



Expedient: 2025/60803X
Ref. Addic.:
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: Servei de creativitats per al disseny de campanyes publicitàries de l'Ajuntament de Badalona
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE CREATIVITATS PER AL DISSENY DE CAMPANYES PUBLICITÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

- Clàusula 1.- Objecte del contracte i divisió en lots
- Clàusula 2.- Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer
 - 2.1. Idoneïtat del contracte
 - 2.2. Necessitats a satisfer
- Clàusula 3.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic
- Clàusula 4.- Òrgan de contractació
- Clàusula 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment
- Clàusula 6.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament
 - 6.1. El Valor Estimat del Contracte
 - 6.2. El pressupost base de licitació
 - 6.3. Consignació pressupostària
- Clàusula 7.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 8.- Procediment i tramitació de l'expedient d'adjudicació
 - 8.1. Perfil del contractant
 - 8.2. Tramitació de l'expedient
 - 8.3. Procediment de licitació
 - 8.4. Ús de mitjans electrònics
 - 8.5. Certificats digitals
- Clàusula 9.- Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional
 - 9.1. Capacitat
 - 9.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional
- Clàusula 10.- Selecció d'ofertes: Criteris de valoració de les ofertes
 - 10.1 Criteris de valoració automàtica
 - 10.2 Criteris de valoració subjectes a judici de valor
 - 10.3 Ofertes anormalment baixes

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735443354255522 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Clàusula 11.- Variants, alternatives o ofertes integradores

Clàusula 12.- Termini de presentació de proposicions

Clàusula 13.- Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions

13.1. Documentació que ha de constar en el sobre A

13.2. Documentació que ha de constar en el sobre B

13.3 Documentació que ha de constar en el sobre C

13.4 Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

Clàusula 14.- Mode de presentació de les proposicions

Clàusula 15.- Mesa de contractació

Clàusula 16.- Règim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte

16.1 Obertura del sobre A

16.2 Obertura del sobre B

16.3 Obertura del sobre C

Clàusula 17.- Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

Clàusula 18.- Garanties del contracte

Clàusula 19.- Adjudicació del contracte

Clàusula 20.- Notificació i publicació

Clàusula 21.- Règim de recursos

Clàusula 22.- Perfeccionament i formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

Clàusula 24.- Principis ètics i regles de conducta

Clàusula 25.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

Clàusula 26.- Condicions especials d'execució

Clàusula 27.- Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Clàusula 28.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència

Clàusula 29.- Obligacions del contractista de caire lingüístic

Clàusula 30.- Assegurances

Clàusula 31.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 32.- Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 33.- Abonament del preu i requisits de facturació

Clàusula 34.- Revisió de preus

Clàusula 35.- Terminis i penalitats per mora en l'execució

Clàusula 36.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte

Clàusula 37.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 38.- Modificació del contracte

Clàusula 39.- Cessió i subcontractació

Clàusula 40.- Extinció del contracte i període de garantia

Clàusula 41.- Resolució del contracte i efectes

Clàusula 42.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 43.- Domicili a efectes de notificacions



ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

ANNEX III. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE

ANNEX IV. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

ANNEX V. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE RESERVA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4A



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE CREATIVITATS PER AL DISSENY DE CAMPANYES PUBLICITÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA

QUADRE RESUM DEL PCAP:

1. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT:

1.a. Procediment d'adjudicació: Obert (article 156.LCSP)

1.b. Tramitació: Ordinària

1.c. Perfil del contractant de l'Ajuntament de Badalona:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

2.a. Codi CPV: 79822500-7 Serveis de disseny gràfic, 79341400-0 Serveis de campanyes de publicitat, 92100000-2 Serveis de cinema i video

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER:

Els objectius d'aquest contracte és dur a terme prestacions de creació i disseny de campanyes publicitàries institucionals, unes tasques que per la seva pròpia naturalesa, requereixen una coordinació integral

4. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE:

Contracte administratiu ordinari de serveis

5. ASPECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE:

5.1. Valor estimat: 207.680 € IVA exclòs.

5.2. Pressupost base de licitació: 114.224,00 € IVA inclòs. La base imposable del qual són 94.400,00 € i l'import de l'IVA al tipus del 21% són 19.824,00 €

5.3. Finançament del contracte: S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és:

20105011-4911-22602 (Publicitat i propaganda).del pressupost municipal de l' exercici 2026.

6. DURADA DEL CONTRACTE:

El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys preveient la data d'inici del contracte per al dia 1 de març de 2026. Es podrà prorrogar 2 vegades (d'un any cada una), per un període màxim de 24 mesos.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735443354255522 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



7.1. Unitat de seguiment: La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Departament de Comunicació i Imatge

7.2 Responsable del contracte: El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la Cap del Departament de Comunicació i Imatge

8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT:

8.1 Òrgan de contractació: La 1a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecció de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024 i la disposició adicional segona de la LCSP. A excepció de la formalització que li correspondrà a l'Alcalde, atès que es tracta d'un contracte amb un valor estimat superior als 140.000 euros.

8.2 Nombre de sobres: Tres sobres (art. 156 LCSP)

8.3 Publicitat: Perfil de contractant

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

Criteris de valoració: avaluables de forma automàtica i mitjançant judici de valor, amb una ponderació màxima total de 100 punts, de conformitat amb aquest PCAP

10. VARIANTS O ALTERNATIVES: No s'admeten.

11. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA: No hi ha classificació empresarial alternativa.

12. GARANTIES EXIGIBLES:

S' exigeix la constitució d'una garantia definitiva per l'import corresponent al 5% del preu base de licitació d'aquest contracte. (IVA exclòs)

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS:

Les de caràcter econòmic i administratives estan recollides en aquest PCAP, les de caràcter tècnic estan recollides en el PPT.

14. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL: No escau.

15. ASSEGURANCES: Veure clàusula 9.2.1 i 30

16. ABONAMENT DEL PREU I REQUISITS DE FACTURACIÓ: Veure la clàusula 33

17. REVISIÓ DE PREUS: No escau

18. PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE AL MARGE DE LES ESTABLERTES AL PLEC GENERAL: Veure les clàusules 35 i 36

19. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ:

Potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Si, veure darrer apartat clàusula 26 d'aquest plec



21. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE: Veure la clàusula 41

Consideració general

En cas de discrepància entre el contingut del plec de prescripcions tècniques i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà aquest sobre aquell.

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte i divisió en lots

L'objecte del contracte consisteix en:

La contractació del servei de creativitats per al disseny de campanyes publicitàries de l'Ajuntament de Badalona.

1.1. L'objecte del contracte de serveis està compost de les prestacions i subprestacions següents:

Aquesta contractació preveu una quantitat d'encàrrecs a realitzar anyalment per dissenyar elements de comunicació de 4 campanyes publicitàries. Tanmateix, no es concreta de quines campanyes publicitàries es tracta ja que no tot el contingut de la comunicació institucional és susceptible de planificació. Les necessitats de dissenyar les campanyes publicitàries estan subordinades a les necessitats de l'òrgan de contractació, depenen de decisions polítiques vinculades a noves estratègies comunicatives i també en ocasions de situacions sobrevingudes no previstes.

El contracte té per objecte les prestacions de creació i disseny de campanyes publicitàries institucionals, unes tasques que, per la seva pròpia naturalesa, requereixen una coordinació integral i una coherència comunicativa que difícilment podria garantir-se si s'executessin de manera separada per diferents adjudicataris.

Hi ha prestacions que estan relacionades entre si, i depenen d'una mateixa línia gràfica conceptual, estètica i tècnica. La seva realització independent, suposaria un risc evident de fragmentació del missatge publicitari, pèrdua d'eficiència comunicativa i dificultats per garantir la coherència entre les diferents accions.

A més, la separació en lots podria incrementar la complexitat de la gestió administrativa i tècnica del contracte, amb els conseqüents problemes de sincronització, compatibilitat de formats, calendari i control de qualitat. Tot això podria afectar negativament la correcta execució del contracte, tant des del punt de vista tècnic com econòmic.

Per aquests motius, i en virtut del que estableix l'article 99.3.b) de la LCSP, no s'ha procedit a la divisió de l'objecte del contracte en lots, ja que la seva execució unificada per un únic adjudicatari garanteix una major coherència tècnica, una millor eficiència en la utilització dels recursos públics i un resultat final òptim des del punt de vista comunicatiu i institucional.

1.2. L'objecte del contracte està compost de les prestacions següents:



- Conceptualització i disseny gràfic de campanya publicitària (imatge genèrica) en format horitzontal i vertical.

