



Ajuntament d'Avinyó

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME A LA PISCINA MUNICIPAL D'AVINYÓ

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
1.1. Definició i finalitat del contracte	3
1.2. Justificació i necessitats del servei	3
1.4. Calendari i horari d'obertura de la Piscina d'Estiu d'Avinyó.....	4
2. DURADA DEL CONTRACTE	4
3. TITULARITAT DEL SERVEI.....	4
4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	5
5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	6
5.1. Obligacions generals	7
5.2. Obligacions específiques en matèria de socorrisme.....	8
5.3. Obligacions del personal de socorrisme	8
5.4. Registre i documentació del servei	9
5.5. Responsabilitat i règim sancionador	9
6. DESCRIPCIÓ DEL PERSONAL NECESSARI I TASQUES DELS SOCORRISTES	9
6.1. Tasques generals del socorrista.....	10
6.2. Tasques específiques del socorrista	11
6.3. Característiques del perfil professional del socorrista	11
6.4. Substitucions	12
6.5. Control i supervisió del servei	12
7. MILLORES PROPOSADES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME.....	12
7.1. Millores en l'eficàcia del servei de socorrisme	12
7.2. Millores en gestió interna i eficiència operativa	13
8. SERVEIS COMPLEMENTARIS I SUBCONTRACTACIÓ	13
9. TARIFES DEL SERVEI	14
10. ÚS I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.....	14
11. RELACIÓ AMB ELS USUARIS	15
11.1. Atenció i assistència a les persones usuàries	15
11.2. Gestió de situacions conflictives o d'emergència	16



Ajuntament d'Avinyó

11.3. Comunicació i actitud del personal	16
11.4. Tractament de dades i confidencialitat.....	16
12. REGLAMENT INTERN.....	16
12.1. Aplicació del reglament per part del personal de socorrisme.....	17
12.2. Contingut habitual del reglament intern	17
12.3. Coordinació amb l'Ajuntament.....	17
13. INSPECCIÓ I CONTROL.....	20
13.1. Dret d'inspecció.....	21
13.2. Instruments de control	21
13.3. Reunions de seguiment i coordinació	21
13.4. Règim d'incompliments i conseqüències	22
ANNEX 1: RÈGIM DE PENALITZACIONS	23



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Definició i finalitat del contracte

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte la contractació del servei de socorrisme aquàtic a la piscina municipal d'Avinyó durant la temporada d'estiu. La finalitat del contracte és garantir la seguretat i el benestar dels usuaris, mitjançant la presència de personal qualificat que vetlli per la prevenció d'accidents i la intervenció immediata en situacions d'emergència.

El servei de socorrisme ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat en instal·lacions aquàtiques, seguint les directrius establertes per la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport a Catalunya, així com els protocols d'actuació en primers auxilis i rescats aquàtics.

1.2. Justificació i necessitats del servei

L'Ajuntament d'Avinyó, com a gestor de la piscina municipal, té la responsabilitat de garantir un ús segur i responsable de la instal·lació per a tots els seus usuaris. La presència de socorristes formats i acreditats és essencial per:

- Prevenir accidents mitjançant una vigilància activa i contínua.
- Intervenir de manera immediata davant situacions de risc, accidents o indisposicions dins de la zona de bany.
- Aplicar tècniques de reanimació i primers auxilis quan sigui necessari.
- Garantir el compliment de les normes de seguretat i ús de la piscina.
- Col·laborar amb l'equip de manteniment i gestió de la instal·lació per assegurar un ambient segur i adequat per als banyistes.

El servei de socorrisme respon a la necessitat d'oferir una experiència segura i de qualitat a la ciutadania, vetllant pel benestar dels usuaris i reduint riscos associats a l'ús de la piscina.

1.3. Descripció de la instal·lació on es realitzarà el servei

La piscina municipal d'Avinyó és una instal·lació de titularitat pública, gestionada per l'Ajuntament d'Avinyó. Es tracta d'un espai destinat a l'ús recreatiu i esportiu, especialment durant els mesos d'estiu.

La instal·lació disposa de:

- Una piscina gran i una piscina mitjana, d'ús principalment per a adults i joves, amb profunditats variables.
- Una piscina petita o de xipolleig, adreçada a infants i famílies.
- Zona de gespa i àrea de descans, amb espais d'ombra i mobiliari urbà.
- Vestidors i serveis sanitaris per als usuaris.
- Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda.



Ajuntament d'Avinyó

L'empresa adjudicatària haurà de conèixer detalladament les característiques de la instal·lació i les seves zones de risc per dur a terme una vigilància efectiva i un servei de prevenció òptim.

1.4. Calendari i horari d'obertura de la Piscina d'Estiu d'Avinyó

El servei de socorrisme s'haurà de prestar durant tota la temporada d'estiu, que comprendrà el període de mitjans de juny a principis de setembre (les dates exactes seran determinades per l'Ajuntament).

L'horari d'obertura de la piscina serà el següent:

- De dilluns a diumenge, en horari de 10:00 h a 20:00 h. Anualment es podrà revisar i modificar l'horari.
- Possible ampliació d'horaris en casos d'activitats especials, prèviament comunicades per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la presència de socorristes durant tot l'horari d'obertura de la piscina, assegurant una cobertura adequada de la vigilància en funció de l'afluència d'usuaris i les característiques de la instal·lació.

2. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte per a la prestació del servei de socorrisme a la piscina municipal d'Avinyó tindrà una durada inicial d'1 any, a comptar des de la data de formalització del contracte i coincidint amb la temporada d'estiu corresponent.

Es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte fins a un màxim de 3 anys addicionals, per anualitats successives, sempre que les condicions del servei es mantinguin i es garanteixi el compliment de les obligacions contractuals per part de l'adjudicatari.

L'exercici de la pròrroga serà potestatiu per part de l'Ajuntament d'Avinyó, que haurà de comunicar la seva voluntat de renovació amb una antelació mínima de tres mesos abans de la finalització del període contractual en curs. La pròrroga es formalitzarà mitjançant acord exprés per ambdues parts i haurà de respectar les mateixes condicions econòmiques i tècniques establertes en el present plec, excepte si es determinen modificacions dins del marc legal aplicable.

En cas que l'Ajuntament decideixi no prorrogar el contracte, es procedirà a una nova licitació del servei conforme a la normativa vigent en matèria de contractació pública.

3. TITULARITAT DEL SERVEI

El servei de socorrisme de la piscina municipal d'Avinyó és un servei de titularitat pública, gestionat per l'Ajuntament d'Avinyó. L'empresa adjudicatària serà la responsable de la prestació del servei en les condicions establertes en aquest plec, però l'Ajuntament mantindrà en tot moment la supervisió i coordinació del servei per garantir-ne el correcte funcionament.



Ajuntament d'Avinyó

L'empresa adjudicatària actuarà en nom propi, però haurà de respectar la imatge institucional de l'Ajuntament i adaptar-se a les directrius municipals pel que fa a la prestació del servei, la seguretat i l'atenció als usuaris.

L'Ajuntament es reserva el dret de supervisar el desenvolupament del servei, vetllant perquè aquest es realitzi d'acord amb els criteris de qualitat i seguretat establerts.

L'empresa adjudicatària no podrà cedir ni subcontractar totalment ni parcialment el servei a terceres entitats o professionals sense l'autorització expressa i escrita de l'Ajuntament d'Avinyó.

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte s'ha calculat en base a la durada i l'horari del servei de socorrisme a la piscina municipal d'Avinyó, tenint en compte el nombre de socorristes necessaris i el preu per hora segons el conveni col·lectiu del sector i altres plecs tècnics similars.

Dades del càlcul:

- Període de servei: del 6 de juny de 2026 al 4 de setembre de 2026
- Nombre total de dies: 91 dies (inclou 2 festius i 13 diumenges)
- Horari del servei: de 10:00 h a 20:00 h (10 hores/dia)
- Nombre de socorristes necessaris: 1
- Hores totals del servei: 910 hores
- Preu mitjà per hora d'un socorrista (millora 30% segons conveni del sector): 14,50 €

Segons el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure de Catalunya (codi núm. 79001905012002), els professionals del servei de socorrisme poden ser classificats dins del Grup Professional 3 (tècnics d'activitats dirigides i d'aigua, tècnics de sala, socorristes, etc.).

D'acord amb la taula salarial de l'any 2025 i aplicant IPC corresponent a l'any 2026, el salari mínim establert per aquest grup és de:

- Salari brut per hora: 10,20 €/hora (18.348,89€/1800h)
- Cost empresa estimat per hora: 13,73€/hora (incloent cotitzacions a la Seguretat Social)
- Tanmateix, el conveni també estableix plusos salarials específics per treballar en dies festius i diumenges, que s'han de tenir en compte a l'hora d'estimar el cost real de prestació del servei.

Aquesta estructura salarial suposa un increment significatiu dels costos reals per a l'empresa adjudicatària, especialment tenint en compte que el servei de socorrisme es



Ajuntament d'Avinyó

presta durant tot l'estiu, incloent caps de setmana i festius, en jornades de 10 hores diàries.

SOCORRISME GRUP 3						
Equipament	HORES/ SETMANA	DIES SERVEI	Hores totals	Retribució. COVENI	S.S	TOTAL
SOCORRISME GRUP 3	10	91	910	9.276,39 €	3.218,91 €	12.495,29 €
SOCORRISME GRUP 3 (INCREMENT PLUS DIUMENGES 7,01€)	10	13	130	911,30 €	316,22 €	1.227,52 €
SOCORRISME GRUP 3 (IBONIFICACIÓ FESTIUS PLUS 12,24€)	10	2	20	244,80 €	84,95 €	329,75 €

DESCRIPCIÓ	IMPORT (€)
SOCORRISTA (910 HORES)	12.495,29 €
PLUS DIUMENGES (130 HORES)	1.227,52 €
PLUS FESTIUS (20 HORES)	329,75 €
Subtotal	14.052,56 €
16% DESPESES GENERALS	2.248,41 €
3% BENEFICI IND.	421,58 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	16.722,54 €
21% IVA	3.511,73 €
TOTAL	20.234,28 €

L'empresa haurà de garantir la presència continuada d'un (1) socorrista titulat durant tot l'horari d'obertura de la piscina (10:00 h a 20:00 h), de dilluns a diumenge. La jornada diària de treball no podrà superar el màxim legal establert, i s'hauran de garantir els descansos mínims conforme a la normativa laboral vigent. En cas que per motius legals, organitzatius o d'afluència es consideri necessari disposar de més personal, l'empresa haurà d'assumir-ho sense cost addicional per l'Ajuntament.

