



SIGNAT PER

Tècnica de Medi ambient
Sonia Valladares Lago
20/2/2026



NIF: P0818000B

Contractació Serveis Municipals, Via Pública i Medi Ambient

Expedient 184086A



Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

Exp. 184086A

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DELS RESIDUS PROCEDENTS D'ABOCAMENTS INCONTROLATS LOCALITZATS AL TERME MUNICIPAL DE LA ROCA DEL VALLÈS

ÍNDEX

| | |
|---|----|
| 1. OBJECTE DEL CONTRACTE | 2 |
| 2. ABAST DEL CONTRACTE | 2 |
| 2.1. Àmbit territorial | 2 |
| 2.2. Àmbit temporal | 3 |
| 2.3. Àmbit funcional | 3 |
| 3. TERMINI I POSADA EN MARXA DEL SERVEI | 4 |
| 4. NORMATIVA D'APLICACIÓ | 4 |
| 5. NORMATIVA D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE | 5 |
| 6. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL SERVEI | 6 |
| 7. PRESTACIÓ DEL SERVEI | 7 |
| 7.1. Metodologia | 8 |
| 7.2. Recollides de fibrociment amb amiant | 10 |
| 7.3. Certificació dels treballs | 10 |
| 7.4. Situacions excepcionals i serveis urgents | 11 |
| 7.5. Treball en dies festius | 11 |
| 8. CONTROL, INSPECCIÓ I MILLORES DEL SERVEI | 12 |
| 9. RECURSOS DE PERSONAL | 12 |
| 9.1. Mitjans personals | 13 |
| 9.2. Perfil del personal adscrit al servei | 14 |
| 9.3. Deures dels operaris | 14 |
| 9.4. Seguretat i salut | 14 |
| 10. VEHICLES I MAQUINÀRIA | 15 |
| 10.1. Maquinària adscrita al servei | 15 |
| 10.2. Despeses derivades de vehicles i maquinària | 16 |
| 10.3. Dades tècniques dels vehicles aportats | 16 |
| 10.4. Retolació | 16 |
| 10.5. Vehicles de reserva | 16 |
| ANNEX 1. ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI | 17 |



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ PH3N MNMF H4XE

PPT_abocaments - SEFYCU 196023

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 21



SIGNAT PER

Tècnica de Medi ambient
Sonia Valladares Lago
20/2/2026



NIF: P0818000B

Contractació Serveis Municipals, Via Pública i Medi Ambient

Expedient 184086A



Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació, a través d'una empresa autoritzada, del servei de recollida, transport i gestió dels residus procedents d'abocaments incontrolats localitzats al terme municipal de la Roca del Vallès i que no siguin objecte dels serveis ordinaris de neteja viària i de recollida de residus municipals.

Específicament, els serveis que seran objecte del present contracte són els següents:

- Recollida selectiva dels residus procedents d'abocaments incontrolats.
- Transport i gestió dels materials recollits a través d'una planta de gestió autoritzada, a elecció de l'adjudicatari, d'acord amb el que indica l'Agència de Residus de Catalunya.
- Valorització sempre que sigui possible dels residus recollits.
- Gestionar els diversos canals establerts per a la comunicació dels punts d'abocament, de manera que es destinin els recursos necessaris en cadascun dels punts. La comunicació es durà a terme de forma exclusiva amb la persona responsable municipal del contracte o bé amb qui aquesta persona delegui de forma explícita.
- Organitzar les recollides dels diversos residus abocats amb la màxima eficiència i agilitat possibles, procurant que el temps de resposta sigui el mínim possible i que, per tant, els residus siguin recollits amb la màxima rapidesa possible des del moment que és informada la seva presència a través dels canals establerts.
- Vetllar pel compliment de la normativa d'aplicació, aportant solucions a les incidències que puguin sorgir.

S'entendran per abocaments incontrolats de residus els formats per residus de naturalesa domèstica, comercial, industrial o de la construcció, inclosos els residus especials i l'amiant.

La finalitat del contracte és la millora de les condicions de neteja, seguretat i salubritat a tot el terme municipal de la Roca del Vallès.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques (PPT), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen no significa la propietat dels béns sobre els quals s'actua.

2. ABAST DEL CONTRACTE

2.1. Àmbit territorial

El servei es prestarà a tot el terme municipal de la Roca del Vallès, amb una extensió de 36,77 km². S'inclouen totes les zones del territori on es detectin abocaments incontrolats de residus: nuclis urbans, urbanitzacions, punts disseminats, polígons



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ PH3N MNMF H4XE

PPT_abocaments - SEFYCU 196023

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 21



SIGNAT PER

Tècnica de Medi ambient
Sonia Valladares Lago
20/2/2026



NIF: P0818000B

Contractació Serveis Municipals, Via Pública i Medi Ambient

Expedient 184086A



Ajuntament de
la Roca del Vallès

Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

industrials i altres, amb exclusió dels àmbits privats d'habitatges i/o grups privats d'habitatges.

Si bé el servei es destina, majoritàriament, als abocaments incontrolats de residus localitzats en espais públics o de titularitat municipal, també pot incloure la recollida d'abocaments que es trobin en una parcel·la o finca privada, prèvia autorització per part de l'Ajuntament.

2.2. Àmbit temporal

L'execució dels treballs de recollida i transport serà en general en dies laborables, de dilluns a divendres, i en jornada diürna, durant tot l'any (excepte festius). El contractista s'haurà d'ajustar als requeriments i horaris dels gestors receptors dels residus.

El contractista haurà de planificar i garantir el servei, a partir del número d'incidències detallades en les peticions de recollida, del volum de residus a recollir i de la seva tipologia, que li seran transmèsos per la persona responsable municipal del contracte, o bé amb qui aquesta persona delegui de forma explícita, a través del canal establert per l'Ajuntament.

La dedicació i durada de cada servei en tots els casos s'haurà d'adaptar a les necessitats de cada petició de recollida i haurà de ser la suficient per atendre i finalitzar les incidències detallades a les peticions de recollida.