- Adaptació del disseny gràfic a diferents elements requerits del tipus:

- Cartell A3
- Banderola
- Cartell Mupi
- Cartell Columna
- Bàner per a web municipal
- Imatge per a xarxes socials en format horitzontal i vertical
- Gifs animats d'entre 2 i 6 imatges

- Elaboració de vídeo animat i/o amb imatges reals de 60 segons amb la resolució adequada per a la seva emissió per xarxes socials en format horitzontal i vertical, amb música de fons i veu en off, si així es decideix.

- Adaptació de vídeo animat i/o amb imatges reals de 30 segons amb la resolució adequada per a la seva emissió per xarxes socials en format horitzontal i vertical amb música de fons i veu en off, si així es decideix.

- Adaptació de vídeo animat i/o amb imatges reals d'una durada màxima de 30 segons amb la resolució i format adequats per a la seva emissió en sala de cinema i/o com a anunci de televisió amb música de fons i veu en off, si així es decideix

1.3 Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- a) 79822500-7 : Serveis de disseny gràfic
- b) 79341400-0 : Serveis de campanyes de publicitat
- c) 92100000-2 : Serveis de cinema i video

El codi CPA d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, per el que s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) y se deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell, és:

Motivació de la NO divisió de lots:

No hi ha divisió de lots.

D'acord amb el que disposa l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i segons el que preveu l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, s'ha valorat no de dividir l'objecte del contracte en lots.

En aquest cas concret, no es considera adient la divisió en lots atesa la naturalesa de la prestació principal, així com la interdependència funcional de les prestacions complementàries que integren l'objecte del contracte.



El contracte té per objecte les prestacions de creació i disseny de campanyes publicitàries institucionals, unes tasques que, per la seva pròpia naturalesa, requereixen una coordinació integral i una coherència comunicativa que difícilment podria garantir-se si s'executessin de manera separada per diferents adjudicataris.

Hi ha prestacions que estan relacionades entre si, i depenen d'una mateixa línia gràfica conceptual, estètica i tècnica. La seva realització independent, suposaria un risc evident de fragmentació del missatge publicitari, pèrdua d'eficiència comunicativa i dificultats per garantir la coherència entre les diferents accions.

A més, la separació en lots podria incrementar la complexitat de la gestió administrativa i tècnica del contracte, amb els consegüents problemes de sincronització, compatibilitat de formats, calendari i control de qualitat. Tot això podria afectar negativament la correcta execució del contracte, tant des del punt de vista tècnic com econòmic.

Per aquests motius, i en virtut del que estableix l'article 99.3.b) de la LCSP, no s'ha procedit a la divisió de l'objecte del contracte en lots, ja que la seva execució unificada per un únic adjudicatari garanteix una major coherència tècnica, una millor eficiència en la utilització dels recursos públics i un resultat final òptim des del punt de vista comunicatiu i institucional.

CLÀUSULA 2. Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer

2.1. Motivació de la necessitat del contracte:

El Servei de Comunicació i Imatge adscrit a l'Àmbit de Comunicació, Fons Europeus i Protecció a les Persones s'encarrega de les tasques de planificació, elaboració i gestió de les campanyes de publicitat i comunicació institucional que s'impulsen des del consistori.

D'acord amb l'article 69.1 de la LRBRL, les Corporacions locals facilitaran la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local. Per tant, es configura com a competència d'aquest Ajuntament desenvolupar les accions comunicatives necessàries per informar de forma veraç, plural i transparent a la ciutadania amb l'objectiu de fomentar el debat públic i la participació democràtica. En el marc d'aquestes competències, l'Ajuntament ha d'estar dotat dels recursos humans i tècnics necessaris per poder desenvolupar les estratègies comunicatives dirigides a divulgar entre la ciutadania els resultats de la gestió municipal.

D'acord amb el preàmbul de la Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional, "la comunicació és un tret fonamental de l'activitat de les institucions públiques perquè, d'una banda, és necessària perquè les administracions duguin a terme d'una manera adequada les funcions que tenen encomanades i, de l'altra, perquè contribueix poderosament a construir una imatge d'eficàcia, credibilitat i coherència d'aquestes institucions." La publicitat institucional és un element més de la comunicació pública que serveix per a intercanviar i compartir informació d'utilitat per als ciutadans".

Tant el Pla de Publicitat Institucional per a 2024-2025 de l'Ajuntament de Badalona aprovat en data 10/07/2024, amb número de resolució 2024007784, com el Pla de Publicitat Institucional per a 2026-2027 de l'Ajuntament de Badalona aprovat en data 03/12/2025, amb número de resolució 2025014490, recullen la planificació en matèria de campanyes publicitàries basant-se en la previsió dels departaments municipals per als períodes esmentats. Aquests plans tenen caràcter de previsió



que es concretarà per a cada campanya en el moment en què es porti a terme la seva realització. Cal tenir en compte que es tracta d'una previsió de les campanyes institucionals a realitzar en aquest període.

Els plans de publicitat institucional de l'Ajuntament de Badalona de referència preveuen la contractació dels serveis especialitzats de disseny per a la creació de la imatge gràfica de diverses campanyes de l'Ajuntament de Badalona, així com de l'edició de diversos vídeos animats i/o amb imatges reals per fer difusió d'aquestes campanyes institucionals a través de diferents mitjans.

La realització d'aquest contracte resulta necessària per desenvolupar en òptimes condicions la difusió de diverses campanyes informatives i publicitàries institucionals.

Per tot l'exposat, resulta necessari tramitar aquesta contractació per poder comptar amb un servei de disseny gràfic i creativitat de campanyes publicitàries de l'Ajuntament de Badalona.

2.2. Insuficiència de mitjans propis:

Atès que l'Ajuntament de Badalona no disposa de mitjans personals ni de recursos tècnics per cobrir les necessitats que es tracten de satisfer amb aquesta contractació, en conseqüència resulta idoni i del tot necessari subscriure la present contractació i es proposa incoar el corresponent expedient de contractació mitjançant un procediment obert.

CLÀUSULA 3. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

3.1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis article 17 LCSP i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i en la documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual - es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.

3.2. Constitueixen la llei del contracte:

- a) Aquest plec de clàusules administratives particulars.
- b) El plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública.
- c) Els plecs de prescripcions tècniques particulars (PPT) en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions del plec de clàusules administratives (PCAP), que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.
- d) L'oferta del contractista en tot allò que no minori les prescripcions mínimes obligatòries del PPT i les obligacions del PCAP

3.3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).



- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLRMLC).
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- p) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- r) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan aquest PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

- a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- b) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- c) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).
- d) Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

3.4. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735443354255522 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



CLÀUSULA 4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació, per delegació, és la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024 i la disposició addicional segona de la LCSP. A excepció de la formalització que li correspondrà a l'Alcalde, atès que es tracta d'un contracte amb un valor estimat superior als 140.000 euros.

L'interlocutor per aquest contracte durant les fases de licitació, adjudicació i formalització del contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, les seves dades de contacte són:

Correu electrònic central-contractacio@badalona.cat

Adreça: Plaça Assemblea de Catalunya, número 9-12, 4a planta, 08911 Badalona (Edifici Municipal «El Viver»)

CLÀUSULA 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Departament de Comunicació i Imatge, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735443354255522 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la persona que durant la seva vigència ocupi el lloc del cap del Servei de Comunicació i Imatge al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

CLÀUSULA 6. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

6.1. El Valor Estimat del Contracte (VEC):

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) de la forma següent, resultant un import total de 207.680,00 euros:

Concepte	Anualitat	Base imposable (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	1r any de contracte	47.200,00
	2n any de contracte	47.200,00
Pròrrogues del contracte	1r any de pròrroga	47.200,00
	2n any de pròrroga	47.200,00
Eventual modificació del contracte (20%)		18.880,00
Total		207.680,00

6.2. Pressupost base de licitació (PBL):

6.1.a) Pressupost base licitació:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735443354255522 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

El pressupost base de licitació d'aquest contracte s'estableix en 114.224,00 euros IVA inclòs, a raó de 94.400,00 euros el valor base del contracte i 19.824,00 euros l'IVA al tipus del 21%.