Càlcul del VEC:

Concepte	IMPORT TOTAL
Pressupost anual total estimat (sense IVA)	16.722,54 €



Ajuntament d'Avinyó

Durada total del contracte (1 any + 3 pròrrogues)	66.890,17 €
20% de modificacions de contracte	13.378,03 €
Valor estimat del contracte	80.268,20 €

Aquest valor estimat inclou exclusivament els costos associats a la prestació del servei de socorrisme i s'ha calculat en base a les tarifes validades del sector.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària del servei de socorrisme a la piscina municipal d'Avinyó està obligada a complir amb totes les disposicions establertes en aquest plec, així com amb la normativa legal vigent en matèria de seguretat aquàtica, contractació pública, prevenció de riscos laborals i protecció de dades personals.

Aquestes obligacions tenen com a finalitat garantir un servei segur, eficient i de qualitat per a tots els usuaris de la piscina, d'acord amb els estàndards tècnics i legals aplicables.

5.1. Obligacions generals

L'empresa adjudicatària haurà de:

1. Prestar el servei de socorrisme conforme a la normativa vigent, garantint el compliment de les lleis, decrets i reglaments que regulen l'activitat, incloent:
 - Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport a Catalunya, que estableix els requisits per a l'exercici professional del socorrisme.
 - Decret 95/2000, de 22 de febrer, sobre normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, que regula les condicions higièniques i de seguretat de les piscines a Catalunya.
 - Decret 225/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions esportives i d'esports de Catalunya, que fixa les obligacions de manteniment i seguretat de les instal·lacions esportives.
 - Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, que obliga l'empresa a garantir la seguretat i salut dels seus treballadors.
 - Reglament (UE) 2016/679 de protecció de dades (RGPD) i Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), per assegurar la confidencialitat en el tractament de dades personals dels usuaris.
2. Assegurar la presència continuada de socorristes titulats durant tot l'horari d'obertura de la piscina, d'acord amb el dimensionament previst en aquest plec.



Ajuntament d'Avinyó

3. Coordinar-se amb l'Ajuntament d'Avinyó per garantir una prestació del servei òptima, adaptant-se a les necessitats de la instal·lació i als protocols municipals de seguretat.
4. Mantenir en perfecte estat el material de rescat i primers auxilis, fent-ne una revisió diària i reportant qualsevol incidència a l'Ajuntament.
5. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat, incloent possibles danys a tercers durant l'exercici del servei.
6. Garantir que tot el personal assignat al servei tingui la formació i certificacions requerides per la legislació vigent, així com les acreditacions actualitzades en primers auxilis i ús de desfibril·ladors automàtics (DEA).

5.2. Obligacions específiques en matèria de socorrisme

5.2.1. Vigilància i prevenció

- Exercir una vigilància activa i permanent de les zones de bany durant tot l'horari d'obertura de la piscina.
- Mantenir una posició estratègica que permeti una visió completa de la piscina en tot moment.
- Identificar i prevenir situacions de risc, advertint els usuaris sobre conductes perilloses i fent complir la normativa de seguretat.
- Assistir immediatament en cas d'accident o indisposició d'un usuari.

5.2.2. Actuació en cas d'emergència

- Aplicar els protocols de rescat i primers auxilis establerts per la normativa vigent.
- Utilitzar el material de socorrisme i primers auxilis de manera efectiva i conforme als protocols establerts.
- Activar els serveis d'emergències externs (ambulàncies, policia, bombers) en cas necessari i col·laborar en la seva intervenció.
- Registrar totes les incidències i actuacions realitzades, documentant l'acció duta a terme i el seu resultat.

5.2.3. Control de l'estat de la piscina i seguretat de les instal·lacions

- Revisar diàriament l'estat de l'aigua i les instal·lacions, detectant anomalies que puguin afectar la seguretat dels usuaris.
- Garantir l'accessibilitat segura a la piscina, verificant que les escales, rampes i altres elements estiguin en bon estat.



Ajuntament d'Avinyó

- Comprovar la qualitat de l'aigua i reportar qualsevol problema de salubritat als responsables municipals.

5.3. Obligacions del personal de socorrisme

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal destinat al servei:

1. Disposi de la titulació oficial corresponent i estigui inscrit al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya).
2. Mantingui una actitud professional i vigilant en tot moment, evitant distraccions com l'ús de dispositius mòbils.
3. Estigui identificat amb l'uniforme reglamentari i disponible per atendre els usuaris.
4. Participi en formacions periòdiques de reciclatge per mantenir actualitzades les seves competències en seguretat i primers auxilis.

5.4. Registre i documentació del servei

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir un registre detallat del servei, incloent:

- Fulls de presència i torns de treball del personal de socorrisme.
- Registre d'incidències diàries i actuacions de rescat.
- Informes periòdics d'avaluació del servei, amb propostes de millora.
- Control de l'estat i reposició del material de seguretat i primers auxilis.

Aquesta documentació haurà d'estar disponible per a la seva revisió per part de l'Ajuntament en qualsevol moment.

5.5. Responsabilitat i règim sancionador

L'empresa adjudicatària és responsable de qualsevol incidència derivada d'una execució incorrecta del servei. En cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec, l'Ajuntament podrà:

- Emetre advertiments i requeriments de correcció.
- Aplicar penalitzacions econòmiques per deficiències en el servei.
- Procedir a la resolució anticipada del contracte en cas de faltes greus o reiterades.

