



Ajuntament de l'Arboç

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI POSTAL GENERAL PER L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ, OFICINA DEL JUTJAT DE PAU I REGISTRE CIVIL DE L'ARBOÇ.





Ajuntament de l'Arboç

INDEX

Clàusula 1. Objecte.....	2
Clàusula 2. Tipologia de Serveis.....	2
2.1. Tipus 1 - Correu ordinari.....	2
2.2. Tipus 2 - Correu certificat.....	2
2.3. Tipus 3 - Notificació administrativa.....	3
2.4. Tipus 4 - Burofax.....	3
Clàusula 3. Condicions del Servei.....	3
3.1. Terminis de recollida i lliurament.....	3
3.2. Instal·lacions de l'empresa adjudicatària.....	4
3.3. Obligacions de l'empresa adjudicatària.....	4
Clàusula 4. Protecció de dades de caràcter personal.....	6
ANNEX 1 - RELACIÓ DE PREUS UNITARIS MÀXIMS DELS EFECTES I SERVEIS POSTALS.....	7





Ajuntament de l'Arboç

Clàusula 1. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació de serveis postals per a l'Ajuntament de l'Arboç i l'Oficina del Jutjat de Pau i Registre Civil de l'Arboç, en les modalitats que s'especifiquen en el present plec de prescripcions tècniques.

S'entén per servei postal la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament de correspondència, de qualsevol pes, en les modalitats especificades, tant dins com fora del terme municipal i tant en territori estatal com internacional.

Sense perjudici de les particularitats que es puguin indicar en el present plec de prescripcions tècniques, la prestació dels serveis postals s'ajustarà a allò que disposa la normativa europea, Llei 30/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, i les disposicions que la desenvolupen.

L'empresa contractista haurà de complir allò establert als articles 38 i 39 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, referent al Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals, gestionat pel Ministeri de Foment. 4.2.

Els serveis amb avís de rebuda hauran de complir estrictament les condicions establertes en el Títol III capítol II de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

El detall de cadascun dels serveis i especificacions que l'engloben queden determinats en el present plec de prescripcions tècniques i els seus annexos.

Clàusula 2. Tipologia de Serveis

De manera genèrica, la correspondència podrà ser ordinària o certificada, la seva distribució tindrà lloc tant a dins com a fora del terme municipal de l'Arboç, i tant en territori nacional com internacional, amb caràcter ordinari o urgent. Pel que fa al correu internacional, aquest es divideix en dues zones: Zona 1 corresponent a Europa i Zona 2 corresponent a la resta del món.

2.1. Tipus 1 - Correu ordinari

- És el correu ordinari, sense necessitat d'acreditar la conformitat de la recepció.
- Inclou el correu ordinari urbà, interurbà i internacional.
- Inclou les cartes no certificades amb caràcter ordinari.
- La seva recollida es realitzarà a la seu de l'Ajuntament de l'Arboç.





Ajuntament de l'Arboç

2.2. Tipus 2 - Correu certificat

- Cartes certificades amb o sense acusament de rebuda, i amb destí urbà, interurbà i/o internacional.
- Correu certificat amb caràcter ordinari.

2.3. Tipus 3 - Notificació administrativa

Lliurament de carta certificada amb avís de rebuda i que inclou dos intents de notificació. Aquest lliurament haurà de complir amb el següent procediment:

1. L'operador postal s'encarregarà de realitzar els intents de notificació realitzats en el domicili de l'interessat previstos en l'article 42.2 de la Llei 39/2015.
2. L'operador postal efectuarà el lliurament i recollirà de l'interessat l'evidència de lliurament (PEE). Aquestes evidències i les seves metadades seran lliurades i processades per l'operador privat que les incorporarà a l'expedient per a poder continuar amb la tramitació administrativa corresponent.

2.4. Tipus 4 - Burofax

Comunicació fefaent, urgent i segura, amb valor probatori davant de tercers, que garanteix la validesa legal del document lliurat.

Clàusula 3. Condicions del Servei

3.1. Terminis de recollida i lliurament

Els terminis màxims de lliurament són els que es relacionen a continuació. Aquests terminis començaran a computar-se des de l'endemà de la retirada de les dependències municipals.

Al lliurament, l'adjudicatari signarà un rebut justificatiu de la tramesa entregada, tot indicant la data i hora de recollida.

