



Expedient: 2026/5643K
Ref. Addic.:
UO Responsable: D. Central de Contractació
Assumpte: Contracte de subministrament de banderes d'interior i exterior així com material de suport per a ús a equipaments municipals i espais públics dependents de l'Ajuntament de Badalona
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE BANDERES D'INTERIOR I EXTERIOR AIXÍ COM MATERIAL DE SUPORT PER A ÚS A EQUIPAMENT MUNICIPALS I ESPAIS PÚBLICS DEPENDENTS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número expedient: 2026/5643K

Objecte contractual

- a) **Descripció contracte:** subministrament de banderes d'interior i exterior així com material de suport per a ús a equipaments municipals i espais públics dependents de l'Ajuntament de Badalona
b) **Tipificació del contracte:** administratiu de subministrament (article 16 de la LCSP)
c) **Divisió en lots:** Si
d) **Codi CPV:**
35821000 (Banderes)
35821100 (pals de bandera).

Procediment d'adjudicació i tramitació

- a) **Procediment:** obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)
b) **Tramitació:** ordinària

Dades econòmiques

a) Lot 1

Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 8.910,44 euros

- Pressupost base de licitació (IVA exclòs):** 7.364,00 euros
- 21% d' IVA:** 1.546,44 euros

b) Lot 2

Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 25.410,00 euros

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427373430237577 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

1. Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 21.000,00 euros

2. 21% d' IVA: 4.410,00 euros

VEC: 59.564,40 euros

1. Lot 1: 15.464,40 euros

2. Lot 2: 44.100,00 euros

Presentació d'ofertes: un únic sobre mitjançant la plataforma Sobre Digital

Requisits d'accés

b) Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec

c) Inscripció en el RELI o ROLECE: no obligatòria

Criteris d'adjudicació: automàtics

Durada del contracte: 1 any més una possible prorroga pel període d'un any més

% màxim modificacions previstes : 10%, tant pel que fa al lot 1 com pel que fa al lot 2



Índex

<u>Clàusula 1. Objecte del contracte</u>	<u>4</u>
Clàusula 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte	4
Clàusula 3. Naturalesa Jurídica i Règim jurídic aplicable	4
Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues	4
<u>Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit</u>	<u>5</u>
Clàusula 6. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	6
Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	6
<u>Clàusula 8. Aptitud per contractar.....</u>	<u>7</u>
<u>Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments:</u>	<u>7</u>
<u>Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores</u>	<u>8</u>
<u>Clàusula 11. Presentació de proposicions.....</u>	<u>9</u>
<u>Clàusula 12. Criteris d'adjudicació automàtics</u>	<u>10</u>
<u>Clàusula 13. Criteris de desempat.....</u>	<u>11</u>
<u>Clàusula 14. Variants.....</u>	<u>11</u>
<u>Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes.....</u>	<u>11</u>
<u>Clàusula 16. Obertura de les proposicions i requeriment de documentació</u>	<u>11</u>
<u>Clàusula 17. Adjudicació del contracte</u>	<u>12</u>
<u>Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte</u>	<u>12</u>
<u>Clàusula 19. Garantia provisional</u>	<u>12</u>
<u>Clàusula 20. Garantia definitiva</u>	<u>12</u>
<u>Clàusula 21. Prerrogatives de l'Administració</u>	<u>13</u>
<u>Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista</u>	<u>13</u>



Clàusula 23. Execució del contracte.....	15
Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista.....	16
Clàusula 25. Modificació del contracte	16
Clàusula 26. Revisió de preus	16
Clàusula 27. Subcontractació	16
Clàusula 28. Cessió del contracte	17
Clàusula 29. Assegurances	17
Clàusula 30. Recepció i termini de garantia	17
Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte	18
Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats	18
Clàusula 33. Resolució del contracte.....	20
Clàusula 34. Responsable del contracte i unitat de seguiment del contracte	20
Clàusula 35. Recursos administratius i judicials	22



Clàusula 1. Objecte del contracte

La present contractació promoguda pel Departament de Compres per al subministrament de banderes d'interior i exterior així com material de suport per a ús a equipaments municipals i espais públics dependents de l'Ajuntament de Badalona

1.1. Lots:

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte s'ha dividit en dos lots amb la motivació que s'ha expressat en la Memòria que es troba en l'expedient:

Lot 1. Subministrament de banderes institucionals i material de suport

Lot 2. Subministrament de banderes de Badalona per a ús comercial (Oficina de Turisme)

No s'estableix cap limitació per concórrer en cap dels dos lots.