Aquestes obligacions tenen com a objectiu garantir un servei de socorrisme de màxima qualitat, assegurant la seguretat i el benestar dels usuaris de la piscina municipal d'Avinyó.



6. DESCRIPCIÓ DEL PERSONAL NECESSARI I TASQUES DELS SOCORRISTES

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal necessari per garantir el servei de socorrisme a la piscina municipal d'Avinyó, d'acord amb les exigències legals i de seguretat establertes en aquest plec.

Els socorristes designats per prestar el servei hauran de disposar de la titulació oficial vigent i estar inscrits al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), tal com estableix la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport a Catalunya.

Cada socorrista haurà de desenvolupar les funcions següents:

6.1. Tasques generals del socorrista

1. Vigilància i prevenció de riscos:

- Exercir una vigilància activa i permanent de la piscina, assegurant que no es produeixin situacions de risc per als usuaris.
- Identificar i prevenir conductes perilloses, informant els usuaris de les normes d'ús de la piscina i intervenint en cas d'incompliment.
- Mantenir una actitud atenta i concentrada en tot moment, sense distraccions ni interrupcions no justificades.

2. Actuació en emergències i primers auxilis:

- Aplicar els protocols de rescat en cas de necessitat, actuant amb rapidesa i eficàcia per evitar situacions de risc vital.
- Prestar assistència sanitària bàsica i cures de primers auxilis, atenent qualsevol incident que es pugui produir dins la piscina o a les zones adjacents.
- Activar els serveis d'emergència (112, ambulàncies) si la situació ho requereix, proporcionant la informació necessària per garantir una intervenció adequada.

3. Control de la instal·lació i equipament de seguretat:

- Revisar l'estat del material de salvament i primers auxilis diàriament, assegurant-se que està disponible i en bones condicions d'ús.
- Informar immediatament l'Ajuntament de qualsevol deficiència en la piscina o en els accessos que pugui afectar la seguretat dels usuaris.
- Supervisar el bon estat de les zones de bany i vestidors, reportant incidències sobre elements deteriorats o perillosos.

4. Atenció als usuaris i relació amb el públic:



Ajuntament d'Avinyó

- Atendre qualsevol consulta o necessitat d'informació per part dels usuaris de la piscina.
- Mantenir una actitud cordial i professional, promovent un ambient de convivència segur i respectuós.
- Assistir persones amb necessitats especials o mobilitat reduïda per facilitar el seu accés i ús de la piscina.

6.2. Tasques específiques del socorrista

A més de les funcions generals esmentades, els socorristes hauran de realitzar les següents tasques específiques:

1. Col·locació i retirada de corxeres:
 - Instal·lar les corxeres de separació a l'inici de la jornada per delimitar zones de bany segons les necessitats del dia.
 - Retirar les corxeres al final de la jornada, assegurant-se que queden correctament recollides i emmagatzemades.
2. Gestió i neteja del material de seguretat:
 - Revisar l'estat i netejar els equips de socorrisme (flotadors, cordes de rescat, farmaciola de primers auxilis, etc.).
 - Informar de qualsevol necessitat de reposició o reparació de materials de seguretat.
3. Substitució immediata en cas d'absència d'un socorrista:
 - Garantir que, en cas d'absència d'un socorrista, es realitzi una substitució immediata per part de l'empresa adjudicatària per assegurar la vigilància contínua de la piscina.
 - En cap cas podrà quedar sense cobertura de socorrisme la piscina municipal durant l'horari d'obertura.
4. Control de l'aforament i compliment de normes d'ús:
 - Supervisar que no es superi l'aforament màxim de la piscina, segons la normativa vigent.
 - Controlar que els usuaris complint les normes d'higiene i seguretat (ús de casquet de bany, prohibició de córrer a la zona de piscina, etc.).

6.3. Característiques del perfil professional del socorrista

Els socorristes han de complir els següents requisits professionals i personals per garantir la qualitat del servei:



Ajuntament d'Avinyó

Formació i certificacions obligatòries

- Títol de Socorrista Aquàtic expedit per una entitat homologada per la Generalitat de Catalunya.
- Certificació en primers auxilis i ús del DEA (Desfibril·lador Automàtic) actualitzada.
- Inscripció al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya).

Competències i aptituds personals

- Capacitat d'atenció i concentració durant llargs períodes de temps.
- Bona condició física i capacitat de reacció ràpida davant situacions d'emergència.
- Habilitats comunicatives per gestionar situacions de risc i tractar amb el públic.
- Capacitat de treball en equip i coordinació amb altres serveis d'emergència.
- Coneixement de protocols d'actuació en seguretat aquàtica i capacitat de resoldre incidències de manera autònoma.

6.4. Substitucions

El nombre de socorristes necessaris s'ha determinat d'acord amb la superfície de la piscina i la normativa de seguretat vigent. Per a la piscina municipal d'Avinyó, es preveu:

- 1 socorrista de manera permanent durant tot l'horari d'obertura de la piscina.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip de substitució immediata en cas d'absència o baixa d'un socorrista, garantint sempre la presència mínima requerida.

6.5. Control i supervisió del servei

- L'Ajuntament d'Avinyó realitzarà inspeccions periòdiques per verificar el correcte funcionament del servei de socorrisme.
- Els socorristes hauran de portar identificació visible i uniforme reglamentari durant tota la jornada laboral.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar informes setmanals detallant la cobertura del servei, incidències i actuacions realitzades.



