



## ANUNCI

De l'Ajuntament de Viladecans pel qual es fa pública la licitació del contracte administratiu de **servei de gestió en la primera acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya , així com la contractació de serveis per la gestió del programa de mediació sociocultural amb el poble gitano en el municipi de Viladecans.**

### 1.- Poder adjudicador

- a) Nom: Ajuntament de Viladecans.
- b) Número d'identificació (CIF): P-0830200B
- c) Direcció: c/ Jaume Abril, núm. 2, CP-08840 Viladecans (Barcelona)
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 936 351 800
- f) Fax: 936 37 41 40.
- g) Adreça d'Internet de l'entitat: [www.viladecans.cat](http://www.viladecans.cat)
- h) Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans: accessible des de Seu electrònica/ [Empreses](#) / Perfil del Contractant) o directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS>
- i) Principal activitat del poder adjudicador: serveis públics generals
- j) Tipus de poder adjudicador: Administració Local.
- k) Central de compres o qualsevol altra forma de contractació conjunta: No.
- l) Dependència que tramita l'expedient:
  - i. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals (Departament de Compra Pública).
  - ii. Direcció: C/ de les Sitges, núm. 6 2a. planta.
  - iii. Adreça electrònica: [contractacio@viladecans.cat](mailto:contractacio@viladecans.cat)
  - iv. Telèfon: + 34 936 351 800 (centraleta) i 672 111 023 ; 672 111 021 i 672 111 012.

### 2.- Obtenció de documentació i informació

- a) Expedient núm.: ASS/AGI/Contractació/2026/05 - 08/2026/CSERV
- b) Adreça d'Internet on estan disponibles els plecs i demés documentació de la licitació: Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS>
- c) Aclariments i/o consultes als Plecs o al a resta de documentació: A través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.  
En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica [contractacio@viladecans.cat](mailto:contractacio@viladecans.cat).
- d) Data límit d'obtenció de documentació i informació: Fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.
- e) Termini/s per posar-se en contacte amb el poder adjudicador, amb vista a la participació: Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.
- f) Descripció breu de les característiques principals del procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar: per a l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà el procediment obert harmonitzat,



amb la motivació que consta a l'informe jurídic adjunt a l'expedient. El procediment s'articularà en les següents fases procedimentals:

- Fase de presentació de proposicions.
- Fase de d'obertura de proposicions.
- Fase de valoració de les ofertes presentades i selecció de l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu.
- Fase de requeriment de documentació i anàlisi de solvències.
- Fase d'adjudicació del contracte.
- Fase de formalització del contracte.

### 3.- Objecte del contracte

a) Tipus: Contracte administratiu de serveis.

b) Descripció: Servei de gestió en la primera acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, així com la contractació de serveis per la gestió del programa de mediació sociocultural amb el poble gitano en el municipi de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenible.

c) Divisió per lots: Sí, l'objecte del contracte s'ha dividit en els lots següents:

- **Lot 1: Gestió del servei de primera acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya en el municipi de Viladecans.**
- **Lot 2: Gestió del servei del programa de mediació sociocultural amb el poble gitano de la ciutat de Viladecans**

**Limitació a la participació per lots:** Els licitadors podran concórrer a un o als dos lots. No es limita l'adjudicació per lots. D'aquesta manera, cada licitador podrà concórrer lliurement al nombre de lots que interressi sense límit en la participació i podrà resultar adjudicatari dels dos lots.

d) Lloc: Viladecans (08840) Barcelona.

e) Vigència del contracte: 2 anys, concretament pel període comprès entre l'1 d'agost del 2026 i el 31 de juliol 2028.

f) Admissió de pròrroga: 2 anys (1+1).

g) Contractes periòdics: Si cada 2 o 4 anys en funció si es pròrroga o no.

h) CPV: 98000000-3 (Altres serveis comunitaris, socials o personals).

### 4.- Tramitació i procediment

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Obert.

**5.- Valor estimat del contracte: 311.998,28 € € (IVA exclòs), d'acord amb el següent detall:**

LOTS	Pressupost base de licitació (2 anys)	Possibles pròrrogues previstes (2 anys)	Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%) <sup>(1)</sup>	Total VEC
Lot 1- <u>Servei de gestió de la primera acollida</u>	85.284,46 €	85.758,21 €	34.208,53 €	205.251,20 €
Lot 2: <u>Servei de dinamització del poble gitano</u>	44.257,54 €	44.698,36 €	17.791,18 €	106.747,08 €



ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE  
RECURSOS MUNICIPALS  
EXP.: 8/2026/CSERV

<sup>(4)</sup> De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre cada lot del preu del contracte.

**6.- Pressupost base de licitació: 142.496,20 €** per un termini de dos anys (inclòs IVA, despeses generals i benefici industrial), d'acord amb el següent detall per lots:

Lot	Import (2 anys) (Sense IVA)	IVA (10 % en base a l'article 20.1.8º.h) que ve derivat de l'article 91.2.7º de la Llei de l'IVA)	Import total (2 anys) (Inclòs l'IVA, el benefici industrial i les despeses generals)
Lot 1: <u>Servei de gestió de la primera acollida</u>	85.284,45 €	8.528,45 €	93.812,90 €
Lot 2: <u>Servei de dinamització del poble gitano</u>	44.257,54 €	4.425,76 €	48.683,30 €
<b>TOTAL</b>	<b>129.541,99 €</b>	<b>12.954,21 €</b>	<b>142.496,20 €</b>

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

**7.- Admissió de variants:** No.

**8.-Garanties exigides**

a)Provisional: No procedeix.

b)Definitiva: 5% de l'import de l'adjudicació del lot del contracte (exclòs l'IVA).