1.2. El codi CPV que correspon és 3582000 (Banderes) i 35821100 (Pals de bandera).

Clàusula 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació de la divisió en lots del procediment i dels criteris de valoració de les ofertes establerts, entre d'altres qüestions, estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 3. Naturalesa Jurídica i Règim jurídic aplicable

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments d'acord amb les previsions de l'article 16 LCSP.

2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT), la documentació complementària annexa, i es sotmet a la següent normativa:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic (RGLCAP).
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Badalona.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

I supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrroques

4.1. Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada d'un any per a cadascun dels lots a comptar des de l'endemà de la seva formalització. Atès el procediment d'adjudicació simplificat abreujat, el contracte s'entendrà formalitzat mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació en els termes de l'Annex 6 d'aquest PCAP.

Pel que fa al lot 1 el termini de lliurament per a cadascuna de les comandes parcials que es realitzin durant la vigència serà de trenta dies naturals. Les respectives comandes es realitzaran en funció de les necessitats.

Pel que fa al lot 2 serà comanda única i el termini de lliurament serà, d'acord amb les previsions contingudes en la clàusula 2 dels PPTP, de 30 dies naturals des de la recepció de la comanda.

4.2 Quan a la pròrroga:

En aquest contracte es preveu una prorroga pel període d'un any més.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que es previsi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització del termini vigent del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

5.1 Pressupost base de licitació

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que pot comprometre a l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA

Pressupost desglossat per lots del contracte.

Lot 1:

	Import
Pressupost base de licitació	7.364,00
IVA 21%	1.546,44
Tota IVA inclòs	8.910,44

Lot 2:

Import

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427373430237577 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

Pressupost base de licitació	21.000,00
IVA 21%	4.410,00
Tota IVA inclòs	25.410,00

Preu del contracte

El preu del contracte es desglossa en els conceptes i unitats següents, fixant-se per a cadascun dels lots els preus unitaris màxims que es detallen a continuació:

Lot 1:

Descripció	Mides (cm)	Unitats previstes	Preu unitari màxim	TOTAL
Banderes interior				
Badalona doble ras	100x150	1	280,00	280,00
Badalona doble ras +	125x175	1	300,00	300,00
Badalona	100x150	1	32,00	32,00
Catalunya doble ras	100x150	1	150,00	150,00
Europa doble ras	100x150	1	150,00	150,00
Espanya doble ras	100x150	1	150,00	150,00
Banderes exterior				
Badalona	150x250	11	80,00	880,00
Badalona gran	300x450	3	285,00	855,00
Catalunya	150x250	11	92,00	1.012,00
Espanya	150x250	11	92,00	1.012,00
Europa	150x250	11	92,00	1.012,00
Altres				
Màstil de bandera interior	225	1	281,00	281,00
Màstil de bandera interior	205	5	200,00	1.000,00
Perxes banderes		10	25,00	250,00
			Total	7.364,00

El lot 1 correspon a subministraments institucionals de caràcter recurrent i estructural, destinats a l'ús ordinari de l'Ajuntament, motiu pel qual resulta aplicable la disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427373430237577 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

amb exactitud en el moment de signar-lo, motiu pel qual restarà subordinat a les necessitats de l'Administració establint-se un pressupost màxim.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El preu definitiu del lot 1 del contracte resultarà del número d'unitats subministrades pel preu unitari que en resulti de la seva adjudicació establint com a despesa màxima el pressupost de licitació.