Ajuntament d'Avinyó

7. MILLORES PROPOSADES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME

Per garantir un servei de socorrisme de màxima qualitat i millorar l'experiència i seguretat dels usuaris de la piscina municipal d'Avinyó, es proposen una sèrie de millores que poden ser incorporades per l'empresa adjudicatària. Aquestes millores tenen com a objectiu optimitzar la seguretat, l'eficiència i la satisfacció dels usuaris i del personal responsable de la instal·lació.

7.1. Millores en l'eficàcia del servei de socorrisme

1. Bossa d'hores per activitats extres

- Es proposa la incorporació de socorristes per activitats fora de l'horari de la piscina.

7.2. Millores en gestió interna i eficiència operativa

1. Sistema de substitució ràpida de personal

- Creació d'un protocol de resposta immediata per substituir socorristes en cas de baixa o indisposició.
- Manteniment d'una borsa de professionals de reserva disponibles per cobrir absències.

7.3 Millores tècniques verificables en seguretat i qualitat del servei

1. Enquestes periòdiques de satisfacció dels usuaris per detectar punts de millora.

- Missatges informatius emesos regularment sobre normes i seguretat.
- Kit complet d'oxigenoteràpia accessible, operatiu i mantingut.
- Enquestes de satisfacció amb informe final a l'Ajuntament, corresponent el funcionament del servei i garantir el compliment dels estàndards de qualitat.

8. SERVEIS COMPLEMENTARIS I SUBCONTRACTACIÓ

L'objecte del present contracte és la prestació directa del servei de socorrisme a la piscina municipal d'Avinyó per part de l'empresa adjudicatària, la qual haurà d'assumir íntegrament l'execució del servei amb mitjans propis.

Per garantir la qualitat, el control i la responsabilitat directa del servei, no es permetrà en cap cas la subcontractació total ni parcial del servei objecte d'aquest plec. L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal contractat directament i inscrit al seu règim laboral, així com de tots els recursos humans i tècnics necessaris per a la prestació del servei, inclòs el personal de substitució.



Ajuntament d'Avinyó

Aquesta limitació es fonamenta en la naturalesa essencialment personal i qualificada del servei de socorrisme, on la formació, l'experiència i la coordinació directa del personal són determinants per garantir la seguretat i la resposta immediata en situacions d'emergència.

Així mateix:

- No s'admetrà la cessió de treballadors entre empreses ni la contractació mitjançant empreses de treball temporal (ETT).
- No es permetrà que terceres empreses o professionals autònoms prestin cap part del servei, encara que sigui de manera puntual o esporàdica.

L'incompliment d'aquesta clàusula podrà ser considerat com a falta greu, amb les corresponents penalitzacions i, si escau, la resolució anticipada del contracte per incompliment de les condicions establertes.

9. TARIFES DEL SERVEI

Els preus i tarifes d'accés a la piscina municipal d'estiu d'Avinyó són establerts i aprovats per l'Ajuntament d'Avinyó, mitjançant l'ordenança fiscal reguladora corresponent. Aquestes tarifes no són objecte d'aquest contracte i, per tant, no podran ser modificades ni gestionades per l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament serà l'únic responsable de la fixació, publicació i cobrament dels preus públics per a l'ús de la piscina i dels seus serveis associats.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei de socorrisme com a servei complementari integrat dins la gestió pública de la piscina, sense intervenir en cap cas en la gestió econòmica o administrativa dels accessos.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària, abans de l'inici del servei, tota la informació relativa a:

- L'ordenança fiscal vigent on es regulen les tarifes i preus públics d'accés a la piscina.
- Els horaris d'obertura al públic i les condicions d'ús aprovades per la corporació municipal.
- Qualsevol modificació posterior de les tarifes o condicions d'accés.

L'empresa haurà de garantir que el seu personal conegui aquestes tarifes i condicions d'ús, amb la finalitat de poder informar els usuaris quan sigui necessari, però sense assumir-ne cap responsabilitat en la seva aplicació o cobrament.

Les tarifes oficials aprovades per l'Ajuntament d'Avinyó es troben al web municipal.

10. ÚS I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

L'empresa adjudicatària del servei de socorrisme no serà responsable del manteniment tècnic ni estructural de la piscina municipal d'Avinyó ni de les seves



Ajuntament d'Avinyó

instal·lacions annexes. No obstant això, com a prestadora d'un servei continuat i present durant tot l'horari d'obertura al públic, tindrà el deure de vetllar pel bon ús de les instal·lacions i de col·laborar en la seva conservació.

Això implica el compliment de les següents obligacions específiques:

- Supervisar visualment i funcionalment els diferents elements de la instal·lació (zona de bany, escales, dutxes, corxeres, vestidors, elements de seguretat, etc.) abans, durant i després de cada jornada.
- Detectar i comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol desperfecte, avaria, anomalia o situació de risc que pugui comprometre la seguretat de les persones usuàries o la correcta utilització de la piscina.
- Fomentar el bon ús de les instal·lacions per part dels usuaris, advertint de conductes inadequades o que puguin malmetre l'equipament.
- No manipular ni intervenir en cap sistema tècnic o de manteniment, com ara bombes, filtres, sistemes de cloració, quadres elèctrics o canonades, excepte en cas d'urgència per protegir la integritat dels usuaris, i sempre informant-ne immediatament l'Ajuntament.
- En cas d'observar incidències relacionades amb la qualitat de l'aigua, com alteracions de color, escuma, mala olor o presència de cossos estranys, el personal de socorrisme haurà d'alertar els responsables municipals o de manteniment de manera immediata.

