

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Direcció de Serveis Generals
Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica

Expedient 26PIJ17AO

Guingueta de Gelats

Passeig de la Barceloneta

Concessió de domini públic

**PLEC TÈCNIC PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL
SERVEI DE GUINGUETA DE GELATS AL PASSEIG MARÍTIM DE LA BARCELONETA AMB
MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE I D'INSERCIÓ LABORAL**

Contingut

Clàusula 1. Mides i condicions de la concessió.....	2
Clàusula 2. Dinàmiques i/o accions que requereixen control i/o limitació per part del responsable de la guingueta de gelats.....	2
Clàusula 3. Horari de servei guingueta de gelats.....	2
Clàusula 4. Elements a instal·lar.....	4
Clàusula 5. Preus.....	4
Clàusula 6. Seguiment de la concessió i altres obligacions.....	5
Clàusula 7. Definició tècnica de les instal·lacions.....	6
Clàusula 8. Muntatge i desmuntatge.....	6
Clàusula 9. Descripció general del sistema de senyalització i publicitat.....	7
Clàusula 10. Memòria econòmica.....	7
Annex 1: Plànols d'ubicació.....	9

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Direcció de Serveis Generals
Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica

Clàusula 1. Mides i condicions de la concessió

1. El mòdul de la guingueta de gelats té unes mesures màximes de 3 m x 3m.
2. L'espai de la concessió està format per una guingueta de gelats.
3. S'inclouen a l'objecte de la concessió de propietat municipal el mòdul de la guingueta de gelats.
4. El titular de la concessió només podrà instal·lar-hi els següents aparells: Neveres-congeladors d'aigua i gelats.
5. La ubicació del mòdul de guingueta es determina de manera aproximada al plec tècnic, i la seva ubicació concreta i definitiva queda condicionada a les indicacions dels tècnics de l'Institut.
6. S'annexen al plec plànols de l'espai.

Clàusula 2. Dinàmiques i/o accions que requereixen control i/o limitació per part del responsable de la guingueta de gelats

1. No es permet la venda ambulant de qualsevol tipus de producte.
2. No es permet l'ús d'aparells sonors (generadors de corrent, equips sonors proveïts d'amplificadors, ràdios, etc.), dins la guingueta de gelats.
3. No es permeten les actuacions musicals en directe, seleccionadors de música, ni disc-jockeys.
4. No es permet l'entrada i estacionament de vehicles a l'interior de l'espai (excepte descàrrega i càrrega dels materials a primera hora del matí, prèvia petició d'autorització al Departament (*correu electrònic:* concessions_pij@bcn.cat)).
 - Les limitacions sobre l'accés de vehicles per a la càrrega i descàrrega de materials, seran els següents:
 - No es podrà circular a una velocitat superior als 10 km/hora
 - No es podrà accedir al parc/jardins amb cap vehicle que excedeixi dels 3.500 kg de pes (càrrega inclosa).
 - No es podrà circular sense activar els dispositius de seguretat necessaris (llums, intermitents, etc.).
5. No es permet qualsevol altra activitat que atempti contra la integritat del domini públic o que afecti als interessos generals.

Clàusula 3. Horari de servei guingueta de gelats

1. L'horari és de 9 a 21 hores, durant tota la durada de la concessió.
2. L'obertura durant aquest horari, i la consegüent prestació del servei, és obligatòria.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Direcció de Serveis Generals
Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica

