



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE REGULEN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT A
GESTOR AUTORITZAT DELS RESIDUS LOCALITZATS EN PUNTS
D'ABOCAMENTS INCONTROLATS AL TERME MUNICIPAL DE LA ROCA DEL
VALLÈS**

Í N D E X

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
<i>Clàusula 1. Objecte del contracte.....</i>	<i>3</i>
<i>Clàusula 2. Competència per a prestar el servei.....</i>	<i>4</i>
<i>Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer.....</i>	<i>4</i>
<i>Clàusula 4. Òrgan de contractació.....</i>	<i>4</i>
<i>Clàusula 5. Règim jurídic.....</i>	<i>5</i>
<i>Clàusula 6. Valor estimat.....</i>	<i>6</i>
<i>Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte.....</i>	<i>7</i>
<i>Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit.....</i>	<i>9</i>
<i>Clàusula 9. Despeses de publicitat.....</i>	<i>9</i>
<i>Clàusula 10. Durada.....</i>	<i>10</i>
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.....	10
<i>Clàusula 11. Procediment de licitació.....</i>	<i>10</i>
<i>Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar.....</i>	<i>10</i>
<i>Clàusula 13. Criteri d'adjudicació.....</i>	<i>15</i>
<i>Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada.....</i>	<i>17</i>
<i>Clàusula 15. Documentació de les proposicions.....</i>	<i>18</i>
<i>Clàusula 16. Garantia provisional.....</i>	<i>24</i>
<i>Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions.....</i>	<i>24</i>
<i>Clàusula 18. Informació als interessats.....</i>	<i>24</i>
<i>Clàusula 19. Mesa de Contractació.....</i>	<i>24</i>
<i>Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació.....</i>	<i>25</i>
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	26
<i>Clàusula 21. Adjudicació del contracte.....</i>	<i>26</i>
<i>Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia.....</i>	<i>30</i>
<i>Clàusula 23. Formalització del contracte.....</i>	<i>31</i>
CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	32
<i>Clàusula 24. Prerrogatives de l'Ajuntament.....</i>	<i>32</i>

0



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

<i>Clàusula 25. Modificació del contracte</i>	<i>33</i>
CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	34
<i>Clàusula 26. Pagament del preu.....</i>	<i>34</i>
<i>Clàusula 27. Revisió de preus.....</i>	<i>36</i>
<i>Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte.....</i>	<i>36</i>
<i>Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.....</i>	<i>37</i>
<i>Clàusula 30. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades</i>	<i>37</i>
<i>Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial</i>	<i>38</i>
<i>Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient</i>	<i>39</i>
<i>Clàusula 33. Obligacions en relació amb la protecció del menor.....</i>	<i>39</i>
<i>Clàusula 34. Subrogació en contractes de treball.....</i>	<i>39</i>
<i>Clàusula 35. Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte</i>	<i>40</i>
<i>Clàusula 36. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació ..</i>	<i>40</i>
<i>Clàusula 37. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions</i>	<i>41</i>
<i>Clàusula 38. Obligacions de transparència.....</i>	<i>42</i>
<i>Clàusula 39. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte</i>	<i>42</i>
CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	44
<i>Clàusula 40. Responsable de contracte i unitat de seguiment.....</i>	<i>44</i>
<i>Clàusula 41. Condicions especials d'execució.....</i>	<i>45</i>
<i>Clàusula 42. Avaluació de riscos professionals</i>	<i>45</i>
<i>Clàusula 43. Suspensió del contracte.....</i>	<i>46</i>
<i>Clàusula 44. Responsabilitat dels adjudicataris</i>	<i>46</i>
<i>Clàusula 45. Incompliments penalitzacions.....</i>	<i>46</i>
<i>Clàusula 46. Quantificació de les penalitzacions</i>	<i>48</i>
<i>Clàusula 47. Procediment per fer efectives les penalitzacions.....</i>	<i>48</i>
CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	48
<i>Clàusula 48. Causes de resolució del contracte</i>	<i>48</i>
CAPÍTOL VIII. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS	48
<i>Clàusula 49. Jurisdicció competent.....</i>	<i>48</i>
<i>Clàusula 50. Recurs especial en matèria de contractació.....</i>	<i>49</i>
<i>Clàusula 51. Sol·licitud de mesures provisionals.....</i>	<i>49</i>





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	49
<i>Clàusula 52. Ús de mitjans electrònics.....</i>	<i>49</i>
<i>Clàusula 53. Mitjà de presentació de proposicions.....</i>	<i>51</i>
ANNEXOS 53	
Annex 1. Document europeu únic de contractació.....	53
Annex 2. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols	54
Annex 3. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses	55
Annex 4. Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats.....	56
Annex 5. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques.....	57
Annex 6. Model de declaració d'adscripció de mitjans.....	58
Annex 7. Model d'oferta econòmica i relativa als criteris	59





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. L'objecte del present contracte és la prestació del servei de recollida, transport i gestió a través d'una empresa autoritzada dels residus procedents d'abocaments incontrolats localitzats a la Roca del Vallès i que no siguin objecte dels serveis ordinaris de neteja viària i de recollida de residus municipals.

Les prestacions que integren l'objecte del contracte són les següents:

- Recollida d'abocaments incontrolats de residus.
- Transport i gestió dels materials recollits per mitjà d'una planta de gestió autoritzada, a elecció de l'adjudicatari, d'acord amb el que indica l'Agència de Residus de Catalunya.

S'entendran per abocaments incontrolats de residus els formats per residus de naturalesa domèstica, comercial, industrial o de la construcció, inclosos els residus especials i l'amiant.

2. Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.
3. No es divideix l'objecte del contracte en lots pels motius següents:
 1. Optimització i eficiència del servei. Atès el volum anual de treballs previstos, la integració en un únic contracte sense divisió per lots permet una correcta i eficient execució del servei, ja que facilita l'aprofitament dels recursos necessaris (planificació, personal, mitjans, etc.). Per contra, la divisió en lots segons tipologia de residus o per àmbits geogràfics podria dificultar la correcta execució del contracte, tant des del punt de vista tècnic com administratiu.
 2. Una única organització. És convenient una coordinació global del conjunt de recursos humans i materials, així com també que la planificació i metodologia siguin les mateixes per a tots els nuclis i urbanitzacions del municipi. Un únic contracte evita interferències entre contractistes o una indefinició de les seves responsabilitats.
 3. Interlocució unificada. La millor opció per al control i seguiment del compliment de les prestacions del servei per part de la persona responsable del contracte a l'Ajuntament és mitjançant una única interlocució.
 4. No minva la participació de petites empreses. Es pot considerar que no hi ha una restricció de la competència, ja que si bé una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a diverses adjudicatàries, el volum del servei i del personal necessari no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses.
 5. El contracte podria esdevenir antieconòmic amb la fragmentació en lots del servei.
4. La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

3



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus
90511000-2 Serveis de recollida de deixalles

Clàusula 2. Competència per a prestar el servei

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenyala les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.b) inclou el medi ambient urbà, i en particular la gestió dels residus sòlids urbans.

Per altra banda, l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), assenyala les competències municipals i locals. Entre aquestes, el paràgraf 66.I) inclou la recollida i tractament de residus. L'article 67 assenyala els serveis mínims a prestar, i en el cas dels municipis de més de 5.000 habitants, s'inclou la recollida i tractament de residus.

Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer

Al terme municipal de la Roca del Vallès s'efectua la recollida selectiva dels residus domiciliaris i comercials per mitjà d'àrees d'aportació i de contenidors per a les diferents fraccions ubicats a la via pública. També es disposa d'una deixalleria municipal, on la ciutadania pot portar altres residus per als quals no hi ha un sistema de recollida específic. A més a més, l'Ajuntament ofereix el servei de recollida concertada de residus voluminosos.

