



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT RESTRINGIT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE MENJADOR DE DIFERENTS ESCOLES DE LA COMARCA DEL TARRAGONÈS PEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

ÍNDEX

QUADRE RESUM.....	3
1. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC.....	19
2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES	20
2.1. Disposicions Generals	20
2.1.1. Objecte.....	20
2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte	20
2.1.3. Procediment i forma d'adjudicació.....	20
2.1.4. Durada i lloc d'execució del contracte	21
2.1.5. Perfil de contractant.....	21
2.1.6. Notificacions electròniques.....	21
2.1.7. Condicions dels licitadors.....	22
2.1.8. Registre de Licitadors	23
2.2. Dades econòmiques del contracte	23
2.2.1. Valor estimat del contracte.....	23
2.2.2. Pressupost base de licitació.....	23
2.2.3. Preu del contracte	23
2.2.4. Cànon	24
2.2.5. Règim de finançament.....	24
2.2.6. Existència de crèdit.....	24
2.2.7. Estudi de viabilitat	24
2.3. Clàusules especials de licitació.....	24
2.3.1. Garanties	24
2.3.1.1. Garantia provisional	24
2.3.1.2. Garantia definitiva.....	24
2.3.1.3. Garantia complementària	25
2.3.2. Presentació de sol·licituds de participació i proposicions	25
2.3.3. Primera fase: sol·licitud de participació ("SOBRE A").	27
2.3.4. Obertura de Sobre A	30
2.3.5. Esmena de documents	31
2.3.6. Segona fase: presentació proposicions ("SOBRE B").	31
2.3.7. Obertura de Sobre B	32
2.3.8. Efectes de la presentació de proposicions.....	32
2.3.9. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes.....	32
2.3.10. Obertura i examen de les proposicions.....	33
2.3.11. Publicitat del resultat dels actes de la Mesa de contractació i notificació als les empreses licitadores afectades.....	34
2.3.12. Valoració de les ofertes.....	34
2.3.13. Ofertes amb valors anormalment baixos.....	34
2.4. Adjudicació.....	35
2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació	35
2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta	36
2.4.3. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació.....	38



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

2.4.4. Adjudicació	38
2.5. Formalització del Contracte	38
3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	39
3.1. Abonaments a l'empresa concessionària	39
3.1.1. Retribució a l'empresa concessionària	39
3.1.2. Revisió de tarifes	40
3.2. Obligacions de l'empresa contractista	40
3.2.1. Responsabilitat	40
3.2.2. Obligacions laborals, socials, fiscals	40
3.2.3. Subrogació en contractes de treball	41
3.2.4. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació	42
3.2.5. Protecció ambiental	42
3.2.6. Obligacions de transparència	42
3.2.7. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes.	43
3.2.8. Protecció de dades personals:	44
3.2.9. Ús del català	45
3.3. Despeses i tributs	45
3.4. Cessió del contracte	45
4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	45
4.1. Execució de la prestació.	45
4.2. Condicions especials d'execució del contracte	46
4.3. Responsable del contracte	46
4.4. Programa de treball	46
4.5. Avaluació de riscos professionals	47
4.6. Penalitats	47
4.6.1. Penalitats per demora	47
4.6.2. Altres penalitats	47
5. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	47
6. REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ	49
7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	49
8. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC	50
9. SEGREST O INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ	50
10. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ	51



QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	Consell Comarcal del Tarragonès
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	Àrea d'Ensenyament
RESPONSABLE DEL CONTRACTE:	Cap d'àrea d'Ensenyament
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, CORREU ELECTRÒNIC, PERFIL DE CONTRACTANT I PLATAFORMA ELECTRÒNICA DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS	C/de les Coques, n°3 de Tarragona El Perfil del Contractant
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	Sí

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la contractació de la concessió del servei de menjador de diferents escoles de la comarca del Tarragonès.

Aquesta concessió de servei comprèn tant la preparació dels menús com l'atenció dels alumnes i cobrament del servei, a més de totes les característiques i obligacions que s'especifiquin als plecs de prescripcions tècniques i en aquests plecs de clàusules administratives particulars.

El detall i condicions del contracte es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques, que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà el contracte.

Estudi de viabilitat	Els preus de licitació s'aproven en base a l'estudi de viabilitat realitzat per la Generalitat de Catalunya, i que consta a l'expedient.	
LOT 1	Escola Cal·lípolis Escola Les Ères Escola Floresta Escola Sant Salvador Escola Riu Clar IES Sant Salvador	CPV: 55523100-3 / Serveis de menjar per a escoles.
LOT 2	Escola Els Àngels Escola Codinetes Escola Mediterrani	CPV: 55523100-3 / Serveis de menjar per a escoles.

**CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS**

Escola Ponent Escola Tarragona IES Collblanc IES Constantí	
<p>Les empreses licitadores podran presentar ofertes per als dos lots. Tanmateix, una sola empresa també podrà ser adjudicatàries dels dos lots.</p> <p>Cada empresa podrà realitzar les ofertes que consideri adients (un o diversos lots). La valoració es realitzarà de forma independent per a cadascun dels lots. Els preus utilitzats pel càlcul són sense IVA.</p>	

Tractament de dades personals per part del poder adjudicador: No.

L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista

Sí. Caldrà que l'empresa licitadora aporti la declaració responsable segons el model de l'**Annex III**.

C. CONTRACTE RESERVAT: No.

D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	Restringit
TRAMITACIÓ	Ordinària
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure apartat AA. d'aquest quadre-resum)	Pluralitat de criteris

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

LOT 1

Centre	Tarifa 1	Nombre de comensals	Total diari	Total curs escolar	Total tres cursos
Escola Cal·lípolis	7,41 €	125	926,25 €	164.872,50 €	494.617,50 €
Escola Les Eres	7,41 €	125	926,25 €	164.872,50 €	494.617,50 €
Escola Floresta	7,41 €	125	926,25 €	164.872,50 €	494.617,50 €
Escola Sant Salvador	7,41 €	125	926,25 €	164.872,50 €	494.617,50 €
Escola Riu Clar	7,41 €	125	926,25 €	164.872,50 €	494.617,50 €
IES Sant Salvador	7,02 €	50	351,00 €	62.478,00 €	187.434,00 €
Total		675	4.982,25 €	886.840,50 €	2.660.521,50 €

¹ Aquest import contempla l'IVA del servei, el qual s'ha de desglossar d'acord amb el que contempla la memòria econòmico-financera.



Centre	Tarifa	Comensals	Total diari	Total curs escolar	Total tres cursos
Escola Els Àngels	7,83 €	210	1.644,30 €	292.685,40 €	878.056,20 €
Escola Codinetes	7,83 €	110	861,30 €	153.311,40 €	459.934,20 €
Escola Mediterrani	7,83 €	125	978,75 €	174.217,50 €	522.652,50 €
Escola Ponent	7,83 €	110	861,30 €	153.311,40 €	459.934,20 €
Escola Tarragona	7,83 €	225	1.761,75 €	313.591,50 €	940.774,50 €
IES Collblanc	7,83 €	50	391,50 €	69.687,00 €	209.061,00 €
IES Constantí	7,83 €	50	391,50 €	69.687,00 €	209.061,00 €
Total		880	6.890,40 €	1.226.491,20 €	3.679.473,60 €

Atenent a la suma d'importos dels dos lots, el pressupost base de licitació s'estableix com de **6.339.995,10 €**.

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: Estudi de viabilitat.

