



Àrea / Unitat Contractació MSO	Document CON1AI008K	
Codi de verificació  522V 1155 392S 2Z1T 08MZ	Expedient CON/2026/10	
	Data 18-03-2026	

Persona interessada de l'expedient

Assumpte

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del casal d'estiu municipal

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL CASAL D'ESTIU MUNICIPAL DE L'ANY 2026.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei del Casal d'estiu municipal (educació infantil i primària) que es realitzarà l'any 2026, dirigit a infants d'edats d'educació infantil i primària (de 3 a 6è finalitzats el curs 25-26), que ofereixi activitats diverses i enriquidores (esportives, escèniques, d'arts plàstiques,...), que haurà d'incloure els serveis complementaris sol·licitats (acollida matinal i espai carmanyola) i que s'haurà de prestar d'acord amb les clàusules i condicions que s'exposen al present document de prescripcions tècniques així com també al corresponent plec de clàusules administratives.

2.-FINALITAT I OBJECTIUS.

El servei de Casal d'estiu municipal s'engega amb la voluntat d'oferir una alternativa d'educació en el lleure per als infants del municipi durant el mes de juliol, plantejant-lo com un programa d'activitats educatives i recreatives, com un espai de cohesió social i com una eina per a afavorir la conciliació a les famílies. Els objectius són:

- Oferir un programa d'activitats en el marc de l'educació en el lleure, d'estiu en el lleure, divers i variat, per tal que pugui resultar adient per a tota mena d'infants des de P3 fins a sisè.
- Generar una activitat que suposi un punt de trobada i de cohesió social entre alumnes de diferents edats i escolaritzats als diferents centres educatius d'educació infantil i primària



del municipi.

- Oferir a les famílies una eina que faciliti la conciliació entre la vida laboral i familiar.
- Fomentar la dinamització social i atenció a la diversitat des de qualsevol àmbit.
- Plantejar activitats que fomentin el coneixement del municipi.
- Plantejar activitats que fomentin les relacions igualitàries i respectuoses.

3.-TIPOLOGIA I NOMBRE DE PERSONES USUÀRIES.

El servei Casal municipal d'Estiu ha d'anar adreçat a alumnes des d'I3 fins a 6è de primària, entenent el curs realitzat durant el curs escolar 2025-26. Caldrà organitzar el servei en grups d'infants d'una edat el més similar possible, d'acord amb el nombre d'inscripcions final i amb l'edat de les persones inscrites.

Es preveu un nombre màxim de 50 usuaris, entre els cursos de I3 i 6è de primària, cursats durant el curs escolar 2025-26. Cal plantejar el Casal com una activitat inclusiva, per tal de poder atendre infants amb necessitats educatives i socio-educatives especials, així com també infants amb diversitat funcional. Només en aquest darrer cas, hi podrà haver persones inscrites de major edat.

4.-INSTAL·LACIONS A UTILITZAR.

Les activitats es realitzaran en diverses instal·lacions i equipaments municipals, en funció de les necessitats de l'activitat (nombre d'inscripcions, tipologia d'activitats,...) i de la disponibilitat dels equipaments i seran proposades per l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària amb una antelació suficient. Les instal·lacions que es podran utilitzar seran les següents:

- Escola El Turó
- Centre Cívic i Cultural El Rieral de Bigues
- Teatre Auditori Polivalent de Bigues.



- Centre Cívic i Cultural de Riells del Fai
- Pavelló d'esports i altres instal·lacions esportives municipals, per certes activitats esportives, d'acord amb el projecte de casal i amb la disponibilitat dels espais.
- Altres espais públics: parcs, passeig fluvial, etc. d'acord amb el projecte del casal.

5.-CALENDARI I HORARI.