Tanmateix, de forma periòdica es localitzen abocaments incontrolats de residus arreu del terme municipal, tant en punts aïllats del municipi, zones forestals o marges de camins com en espais de la via pública o en zones de polígon industrial.

La contractació del servei de recollida i transport fins a gestor autoritzat dels residus localitzats en aquests punts d'abocament ha de permetre millorar les condicions de neteja, seguretat i salubritat a tot el terme municipal, i minimitzar els riscos ambientals associats a aquests abocaments.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

1. De conformitat amb allò establert a la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 25 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), atenent al Valor estimat del contracte projectat, l'òrgan de contractació és l' Alcalde de L'Ajuntament de la Roca del Vallès, que va delegar la referida competència a la Junta de Govern local de l'ajuntament, mitjançant la Resolució d'Alcaldia número 1146 de 20 de juny de 2023, publicada al BOPB de 29 de juny de 2023, va delegar la competència a la Junta de Govern Local de les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi la quantitat de 60.101,21 euros i no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, els 6.010.121,04 euros, incloses les de caràcter pluriannual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia indicada.

4



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

2. El domicili social de l'entitat contractant és a la Roca del Vallès (08430), carrer Catalunya número 24, telèfon 93 842 20 16, fax 93 842 04 59, correu electrònic ajuntament@laroca.cat i adreça web <http://www.laroca.cat>.

Clàusula 5. Règim jurídic

1. L'Ajuntament, de conformitat amb l'article 3.3 apartat a) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.
2. El contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de serveis.
3. El contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP.
4. La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.
5. El contracte l'integren els documents següents:
 - a) El Plec de clàusules administratives particulars
 - b) El Plec de prescripcions tècniques
 - c) La proposta aportada per l'adjudicatari
6. A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest contracte:
 - a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE
 - b) Els Reglaments (UE) núm. 2017/2364, 2017/2365, 2017/2366 i 2017/2367, pels quals es modifiquen les Directives 2014/25/UE, 2014/24/UE, 2014/23/UE i 2009/81/CE del Parlament Europeu i del Consell, respectivament, pel que fa als llindars d'aplicació en els procediments d'adjudicació de contractes
 - c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
 - d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
 - e) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
 - f) El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública

5



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

- g) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP)
 - h) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
 - i) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen
 - j) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE
 - k) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
 - l) El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre
 - m) La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen
 - n) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi
 - o) Totes aquelles normes que per qualsevol concepte s'hi hagin d'aplicar per raó de la especificitat de la matèria.
7. Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
8. El desconeixement per part dels adjudicataris de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no els eximirà del seu compliment.
9. En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.
10. El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPTP) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPTP i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim, amb excepció d'aquelles prescripcions estrictament tècniques que en aplicació del principi d'especialitat prevaldrà el PPTP amb caràcter de mínims. Si el PCAP preveu millores o criteris que portin a l'adopció de millores en productes, obres o serveis, aquests prevaldran sobre els mínims previstos al PPTP o projecte d'obres.

Clàusula 6. Valor estimat

6



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'import, IVA exclòs, que consta en l'estudi de costos de l'annex 11.

Tenint en compte tot això, el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

CONCEPTE	IMPORT (€)
Pressupost durada inicial del contracte	98.282,18
Modificacions (20%)	19.656,44
Pròrroga 1	49.141,09
Modificacions (20%)	19.656,44
Total VEC	186.736,15

Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte

D'acord amb allò establert a l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de **(108.110,40 euros)** (total IVA inclòs durada inicial del contracte, **per 2 anys**), amb el següent desglossament ANUAL (amb una estimació de 24 serveis de recollida anuals):

	€/ ANY
PERSONAL	14.057,28
VEHICLES I MAQUINÀRIA	8.027,28
TRACTAMENT RESIDUS	18.920,64
IMPREVISTOS	3.668,52
SUBTOTAL	44.673,72
DESPESES GENERALS 6%	2.680,42
BENEFICI INDUSTRIAL 4%	1.786,95
TOTAL IVA EXCLÒS	49.141,09
IVA 10%	4.914,11
TOTAL	54.055,20

Les dades que s'han fet servir per al càlcul del pressupost d'aquest contracte consten al corresponent estudi econòmic del servei, inclòs en el document corresponent al PPTP.

Per a determinar el pressupost base de licitació s'ha efectuat el corresponent estudi de costos, que s'adjunta com a annex al PPTP, on es desglossen els imports indicats.

El sistema de determinació del preu és per preu unitari, amb el següent detall:

Costos unitaris de la maquinària

Camió caixa oberta amb plataforma i grua

7



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

Lloguer jornada	143,50 €
Consum jornada	47,94 €
Reparacions jornada	31,54 €
Preu total Jornada	222,98 €

Costos unitaris de personal

	Conductor	Peó
Sou BRUT anual	32.868,88 €	23.708,39 €
Costos empresa	36,60%	36,60%
Vacances i absentisme	18,00%	18,00%
TOTAL Costos treballador	50.815,29 €	36.653,18 €
Jornades de treball efectiu anual	224	224
Costos Jornada	226,85 €	163,63 €

Si per causes de necessitat del servei aquest s'ha de realitzar en diumenge o festiu, es facturarà de tal forma que el cost de la jornada laboral correspondrà a 2 vegades el preu del cost de la jornada laboral en horari laborable.

Costos unitaris de gestió dels residus recollits

TIPOLOGIA DE RESIDUS	codi LER	€/Tn	Tn / recollida	Cost € / recollida
Fuel Oil i Gasoil	130701	660,00	0,10	66,00
Envasos contaminats	150110	643,50	0,13	83,66
Pneumàtics	160103	390,20	0,22	85,84
Aerosols	160504	660,00	0,10	66,00
Runa neta	170107	24,80	0,57	14,14
Runa bruta	170904	45,10	0,77	34,73
Fibrociment	170605	766,40	0,28	214,59
Paper i cartró	200101	11,00	0,10	1,10
Fluorescents	200121	148,50	0,05	7,43
RAEE	200135	148,50	0,13	19,31
RAEE diferent 200135	200136	148,50	0,10	14,85
Fusta	200138	68,60	0,66	45,28
Restes vegetals	200201	87,40	0,22	19,23
Voluminosos	200307	163,20	0,52	84,86
Matalassos	200307	313,60	0,10	31,36
TOTAL			4,05	788,36

Tant el pressupost base de licitació com cadascun dels preus unitaris tenen caràcter de màxims i els licitadors no podran superar-los en cap cas. **Les ofertes presentades que superin aquests imports seran exclòs automàticament.**

8



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://lroca.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33 de la LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris. Per tant, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació, així com també les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit

El contracte per la duració de la seva execució es farà efectiva a càrrec de la partida pressupostària 82 1621 22799 del pressupost general despeses per a l'any 2026, 2027 i 2028.

La distribució plurianual seria la següent:

Any 2026 (d'abril a desembre)			Any 2027			Any 2028 (de gener a març)		
IMPORT IVA EXCLÒS	IVA 10 %	TOTAL IVA INCLÒS	IMPORT IVA EXCLÒS	IVA 10 %	TOTAL IVA INCLÒS	IMPORT IVA EXCLÒS	IVA 10 %	TOTAL IVA INCLÒS
36.855,82	3.685,58	40.541,40	49.141,09	4.914,11	54.055,20	12.285,27	1.228,53	13.513,80

La distribució de la despesa correspon a la previsió d'acabament del corresponent procediment licitatori i de formalització. Per al cas de que els referits tràmits no s'haguessin conclòs a la data d'inici del servei previst en aquests PCAP o en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant, PPTP), es reajustarà el termini a la data prevista d'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2011 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes del sector públic.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, l'autorització de la despesa dels anys successius es subordina al crèdit adequat i suficient que per cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals de conformitat amb allò establert a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

Així mateix, es fa constar que, l'adequació i existència de crèdit en la referida partida haurà d'esser fiscalitzada favorablement per part de la intervenció municipal abans de l'aprovació del present expedient, als efectes de verificar la suficiència de crèdit per fer front a la present contractació.