2.3. Àmbit funcional

La recollida d'abocaments incontrolats de residus es farà, com a mínim, mitjançant una unitat de treball formada per 1 camió, 1 conductor-peó i 1 peó especialista o operari.

Els residus recollits seran transportats fins a un gestor autoritzat, a elecció de l'adjudicatari, on rebran el tractament adequat a la normativa vigent, sempre tenint en compte que caldrà que els residus passin per un procés de selecció i triatge, prèviament a la seva eliminació definitiva. Això sempre que aquest procés de valorització sigui viable, especialment en referència a la runa.

Les característiques del servei, en el que cal actuar segons els abocaments incontrolats que es produeixin, fan que no es puguin determinar les necessitats mensuals i, per tant, les hores de dedicació que seran necessàries. És per això que es creu convenient fixar una despesa màxima anual estimada d'acord amb els preus unitaris que es detallen al corresponent estudi de costos, sense que l'ajuntament resti obligat a exhaurir-lo en la seva totalitat, atès que el mateix s'executarà segons necessitats de servei. L'empresa adjudicatària facturarà únicament els serveis que s'hagin realitzat, presentant una factura per cada servei que s'hagi prestat i a petició prèvia de l'Ajuntament, amb la informació dels preus unitaris i les tones tractades de cada tipus de residu gestionat.

Per tal que els licitadors puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, si ho desitgen podran sol·licitar informació per aclarir



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ PH3N MNMF H4XE

PPT_abocaments - SEFYCU 196023

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 21



SIGNAT PER

Tècnica de Medi ambient
Sonia Valladares Lago
20/2/2026



NIF: P0818000B

Contractació Serveis Municipals, Via Pública i Medi Ambient

Expedient 184086A



Ajuntament de
la Roca del Vallès

Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

dubtes sobre el PPT i fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, conèixer les necessitats, disposar de la informació necessària per elaborar la seva proposta tècnica, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

3. TERMINI I POSADA EN MARXA DEL SERVEI

El període de vigència del contracte serà de 2 anys, comptadors a partir de la seva formalització d'acord amb el que determina el PCAP. Es preveu 1 pròrroga d'1 any.

El nou servei s'haurà de prestar en un termini màxim de 15 dies naturals des de la signatura del contracte.

4. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Els treballs objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa que sigui d'aplicació en cada moment en l'àmbit de la gestió de residus, entre les quals, a data de redacció d'aquests Plecs, s'hi troba la següent:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 209/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya (PINFRECAT20).
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).
- Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.
- Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel que es regula el trasllat de residus a l'estat.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Llei 8/2008, de 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànon sobre la disposició del rebuig dels residus.
- Reial Decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.
- Instruccions Tècniques Complementàries i guies aprovades per l'Agència de Residus de Catalunya, per la Generalitat de Catalunya, instruccions i normativa d'àmbit estatal, i directives europees i reglaments comunitaris que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyala les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ PH3N MNMF H4XE

PPT_abocaments - SEFYCU 196023

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 21



SIGNAT PER

Tècnica de Medi ambient
Sonia Valladares Lago
20/2/2026



NIF: P0818000B

Contractació Serveis Municipals, Via Pública i Medi Ambient

Expedient 184086A



Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

5. NORMATIVA D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El servei contractat s'haurà d'executar amb estricta subjecció a les condicions detallades en els plecs.

Tots els fulls de treball, avisos, comunicacions escrites, mitjans informàtics i informes es faran i es lliuraran en qualsevol dels dos idiomes oficials a Catalunya, preferiblement en català.

El licitador haurà de presentar en la seva oferta una metodologia de treball dels serveis previstos. Aquesta metodologia ha d'incloure, com a mínim, els següents aspectes:

- Metodologia de treball del servei.
- Composició dels recursos humans, materials, maquinària i tecnologia.
- Materials i vehicles de reserva previstos.

L'oferta del licitador que resulti adjudicatària serà presa en consideració per establir les característiques tècniques del servei, els preus unitaris i l'import global màxim del contracte.

En la seva organització, els licitadors hauran de preveure un mecanisme àgil per a la planificació de les tasques a realitzar, que permeti:

- Donar resposta a les peticions de l'Ajuntament en un termini màxim de 7 dies naturals des de la sol·licitud formal de prestació del servei.
- Coordinar-se de forma efectiva amb l'Ajuntament o amb els diferents serveis que treballin per a aquest.
- Vetllar pel compliment de la normativa que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.
- Participar de forma proactiva en els processos de gestió de la informació i millora continua del servei.
- Gestionar de forma eficient i íntegra el servei contractat, així com minimitzar els impactes sobre l'espai públic i la ciutadania.
- Complir en tot moment la normativa vigent aplicable en matèria laboral, de seguretat i salut, contaminació i soroll, etc.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions amb aportació de millores ambientals o noves mesures que apareguin al mercat.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. Haurà de complir amb les prescripcions que s'estableixen en la vigent normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Es preveu flexibilitat del servei amb l'objectiu d'aplicar els recursos disponibles allà on siguin més necessaris. Periòdicament, es definiran els serveis que caldrà prestar per tal d'optimitzar els recursos.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ PH3N MNMF H4XE

PPT_abocaments - SEFYCU 196023

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 21



SIGNAT PER

Tècnica de Medi ambient
Sonia Valladares Lago
20/2/2026



NIF: P0818000B

Contractació Serveis Municipals, Via Pública i Medi Ambient

Expedient 184086A



Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

6. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL SERVEI

Una vegada formalitzat el contracte, el responsable de l'empresa adjudicatària es reunirà amb la responsable que designi l'Ajuntament pel seguiment del contracte, per tal d'organitzar els funcionament i seguiment del contracte.

