als dret i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
  - b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
  - c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- n) Posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar que compleix de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir u nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:
- a. La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
  - b. la capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - c. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - d. Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on e defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

- p) Designar, d'acord amb l'article 24 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- q) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornat totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personal en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

r) Subcontractació

*(escollir un de les opcions)*

**OPCIÓ A**

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personal, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaents al responsable, amb una antelació de .....<sup>17</sup>. Cal indicar els tractament que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total d l'execució de l'encàrrec.

**OPCIÓ B**

S'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'empresa ..... les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractament següents:

.....

per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empres subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

**5. Incompliment i Responsabilitats**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

*(nom i cognoms)*

Responsable

*(nom i cognoms)*

Encarregat

<sup>17</sup> Es recomana establir un termini mínim per fer la comunicació (entre 15 dies i un mes).

## **ANNEX 6 Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)**

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.NO.01: Normativa
  - MO.NO.02: Procediments
  - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
  - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
  - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
  - MG.PD.07: Desenvolupament segur
  - MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
  - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
  - MG.GA.10: Identificació i autenticació
  - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
  - MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
  - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
  - MP.II.16: Condicionament dels locals
  - MP.II.17: Control d'accés físic
  - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
  - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
  - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
  - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
  - MP.PA.22: Inventari d'actius
  - MP.PA.23: Fitxers temporals
  - MP.PA.24: Protecció d'equips
  - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
  - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
  - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Protecció de la informació:
  - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
  - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
  - MP.PI.30: Còpies de seguretat

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS GESTIÓ DELS CASALS D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA PROCEDIMENT OBERT  
– DIVERSOS CRITERIS ADJUDICACIÓ – OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTJOSA.EXP. NÚMERO: X2026000718 [2026\_12 CON]

- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
  - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
  - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
  - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
  - MP.PP.36: Trasllet de documentació
  - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
  - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
  - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

**ANNEX 7 PERSONAL A SUBROGAR - INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP**

DADES PERSONAL A SUBROGAR SERVEIS - ANNEX ALS PPTÈCNQUES I PCAM particulars																
Núm.	Personal	Gènere (Home/dona)	Categoria professional	Tipus de contracte	Data antiguitat	Venciment del Contracte	Jornada laboral	Hores dia	Total hores setmanal	Total hores mes	Total hores any	Altres costos laborals	Altres costos laborals	Concepte (*costos: plus-etc)	SALARI BRUT ANUAL	CONVENI APLICAT: OBJECTE DENOMINACIÓ CONVENI I CODI CONVENI
1	ALMEBL	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	26/06/2023	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299				11.907 €	CONVENI EDUCATIU COL·LECTIU LLEURE
2	ANLLAN	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	30/06/2025	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299				11.907 €	CONVENI EDUCATIU COL·LECTIU LLEURE
3	ARGUIO	DONA	COORDINADORA/A ACTIV.	FIXE DISCONTINU	27/06/2022	-	De dilluns a divendres	7,5	37,5	162,38	1948,56				20.815 €	CONVENI EDUCATIU COL·LECTIU LLEURE
4	CACAOL	DONA	COORDINADORA/A ACTIV.	FIXE DISCONTINU	26/06/2023	-	De dilluns a divendres	7,5	37,5	162,38	1948,56				20.815 €	CONVENI EDUCATIU COL·LECTIU LLEURE
5	CHELSA	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	25/06/2025	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299				11.907 €	CONVENI EDUCATIU COL·LECTIU LLEURE
6	COGOCL	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	26/06/2023	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299				11.907 €	CONVENI EDUCATIU COL·LECTIU LLEURE
7	DOLOAI	HOME	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	26/06/2023	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299				11.907 €	CONVENI EDUCATIU COL·LECTIU LLEURE
8	FELLAI	HOME	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	26/06/2025	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299				11.907 €	CONVENI EDUCATIU COL·LECTIU LLEURE
9	FEPOMO	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	30/06/2025	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299				11.907 €	CONVENI EDUCATIU COL·LECTIU LLEURE
9	FRALAN	HOME	AJUD. CUINA	FIXE DISCONTINU	05/09/2022	-	De dilluns a divendres	7,5	37,5	162,38	1948,56				17.700 €	CONVENI EDUCATIU COL·LECTIU LLEURE
10	GAPONO	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	25/06/2025	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299				11.907 €	CONVENI EDUCATIU COL·LECTIU LLEURE
11	GAPAEI	HOME	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	25/06/2025	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299				11.907 €	CONVENI EDUCATIU COL·LECTIU LLEURE
12	GIBLNE	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	26/06/2023	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299				11.907 €	CONVENI EDUCATIU COL·LECTIU LLEURE
13	GUMAME	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	26/06/2023	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299				11.907 €	CONVENI EDUCATIU COL·LECTIU LLEURE
14	HUSAAL	HOME	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	26/06/2023	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299				11.907 €	CONVENI EDUCATIU COL·LECTIU LLEURE
15	HIBLUJ	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	10/07/2023	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299				11.907 €	CONVENI EDUCATIU COL·LECTIU LLEURE
16	LOLALA	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	30/06/2025	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299				11.907 €	CONVENI EDUCATIU COL·LECTIU LLEURE
17	MAGAPA	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	27/06/2022	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299				11.907 €	CONVENI EDUCATIU COL·LECTIU LLEURE
18	MASAAN	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	30/06/2025	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299				11.907 €	CONVENI EDUCATIU COL·LECTIU LLEURE