Aquest import es desglossa de la manera següent:

ANY	CAMPANYES PUBLICITÀRIES INCLOUEN ELS ELEMENTS COMUNICACIÓ	QUE 11 DE	PREU TOTAL (IVA exclòs)	21% IVA	PREU TOTAL (IVA inclòs)
2026 (10 mesos)	3		35.400,00	7.434,00	42.834,00
2027 (12 mesos)	4		47.200,00	9.912,00	57.112,00
2028 (2 mesos)	1		11.800,00	2.478,00	14.278,00
Total			94.400,00	19.824,00	114.224,00

Atès que no es poden determinar amb exactitud el nombre de serveis que s'hauran de prestar en aquesta contractació ja que les necessitats de dissenyar les campanyes publicitàries estan subordinades a les necessitats de l'òrgan de contractació, depenen de decisions polítiques vinculades a estratègies comunicatives o de situacions sobrevingudes no previstes, el pressupost base de licitació d'aquest contracte s'ha determinat a través del sistema de preus unitaris.

Per tant, amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base, de la part de preus unitaris, es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

Per tant, tot i que inicialment es preveuen 4 campanyes publicitàries, no totes poden contenir els mateixos elements de comunicació, aquests aniran en funció de les necessitats de cada campanya. Cal tenir en compte la dificultat de concretar anticipadament la despesa global que pot derivar d'aquest contracte, que acabarà essent configurada per la despesa real acumulada per la contractació dels serveis successius, durant el període de vigència del mateix i segons les necessitats dels serveis municipals de l'Ajuntament que participen, per tant, la previsió de despesa té caràcter orientatiu i no és predeterminant de la despesa efectiva, en aquest sentit, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació ja que aquesta quantia es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantia de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits.

Els preus unitaris estimats s'han establert d'acord amb els preus unitaris de mercat que les empreses que presten aquest tipus de servei estan oferint en aquests moments i de l'experiència acumulada d'acord amb els pressupostos presentats en altres contractacions tramitades per aquest Ajuntament, considerant que aquests preus són ajustats i estan inclosos tant el benefici empresarial, com totes les despeses que es poguessin derivar de l'execució del contracte.

6.1.b) Preu del contracte (preus unitaris):

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735443354255522 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



El sistema de determinació de preus d'aquest contracte és el de preus unitaris, d'acord amb la regulació de l'article 102.4 de la LCSP.

Això és, si bé per al càlcul de la millor oferta formulada s'estarà al preu global ofert per l'empresari sense que aquest import pugui excedir del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert, el preu definitiu del contracte el constituirà el que en resulti de multiplicar el nombre total de productes de comunicació realitzats, dins la durada d'aquest contracte, pel preu unitari d'adjudicació amb la limitació màxima del pressupost base de licitació establert.

Els serveis que es concreten en aquesta licitació tenen efectes de previsió, per la qual cosa l'Ajuntament de Badalona no està obligat a encarregar-los tots. Els encàrrecs es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte.

És a dir, en el contracte s'aplicaran els preus unitaris adjudicats pels elements efectivament dissenyats. No obstant, l'Ajuntament no té l'obligació d'exhaurir el pressupost base de licitació, per tant no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Badalona ni en la seva totalitat ni tampoc en el nombre d'unitats estimades per a cada servei, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, sense sobrepassar en cap cas el pressupost base total de licitació establert.

L'estimació de la despesa s'ha d'entendre comprensiva de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, incorporen les despeses generals i benefici industrial. Les quantitats indicades com a preu unitari constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses si superen aquest import. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost atès que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

A tal efecte, es fixen com a preus unitaris màxims els que s'estableixen a continuació:

ELEMENTS DE COMUNICACIÓ	QUANTITAT ESTIMADA D'ENCÀRRECS A REALITZAR ANUALMENT	PREU MÀXIM UNITARI PER ENCÀRREC (IVA exclòs)	QUANTITAT ESTIMADA D'ENCÀRRECS A REALITZAR DURANT LA VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	PREU MÀXIM TOTAL PER ALS DOS ANYS DE CONTRACTE (IVA exclòs)
Conceptualització i disseny gràfic de campanya publicitària (imatge genèrica) en format horitzontal i vertical	4	4.000,00 €	8	32.000,00 €
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Cartell A3	4	100,00 €	8	800,00 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735443354255522 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Banderola	4	100,00 €	8	800,00 €
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Cartell Mupi	4	100,00 €	8	800,00 €
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Cartell Columna	4	100,00 €	8	800,00 €
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Bàner per a web municipal	4	100,00 €	8	800,00 €
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a publicació per a xarxes socials en 2 formats: horitzontal i vertical	4	100,00 €	8	800,00 €
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Gifs animats d'entre 2 i 6 imatges	4	200,00 €	8	1.600,00 €
Elaboració de vídeo animat i/o amb imatges reals de 60 segons amb la resolució adequada per a la seva emissió per xarxes socials en format horitzontal i vertical amb música de fons i veu en off, si així es decideix	4	5.000,00 €	8	40.000,00 €
Adaptació de vídeo animat i/o amb imatges reals de 30 segons amb la resolució adequada per a la seva emissió per xarxes socials en format horitzontal i vertical amb música de fons i veu en off, si així es decideix	4	1.000,00 €	8	8.000,00 €
Adaptació de vídeo animat i/o amb imatges reals d'una durada màxima de 30 segons amb la resolució i format adequats per a la seva emissió en sala de cinema i/o com a anunci de televisió amb música de fons i veu en off, si així es	4	1.000,00 €	8	8.000,00 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735443354255522 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



decideix				
TOTAL				94.400,00 €
21% IVA				19.824,00 €
TOTAL (IVA inclòs) Per als dos anys de contracte				114.224,00 €

6.3. Consignació pressupostària:

S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte, de conformitat amb els documents comptables que figuren incorporats en l'expedient electrònic de referència amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20105011-4911-22602 (Publicitat i propaganda).

El present contracte es finançarà amb fons propi.

L'import de la despesa màxima derivada d'aquesta contractació durant l'exercici 2026, en el supòsit que el contracte entri en vigor el dia 1 de març de 2026, és de 42.834,00 euros (35.400,00 euros del valor base del contracte, més 7.434,00 euros de l'IVA del tipus al 21%).

D'acord amb l'exposat, el pressupost base de licitació és desglossa en les anualitats següents, proporcionalment als mesos de vigència de cada període comptable:

ANY	CAMPANYES PUBLICITÀRIES QUE INCLOUEN ELS 11 ELEMENTS DE COMUNICACIÓ	PREU TOTAL (IVA exclòs)	21% IVA	PREU TOTAL (IVA inclòs)
2026 (10 mesos)	3	35.400,00	7.434,00	42.834,00
2027 (12 mesos)	4	47.200,00	9.912,00	57.112,00
2028 (2 mesos)	1	11.800,00	2.478,00	14.278,00
Total		94.400,00	19.824,00	114.224,00

La despesa que se'n pugui derivar d'aquest contracte, pel que fa a les anualitats futures, resta sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.»

CLÀUSULA 7. Durada del contracte i possibilitat de prorroga

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735443354255522 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys, preveient la data d'inici del contracte per al dia 1 de març de 2026.

El contracte es podrà prorrogar per un període màxim de dos anys, d'un any cada una.

Per al cas que els tràmits de l'adjudicació no permetessin l'inici del contracte en la data prevista inicialment, la vigència del contracte comptarà a partir de l'endemà de la data de la seva formalització i es procedirà al reajustament de la despesa en funció de la data efectiva del primer dia de vigència del contracte.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que es dugui a terme un preavís per part del responsable del contracte i es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar aquest contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 8. Procediment i tramitació de l'expedient d'adjudicació

8.1. Perfil del contractant

L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. La presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital (o altra plataforma de licitació electrònica), accessible des de l'adreça web: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf



Les empreses licitadores podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública en les webs següents:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portalsuport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

8.2. Tramitació de l'expedient

La present contractació es durà a terme de forma ordinària, d'acord amb l'article 117 de la LCSP.

8.3. Procediment de licitació

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en aquest plec, hi podrà concórrer presentant-hi una proposició per aquest contracte, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Badalona.

La seva composició es designarà en la fase d'aprovació de l'expedient de contractació.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Les empreses licitadores podran constituir unions d'empresaris, temporalment als efectes, sense que aquesta constitució sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.



Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

8.4. Us de mitjans electrònics

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de



l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.5. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 9. Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional

9.1. Capacitat

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Sens perjudici, d'allò previst en l'article 140.4 de la LCSP, en virtut de la qual les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no estar incurs en prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

Així, podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb



plena capacitat d'obrar, sempre que no es trobin incurses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

9.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

9.2.1. Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

a) Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, que resulti dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'indicat registre, i en cas contrari pels comptes dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit a l'any de major volum de negoci dins dels tres últims anys disponibles, per import igual o superior a 75.520,00 € IVA exclòs.