Prèviament a l'inici de la realització del servei caldrà disposar dels contractes de gestió de residus adequadament complimentats i signats per part de l'Ajuntament com a productor i pels gestors de les diverses tipologies de residus, donant així compliment a la normativa d'aplicació.

El contractista es farà càrrec dels treballs de recollida, transport i gestió, amb personal propi amb l'alta corresponent a la seguretat social, complint el conveni col·lectiu sectorial i resta de normativa laboral, i amb capacitat de comprensió dels dos idiomes oficials a Catalunya. Parcialment podrà comptar amb persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte per executar algunes de les tasques puntuals que calgui realitzar, i altres prestacions accessòries, prèvia autorització de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els mitjans humans necessaris per a l'execució dels treballs objecte de contracte, disposant dels recursos humans suficients per tal de substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que el servei quedi sempre cobert amb personal que disposi de la formació i qualificació corresponent.

El contractista subministrarà, al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar i l'especialitzat i reglamentari que es requereixi en cas de residus perillosos, i haurà de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a la totalitat de les ubicacions on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

El contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat dels elements, equips, maquinària, vehicles, productes, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, conservació, manteniment, reparacions i reposició.

En cas d'una situació d'urgència o un imprevist que pugui afectar al servei (accident, avaria, incidències d'altre tipus, etc.) caldrà comunicar-ho immediatament la responsable del contracte i, en la seva absència, a la Policia Local i seguir les



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ PH3N MNMF H4XE

PPT_abocaments - SEFYCU 196023

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 21



SIGNAT PER

Tècnica de Medi ambient
Sonia Valladares Lago
20/2/2026



NIF: P0818000B

Contractació Serveis Municipals, Via Pública i Medi Ambient

Expedient 184086A



Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

instruccions rebudes. En tot cas, s'actuarà a requeriment de l'Ajuntament. Qualsevol incidència que sigui atribuïble al contractista en la recollida i en la realització del servei, l'Ajuntament li requerirà la seva immediata resolució.

Per a la prestació d'aquest servei caldrà que l'empresa adjudicatària compleixi amb la normativa d'aplicació en relació al transport de residus. En el moment de redacció d'aquests plecs, entre altres, la normativa d'aplicació exigeix que l'empresa adjudicatària es trobi inscrita en el Registre de transportistes de residus de Catalunya i que els vehicles utilitzats per al servei es trobin inclosos dins el llistat de vehicles autoritzats.

El contractista haurà de seguir les instruccions i els protocols de senyalització i seguretat previstos en les instal·lacions dels gestors autoritzats, així com la normativa legal vigent que sigui d'aplicació, i en tot cas caldrà seguir les instruccions del personal.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. Haurà de complir amb les prescripcions que s'estableixen en la vigent normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Correspondrà a l'Ajuntament la titularitat de la totalitat de documentació derivada de l'elaboració d'informes, reportatges o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que el contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte. En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà indicar l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar als documents.

7. PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària prestarà el servei de retirada d'abocaments incontrolats situats al terme municipal de la Roca del Vallès en un període no superior a 7 dies naturals des de la notificació de petició del servei per part de l'Ajuntament. També s'haurà d'encarregar de l'organització del servei, en quant a les diverses tipologies de recollida, transport i gestió que caldrà dur a terme en funció de la naturalesa dels residus presents en els diversos abocaments incontrolats identificats. Així mateix, prestarà els serveis efectuant els tràmits i les gestions que corresponguin, i el seguiment i control del funcionament del servei, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

S'entén com a recollida abassegar els residus identificats i carregar-los en un vehicle per a ser transportats. Aquesta recollida cal que es dugui a terme de forma selectiva, abassegant i aplegant cadascuna de les fraccions de forma diferenciada i carregant-les al vehicle també de forma diferenciada. En la recollida també s'hi inclou la neteja de l'àrea afectada per l'abocament, si s'escau. En aquest context s'entén com a neteja



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ PH3N MNMF H4XE

PPT_abocaments - SEFYCU 196023

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 21



SIGNAT PER

Tècnica de Medi ambient
Sonia Valladares Lago
20/2/2026



NIF: P0818000B

Contractació Serveis Municipals, Via Pública i Medi Ambient

Expedient 184086A



Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

la recollida de tota tipologia de residu, independentment de la seva mida, pel que caldria escombrar la zona en cas de l'existència de residus molt petits.

El transport és l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a una instal·lació de gestió autoritzada (transferència, valorització, eliminació). En el cas que la recollida del residu es dugui a terme de forma selectiva, el seu transport també caldrà que es dugui a terme de forma diferenciada.

La gestió consisteix principalment en:

- l'emmagatzematge (o transferència): operació de dipòsit temporal dels residus, fora de la seva zona de producció, prèvia a les operacions de valorització, tractament o disposició del rebuig.
- la valorització: qualsevol operació que permeti l'aprofitament parcial o total dels recursos continguts en els residus.
- l'eliminació: qualsevol operació de tractament de residus que no sigui valorització, generalment deposició en abocador controlat o incineració.

7.1. Metodologia

La persona responsable municipal del contracte, o bé amb qui aquesta persona delegui de forma explícita, definirà i notificarà a l'empresa adjudicatària, preferiblement via correu electrònic, les ubicacions a recollir on s'hagin detectat abocaments incontrolats de residus, segons necessitats. El número d'incidències detallades a la petició del servei serà l'adequada per atendre i finalitzar la recollida en la seva totalitat dels residus presents durant la jornada laboral. Quan sigui possible, en la notificació s'identificaran les diverses tipologies i naturalesa dels residus presents a cada punt. L'empresa adjudicatària haurà de planificar i organitzar les recollides dels diversos punts d'incidències amb la màxima eficiència possible.