Aquesta tasca de supervisió i detecció no substitueix el servei de manteniment municipal, però constitueix un element fonamental per garantir una resposta ràpida i efectiva davant incidències i contribuir a preservar l'estat òptim de la instal·lació pública.

11. RELACIÓ AMB ELS USUARIS

El personal de socorrisme assignat a la piscina municipal d'Avinyó mantindrà una relació directa i constant amb els usuaris durant tot l'horari d'obertura de la instal·lació. Aquesta interacció haurà de desenvolupar-se d'acord amb criteris de professionalitat, respecte, empatia i responsabilitat, ja que constitueix un element clau per garantir un ambient segur i de convivència.

L'empresa adjudicatària serà responsable de vetllar perquè el seu personal compleixi les següents obligacions en relació amb el tracte i atenció als usuaris:

11.1. Atenció i assistència a les persones usuàries

- Informar de manera clara, entenedora i respectuosa sobre les normes d'ús de la piscina, especialment en aquells casos en què calgui recordar o advertir de conductes inadequades.



Ajuntament d'Avinyó

- Atendre consultes i dubtes dels usuaris, tant relacionats amb la seguretat com amb la utilització correcta de les instal·lacions.
- Prestar ajuda o assistència bàsica, especialment a infants, persones grans o amb mobilitat reduïda, sempre dins l'àmbit competencial dels socorristes.
- Mantenir una actitud oberta, serena i pedagògica, fins i tot en situacions de conflicte o davant conductes imprudents per part dels banyistes.

11.2. Gestió de situacions conflictives o d'emergència

- En cas de conflictes entre usuaris o situacions de risc, els socorristes hauran d'actuar amb fermesa i serenitat, prioritzant sempre la seguretat de les persones.
- En situacions que superin l'àmbit d'actuació del personal de socorrisme (com baralles, conductes agressives o situacions greus), s'haurà de donar avís immediat al personal responsable de la piscina o als cossos policials, si s'escau.
- Qualsevol situació d'incidència rellevant o queixa expressada per un usuari haurà de quedar registrada al full d'incidències i ser comunicada a l'Ajuntament.

11.3. Comunicació i actitud del personal

- El personal haurà de mostrar una imatge corporativa acurada, amb uniformitat identificativa, i actuar com a referent de seguretat i confiança davant els usuaris.
- Es promourà una comunicació assertiva, evitant conflictes i afavorint un ambient positiu i cooperatiu entre usuaris i personal.
- Els socorristes hauran d'estar disponibles i visibles en tot moment per tal de garantir una atenció propera i immediata.

11.4. Tractament de dades i confidencialitat

- Qualsevol informació que el personal pugui rebre en relació amb la salut, dades personals o situacions particulars d'un usuari haurà de ser tractada amb absoluta confidencialitat, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD).

Aquesta relació amb els usuaris s'ha de basar en el respecte mutu, la proximitat i la responsabilitat, i representa una part essencial de la qualitat del servei de socorrisme, més enllà de les funcions purament tècniques.



12. REGLAMENT INTERN

L'empresa adjudicatària i tot el personal assignat a la prestació del servei de socorrisme a la piscina municipal d'Avinyó hauran de respectar i aplicar el reglament intern de funcionament de la instal·lació, aprovat per l'Ajuntament d'Avinyó i vigent durant la temporada d'estiu.

Aquest reglament estableix les normes bàsiques de convivència, seguretat i ús correcte de la piscina, i és d'obligat compliment tant per part dels usuaris com pel personal professional que hi presta servei. L'objectiu del reglament és garantir una utilització ordenada, segura i cívica de la instal·lació per a tota la ciutadania.

12.1. Aplicació del reglament per part del personal de socorrisme

Els socorristes hauran de:

- Conèixer i aplicar activament les disposicions del reglament, actuant com a agents actius en la seva difusió i compliment.
- Informar els usuaris sobre les normes quan sigui necessari, especialment en cas d'infraccions o conductes imprudents.
- Adoptar les mesures preventives i correctores adequades quan es detectin comportaments contraris a la normativa interna, sempre des d'una actitud pedagògica i respectuosa.
- Registrar les incidències greus o reiterades que afectin el bon funcionament de la piscina, i informar-les al personal municipal responsable.

12.2. Contingut habitual del reglament intern

Tot i que l'Ajuntament facilitarà el reglament vigent a l'inici de la temporada, les normes habituals inclouen disposicions relatives a:

- Horaris d'obertura i tancament de la instal·lació.
- Edats mínimes d'accés i requisits per a menors d'edat.
- Zones habilitades per al bany i separació d'espais per edats o nivells.
- Prohibicions generals (córrer, saltar des de llocs no permesos, menjar a les zones de bany, introduir objectes perillosos, etc.).
- Normes d'higiene (obligatorietat de la dutxa prèvia, ús de casquet de bany si s'escau, etc.).
- Condicions d'accés per a persones amb discapacitat.
- Procediments d'evacuació en cas d'emergència.



Ajuntament d'Avinyó

12.3. Coordinació amb l'Ajuntament

L'Ajuntament d'Avinyó lliurarà a l'empresa adjudicatària el text oficial del reglament intern abans de l'inici de la prestació del servei. Aquest document haurà de ser llegit, entès i acceptat per tot el personal de socorrisme.