Per acreditar el volum anual de negocis el licitador haurà d'aportar una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil de l'any, d'entre els 3 últims, en què hagi tingut més facturació, si l'empresari està inscrit en aquest registre. En cas contrari una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre oficial en el què hagi d'estar inscrit.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: es justifica l'elecció d'aquest requisit de solvència per mostrar la capacitat econòmica de l'empresa adjudicatària per assegurar que podrà portar a terme el servei licitat. És per això que l'import mínim del volum anual de negoci que es demana és l'equivalent al valor anual mitjà, IVA exclòs, establert per a aquest contracte, entenent que no es vulnera la concurrència amb l'exigència d'aquest import.

9.2.2. Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

Un llistat amb un mínim de 2 serveis realitzats del mateix tipus o naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys per import total de 33.040,00 €, en el què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del



mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

Requisit d'admissió: Acreditar com a realitzat durant l'any de major execució dels tres últims anys un mínim de 2 serveis per un import total de 33.040,00 €, en serveis realitzats del mateix tipus o naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte. La realització de l'activitat declarada haurà d'haver estat executada per l'empresa licitadora.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: La xifra que es demana es considera adequada i proporcional per comprovar que l'empresa ha prestat serveis del mateix tipus o naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte sense vulnerar la concurrència.

De conformitat amb l'article 90.1.b) de la LCSP:

Indicació del personal tècnic que participarà en el contracte, que com a mínim, ha d'estar integrat per un professional amb una experiència mínima de tres anys en el desenvolupament de campanyes publicitàries, disseny gràfic i elaboració de vídeos animats i/o amb imatges reals, amb formació de llicenciatura o grau universitari en l'àmbit de la publicitat, disseny gràfic, belles arts, comunicació audiovisual, creació digital i audiovisual, tecnologies multimèdia o semblant.

L'experiència laboral exigida ha de ser acreditada mitjançant la presentació del *Curriculum vitae* i del títol oficial de grau universitari o llicenciatura de publicitat, disseny gràfic, belles arts, comunicació audiovisual, creació digital, o grau universitari equivalent de la branca del disseny gràfic, l'animació o la creació digital i audiovisual. El licitador haurà de descriure els treballs realitzats, l'import i les dates d'execució d'aquests treballs.

Motivació de l'elecció d'aquests requisits de solvència: verificar que l'empresa adjudicatària assignarà al contracte el personal tècnic idoni per garantir la bona execució de la licitació.

Justificació del criteri: verificar que qui en resulti escollit adjudicatari disposa del personal amb el perfil professional idoni per realitzar el servei en les degudes condicions.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: que la empresa que ha de prestar el servei disposi dels mitjans necessaris establerts en el PPTP per desenvolupar el contracte.

Per empreses de nova creació, de conformitat amb l'article 90.4. de la LCSP: «...quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar pel mitjà indicat a l'apartat b) d'aquest apartat.

9.2.3 Classificació empresarial alternativa



No aplicable, atesa la naturalesa del contracte.

CLÀUSULA 10. Selecció d'ofertes: Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta econòmicament més avantatjosa serà aquella que presenti la millor relació qualitat-preu en base als criteris de valoració següents:

10.1. Criteris de valoració automàtica (de 0 punts fins 80 punts)

A) Millora en el preu (de 0 punts fins a un màxim de 60 punts):

Els licitadors interessats en concórrer hauran d'igualar o minorar a la baixa els preus unitaris de licitació que s'han fixat en l'apartat 7.1.b) d'aquesta memòria.

El preu de l'oferta serà el resultat de multiplicar el nombre d'unitats del servei que es preveu utilitzar durant la vigència del contracte pel preu unitari ofert i sumar el resultat.

La proposta econòmica haurà d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que el preu a aplicar és el preu unitari màxim de licitació establert per al producte de què es tracti, amb un màxim d'absències de preus unitaris, tal i com s'explica a continuació:

- a) En el cas d'absència de dos preus unitaris o més en la proposta econòmica presentada, el licitador quedarà exclòs del procediment.
- b) Si algun preu unitari és superior al preu de licitació, el licitador quedarà exclòs.

Els preus unitaris oferts per aquests serveis s'hauran d'expressar en euros amb un màxim de dos decimals. Si s'inclouen decimals de més no es tindran en compte i si s'inclouen de menys s'entendrà que aquests són igual a zero.

En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst als plecs reguladors d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu base de licitació del contracte de 94.400,00 euros (IVA exclòs).

Aquest criteri es valorarà amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$POi = \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - Omin)} \times Pmàx.$$

On:



PBL : Pressupost base de licitació establert per aquesta contractació.

Omin : Oferta més econòmica

Oi : Oferta que s'està valorant

Pmàx. : Puntuació màxima establerta per aquest criteri.

S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

Amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el pressupost base de licitació. La fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

B) Millora per la reducció dels terminis de lliurament (de 0 punts fins a un màxim de 20 punts):

Es valorarà la millora en els terminis màxims de lliurament de la primera versió dels elements de comunicació establerts al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec, sempre tenint en compte la necessitat de disposar d'un servei efectiu i eficaç. Aquesta millora suposarà un increment de la puntuació seguint aquest criteri:

Elements de comunicació	Reducció de 2 dies hàbils	Reducció de 3 dies hàbils	Reducció de 4 dies hàbils
Conceptualització i disseny gràfic de campanya publicitària (imatge genèrica) en format horitzontal i vertical	----	2 punts	4 punts
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Cartell A3	1 punt	----	----
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Banderola	1 punt	----	----
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Cartell Mupi	1 punt	----	----
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Cartell Columna	1 punt	----	----
Adaptació i maquetació del disseny gràfic a Bàner per a web municipal	1 punt	----	----
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a xarxes socials	1 punt	----	----
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Gifs animats d'entre 2 i 6 imatges	2 punts	----	----
Elaboració de vídeo animat i/o amb imatges reals de 60 segons per a la seva emissió per xarxes socials	----	2 punts	4 punts



Adaptació de vídeo animat i/o amb imatges reals de 30 segons per a la seva emissió per xarxes socials	2 punts	----	----
Adaptació de vídeo animat i/o amb imatges reals d'una durada màxima de 30 segons amb la resolució i format adequats per a la seva emissió en sala de cinema i/o com a anunci de televisió amb música de fons i veu en off, si així es decideix	2 punts	----	-----

La ponderació atribuïda a aquest criteri es considera adequada a la finalitat que es pretén obtenir. Amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta uns terminis de lliurament dels elements de comunicació més breu en el temps però sempre tenint en compte la necessitat de disposar d'un servei efectiu i eficaç.

10.2. Criteris de valoració avaluable mitjançant judici de valor (ponderació màxima 20 punts)

Els licitadors han de dissenyar i presentar dos elements de comunicació (cartell A3 i banderola cara i dors) de temàtica lliure relatiu a un acte o esdeveniment (real o fictici) que podria ser organitzat per l'Ajuntament de Badalona. Aquests dos elements de comunicació han de complir la normativa gràfica del Manual d'Identitat corporatiu vigent de l'Ajuntament de Badalona, atenent el codi d'identificació per als materials publicitaris. Els licitadors poden trobar aquesta informació en el següent apartat del web municipal: <https://www.badalona.cat/ca/actualitat/sala-de-premsa/imatge-corporativa/general/7-comunicacio-publicitaria-1.pdf>

Tots els dissenys s'acompanyaran d'una explicació que inclourà el nom i tipus d'acte que comuniquen, el lema, el públic al qual s'adrecen, els objectius que es persegueixen amb la creativitat i la definició del to i de l'estil de la campanya. Aquesta explicació ocuparà una extensió màxima de dues pàgines, amb un cos de lletra de tipus Arial i de 10 punts.

Els treballs de disseny que caldrà presentar són els següents:

9.2.1. Disseny d'un cartell A3 (de 0 punts fins a un màxim de 10 punts)

Desglossament de la puntuació per al disseny del cartell A3 (màxim 10 punts).

1. Qualitat compositiva i jerarquia visual (màxim 4 punts)

Es valorarà l'organització dels elements gràfics i textuais, la jerarquia de la informació, la llegibilitat del contingut i l'ús coherent de tipografies i colors.