3. L'Institut pot modificar puntualment aquest horari, tot ampliant-lo o reduint-lo segons convingui a l'interès general i allò necessari per l'espai en el qual es troba la concessió.
4. Es concedirà un termini màxim de 30 minuts per acabar de tancar la guingueta de gelats i recollir els estris. Qualsevol modificació, si hi hagués, serà notificada als titulars abans de l'inici de la temporada.
5. En el cas d'esdeveniments especials de gran format, concretament la nit de Sant Joan, les Festes de la Mercè i festes del barri, i prèvia validació dels diferents operadors municipals: Parcs i Jardins, Districte, Guàrdia Urbans etc. la guingueta podrà estar oberta a la nit fins les 2am. Els residus generats al voltant de la guingueta de gelats (2 metres), seran recollits pel concessionari un cop finalitzat l'esdeveniment especial. En cas contrari, es passarà el càrrec corresponent pel gestor de neteja autoritzat.
6. En cas que el concessionari no pugui complir amb l'horari, ho ha de notificar a l'Institut, mitjançant instància. Els tècnics analitzaran la petició, la qual ha d'estar suficientment motivada, i resoldran al respecte.
7. L'horari de descàrrega de subministraments és de 8 a 11h.
8. Tancament per Situacions Meteorològiques de Perill.
 1. El concessionari ha de vetllar per estar informat de les Situacions Meteorològiques de Perill (SMP).
<https://www.meteo.cat/wpweb/divulgacio/la-prediccio-meteorologica/situacio-meteorologica-de-perill/>
<https://www.meteo.cat/prediccio/municipal>
 2. Ha d'estar donat d'alta al sistema d'alertes de protecció civil o consultar els seus avisos en casos de situacions extremes.
https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/
https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/cecat/vols-rebre-alertes-protecciocivil/
 3. Ha de consultar les alertes emeses per l'ajuntament.
<https://www.barcelona.cat/infobarcelona/ca/>
<https://ajuntament.barcelona.cat/premsa/2025>
 4. En cas de dubte, si el servei de guingueta de gelats pot romandre obert o pot tancar, es pot posar en contacte al correu de concessions_pij@bcn.cat i es donarà resposta tan aviat sigui possible i es disposi de la informació actualitzada dels serveis de protecció civil.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Direcció de Serveis Generals
Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica

Clàusula 4. Elements a instal·lar

1. La proposta de guingueta de gelats a instal·lar per l'adjudicatari/a haurà de ser aprovada prèviament pels tècnics municipals, que avaluaran la seva adequació als requeriments d'aquest plec, així com les seves condicions de seguretat, i altres d'interès públic.
2. Qualsevol element de la guingueta de gelats, mobiliari i/o decoració que sigui utilitzat a la mateixa haurà de complir amb la Instrucció d'Alcaldia relativa als elements urbans de la ciutat de Barcelona i, específicament quant a fustes, allò disposat en el seu art. 8.2.
3. L'Ajuntament podrà ordenar la retirada d'aquells elements de la guingueta de gelats que estiguin oxidats o visiblement deteriorats, per evitar qualsevol tipus de danys o contaminació.
4. L'adjudicatari serà responsable de la seguretat i estabilitat de la guingueta presents en la seva instal·lació.
5. Aquesta guingueta haurà d'estar connectada a la xarxa elèctrica, i la instal·lació interior i exterior serà a càrrec de l'adjudicatari/a. Aquesta instal·lació sempre serà realitzada per personal qualificat i segons normativa amb el Butlletí Oficial d'Instal·lador. El Butlletí s'haurà de presentar degudament complimentat abans de l'inici de l'activitat, i el Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica n'haurà de disposar d'una còpia.
6. La guingueta de gelats només podran vendre gelats i begudes no alcohòliques.
7. Al finalitzar cada una de les jornades, l'adjudicatari haurà de netejar la superfície ocupada pel servei i els seus voltants més propers, retirant les deixalles del voltant amb un perímetre de 2m de la guingueta de gelats.