Lot 2:

Bandera exterior ús comercial	Mesura (cm)	Unitats previstes	Preu unitari màxim	TOTAL
Badalona	150 x 100	5000	4,20	21.000,00

El lot 2 està destinat a la distribució i venda com a producte comercial, no constitueix una necessitat administrativa i, per tant, no queda sotmès a la disposició addicional 33a de la LCSP.

El preu definitiu del lot 2 del contracte resultarà del preu unitari ofertat per l'adjudicatari pel número d'unitats subministrades.

Justificació del càlcul de costos

Aquest pressupost ha estat calculat en base a l'experiència de compres anteriors i en base al preus de mercat, i el consum s'ha previst en base a l'històric de l'Ajuntament de Badalona.

5.2 Valor estimat del contracte (VEC)

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat és de 59.564,40 euros (IVA exclòs), amb el següent desglossament per lots:

Lot 1:

	Import
Pressupost base de licitació	7.364,00
Possible modificacions 10%	736,40
Pròrroga	7.364,00
VEC	15.464,40

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427373430237577 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Lot 2:

	Import
Pressupost base de licitació	21.000,00
Possible modificacions 10%	2.100,00
Pròrroga	21.000,00
VEC	44.100,00

Resum:

	Import
Pressupost base de licitació	28.364,00
Possibles modificacions 10% per a cadascun dels lots	2.836,40
Pròrroga	28.364,00
VEC	59.564,40

5.3 Existència de crèdit

Les aplicacions pressupostàries per a fer front a la despesa són les següents:

Lot 1: 10002002/9220/22199

Lot 2: 30549057/4320/22199

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient que per a cada exercici es prevegi al pressupost municipal corresponent, de conformitat amb allò previst a l'art. 174.1 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2024, de 5 de març).

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació, per delegació, és la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024 i la disposició addicional segona de la LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427373430237577 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



En en els contractes amb un valor estimat igual o inferior a 140.000 euros, aquesta delegació inclou tots els actes que la llei atribueix a l'òrgan de contractació.

2. No es constituirà Mesa de Contractació, atès que la seva constitució és potestativa, d'acord amb l'article 326.1 de la LCSP i amb la Resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinents d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil del Contractant, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del perfil del contractant.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La present contractació es durà a terme de forma ordinària, d'acord amb l'article 117 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, avaluant les ofertes amb més d'un criteri d'adjudicació automàtic, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 146 de la LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, conforme els articles 20 i 44 de la LCSP, respectivament.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.



Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments:

En el procediment obert simplificat abreujat s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. No obstant això, el licitador haurà de disposar de la següent solvència.

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

El volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles respecte a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució de l'empresa o d'inici de les activitats de l'empresa, per import igual o superior als següents imports:

Lot 1: 11.000,00 € (IVA Inclòs)

Lot 2: 31.500,00 € (IVA Inclòs)

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

El volum de treball que implicarà el contracte resultant d'aquesta memòria requereix una empresa amb capacitat de personal i de mitjans suficients per atendre tota l'activitat descrita. L'import sol·licitat es considera adequat tenint en compte l'objecte de la prestació.

Solvència professional o tècnica

De conformitat amb l'article 89.1.a) de la LCSP:

Haver executat correctament en els últims tres anys un mínim de tres contractes de subministrament similars als que son objecte del present contracte, dels quals el de major import sigui igual o superior als següents imports:

Lot 1: 5.150,00 € (IVA Inclòs)

Lot 2: 14.700,00 € (IVA Inclòs)

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la lletra e) de l'article



89.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable allò establert a la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de subministraments

e) Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es puguin certificar a petició de l'entitat contractant

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: La relació de principals subministraments s'exigeix per a garantir que les empreses licitadores han fet subministraments de similar naturalesa als proposats en aquest contracte i els han executat amb competència tècnica.

Clàusula 10. Presentació de proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

2. El **termini per a la presentació** de les proposicions serà de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant ([Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://perfil.contractaciopublica.cat)).

Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de **presentació telemàtica d'ofertes**, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de presentació telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, que seran les emprades per enviar correus electrònics

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427373430237577 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



relacionats amb l'ús de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses



licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Clàusula 11. Documentació a presentar pels licitadors

1. Cada empresa licitadora podrà presentar només **una única oferta**. La documentació s'haurà de presentar en català o castellà i haurà d'estar signada digitalment.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427373430237577 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat),

1.

3. La presentació de les propostes es farà a través en un **SOBRE ÚNIC** electrònic.

Aquest contindrà la **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb els models que consten com a annexos d'aquests PCAP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

Altrament, caldrà incloure **l'oferta** avaluable mitjançant criteris automàtics presentada pel licitador. Les ofertes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427373430237577 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



En síntesis, la documentació a presentar és la següent:

Declaració responsable (annex 1 PCAP)

- De disposar de la capacitat d'obrar i de poder-se presentar a la licitació conforme el seu objecte social.
- De representació de l'empresa licitadora.
- De compliment de la solvència.
- De no estar incursa en prohibicions de contractar.
- De disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- D'adscripció de mitjans.
- De compliment de normativa.
- De trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i d'autorització per consultar les dades.
- D'estar donat d'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent i no haver-se donat de baixa.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- De ser una petita, mitjana o microempresa (PIME), i del nombre de treballadors.
- Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals de que al menys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat.
- Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- De compromís d'aportar la documentació necessària prèvia a l'adjudicació.
- D'autorització de persona de contacte per rebre les notificació.
- D'incorporar informació i documents de contingut absolutament cert.

Si escau:

- Declaració responsable de constitució en UTE (annex 3 PCAP).
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 4 PCAP).
- Declaració responsable de reserva Disposició Addicional 4a (annex 5 PCAP) *(Si s'ha reservat l'objecte/lots aplicant la DA 4a).*

Oferta econòmica i altres criteris automàtics (annex 2 PCAP)

Clàusula 12. Criteris d'adjudicació automàtics

En tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, la valoració de les proposicions s'efectuarà únicament mitjançant criteris d'adjudicació automàtics o valorables mitjançant l'aplicació de fórmula.



La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació, tots avaluable automàticament, amb un total de 100 punts de puntuació màxima per a cada lot, relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada, i per a ambdós lots:

Criteris Lot 1 i Lot 2

A) Preu del contracte: fins a 90 punts

S'atorgarà la màxima puntuació (90 punts) a l'oferta econòmica més baixa, determinant la del resta de licitadors mitjançant la següent formula:

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta econòmica més baixa} / \text{Oferta a valorar}) \times 90$$

Els preus unitaris tenen la consideració de màxims, en cas superació d'algun preu unitari serà motiu d'exclusió de l'oferta.

En cas d'absència d'algun preu unitari es prendrà com a referència el preu unitari màxim de licitació.

Els preus unitaris oferts inclouran dos decimals, si s'inclouen de més no es tindran en compte i si s'inclouen de menys s'entendrà que aquests són igual a zero.

El preu de l'oferta serà el resultat de multiplicar el número d'unitats de cada producte pel preu unitari ofert.

Justificació: S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

B) Termini de lliurament: fins a 10 punts

Es valorarà la reducció del termini de lliurament del material subministrat establert en el Plec de prescripcions tècniques establert en 30 dies naturals.

<u>Termini d'entrega</u>	<u>Punts</u>
25 dies naturals	5 punts
20 dies naturals	10 punts

Justificació: Una reducció dels terminis resposta suposa una millora de la qualitat del servei.