Indicadors d'avaluació:

- claredat en la jerarquia de la informació (títol, informació principal i secundària)
- equilibri i distribució dels elements gràfics en l'espai
- llegibilitat de textos i tipografies



- coherència cromàtica i tipogràfica

Nivell	Descripció	Punts
Alt	El disseny resol correctament la majoria o la totalitat dels indicadors: jerarquia clara, composició equilibrada, alta llegibilitat i ús coherent de colors i tipografies.	4
Mitjà	El disseny compleix aproximadament la meitat dels indicadors amb algun desequilibri compositiu o aspecte millorable en la jerarquia o llegibilitat.	2
Baix	El disseny només compleix un nombre reduït d'indicadors i presenta dificultats de jerarquia visual, composició o llegibilitat.	1
No puntua	El disseny no compleix cap dels indicadors o presenta una composició que impedeix la correcta comprensió del missatge.	0

2. Creativitat i capacitat d'impacte comunicatiu (màxim 3 punts)

Es valorarà la qualitat conceptual de la proposta i la seva capacitat per captar l'atenció i transmetre el missatge.

Indicadors d'avaluació:

- originalitat de la idea creativa
- coherència entre concepte i solució gràfica
- capacitat d'atracció visual
- claredat en la transmissió del missatge

Nivell	Descripció	Punts
Alt	La proposta presenta una idea creativa original, clara i diferenciadora, coherent amb el missatge i amb capacitat d'atracció visual.	3
Mitjà	La proposta és correcta però amb un grau limitat d'originalitat o amb una capacitat d'impacte moderada.	2
Baix	La proposta és poc creativa o molt convencional, amb escassa capacitat d'atracció.	1
No puntua	La proposta no presenta una idea creativa identificable o no transmet adequadament el missatge.	0

3. Adequació al públic objectiu i compliment de la normativa gràfica (màxim 3 punts)

Es valorarà la coherència del disseny amb el públic destinatari i el respecte als criteris d'identitat corporativa municipal.

Indicadors d'avaluació:

- adequació del llenguatge visual al públic objectiu
- correcta aplicació de la identitat gràfica municipal
- coherència entre missatge, estil i públic destinatari
- correcció ortogràfica i gramatical



Nivell	Descripció	Punts
Alt	El disseny s'adapta clarament al públic objectiu i aplica correctament la normativa gràfica municipal, hi ha coherència entre missatge, estil i públic destinatari, sense errors ortogràfics i gramaticals.	3
Mitjà	L'adequació al públic objectiu és correcta però amb alguna aplicació parcial o millorable de la normativa gràfica o algun error menor.	2
Baix	El disseny presenta diverses mancances en l'adequació al públic o en l'aplicació de la normativa gràfica.	1
No puntua	El disseny no s'adapta al públic objectiu o incompleix clarament la normativa gràfica municipal o conté errors lingüístics greus.	0

9.2.2. Disseny de la cara i el dors d'una banderola (de 0 punts fins a un màxim de 10 punts)

Desglossament de la puntuació per al disseny de la cara i el dors d'una banderola (màxim 10 punts)

1. Qualitat compositiva i jerarquia visual (màxim 4 punts)

Es valorarà l'organització dels elements gràfics i textuais, la jerarquia de la informació, la llegibilitat del contingut i l'ús coherent de tipografies i colors.

Indicadors d'avaluació:

- claredat en la jerarquia de la informació (títol, informació principal i secundària)
- equilibri i distribució dels elements gràfics en l'espai
- llegibilitat de textos i tipografies
- coherència cromàtica i tipogràfica

Nivell	Descripció	Punts
Alt	El disseny resol correctament la majoria o la totalitat dels indicadors: jerarquia clara, composició equilibrada, alta llegibilitat i ús coherent de colors i tipografies.	4
Mitjà	El disseny compleix aproximadament la meitat dels indicadors amb algun desequilibri compositiu o aspecte millorable en la jerarquia o llegibilitat.	2
Baix	El disseny només compleix un nombre reduït d'indicadors i presenta dificultats de jerarquia visual, composició o llegibilitat.	1
No puntua	El disseny no compleix cap dels indicadors o presenta una composició que impedeix la correcta comprensió del missatge.	0

2. Creativitat i capacitat d'impacte comunicatiu (màxim 3 punts)

Es valorarà la qualitat conceptual de la proposta i la seva capacitat per captar l'atenció i transmetre el missatge.

Indicadors d'avaluació:

- originalitat de la idea creativa



- coherència entre concepte i solució gràfica
- capacitat d'atracció visual
- claredat en la transmissió del missatge

Nivell	Descripció	Punts
Alt	La proposta presenta una idea creativa original, clara i diferenciadora, coherent amb el missatge i amb capacitat d'atracció visual.	3
Mitjà	La proposta és correcta però amb un grau limitat d'originalitat o amb una capacitat d'impacte moderada.	2
Baix	La proposta és poc creativa o molt convencional, amb escassa capacitat d'atracció.	1
No puntua	La proposta no presenta una idea creativa identificable o no transmet adequadament el missatge.	0

3. Adequació al públic objectiu i compliment de la normativa gràfica (màxim 3 punts)

Es valorarà la coherència del disseny amb el públic destinatari i el respecte als criteris d'identitat corporativa municipal.

Indicadors d'avaluació:

- adequació del llenguatge visual al públic objectiu
- correcta aplicació de la identitat gràfica municipal
- coherència entre missatge, estil i públic destinatari
- correcció ortogràfica i gramatical

Nivell	Descripció	Punts
Alt	La proposta presenta una idea creativa original, clara i diferenciadora, coherent amb el missatge i amb capacitat d'atracció visual.	3
Mitjà	La proposta és correcta però amb un grau limitat d'originalitat o amb una capacitat d'impacte moderada.	2
Baix	La proposta és poc creativa o molt convencional, amb escassa capacitat d'atracció.	1
No puntua	La proposta no presenta una idea creativa identificable o no transmet adequadament el missatge.	0

La puntuació de cada criteri s'assignarà en funció del grau de compliment dels indicadors descrits.

El resultat final serà la suma total dels apartats 9.1 i 9.2, d'acord amb els criteris d'adjudicació (avaluables automàticament i avaluables mitjançant judici de valor) i la puntuació màxima serà, per tant, de 100 punts.

10.3. Ofertes anormalment baixes

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735443354255522 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Per valorar l'anormalitat de les ofertes només es tindrà en compte el criteri del preu.

L'altre criteri de valoració d'aquest plec pel que fa a les jornades queda acotat per aquesta corporació per un màxim que poden oferir els licitadors.

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats d'acord amb els paràmetres establerts a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a els serveis.
- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat. En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació electrònica de pliques, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest



requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

El termini de presentació d'al·legacions és de 3 dies hàbils des de la notificació del requeriment.

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

CLÀUSULA 11. Variants, alternatives o ofertes integradores

No escau

CLÀUSULA 12. Termini de presentació de proposicions

El termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec, serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant, per a la presentació de proposicions.



L'anunci en el Perfil del Contractant indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Les ofertes rebudes amb posterioritat a les 23.59.59h del darrer dia es consideraran extemporànies. Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el què escaigui.

13. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions

13.1. Documentació que ha de constar en el sobre A

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb els models que consten com als annexos d'aquests PCAP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.



Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a la següent adreça [Material d'ajuda per a persones usuàries - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#) publicada en el perfil del contractant.

13.2. Documentació que ha de constar en el sobre B (Documentació per valoració dels criteris subjectes a judici de valor), caldrà:

Els licitadors han de dissenyar i presentar dos elements de comunicació (cartell A3 i banderola cara i dors) de temàtica lliure relatiu a un acte o esdeveniment (real o fictici) que podria ser organitzat per l'Ajuntament de Badalona. Aquests dos elements de comunicació han de complir la normativa gràfica del Manual d'Identitat corporatiu vigent de l'Ajuntament de Badalona, atenent el codi d'identificació per als materials publicitaris. Els licitadors poden trobar aquesta informació en el següent apartat del web municipal: <https://www.badalona.cat/ca/actualitat/sala-de-premsa/imatge-corporativa/general/7-comunicacio-publicitaria-1.pdf>

Tots els dissenys s'acompanyaran d'una explicació que inclourà el nom i tipus d'acte que comuniquen, el lema, el públic al qual s'adrecen, els objectius que es persegueixen amb la creativitat i la definició del to i de l'estil de la campanya. Aquesta explicació ocuparà una extensió màxima de dues pàgines, amb un cos de lletra de tipus Arial i de 10 punts.