**9.-Requisits específics del contractista**

a)Classificació: No serà exigible la classificació dels licitadors per aquest contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.b) de la LCSP.

b)Solvència econòmica, financera, tècnica i professional: la que es ressenya al plec de clàusules administratives particulars.

Resum:

b.1) Solvència Econòmica i Financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte (**igual o superior a 76.969,20 pel lot 1 i 40.030,16€ pel lot 2**).

En cas que el licitador es presenti a més d'un lot, aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots, de manera que el licitador haurà de disposar de la solvència econòmica del lot de major quantia.



b.2) Solvència Tècnica o Professional:

- a) **Relació de treballs similars.** Haver realitzat serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte (*això és agent d'acollida, traducció i mediació intercultural en el cas del lot 1 i mediació dinamització amb població romaní en el cas del lot 2*) en els darrers tres (3) anys.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (**igual o superior a 35.918,96 € pel lot 1 i 18.680,74 € pel lot 2**).

- b) **Equip mínim.** Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

- Un/a tècnic/a per cada lot que compti amb una **experiència de 3 anys** en la prestació del servei objecte del contracte (pel lot 1 experiència en l'acollida a nous nadius i retornats i pel lot 2 experiència en dinamització romaní).

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

#### **10.-Criteris d'adjudicació:**

##### **Criteris d'aplicació automàtica (fins a 51 punts)**

- 1) Oferta econòmica. Fins a 26 punts.
- 2) Proposta de Cobertura de baixes del personal. Fins a 15 punts.
- 3) Compromís de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a les noves contractacions de personal i per als casos de substitucions del personal subrogable. Fins a 10 punts.

##### **Criteris amb judici de valors (fins a 49 punts)**

- 1) Proposta presentada pels licitadors en relació a l'organització del servei. Fins a 44 punts:

- 1.1 Criteris educatius, objectius generals i específics del servei (fins a 10 punts).
- 1.2 Organització i funcions (fins a 10 punts).
- 1.3 Sistemes d'avaluació (fins a 10 punts).
- 1.4 Presentació de manuals i protocols (fins a 3 punts).
- 1.5 Seguiment i coordinació (fins a 5 punts).
- 1.6 Es valorarà la presentació de propostes d'accions per a dinamitzar cada lot des d'una perspectiva feminista i interseccional (fins a 4 punts).
- 1.7 Sistemes de comunicació (fins a 2 punts).

- 2) Sistema de recollida de la informació i capacitat de gestió, relativa a la prestació dels serveis i dels resultats. Fins a 5 punts:

- 2.1 Detall dels instruments específics de recollida de la informació d'usuaris i del propi servei (fins a 3 punts).
- 2.2 Detall de recollides d'informació i avaluacions qualitatives i quantitatives (fins a 1 punt).



2.3 Detall dels instruments específics pel seguiment d'incidències d'empresa – Ajuntament (fins a 1 punt)

#### 11.-Condicions especials d'execució:

a) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

b) Clàusula social: Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

c) L'execució del present contracte requereix de la **cessió de dades** per part de l'Ajuntament de Viladecans al contractista, i del contractista a l'Ajuntament de Viladecans pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

d) Clàusula mediambiental: El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.



**12.- Data i referència de publicacions anteriors en el “Diari Oficial de la Unió Europea”:**  
No procedeix.

**13.- Data d’enviament de l’anunci de licitació al “Diari Oficial de la Unió Europea”:** No procedeix.

**14.- ACP (Acord sobre Contractació Pública) aplicable al contracte:** Si.

**15.- Presentació d’ofertes:**

- a) Data límit de presentació: **fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.**
- b) Modalitat de presentació: **en format electrònic i mitjançant l’eina de Sobre Digital**, accessible a l’adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>
- c) Documentació a presentar: la que es ressenya als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: **SIS MESOS**, comptadors des de la data d’obertura de proposicions.

**16.- Obertura telemàtica de les ofertes (Sobres B i C)**

- a) Entitat: Ajuntament de Viladecans. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals (Departament de Compra Pública).
- b) Adreça: c/ de les Sitges núm. 6, 4a. planta.
- c) Localitat i codi postal: Viladecans 08840.
- d) Data i hora d’obertura telemàtica del sobre digital B: la indicada al perfil del contractant.
- e) Data, hora i lloc de l’acte públic d’obertura del sobre digital C: es publicarà al perfil del contractant una vegada emès l’informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques (criteris amb judici de valor).
- f) Persones autoritzades a assistir a l’obertura telemàtica del sobre digital C: l’acte d’obertura de les proposicions és públic

**17.- Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds:** Català o castellà.

**18.- Recurs**

Clàusula 1.6.1. de la part general del plec de clàusules administratives particulars.

- a) Òrgan competent en procediments de recurs: Tribunal Català de Contractes del sector Públic.
- b) Adreça: C. del Foc, núm. 57. 08038 Barcelona.
- c) Termini per presentar el recurs: 15 dies hàbils, que es compten en funció de l’acte impugnat.

**19.- El contracte relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea:**  
No.

**20.- Altres informacions**

Les que es ressenyen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

**Tinenta d’Alcaldesa de Compra Pública i Patrimoni**