L'equip que executi el servei es desplaçarà amb el vehicle fins a localitzar la primera zona d'actuació. L'equip farà fotografies de l'estat inicial de la zona on hi ha l'abocament. Els operaris procediran a carregar els diferents materials abandonats, prèvia selecció in situ, respectant les mesures de seguretat vigents i utilitzant els EPI's necessaris. Es faran fotografies durant el procés de càrrega dels residus. La càrrega dels residus es realitzarà de manera que permeti descarregar els diferents materials a les plantes de gestió corresponents. Un cop finalitzada la recollida, es faran fotografies on es mostri l'estat de la zona després de l'actuació. Totes les fotografies hauran d'estar identificades amb la data i hora del temps real del servei. Quan l'abocament estigui recollit, l'equip es dirigirà a un altre punt, on procedirà de la mateixa manera, i d'aquesta forma fins a la finalització del llistat d'incidències notificades. Quan el camió es trobi al màxim de la seva càrrega, caldrà anar a buidar-lo a les plantes de gestió de residus corresponents o a una planta de transferència degudament legalitzada abans de continuar el servei. En cas que al llarg de la jornada laboral no hagi estat possible la recollida total de les incidències notificades, l'empresa adjudicatària organitzarà amb la



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ PH3N MNMF H4XE

PPT_abocaments - SEFYCU 196023

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 21



SIGNAT PER

Tècnica de Medi ambient
Sonia Valladares Lago
20/2/2026



NIF: P0818000B

Contractació Serveis Municipals, Via Pública i Medi Ambient

Expedient 184086A



Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

màxima eficiència i agilitat possibles la següent jornada de recollida en el termini màxim de 48 hores.

Es valorarà la proposta tècnica dels licitadors, i en especial aquells aspectes en que es prioritzi la rendibilitat del servei, l'ús de camions de més capacitat en el transport, mitjans tècnics de suport, i aquelles propostes que permetin els òptims resultats en la relació de les tones transportades i les hores de servei efectuades.

El contractista transportarà els residus recollits fins a la ubicació que correspongui per a la seva correcta gestió, lliurant i emplenant els documents necessaris atenent a la normativa d'aplicació, col·laborant en la verificació in situ dels residus, pesatge en bàscula homologada, i efectuarà aquelles actuacions que siguin requerides en la instal·lació de gestió de residus de destí, d'acord amb la normativa d'aplicació.

El document de registre de gestió de residus haurà de contenir com a mínim els camps següents:

- Tipus de residu (perillós / no perillós)
- Descripció del residu
- Codi LER del residu
- Quantitat recollida
- Data
- Nom de l'empresa transportista
- Matrícula del vehicle
- Nom de l'empresa gestora i codi de gestor.
- Número o codi de la documentació associada (Document de Control i Seguiment, justificant de lliurament, full de seguiment, full de seguiment itinerant o qualsevol altre document)

Durant la realització dels treballs de recollida i transport, no es produirà cap tipus d'abocament o contaminació que pugui afectar l'entorn. En cas que es produeixi alguna incidència d'aquest tipus, el contractista procedirà de forma immediata a la neteja de qualsevol vessament o abocament accidental, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

Durant el transport, es tancarà la càrrega amb la coberta corresponent. En cas que en l'itinerari es produeixin vessaments o abocaments durant el transport, el contractista serà el responsable de la seva neteja i gestió, així com de qualsevol dany que es pugui produir.

Es considerarà que el servei ha finalitzat quan s'hagi atès la totalitat de les incidències detallades en la petició del servei, i s'hagin fet els buidatges corresponents dels residus a cadascuna de les destinacions. És obligatori realitzar el pesatge de cada buidat i recollir el corresponent tiquet imprès justificatiu de cadascun d'ells.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ PH3N MNMF H4XE

PPT_abocaments - SEFYCU 196023

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 21



SIGNAT PER

Tècnica de Medi ambient
Sonia Valladares Lago
20/2/2026



NIF: P0818000B

Contractació Serveis Municipals, Via Pública i Medi Ambient

Expedient 184086A



Ajuntament de
la Roca del Vallès

Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

L'incompliment dels temps de resposta anteriors, o aquells que hagi ofert el contractista, donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el present contracte. Només en situacions excepcionals, el responsable del contractista i la responsable de l'Ajuntament podran acordar majors terminis, sempre que sigui per causes alienes al contractista i plenament justificades.

7.2. Recollides de fibrociment amb amiant

Quan en un abocament incontrolat de residus es detectin residus amb amiant, s'hauran de recollir de manera separada de la resta de residus. Caldrà fer-ne una bona identificació i, en cas de dubte, es tractarà com si contingués amiant.

Els embalatges pel seu transport han de ser apropiats i tancats:

- Materials sencers: s'emboficaran amb material plàstic de resistència mecànica amb galga no inferior a 400 i es col·locaran sobre palets de fusta. També es podran col·locar en big-bags de polipropilè amb nanses i bossa interior de polietilè de mida adequada que permeti dipositar el material sencer.
- Fragments amb amiant: s'emboficaran amb material plàstic de resistència mecànica amb galga no inferior a 400 i es posaran sobre palets de fusta.

Si els embalatges pateixen alguna ruptura es procedirà a embolicar-los de nou, sense treure el primer embalatge.

Es senyalitzaran amb etiquetes que indiquin que el material conté amiant, tal com marca l'annex 2 del Reial Decret 1406/1989, i es transportaran a una planta gestora autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.