Els treballs de disseny que caldrà presentar són els següents (màxim 20 punts):

13.2.1. Disseny d'un cartell A3 (de 0 punts fins a un màxim de 10 punts)

Desglossament de la puntuació per al disseny del cartell A3 (màxim 10 punts)

Criteris a valorar	Puntuació Alta	Puntuació Mitja	Puntuació Baixa	No puntua
Idoneïtat en l'equilibri compositiu entre l'espai, la presentació, ordre i claredat de la composició, la jerarquia visual de la informació, ús de la gama cromàtica i les tipografies	4	2	1	0
Idoneïtat en valors estètics d'originalitat, creativitat, capacitat d'atracció de l'atenció a la ciutadania i capacitat informativa	3	2	1	0
Idoneïtat en l'adequació del disseny al públic objectiu al qual s'adreça, adequació a la normativa gràfica municipal, a les normes gramaticals i a les normes ortogràfiques	3	2	1	0

13.2.2. Disseny de la cara i el dors d'una banderola (de 0 punts fins a un màxim de 10 punts)

Desglossament de la puntuació per al disseny de la cara i el dors d'una banderola (màxim 10 punts)

Criteris a valorar	Puntuació	Puntuació	Puntuació	No puntua
--------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735443354255522 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



	Alta	Mitja	Baixa	
Idoneïtat en l'equilibri compositiu entre l'espai, la presentació, ordre i claredat de la composició, la jerarquia visual de la informació, ús de la gama cromàtica i les tipografies	4	2	1	0
Idoneïtat en valors estètics d'originalitat, creativitat, capacitat d'atracció de l'atenció a la ciutadania i capacitat informativa	3	2	1	0
Idoneïtat en l'adequació del disseny al públic objectiu al qual s'adreça, adequació a la normativa gràfica municipal, a les normes gramaticals i a les normes ortogràfiques	3	2	1	0

Assignació de la puntuació:

- b) Idoneïtat amb puntuació alta: la proposta feta pel licitador incorpora tots els aspectes demanats, amb una correcta i clara definició i un alt nivell en el desenvolupament del disseny.
- c) Idoneïtat amb puntuació mitja: a la proposta feta pel licitador manquen alguns aspectes demanats i/o no estan ben desenvolupats.
- d) Idoneïtat amb puntuació baixa: a la proposta feta pel licitador manquen més de dos dels aspectes demanats i, per tant, el nivell del desenvolupament dissenyat és insuficient.
- e) No puntua: la proposta no conté cap dels elements demanats o conté errors greus tècnics, gramaticals, ortogràfics, d'estil, etc. així com errors o deficiències en l'aplicació de la normativa gràfica municipal.

El resultat final serà la suma dels apartats 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1 i 9.2.2, d'acord amb els criteris d'adjudicació (avaluables automàticament i avaluables mitjançant judici de valor) i la puntuació màxima serà, per tant, de 100 punts.

ADVERTIMENT: La documentació que conté el sobre A i el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació de l'oferta econòmica (sobre 3). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

13.3.Documentacióavaluable mitjançant l'aplicació de fórmules Proposta econòmica, Sobre C, que haurà d'incloure obligatòriament **(màxim 80 punts):**

a) Millora del preu dels elements de comunicació (de 0 punts fins a un màxim de 60 punts)

Els licitadors interessats en concórrer hauran d'igualar o minorar a la baixa els preus unitaris de licitació que s'han fixat en aquests plecs.

El preu de l'oferta serà el resultat de multiplicar el nombre d'unitats del servei que es preveu utilitzar durant la vigència del contracte pel preu unitari ofert i sumar el resultat.

La proposta econòmica haurà d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present



contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que el preu a aplicar és el preu unitari màxim de licitació establert per al producte de què es tracti, amb un màxim d'absències de preus unitaris, tal i com s'explica a continuació:

- d) En el cas d'absència de dos preus unitaris o més en la proposta econòmica presentada, el licitador quedarà exclòs del procediment.
- e) Si algun preu unitari és superior al preu de licitació, el licitador quedarà exclòs.

Els preus unitaris oferts per aquests serveis s'hauran d'expressar en euros amb un màxim de dos decimals. Si s'inclouen decimals de més no es tindran en compte i si s'inclouen de menys s'entendrà que aquests són igual a zero.

En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst als plecs reguladors d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu base de licitació del contracte de 94.400,00 euros (IVA exclòs).

Aquest criteri es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{((1)-(3)) \times 4}{(1)-(2)}$$

On:

1. Pressupost base de licitació del contracte (IVA exclòs)
2. Millor oferta presentada
3. Oferta preu del licitador que es valora
4. Puntuació màxima establerta per a aquest criteri (60 punts)

S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

Amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el pressupost base de licitació. La fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

13.1.2. Millora per la reducció dels terminis de lliurament (de 0 punts fins a un màxim de 20 punts)

Es valorarà la millora en els terminis màxims de lliurament de la primera versió dels elements de comunicació establerts al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec, sempre tenint en compte la necessitat de disposar d'un servei efectiu i eficaç. Aquesta millora suposarà un increment de la puntuació seguint aquest criteri:



Elements de comunicació	Reducció de 2 dies hàbils	Reducció de 3 dies hàbils	Reducció de 4 dies hàbils
Conceptualització i disseny gràfic de campanya publicitària (imatge genèrica) en format horitzontal i vertical	----	2 punts	4 punts
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Cartell A3	1 punt	----	----
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Banderola	1 punt	----	----
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Cartell Mupi	1 punt	----	----
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Cartell Columna	1 punt	----	----
Adaptació i maquetació del disseny gràfic a Bàner per a web municipal	1 punt	----	----
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a xarxes socials	1 punt	----	----
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Gifs animats d'entre 2 i 6 imatges	2 punts	----	----
Elaboració de vídeo animat i/o amb imatges reals de 60 segons per a la seva emissió per xarxes socials	----	2 punts	4 punts
Adaptació de vídeo animat i/o amb imatges reals de 30 segons per a la seva emissió per xarxes socials	2 punts	----	----
Adaptació de vídeo animat i/o amb imatges reals d'una durada màxima de 30 segons amb la resolució i format adequats per a la seva emissió en sala de cinema i/o com a anunci de televisió amb música de fons i veu en off, si així es decideix	2 punts	----	----

La ponderació atribuïda a aquest criteri es considera adequada a la finalitat que es pretén obtenir. Amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta uns terminis de lliurament dels elements de comunicació més breu en el temps però sempre tenint en compte la necessitat de disposar d'un servei efectiu i eficaç.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.



La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

13.4 Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

De conformitat amb l'article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d'aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar, en el seu cas, les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte.

El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 35, 36 i 41 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

CLÀUSULA 14. Mode de presentació de les proposicions

Les proposicions (sobres A, B, C) s'hauran de presentar electrònicament. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

(En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, es recomana incloure la previsió següent: "Les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible, sense clicar al botó "xifrar i desar", i, un cop preparada tota l'oferta normalment, i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.



Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada).

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i la declaració responsable. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar la declaració responsable per separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

CLÀUSULA 15. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació en aquest procediment és obligatòria.

Atenent que ens trobem en un expedient de licitació en que l'òrgan de contractació és la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024 i la disposició addicional segona de la LCSP. A excepció de la formalització que li

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735443354255522 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



correspondrà a l'Alcalde, atès que es tracta d'un contracte amb un valor estimat superior als 140.000 euros.

En la resolució d'aprovació de l'expedient de contractació es nomenaran els membres de la Mesa de Contractació per aquesta licitació.

CLÀUSULA 16. Regim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es publicarà la composició de la mesa amb anterioritat a la celebració de la primera sessió als efectes d'allò que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

16.1. Obertura del sobre A: Declaració responsable

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'lls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre i en la declaració responsable ha de constar el següent:

- De disposar de la capacitat d'obrar i de poder-se presentar a la licitació conforme el seu objecte social
- De representació de l'empresa licitadora
- De compliment de la solvència
- De no estar incursa en prohibicions de contractar
- De disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- D'adscripció de mitjans, si escau
- De compliment de normativa
- De trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i d'autorització per consultar les dades.
- D'estar donat d'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent i no haver-se donat de baixa
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
- De ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME), i del nombre de treballadors
- Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals de que al menys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat.



- Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols
- De compromís d'aportar la documentació necessària prèvia a l'adjudicació.
- D'autorització de persona de contacte per rebre les notificació
- D'incorporar informació i documents de contingut absolutament cert

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

Si la mesa comprova que la documentació és correcta la documentació administrativa de tots els licitadors podrà obrir el sobre B d'acord amb les condicions de la clàusula següent.