Clàusula 9. Despeses de publicitat

No es preveuen.

9



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

Clàusula 10. Durada

1. El contracte té una durada inicial de 2 anys, comptadors a partir de la formalització del document contractual.
2. El contracte es pot prorrogar anualment, per un període total de UN any més, de manera que la durada màxima del contracte inclosa les dues pròrrogues no podrà ser superior a 3 anys.
3. Les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.
4. L'Ajuntament notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.
5. L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Clàusula 11. Procediment de licitació

1. El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 i ss de la LCSP.
2. La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament l'enllaç del qual és:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&
3. L'Ajuntament es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
4. Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.

Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
 - b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.

10



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

- c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
- d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

- 2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 214.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

- 3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
- 4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.

11



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:
 1. Inscripció en el Registre General de Transportistes de Residus de Catalunya mitjançant la comunicació prèvia a l'Agència de Residus de Catalunya. Per a les empreses que no tinguin la raó social a Catalunya, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.
 2. En relació amb els possibles abocaments que continguin amiant, en compliment del Reial Decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant (BOE núm. 86 publicat el 11/04/2006), caldrà la inscripció de l'empresa en el Registre d'Empreses amb Risc d'Amiant (RERA) del Departament d'Empresa i Treball. Si escau, tal com s'estableix al capítol 23. Subcontractació del present pcap, els treballs de retirada d'amiant es podran subcontractar a una empresa inscrita en l'esmentat registre. El compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.
7. La solvència tècnica i professional i econòmica i financera que els licitadors del contracte han de disposar és la que a continuació es detalla. Aquesta la podran acreditar mitjançant el compliment dels següents requisits específics de solvència o bé, si escau, mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup i subgrup de classificació que siguin d'aplicació.

7.1.- Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional exigida és la prevista als articles 90.1 a) de la LCSP, corresponent a l'experiència de l'empresari en la realització de serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, i 90.1 h), corresponent al personal i maquinària que s'adscriurà a l'execució del contracte. S'hauran d'acreditar totes dues, exceptuant el cas que el contractista sigui una empresa de nova creació (amb una antiguitat inferior a 5 anys). En aquest cas, la solvència tècnica s'acreditarà, únicament, per allò establert a l'article 90.1 h) de la LCSP.

1. Experiència de l'empresari en la realització de serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (article 90.1 a) de la LCSP:

Requisit d'admissió: Haver realitzat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en qualsevol de les tres últimes anualitats, entenen per anualitat el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre, d'un import acumulat igual o superior a 34.398,76 euros IVA exclòs (70% anualitat mitjana). S'han d'aportar un mínim de dos certificats.

Mitjans d'acreditació: Per acreditar aquest requisit caldrà aportar, si fos el cas, una relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en la qual s'indiqui el tipus de servei, l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

12



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

Quan així ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

2. Configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el servei (article 90.1 h) de la LCSP i maquinària mínima:

Requisits d'admissió: L'empresa contractada ha de disposar del personal necessari per tal de dur a terme les tasques que comprenen l'objecte del contracte, entre el qual, haurà de comptar amb el següent personal mínim:

- 1 responsable de l'empresa i interlocutor directe amb l'Ajuntament, amb suficient experiència en el sector, capacitat tècnica i administrativa per a la presa de decisions, que serà el responsable tècnic i l'encarregat de gestionar i organitzar els serveis de retirada de residus d'acord amb les condicions i mitjans establerts en el plec tècnic. Estarà localitzable en horari laboral i en casos d'urgència, i assistirà a les reunions d'organització i operatives que es convoquin.

- 1 personal administratiu, responsable del lliurament de la documentació generada en la gestió dels residus, comunicats, informes, tràmits administratius, factures, gestió telefònica, incidències, etc.

- 2 operaris: 1 conductor amb el carnet habilitant per conduir el camió requerit i que assumirà les tasques d'encarregat operatiu de l'equip i 1 peó. Els operaris s'encarregaran de l'execució de la totalitat dels treballs de recollida, transport i descàrrega dels residus (ja sigui a gestor autoritzat o a planta de transferència), així com de disposar i complimentar tota la documentació que sigui necessària per a la realització d'aquestes feines.

Mitjans d'acreditació: Relació dels títols o acreditacions acadèmiques o professionals i currículums de l'equip tècnic, i els documents admesos per a la seva acreditació.

3. Per a la prestació del servei, l'empresa contractada haurà de disposar, com a mínim, de la següent maquinària:

- Vehicle de caixa oberta amb plataforma elevadora i grua de mínim 16m³ de capacitat.

El vehicle estarà equipat amb els elements necessaris per a la càrrega i descàrrega de tots els tipus de residus objecte d'aquest contracte, i la totalitat de les actuacions necessàries per a la seva manipulació, recollida i transport (elements de senyalització, eines de neteja, pala, lona protectora, etc.).

Caldrà que l'aportació del vehicle es realitzi des de l'inici de la prestació del servei.

13



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

S'hauran de tenir en compte les especificacions mínimes i dades tècniques a què es refereix la clàusula 5.3 del PPT.

Mitjans d'acreditació: Títol de propietat o compromís d'arrendament de la maquinària.

4. Compromís d'adscripció del personal i maquinària:

L'acreditació es farà mitjançant l'aportació d'una declaració responsable, indicant els noms i dni de les persones que s'adscriuran al contracte, així com la identificació de les seves titulacions, formació mínima requerida, etc. En relació amb la maquinària, caldrà identificar-la (model, matrícula, etc.).

En qualsevol moment i durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari que presenti la documentació original a que es refereix aquesta declaració o documentació acreditativa escaient.

El contractista ha d'executar el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat i només podrà substituir-los per causes imprevistes, per altres motius equivalents i amb la corresponent autorització de l'Ajuntament.

7.2.- Solvència econòmica

La solvència econòmica i financera exigida és la prevista a l'article 87.1 a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negocis.

Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negoci d'un import igual o superior a 49.141,09 € (valor anual mitjà). Els imports indicats es referiran al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquest requisit caldrà aportar, si fos el cas, la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què s'hagin d'inscriure, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

14



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 15 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

C) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

8. Els licitadors que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de licitació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 13. Criteri d'adjudicació

1. Els criteris d'adjudicació son els següents (màxim 100 punts) i s'estableixen en base a la millor relació qualitat - preu:
La valoració de les ofertes es farà amb criteris automàtics, fins a 100 punts. La documentació s'inclourà en un SOBRE ÚNIC.

Criteri 1: Oferta econòmica prestació, fins a 60 punts.

- 1.1. Import per jornada efectiva de servei (màxim 40 punts)

Import màxim	Puntuació
613,46 €	40

Es valorarà la puntuació Pi, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:
 $Pi = (\% \text{ baixa oferta a valorar} / \% \text{ baixa de la millor oferta}) \times 40$

- 1.2. Import de tractament per Tn de residu (màxim 20 punts)

Tipologia de residu	codi LER	Import màxim	Puntuació
Fuel Oil i Gasoil	130701	660,00	1,00
Envasos contaminats	150110	643,50	1,00
Pneumàtics	160103	390,20	2,00
Aerosols	160504	660,00	1,00
Runa neta	170107	24,80	1,00
Runa bruta	170904	45,10	1,00
Fibrociment	170605	766,40	1,00
Paper i cartró	200101	11,00	1,00
Fluorescents	200121	148,50	1,00
RAEE	200135	148,50	1,00
RAEE diferent	200136	148,50	1,00
Fusta	200138	68,60	2,00





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

Restes vegetals	200201	87,40	2,00
Voluminosos	200307	163,20	2,00
Matalassos	200307	313,60	2,00

Es valorarà la puntuació Pi, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:
 $Pi = (\% \text{ baixa oferta a valorar} / \% \text{ baixa de la millor oferta}) \times \text{Puntuació de cada residu}$

Criteri 2: Criteris ambientals, fins a 30 punts.