Clàusula 5. Preus

1. Els preus a aplicar per a l'explotació i la prestació dels serveis hauran de ser notificats pels titulars de la concessió a l'Ajuntament abans de l'inici de cada temporada.
2. Els preus dels productes i/o serveis i l'horari de prestació del servei han d'estar exposats al públic de forma clara i entenedora i seran col·locats en un lloc visible.
3. La informació que s'expressi mitjançant text, estarà escrita obligatòriament com a mínim en català, castellà i anglès.
4. El concessionari ha d'exposar la còpia del títol de la concessió municipal en un lloc públic i visible i a disposició des tècnics municipals.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Direcció de Serveis Generals
Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica

Clàusula 6. Seguiment de la concessió i altres obligacions

1. L'adjudicatari destinarà el personal necessari i amb la formació adient per tal de garantir el bon ús, i l'obertura de les instal·lacions en els horaris definits.
2. En els aspectes d'imatge i difusió, s'han de tenir en compte els criteris de comunicació i d'imatge corporativa definits per l'Ajuntament de Barcelona o per Parcs i Jardins i demanar l'aprovació de l'Institut al respecte. Parcs i Jardins es reserva el dret a incloure al mòdul de la guingueta de gelats la informació o senyalística que consideri convenient.
3. L'adjudicatari es compromet al manteniment de les instal·lacions objecte de la concessió per tal que, en finalitzar aquesta, siguin retornades en òptimes condicions d'ús.
4. *Parcs i Jardins, Institut Municipal de Barcelona* podrà sol·licitar el tancament puntual de la guingueta de gelats per a la celebració d'actes culturals i/o esportius sense dret a indemnització, amb una antelació de 5 dies i sempre que el total dels tancaments sol·licitats no superin els 15 dies per any.
5. L'Institut es coordinarà la persona referent designada per la concessió amb l'objectiu de comunicar les incidències, revisar el funcionament ordinari, presentació de la programació i dels informes d'activitat.
6. L'adjudicatari ha d'assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures oportunes per al seguiment de l'execució dels serveis.
7. El titular de la concessió haurà de presentar la declaració de la quantitat i composició dels residus a produir, per tal de practicar les liquidacions complementàries de producció de deixalles si s'escau, en cas que no disposi d'un gestor privat de residus.
8. El titular de la concessió ha de mantenir l'espai que envolti l'àmbit de la guingueta de gelats en bon estat de conservació, neteja i decòrum, acomplint les disposicions i instruccions que al respecte dicti l'Ajuntament i l'Institut, en especial aquelles que afavoreixin la bona imatge de l'espai i instal·lacions de cara a la ciutadania (graffitis en façana, brutícia, enjardinament, ...)
9. El titular de la concessió haurà de mantenir les instal·lacions en funcionament coincidint amb l'horari d'obertura i tancament, sense perjudici de respectar en tot moment la normativa vigent en matèria de sorolls, horaris, activitats molestes o altres. Un cop finalitzat l'horari d'obertura, es concedirà un termini màxim de trenta minuts per acabar de desallotjar i recollir les instal·lacions.
10. L'accés de vehicles per lliurament de mercaderies s'autoritza només de 8 a 11 del matí, pels accessos que designi el personal responsable.
11. La persona física o jurídica autoritzada haurà d'utilitzar electrodomèstics de baix consum i màxima eficiència energètica.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Direcció de Serveis Generals
Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica

Clàusula 7. Definició tècnica de les instal·lacions

1. Durant la vigència del contracte les altes i baixes del servei d'electricitat serà a càrrec de la persona autoritzada, complint en tot moment les indicacions dels tècnics municipals.
2. El titular de la concessió haurà de lliurar el corresponent butlletí signat per l'instal·lador, i la còpia de la concessió de posada en servei del departament corresponent de la Generalitat de Catalunya. El Butlletí de l'instal·lador autoritzat haurà de certificar la instal·lació de la guingueta de gelats.
3. El manteniment de les instal·lacions interiors i exteriors d'electricitat, fins quadre elèctric seran a càrrec de l'adjudicatari/a. Sempre seran portades a terme per personal qualificat i segons normativa REBT (Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió).
4. No es podrà realitzar cap tipus d'instal·lació elèctrica exterior i d'il·luminació elèctrica ornamental i/o similar.
5. En acabar la jornada, es podran desconnectar els elements d'il·luminació, per separat dels elements de "força", com les neveres.
6. En la finalització de la concessió, el concessionari no pot donar de baixa cap comptador sense demanar autorització a Parcs i Jardins i aquests indicaran si ha de donar de baixa el comptador, o es fa un canvi de titularitat