Cartes i notificacions	Ordinàries	Certificades
Locals	48 hores	48 hores
Estatals	72 hores	72 hores
Internacionals	Europa: 4 dies La resta de món: 8 dies	Europa: 4 dies La resta de món: 8 dies
Burofax	No hi ha termini màxim de lliurament	





Ajuntament de l'Arboç

3.2. Instal·lacions de l'empresa adjudicatària

1. L'empresa adjudicatària disposarà d'un local dins l'àmbit municipal si es possible, o en tot cas, dins un radi de proximitat d'un màxim de 5 Km. del municipi, on gestionarà l'enviament, lliurament de correspondència, manipulació i resta de serveis bàsics, en el qual, a més, els destinataris puguin recollir els enviaments que no ha estat possible lliurar en mà. Aquest local haurà de tenir un horari d'obertura diària d'almenys 1 hora.
2. La manipulació dels sobres i documents es farà en un espai especialment adequat de l'empresa i en condicions òptimes, per tal que no es malmetin ni embrutin els materials.
3. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un espai d'emmagatzematge, amb totes les garanties d'higiene i qualitat per guardar qualsevol dels enviaments objecte d'aquest contracte.
4. L'empresa adjudicatària haurà de disposar obligatòriament d'oficines obertes al públic a totes les capitals de província de l'estat espanyol, sens perjudici que en pugui tenir en d'altres indrets. Es valorarà especialment l'existència àmplia d'una xarxa d'oficines obertes al públic en l'entorn territorial més immediat a l'Arboç (àmbit comarcal i provincial).

3.3. Obligacions de l'empresa adjudicatària

1. L'empresa adjudicatària haurà de complir allò establert als articles 38 i 39 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, referent al Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals, gestionat pel Ministeri de Foment.
2. Els serveis amb acusament de rebuda hauran de complir estrictament les condicions establertes en el Títol III, Capítol II de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
3. Recollir diàriament, de dilluns a divendres abans de les **14** hores del migdia, a la seu de l'Ajuntament de l'Arboç la correspondència que hagi de ser distribuïda entre els seus destinataris i fer la devolució dels avisos de recepció i altres documents en les mateixes condicions temporals.
4. Durant l'execució del contracte i **de forma excepcional**, l'Ajuntament de l'Arboç podrà determinar la recollida en un edifici no centralitzat, quan les necessitats del servei així ho requereixin.
5. L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de retornar a l'Ajuntament de l'Arboç els justificants de recepció que acreditin el lliurament de la notificació o, si s'escau, de la causa que n'ha impedit la seva pràctica, en un termini màxim de 72 hores després d'haver-se practicat la notificació.

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083





Ajuntament de l'Arboç

6. L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la consulta de la traçabilitat dels lliuraments.
7. L'empresa adjudicatària haurà de retornar les notificacions que no s'hagin pogut practicar en bon estat de conservació i classificades pel concepte que hagi impedit la seva arribada a la persona destinatària (desconegudes, avisades, etc). En el retorn haurà de constar-hi una diligència en què s'especifiquin les dates i les hores dels dos intents de notificació i la causa que ha impedit el seu lliurament
8. L'empresa adjudicatària haurà de disposar almenys de les certificacions tècniques ISO 9001, de gestió de qualitat, i ISO 14001, de gestió ambiental.
9. L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tècnics que siguin necessaris per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte i poder donar resposta ràpida en tot moment de l'estat en què es troben els encàrrecs efectuats.
10. Disposar del personal necessari i amb la formació adequada per cobrir els serveis objecte del present contracte.
11. Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i, alhora, els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament de l'Arboç interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador, més enllà d'assegurar que en tot moment disposa dels efectius necessaris i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
12. El contractista procurarà l'estabilitat en l'ocupació del personal que entre les seves funcions tingui l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que, en cas de substitució de personal, es faci amb un altre que reuneixi els requisits de titulació i/o experiència requerida.
13. L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i contínua la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'empresari; negociació col·lectiva; concessió de permisos, vacances i llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc.
14. El personal de l'empresa contractista haurà de tenir cura del bon estat de tota la mercaderia que se li encomani. Així mateix, haurà d'utilitzar l'uniforme o, en el seu defecte, dur una placa que els faci identificables com a personal de l'empresa, mantenint un estat adequat del vestuari i del seu aspecte personal.
15. Les obligacions establertes en aquest punt poden ser causa de resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió es podrà eludir la resolució,





Ajuntament de l'Arboç

sense perjudici de la imposició de les penalitats pertinents, per cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

16. Les factures s'hauran d'ajustar al que estableix el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, modificat pel Reial Decret 87/2005 de 31 de gener. Hauran de recollir especialment i amb claredat l'abast dels treballs que inclou i el període de temps a què es correspon. Així mateix s'estableix que el sistema de facturació serà l'electrònic (factura electrònica) i que l'empresa haurà de lliurar mensualment les factures emeses a través de la bústia de lliurament de factures del sistema de tramitació electrònica de l'Ajuntament "e-FACT".