2.1. Compliment de la normativa EURO 6 del vehicle de recollida (màxim 25 punts)

- 15 punts si compleix EURO 6 o més
- 10 punts si compleix EURO 5
- 0 punts per tots els altres

2.2. Millora per ús de vehicles elèctrics o híbrids, (màxim 5 punts)

Es valorarà que l'empresa licitadora faci ús de vehicles elèctrics o híbrids, ja sigui per alguna de les persones destinades al servei o durant l'execució dels treballs, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que tingui a disposició del contracte un vehicle elèctric, d'emissió zero, o equivalent, d'acord amb la següent proporció:

- 5 punts pel compromís d'utilitzar un vehicle elèctric o equivalent.
- 2 punts pel compromís d'utilitzar un vehicle híbrid o equivalent.
- 0 punts si no s'utilitzen vehicles elèctrics o híbrids en el contracte.

El vehicle que faci la recollida no s'inclou necessàriament en aquesta valoració, sinó la resta de vehicles de la flota de l'empresa que poden ser necessaris en altres moments del servei.

S'adjuntarà una declaració amb el tipus de vehicle i matrícula si s'escau, amb la seva fitxa tècnica, per tal de verificar les seves especificacions tècniques, les emissions i la contaminació ambiental.

Criteri 3: Plataforma per la visualització de dades del vehicle, fins a 10 punts.

Es valorarà la possibilitat d'accedir en mode consulta a la informació de gestió del servei de manera automàtica a través d'una aplicació informàtica (sigui en forma de web o qualsevol altra). D'aquesta manera l'Ajuntament podrà conèixer l'estat de la planificació i execució del servei.

La informació mínima consultable hauria de ser la següent:

- Ruta realitzada, on constin les diferents ubicacions recollides i pendents de recollir (a través de plànol o descripció de les coordenades XY). Ha d'indicar la tipologia de residus recollits en cada ubicació.
- Hora d'inici de la ruta i hora de finalització de la ruta.
- Possibles incidències.

Oferir el servei de plataforma web de visualització de dades i en temps real: 10 punts.

2. L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major

16



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 17 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

17



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 18 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

Clàusula 15. Documentació de les proposicions

1. Les propostes constaran de dos sobres. La documentació que han de presentar els licitadors a cada sobre és la següent:

SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. El document europeu únic de contractació (DEUC).

Els licitadors han de presentar el DEUC, el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest Plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- b) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els mínims exigits en aquest Plec.
- c) Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- d) Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Els licitadors han d'emplenar les parts del DEUC que s'assenyalen a continuació

1. Part I. Cal emplenar aquesta part seguint les indicacions que preveu el formulari a partir de la informació facilitada en l'anunci publicat en el DOUE.
2. Part II. S'ha d'emplenar la informació corresponent a la totalitat de les seccions que s'hi contenen (A, B, C i D).

Observacions:

En relació amb l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC, s'hi ha d'incloure la designació del nom i cognoms i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de correu electrònic i addicionalment el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 52 d'aquest Plec.

És en la part II.A del DEUC on els licitadors han d'indicar el lot o els lots pels quals es presenta oferta.

Els licitadors han d'indicar en l'apartat corresponent a "Informació sobre els representants de l'operador econòmic" de la Part II.B del DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresari per presentar l'oferta.

18



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 19 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

3. Part III. S'ha d'emplenar la informació corresponent a les seccions A, B i C.

4. Part IV. Només s'ha d'emplenar la informació corresponent a la secció A corresponent a la Indicació global relativa a tots els criteris de selecció.

5. Part V. Aquesta part no s'ha d'emplenar.

6. Part VI. S'ha d'emplenar la informació i signar.

En el cas d'empresaris que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal cadascun ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquests licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador que millor oferta faci abans de rebre l'adjudicació del contracte.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECSP o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els licitadors no han de presentar aquella documentació exigida en aquest Plec que ja haguessin aportat anteriorment a qualsevol Administració, havent d'indicar, en aquest cas, el moment i l'òrgan davant del qual varen presentar-la i la declaració de què les dades que s'hi contenen són plenament vigents d'acord amb el model de l'annex 1.

Nogensmenys, respecte d'aquella documentació que l'Ajuntament no pugui obtenir directament de les administracions públiques encarregades de la seva





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

expedició, els sol·licitants han d'aportar-la directament en aquest procediment de licitació.

2. Declaració d'adscripció de mitjans de conformitat amb el model de l'annex 6 d'aquest PCAP.

3. La declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols.

Els empresaris estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model de l'annex 2.

4. En cas de concórrer integrats com una Unió temporal d'empresaris, la indicació dels noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells així com el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas de resultar adjudicatàries d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest Plec.

5. La declaració de confidencialitat de la informació continguda en aquest sobre, d'acord amb el model de l'annex 4 d'aquest Plec.

SOBRE NÚMERO 2: DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS QUALITATIUS

Aquest sobre haurà de contenir la següent documentació:

A. L'oferta econòmica i relativa als criteris avaluable de forma automàtica que s'ha de redactar de conformitat amb el model d'oferta econòmica següent:

"El/La senyor/a _____ amb DNI..., major d'edat i en nom propi (o en representació de... com acreditat mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert de l'Ajuntament per a l'adjudicació del contracte de _____, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i ofereixo el preu i les millores següents:

	MÀXIMS IVA EXCLÒS	OFERTA IVA EXCLÒS (EMPLENA R AQUESTA COLUMNA)
Import per jornada efectiva de servei		
Segons la fórmula: $P_i = (\% \text{ baixa oferta a valorar} / \% \text{ baixa de la millor oferta}) \times \text{puntuació}$	613,46 €	
Import de tractament per Tn de residu	€/tona	

20



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 21 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

Segons la fórmula: Pi = (% baixa oferta a valorar / % baixa de la millor oferta) x Puntuació de cada residu		
Fuel Oil i Gasoil	660,00	
Envasos contaminats	643,50	
Pneumàtics	390,20	
Aerosols	660,00	
Runa neta	24,80	
Runa bruta	45,10	
Fibrociment	766,40	
Paper i cartró	11,00	
Fluorescents	148,50	
RAEE	148,50	
RAEE diferent 200135	148,50	
Fusta	68,60	
Restes vegetals	87,40	
Voluminosos	163,20	
Matalassos	313,60	

L'IVA A APLICAR ÉS (INDICAR EL %):

Si per causes de necessitat del servei aquest s'ha de realitzar en diumenge o festiu, es facturarà de tal forma que el cost de la jornada laboral correspondrà a 2 vegades el preu del cost de la jornada laboral en horari laborable.

2.- A més , s'ofereixen els següents serveis addicionals als mínims previstos al del PPT, sense cost per a l'ajuntament:

1. Compliment de la normativa EURO 6 per el camió de recollida que s'adscriurà al contracte (marcar) :
 - a. Compleix euro 6 o més
 - b. Compleix euro 5
 - c. Altres (no es puntuaran):

Cal aportar documents justificatius.