F. VALOR ESTIMAT

El Valor Estimat del Contracte (VEC) es calcula en els termes següents:

Preu total del contracte sense IVA del 10%:	9.874.683,50 €
Total de modificacions previstes (20%):	1.974.936,70 €
TOTAL VEC:	11.849.620,20 €

CÀNON: Es preveu un cànon, d'acord amb l'establert al plec de prescripcions tècniques del contracte.

G. CONTRAPRESTACIÓ ECONÒMICA

TARIFES: Provenent de les persones usuàries.

Forma de determinació: Estudi de viabilitat.

H. RÈGIM DE COFINANÇAMENT: No.

I. ANUALITATS I APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import Total
2026	1	324	22726	770.000,00 €

J. LLOC D'EXECUCIÓ

Els centres escolars del Tarragonès que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques.



K. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte es preveu de tres anys, més dos possibles anys de pròrroga, per a tots els lots.

L. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà de sis mesos des de la finalització del contracte.

M. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS: No s'admeten.

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Amb caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos en l'article 211.1.f i l'article 71.2 LCSP :

- Promoure la contractació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o que es trobin en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció. En aquest sentit, s'entén també que l'empresa queda obligada a promoure la igualtat d'oportunitats en l'àmbit laboral de les persones LGBTI, en virtut de l'article 29 de la Llei 13/2025, de 13 de desembre.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 6 del present plec.

O. REVISIÓ DE TARIFES

A partir del primer any, la revisió de tarifes es podrà dur a terme aplicant el percentatge d'augment que afecti als preus de menjador, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Tarifa revisada} = \text{Tarifa antiga} \times \left(\frac{\text{Nou preu màxim de menjador}}{\text{Preu màxim anterior}} \right)$$

P. GARANTIA PROVISIONAL: No s'exigeix.

Q. GARANTIA DEFINITIVA

L'import de la garantia serà d'un 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

No s'exigirà garantia complementària.

R. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Sí. D'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa contractista, s'adjunta una relació del personal adscrit a la prestació com a **Annex VI**.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS
S. CAPACITAT I SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

LOT 1

Criteris: L'empresa licitadora, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos, haurà d'acreditar almenys el següent import de volum anual de negocis: 1.232.799,68 €.

S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui.

LOT 2

Criteris: L'empresa licitadora, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos, haurà d'acreditar almenys el següent import de volum anual de negocis: 1.583.091,55 €.

S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència tècnica o professional de l'empresa s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

LOT 1

Criteris: Per poder prendre part en aquest procediment, les empreses han d'aportar una declaració indicant quines instal·lacions de cuina seran utilitzades per a l'elaboració dels menús.

El requisit mínim és que l'empresa acreditada que tindrà l'ús i disponibilitat d'aquestes instal·lacions durant els tres anys relatius a l'execució del contracte. Tanmateix, també caldrà que aquestes no hagin tingut cap incidència no esmenada a nivell sanitari durant els darrers tres anys.

S'acreditarà mitjançant el títol en virtut del qual es té disponibilitat de les instal·lacions de cuina (certificació de la propietat, contracte de lloguer, etc.), juntament amb les actes emeses per l'autoritat sanitària corresponent en els darrers tres anys.

LOT 2

Criteris: Per poder prendre part en aquest procediment, les empreses han d'aportar una declaració indicant quines instal·lacions de cuina seran utilitzades per a l'elaboració dels menús.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

El requisit mínim és que l'empresa acrediti que tindrà l'ús i disponibilitat d'aquestes instal·lacions durant els tres anys relatius a l'execució del contracte. Tanmateix, també caldrà que aquestes no hagin tingut cap incidència no esmenada a nivell sanitari durant els darrers tres anys.

S'acreditarà mitjançant el títol en virtut del qual es té disponibilitat de les instal·lacions de cuina (certificació de la propietat, contracte de lloguer, etc.), juntament amb les actes emeses per l'autoritat sanitària corresponent en els darrers tres anys.

Un/a mateix/a empresari/ària podrà concórrer per completar la solvència de més d'una empresa licitadora: No.

T. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

L'empresa adjudicatària s'obligarà a adscriure al contracte aquells mitjans que siguin necessaris per a dur a terme la prestació, en els termes i característiques que s'estableixen al plec de prescripcions tècniques.

U. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

Per a la cobertura de la possible responsabilitat derivada de danys i perjudicis que es produeixen a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, l'empresa haurà d'haver contractat una assegurança de responsabilitat civil empresarial i d'intoxicació alimentària que inclogui com a riscos assegurats tant l'activitat d'elaboració i subministrament de menjars com la guàrdia i custòdia dels alumnes durant l'espai intel·lectiu el migdia. També inclourà els danys corporals i materials patits pels alumnes o tercers en cas d'accident escolar ocorregut durant la prestació de l'activitat assegurada.

L'adjudicatari de la prestació del servei de menjador està obligada a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutius per acció o omissió a tercers i usuaris, en la gestió dels diferents serveis de menjador inclosos en el contracte. Aquesta pòlissa haurà d'incloure la responsabilitat civil d'explotació i concretament de l'activitat de gestió del menjador, la responsabilitat patrimonial i la responsabilitat civil de productes, especialment els riscos derivats dels productes que formen part del menjar, inclosa la intoxicació.

El capital assegurat ha de ser com a mínim de 1.200.000 € per sinistre i any.

En la pòlissa d'assegurances sol·licitada, es preveurà la renúncia a possibles reclamacions contra el Consell Comarcal del Tarragonès i en contra d'altres empreses de serveis contractades pel Consell Comarcal del Tarragonès.

V. SUBCONTRACTACIÓ: No s'admet.

W. CESSIÓ DEL CONTRACTE: No s'admet.



X. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

CIRCUMSTÀNCIES:

- Modificació dels preus de menjador, en virtut de nou estudi de viabilitat de la Generalitat de Catalunya.
- Supressió de centres escolars als que es deixi de prestar el servei.
- Adhesió de nous centres als que s'hagi de prestar nou servei, d'acord amb els termes i condicions establerts dins d'aquests plecs.
- Augment de monitors per necessitats especials i particulars del servei, així com causes sobrevingudes.
- Possible realització de cuina al centre en aquells casos en que no s'establís prèviament, amb obres addicionals d'adaptació de la cuina o sense.
- Incorporació de productes ecològics i altres variacions específiques als menús.
- Inversió al servei de menjador i adopció d'algun cànon addicional, en els termes previstos al plec de prescripcions tècniques.

CONDICIONS DE LA MODIFICACIÓ:

La modificació s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i la seva adopció serà obligatòria per part del contractista.

PERCENTATGE DEL PREU D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE AL QUE COM A MÀXIM PUGUI AFECTAR:

20 %

PROCEDIMENT: La tramitació dels modificats s'ajustarà al següent procediment:

- 1- Proposta modificació de la persona responsable del contracte.
- 2- Informe de la Secretaria General.
- 3- Informe de la Intervenció General.
- 4- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- 5- Formalització de la modificació.
- 6- Notificació i publicació de la modificació.

Y. DADES DE FACTURACIÓ

Forma de pagament:	de	Un cop la prestació s'hagi executat mensualment i aprovada la factura en els termes de l'art.198 LCSP.
L'adjudicatari ha d'emetre i presentar totes les factures del servei electrònicament i dins de cada any natural. Aquestes factures han d'incloure els preus unitaris del servei, separats pel subministrament de menjar i el servei de monitoratge, i detallar el nombre d'àpats servits distingint entre aquells en que l'adjudicatari ja hagi recaptat directament el preu mitjançant tarifa a cobrar a l'usuari i aquells que hagi de cobrar directament a l'Administració.		
Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica del Consell Comarcal o mitjançant el servei e.Fact del Consorci		



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:

Ens amb competències comptabilitat pública contractació:	amb en i Consell Comarcal del Tarragonès
Unitat responsable de la contractació:	Secretaria
Codis DIR 3:	Oficina comptable: L06090001 Òrgan gestor: L06090001 Unitat tramitadora: L06090001
Núm. expedient contractació:	8103630008-2026-0001037

Z. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Tal i com indica **l'apartat B del quadre-resum**, en comportar el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades de caràcter personal a les quals té accés l'empresa proposada com adjudicatària, aquella presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Veure **Annex III**.

