

Pliego prescripciones técnicas para Servei d'agents cívics de proximitat en matèria de civisme i convivència

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Servei d'agents cívics de proximitat en matèria de civisme i convivència

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és regular les prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei d'agents cívics de proximitat al municipi de Sant Adrià de Besòs, orientat al foment del civisme, la convivència i el bon ús de l'espai públic.

El servei es desenvoluparà mitjançant actuacions d'informació, sensibilització, educació comunitària, mediació social de baixa intensitat, treball comunitari i recollida d'incidències, amb presència directa a l'espai públic.

En cap cas el servei objecte del contracte inclou funcions de vigilància, seguretat, control policial, inspecció administrativa ni exercici de potestats públiques.

2. Finalitat general del servei

La finalitat general del servei és contribuir a la millora de la convivència ciutadana i del bon ús de l'espai públic al municipi de Sant Adrià de Besòs, mitjançant una intervenció socioeducativa i comunitària de proximitat, orientada a la prevenció de conflictes i al foment de la corresponsabilitat ciutadana.

El servei es configura com un instrument operatiu per al desplegament de les polítiques municipals de civisme i convivència, en coordinació amb els serveis municipals i amb la Taula de Civisme i Convivència.

3. Objectius del servei

3.1 Objectius generals

Són objectius generals del servei:

- Promoure conductes cíviques i responsables en l'ús de l'espai públic.
- Contribuir a la prevenció de situacions de conflicte de convivència mitjançant intervencions educatives i comunitàries.
- Reforçar la corresponsabilitat ciutadana en la cura de l'espai públic i en la convivència veïnal.
- Donar suport al desplegament de les campanyes municipals de civisme i convivència.
- Detectar necessitats, problemàtiques i situacions emergents relacionades amb la convivència a l'espai públic.

3.2 Objectius específics

- Sensibilitzar la ciutadania en matèria de gestió de residus, neteja viària i ús correcte dels sistemes de recollida.
- Promoure la mobilitat personal responsable i segura a l'espai públic.
- Fomentar la tinença responsable d'animals de companyia.
- Promoure el respecte al descans veïnal i als usos compatibles de l'espai públic.
- Realitzar actuacions d'educació cívica en espais amb elevada intensitat d'ús.
- Desenvolupar actuacions de mediació comunitària de baixa intensitat davant situacions de conflicte de convivència.
- Desenvolupar actuacions de treball comunitari amb col·lectius o grups específics.
- Recollir, sistematitzar i traslladar a l'Ajuntament les incidències, demandes i necessitats detectades al territori.
- Donar suport a la definició i execució de microprojectes i accions específiques de sensibilització.

4. Àmbit territorial i població destinatària

El servei s'adreça a la totalitat de la ciutadania del municipi de Sant Adrià de Besòs.



Les actuacions es desenvoluparan preferentment a l'espai públic i en aquells àmbits territorials i espais que, d'acord amb les prioritats municipals, presentin una major incidència de problemàtiques relacionades amb el civisme, la convivència i l'ús de l'espai públic.

5. Línies d'intervenció

5.1 Campanyes municipals de civisme i convivència

Donar suport a les campanyes municipals mitjançant actuacions de sensibilització directa a l'espai públic, informació a la ciutadania i difusió dels continguts.

5.2 Microprojectes i accions específiques de sensibilització

L'empresa adjudicatària haurà de proposar, dissenyar i executar, en coordinació amb el servei municipal responsable i amb la Taula de Civisme i Convivència, microprojectes i accions específiques.

Aquests microprojectes hauran de definir objectius, col·lectius, espais, calendari i sistema d'avaluació, i hauran de ser validats prèviament per l'Ajuntament.

El disseny de materials es realitzarà sempre en coordinació amb el servei municipal de comunicació.

5.3 Intervenció comunitària i treball amb col·lectius

El servei desenvoluparà actuacions de treball comunitari amb col·lectius o grups específics.

5.4 Presència educativa i preventiva a l'espai públic

El servei garantirà una presència continuada a l'espai públic amb funció educativa i preventiva.

5.5 Recollida i sistematització d'incidències

El servei haurà de recollir i sistematitzar les incidències detectades.

6. Organització del servei

6.1 Dies de prestació

Dimecres, dijous, divendres, dissabte i diumenge.

6.2 Horari

De 17.00 h a 00.00 h. (amb la possibilitat de modular l'horari fins la franja 15.00-22.00) en funció de les necessitats estacionals del servei

6.3 Model d'intensitat variable

Dispositiu adaptat a les franges de major incidència.

6.4 Presència mínima simultània

- Juny a setembre (o primers 4 mesos de contracte): 6 professionals.
- Octubre: 4 professionals

6.5 Equip mínim adscrit

Equip mínim de 6 professionals, amb una persona coordinadora operativa.



6.6 Organització interna

L'empresa garantirà torns i descansos.

6.7 Coordinació operativa diària

Mitjançant la persona coordinadora.

7. Coordinació i governança

Coordinació amb serveis municipals, Taula de Civisme i Convivència, Policia Local i altres serveis municipals.

8. Perfil professional i requisits

8.1 Agents cívics

Titulació mínima de tècnic/a superior en integració social o equivalent.

8.2 Persona coordinadora

Titulació universitària en l'àmbit social o educatiu.

8.3 Competències professionals

Intervenció comunitària, mediació, comunicació i treball en equip.

8.4 Llengua catalana

Coneixement suficient obligatori.

8.5 Continuitat de l'equip

Estabilitat i comunicació de substitucions.

9. Funcions del servei

Informació, educació cívica, mediació, treball comunitari, detecció i derivació, registre d'actuacions, participació en campanyes i microprojectes.

10. Metodologia d'intervenció

Intervenció socioeducativa basada en objectius, fases d'intervenció, treball coordinat i sistemes de registre.

11. Microprojectes i propostes d'acció

Proposta inicial durant el primer mes, validació municipal i adaptació.

12. Seguiment, informes i indicadors

12.1 Sistema de seguiment

Sistema continu de seguiment.

12.2 Informes

Informe mensual i informe final.



12.3 Indicadors mínims

Hores de servei, actuacions, incidències, derivacions, campanyes, microprojectes i col·lectius.

13. Obligacions de l'empresa adjudicatària

Compliment del plec, cobertura del servei, coordinació, substitucions, mitjans, vestuari, normativa laboral, formació, informes i dades.

14. Relació amb l'Ajuntament i comissió de seguiment

Responsable municipal, comissió de seguiment i reunions trimestrals.

15. Tractament de dades i confidencialitat

Compliment de la normativa i deure de confidencialitat.

16. Subcontractació

Es permet la subcontractació del contracte essent obligació de l'adjudicatari comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de realitzar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

17. Criteris de qualitat del servei

Qualitat del projecte, metodologia, sistema de seguiment, microprojectes, organització de l'equip i treball en xarxa.

RAFAEL LLINAS SALMERON
Data: 10/03/2026 13:07:37