Clàusula 4. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada a guardar la màxima confidencialitat amb les dades als quals pugui tenir accés, de manera que, tant durant la vigència del contracte actual, com a la seva finalització, haurà d'actuar amb estricte compliment de les previsions contingudes en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i així com en tota la seva normativa de desenvolupament.

Únicament tractarà aquestes dades conforme a les instruccions que rebí de l'Ajuntament de l'Arboç, havent d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les referides dades i que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. Una vegada complerta la prestació contractual, les dades de caràcter personal que poguessin quedar en poder de l'adjudicatària hauran de ser destruïts o retornats a l'Ajuntament de l'Arboç, igual que qualsevol suport o documents en què consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament.

Així mateix, queda expressament prohibida la reproducció, distribució, comunicació, transformació, posada a disposició o qualsevol tipus de manipulació de la informació confidencial de l'Ajuntament de l'Arboç, continguda tant en suports magnètics com en suports convencionals, a cap tercera persona física o jurídica, de manera gratuïta o onerosa, ni tan sols per a la seva conservació.

L'adjudicatària estarà obligada a no aplicar o utilitzar la informació confidencial de l'Ajuntament de l'Arboç per a fins diferents als especificats en el contracte de referència, així com a no utilitzar aquesta informació al servei de fins o interessos aliens al contracte actual.

L'adjudicatària únicament permetrà l'accés de la informació confidencial al personal al seu servei que tingui necessitat de conèixer-la per al desenvolupament de les activitats i serveis contractats, fent-se responsable del compliment de les obligacions de confidencialitat per part d'aquest personal.

En cas que l'adjudicatària destini les dades a una altra finalitat, els comuniqui o els utilitzi incomplint les estipulacions del contracte, serà aplicable el règim sancionador preveient les normatives reflectides amb anterioritat, així com en la seva normativa de





Ajuntament de l'Arboç

desenvolupament.





Ajuntament de l'Arboç

ANNEX 1 - RELACIÓ DE PREUS UNITARIS MÀXIMS DELS EFECTES I SERVEIS POSTALS

Tipus 1 - Correu ordinari			
Àmbit i preus unitaris màxims (exempt d'IVA)			
Trams de pes	Estatal	Internacional Zona 1	Internacional Zona 2
Fins a 20 gr. Normalitzada	0,96	2,00	2.40 €
De 21 gr. A 50 gr.	1,15	2,30	2.80 €
De 51 gr. A 100 gr.	1,75	3,10	4.60 €
De 101 gr. A 500 gr.	3,70	7,40	10.65 €
De 501 gr. A 1.000 gr.	6,90	14,00	21.75 €
De 1.001 gr. A 2.000 gr.	7,45	22,10	37.80 €

Tipus 2 - Correu certificat			
Àmbit i preus unitaris màxims (exempt d'IVA)			
Trams de pes	Estatal	Internacional Zona 1	Internacional Zona 2
Fins a 20 gr. Normalitzada	5,74	7,15	7.35 €
De 21 gr. A 50 gr.	5,93	7,45	7.75 €
De 51 gr. A 100 gr.	6,53	8,25	9.55 €
De 101 gr. A 500 gr.	8,48	12,55	15.60 €
De 501 gr. A 1.000 gr.	11,68	19,15	26.70 €
De 1.001 gr. A 2.000 gr.	12,23	27,25	42.75 €

Tipus 2 - Correu certificat





Ajuntament de l'Arboç

Serveis afegits	IVA exclòs	IVA 21% inclòs
Prova d'entrega electrònica	1,03 €	1,25 €
Gestió de l'avís de rebuda per a cartes certificades internacionals per lliurament	2.40 €	2.90 €

Tipus 3 - Notificació administrativa		
Serveis afegits	IVA exclòs	IVA 21% inclòs
Gestió d'entrega de notificacions Llei 39/2015	2,40 €	2,90 €
Prova d'entrega electrònica	1,03 €	1,25 €

Tipus 4 – Burofax	
Àmbit i preus unitaris màxims Estatal (IVA exclòs)	
Import fixe (Inclou la primera pàgina)	10.51 €
Import fixe per cada pàgina	1,05 €