Clàusula 13. Criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions de les proposicions, es consideraran els següents criteris de desempat i per aquest ordre:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427373430237577 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- a) L'empresa que hagi obtingut més puntuació en el criteri A)
- b) L'empresa que hagi obtingut més puntuació en el criteri B)

En cas que continuï l'empat, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula 14. Variants

Els licitadors no poden presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 112 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques:

«Es consideraran ofertes anormalment baixes les ofertes que es trobin en els supòsits següents, regulats a l'article 85 del Reglament de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre:

- 1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.*
- 2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.*
- 3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.*
- 4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.*

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 3 dies hàbils des de l'enviament del corresponent requeriment.

Clàusula 16. Obertura de les proposicions i requeriment de documentació

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Badalona, que



L'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'aquelles.

La valoració de les ofertes es realitzarà pel Departament de Compres encarregat de la licitació.

Es proposarà com a adjudicatària a l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

Els serveis corresponents requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.

Clàusula 17. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, un cop rebuda la documentació requerida.

Atès que per a l'adjudicació del contracte s'han de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

El termini s'ampliarà 15 dies hàbils en el cas de que hi hagi ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Si no es produeix l'adjudicació dins del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar-ne la proposició.

L'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

2. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació en els termes de l'Annex 6 d'aquest PCAP

Es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè retorni degudament signat el document denominat «Model d'acceptació de l'adjudicació» (annex 6 PCAP).

L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, d'acord amb el que estableix la



Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Una vegada signat l'annex 6 del plec administratiu per la persona autoritzada per l'empresa adjudicatària, caldrà facilitar el document mitjançant instància a la seu electrònica.

3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

4. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

Clàusula 19. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

Clàusula 20. Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

Clàusula 21. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP, és condició especial d'execució d'aquest contracte:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427373430237577 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Condició especial d'execució aplicable al LOT 1:

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar banderes fabricades amb tints ecològics.

Mitjà d'acreditació: Abans de la primera entrega l'empresa adjudicatària haurà d'aportar un certificat del fabricant on acrediti que les tintes utilitzades son ecològiques, mitjançant un certificat OEKO-TEX o certificat equivalent expedit per un organisme acreditat.

La inclusió d'aquesta condició es justifica per reduir l'impacte mediambiental associat a la fabricació de banderes.

Condició especial d'execució aplicable als LOTS 1 i 2:

Els productes subministrats hauran de lliurar-se en embalatges reciclables i/o reciclats, que garanteixin la protecció adequada del material.

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable de l'empresa adjudicatària i comprovació física dels embalatges en la recepció de cada comanda.

La inclusió d'aquesta condició es justifica per minimitzar els residus generats pel subministrament i per afavorir pràctiques ambientals responsables.

L'incompliment d'aquesta condició comportarà la imposició d'una penalització en el preu del contracte (IVA exclòs) d'acord amb el que disposa l'article 192 de la LCSP. Aquesta condició serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en la LCSP, s'estableixen les següents obligacions:

Obligacions essencials

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.

El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

Resta d'obligacions



L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:

1. Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
2. Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
3. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.



4. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.

Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.

Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.

Clàusula 23. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent de la data de la signatura del document d'acceptació de l'adjudicació.

El contractista estarà obligat a lliurar els béns objecte del subministrament en el temps i lloc que s'hagin fixat al contracte i d'acord amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de les pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els bens abans de la seva entrega a l'Administració, excepte que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

En relació amb el lot 1 i atès que és objecte de comandes parcials el contractista presentarà factures en funció de les comandes realitzades.

En relació al lot 2, el contractista presentarà una única factura atenent que és objecte de comanda única i per tant una vegada subministrat el material sol·licitat per l'Ajuntament de Badalona.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427373430237577 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3:

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò a l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

Clàusula 25. Modificació del contracte

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Es preveu la modificació del contracte, Lot 1 i 2 d'acord amb l'article 204 de la LCSP, per les causes que seguidament s'indiquen:

- Per l'increment de la quantitat anual prevista en el subministrament de banderes.

En cap cas l'acord total de les modificacions, en cadascun dels lots, pot incrementar en més del 10% del preu inicial del contracte, i no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de la Disposició Addicional 33a de la Llei de Contractes del Sector Públic, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent.