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT
1. Millora econòmica en el preu del servei (màxim 20 punts):
Aquesta es valorarà atenent al percentatge de reducció del preu del servei, d'acord amb l'ofert per l'empresa.
L'empresa o empreses que ofereixin la major reducció obtindran la puntuació màxima.
La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb el preu que resulti de la reducció, d'acord amb la fórmula següent:
$\text{Puntuació oferta} = 20 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta a valorar}}$
Aquest percentatge de reducció s'haurà d'establir atenent a les reduccions que entrarien dins de la presumpció d'anormalitat d'acord amb el que estableixen aquests plecs i la legislació en matèria de contractes del sector públic.
2. Disposició del certificat ISO 22000 en vigor (4 punts):
A aquelles empreses que disposin d'un certificat emès i en vigor per una entitat acreditada conforme a la norma ISO 22.000, se'ls atorgarà la puntuació màxima.



Només es valoraran aquells certificats expedits en relació a la cuina on es presti el servei de forma efectiva.

Aquest criteri s'acreditarà amb el propi certificat.

3. Millora en les ràtios de monitoratge (màxim 20 punts):

Aquest criteri valora aquell monitoratge addicional que s'ofereixi més enllà de la ràtio establerta. S'entén que aquesta millora oferta per l'empresa és addicional a l'obligació de, en qualsevol cas, donar compliment a les ràtios establertes.

La prestació d'aquelles millores que s'hagin ofert seran obligatòries per a l'empresa en cas de necessitat del servei, sense que en cap cas pugui exigir una modificació contractual per a reajustar-ne el preu.

Aquestes millores s'hauran d'oferir mitjançant relació en la que es detallin els serveis de monitoratge addicionals, desglossats per hora.

Per cada hora de monitoratge addicional, s'atorgaran 2 punts.

4. Pla de formació del personal adscrit al servei (màxim 7 punts):

Aquest criteri punta les hores de formació que s'ofereixin per al personal adscrit al servei. Les formacions hauran d'anar adreçades a la totalitat de l'equip que presta el servei, ja siguin monitors com personal de cuina.

Aquestes activitats s'hauran d'impartir en centres oficials que puguin expedir certificats acreditatius, indicant les hores, els assistents i l'objecte dels cursos impartits.

La puntuació es valorarà de la forma següent:

Hores anuals de formació	Puntuació
Menys de 3 hores anuals	1 punt
De 3 a menys de 5 hores anuals	2 punts
De 5 a menys de 8 hores anuals	3,5 punts
8 o més hores anuals	7 punts

Aquest criteri es valorarà d'acord amb la proposta que presenti l'empresa.

5. Ús de productes de proximitat en l'elaboració dels menús (màxim 10 punts):

Per cada producte de proximitat que s'utilitzi, s'atorgaran 0,2 punts. La utilització d'aquests productes s'acreditarà mitjançant declaració responsable en la que s'especificaran els productes de proximitat que l'adjudicatari es compromet a utilitzar durant la prestació del servei.

Només es valoraran els productes de proximitat que constin en la relació establerta a **l'Annex V**.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

6. Distància de les instal·lacions de preparació del menjar amb els centres on es prestarà el servei (màxim 5 punts):

Aquest criteri valorarà la distància de les instal·lacions de preparació efectiva del menjar objecte de menú amb el centre escolar més allunyat del lot al que es presenta l'oferta, per carretera asfaltada, d'acord amb el barem següent:

Ubicació de les instal·lacions	Puntuació
Menys de 30 kms.	5 punts
De 30 fins a menys de 60 kms.	2 punts
60 kms. o més	0 punts

Aquesta distància s'acreditarà mitjançant declaració responsable, sens perjudici que el Consell Comarcal del Tarragonès verifiqui la veracitat de les dades que s'hi exposen. Tanmateix, caldrà aportar acreditació de la disposició de les instal·lacions de cuina corresponents, les quals seran obligatòriament l'indret on es prepararà el menjar objecte del menú d'acord amb l'estipulat als plecs de contractació.

7. Disposició de mitjans o dispositius de seguiment de la temperatura dels menús durant el desplaçament (4 punts):

Aquelles empreses que disposin de sistemes de seguiment de la temperatura durant el trajecte dels menús rebran la puntuació màxima. Aquest criteri s'acreditarà mitjançant l'aportació de la fitxa tècnica dels aparells o sistemes corresponents.

8. Projecte educatiu de menjador (màxim 30 punts):

El Consell Comarcal del Tarragonès entén el menjador com un espai educatiu, de socialització i d'inclusió en el que les famílies confien per acompanyar el seus fills. Per aquest motiu caldrà que el menjador escolar tingui un Projecte Educatiu de Menjador propi. El menjador és un element integrat en el continu educatiu de l'escola i, tot i que té identitat pròpia, ha d'adaptar-se al context on és desenvolupa. Serà imprescindible que el PEM s'adapti i s'adeqüi al Projecte Educatiu de Centre, que estigui en consonància amb les dinàmiques del centre i estigui avalat per la direcció del centre i l'AFA de l'escola.

Per tots aquest motius, caldrà presentar un Projecte Educatiu de Menjador (PEM) de màxim 20 pàgines, DIN-A4, a doble cara, en lletra Calibri 11 i amb interlineat 1,5. Aquest projecte ha de tenir, com a mínim, l'estructura i el contingut següent:

1. Introducció
2. Marc conceptual
3. Objectius
 - a. General
 - b. Específics
 - c. Operatius
4. Metodologia
5. Hàbits higiènics i saludables



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- a. Abans de dinar (rentat de mans, preparació de l'espai,...)
- b. Durant l'àpat (ambient i soroll, tast d'aliments, autonomia,...)
- c. Després de dinar (higiene bucodental, ordre, rutines,...)
6. Menú i qualitat alimentaria
 - a. Criteris nutricionals
 - b. Atenció a la diversitat alimentaria
7. Equip Educatiu
 - a. Estructura de l'equip
 - b. Rol dels educadors i educadores
 - c. Formació continuada
8. Organització i funcionament
 - a. Organització del temps
 - b. Torns de menjador
 - c. Dinamització de patis
 - d. Zones i racons de joc
9. Convivència i relacions amb la comunitat educativa
 - a. Canals d'informació amb les famílies
 - b. Participació de l'alumnat
 - c. Estratègies i protocols específics
10. Recursos disponibles
 - a. Racó de lectura
 - b. Racó de jocs de taula
11. Avaluació
 - a. Indicadors d'avaluació i satisfacció
 - b. Revisió i adequació de projectes
12. Bibliografia

El Projecte Educatiu de Menjador és valorarà per la incorporació dels punts següents. A més de la seva inclusió al PEM, caldrà omplir la quadricula específica de valoració automàtica que es facilita en l'**Annex X**.