- El servei s'oferirà des del 30 de juny fins el 31 de juliol (5 setmanes). El dia 29 de juny no hi haurà casal en motiu de la festivitat local de Sant Pere..
- L'horari ordinari del Casal serà de 9 a 13 hores.
- L'horari els dies de sortides fora del municipi (2 sortides en tot el període) serà de 9 a 17h aproximadament.
- Caldrà oferir, per als infants que ho requereixin els serveis complementaris següents
 - Acollida al matí: de 8 a 9h cada dia.
 - Espai carmanyola: de 13 a 15 hores cada dia (excepte els dies de sortida).
Els infants que ho requereixin podran quedar-se a dinar i posteriorment s'hauran de programar activitats de lleure. El menjar el portaran les famílies i des de l'organització del casal s'haurà de garantir el compliment de les recomanacions de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària per a aquesta mena d'espais.

6.-ACTIVITATS.

Caldrà oferir una programació d'activitats adaptada a les edats dels infants i que inclogui:

- Tallers i manualitats.
- Activitats esportives en instal·lacions municipals i en el medi natural.
- Activitats de descoberta i coneixement del medi natural
- Activitats escèniques en instal·lacions municipals.



- Activitats de descoberta i coneixement del teixit social, cultural i associatiu del municipi.
- Sortides pel municipi.
- Sortides lúdiques fora del municipi de dia sencer.(2 en tot el Casal)

7.- PREUS DEL SERVEI.

El preu màxim que les famílies podran pagar pel servei serà el següent:

	1a setmana	2a setmana	3a setmana	4 setmana	5a setmana	Esporàdic
9 a 13h	50€	75 €	60 €	75 €	60€	No contemplat
Acollida matí (8 a 9h)	10 €	12,50€	12,50€	12,50€	12,50€	3 €/dia
Espai carmanyola (13h a 15h)	20,00 €	20,00 €	25,00 €	20,00 €	25,00 €	6€/dia

A banda, l'Ajuntament aportarà un màxim de 10 euros per setmana a cada persona inscrita al casal d'estiu, que pagarà directament a l'empresa adjudicatària.

Caldrà preveure inscripcions per tot el Casal o per setmanes (1, 2, 3, 4 o 5 setmanes).

Caldrà preveure també la possibilitat d'assistir a l'acollida matí i/o a l'espai carmanyola de forma esporàdica.

8.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DEL SERVEI.

L'Empresa adjudicatària que oferirà el servei de Casal municipal d'estiu estarà subjecte al



compliment de les següents obligacions:

- Coordinar i dirigir el servei.
- Presentar un projecte de casal elaborat per l'empresa, d'acord amb les directrius de l'Ajuntament, que inclogui:
 - Eix d'animació
 - Programació d'activitats
 - Distribució de grups, espais i activitats.
 - Equip humà.
- Dur a terme les activitats d'acord amb la programació presentada. Aquesta programació es podrà modificar de comú acord amb l'Ajuntament i per tal de millorar el servei.
- Coordinar-se amb l'Ajuntament per la utilització de les instal·lacions, equipaments i material municipal.
- Fer control d'assistència diària de les persones inscrites.
- Comunicar l'activitat a la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, amb un mínim de 7 dies d'antelació. Tanmateix notificar també qualsevol variació i/o modificació.
- Contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei, així com per cobrir les possibles baixes i substitucions, tal i com estableix el decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Complir amb la normativa vigent en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.
- Pel que fa a ràtios i titulacions la plantilla a contractar serà la que estableix la normativa vigent, en especial al Decret 267/2016
- Disposar de les assegurances obligatòries preceptives (Responsabilitat Civil i accidents), d'acord amb la normativa vigent i, específicament, amb l'article 5 del Decret 267/2016.
- Disposar de personal amb experiència suficientment acreditada.
- Seguir el protocol de prevenció dels abusos sexuals i altres maltractaments en l'àmbit



de l'educació en el lleure, aprovat per Acord de Govern GOV/60/2020, de 14 d'abril.