A aquests efectes, s'ha de preveure en la documentació que regeixi la licitació la possibilitat que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 d'aquesta Llei. La modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

3. També es podrà modificar el contracte per causes imprevistes d'acord amb les condicions i requisits establerts en els articles 205 i 206 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 26. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 27. Subcontractació

Les prestacions i subprestacions d'aquest contracte seran susceptibles de ser subcontractades de conformitat amb l'art. 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Badalona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427373430237577 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar

Clàusula 28. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Assegurances

No és procedent.

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels subministraments objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte i de la intervenció municipal de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP.

No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

Clàusula 31. Règim de penalitats del contracte

31.1. Penalitat per mora en l'execució:

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, incorri en demora en el lliurament del material sol·licitat, l'Ajuntament aplicarà una penalitat de 0,60 euros per cada 1.000 euros del valor de la comanda, IVA exclòs, per dia de retard.

En el cas que el contractista hagi de substituir el material defectuós o no conforme, aquesta reposició s'haurà de fer dins el termini establert al plec tècnic. El retard en la reposició es considerarà demora a tots els efectes i comportarà l'aplicació de la penalitat prevista a l'apartat anterior.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte,



IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

31.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Són incompliments molt greus:

- 1) El lliurament de banderes o material amb defectes substancials que n'alterin la utilitat o qualitat (errors de mides superiors a les tolerades, colors incorrectes, absència d'elements de fixació, materials no concordants amb el Plec Tècnic).
- 2) La manca de reposició, dins el termini establert, del material no conforme.
- 3) L'incompliment de la condició especial d'execució relativa a l'ús de tints ecològics (només LOT 1).
- 4) L'incompliment de la condició especial d'execució relativa a embalatges reciclats o reciclables (LOT 1 i LOT 2).
- 5) El falsejament de dades en albarans o documents de lliurament.
- 6) La reincidència en faltes greus.

Penalitat: fins a un 10 % del valor de la comanda afectada, IVA exclòs. En cas de reiteració, es podrà acordar la confiscació de la garantia definitiva.

Són incompliments greus:

- 1) El lliurament de materials amb defectes no substancials que requereixen reposició.
- 2) L'incompliment de les característiques tècniques exigides al Plec Tècnic.
- 3) La manca de resposta als requeriments de l'Ajuntament.
- 4) L'entrega de quantitats o models diferents dels sol·licitats.
- 5) Inobservança de requisits formals que afectin el lliurament o identificació del material.

Penalitats de fins a un 6 % del valor de la comanda afectada, IVA exclòs.

Són incompliments lleus:

- 1) Errors d'etiquetatge o presentació que no afectin la funcionalitat del producte.
- 2) Endarreriments o defectes formals en documentació no essencial.
- 3) Qualsevol altra manca de caràcter menor que no constitueixi incompliment greu o molt greu.

Penalitat: fins a un 3 % del valor de la comanda afectada, IVA exclòs. En cas de reiteració, es podrà acordar la confiscació de la garantia definitiva.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427373430237577 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini màxim de 5 dies hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Clàusula 33. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, les previstes a l'article 211 i concordants de la LCSP i l'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en aquest plec.

Clàusula 34. Responsable del contracte i unitat de seguiment del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és pel lot 1 el departament de Protocol i Relacions Institucionals, i pel que fa al lot 2 el departament Turisme i Promoció de Ciutat, als qual correspondrà:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- d) Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- e) Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- f) Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).
- g) Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- h) Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- i) Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- j) Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- k) Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP)
- l) Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP) si escau.
- m) Controlar situacions que puguin infrinir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).



El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la cap del departament de Compres, al qual li correspondrà:

- a) Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- b) Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- c) Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- d) Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- e) Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- f) Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- g) Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP)

Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.