- a) Sobre programació educativa:
 - Programació mensual de dos activitats setmanals educatives estructurada: 2 punts
 - Programació diferenciada per cicles (infantil/inicial/mitjà/superior): 1 punt
 - Incorporació d'activitats d'educació emocional (mínim 2 mensuals): 2 punts
 - Incorporació d'activitats d'educació en valors (respecte, cooperació, etc.): 1 punt
 - Creació de racó de lectura (30 títols per cicle rotables): 2 punts
 - Creació de racó de jocs de taula (10 títols per cicle): 2 punts
 - Sistema de rotació d'activitats i espais per garantir participació equitativa: 1 punt
- b) Àmbit d'educació alimentària i hàbits saludables:
 - Existència de rutines sobre hàbits d'alimentació: 2 punts
 - Existència de rutines sobre hàbits d'higiene (dents,...): 2 punts
 - Realització de tallers sobre alimentació saludable (mínim 1 trimestral): 2 punts
 - Activitats sobre coneixement dels aliments i temporada: 1 punt
 - Activitats de sensibilització sobre malbaratament alimentari: 1 punt



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- Incorporació de dinàmiques de cuina d'aprofitament: 1 punt
- c) Àmbit de convivència i gestió de conflictes:
 - Aplicació de tècniques de mediació escolar: 2 punts
 - Registre sistemàtic d'incidències de convivència: 2 punts
 - Realització de dinàmiques de cohesió de grup (mínim 1 mensual): 1 punt
 - Existència d'espais de diàleg (assemblees o espais de paraula): 1 punt
 - Protocol específic contra conductes discriminatòries i bullying: 3 punts
 - Accions per evitar segregació entre alumnat becat i no becat: 1 punt

CRITERIS DE DESEMPAT:

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran els criteris socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre):

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del percentatge de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Certificació dels productes de comerç just.

AB. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP).
- Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP).
- Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP).
- Compliment del règim de pagaments a les empreses subcontractistes o subministradores establertes (article 217.1 LCSP).
- En general, totes les previstes en aquest Plec, en el Projecte i en la resta de documentació contractual d'aquest contracte.

AC. PENALITATS

RÈGIM POTESTATIU DE PENALITATS

Penalitats per incompliment de terminis

Penalitats: penalitat diària de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Incompliment de característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació
Penalitats: 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, amb possibilitat d'optar per resolució d'aquest atenent a la gravetat de l'incompliment.

Incompliment d'obligacions en matèria laboral, com ara:

- Subrogació de personal
- Cotització a la Seguretat Social
- Impagament de salaris
- Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Penalitats: 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, amb possibilitat d'optar per resolució d'aquest atenent a la gravetat de l'incompliment.

Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte i de les condicions



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

establertes als plecs

L'Administració podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

1. Incompliments lleus, fins a un 2,5% del preu total del contracte, IVA exclòs, en els següents casos:
 - a. Demora d'entre 15 dies i tres setmanes en l'aportació d'informació i documentació sol·licitada pel Consell Comarcal.
 - b. Retard de més de 5 dies i fins a 10 dies en la comunicació de les incidències del servei al Consell Comarcal.
 - c. No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
 - d. No realitzar les neteges previstes al plec de prescripcions tècniques.
 - e. Manca de puntualitat. S'entén en el cas que hi hagi una desviació de més de 15 minuts de l'horari establert per començar a dinar amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.
 - f. La lleugera incorrecció del personal del servei envers els usuaris.
 - g. No tenir cura en la conservació dels mitjans adscrits al servei.
 - h. Cometre infraccions greus quan per la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants es poden considerar lleus.
 - i. En general incomplir els deures i els obligacions per negligència o per descuit inexcusables i també tota infracció de les obligacions, condicions i requisits no recollida en els dos apartats següents sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
2. Incompliments greus, fins a un 5% del preu total del contracte, IVA exclòs, en els següents casos:
 - a. La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell.
 - b. Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei per un temps igual a un dia, sense justificació.
 - c. Retard en la comunicació de les d'incidències de més de 10 dies.
 - d. La reincidència en les infraccions lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un curs escolar.
 - e. Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries.
 - f. L'incompliment dels requisits higiènic-sanitàries.
 - g. Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
 - h. No prestar el servei en les condicions actuals establertes si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
 - i. No disposar de la documentació obligatòria si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
 - j. Demorar per més de tres setmanes l'aportació d'informació i documentació sol·licitada pel Consell Comarcal.
 - k. Causar per negligència o per mala fe danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans i/o del material del servei.
 - l. Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada i no ha estat esmenada en el termini fixat.
 - m. L'incompliment injustificat de l'horari del servei de menjar que acumulat representi entre 45 minuts i 60 minuts en un mes natural.
 - n. No presentar anualment al Consell Comarcal, per a la seva fiscalització per la Intervenció, i abans d'acabar el termini per a



- presentar l'autoliquidació de l'impost de societats, el compte de pèrdues i guanys aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat en els registres que corresponguin, en el qual compte es diferenciïn les partides d'aquest contracte i de la resta de serveis complementaris; o bé no presentar en el mateix termini el balanç de situació de l'any vençut; ambdós documents comptables referits exclusivament al servei objecte d'aquest contracte.
- o. No realitzar, al seu càrrec, les auditories que el Consell Comarcal li requereixi, o bé no sotmetre's als controls de la Intervenció comarcal.
 - p. En general incomplir els deures i els obligacions per negligència o per descuit inexcusables i també tota infracció de les obligacions, condicions i requisits no recollida en els dos apartats següents sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a greu.
 - q. Incomplir les condicions ofertades i que han servit de bases per l'adjudicació del contracte, quan no es pugui qualificar de molt greu.
 - r. Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
3. Incompliments molt greus, fins a un 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, en els següents casos:
- a. Incompliment de les condicions de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials d'acord amb l'establert a **l'apartat T** del present quadre-resum.
 - b. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'establert a la clàusula 4.2.
 - c. Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
 - d. La reiteració en infraccions greus. La reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un curs escolar.
 - e. Exercir l'activitat de menjador escolar sense les autoritzacions administratives necessàries.
 - f. Aplicar indegudament als usuaris els preus del servei.
 - g. No prestar el servei en condicions de seguretat alimentària.
 - h. Incomplir qualsevol de les disposicions legals o reglamentàries sobre el menjador escolar o incomplir les ordres del Consell destinades a evitar situacions nocives o molestes.
 - i. L'incompliment injustificat de l'horari del servei de menjar que acumulat representi més de 60 minuts en un mes natural.
 - j. Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei per un temps superior a un dia.
 - k. Incomplir l'obligació de complir els serveis mínims en cas de vaga
 - l. Obstruir la inspecció del servei.
 - m. No portar una comptabilitat separada, referida al servei públic objecte d'aquest contracte.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- n. En general incomplir els deures i els obligacions per negligència o per descuit inexcusables i també tota infracció de les obligacions, condicions i requisits no recollida en els dos apartats següents sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a molt greu.

AD. VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les ofertes s'efectuarà per part de la Mesa de contractació, la qual estarà integrada per:

President/a: President de la Comissió Informativa d'Ensenyament, Joventut i Esports del CCT, o persona en qui delegui.

Vocal: Secretari accidental del CCT o persona en qui delegui.

Vocal: Interventora accidental del CCT o persona en qui delegui.

Vocal: Tècnic d'Ensenyament del CCT o persona en qui delegui.

Secretari/ària: Tècnic d'Administració General del CCT o persona en qui delegui.

Custodis:

- Tècnic d'Administració General del Consell Comarcal del Tarragonès.
- Secretari accidental del Consell Comarcal del Tarragonès.

AE. BÉNS ENTREGATS

Els béns que s'entreguen a l'empresa contractista són els que figuren a **l'Annex VII**. Aquests béns formen part de l'inventari del menjador escolar on es presta el servei.

AF. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

Recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, o recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS
1. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest plec és un contracte administratiu de concessió de serveis tipificat en els articles 15 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regirà per:

- a) Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- e) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- g) Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- h) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).
- i) Reglament regulador del servei, que es troba annexat al plec de prescripcions tècniques de la present licitació.