- Pel que fa a sous i condicions laborals, caldrà complir amb el Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya vigent (codi de conveni número 7900229502300), així com també l'acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener).
- Plantejar un casal inclusiu per tal de poder atendre infants amb necessitats educatives i sòcio-educatives especials, així com també infants amb diversitat funcional. En els casos en que es consideri que hi ha una necessitat acreditada de personal de suport tipus vetlladors o similar, l'Ajuntament sufragarà el cost de contractació d'aquest personal.
- Adquirir i gestionar el material fungible necessari per a la realització de totes les activitats: tallers, esportives, recreatives, lúdiques, d'acord amb els imports que figuren al quadre de desglossament de preus.
- Gestionar les inscripcions a l'activitat.
- Contactar, atendre i mantenir informades les famílies a través del correu electrònic del casal municipal i el telèfon mòbil de la direcció que aportarà l'empresa i /o de qualsevol altre mitjà que pugui aportar l'empresa.
- Garantir que les activitats es desenvolupin amb les condicions necessàries de seguretat, sanitàries i d'higiene. Caldrà informar a totes les persones interessades de les característiques del servei.
- Garantir que les activitats atenen, de forma correcta, les necessitats específiques i diverses de les persones inscrites.
- Organitzar una reunió informativa per a les famílies abans de l'inici de l'activitat.
- Subministrar 1 samarreta per cada infant i 1 samarreta per cada monitor/responsable de l'activitat amb la imatge del casal i el logotip municipal.
- Complir amb la normativa vigent pel que fa a protecció de dades personals i als drets d'imatge de les persones participants.
- Lliurar una memòria al finalitzar l'activitat amb la següent informació: Llistat d'assistència de l'alumnat i dels monitors, pla d'activitats executat (incloses



variacions), desglossament del pressupost executat (inclosa la despesa de contractació de personal), recull fotogràfic intern d'algunes de les activitats realitzades (En cap cas es podran utilitzar fotografies de l'alumnat per fer-ne difusió), valoració d'activitats per part de l'alumnat, valoració del servei per part de les famílies, valoració de l'equip de monitors i direcció.

- Mantenir i garantir el bon ús de les instal·lacions, mobiliari, equips i materials que s'utilitzin, seguint les indicacions del personal municipal. Si es produeixen desperfectes, per mala utilització o negligència en el seu ús, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.
- Informar a l'Ajuntament sobre qualsevol incidència greu, anormal, molèstia, etc, que afecti al bon funcionament del servei.
- Facilitar a l'ajuntament els certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per de tot l'equip humà del casal d'estiu.
- Complir amb La Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front la violència i amb la resta de normativa vigent en matèria de protecció a les persones menors.

L'Ajuntament supervisarà el servei per tal que s'estigui portant a terme correctament i vetllarà pel bon funcionament del mateix i, específicament, pel compliment de les obligacions contractuals de l'empresa.

9.-OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament haurà de complir amb el següent:

- Fer difusió per tal d'informar la ciutadania dels serveis que s'ofereixen
- Informar les persones interessades de les condicions del servei i del termini i procés d'inscripció.
- Facilitar espais per dur a terme reunions informatives amb les famílies, d'acord amb la disponibilitat dels mateixos.



- Facilitar espais adequats i en bon estat per dur a terme l'activitat del casal, incloent servei de consergeria en cas que es consideri necessari.
- Neteja i manteniment dels espais on es durà a terme l'activitat.
- Coordinar-se amb l'empresa adjudicatària pel que fa a espais, programació d'activitats, infants amb necessitats educatives especials, infants derivats des de serveis socials i qualsevol altra qüestió que, a criteri de l'Ajuntament, es consideri necessària pel correcte funcionament del servei..
- Vetllar pel bon funcionament del servei i pel compliment de les obligacions contractuals.
- Fer publicitat de l'activitat (condicions, període i lloc d'inscripció, preus,...) amb els mitjans de comunicació i difusió municipals.