7.3. Certificació dels treballs

Caldrà presentar la següent documentació de certificació dels treballs realitzats:

1. Informe per a cada servei realitzat on hi consti, com a mínim:

- Data
- Localització dels punts recollits
- Fotografies de l'estat inicial de la zona, durant l'execució dels treballs i estat final de la zona després de l'actuació
- Personal assignat a l'equip
- Hores de treball en la recollida
- Maquinària assignada
- EPI'S utilitzats, si escau
- Quantitat de material utilitzat per a la recollida de residus especials, si escau
- La ruta generada pel vehicle que ha realitzat el servei per mostrar el recorregut del vehicle on consti la data, hora d'inici i fi de la ruta, i les parades realitzades
- Possibles incidències



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ PH3N MNMF H4XE

PPT_abocaments - SEFYCU 196023

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 21



SIGNAT PER

Tècnica de Medi ambient
Sonia Valladares Lago
20/2/2026



NIF: P0818000B

Contractació Serveis Municipals, Via Pública i Medi Ambient

Expedient 184086A



Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

2. Document en format excel editable que facilitarà l'Ajuntament emplenat amb les dades de quantitats recollides i el cost total que correspongui per a cada tipologia de residu recollit.
3. Tiquets de pesatge dels materials recollits un cop descarregats a destinació juntament amb els informes de recollida i la documentació acreditativa de la correcta gestió dels materials recollits.
4. Document en format shape dels punts d'abocaments recollits. Cada punt haurà de tenir les següents dades: data de recollida, tipologia de residus, volum aproximat dels residus. Caldrà introduir i actualitzar el document per cada servei realitzat amb els punts d'abocaments recollits.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament supervisaran l'execució dels treballs i la dedicació, i contrastaran la informació amb la certificació que emetrà l'empresa prèvia presentació de la factura.

7.4. Situacions excepcionals i serveis urgents

En cas que es produeixin situacions excepcionals en el municipi tals com episodis de pluja intensa, neu, vent o altres que condicionin el bon funcionament del municipi i exigeixin la realització d'un servei de recollida d'abocaments incontrolats de residus, es modificarà la prestació normal i s'aportaran els recursos humans i materials necessaris per tal d'atendre l'emergència existent.

Si, per causa justificada, es detecta un abocament incontrolat de residus que ha de ser retirat de forma urgent, l'Ajuntament es reserva el dret de realitzar una petició a l'adjudicatari, que haurà d'aportar els recursos humans i materials necessaris per tal d'executar el servei en un termini màxim de 2 dies hàbils des de la notificació.

S'entendran per causes justificades aquelles situacions que suposin un risc ambiental de contaminació del sòl, les aigües superficials i subterrànies, així com també aquelles situacions de risc dictaminades per altres agents de l'autoritat diferents als propis del municipi, tals com el Cos d'Agents Rurals, la Unitat de Medi Ambient del Cos de Mossos d'Esquadra (URMA) o el Servei de Protecció de la Natura de la Guàrdia Civil (SEPRONA).

7.5. Treball en dies festius

Si per causes de necessitat del servei aquest s'ha de realitzar en diumenge o festiu, el protocol d'actuació serà el següent:

- Els serveis tècnics de l'Ajuntament avisaran amb una antelació mínima de 14 dies naturals abans de la prestació del servei.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ PH3N MNMF H4XE

PPT_abocaments - SEFYCU 196023

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 21



SIGNAT PER

Tècnica de Medi ambient
Sonia Valladares Lago
20/2/2026



NIF: P0818000B

Contractació Serveis Municipals, Via Pública i Medi Ambient

Expedient 184086A



Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

- El treball en festiu es facturarà de tal forma que el cost de la jornada laboral correspondrà a 2 vegades el preu del cost de la jornada laboral en horari laborable. L'increment de cost que suposi aquest fet anirà a càrrec de la partida d'imprevistos.
- Si, de forma recurrent, pertoca realitzar el servei en calendari festiu, es podrà modificar el calendari.

8. CONTROL, INSPECCIÓ I MILLORES DEL SERVEI

L'Ajuntament exercirà les facultats de control, amb recursos propis o amb l'ens o persona en qui les delegui. Aquesta persona serà l'encarregada del seguiment i vigilància de l'execució del servei.

Els objectius del control del servei són els següents:

- Implementar una inspecció dels serveis prestats que avaluï:
 - Prestació efectiva del servei.
 - Control de qualitat del servei.
- Proposar millores organitzatives del servei.
- Certificar els treballs efectivament realitzats per part de l'empresa adjudicatària.

Quan alguna de les parts ho consideri necessari, es convocaran reunions de millora contínua, amb els següents objectius principals:

- Detectar i exposar problemes del servei.
- Detectar i exposar punts a millorar en l'operativa del servei o en l'organització dels treballs.
- Avaluació de l'estat d'execució econòmica del contracte.

9. RECURSOS DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària està obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents en el moment de l'aprovació d'aquest plec i el conjunt de legislació laboral i de seguretat i higiene vigents durant tota la durada del contracte.

Parcialment, i en cas de retirada i recollida de residus que requereixin una especialització determinada, l'empresa adjudicatària podrà comptar amb persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte per manipular determinats tipus de residus.

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol motiu (vacances, baixes, etc.), l'empresa contractista garantirà que les persones substituïdes rebin la formació i qualificació necessàries amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

En l'àmbit laboral, l'empresa haurà de garantir:



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ PH3N MNMF H4XE

PPT_abocaments - SEFYCU 196023

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 21



SIGNAT PER

Tècnica de Medi ambient
Sonia Valladares Lago
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació Serveis Municipals, Via Pública i Medi Ambient

Expedient 184086A



Ajuntament de
la Roca del Vallès

Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

- Dotació dels EPI's reglamentaris segons la tasca a realitzar.
- Dotació a cada treballador del vestuari adequat per les tasques a realitzar, i l'especialitzat i reglamentari en cas de residus perillosos, i control de la pulcritud en el seu ús i manteniment per a assegurar la correcta imatge del servei.
- La indumentària subministrada ha de complir les característiques necessàries d'higiene i seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta i, en definitiva, que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.
- De forma prèvia a la signatura del contracte, i en cas que l'Ajuntament consideri que el servei no disposa d'una dotació adequada de personal per desenvolupar les tasques, complint les condicions del present contracte i la legislació laboral, l'Ajuntament imposarà les modificacions adients en la proposta d'organigrama de personal proposat per l'empresa contractista.
- En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament, conjuntament amb el contractista, fixaran els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei.