2. Millora per ús de vehicle elèctrics o híbrids:
 - a. Compromís d'utilitzar un vehicle elèctric o equivalent:
 - b. Compromís d'utilitzar vehicle híbrid o equivalent:
 - c. No s'utilitzen vehicles elèctrics o híbrids en el contracte:
3. Plataforma per la visualització de dades del vehicle:

SI:

O

21



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 22 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

NO:

(*)ELS PREUS UNITARIS NO ES PODEN SUPERAR. EN EL CAS DE QUE ES SUPERIN SERÀ CAUSA D'EXCLUSIÓ DIRECTA.

(**)SI NO ES MARCA CAP CASELLA DE L'APARTAT 2, NO ES VALORARÀ I S'ENTENDRÀ QUE NO OFEREIX CAP SERVEI ADDICIONAL.

(SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL LICITADOR)

2. Els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de l'eina sobre digital, que és una eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, seguint les indicacions especificades a la clàusula 53 d'aquest Plec.
3. L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.
4. D'acord amb allò previst a l'article 142 de la LCSP no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.
5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició i, en cas que el contracte es divideixi en lots, una mateixa empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició per cada lot al que concorri, sense perjudici de les limitacions de presentació en els lots que s'estableixen, si és el cas, en la clàusula 1 d'aquest Plec. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
6. Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.
7. La documentació que s'ha de presentar en els sobres corresponents ha de ser en format pdf.
8. Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que alguna de la documentació presentada pels licitadors estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents

22



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 23 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

9. Els documents que s'han de presentar en els sobres han de ser signats electrònicament.
10. Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.
11. El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix a secrets tècnics o comercials. Les referències genèriques es tenen per no posades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresari o de les empreses licitadores afectades.

12. Les proposicions són secretes i la presentació d'aquestes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
13. Els licitadors no adjudicataris podran retirar la documentació presentada continguda al sobre número 1, que fa referència a la documentació administrativa, sempre i quan sigui ferma l'adjudicació.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret en el termini d'un any comptador a partir de la notificació de l'acord d'adjudicació, l'Ajuntament procedirà a la destrucció total de la documentació continguda al sobre, sempre i quan sigui ferm l'acord.

23



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 24 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

L'Ajuntament conservarà la documentació relativa a la proposta tècnica i econòmica.

Clàusula 16. Garantia provisional

D'acord amb el que disposa l'article 106 del LCSP, no és procedent requerir la constitució d'una garantia provisional per a poder participar en aquest contracte.

Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions

1. Les proposicions s'han de presentar a través de l'eina de sobre digital disponible al perfil del contractant de l'Ajuntament accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615 &, **en el termini de 15 dies naturals, a contar des de el dia següent de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant de l'ajuntament.**
2. En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Alcaldia de l'Ajuntament ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura del sobre, cosa que es farà pública en el perfil del contractant de l'Ajuntament i es comunicarà als empresaris que ja haguessin activat oferta.

Clàusula 18. Informació als interessats

1. Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament a partir de la data de publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant.
2. Amb una antelació mínima de dotze dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i documentació complementària.

A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615

3. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant no més tard dels sis dies naturals previs a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 19. Mesa de Contractació

24



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 25 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

1. La Mesa de Contractació assisteix l'òrgan de contractació i és l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa així com per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.
2. La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

President: Titular: La senyora Marta Pujol Armengol, alcaldessa.
Suplent: El senyor Raúl Cano Corbera, regidor de de Via Publica, Medi ambient, Esports i Informàtica noves tecnologies.

Vocals: Titular: El senyor Xavier Rodríguez Martínez, secretari de l'ajuntament.
Suplent: El senyor Mario Martínez Blay, arquitecte tècnic municipal.

Titular: La senyora Ester Panadero Jiménez, interventora de l'ajuntament.
Suplent: El senyor Jordi Batlles Forns, tresorer de l'ajuntament.

Titular: La senyora Mònica Batlle Molist, tècnic de contractació.
Suplent: La senyora Carme Sanahuja Masgoret, cap de l'Àrea de Servei i Atenció a les Persones.

Titular: La senyora Sonia Valladares Lago, tècnica del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
Suplent: El Senyor Raúl Alba Molina, Coordinador Tècnic de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Secretari/a: Titular: La senyora Imma Lorenzo Valencia, administrativa.
Suplent: El senyora Marta Satorres Alfonseda, administrativa.

3. La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquesta serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.
4. La Mesa de Contractació podrà ser assistida pel personal de l'Ajuntament, en la condició d'òrgan auxiliar, que farà les tasques que aquesta li sol·liciti.

Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació

1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies hàbils per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena a través del servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena a través del tràmit d'instància genèrica.

25



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 26 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, les causes d'exclusió, si escau.

2. La Mesa de Contractació, es reunirà en el dia i hora que s'anunciï al perfil del contractant, que, en tot cas, no podrà ser superior a 20 dies naturals comptats des de la data de l'obertura del sobre num. 1 i procedirà a l'obertura del sobre número 2 i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics de l'Ajuntament per al seu estudi i posterior avaluació.
3. La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duran a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

4. Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.
5. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació, fent la proposta de classificació a l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte.

Així mateix, l'òrgan de contractació també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

En tot cas, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte així com el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha d'acordar abans de la formalització del contracte i s'ha de notificar als licitadors.

L'Ajuntament ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin. Aquestes despeses es pagaran d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú, tal i com estableix l'article 152.2 LCSP.

26



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://lroca.sedipualba.es/>

Pàg. 27 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

2. El contracte s'adjudicarà a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la data d'obertura de les proposicions.
3. L'adjudicació ha de ser motivada d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'han determinat en aquest Plec.
4. Transcorregut el termini de dos mesos sense acord de l'Ajuntament els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.
5. Un cop acceptada la proposta de classificació efectuada per la mesa per part de l'òrgan de contractació, els serveis tècnics requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per què en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquell en què haguessin rebut el requeriment, presentin la documentació acreditativa següent:

I.- EMPRESAS ESPAÑOLAS NO INSCRITAS EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO D'EMPRESAS LICITADORAS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Escritura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (CIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Escritura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar que disposen de la personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest Plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

27



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 28 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/7/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

6. **Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica i professional** exigida a la clàusula 12 d'aquest Plec.
7. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**
 - 7.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.
 - 7.2 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, d'acord amb el model de l'annex 5.
 - 7.3 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
8. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.
9. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.
10. **Acreditació de l'adscripció de mitjans.** El licitador ha d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i/o materials que per a l'execució del contracte es determini. En aquest cas el licitador ha d'executar el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat i només podrà substituir-los, per causes imprevistes, per altres motius equivalents i amb la corresponent autorització de l'Ajuntament.

L'acreditació es farà de conformitat amb la clàusula 12 d'aquest plec.
11. **Documentació acreditativa de la subcontractació, si fos el cas que hagués indicat a la seva oferta la seva intenció de subcontractar.** El licitador ha d'aportar una declaració en la que s'indiqui la part del contracte que es vol subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que pretengui encarregar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que sol·liciti l'Ajuntament.

28



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 29 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 6, 7, 8, 9, 10,11 de la lletra A.**

II.- EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11 de la lletra A.**

Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

III.- RESTA D'EMPRESSES ESTRANGERES.

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al què fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. Els documents exigits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 de la lletra A.**

IV.- EMPRESSES INSCRITES EN EL RELI I/O ROLECSP.

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

1. Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció, així com la resta de documents relacionats a la lletra A de l'apartat I, que no constin en el RELI/ROLECSP o que tot i constar-hi no es trobin degudament actualitzats.

29



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 30 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

2. En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 5 de la lletra A de l'apartat I.**
3. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.
4. **Acreditació de l'adscripció de mitjans.** El licitador ha d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i/o materials que per a l'execució del contracte es determini. En aquest cas el licitador ha d'executar el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat i només podrà substituir-los, per causes imprevistes, per altres motius equivalents i amb la corresponent autorització de l'Ajuntament.