En tot allò no previst per la normativa anterior, s'aplicarà la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

A més del contracte que es formalitzi, tindrà caràcter contractual la següent documentació:

- Aquest plec (PCAP) i el de prescripcions tècniques (PPT), amb els annexos que incorporin.
- L'oferta presentada per qui resultés l'adjudicatària.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS
2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1. Disposicions Generals

2.1.1. Objecte

El present contracte té per objecte la gestió del servei assenyalat en **l'apartat B del quadre-resum**, la contrapartida del qual consisteix o bé en el dret a explotar-lo percebent les corresponents tarifes, en els termes assenyalats en **l'apartat G del quadre-resum** i al plec de prescripcions tècniques.

El dret d'explotació del servei implica la transferència a l'empresa concessionària del risc operacional, en els termes que disposa l'art. 14.4, per remissió de l'art. 15, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), abastant el risc de demanda o el de subministrament, o bé tots dos.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes és la que consta en **l'apartat B del quadre-resum**.

Tal com s'assenyala en **l'apartat B del quadre-resum** hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indiquen en el mateix apartat d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o a l'empresa adjudicatària s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

En cas que es posi un immoble a disponibilitat de l'empresa concessionària, qualsevol actuació sobre les instal·lacions ha de ser posada en coneixement del Consell perquè, si escau, en manifesti la seva conformitat d'acord amb la normativa d'aplicació.

2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la memòria justificativa de l'expedient publicada en el Perfil de contractant.

2.1.3. Procediment i forma d'adjudicació

El procediment i tramitació de l'expedient són les que consten en **l'apartat D del quadre-resum**, en aplicació dels articles 160 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

S'exclou tota negociació dels termes del contracte amb les empreses licitadores. En cas de discordança entre qualsevol dels documents contractuals, prevaldrà el PCAP que conté els drets i obligacions que assumeixen les parts.

El present contracte resta subjecte a regulació harmonitzada, segons el que preveu **l'apartat F del quadre-resum** en funció del seu valor estimat.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

2.1.4. Durada i lloc d'execució del contracte

La durada del contracte s'ha definit en funció dels serveis que constitueixen el seu objecte i serà el que figuri en **l'apartat K del quadre-resum**. Aquest termini començarà a comptar a partir de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, d'acord amb el que consta en **l'apartat K del quadre-resum**, sent la pròrroga obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb l'antelació allà prevista, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

Tanmateix, de conformitat amb l'article 235.a) del ROAS i l'article 29.4 LCSP, l'empresa concessionària haurà de continuar amb la prestació del servei si, com a conseqüència d'incidències que resultin d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació d'un nou contracte amb aquesta mateixa finalitat aquest no s'hagués formalitzat. Aquesta pròrroga s'haurà d'acordar expressament per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa concessionària sempre i quan es donin les següents circumstàncies:

- Hi concorrin raons d'interès públic per no interrompre la seva prestació.
- L'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte la data de finalització del contracte regit per aquests plecs.
- La pròrroga s'acordi fins que comenci l'execució del nou contracte, amb un termini màxim de nou mesos.
- No es modifiquin les restants condicions del contracte.

Aquests terminis es computaran en funció de les dates que s'assenyalin en el contracte.

El lloc d'execució del contracte serà l'assenyalat en **l'apartat J del quadre-resum**.

2.1.5. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal disposa del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web que consta en **l'apartat A del quadre-resum**.

2.1.6. Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per la persona interessada.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a disposició de la persona interessada sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

2.1.7. Condicions dels licitadors

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i en el moment de l'adjudicació del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



2.1.8. Registre de Licitadors

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació i, si escau, la mesa per consultar les dades recollides en aquells registres oficials.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

2.2. Dades econòmiques del contracte

2.2.1. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en **l'apartat F del quadre-resum**, s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

El valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte l'import net de la xifra de negocis, sense l'IVA, que s'estima generarà l'empresa concessionària durant l'execució del contracte i els subministraments relacionats amb aquest, d'acord amb l'estudi de viabilitat o estudi de viabilitat econòmica-financera aprovat.

2.2.2. Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte, que opera com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, és l'assenyalat com a màxim en **l'apartat E del quadre-resum**, d'acord al desglossament que s'hi indica.

2.2.3. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual anirà amb càrrec al/s pressupost/s i aplicació/ons pressupostària/es que consten en **l'apartat I del quadre-resum**.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

2.2.4. Cànon

L'empresa concessionària abonarà a l'Administració un cànon o participació, d'acord amb l'establert en **l'apartat F del quadre-resum** i al plec de prescripcions tècniques, per l'import, la forma i les condicions que s'hi indiquen.

2.2.5. Règim de finançament

D'acord amb **l'apartat H del quadre-resum**, aquest contracte no es troba cofinançat.

2.2.6. Existència de crèdit

En cas que, d'acord amb la clàusula anterior, el contracte es trobi cofinançat, existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'òrgan contractant amb càrrec al/s pressupost/s i aplicació/ons pressupostària/es que consten en **l'apartat I del quadre-resum**.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

2.2.7. Estudi de viabilitat

L'expedient està integrat per l'estudi de viabilitat, o en el seu cas de viabilitat econòmico-financera, (en endavant "estudi de viabilitat") aprovat per l'òrgan de contractació d'aquesta entitat local, i ha estat tramitat i conté la documentació que determina l'article 285 de la LCSP.

2.3. Clàusules especials de licitació

2.3.1. Garanties

2.3.1.1. Garantia provisional

De forma excepcional i justificada en l'expedient, l'òrgan de contractació pot exigir a les empreses licitadores la constitució d'una garantia provisional amb la qual respondran en cas que no mantinguin la seva oferta fins la perfecció del contracte. D'acord amb **l'apartat P del quadre-resum**, en aquest cas no s'exigirà.

2.3.1.2. Garantia definitiva

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta haurà de constituir la garantia definitiva que consta en **l'apartat Q del quadre-resum**, llevat que en l'esmentat apartat s'eximeixi de manera motivada de tal obligació.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer en metàl·lic, valors públics o privat, aval o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 108 de la LCSP i 55 a 58 del RGLCAP.



En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta ha d'acreditar la constitució de la garantia exigible dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir adequadament aquesta obligació, s'entendrà que retira la seva oferta. En aquest cas, se li exigirà en concepte de penalitat el 3% del valor anual mitjà del contracte contemplat el pla d'explotació del servei aprovat, exclòs l'IVA, a banda d'incórrer en un dels supòsits de prohibició de contractar previstos per l'article 71.2.a de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. El fet que no es reposi o amplii serà causa de resolució del contracte.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que fixa **l'apartat L del quadre-resum**, o el que ofereixi l'empresa adjudicatària a la seva oferta, i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, moment en què es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

2.3.1.3. Garantia complementària

D'acord amb **l'apartat Q del quadre-resum**, no s'exigeix.

2.3.2. Presentació de sol·licituds de participació i proposicions

Les sol·licituds de participació i les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital o bé l'eina presentació telemàtica d'ofertes, segons correspongui, accessible des del Perfil del contractant del Consell Comarcal del Tarragonès i en els terminis que s'indiquin al present plec de clàusules i a l'anunci de licitació.

La presentació de sol·licituds, proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de contractació electrònica de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil de contractant indicat en l'apartat A del quadre-resum.

A través de l'anunci de licitació que es publicarà en el perfil de contractant es podrà presentar la sol·licitud de participació.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Per poder presentar una sol·licitud de participació, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Una vegada l'oferta està activada es pot accedir a la preparació de l'oferta mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa especificats en el formulari d'inscripció.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les presentacions.