9.1. Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, del següent personal:

- 1 responsable de l'empresa i interlocutor directe amb l'Ajuntament, amb suficient experiència en el sector, capacitat tècnica i administrativa per a la presa de decisions, que serà el responsable tècnic i l'encarregat de gestionar i organitzar els serveis de retirada de residus d'acord amb les condicions i mitjans establerts en el present plec.
Estarà localitzable en horari laboral i en casos d'urgència, i assistirà a les reunions d'organització i operatives que es convoquin.
- 1 personal administratiu, responsable del lliurament de la documentació generada en la gestió dels residus, comunicats, informes, tràmits administratius, factures, gestió telefònica, incidències, etc.
- 2 operaris: 1 conductor amb el carnet habilitant per conduir el camió requerit i que assumirà les tasques d'encarregat operatiu de l'equip i 1 peó. Els operaris s'encarregaran de l'execució de la totalitat dels treballs de recollida, transport i descàrrega dels residus (ja sigui a gestor autoritzat o a planta de transferència), així com de disposar i complimentar tota la documentació que sigui necessària per a la realització d'aquestes feines.

El responsable del contractista i el personal administratiu s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es compten els operaris que realitzaran les tasques de retirada i transport dels residus objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

PPT_abocaments - SEFYCU 196023

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ PH3N MNMF H4XE

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 21



SIGNAT PER

Tècnica de Medi ambient
Sonia Valladares Lago
20/2/2026



NIF: P0818000B

Contractació Serveis Municipals, Via Pública i Medi Ambient

Expedient 184086A



Ajuntament de
la Roca del Vallès

Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Els operaris es presentaran al servei i a les instal·lacions degudament equipats i uniformats, i disposaran de la identificació i les acreditacions necessàries.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible a la persona responsable de l'Ajuntament, i en tot cas abans de les següents actuacions programades.

9.2. Perfil del personal adscrit al servei

El personal adscrit al servei haurà de complir les condicions següents:

- Persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina que realitzen.
- Tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Tenir domini de si mateixes per poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a l'entorn.
- Prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) a l'usuari, és a dir, a la ciutadania.
- Tenir les aptituds físiques i psicològiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Disposar de les titulacions, habilitats i formació corresponents a les seves funcions.

9.3. Deures dels operaris

Qualsevol operari adscrit al servei tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris al bon estat de la via pública que hagi observat en el seu itinerari i que no siguin objecte d'aquest contracte, comunicant-ho al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'administració dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-les de manera immediata.

9.4. Seguretat i salut

L'Ajuntament de la Roca del Vallès i la persona que aquest designi com a responsable del servei hauran de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, higiene i prevenció de riscos laborals detallades en les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la seva posterior actualització per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, així com en el desenvolupament normatiu que sigui d'aplicació.

En aquest sentit, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a la ciutadania.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ PH3N MNMF H4XE

PPT_abocaments - SEFYCU 196023

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 21



SIGNAT PER

Tècnica de Medi ambient
Sonia Valladares Lago
20/2/2026



NIF: P0818000B

Contractació Serveis Municipals, Via Pública i Medi Ambient

Expedient 184086A



Ajuntament de
la Roca del Vallès

Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

L'empresa concessionària haurà d'aportar el pla de prevenció de riscos laborals segons la normativa vigent i dotar el seu personal dels EPI's necessaris. A més a més, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum on hi constin: la política i la modalitat preventives, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva, i l'acreditació documental de la informació i formació en prevenció de riscos laborals que han rebut els treballadors.

L'empresa concessionària designarà una persona per dur a terme les tasques de coordinació en matèria preventiva, que es coordinarà amb l'Ajuntament en tot allò que sigui necessari, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'Ajuntament podrà demanar la presentació per part de l'adjudicatari de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball.

Per altra banda, l'empresa adjudicatària haurà d'evitar qualsevol risc ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei i, especialment per ús de maquinària, afectacions del soroll i/o olors.

En el cas d'algun fet o incidència destacable, s'haurà d'informar de forma immediata a la persona responsable de l'Ajuntament de qualsevol anomalia de funcionament del servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la gestió dels residus, senyalització, seguretat o afectació a persones o a l'entorn.

10. VEHICLES I MAQUINÀRIA

10.1. Maquinària adscrita al servei

Per a la prestació del servei, l'empresa contractada haurà de disposar, com a mínim, de la següent maquinària:

- Vehicle de caixa oberta amb plataforma elevadora i grua de mínim 16 m³ de capacitat.

El vehicle estarà equipat amb els elements necessaris per a la càrrega i descàrrega de tots els tipus de residus objecte d'aquest contracte, i la totalitat de les actuacions necessàries per a la seva manipulació, recollida i seu transport (elements de senyalització, eines de neteja, pala, lona protectora, etc.).



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ PH3N MNMF H4XE

PPT_abocaments - SEFYCU 196023

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 15 de 21



SIGNAT PER

Tècnica de Medi ambient
Sonia Valladares Lago
20/2/2026



NIF: P0818000B

Contractació Serveis Municipals, Via Pública i Medi Ambient

Expedient 184086A



Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

El vehicle estarà equipat amb localització mitjançant dispositius GPS que permeti fer seguiment a temps real.

Caldrà que l'aportació de vehicles es realitzi des de l'inici de la prestació del servei.

10.2. Despeses derivades de vehicles i maquinària

Les despeses del funcionament de les màquines (amortització, combustibles, lubricants, rodes, reparacions, manteniments, assegurances, desperfectes o altres) aniran a càrrec de l'empresa concessionària.

10.3. Dades tècniques dels vehicles aportats

L'empresa adjudicatària presentarà en la seva oferta tota la informació tècnica referent als vehicles i maquinària que proposa incloure en la prestació del contracte (tipus i model, capacitat, càrrega útil, antiguitat, etc.). Les empreses licitadores presentaran també fotografies de cadascun d'ells.