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS GESTIÓ DELS CASALS D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA PROCEDIMENT OBERT – DIVERSOS CRITERIS ADJUDICACIÓ – OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTJOSA.EXP. NÚMERO: X2026000718 [2026\_12 CON]

19	MAMALA	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	07/07/2025	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299			11.907 €	CONVENI COL·LECTIU LLEURE EDUCATIU
20	MOCAMO	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	27/06/2022	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299			11.907 €	COL·LECTIU LLEURE EDUCATIU
21	MOPOAB	DONA	MONITOR/A S	FIXE DISCONTINU	01/07/2025	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299			11.907 €	COL·LECTIU LLEURE EDUCATIU
22	OCSAJO	HOME	CUINER	FIXE DISCONTINU	25/06/2025	-	De dilluns a divendres	8	40	173,2	2078,4			24.195 €	RESTAURACIÓ COL·LECTIVA
23	OJPEJU	HOME	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	30/06/2025	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299			11.907 €	CONVENI COL·LECTIU LLEURE EDUCATIU
24	ORMANO	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	30/06/2025	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299			11.907 €	COL·LECTIU LLEURE EDUCATIU
25	PETRBE	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	28/06/2022	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299			11.907 €	CONVENI COL·LECTIU LLEURE EDUCATIU
26	PECEER	HOME	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	01/07/2024	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299			11.907 €	COL·LECTIU LLEURE EDUCATIU
27	PRROCA	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	04/07/2022	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299			11.907 €	COL·LECTIU LLEURE EDUCATIU
28	PUARNU	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	17/06/2024	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299			11.907 €	COL·LECTIU LLEURE EDUCATIU
29	ROGUCA	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	30/06/2025	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299			11.907 €	COL·LECTIU LLEURE EDUCATIU
30	SASAMA	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	07/07/2025	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299			11.907 €	COL·LECTIU LLEURE EDUCATIU
31	SAMOJO	HOME	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	17/06/2024	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299			11.907 €	COL·LECTIU LLEURE EDUCATIU
32	SIFRAL	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	01/07/2024	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299			11.907 €	COL·LECTIU LLEURE EDUCATIU
33	TOEGPA	DONA	COORDINADOR/A ACTIV.	FIXE DISCONTINU	26/06/2023	-	De dilluns a divendres	7,5	37,5	162,38	1948,56			20.815 €	COL·LECTIU LLEURE EDUCATIU
34	TOGAAB	HOME	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	27/06/2022	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299			11.907 €	COL·LECTIU LLEURE EDUCATIU
35	VAGIMI	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	30/06/2025	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299			11.907 €	COL·LECTIU LLEURE EDUCATIU
36	VATACL	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	30/06/2025	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299			11.907 €	COL·LECTIU LLEURE EDUCATIU
37	VIALAL	DONA	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	25/06/2025	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299			11.907 €	COL·LECTIU LLEURE EDUCATIU
38	VIALJO	HOME	MONITOR/A	FIXE DISCONTINU	26/06/2023	-	De dilluns a divendres	5	25	108,25	1299			11.907 €	COL·LECTIU LLEURE EDUCATIU