L'empresa haurà de garantir que qualsevol canvi o actualització del reglament sigui comunicat de manera efectiva al personal. En cas de dubte en l'aplicació d'algun punt del reglament, el personal haurà de consultar els responsables municipals.

El compliment estricte del reglament intern és imprescindible per al correcte funcionament del servei i per garantir la seguretat, la higiene i el respecte entre usuaris i personal

REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL D'AVINYÓ (TEMPORADA D'ESTIU)

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest reglament té com a objectiu regular l'ús correcte de la piscina municipal descoberta del municipi d'Avinyó durant la temporada d'estiu, garantint la seguretat, la higiene, el civisme i la convivència entre tots els usuaris.

Aquest reglament és d'obligat compliment per a totes les persones usuàries de la instal·lació, així com per al personal municipal, socorristes, monitors i personal d'empresa adjudicatària.

2. Horaris d'obertura

- La piscina romandrà oberta del 6 de juny al 4 de setembre de 2026 (en cas de pròrroga, les dates d'obertura dels següents anys es determinarà any a any)
- Horari d'obertura al públic: de 10:00 h a 20:00 h, cada dia de la setmana (inclosos festius).
- Fora d'aquest horari, no es permet l'accés ni el bany, excepte en cas d'activitats específicament autoritzades per l'Ajuntament.

3. Accés i normatives generals

- Cal pagar l'entrada o disposar d'abonament vàlid segons l'ordenança fiscal vigent.
- L'Ajuntament podrà limitar l'aforament per motius de seguretat, climatologia o salubritat.
- No es permet l'entrada d'animals, excepte gossos d'assistència.



Ajuntament d'Avinyó

- Menors de 14 anys hauran d'accedir sempre acompanyats d'una persona adulta
- És obligatori dutxar-se abans d'entrar a l'aigua.
- No es permet el bany amb roba no adequada (cal portar banyador).

4. Normes de conducta dins el recinte

- Està prohibit córrer, empènyer o fer jocs bruscos a la zona de bany.
- No es poden fer salts des del marge de la piscina que posin en risc a altres banyistes.
- Està prohibit menjar o beure dins la zona de platja i bany (excepte en zones habilitades).
- Es demana mantenir un comportament respectuós i cívic, evitant crits, insults o conductes molestes.
- No està permès fumar dins del recinte, excepte en zones expressament senyalitzades.
- Es demana respectar el silenci i el descans dels altres usuaris a la zona de gespa.

5. Ús de materials i flotadors

- Només es permet l'ús de flotadors petits i braçals per a infants.
- No es permet l'ús de matalassos inflables, pilotes grans, colxonetes o objectes voladors dins la piscina.
- El personal de socorrisme pot retirar qualsevol objecte que consideri que suposa un risc o molèstia.

6. Seguretat i funció del personal de socorrisme

- Els socorristes tenen autoritat dins la zona de bany per fer complir aquest reglament.
- Els usuaris hauran de seguir les seves indicacions en tot moment, especialment en situacions de risc o emergència.
- El personal pot expulsar de la instal·lació qualsevol persona que incompleixi les normes o posi en perill la convivència o la seguretat.



7. Higiene i salubritat

- Es prohibeix entrar amb sabates de carrer a la zona de platja.
- Es recomana fer ús de protecció solar i hidratar-se adequadament.
- No es permet l'accés a la piscina a persones amb ferides obertes, infeccions o malalties contagioses.
- Les persones que pateixin incontinència urinària hauran de fer servir banyadors especials o evitar el bany.

8. Objectes personals i responsabilitat

- L'Ajuntament no es fa responsable dels objectes perduts o robats.
- Es recomana no portar objectes de valor a la piscina.
- Hi haurà una zona d'objectes perduts gestionada pel personal municipal.

9. Emergències i evacuació

- En cas d'emergència, s'activarà el protocol de seguretat i evacuació establert per l'Ajuntament i coordinat pel personal de socorrisme.
- Els usuaris hauran de seguir les instruccions del personal i desplaçar-se ordenadament cap a les sortides d'emergència.

10. Incompliment del reglament

- El personal de socorrisme i responsables de la instal·lació poden advertir, sancionar o expulsar qualsevol usuari que infringeixi el reglament.
- En casos greus o reincidents, es podrà prohibir l'accés a la piscina durant tota la temporada, previ informe al servei d'esports de l'Ajuntament.

11. Disposició final

Aquest reglament podrà ser modificat o ampliat per part de l'Ajuntament d'Avinyó en qualsevol moment per raons de seguretat, salut pública o funcionament de la instal·lació. Les modificacions seran degudament comunicades i exposades al públic a l'entrada de la piscina.



13. INSPECCIÓ I CONTROL

L'Ajuntament d'Avinyó, a través del seu personal tècnic del Servei d'Esports o de qualsevol altre òrgan competent, exercirà les funcions d'inspecció, control i seguiment del servei de socorrisme per garantir el compliment del present plec de prescripcions tècniques, així com de la normativa aplicable.

Aquest control té per objectiu vetllar per la qualitat, la seguretat, la continuïtat i la correcta execució del servei, així com detectar possibles incompliments i adoptar les mesures corresponents.