Clàusula 8. Muntatge i desmuntatge

1. Les peticions de muntatge i desmuntatge de la guingueta de gelats s'han de peticionar al Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica, a través d'instància telemàtica o física dirigida a Llicències Parcs.
2. En el permís s'indicarà la proposta de data i horari que hauran de complir les activitats del muntatge (igual en el desmuntatge al final de temporada), anant a càrrec del l'adjudicatari totes les despeses ocasionades. En qualsevol cas, s'hauran de complir les condicions establertes a les prescripcions que regeixen aquest contracte i a la normativa aplicable, i al que diu la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
3. S'ha de presentar un pla de muntatge i desmuntatge, que ha de reflectir les mesures de seguretat i salut previstes. Aquest pla ha d'estar aprovat per un tècnic competent i pel promotor que en aquest cas es l'adjudicatari.
4. En el cas que en el muntatge o desmuntatge actuïn diverses empreses o autònoms, serà obligació de l'Adjudicatari la designació d'un coordinador de seguretat i Salut.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Direcció de Serveis Generals
Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica

5. La concessió del permís estarà condicionada a allò que determinin els responsables del Pla de Gestió Integral del Litoral de les Platges de Barcelona (PGIL) en aquelles qüestions que li afectin.
6. Les tasques de muntatge i desmuntatge dels serveis **no es podran realitzar en cap de setmana** ni en dies festius, ni l'horari comprès entre les 20 i les 8 h.
7. Es preveu la col·locació d'un extintor adient a la guingueta de gelats.

Clàusula 9. Descripció general del sistema de senyalització i publicitat

1. Està prohibit realitzar qualsevol tipus de publicitat (escrita, acústica o audiovisual). Tampoc es permet la publicitat aliena en tiquets, i altres emplaçaments.
2. Es permeten els rètols indicadors dels establiments sempre que aquests no redueixin el camp visual i no alterin substancialment les instal·lacions autoritzades.
3. El vol dels rètols, expositors i altres paraments, un cop instal·lats, no pot interferir el pas dels vianants i, en cap cas, obstaculitzar el pas de les persones amb diversitat funcional.
4. El mòdul, que actualment està implantat a la ciutat de Barcelona de venda de gelats, és el model metàl·lic amb porto abatible.
5. Si per motius de trencament o avaria s'hagués que canviar el model, aquest serà consensuat pels tècnics municipals de Parcs i Jardins i de districte de Ciutat Vella.

Clàusula 10. Memòria econòmica

1. Els titulars de l'autorització estaran obligats a presentar, en el termini de dos (2) mesos comptats a partir de la finalització de cada any natural, una MEMÒRIA ECONÒMICA detallada, justificada i degudament documentada sobre la gestió de la instal·lació, independent a la resta del seu negoci, que incloguin, com a mínim, els següents punts, referits a l'any que ha finalitzat:

- a) Inversions realitzades
- b) Ingressos desglossats
- c) Despeses del servei

2. La memòria econòmica haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable respecte a la veracitat de les dades aportades. Un cop rebuda aquestes, en cas que manquin o s'hagin omès dades essencials, es donarà un termini de deu (10 dies) naturals per tal d'esmenar els defectes observats. No es permetrà el muntatge de la instal·lació la temporada següent sense l'acompliment

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic

Direcció de Serveis Generals

Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica

d'aquesta obligació i, en quant a la darrera temporada, no es retornarà la garantia dipositada sense l'acompliment d'aquesta obligació.

El tècnic de l'Institut

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Direcció de Serveis Generals
Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica

Annex 1: Plànols d'ubicació