Caldrà que les empreses tinguin en compte els següents requeriments bàsics amb relació a la maquinària i vehicles a utilitzar:

- Declaració de compliment i homologació de tots els vehicles i maquinària sol·licitats, en funció de la normativa aplicable.
- Compliment de la normativa i requeriments ambientals (contaminació acústica, atmosfèrica, odorífera, consum d'aigua, etc.).
- Disponibilitat de les assegurances de responsabilitat civil per a tota la maquinària, vehicles i elements de contenció.
- Diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles.
- Tenir en perfecte estat els dispositius de seguretat i senyalització necessaris.
- Mantenir sempre nets tots els equips.

En qualsevol moment, l'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari els certificats o les comprovacions necessàries per garantir el compliment d'aquests requisits.

10.4. Retolació

Tots els vehicles estaran correctament pintats i en condicions estètiques correctes. No s'exigeix una retolació específica pels equips que seran aportats pel contractista en règim de lloguer o d'ús no exclusiu, si bé hauran de portar un distintiu de treball per l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

10.5. Vehicles de reserva

Caldrà garantir la disposició d'un vehicle de substitució que permeti la prestació del servei en cas d'incidències amb la maquinària habitual.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ PH3N MNMF H4XE

PPT_abocaments - SEFYCU 196023

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 21



SIGNAT PER

Tècnica de Medi ambient
Sonia Valladares Lago
20/2/2026

NIF: P0818000B

Contractació Serveis Municipals, Via Pública i Medi Ambient

Expedient 184086A

Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

ANNEX 1. ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI

1. ESTRUCTURA DE COSTOS

L'estructura dels costos del servei està formada pels següents conceptes:

- Cost del personal que realitzarà la prestació del servei, i comprèn les retribucions totals i les càrregues socials corresponents.
- Costos d'amortització, finançament, lloguers i consumibles dels equips mòbils, infraestructures o utilitatges, així com d'altres materials i serveis que haurà d'incorporar el contracte.
- Costos de la gestió final dels residus retirats.
- S'incorporen també els percentatges de repercussió de les despeses indirectes, benefici industrial i l'IVA vigent.

2. ESTUDI DE COSTOS

2.1. Costos unitaris de la maquinària

S'ha considerat convenient comptar la maquinària utilitzada per prestar el servei en règim de lloguer, atès que per les jornades anuals establertes en el plec no podem obligar a l'empresa adjudicatària a tenir un camió d'aquestes característiques en propietat.

Els preus dels consums i les reparacions són preus de mercat.

| | Camió caixa oberta amb plataforma i grua |
|---------------------------|---|
| Lloguer jornada | 143,50 € |
| Consum jornada | 47,94 € |
| Reparacions jornada | 31,54 € |
| Preu total Jornada | 222,98 € |

2.2. Costos unitaris de personal

Es deriven de les retribucions salarials i extrasalarials meritedes pel personal de l'empresa que s'adscriurà al servei i la repercussió de les càrregues socials vigents aplicables en cada cas. Les retribucions salarials comprenen tots els conceptes pactats amb el personal i la repercussió del cost de substitucions, en cas de faltes i baixes per malalties.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ PH3N MNMF H4XE

PPT_abocaments - SEFYCU 196023

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 17 de 21



SIGNAT PER

Tècnica de Medi ambient
Sonia Valladares Lago
20/2/2026

NIF: P0818000B

Contractació Serveis Municipals, Via Pública i Medi Ambient

Expedient 184086A

**Ajuntament de
la Roca del Vallès**Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

RETRIBUCIONS

Comprenen el salari base i els diferents complements retribuïts pactats. En el càlcul del cost de cadascuna de les categories del personal es detallen tots els conceptes que componen la taula retributiva convinguda.

SEGURETAT SOCIAL

El cost de la Seguretat Social ve determinat per l'aplicació dels diferents tipus de cotització sobre les bases aplicables. Les bases de cotització inclouen tots els reports retributius, indicats a l'apartat anterior, amb excepció de les retribucions extrasalarials, d'acord amb el previst a l'article 73 de la Llei General de la Seguretat Social i amb la única limitació imposada per les bases màximes de cotització.

ACCIDENTS DE TREBALL I MALALTIES PROFESSIONALS

Sobre idèntica base de cotització que la indicada per les contingències anteriors, els tipus de cotització d'accidents de treball i malalties professionals a càrrec exclusiu aprovades pel Reial Decret 2930/1979, de 29 de desembre, reduïts a un 10%.

COSTOS EXTRA SALARIALS

Consisteix en l'estimació d'un percentatge sobre les retribucions que cobreixi les substitucions al lloc de treball conseqüència de les faltes justificades o no i de les vacances del personal adscrit a cadascun dels serveis. En aquest cas, s'ha estimat en un 18%.

| | Conductor | Peó |
|-----------------------------------|------------------|-----------------|
| Sou BRUT anual | 32.868,88 € | 23.708,39 € |
| Costos empresa | 36,60% | 36,60% |
| Vacances i absentisme | 18,00% | 18,00% |
| TOTAL Costos treballador | 50.815,29 € | 36.653,18 € |
| Jornades de treball efectiu anual | 224 | 224 |
| Costos Jornada | 226,85 € | 163,63 € |

2.3. Costos unitaris de gestió dels residus recollits

Per tal de calcular un preu mitjà de gestió dels residus per tona de residus abandonats recollits, s'han aplicat uns percentatges en el preu de tractament dels residus resultants d'una recollida de residus abandonats tipus. La font de les dades és pròpia.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ PH3N MNMF H4XE