Tots els documents que formin part de les sol·licituds de participació i de les ofertes hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada empresa interessada no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les proposicions presentades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la sol·licitud no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una sol·licitud donarà lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Les sol·licituds que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.



Les proposicions presentades fora del termini assenyalat no seran admeses.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

2.3.2.1. Documents i dades de les persones licitadores de caràcter confidencial.

Els documents i les dades presentats per les persones licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les persones licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

Al tractar-se d'un procediment restringit, aquest es compona de dues fases:

2.3.3. Primera fase: sol·licitud de participació (“SOBRE A”).

Consistirà en la selecció dels licitadors que compleixin amb la solvència requerida, d'entre els candidats que formulin sol·licitud de participació en base als criteris objectius de solvència que s'indiquen en **l'apartat S del quadre resum**.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

El termini per presentar sol·licituds de participació serà de **30 dies naturals des de la data de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.**

Documentació a presentar:

a) **Document europeu únic de contractació (DEUC).**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula tretzena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a document al perfil del contractant, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 76 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen.

c) Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.

d) Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pogués correspondre.

e) Documentació acreditativa de la condició d'aptitud i de la personalitat jurídica: Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en què consti la constitució de l'entitat i els estatuts per que es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o per mitjà de la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits objectius de solvència establerts en la documentació reguladora del procediment i de conformitat amb l'article 162 de la LCSP, a tenor del quals seran elegits els candidats que seran convidats a presentar proposicions:

- Comptes anuals degudament presentats al registre mercantil en format oficial d'aquest organisme, corresponents als últims tres anys conclusos. Dels comptes anuals s'haurà de desprendre que l'empresa té el volum de negocis indicat per cada un dels lots en **l'apartat S del quadre-resum.**



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica per a cadascun dels lots en què sol·liciti participar.

- Documentació acreditativa de la disponibilitat d'un espai de cuina on es prepararien els menús durant els cinc anys de possible durada de la concessió, juntament amb les actes de l'autoritat sanitària competent que acreditin la inexistència d'incidències sanitàries no esmenades durant els darrers tres anys.

- Certificat d'inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, si s'escau, conforme model de **l'Annex I**.

g) **Autorització de consulta de les dades disponibles a l'AEAT, TGSS i ATC mitjançant Via Oberta**, conforme model de **l'Annex II**.

h) **Declaració responsable del compliment de la normativa vigent en protecció de dades**, conforme model de **l'Annex III**.

2.3.4. Obertura de Sobre A

Finalitzat el termini de presentació de 30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea, el dia indicat en l'anunci de licitació es procedirà a l'obertura **del SOBRE A referit a la sol·licitud de participació** en el procés restringit presentada pels licitadors. En aquest acte, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents i les declaracions exigides, i en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedeixin a l'esmena.

Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a participar en la licitació i els exclosos determinant les causes d'exclusió.

La Mesa de contractació una vegada comprovada la personalitat i la solvència dels sol·licitants, proposarà a l'òrgan de contractació la selecció dels quals han de ser convidats a presentar la corresponent proposició.

L'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa i una vegada comprovada la personalitat i la solvència dels sol·licitants, seleccionarà als que hagin de passar a la següent fase, als quals convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions.

El nombre mínim d'empresaris als quals es convidarà a participar en el procediment **no serà inferior a 5**.

Quan el nombre de licitadors que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a aquest nombre mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb aquells que reuneixin les condicions exigides, sense que pugui convidar-se a empresaris que no hagin sol·licitat participar en aquest, o a licitadors que no posseeixin aquestes condicions.



ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la Mesa de contractació.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment.

2.3.5 Esmena de documents

La Mesa de contractació, davant defectes esmenables requerirà als licitadors perquè procedixin a complementar la documentació necessària en el termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141 de la LCSP. Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta i per tant, no s'obriran la resta de sobres.

Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en el termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

El fet d'incloure al sobre núm. 1, qualsevol documentació relativa al sobre núm. 2 (criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules) comportarà de forma automàtica l'exclusió del licitador.

2.3.6. Segona fase: presentació proposicions ("SOBRE B").

Una vegada comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà les empreses que hagin de passar a la fase següent, als quals convidarà a **presentar les proposicions** relatives a l'oferta econòmica i altres criteris automàtics en un termini de **25 dies naturals** des de la data d'enviament de la invitació.

Documentació a presentar:

- a) **Annex IV – Oferta econòmica**, degudament omplert en els termes que en aquest s'estableixen. Es valorarà el percentatge de reducció de la tarifa ofert.
- b) **Annex X – Aspectes del projecte educatiu**, degudament omplert.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

b) **Documentació relativa a la resta de criteris avaluables automàticament**, segons consta a **l'apartat AA del quadre-resum**. Aquells criteris que no s'acreditin o aportin no es valoraran.

2.3.7. Obertura de Sobre B

Finalitzat el termini de 25 dies naturals a comptar des del dia de l'enviament de la invitació a presentar proposició, l'obertura del **SOBRE B (documentació avaluable mitjançant criteris automàtics)** es durà a terme en el lloc i la hora indicat en l'anunci de licitació, en acte públic i per mitjans electrònics, l'obertura de l'oferta econòmica.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del SOBRE B i donarà lectura a les ofertes econòmiques.

La resta de documentació continguda en aquest sobre haurà de ser analitzada conforme als criteris de valoració mitjançant fórmula.

De totes les actuacions conforme als apartats anteriors es deixaran constància a les actes corresponents en les quals es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.3.8. Efectes de la presentació de proposicions

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars, de la declaració responsable i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el ROLECSP o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.3.9. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició és la que consta en **l'apartat AD del quadre-resum** del present Plec, que es publicarà a través del perfil de contractant.

D'acord amb l'article 157.4, en utilitzar-se mitjans electrònics, no serà necessari que l'obertura del sobre amb l'oferta econòmica es faci en acte públic.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

2.3.10. Obertura i examen de les proposicions

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura de sobres s'indicarà en el perfil de contractant, materialitzant-se a través de l'eina Sobre Digital.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per les persones que consten en **l'apartat AD del quadre-resum** del present Plec.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament. correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

2.3.11. Publicitat del resultat dels actes de la Mesa de contractació i notificació als les empreses licitadores afectades

Les actes de la Mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicaran en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectades.

L'acte d'exclusió d'una empresa licitadora serà notificat a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

2.3.12. Valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en **l'apartat AA del quadre-resum** d'aquest Plec.

Aquests criteris podran concretar la fase de valoració de les proposicions en què operaran els mateixos i, si escau, el llindar mínim de puntuació que en la seva aplicació pugui ser exigít a l'empresa licitadora per continuar en el procés selectiu.

En el supòsit en què el procediment s'articuli en fases successives, les empreses licitadores hauran de presentar tants sobres com fases es prevegin, segons el que preveuen **l'apartat AA del quadre-resum** i correspondrà a la Mesa de contractació aplicar els criteris d'adjudicació a fi d'anar reduint progressivament el nombre d'ofertes, elevant la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

2.3.13. Ofertes amb valors anormalment baixos

Segons a l'article 149 de la LCSP, sobre ofertes anormalment baixes, als plecs es preveuen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal, i que en aquest cas són:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 10 dies hàbils des de l'enviament del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

2.4. Adjudicació

2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació realitzarà la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats a **l'apartat AA. del quadre-resum** i identificant la oferta millor puntuada.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu l'apartat **AA. del quadre-resum**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora classificada en primer lloc perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, per a la seva valoració i qualificació per la Mesa de contractació, presenti la següent documentació:

1. Acreditació de la personalitat i àmbit d'activitat.

Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial.