**JORGE  
ROMAN  
SOTO -  
46055785X**

Firmado digitalmente por JORGE ROMAN SOTO - 46055785X.  
DN: c=ES, cn=JORGE ROMAN SOTO - 46055785X, gn=JORGE, l=ES, postal=Libregat, ou=Certificado de Clase 2 de Persona Física, o=ROMAN SOTO, ST=Barcelona, e=jroman@fundempef.org, serialNumber=DCEB-46055785X.  
Razón: Soy el autor de este documento.  
Ubicación:  
Fecha: 2026.03.23 13:21:10+01'00'  
Fuente PDF Editor Versión: 2025.3.0

## **SOBRE B**

### **ANNEX 8 PROPOSTA TÈCNICA PROJECTE - JUDICI DE VALOR**

Document **PROPOSTA TÈCNICA DEL PROJECTE DE SERVEIS:**

<b>PROPOSTA TÈCNICA CASALS D'ESTIU</b>	
<b>1. Projecte educatiu</b> <b>1.1 Metodologia</b> <b>1.2 Centre d'interès</b> <b>1.3 Planning d'activitats per cada franja d'edat (identificant les activitats en llengua anglesa) de la primera setmana de Casals.</b> <b>1.4 Serveis complementaris:</b> c) descripció de cada servei d) tasques i organització de l'equip en l'acollida de matí, el menjador i l'acollida de tarda.	
<b>2. Protocol d'atenció i de suport a infants amb NEE en les activitats de lleure</b> Suport i atenció a infants amb Necessitats Educatives Especials que participen dels Casals d'Estiu.	
<b>3. Comunicació amb les famílies.</b> Descripció dels mitjans de comunicació i la relació amb les famílies.	
<b>4. Planificació de les tasques de preparació dels casals per part de l'equip abans de l'inici dels Casals.</b>  4.3. Descripció de la planificació de tasques d'organització de l'equip i gestió de la coordinació dels Casals que han de fer les direccions (15h remunerades).  4.4. Descripció de la planificació de les tasques de programació, preparació de materials, de documentació, i reunions de coordinació d'equip de monitors/es (10h remunerades)	

<<Data i Signatura electrònica>>

**SOBRE C****ANNEX 9 CRITERIS FORMA AUTOMÀTICA**

El Senyor/ Senyora: \_\_\_\_\_ amb NIF número: \_\_\_\_\_, en nom propi o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol o document: \_\_\_\_\_, amb CIF: \_\_\_\_\_:

**DECLARA** que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte:

**Exp. número 2026\_12 CON X2026000718**

**Objecte contracte: CONTRACTE SERVEIS CASALS ESTIU DE MASQUEFA**

es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques i resta de documentació contractual, legal i reglamentària, per les quantitats i preus unitaris expressats en euros que s'indiquen en els següents quadres i els altres criteris d'adjudicació:

**A.2.1. Millores servei Casal Estiu: Nit al Casal**

El licitador ha d'indicar amb la paraula "S'ofereix" o "No s'ofereix". En cas que s'indiqui més d'una casella, serà oferta nul·la en aquest punt concret i no s'obté cap puntuació.

MILLORA A OFERIR	INDICAR
Sí s'inclou la Nit al Casal en la programació d'activitats dels dos casals a la 3a setmana.	
NO s'inclou la Nit al Casal en la programació d'activitats dels dos casals a la 3a setmana.	

**A.2.2. Espectacle o activitat relacionada amb el Centre d'Interès**

El licitador ha d'indicar amb la paraula "S'ofereix" o "No s'ofereix". En cas que s'indiqui més d'una casella, serà oferta nul·la en aquest punt concret i no s'obté cap puntuació.

MILLORA A OFERIR	INDICAR
Sí s'inclou un espectacle o activitat en la programació d'activitats dels dos casals.	

NO s'inclou un espectacle o activitat en la programació d'activitats dels dos casals.	
---	--

### A.2.3. Samarreta pels participants dels casals

El licitador ha d'indicar amb la paraula "S'ofereix" o "No s'ofereix". En cas que s'indiqui més d'una casella, serà oferta nul·la en aquest punt concret i no s'obtindrà cap puntuació.