L'acreditació es farà de conformitat amb la clàusula 12 d'aquest plec.

5. **Documentació acreditativa de la subcontractació, si fos el cas que hagués indicat a la seva oferta la seva intenció de subcontractar.** El licitador ha d'aportar una declaració en la que s'indiqui la part del contracte que es vol subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que pretengui encarregar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que sol·liciti l'Ajuntament.
6. El requeriment descrit a l'epígraf anterior s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme a través del tràmit d'instància genèrica de l'ajuntament.
7. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida per l'últim dels adjudicataris.

Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia

1. El que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb els criteris previstos en aquest Plec ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofertat, exclòs l'IVA, en el termini esmentat a la clàusula anterior.

D'acord amb l'article 107 de la LCSP es preveu una garantia complementaria addicional del 5% del preu final ofertat, IVA exclòs, pel cas que resulti adjudicatari una oferta que inicialment es troba incursa en presumpció d'anormalitat, assolint així la garantia final un valor del 10%.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

2. Les garanties admissibles pel què respecte a aquesta licitació seran les següents:

30



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 31 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

- En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP.
 - Mitjanant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que hauran de dipositar en els establiments assenyalats a la lletra a) de l'article 108 de la LCSP.
 - Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions en què les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat d'assegurança haurà d'entregar-se en els establiments assenyalats a la lletra a) anterior.
3. En el cas que s'hagin de fer efectives sobre la garantia constituïda per l'adjudicatari les penalitats o indemnitzacions que li són exigides, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantitat que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incurrent en cas contrari en causa de resolució contractual.
 4. Així mateix, com quan a conseqüència de la modificació del contracte se'n modifiqui el preu, el contractista ha de reajustar la garantia definitiva per a què guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat.
 5. Per la naturalesa dels serveis a prestar no s'estableix un termini de garantia.
 6. La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les pròrrogues, si és el cas, i transcorregut el termini fixat en l'epígraf anterior d'acord amb les previsions de l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 23. Formalització del contracte

1. L'empresa que resulti adjudicatària es troba obligada a presentar abans de la formalització del contracte una declaració on es posi de manifest on es trobaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els seus serveis associats.
2. El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la qual cosa, la seva formalització no podrà efectuar-se abans de transcorreguts quinze dies hàbils des de què s'hagi tramès la notificació de l'adjudicació als licitadors.
3. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies comptats des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst a l'epígraf anterior sense que s'hagués interposat cap recurs que vagi acompanyat de la suspensió de la formalització del contracte.
4. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en llengua catalana i amb un sol efecte.

31



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 32 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

No obstant, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el qual les despeses que se'n derivin aniran a càrrec seu.

5. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament li exigirà un import del 3 % del pressupost base de licitació (IVA EXCLÒS), que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Si, per contra, el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar els adjudicataris corresponents pels danys i perjudicis que la demora els pugui ocasionar.

6. Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec.
7. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
8. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
9. L'anunci de formalització del contracte i els corresponents documents que resultin de la formalització es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament.
10. Un cop formalitzat el contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades d'aquests, i, posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrrogues i l'extinció.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Clàusula 24. Prerrogatives de l'Ajuntament

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació disposa de la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
2. L'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, també disposa de les potestats següents:
 - a) Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que fixi la LCSP
 - b) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte

32



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 33 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

- c) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que correspongui si és el cas
 - d) Comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest
3. L'exercici de les prerrogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

Clàusula 25. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. Modificacions previstes en aquest Plec:

A. Supòsits:

1. Per augment del número de jornades a realitzar.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20 % del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
 2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
 3. Informes del secretari i de l'interventor.
 4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
 5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
 6. Reajustament de la garantia definitiva.
 7. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos. Aquesta publicitat es farà en el termini màxim de 5 dies des de l'aprovació de la modificació.
3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

33



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 34 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/7/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
5. L'anunci de la modificació corresponent es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, juntament amb les al·legacions de l'adjudicatari del contracte, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, inclosos els aportats per l'adjudicatari i els emesos per l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26. Pagament del preu

1. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut, de les prestacions executades amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.
2. En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs que corresponen al servei prestat i tots els materials necessaris per executar el servei. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.
3. La base del control i seguiment financer serà la presentació d'un full de treball mensual en format excel i d'un informe d'execució, que seran certificats pel personal de l'Ajuntament responsable del contracte.

Es retribuirà en funció dels treballs i tractaments efectivament realitzats, que s'acreditaran com detalla el PPT per cada tipologia de servei.

Se seguirà el següent protocol:

1. L'adjudicatari presentarà la seva proposta de certificació mensual.
2. L'ajuntament verificarà que efectivament s'hagin realitzat les hores i tractaments proposats i emetrà informe correctiu. Si és necessari, es donarà audiència a l'adjudicatari.
3. Posteriorment, l'adjudicatari podrà emetre la factura corresponent.
4. Les factures es presentaran de forma mensual. En tractar-se d'un preu unitari referit a les unitats que s'executin, l'empresa adjudicatària presentarà factures dels serveis que s'hagin prestat, amb el seu preu unitari aprovat en l'adjudicació del contracte, sobre el que s'aplicarà l'IVA del 10% o aquell que sigui vigent en el termini de la facturació.

El preu que hagi proposat el contractista per cada unitat executada serà el mateix en tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

34



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 35 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que el contractista hagi lliurat els albarans, justificants i documents que ha de presentar periòdicament tal com s'assenyala en el PPT, i aquests hagin estat acceptats favorablement per la persona responsable municipal del contracte.

En tot cas, les factures es presentaran a partir de les indicacions donades per la responsable municipal i l'àrea de contractació, segons les partides pressupostàries corresponents.

Es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

4. La factura s'expedirà d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i sense perjudici que se li pugui exigir al contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
5. Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "àrea de territori". Les factures han d'incloure la identificació del número d'operació comptable (RC o AD) facilitat pel tècnic responsable del servei.
6. Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques, d'acord també amb les Bases d'Execució del Pressupost i l'Ordenança Administració electrònica vigents de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
7. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:..... L01081810
Òrgan gestor:..... L01081810
Unitat tramitadora:.....L01081810
8. El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.
9. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

35



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 36 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

Clàusula 27. Revisió de preus

No procedeix.

Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista o canvi de denominació, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió o del canvi, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

36



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 37 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana

1. El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament i també en l'execució del contracte. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució d'aquest contracte.
2. En tot cas, el contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 30. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades

1. El contingut d'aquest contracte i tota la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa intercanviada entre les parts com a conseqüència del mateix és estrictament confidencial i, per tant, cadascuna de les parts es compromet a no divulgar a tercers qualsevol aspecte o detall dels mateixos relatiu a l'altra part i no fet públic per la mateixa, sempre que no respongui a l'estricta realització de l'objecte contractual o al compliment d'alguna obligació legal o resolució judicial de caràcter imperatiu.
2. Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista i

37



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 38 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

el seu personal no poden accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'entitat adjudicadora.

3. No obstant el que estableix l'apartat anterior, quan el personal del contractista tingui accés incidentalment, de forma directa o indirecta, a dades de caràcter personal, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers. Així mateix, el contractista ha de comunicar immediatament a l'Ajuntament aquesta violació de seguretat.
4. El personal del contractista ha de respectar la política de protecció de dades que estableixi l'Ajuntament. En particular, ha de tenir en compte:
 - a. Règim d'accés físic a la seu de l'Ajuntament:
Podran accedir a l'espai de treball facilitat i a les instal·lacions de l'Ajuntament, amb l'autorització prèvia del responsable del contracte.
 - b. Eliminació de documents:
No està permesa la destrucció de cap document.
5. El contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats la política de protecció de dades que s'estableix a l'apartat anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.
6. El contractista ha de posar en coneixement de l'Ajuntament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'entitat adjudicadora.
7. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què el contractista sigui considerat responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.
8. Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència de cinc anys.
9. En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades de caràcter personal, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial

1. L'adjudicatari ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.
2. Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec

38



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 39 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

3. Així mateix, el contractista cedeix a l'Ajuntament els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

1. El personal que el contractista hagi de contractar per respondre de les obligacions derivades d'aquest contracte dependrà exclusivament d'aquest, sense que en el moment de l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'Ajuntament.
2. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si escau.
3. Concretament, el contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

4. L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per a l'Ajuntament.

Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 33. Obligacions en relació amb la protecció del menor

No son d'aplicació.