Si es tracta d'un empresari individual, el servei gestor competent o, si s'escau la mesa de contractació, ha de comprovar les seves dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

2. Acreditació, si escau, de la representació. Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte.

Si l'empresa fos persona jurídica, el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

3. Acreditació de la solvència econòmica i financera, així com de la tècnica o professional que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en l'apartat **S del quadre-resum** del present Plec.

L'acreditació de la solvència serà substituïda per la corresponent classificació en els casos legalment previstos.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts en **l'apartat T del quadre-resum**. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar en **l'apartat S del quadre-resum** que un mateix empresari pugui concórrer per completar la solvència de més d'un licitador.

4. **Acreditació del compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental**, si així es preveu en **l'apartat S del quadre-resum**, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
5. **Habilitació empresarial o professional** per a la realització de la prestació objecte de contracte. Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.
6. **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques**: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
7. **Acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans** que, en el seu cas, s'haguessin compromès adscriure a l'execució del contracte, quan així s'assenyali en **l'apartat T del quadre-resum**.
8. **Acreditació de la constitució de la garantia definitiva**, que sigui procedent.
9. **Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, també les referides als subcontractistes** (certificat de contractistes i subcontractistes) llevat que s'hagi autoritzat l'òrgan de contractació a que consulti la informació a la base de dades corresponent mitjançant el model de **l'Annex II**.
10. **Acreditació del compliment de l'obligació de disposar d'un Pla d'Igualtat** aprovat i inscrit en el Registre de Plans d'Igualtat d'Empreses, en el cas d'empreses licitadores que comptin amb una plantilla de 50 o més persones treballadores.
11. **Còpia autèntica de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil subscrita i del rebut corresponent**. Anualment haurà de lliurar al Consell Comarcal del Tarragonès, còpia autèntica del rebut corresponent al pagament de la pòlissa.

La presentació del **certificat actualitzat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI)**, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), i d'acord amb l'art. 96 de la LCSP acredita, llevat prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. **En qualsevol cas l'empresa licitadora haurà d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.**

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.4.3. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant.

2.4.4. Adjudicació

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a que fa referència la clàusula 2.4.2.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

2.5. Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, sent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte,



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

l'escriptura pública de constitució o de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En ser el contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme en l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP. En tal cas, el contracte s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària dels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat.

La formalització dels contractes haurà de publicar-se en el Perfil de contractant. Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de la formalització haurà de publicar-se, a més, al Diari de la Unió Europea .

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1. Abonaments a l'empresa concessionària

3.1.1. Retribució a l'empresa concessionària

L'empresa concessionària té dret a les contraprestacions econòmiques previstes contractualment, les quals es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari. Aquestes tarifes es regulen mitjançant l'ordenança o l'estudi de viabilitat especificat en **l'apartat G del quadre-resum**.



L'empresa concessionària ha de portar una comptabilitat diferenciada que compregui totes les operacions d'ingressos, despeses i costos de la concessió, en la qual es reflecteixin tots els fluxos i compromisos econòmics i monetaris que es derivin de les contraprestacions pactades, distingint les fonts de finançament i l'aplicació dels fons percebuts amb un nivell de detall suficient per establir-ne una comparativa clara entre el pla d'explotació del servei aprovat i el presentat juntament amb l'oferta econòmica. Pel que fa als ingressos, s'aplicarà preferentment el criteri de caixa (precisant en cas contrari justificació expressa en la memòria anual), distingint clarament aquells que procedeixin de les tarifes abonades pels usuaris d'aquells altres que, si escau, es derivin de l'explotació de la zona comercial i d'aportacions públiques.

3.1.2. Revisió de tarifes

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en **l'apartat O del quadre-resum** que recollirà la fórmula aplicable.

3.2. Obligacions de l'empresa contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'empresa contractista les següents:

3.2.1. Responsabilitat

L'empresa concessionària és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels treballs realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària, en cas que així s'assenyali en **l'apartat U del quadre-resum**, s'obliga a disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura mínima que s'assenyala, per tal de cobrir els riscos derivats de l'execució del contracte.

3.2.2. Obligacions laborals, socials, fiscals

El personal que l'empresa concessionària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa concessionària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, l'empresa concessionària haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

L'empresa concessionària resta obligada al compliment de les condicions salarials del personal conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'empresa concessionària estarà obligada, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

En cas que el contracte tingui per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa concessionària ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

L'empresa concessionària haurà de designar almenys una persona coordinadora o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà el Consell Comarcal i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i qui impartirà directament les ordres i instruccions a la resta del personal de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom del personal que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'una persona treballadora concreta.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

3.2.3. Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeix i així s'indiqui en **l'apartat R del quadre-resum**, l'empresa contractista haurà de subrogar-se com a ocupadora en els contractes de treball allà assenyalats. En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Les empreses contractistes estaran obligades a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats al seu personal que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i el personal sigui subrogat per una nova empresa contractista.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en **l'apartat AC del quadre-resum** del present plec.

3.2.4. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació

D'acord amb **l'apartat V del quadre-resum**, no s'admet.

3.2.5. Protecció ambiental

L'empresa està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

A més haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

També vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

Així mateix, haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

L'empresa contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó al Consell Comarcal li serà repercutit per tots els conceptes.

3.2.6. Obligacions de transparència

L'empresa adjudicatària està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'empresa adjudicatària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

3.2.7. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes.

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, les empreses licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les empreses licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, les empreses licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes en l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.2.8. Protecció de dades personals:

Compliment normatiu

L'empresa contractista en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

- Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades del Consell Comarcal (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
- Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
- Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD.
- Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable. L'empresa adjudicatària ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament. Al llarg de la vida del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

3.2.9. Ús del català

L'empresa concessionària emprarà el català en les seves relacions que estableixi amb l'Administració concedent. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

3.3. Despeses i tributs

Són a càrrec de l'empresa contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

Tant en les ofertes que formulin les empreses licitadores com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, totes les empreses adjudicatàries intervinents en el mateix estaran obligades al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent.

3.4. Cessió del contracte

D'acord amb l'**apartat W del quadre-resum**, no s'admet per a la present licitació.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Execució de la prestació.

L'execució del contracte s'acomodarà a allò previst en l'article 287 LCSP, establint-se els següents mecanismes de seguiment:

L'empresa contractista ha de presentar un balanç general de la gestió econòmica del servei establint una comparativa homogènia amb l'estudi d'explotació del servei aprovat i el presentat amb l'oferta econòmica, acompanyat d'una memòria anual explicativa de les desviacions que s'observin, assenyalant aquells aspectes tècnics i de gestió significatius, especialment les incidències registrades durant el període i les solucions adoptades o proposta de l'actuació que sigui pertinent per la seva resolució per part de l'Administració.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

El balanç esmentat s'ha d'elaborar considerant la totalitat dels apunts comptables corresponents a la concessió, d'acord amb allò previst a la 3.1.1. dels presents plecs, amb una periodicitat anual, considerant una anualitat a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

Aquesta documentació s'ha d'adreçar a la unitat encarregada del seguiment del contracte dins dels primers 15 dies del mes següent a la finalització de l'anualitat.

L'empresa concessionària executa el contracte al seu risc i ventura, i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuen en **l'apartat N del quadre-resum** d'aquest Plec i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixen. Així mateix, es preveuen a **l'apartat AC del quadre-resum** penalitats per l'incompliment de les mateixes.

El compliment d'aquestes condicions especials d'execució s'acreditarà anualment per part de l'empresa adjudicatària del servei, que haurà d'aportar la documentació al Consell Comarcal del Tarragonès.

