

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE GESTIÓ DE LA BOTIGA DE MARXANDATGE DE MERCATS
DE TARRAGONA SA**

PROCEDIMENT OBERT ORDINARI

Número expedient: **1403-0140/2026**

DANIEL MILÀ - Firmado digitalmente por
ZARAGOZA - DANIEL MILÀ
DNI - ZARAGOZA - DNI
39699009C - 39699009C (TCAT)
(TCAT) - Fecha: 2026.03.26
16:26:14 +01'00'

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte

El present contracte té per objecte definir les prescripcions tècniques que han de regir la prestació del servei de gestió integral de la botiga de marxandatge de Mercats de Tarragona, incloent a gestió operativa, comercial, logística i administrativa del punt de venda.

El servei té caràcter integral i comprèn totes les actuacions necessàries per garantir el correcte funcionament del punt de venda durant el període d'execució del contracte.

Clàusula 2. Abast del servei

La prestació inclou la venda de productes de marxandatge de MERCATS DE TARRAGONA, SA així com d'aquells productes de tercers relacionats amb la ciutat de Tarragona i les festes locals, el control i la reposició d'estocs, la coordinació amb proveïdors, l'atenció al públic, la coordinació d'inventari de materials durant tota la campanya, compres a proveïdors, aplicació d'estratègies de venda i màrqueting i, com a mínim, les prestacions següents:

Gestió integral del punt de venda

- Obertura i tancament diari.
- Organització i supervisió de l'activitat comercial.
- Control de caixa i gestió d'efectiu.
- Atenció directa al públic.

Coordinació i control d'inventari

- Elaboració d'inventari inicial i final al servei.
- Control sistemàtic d'entrades i sortides.
- Seguiment d'estocs mínims.
- Elaboració d'inventari final a la conclusió del contracte.
- Comunicació immediata d'incidències rellevants (pèrdues, deterioraments, desviacions).

Gestió de compres i proveïdors

- Identificació de productes amb potencial de comercialització.
- Proposta de nous articles, subjecta a aprovació prèvia de Mercats de Tarragona.
- Coordinació amb proveïdors.
- Control de qualitat dels productes subministrats.

Gestió del sistema de punt de venda

El contractista haurà de mantenir un sistema informatitzat que permeti:

- Registre individualitzat de totes les operacions de venda.
- Control automatitzat d'estoc.
- Generació d'informes periòdics.
- Traçabilitat econòmica de les operacions.
- Compliment de la normativa fiscal i de protecció de dades.

Gestió econòmica i operativa de caixa

L'empresa i l'adjudicatària establiran de mutu acord, abans de l'inici del servei, els protocols i condicions aplicables a la custòdia dels ingressos en metàl·lic, la reposició de canvi i els procediments de control i quadrament de caixa.

Exposició i imatge comercial

El contractista serà responsable de la instal·lació i manteniment de maniquins, penjadors i elements expositius. Addicionalment:

- Mantenir l'ordre i neteja del punt de venda.
- Garantir una presentació coherent amb la imatge corporativa de MERCATS DE TARRAGONA, SA.
- Adequació a la imatge corporativa de MERCATS DE TARRAGONA, SA.

Clàusula 3. Dotació de mitjans digitals per a la gestió de la botiga

MERCATS DE TARRAGONA, SA. facilitarà a l'adjudicatària els mitjans tecnològics i plataformes digitals necessàries per al desenvolupament de l'activitat comercial i de venda, incloent els sistemes de gestió, cobrament i control requerits per a la prestació del servei, concretament:

- Escàner 2D de codi de barres
- Impressora del tiquets de compra
- Tablet – catàleg mòbil
- Impressora d'etiquetes adhesives de codi de barres
- TPV amb pantalla tàctil
- Tòtem mòbil- quiosc interactiu
- Datàfon
- Calaix de monedes – cobrament en efectiu

Clàusula 4. Organització i mitjans personals

4.1. Responsable del contracte

El contractista haurà de designar un responsable del contracte que actuarà com a interlocutor únic amb MERCATS DE TARRAGONA, SA. Aquest, haurà de garantir:

- Coordinació permanent amb l'ens.
- Continuitat del servei durant tot el període d'execució.
- Cobertura immediata en cas d'absència del personal adscrit.

4.2. Personal adscrit al servei

El contractista haurà d'adscriure al servei un mínim de dues persones amb experiència en venda al detall, atenció al públic i gestió de caixa i TPV.

El contractista serà l'únic responsable de les obligacions laborals, salarials i de Seguretat Social del personal adscrit.

Clàusula 5. Durada i calendari d'execució del servei

5.1 Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de la seva formalització.

No obstant això, la prestació efectiva del servei d'atenció al públic, personal de venda i gestió directa del punt de venda es desenvoluparà durant un total de set mesos efectius, distribuïts de la següent manera:

- De maig a octubre (ambdós inclosos).
- Durant el mes de desembre.

La resta del període contractual podrà destinar-se a tasques de preparació, tancament d'inventari, planificació o altres actuacions vinculades a l'objecte del contracte.

Clàusula 6. Horaris i centres de prestació del servei

6.1 Mercat Central de Tarragona

El servei ordinari d'atenció al públic al **Mercat Central de Tarragona** es prestarà amb el següent horari:

- **De dilluns a divendres:**
 - De 8:30 h a 15:30 h
 - De 17:00 h a 20:00 h
- **Dissabtes:**
 - De 8:30 h a 15:00 h

El contractista haurà de garantir la presència mínima del personal establert durant la totalitat d'aquest horari.

Clàusula 7. Campanya extraordinària de Santa Tecla

Amb motiu de la campanya de venda de marxandatge de Santa Tecla, que tindrà lloc entre el 27 d'agost i el 10 de setembre, s'estableixen les següents condicions especials de prestació:

7.1 Reforç obligatori de personal

Durant aquest període, el contractista haurà d'incorporar:

- Dos reforços addicionals per torn de venda, a més del personal ordinari previst.

Aquest reforç serà obligatori durant tota la franja horària d'obertura.

7.2 Activació del punt de venda al Mercat de Torreforta

Durant el mateix període (27 d'agost – 10 de setembre), s'activarà la venda de marxandatge al:

- Mercat Central de Torreforta, amb el següent horari:
- De dilluns a dijous:
 - De 8:30 h a 15:30 h
- Divendres:
 - De 8:30 h a 15:30 h
 - De 17:00 h a 20:00 h
- Dissabte:
 - De 8:30 h a 15:30 h

El contractista haurà de garantir els recursos humans necessaris per atendre simultàniament ambdós punts de venda, sense afectar la qualitat del servei.

Clàusula 8. Organització de recursos en períodes de reforç

El contractista haurà de presentar, abans de l'inici de la campanya de Santa Tecla, un pla específic d'organització de personal, on es detalli:

- Distribució de torns.
- Nombre total d'efectius assignats.
- Coordinació entre punts de venda.
- Sistema de cobertura d'absències.

Clàusula 9. Durada del servei

La durada del servei serà la prevista al PCAP, incloent, si escau, les possibles pròrrogues.

Clàusula 10. Incompliments

L'incompliment de les prescripcions tècniques podrà donar lloc a l'aplicació de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte, en els termes previstos al PCAP.