Annex 1. Model de declaració responsable

El/La Sr./Sra., amb DNI núm.,
en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
....., amb l'adreça de correu electrònic i telèfon
....., als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte
....., amb número d'expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)
2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
3. Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional exigida en els plecs. (2)
4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.
5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
6. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
7. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
8. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.
9. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427373430237577 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



10. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

11. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

☐ Sí ☐ No

12. Que disposa del següent nombre de treballadors:

☐ Menys de 50 ☐ 50 o més

13. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

14. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

15. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

16. Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELIC o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP i en el present plec.

17. Que autoritza l'Ajuntament de Badalona per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

Persona autoritzada / de contacte	Correu electrònic	Mòbil



18. Que la informació i documents aportats a través de l'eina de presentació d'Oferta Telemàtic són de contingut absolutament cert.

1. En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP. conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complimentar l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4^a), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.

2. En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.



Annex 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

LOT 1

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte de **SUBMINISTRAMENT DE BANDERES D'INTERIOR I EXTERIOR AIXÍ COM MATERIAL DE SUPORT PER A ÚS A EQUIPAMENT MUNICIPALS I ESPAIS PÚBLICS DEPENDENTS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA**, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en la licitació del contracte i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució, per al qual proposa pel **LOT 1**

Preu del contracte

- Una oferta econòmica de _____ [indicar import expressat amb euros amb un màxim de dos decimals essent el màxim 7.364,00 euros, IVA exclòs, per la durada d'aquest contracte, establerta en 12 mesos].

El licitador haurà d'omplir l'**Annex 2 BIS d'oferta econòmica** per al desgloss de la seva oferta on cap dels preus ofertats podrà superar el preu unitaris màxim detallat per a cada article i on detallarà el descompte ofert.

Per al cas que es superi el pressupost base de licitació (IVA exclòs) del contracte o de **qualsevol dels preus unitaris**, la proposició resultarà exclosa de la licitació.

En absència d'algun preu unitari es prendrà com a referència el del preu unitari màxim de licitació.

En cas de discrepància entre l'oferta global realitzada en aquest model de proposició i la suma dels imports que es detallen per articles en l'**Annex 2 BIS d'oferta econòmica** prevaldran en qualsevol cas els preus unitaris que s'hagin fet constar en l'esmentat annex.

Termini de lliurament

Ofereixo el següent termini de lliurament del material objecte d'aquest subministrament.

Termini lliurament	Punts	Marcar amb una creu
25 dies naturals	5	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427373430237577 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

20 dies naturals

10

[Lloc, data i signatura del licitador]

Annex 2 bis Lot 1

ANNEX II bis. OFERTA ECONÒMICA PER AL LOT 1		EXP. 2026/5643K		subministrament de banderes d'interior i exterior així com material de suport per a us a					
En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació									
Empresa									
NIF									
Article	Tipologia	Quantitat anual estimada	Mesures	Preu màxim per UM	Base imposable màxima total	Oferta licitador per UM	Tipus IVA	Base imposable ofertada	Oferta licitador IVA inclòs
Badalona doble ras	Bandera interior	1	100X150 CM	280,00	280,00 €			0,00 €	0,00 €
Badalona doble ras +	Bandera interior	1	125X175 CM	300,00	300,00 €			0,00 €	0,00 €
Badalona	Bandera interior	1	100x150 CM	32,00	32,00 €			0,00 €	0,00 €
Catalunya doble ras	Bandera interior	1	100X150 CM	150,00	150,00 €			0,00 €	0,00 €
Europa doble ras	Bandera interior	1	100X150 CM	150,00	150,00 €			0,00 €	0,00 €
Espanya doble ras	Bandera interior	1	100X150 CM	150,00	150,00 €			0,00 €	0,00 €
Badalona	Bandera exterior	11	150X225CM	80,00	880,00 €			0,00 €	0,00 €
Badalona gran	Bandera exterior	3	300X450 CM	285,00	855,00 €			0,00 €	0,00 €
Catalunya	Bandera exterior	11	150X225CM	92,00	1.012,00 €			0,00 €	0,00 €
Espanya	Bandera exterior	11	150X225CM	92,00	1.012,00 €			0,00 €	0,00 €
Europa	Bandera exterior	11	150X225CM	92,00	1.012,00 €			0,00 €	0,00 €
Màstil de bandera interior	Altres	1	225 CM	281,00	281,00 €			0,00 €	0,00 €
Màstil de bandera interior punta de llança	Altres	5	205 CM	200,00	1.000,00 €			0,00 €	0,00 €
Perxes banderes	Altres	10		25,00	250,00 €			0,00 €	0,00 €
				Total base imposable anual	7.364,00 €		Total anual	0,00 €	0,00 €
				Total amb IVA anual	8.910,44 €				