16.2 Obertura del sobre B : Judici de Valor

Es procedirà a obrir el sobre B de les proposicions dels licitadors (candidats admesos a la licitació), el contingut del qual l'integrarà la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor.

El contingut es traslladarà, finalitzat l'acte de la Mesa de contractació, al Departament tècnic promotor perquè n'efectuï la seva valoració aplicant els criteris de valoració preestablerts en aquest plec.

16.3 Obertura del sobre C

Es procedirà a obrir el sobre C de les proposicions dels licitadors (candidats admesos a la licitació), el contingut del qual l'integrarà l'oferta econòmica i resta d'aspectes de les ofertes avaluables de forma automàtica. A continuació es llegirà, en veu alta, el contingut de les proposicions econòmiques-oferta econòmica i resta d'aspectes avaluables de forma reglada o automàtica de les empreses que n'hagin resultat admeses a la licitació.

El contingut de les ofertes econòmiques es traslladarà, finalitzat l'acte de la Mesa de contractació, al Departament tècnic promotor perquè n'efectuï la seva valoració amb aplicació de les fórmules i barems que es contenen als criteris de valoració avaluables automàticament de les ofertes preestablerts en aquest plec.

Si la Mesa identifica una oferta que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la seva viabilitat. En aquest procés es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. Si, un cop tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació del lot de què es tracti.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no



tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost base de licitació (IVA exclòs), siguin presumptament anormals o desproporcionades i dins del termini atorgat per a la seva justificació, no s'hagi efectuat aquesta o presentada la documentació, es considera que no queda prou justificada o variïn substancialment el model de proposició establert en l'annex I d'aquest plec per al lot de què es tracti.

La Mesa de Contractació, a partir de les valoracions efectuades, classificarà les proposicions licitadores en cada lot per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec i demanarà al Servei de contractació que efectui el requeriment a l'empresa millor classificada en cada lot de conformitat amb la clàusula següent per a la presentació de la documentació exigida amb caràcter previ a la seva adjudicació a l'empara d'allò previst en l'article 150 LCSP.

Un cop rebuda la documentació per cadascun dels candidats proposats a l'adjudicació es convocarà una nova sessió de la mesa de contractació per a comprovar que el licitador millor classificat ha acreditat l'acompliment amb els requisits de personalitat jurídica, capacitat d'obrar i solvència mínims segons documentació requerida en aquest plec per al lot de què es tracti. Si el licitador acredita l'acompliment dels requisits mínims establerts per al lot de què es tracti, la Mesa validarà la documentació presentada per aquest i la Mesa proposarà al licitador com a adjudicatari del corresponent lot a l'òrgan de contractació.

De conformitat amb l'article 69.2 de la LCSP, aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

CLÀUSULA 17. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, el licitador, que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel Servei de contractació de l'òrgan de contractació, la següent documentació:

b) L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de la presentació de:

- a. Escriptura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
- b. NIF de l'empresa
- c. DNI del representant de l'empresa.
- d. Escriptura de poders del representant de l'empresa, validats per un lletrat municipal.
- e. Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició de l'Ajuntament continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del



RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

2- La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb allò exigint a la clàusula 9.2 d'aquest plec.

3- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

4- Documentació de l'Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa.

5- La documentació acreditativa de les empreses subcontractades de que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon.

Tota aquesta documentació es podrà presentar mitjançant instància genèrica electrònica presentada a l'Ajuntament i/o també a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya fins a la data límit establerta.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes en el lot de què es tracti.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar els lots del contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:

1- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

2- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

3- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Badalona.

CLÀUSULA 18. Garanties del contracte

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107.1 de la LCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a



l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal -dins del termini dels 10 hàbils següents a la recepció de la proposta de classificació d'ofertes a què fa referència la clàusula anterior d'aquest plec - una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu base de licitació d'aquest contracte. (IVA exclòs)

La garantia definitiva es podrà constituir:

- 1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de Badalona.
- 2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.
- 3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.
- 4- Mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura i les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 108.2 de la LCSP. En aquest cas, l'empresa licitadora en el moment del requeriment haurà d'aportar declaració responsable, signada per representant legal de l'empresa sol·licitant aquest procediment. Declaració que s'incorporarà al contracte. L'empresa haurà de fer constar en la primera factura l'import a retenir en concepte de garantia definitiva, si l'import d'aquesta fos insuficient, l'import restant es retindrà de la segona factura, i així successivament fins a abonar l'import complet.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.



La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

2. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert en aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

CLÀUSULA 19. Adjudicació del contracte

1. Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 17 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

2. En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació, a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:

- a) En relació als candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.
- b) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.
- c) I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.

3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.



4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

5. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

6. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

CLÀUSULA 20. Notificació i publicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil de contractant, simultàniament a la data de registre de sortida de les notificacions als licitadors.

CLÀUSULA 21. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



CLÀUSULA 22. Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, sense que s'hagi interposat cap recurs que porti aparellada la suspensió de l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

El contracte s'entendrà perfeccionat des de la signatura de l'òrgan de contractació.

2. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual aniran a càrrec d'ell.

3. El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista. S'entén per risc i ventura els riscos inherents a la mala gestió, als incompliments de contracte per part del contractista o a situacions de força major.

4. En virtut del perfeccionament del contracte, l'adjudicatari resta expressament obligat a més del que s'ha indicat sobre la formalització del contracte i constitució de les garanties definitives a satisfer l'import dels anuncis de totes les despeses que es liquidin amb motiu dels tràmits preparatoris, formalització i vigència del contracte, inclosos els honoraris del Notari autoritzant si s'escau.

El document administratiu en el què es formalitzi el contracte haurà de constar les dades que figuren en l'article 35 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

També es publicarà el contracte en el perfil del contractant.

5. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 23. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735443354255522 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys, preveient la data d'inici del contracte per al dia 1 de març de 2026.

El contracte es podrà prorrogar per un període màxim de dos anys, d'un any cada una.

Per al cas que els tràmits de l'adjudicació no permetessin l'inici del contracte en la data prevista inicialment, la vigència del contracte comptarà a partir de l'endemà de la data de la seva formalització i es procedirà al reajustament de la despesa en funció de la data efectiva del primer dia de vigència del contracte.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis per part del responsable del contracte mitjançant correu electrònic a la bústia que designi l'empresari a tal efecte i es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar aquest contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

CLÀUSULA 24. Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.



- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament de Badalona.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CLÀUSULA 25. Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

1. Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

2. El contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals que s'exigeixen en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.



Seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

3. Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

4. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5. El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.

6. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

7. El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

8. El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d'optimitzar els mitjans en l'execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.

9. El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per a l'execució dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.

CLÀUSULA 26. Condicions especials d'execució

De caràcter general:

1. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials aplicables, així com complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

2. En matèria de protecció de dades, el contractista assumirà les següents obligacions sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



3. El contractista està obligat al compliment de la seva oferta en tots els seus termes.

De caràcter específic

A més, s'estableix com a condició especial d'execució d'aquest contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 202.2 de la LCSP la següent:

En aplicació del que disposa l'apartat 2 de l'article 202 de la LCSP s'estableix la següent condició especial d'execució de tipus social:

És condició especial d'execució que, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte, el contractista faci un ús no sexista del llenguatge i eviti qualsevol imatge discriminatòria o estereotips sexistes.

L'adjudicatari presentarà una declaració responsable abans de la data de formalització del contracte conforme es compromet a fer un ús no sexista del llenguatge i evitar qualsevol imatge discriminatòria o estereotips sexistes.

En base a l'article 202.4 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

El responsable del contracte podrà requerir al contractista les actuacions necessàries per comprovar el compliment de la condició especial d'execució referida anteriorment.

L'empresari que resulti adjudicatari d'aquest contracte restarà obligat a complir durant la vigència de l'esmentat contracte.

Totes aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 27. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a) El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs i quan correspongui de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.



b) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

c) L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.

d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.

f) L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

g) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliuraran la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.

b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar



prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i ho autoritzi.

De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, amb una antelació mínima de dos mesos abans de fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n'estimi la seva conformitat.

Per al cas d'incompliment del règim de comunicació d'aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix la clàusula 35 i 36 d'aquest plec.

CLÀUSULA 28. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

28.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista

L'adjudicatària s'ha de regir amb la normativa següent:

Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).

Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin

CLÀUSULA 29. Obligacions del contractista de caire lingüístic

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.