Clàusula 34. Subrogació en contractes de treball

1. En el cas que en el Plec de prescripcions tècniques així s'indiqui, el contractista ha de subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball que s'hi detallin. En els supòsits en què procedeixi la subrogació s'estarà a allò disposat en el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.
2. El contractista està obligat a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per a posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan li sigui requerida.

39



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 40 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

3. L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en aquest Plec, si escau.

Clàusula 35. Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte

1. El contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estrictes de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.
2. El contractista ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import del qual i modalitats ha de ser l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les eventuais pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà als empresaris subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant de l'Ajuntament.

3. L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució del contracte.
4. Si qui incompleix el compromís és el subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

Clàusula 36. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació

1. La subcontractació es regeix per les previsions de l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Concretament s'estableixen les següents especificacions:

El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització de treballs auxiliars i accessoris vinculats a l'execució d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 de la LCSP, atesa l'especificitat de l'encàrrec i per tal d'assegurar que es mantenen els estàndards preestablerts respecte el personal que ha de prestar el servei.

2. En tot cas, per a la celebració dels subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i no més tard de l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes i:
 - a) Assenyali la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista
 - b) Justifiqui suficientment l'aptitud d'aquest per executar la part del contracte que realitzi per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència
 - c) Acrediti que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb les previsions de l'article 71 de la LCSP

40



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 41 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

3. El contractista principal ha de notificar per escrit a l'Ajuntament la modificació de la informació esmentada a l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.
4. La infracció de les condicions establertes als epígrafs 3 i 4 d'aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:
 - a) La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte.
 - b) En cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.

Per graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

5. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP.
6. Per facilitar la tasca de comprovació que faci l'Ajuntament dels pagaments realitzats pel contractista als subcontractistes o subministradors, el contractista ha de remetre a, quan aquest últim li ho sol·liciti, en el termini màxim de 10 dies hàbils:
 - a) La relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació.
 - b) Les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que estiguin relacionats directament amb el termini de pagament.
 - c) La justificació del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que tenen la consideració de condicions especials d'execució, permet a l'òrgan de contractació la imposició de penyalitats de fins al 10 per cent del preu del contracte.

Per graduar aquestes penyalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

Clàusula 37. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

41



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 42 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Ajuntament els documents que a l'efecte siguin necessaris.

Clàusula 38. Obligacions de transparència

El contractista ha de subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment i en el termini de 15 dies, tota la informació necessària pel compliment per part de l'Ajuntament de les obligacions de transparència establertes a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Clàusula 39. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte

1. El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada per l'Ajuntament i ha de complir amb les obligacions següents:

Obligacions generals:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o professions corresponents a les prestacions incloses a l'objecte del contracte.
- b) Garantir, en tot moment, una prestació adequada dels serveis en les condicions, periodicitat, continuïtat i qualitat especificada en el PPT.
- c) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda.
- d) Conservar adequadament els recursos materials, segons tipologies especificades al PPT, entre d'altres: material, instal·lacions, vehicles, maquinària, elements de contenització, etc.
- e) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que se'n puguin derivar per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, indemnitzant a l'Ajuntament o als tercers pels danys que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixin el desenvolupament dels serveis, excepte que aquests siguin produïts per causes imputables a l'Ajuntament.

En conseqüència, el contractista és responsable de qualsevol dany i perjudici que pugui causar a l'Ajuntament o a tercers, usuaris o no dels serveis contractats, en ocasió de l'execució del contracte, siguin els fets en qüestió constitutius o no d'infracció segons l'establert en aquest plec o en el PPT, obligant-se a abonar les quantitats que fossin necessàries i a adoptar totes les altres mesures indicades per l'Ajuntament per a rescabalar al perjudicat.

La responsabilitat del contractista inclou la directa per l'actuació de l'empresari com per qualsevol actuació o omissió del seu personal i dels subcontractistes.

42



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 43 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

Dins la quantificació dels danys a rescabalar, s'inclourà tant els danys directes com els indirectes, així com els danys morals, el lucre cessant i, en el seu cas, els danys produïts a la imatge i bon nom de l'Ajuntament.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista– declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis, i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, i, en cas que n'hi hagi, de la garantia complementària, si l'import de la definitiva no fos suficient, així com, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec, i a iniciar, si s'escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més d'aplicar les penalitats corresponents previstes en aquest plec.

La imposició de penalitats o multes, així com l'execució de la garantia prestada, no alliberen al contractista de l'obligació de rescabament aquí prevista.

- f) Procedir a nomenar, en la forma i terminis que es determinen en el PPT, una persona responsable del contracte i una persona coordinadora de seguretat i salut. Aquesta darrera, persona vinculada a l'empresa, amb experiència i formació específica com a única interlocutora amb l'Ajuntament sobre temes relacionats amb la seguretat i salut dels treballadors.
- g) Informar de manera immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.

Obligacions essencials:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat. El compliment de l'oferta serà considerada obligació essencial del contracte.
 - b) Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals identificats i descrits en la proposició del contractista, que han de ser suficients per garantir la correcta execució i la qualitat de les prestacions exigides.
 - c) Tenir contractada, i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys i perjudicis amb un capital mínim de 600.000,00 euros, IVA exclòs i un sublimit per víctima de 150.000 euros.
 - d) Executar els treballs especificats en el PPT complint amb la periodicitat, hores i horaris descrits.
 - e) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) de l'article 122.2 de la LCSP.
2. L'incompliment de les obligacions ressenyades com a essencials, té la consideració de causa de resolució del contracte.

43



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 44 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades per l'Ajuntament, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.
4. El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 40. Responsable de contracte i unitat de seguiment

1. La tècnica de medi ambient, la Sra. Sonia Valladares, es la persona responsable del contracte, en tant no es dicti una resolució de nomenament diferent, que en tot cas, seria objecte de notificació al contractista en el termini màxim de 10 dies a comptar des de el dia següent de la resolució.
2. La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:
 - a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
 - c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a prestació del servei.
 - d) Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels servei.
 - e) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
 - f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
 - g) Conformar les factures corresponents als serveis realitzats.
 - h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
 - i) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
 - j) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte és degut a motius imputables al contractista.
 - k) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
 - l) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
 - m) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel

44



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 45 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.

- n) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
 - o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances.
3. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
 4. D'altra banda, es designa l'Àrea de Territori com la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte pel que fa al seguiment del contracte.

Clàusula 41. Condicions especials d'execució

En compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per part de les empreses subcontractistes:

1. Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'implantar un protocol davant l'assetjament sexual a l'empresa.
2. Es garantirà que la maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.
3. El contractista disposarà un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen.

L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la persona responsable municipal del contracte, tant per part seva com dels subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució serà causa d'incompliment molt greu.

Clàusula 42. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1197, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/20004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals.

45



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 46 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

Clàusula 43. Suspensió del contracte

1. De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.
2. En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 44. Responsabilitat dels adjudicataris

1. L'adjudicatari és responsable durant l'execució de contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.
2. És a compte de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 196 del LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyalava l'article esmentat.
3. L'adjudicatari no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 45. Incompliments penalitzacions

Penalitats per demora

S'aplicarà allò establert a l'article 193 de la LCSP.