PPT_abocaments - SEFYCU 196023

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 18 de 21



SIGNAT PER

Tècnica de Medi ambient
Sonia Valladares Lago
20/2/2026

NIF: P0818000B

Contractació Serveis Municipals, Via Pública i Medi Ambient

Expedient 184086A

**Ajuntament de
la Roca del Vallès**Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

| TIPOLOGIA DE RESIDUS | codi LER | €/Tn | Tn / recollida | Cost € / recollida |
|----------------------|----------|--------|----------------|--------------------|
| Fuel Oil i Gasoil | 130701 | 660,00 | 0,10 | 66,00 |
| Envasos contaminats | 150110 | 643,50 | 0,13 | 83,66 |
| Pneumàtics | 160103 | 390,20 | 0,22 | 85,84 |
| Aerosols | 160504 | 660,00 | 0,10 | 66,00 |
| Runa neta | 170107 | 24,80 | 0,57 | 14,14 |
| Runa bruta | 170904 | 45,10 | 0,77 | 34,73 |
| Fibrociment | 170605 | 766,40 | 0,28 | 214,59 |
| Paper i cartró | 200101 | 11,00 | 0,10 | 1,10 |
| Fluorescents | 200121 | 148,50 | 0,05 | 7,43 |
| RAEE | 200135 | 148,50 | 0,13 | 19,31 |
| RAEE diferent 200135 | 200136 | 148,50 | 0,10 | 14,85 |
| Fusta | 200138 | 68,60 | 0,66 | 45,28 |
| Restes vegetals | 200201 | 87,40 | 0,22 | 19,23 |
| Voluminosos | 200307 | 163,20 | 0,52 | 84,86 |
| Matalassos | 200307 | 313,60 | 0,10 | 31,36 |
| TOTAL | | | 4,05 | 788,36 |

2.4. Altres costos del servei**DESPESES GENERALS I BENEFICI INDUSTRIAL**

Tant un com altre factor s'apliquen en forma de percentatge sobre el valor d'execució del servei, resultant de l'aplicació de les unitats d'obra i preus unitaris corresponents. El percentatge total correspon a la repercussió del 6% de despeses generals i el 4% de benefici industrial de l'empresa, on a la base de càlcul s'hi inclouen les despeses generals.

Es consideren despeses generals: personal directiu i administratiu, vestuaris i altres consumibles, mobiliari, informàtica i altres eventualitats no comptabilitzades.

IMPOSTOS

D'acord amb la normativa d'aplicació, es repercuteix l'Impost Sobre el Valor Afegit (IVA) amb el tipus del 10%.

3. PRESSUPOST

Per al càlcul del pressupost s'ha estimat un total de 24 serveis de recollida anuals.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ PH3N MNMF H4XE

PPT_abocaments - SEFYCU 196023

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 19 de 21



SIGNAT PER

Tècnica de Medi ambient
Sonia Valladares Lago
20/2/2026

NIF: P0818000B

Contractació Serveis Municipals, Via Pública i Medi Ambient

Expedient 184086A

**Ajuntament de
la Roca del Vallès**Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

| | Jornades | €/Jornada | Total anual | Despeses generals 6% | Benefici industrial 4% | IVA 10% | Total |
|--|----------|-----------|--------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------|
| RECOLLIDA D'ABOCAMENTS | | | | | | | |
| PERSONAL | | | | | | | |
| Conductor | 24 | 226,85 | 5.444,40 € | 326,66 € | 217,78 € | 544,44 € | 6.533,28 € |
| Peó | 24 | 163,63 | 3.927,12 € | 235,63 € | 157,08 € | 392,71 € | 4.712,54 € |
| MAQUINÀRIA | | | | | | | |
| Camió caixa oberta amb plataforma i grua | 24 | 222,98 | 5.351,52 € | 321,09 € | 214,06 € | 535,15 € | 6.421,82 € |
| Subtotal | | | 14.723,04 € | 883,38 € | 588,92 € | 1.619,53 € | 17.814,88 € |
| BOSSA DE SERVEIS EXTRES (Emergències) | | | | | | | |
| PERSONAL | | | | | | | |
| Conductor | 12 | 226,85 | 2.722,20 € | 163,33 € | 108,89 € | 272,22 € | 3.266,64 € |
| Peó | 12 | 163,63 | 1.963,56 € | 117,81 € | 78,54 € | 196,36 € | 2.356,27 € |
| MAQUINÀRIA | | | | | | | |
| Camió caixa oberta amb plataforma i grua | 12 | 222,98 | 2.675,76 € | 160,55 € | 107,03 € | 267,58 € | 3.210,91 € |
| Subtotal | | | 7.361,52 € | 441,69 € | 294,46 € | 809,77 € | 8.907,44 € |
| TRACTAMENT DELS RESIDUS | | | | | | | |
| Preu mitjà de tractament per recollida | 24 | 788,36 | 18.920,64 € | 1.135,24 € | 756,83 € | 2.081,27 € | 22.893,97 € |
| IMPREVISTOS DURANT EL CONTRACTE | | | | | | | |
| 10% de les despeses | | | 3.668,52 € | 220,11 € | 146,74 € | 403,54 € | 4.438,91 € |
| TOTAL | | | 44.673,72 | 2.680,42 | 1.786,95 | 4.914,11 | 54.055,20 € |



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ PH3N MNMF H4XE

PPT_abocaments - SEFYCU 196023La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 20 de 21



SIGNAT PER

Tècnica de Medi ambient
Sonia Valladares Lago
20/2/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació Serveis Municipals, Via Pública i Medi Ambient

Expedient 184086A



Ajuntament de
la Roca del Vallès

Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
<http://www.laroca.cat>

3.1. Resum costos del servei

| | € / ANY |
|------------------------|------------------|
| PERSONAL | 14.057,28 |
| VEHICLES I MAQUINÀRIA | 8.027,28 |
| TRACTAMENT RESIDUS | 18.920,64 |
| IMPREVISTOS | 3.668,52 |
| SUBTOTAL | 44.673,72 |
| DESPESES GENERALS 6% | 2.680,42 |
| BENEFICI INDUSTRIAL 4% | 1.786,95 |
| TOTAL IVA EXCLÒS | 49.141,09 |
| IVA 10% | 4.914,11 |
| TOTAL | 54.055,20 |



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AFYJ PH3N MNMF H4XE

PPT_abocaments - SEFYCU 196023

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 21 de 21