Instruccions

Presentació obligatòria d'aquest Annex en .pdf amb signatura digital i fitxer full de càlcul sense modificar el format establert.

Només es poden completar els camps buits i sense ombrejat.

Oferta licitador per UM: Preu unitari sense impostos. No s'ha d'indicar el símbol de moneda € (surt automàtic).

Els signes de puntuació seran: per milers el punt, per decimals la coma.

Tipus iva: Percentatge corresponent al tipus d'IVA (no incloure símbol %, és automàtic).

[Lloc, data i signatura del licitador]

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337427373430237577 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Annex 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

LOT 2

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte de **SUBMINISTRAMENT DE BANDERES D'INTERIOR I EXTERIOR AIXÍ COM MATERIAL DE SUPORT PER A ÚS A EQUIPAMENT MUNICIPALS I ESPAIS PÚBLICS DEPENDENTS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA**, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en la licitació del contracte i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució, per al qual proposa pel **LOT 2**

Preu del contracte

- Una oferta econòmica de _____ [indicar import expressat amb euros amb un màxim de dos decimals essent el màxim 21.000 euros, IVA exclòs, per la durada d'aquest contracte, establerta en 12 mesos] d'acord amb el preu unitari per bandera que s'indica a continuació essent el màxim (4,20 euros per bandera)

Bandera exterior ús comercial	Mesura (cm)	Unitats previstes	Preu unitari ofert	TOTAL
Badalona	150x100	5000		

En el supòsit que es superi el preu unitari màxim per bandera i/o el pressupost base de licitació l'oferta resultarà exclosa.

En cas de discrepància entre l'oferta global realitzada en aquest model de proposició i l'import de multiplicar el preu unitari per bandera oferta pel número d'unitats previstes, prevaldrà en qualsevol cas els preu unitari ofert.

Termini de lliurament

Ofereixo un termini de lliurament del material subministrat de:

Termini lliurament	Punts	Marcar amb una creu
25 dies naturals	5	
20 dies naturals	10	

[Lloc, data i signatura del licitador]



ANNEX 4

EMPRESSES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/la.....sotassignant/da.....senyor/a.....,
amb DNI/NIE núm... .., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica... .., amb adreça de correu
electrònic
per rebre les comunicacions electròniquesi als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació.....núm.d'expedient.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, 'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

ANNEX 5

MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ UTE

El Sr./a.....amb DNI núm.....en representació de
l'empresa.....amb NIF número.....;

El Sr./a.....amb DNI núm.....en representació de
l'empresa.....amb NIF número.....;

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte., núm. contracte....., núm. Expedient.amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon.....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

ANNEX 6

Exp. 202 /00000xxxxxx

MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

Qui sota signa el/la Sr./Sra. _____ en nom propi/ qualitat de representant
legal de la persona jurídica _____, amb NIF _____ núm. _____

DECLARO:

Que accepto l'adjudicació de la contractació del subministrament de _____ (exp. 202 /000xxxx),
adjudicat mitjançant procediment obert simplificat abreujat, acordada per resolució núm. xxxxxx, de dia de
mes de any del xer Tinent/a d'Alcaldia i Regidor/a de l'Àmbit de xxxxxxxx, que executarem conforme els
plecs de condicions tècniques i clàusules administratives particulars, i conforme a la meva oferta presentada
a aquest procediment de contractació.

Signatura electrònica