Penalitats per incompliment o per compliment defectuós de les prestacions

Es consideren **MOLT GREUS** els incompliments següents per part del contractista per causes que li siguin imputables:

1. No iniciar l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
3. L'abandonament o parització total del servei en tres o més dies planificats per causes imputables al contractista, sense cap autorització per part de l'Ajuntament.
4. No disposar de les assegurances que exigeix la normativa d'aplicació.

46



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://lroca.sedipualba.es/>

Pàg. 47 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026

5. No complir amb les obligacions legals vigents del transport, càrrega i descàrrega de residus.
6. No complir amb els temps de resposta a les incidències sense causa de força major.
7. La utilització de vehicles, equips, elements, maquinària, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
8. La falsedat de la informació facilitada pel contractista o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
9. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
10. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
11. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per part dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
12. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

S'imposarà una penalitat de 3.000 euros.

Es consideren **GREUS** els incompliments següents per part del contractista per causes que li siguin imputables:

1. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades per l'adjudicatari.
2. L'abandonament o parilització total del servei en un o dos dies planificats per causes imputables al contractista, sense cap autorització per part de l'Ajuntament.
3. L'incompliment del temps de resposta en la recollida i transport dels residus.
4. L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia i l'abús del temps de descans del personal.
5. La no comunicació d'incidències, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta del contractista.
6. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.
7. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per tercers persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
8. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

S'imposarà una penalitat de 1.500 euros.

Es consideren **LLEUS** de les obligacions establertes en el PCAP, en el PPTP i en el contracte per part dels contractistes, sempre i quan els siguin imputables i no hagin estat qualificats com a molt greus o greus o no tinguin qualsevol altra qualificació o penalitat prescrita "ad hoc" en el PCAP o en el PPTP.

S'imposarà una penalitat de 600 euros.

Les penalitats que s'imposin al contractista són independents de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers.





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

Pel que fa als incompliments en les condicions de subcontractació establerts en el PCAP, es podran imposar penalitats de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada.

L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responnent-ne, en tot cas, la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Clàusula 46. Quantificació de les penalitzacions

1. Seran els imports establerts a la clàusula 45 del PCAP.
2. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10% del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Clàusula 47. Procediment per fer efectives les penalitzacions

El procediment per fer efectives les penalitzacions és el següent:

- a) Informe emès pel responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalització, identifiqui les infraccions comeses i quantifiqui la penalització econòmica que correspongui d'acord amb els criteris descrits en aquest capítol.
- b) Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient de penalització.
- c) Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
- d) Acord de l'òrgan de contractació per la qual es resolgui l'expedient.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 48. Causes de resolució del contracte

El contracte es pot resoldre amb els diferents adjudicataris per les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques que determina la LCSP i aquest Plec.

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 49. Jurisdicció competent

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.
2. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament.

48



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 49 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026

Clàusula 50. Recurs especial en matèria de contractació

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i l'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 51. Sol·licitud de mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Clàusula 52. Ús de mitjans electrònics

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/7/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

2. Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.
3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.
4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&key=word=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&
Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.
5. Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible a l'enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici&set-locale=ca_ES, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.
6. Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.

50



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 51 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

7. En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 53. Mitjà de presentació de proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. La presentació de proposicions es farà únicament mitjançant l'eina de sobre digital disponible al perfil del contractant de l'Ajuntament accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

3. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.
4. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.
5. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.
6. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

51



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 52 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

7. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, de l'acte d'obertura del sobre, a partir de la data i l'hora establertes.
8. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.
9. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
10. En aquest sentit, s'adverteix els licitadors que les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia eina.
11. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

52



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 53 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

ANNEXOS

Annex 1. Document europeu únic de contractació

Aquest model està disponible al perfil del contractant de l'Ajuntament.





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

Annex 2. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanats d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

Annex 3. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

.....

Declaren que en cas de resultar adjudicatari de (NOM DEL CONTRACTE) ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

.....

(Signatura de les empreses)





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

Annex 4. Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte (NOM DEL CONTRACTE)

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Als efectes del que preveu l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada en el sobre electrònic número (*indicar el número de sobre corresponent*):

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament té la consideració de caràcter confidencial:

Núm. document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

Cap document i/o informació té caràcter confidencial

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

Annex 5. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques

El/la senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, aquesta entitat no s'ha donat de baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, als efectes de les declaracions tributàries exigides per l'article 13 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

Annex 6. Model de declaració d'adscripció de mitjans

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es compromet a adscriure els mitjans mínims personals a que es refereix la clàusula 12 del PCAP.

Un cop proposat adjudicatari, hem comprometo a aportar la documentació acreditativa corresponent de conformitat amb allò establert a la clàusula 21 del PCAP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

Annex 7. Model d'oferta econòmica i relativa als criteris

"Ei/La senyor/a _____ amb DNI..., major d'edat i en nom propi (o en representació de... com acreditat mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert de l'Ajuntament per a l'adjudicació del contracte de _____, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i ofereixo el preu i les millores següents:

	MÀXIMS IVA EXCLÒS	OFERTA IVA EXCLÒS (EMPLENAR AQUESTA COLUMNA)
Import per jornada efectiva de servei		
Segons la fórmula: $Pi = (\% \text{ baixa oferta a valorar} / \% \text{ baixa de la millor oferta}) \times \text{puntuació}$	613,46 €	
Import de tractament per Tn de residu		
Segons la fórmula: $Pi = (\% \text{ baixa oferta a valorar} / \% \text{ baixa de la millor oferta}) \times \text{Puntuació de cada residu}$	€/tona	
Fuel Oil i Gasoil	660,00	
Envasos contaminats	643,50	
Pneumàtics	390,20	
Aerosols	660,00	
Runa neta	24,80	
Runa bruta	45,10	
Fibrociment	766,40	
Paper i cartró	11,00	
Fluorescents	148,50	
RAEE	148,50	
RAEE diferent 200135	148,50	
Fusta	68,60	
Restes vegetals	87,40	
Voluminosos	163,20	
Matalassos	313,60	

L'IVA A APLICAR ÉS (INDICAR EL %):

Si per causes de necessitat del servei aquest s'ha de realitzar en diumenge o festiu, es facturarà de tal forma que el cost de la jornada

59



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ TFKN HUT9 7WUE

PCAP 184086A - SEFYCU 196034

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 60 de 61



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 184086A

laboral correspondrà a 2 vegades el preu del cost de la jornada laboral en horari laborable.

2.- A més , s'ofereixen els següents serveis addicionals als mínims previstos al del PPT, sense cost per a l'ajuntament:

4. Compliment de la normativa EURO 6 per el camió de recollida que s'adscriurà al contracte (marcar) :

- a. Compleix euro 6 o més
- b. Compleix euro 5
- c. Altres (no es puntuaran):

Cal aportar documents justificatius.

5. Millora per ús de vehicle elèctrics o híbrids:

- a. Compromís d'utilitzar un vehicle elèctric o equivalent:
- b. Compromís d'utilitzar vehicle híbrid o equivalent:
- c. No s'utilitzen vehicles elèctrics o híbrids en el contracte:

6. Plataforma per la visualització de dades del vehicle:

SI:

O

NO:

(*)ELS PREUS UNITARIS NO ES PODEN SUPERAR. EN EL CAS DE QUE ES SUPERIN SERÀ CAUSA D'EXCLUSIÓ DIRECTA.

(**)SI NO ES MARCA CAP CASELLA DE L'APARTAT 2, NO ES VALORARÀ I S'ENTENDRÀ QUE NO OFEREIX CAP SERVEI ADDICIONAL.

(SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL LICITADOR)