MILLORA A OFERIR	INDICAR
SÍ s'entregarà una samarreta 100% cotó identificativa dels Casals d'estiu a cadascun dels participants	
NO s'entregarà una samarreta 100% cotó identificativa dels Casals d'estiu a cadascun dels participants	

<<Data i signatura electrònica.>>

## ANNEX 10 OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS FORMA AUTOMÀTICA

El Senyor/ Senyora: \_\_\_\_\_ amb NIF número: \_\_\_\_\_, en nom propi o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol o document: \_\_\_\_\_, amb CIF: \_\_\_\_\_:

**DECLARA** que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte:

**Exp. número 2026\_12 CON X2026000718**

**Objecte contracte: CONTRACTE SERVEIS CASALS ESTIU DE MASQUEFA**

es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques i resta de documentació contractual, legal i reglamentària, per les quantitats i preus unitaris expressats en euros que s'indiquen en els següents quadres i els altres criteris d'adjudicació:

## QUADRE OFERTA ECONÒMICA LICITADOR

**A.1.1 Preu oferta període inicial servei casal estiu(calculat sobre la suma de les DOS anualitats del contracte)**

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS GESTIÓ DELS CASALS D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA PROCEDIMENT OBERT – DIVERSOS CRITERIS ADJUDICACIÓ – OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTJOSA.EXP. NÚMERO: X2026000718 [2026\_12 CONJ]

A. SERVEI CASALS D'ESTIU PERIODE (anualitat 2026 + anualitat 2027)	Previsió màxima infants/dia	Dies Casals	Import ANUAL 2026	Import infant/DIA 2026	Import ANUAL 2027	Import infant/DIA 2027	PERÍODE INICIAL
							(2 ANYS)
<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>175</b>	<b>27</b>					
<b>Costos salarials</b>							
Costos salarials Casals d'Estiu.			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Altres costos fixes</b>							
Materials activitats i jocs			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Costos variables</b>							
Excursió			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Transport piscina Vinyes verdes			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Total costos variables</b>			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>COSTOS INDIRECTES</b>							
Despeses generals estructura dels CD (.....%)			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Benefici Industrial dels CD i CI (.....%)</b>			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL</b>			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL COST ANUAL sense impostos</b>			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
IVA (10%) Servei Casals estiu			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Pressupost Base de licitació amb impostos</b>			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**A.1.2. Preu oferta període pròrroga servei casal estiu (calculat sobre una anualitat de possible pròrroga)**

SERVEI CASALS D'ESTIU PERIODE PRÒRROGA (anualitat 2028)	Previsió màxima infants/dia	Dies Casals	1a Pròrroga 2028	Import infant/DIA 1a Pròrroga 2028
<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>175</b>	<b>27</b>		
<b>Costos salarials</b>				
Costos salarials Casals d'Estiu.			0,00 €	0,00 €
<b>Altres costos fixes</b>				

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS GESTIÓ DELS CASALS D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA PROCEDIMENT OBERT – DIVERSOS CRITERIS ADJUDICACIÓ – OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTJOSA.EXP. NÚMERO: X2026000718 [2026\_12 CON]

Materials activitats i jocs		0,00 €	0,00 €
<b>Costos variables</b>			
Excursió		0,00 €	0,00 €
Transport piscina Vinyes Verdes		0,00 €	0,00 €
<b>Total costos variables</b>		0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>		0,00 €	0,00 €
<b>COSTOS INDIRECTES</b>			
Despeses generals estructura dels CD (.....%)		0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>		0,00 €	0,00 €
<b>Benefici Industrial dels CD i CI (.....%)</b>		0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL</b>		0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL COST ANUAL sense impostos</b>		0,00 €	0,00 €
IVA (10%) Servei Casals estiu		0,00 €	0,00 €
<b>Pressupost amb Impostos Base de licitació</b>		0,00 €	0,00 €