4.3. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà un/a responsable del contracte, especificat/da en **l'apartat A del quadre-resum**, qui actuarà en defensa de l'interès general i exercirà les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte, obtenint i verificant el compliment de les obligacions de l'empresa concessionària, especialment en relació a la qualitat de la prestació del servei.

Igualment li correspondrà proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que procedeixi per raons d'interès públic i aquelles altres funcions que li atribueix la normativa, preveient la seva intervenció de forma expressa als articles 194 i 195 LCSP.

4.4. Programa de treball

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresa per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, l'empresa contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

4.5. Avaluació de riscos professionals

L'empresa contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligada a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

4.6. Penalitats

4.6.1. Penalitats per demora

L'empresa adjudicatària queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables a l'empresa contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si en atenció a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats distintes a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en **l'apartat AC del quadre-resum** del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en **l'apartat AC del quadre-resum** del present plec.

4.6.2. Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats que s'indiquin en **l'apartat AC del quadre-resum** d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

5. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les previstes en l'article 294 LSCP, així com l'incompliment d'obligacions essencials que es preveuen en aquest plec.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en **l'apartat T del quadre-resum** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

apartat o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'apartat AC del quadre-resum.

En els supòsits de resolució per causa imputable a l'Administració, aquesta ha d'abonar a l'empresa concessionària en tot cas l'import de les inversions efectuades per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres de construcció i adquisició de béns que siguin necessaris per explotar els serveis objecte de concessió, atenent el seu grau d'amortització. A aquest efecte, s'ha d'aplicar un criteri d'amortització lineal de la inversió.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import que s'ha d'abonar a l'empresa concessionària per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que hagin de revertir a l'Administració és el que resulti de valorar la concessió, determinat d'acord amb el que disposa l'article 281 de la LCSP.

En tot cas, s'ha d'entendre que no és imputable a l'Administració la resolució del contracte quan aquesta obeeixi a alguna de les causes que estableixen les lletres *a*, *b* i *f* de l'article 211, així com a les causes que estableixen les lletres *a* i *f* de l'article 294 de la LCSP.

En el supòsit de demora superior a sis mesos per part de l'Administració en l'entrega de la contraprestació o mitjans auxiliars a que es va obligar segons el contracte, l'empresa contractista té dret a l'abonament de l'interès de demora que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials, de les quantitats degudes o valors econòmics convinguts, a partir del venciment del termini previst per lliurar-los i fins que es liquidi la indemnització resultant de la resolució, així com dels danys i perjudicis soferts.

En els supòsits de les lletres *b*, *c*, *d* i *e* de l'article 294 de la LCSP, i en general en els casos en què la resolució del contracte es produeixi per causes imputables a l'Administració, aquesta ha d'indemnitzar l'empresa contractista pels danys i perjudicis que se li irroguin, inclosos els beneficis futurs que deixi de percebre i amb la pèrdua del valor de les obres i instal·lacions que no hagin de revertir a aquella, tenint en compte el seu grau d'amortització.

Així mateix, són causes de resolució del contracte les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment per l'empresa contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- L'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud de la subcontractista.
- L'incompliment de la declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides en l'article 29 del RGPD.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- Les queixes justificades i reiterades referents a la mala prestació del servei.
- L'incompliment reiterat del servei en les condicions estipulades en el contracte o la reiterada deficiència en la realització dels treballs.
- L'incompliment de qualsevol altra obligació essencial del contracte.

6. REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, amb el que l'empresa concessionària haurà de lliurar les obres, béns i instal·lacions a les que estigui obligada segons contracte, en un estat de conservació i funcionament adequats.

A aquests efectes, s'actuarà d'acord amb allò establert als articles 291 LCSP i 261 i següents del ROAS, en els termes que tot seguit s'exposen:

- Durant el termini prudencial anterior a la reversió:
 - a) L'ens local designa un interventor tècnic a l'empresa concessionària, el qual ha de vigilar la conservació de les obres i del material i ha d'informar la corporació sobre les reparacions necessàries per tal de mantenir-les en les condicions previstes.
 - b) La desobediència sistemàtica de l'empresa concessionària a les instruccions donades per l'ens local sobre la conservació de les obres i les instal·lacions o la mala fe en l'execució es consideren faltes greus als efectes que estableixen l'article 253 i següents del ROAS.

Aquestes obligacions s'estableixen sens perjudici de que l'Administració iniciï una nova licitació del servei, amb el que d'acord a la LCSP podria ser possible que l'empresa hagués de continuar prestant el servei de manera extraordinària fins a la nova adjudicació.

Els béns afectes a la concessió que vagin a revertir a l'Administració no podran ser objecte d'embarquement.

Els béns que s'entreguen a l'empresa contractista són els assenyalats en **l'apartat AE del quadre-resum.**

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre les dubtes que ofereixin la seva conformitat, modificar-los per motius d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre l'execució del contracte, acordar la seva resolució i determinació dels efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què l'empresa contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, l'empresa contractista queda obligada a l'actualització del Programa de Treball.

Els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives anteriors seran tramitats amb audiència de l'empresa contractista.

L'ens local manté la titularitat del servei i conserva els poders de policia.

8. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC

Un cop perfeccionat el contracte, l'Administració només podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que s'exigiran als usuaris per raons d'interès públic, quan així es prevegi en **l'apartat X del quadre resum** i en les circumstàncies allà especificades i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, s'haurà de compensar a la part corresponent de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

9. SEGREST O INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'Administració podrà acordar el segrest o intervenció del servei públic, si per causes alienes a l'empresa concessionària o bé de l'incompliment per part d'aquesta es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, en els termes establerts en l'article 263 LCSP.

D'altra banda, de conformitat amb l'art. 257.2 ROAS es consideren faltes greus que impliquen la intervenció del servei:

- a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- b) La desobediència per part de l'empresa concessionària de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- c) La resistència de l'empresa concessionària a realitzar reformes preceptives ordenades per la corporació.
- d) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

En tot cas, l'empresa concessionària haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

L'òrgan de contractació, prèvia audiència de l'empresa concessionària, podrà acordar el segrest o intervenció de la concessió, el qual dins del termini que se li hagués fixat, si no corregís la deficiència s'executarà el segrest o intervenció.

Efectuat el segrest o intervenció, correspondrà a l'òrgan de contractació l'explotació directa del servei i la percepció de la contraprestació establerta, per al que pot utilitzar el mateix personal i material de l'empresa concessionària.

L'òrgan de contractació designarà un o diversos interventors que substituïran plena o parcialment al personal directiu de l'empresa concessionària. L'explotació del servei objecte de segrest o intervenció s'efectuarà per compte i risc de l'empresa concessionària, a qui es retornarà, en finalitzar aquell, amb el saldo que resulti després de satisfer totes les despeses, inclosos els honoraris dels interventors, i deduir, si escau la quantia de les penalitats imposades.

El segrest o intervenció tindrà caràcter temporal i la seva durada serà la que determini l'òrgan de contractació sense que pugui excedir, incloses les possibles pròrrogues, de tres anys. L'òrgan de contractació acordarà d'ofici o a petició de l'empresa concessionària el cessament del segrest o intervenció quan resultés acreditada la desaparició de les causes que ho haguessin motivat i la concessionària justifiqués estar en condicions de prosseguir la normal explotació del servei. Transcorregut el termini fixat per al segrest o intervenció sense que l'empresa concessionària hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions, l'òrgan de contractació resoldrà el contracte de concessió.

10. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en **l'apartat AF del quadre-resum**.