En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

CLÀUSULA 30. Assegurances

No és procedent.

CLÀUSULA 31. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, i en el seu cas haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o, en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- d) La impartició d'instruccions.
- e) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- f) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

CLÀUSULA 32. Despeses a càrrec del contractista

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735443354255522 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

CLÀUSULA 33. Abonament del preu i requisits de facturació

El pagament dels serveis realitzats al contractista es farà de la forma següent:

La facturació es realitzarà a mes vençut, durant el període de vigència del contracte. La factura haurà de detallar els serveis prestats en el període facturat (nom de la campanya i elements de comunicació dissenyats i lliurats).

En cas que l'elaboració de la campanya pugui durar més d'un mes, es facturarà un cop s'hagi finalitzat, en format electrònic.

El pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb les previsions que estableixi la legislació vigent, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de l'Ajuntament de Badalona, prèvia conformitat del departament responsable del seguiment del contracte

CLÀUSULA 34. Revisió de preus

No escau.

CLÀUSULA 35. Terminis i penalitats per mora en l'execució

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en l'oferta del licitador.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

CLÀUSULA 36. Altres penalitzacions per incompliment del contracte



En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Són incompliments molt greus:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

Són incompliments greus:

- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en la present memòria i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions que tot seguit es relacionen es consideraran incompliments greus penalitzables d'acord amb el disposat:
- Facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- Prendre les mesures necessàries per tal d'evitar qualsevol tipus d'accidents.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Són incompliments lleus:

L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment greu.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.



- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.
- En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.
- Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.
- En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

CLÀUSULA 37. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.
2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

CLÀUSULA 38. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar de manera prevista fins a un 20%, per les causes següents:

- Adaptació a necessitats sobrevingudes: Pot ser necessari crear nous materials gràfics en funció de les necessitats de comunicació canviants del municipi o per respostes a emergències, requeriments institucionals o altres circumstàncies imprevistes.



- Campanyes de comunicació i promoció: La demanda de dissenys gràfics pot augmentar en funció del nombre de campanyes de promoció turística o cultural que es decideixin impulsar. Algunes d'aquestes campanyes poden sorgir de manera imprevista o respondre a noves oportunitats de promoció.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial i no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

CLÀUSULA 39. Cessió i subcontractació

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyalava l'article 214 de la LCSP.
2. El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització dels serveis objecte d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Amb els termes previstos en l'article 217.1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l'ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com també el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, , per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s' haurà d' efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s' ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte

La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de conformitat amb les clàusules 35 i 36 d'aquests plecs.

CLÀUSULA 40. Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.



2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte i de la intervenció municipal de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP.

3. No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

4. El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

El contracte es podrà modificar per causes no previstes de conformitat amb l'article 205 de la LCSP

CLÀUSULA 41. Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte a part de les establertes a l'article 211 de la LCSP i 313 de la LCSP, les següents:

- a) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- b) L'abandonament en la prestació del servei.
- c) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA 42. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

CLÀUSULA 43. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.



ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic..... i telèfon als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte....., amb número d'expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)
2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
3. Que compleix amb la classificació empresarial exigida en els plecs. (2)
4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.
5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
6. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a l'execució, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
7. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

1. En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP i conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complir l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4ª), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.

2. En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.



8. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.

9. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

10. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

11. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

☐ Sí ☐ No

Que disposa del següent nombre de treballadors:

☐ Menys de 50 ☐ 50 o més

12. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

13. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

14. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

15. Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELI o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP. i en el present plec.



16. Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

Persona autoritzada / de contacte	Correu electrònic	Mòbil

17. Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.

(signatura digital)



ANNEX NÚMERO II. Model de proposició econòmica

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als **Servei de creativitats per al disseny de campanyes publicitàries de l'Ajuntament de Badalona** es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, dels qualseuros corresponen a la base imposable o preu total de la contractació ieuros a l'IVA acreditat per la prestació durant el període executiu, sense comptar possibles pròrrogues. , desglossat d'acord amb el quadre següent:

Ofereixo els següents preus unitaris:

ELEMENTS DE COMUNICACIÓ	QUANTITAT ESTIMADA D'ENCÀRRECS A REALITZAR ANUALMENT	PREU UNITARI ENCÀRREC (IVA exclòs) MÀXIM PER	PREU UNITARI OFERT PER ENCÀRREC (IVA exclòs)
Conceptualització i disseny gràfic de campanya publicitària (imatge genèrica) en format horitzontal i vertical	4	4.000,00 €	€
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Cartell A3	4	100,00 €	€
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Banderola	4	100,00 €	€
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Cartell Mupi	4	100,00 €	€
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Cartell Columna	4	100,00 €	€
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Bàner per a web municipal	4	100,00 €	€



Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a publicació per a xarxes socials en 2 formats: horitzontal i vertical	4	100,00 €	€
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Gifs animats d'entre 2 i 6 imatges	4	200,00 €	€
Elaboració de vídeo animat i/o amb imatges reals de 60 segons amb la resolució adequada per a la seva emissió per xarxes socials en format horitzontal i vertical amb música de fons i veu en off, si així es decideix	4	5.000,00 €	€
Adaptació de vídeo animat i/o amb imatges reals de 30 segons amb la resolució adequada per a la seva emissió per xarxes socials en format horitzontal i vertical amb música de fons i veu en off, si així es decideix	4	1.000,00 €	€
Adaptació de vídeo animat i/o amb imatges reals d'una durada màxima de 30 segons amb la resolució i format adequats per a la seva emissió en sala de cinema i/o com a anunci de televisió amb música de fons i veu en off, si així es decideix	4	1.000,00 €	€



TOTAL			€
21% IVA			€
TOTAL (IVA inclòs) Per als dos anys de contracte			€

* En el cas que no s'hagi ofert un preu unitari, es prendrà com a referència el preu unitari màxim establert per a aquest concepte.

2. Millora per la reducció dels terminis de lliurament (de 0 punts fins a un màxim de 20 punts):

Es valorarà la millora en els terminis màxims de lliurament de la primera versió dels elements de comunicació establerts al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), a comptar des de l'endemà del dia de l'encàrrec, sempre tenint en compte la necessitat de disposar d'un servei efectiu i eficaç. Aquesta millora suposarà un increment de la puntuació seguint aquest criteri:

Elements de comunicació	Reducció de 2 dies hàbils	Reducció de 3 dies hàbils	Reducció de 4 dies hàbils	Oferta per l'empresa
Conceptualització i disseny gràfic de campanya publicitària (imatge genèrica) en format horitzontal i vertical	----	2 punts	4 punts	
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Cartell A3	1 punt	----	----	
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Banderola	1 punt	----	----	
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Cartell Mupi	1 punt	----	----	
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Cartell Columna	1 punt	----	----	
Adaptació i maquetació del disseny gràfic a Bàner per a web municipal	1 punt	----	----	
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a xarxes socials	1 punt	----	----	
Adaptació i maquetació del disseny gràfic per a Gifs animats d'entre 2 i 6 imatges	2 punts	----	----	
Elaboració de vídeo animat i/o amb imatges reals de 60 segons per a la seva emissió per xarxes socials	----	2 punts	4 punts	



Ajuntament de Badalona

Adaptació de vídeo animat i/o amb imatges reals de 30 segons per a la seva emissió per xarxes socials	2 punts	----	----	
Adaptació de vídeo animat i/o amb imatges reals d'una durada màxima de 30 segons amb la resolució i format adequats per a la seva emissió en sala de cinema i/o com a anunci de televisió amb música de fons i veu en off, si així es decideix	2 punts	----	-----	

Puntuació total : punts

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"



ANNEX III. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de
l'empresa....., amb NIF número

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de
l'empresa....., amb NIF número

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte
..... (núm. expedient.....) amb el següent percentatge de participació
del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació
al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el
domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon.....; adreça de
correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents
empreses i segell de les empreses)



ANNEX NÚMERO IV: EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/la.....sotassinant/da,.....senyor/a.....

....,

amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de **Servei de creativitats per al disseny de campanyes publicitàries de l'Ajuntament de Badalona**. Núm. 2025/60803X d'expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, 'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

Signatura electrònica

(Data i signatura).



ANNEX NÚMERO V. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE RESERVA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4A

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte, núm. exp.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa/entitat és una Empresa d'Inserció d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita al registre d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

Que l'empresa/entitat.....és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar la documentació referenciada en l'article 150.2 de la LCSP i en els presents plecs.

Signatura



Ajuntament de Badalona

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735443354255522 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911