**A.1.1 Preu oferta període inicial servei menjador (calculat sobre la suma de les DOS anualitats del contracte)**

SERVEI MENJADOR PERÍODE INICIAL	Previsió màxima infants/setmana	Dies Casals	Import ANUAL 2026	Import infant/DIA 2026	Import ANUAL 2027	Import infant/DIA 2027	PERÍODE INICIAL
							(2 ANYS)
<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>85</b>	<b>27</b>					
<b>Costos salarials</b>							
Costos salarials servei menjador			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Costos variables</b>			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Àpats Servei de menjador			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>COSTOS INDIRECTES</b>							
Despeses generals estructura dels CD (...%)			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Benefici Industrial dels CD i CI (...%)			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL</b>			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL COST ANUAL sense impostos</b>			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
IVA (10%) Servei Casals estiu			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Pressupost Base de licitació amb impostos</b>			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**A.1.2. Preu oferta període pròrroga servei menjador (calculat sobre una anualitat de possible pròrroga)**

SERVEI MENJADOR	Previsió màxima infants/setmana	Dies Casals	1a Pròrroga 2028	Import infant/DIA 1a Pròrroga 2028
<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>85</b>	<b>27</b>		
<b>Costos salarials</b>				
Costos salarials servei menjador			0,00 €	0,00 €
<b>Costos variables</b>				
Àpats Servei de menjador			0,00 €	0,00 €

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS GESTIÓ DELS CASALS D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA PROCEDIMENT OBERT – DIVERSOS CRITERIS ADJUDICACIÓ – OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTJOSA.EXP. NÚMERO: X2026000718 [2026\_12 CONJ]

<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>			
Despeses generals estructura dels CD (3%)		0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Benefici Industrial dels CD i CI (6%)</b>		0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>TOTAL COST ANUAL <u>sense</u> impostos</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
IVA (10%) Servei Casals estiu		0,00 €	0,00 €
<b>Pressupost Base de licitació <u>amb</u> Impostos</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

**A.1.1 i A.1.2. Preu oferta període inicial i pròrroga servei acollida matí i tarda (calculat sobre la suma de les DOS anualitats del contracte i Període de Pròrroga per una altre)**

<i>Concepte Costos: ACOLLIDA MATÍ</i>	<i>Previsió màxima infants/setmana</i>	<i>Dies Casals</i>	Import ANUAL 2026	Import infant/DIA 2026	Import ANUAL 2027	Import infant/DIA 2027	PERÍODE INICIAL (2 ANYS)	1a Pròrroga 2028	Import infant/DIA 1a Pròrroga 2028
<b>COSTOS DIRECTES</b>									
<b>Costos salarials</b>									
Costos salarials servei acollides	25	27	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>COSTOS INDIRECTES</b>									
Despeses generals estructura dels CD (3%)			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Benefici Industrial dels CD i CI (6%)</b>									
<b>TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL</b>			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL COST ANUAL sense impostos</b>			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
IVA (10%) Servei Casals estiu			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL PREU OFERTAT amb Impostos</b>			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS GESTIÓ DELS CASALS D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA PROCEDIMENT OBERT – DIVERSOS CRITERIS ADJUDICACIÓ – OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTJOSA.EXP. NÚMERO: X2026000718 [2026\_12 CONJ]

<i>Concepte Costos: ACOLLIDA TARDA</i>	<i>Previsió màxima infants/setmana</i>	<i>Dies Casals</i>	Import ANUAL 2026	Import infant/DIA 2026	Import ANUAL 2027	Import infant/DIA 2027	PERÍODE INICIAL  (2 ANYS)	1a Pròrroga 2028	Import infant/DIA 1a Pròrroga 2028
<b>COSTOS DIRECTES</b>									
<b>Costos salarials</b>									
Costos salarials servei acollides	25	26	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>									
Despeses generals estructura dels CD (7%)			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Benefici Industrial dels CD i CI (5%)</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>TOTAL COST ANUAL sense impostos</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
IVA (10%) Servei Casals estiu			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Total PREU ofertat amb Impostos</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

<<Data i signatura electrònica>>

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SERVEIS GESTIÓ DELS CASALS D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA PROCEDIMENT OBERT – DIVERSOS CRITERIS ADJUDICACIÓ – OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTJOSA.EXP. NÚMERO: X2026000718 [2026\_12 CONJ]

Ramon Rigol Nutó

Secretari actal.

Ajuntament de Masquefa