13.1. Dret d'inspecció

L'Ajuntament podrà dur a terme visites d'inspecció ordinàries o extraordinàries, amb o sense preavís, durant tot l'horari de prestació del servei. En aquestes inspeccions es podrà:

- Verificar la presència i puntualitat del personal de socorrisme segons els torns establerts.
- Comprovar la qualificació professional i inscripció al ROPEC del personal actiu.
- Revisar l'estat i disponibilitat del material de seguretat i primers auxilis.
- Observar la manera com es presta el servei, inclosa l'actitud i el tracte envers els usuaris.
- Revisar els documents de registre (incidències, fulls de presència, substitucions, etc.).
- Sol·licitar explicacions o aclariments en relació amb situacions detectades o queixes d'usuaris.

13.2. Instruments de control

Per facilitar aquesta supervisió, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, de manera actualitzada i accessible, de la documentació següent:

- Registre diari de presència del personal actiu a cada torn.
- Registre d'incidències i actuacions de socorrisme (assistències, rescats, primers auxilis).
- Relació del personal assignat al servei, amb les seves titulacions i acreditacions.
- Justificació de substitucions en cas de baixa o absència.
- Informe de revisions de material de salvament i primers auxilis.



Ajuntament d'Avinyó

Aquesta documentació podrà ser sol·licitada per l'Ajuntament en qualsevol moment i haurà d'estar signada i validada pel responsable de l'empresa adjudicatària.

13.3. Reunions de seguiment i coordinació

- Durant la temporada d'estiu, l'Ajuntament podrà convocar reunions de seguiment amb l'empresa adjudicatària, amb la finalitat d'avaluar el desenvolupament del servei i proposar millores.
- Aquestes reunions podran ser periòdiques o puntuals davant incidències o situacions concretes.
- S'hi podrà requerir la presència del responsable tècnic de l'empresa i, si escau, del personal operatiu.

13.4. Règim d'incompliments i conseqüències

En cas que es detectin incompliments de les obligacions establertes en aquest plec, l'Ajuntament podrà:

- Emplenar actes d'inspecció detallades amb valoració de la gravetat dels fets.
- Formular requeriments de millora o correcció amb terminis definits.
- Aplicar penalitzacions segons el règim sancionador establert en el plec de clàusules administratives particulars.
- En cas d'incompliments greus o reiterats, procedir a la resolució anticipada del contracte per causa imputable a l'adjudicatari.

El sistema d'inspecció i control forma part essencial de la gestió del servei i es considera una eina clau per garantir la qualitat, la seguretat i la transparència en la prestació del servei de socorrisme a la piscina municipal d'Avinyó.



Ajuntament d'Avinyó

ANNEX 1: RÈGIM DE PENALITZACIONS

L'Ajuntament d'Avinyó podrà imposar penalitzacions a l'empresa adjudicatària quan es produeixin incompliments parcials, reiterats o greus de les obligacions establertes al plec de prescripcions tècniques. Les penalitzacions tenen com a objectiu corregir deficiències, garantir la seguretat dels usuaris i preservar la qualitat del servei públic.

Aquestes penalitzacions s'aplicaran sense perjudici d'altres mesures com requeriments correctors, suspensió del servei o resolució anticipada del contracte.

1. CATEGORIES D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

Tipus d'incompliment	Descripció	Penalització
Absència injustificada de socorrista	No presència de cap socorrista al recinte dins l'horari d'obertura	1.000 € per torn incomplet
Retard reiterat de més de 15 minuts	3 retards o més en un mateix mes natural	100 € per retard a partir del 3r
Manca de substitució immediata	No substitució de personal en cas de baixa, absència o indisposició	800 € per jornada sense cobertura
Personal sense titulació o no inscrit al ROPEC	Presència de socorrista no acreditat o no registrat conforme a la Llei 3/2008	500 € per cada dia d'infracció
Manca o mal estat del material de salvament o primers auxilis	No disposar o no revisar el material obligatori	150 € per element clau absent o deteriorat
Incompliment de les normes del reglament intern	Accions contràries a les normes internes o no fer-les complir als usuaris	100 € per incidència
Tracte inadequat a usuaris	Actitud poc professional, falta de respecte, negligència o passivitat davant conflictes	100 € per denúncia o incidència verificada
No registre d'incidències	Falta de registre formal de situacions que ho requereixin	75 € per cada registre omès
No presentació d'informes o documentació requerida	No lliurament de fulls de presència, informes o justificacions en els terminis fixats	100 € per document no presentat
Reiteració d'incompliments lleus	Més de 3 incompliments menors en 1 mes	Conversió en incompliment greu i possible resolució del contracte

2. CRITERIS D'APLICACIÓ I PROCEDIMENT

- L'Ajuntament obrirà acta d'inspecció o informe tècnic on es detalli l'incompliment.
- Es concedirà a l'empresa un tràmit d'al·legacions de 5 dies hàbils.



Ajuntament d'Avinyó

- Si es confirma l'incompliment, es dictarà resolució de penalització mitjançant decret o acord de l'òrgan competent.
- L'import de la penalització es podrà descomptar automàticament de la factura mensual o exigir com a ingrés independent.
- En cas d'incompliments greus o reiterats, l'Ajuntament podrà iniciar procediment de resolució anticipada del contracte per causa imputable a l'adjudicatari.

3. LÍMIT DE PENALITZACIONS

L'import total acumulat de penalitzacions no podrà superar el 10% del valor del contracte anual. En cas d'assolir aquest límit, s'obrirà expedient per valorar la continuïtat de la prestació.