



## Ajuntament de Perafort

### MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE L'ASSESSORAMENT I GESTORIA FISCAL I LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE PERAFORT

#### •JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

D'acord amb el què disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), mitjançant l'acte d'inici que consta a l'expedient s'han motivat les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant aquest contracte i les raons per les quals el contracte que es vol iniciar és idoni per a satisfer-les.

L'objecte d'aquesta contractació és contactar els serveis d'assessorament i Gestoria fiscal i laboral de l'Ajuntament de Perafort i Puigdelfí.

Per aquests motius i de conformitat amb les previsions de l'article 116 de la LCSP es procedeix a justificar la configuració de l'expedient de contractació en els termes següents:

#### 1.1 Informe d'insuficiència de mitjans

Sobre la base del que es disposa en l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), quan es faci necessari celebrar un contracte de serveis, prèviament s'haurà de justificar adequadament en l'expedient la insuficiència de mitjans.

L'Ajuntament de Perafort no disposa de personal suficient ni dels mitjans tècnics per portar a terme la prestació interna d'aquest servei. A més que suposaria la necessitat d'adquirir l'aplicatiu el personal propi de l'ajuntament té molta càrrega de treball i es requereix que per aquest servei estigui tècnicament preparat per assumir la prestació interna d'aquest servei amb total garantia. L'aspecte de la prestació regular i precisa d'aquest servei és del tot fonamental per les conseqüències que una mala prestació tindrien a nivell intern de la corporació com a nivell social dels treballadors i funcionaris.

#### 1.2 Consultes preliminars al mercat

Per configurar aquest expedient de contractació no s'han realitzat consultes preliminars al mercat, atès que els serveis municipals disposen de la informació necessària per elaborar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules tècniques que hauran de regir el contracte.

#### 1.3 Responsable del contracte

El responsable del contracte per a la licitació del servei serà un membre del Departament de Gestió Econòmica designat per l'òrgan de contractació de l'ajuntament.

#### 1.4 Objecte del contracte

És objecte de la present contractació la prestació del servei de gestoria i assessorament laboral i fiscal en relació amb tots els treballadors de l'Ajuntament de Perafort i l'assessorament i aquelles altres obligacions fiscals derivades de les activitats que desenvolupa l'Ajuntament.

Mitjana de plantilla: 40 treballadors tenint en compte personal laboral, funcionari i electes.





## Ajuntament de Perafort

---

Codis CPV: 79110000-8 Serveis d'assessoria i representació jurídica, 79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica, 7924111-0 Serveis de gestió de nòmines, i 79220000-2 Serveis fiscals.

### **Assessorament i tramitació laboral**

#### **1.4.1 Els serveis d'assessorament i gestoria laboral han d'incloure :**

1.4.1.1 Assessorament laboral i elaboració d'informes per a la resolució de tot tipus de consultes en matèria laboral, bé mitjançant conversa telefònica o per correu electrònic del responsable de la Secretaria-intervenció o bé en qui es delegui.

1.4.1.2 Càlcul i confecció de les nòmines mensuals i les corresponents pagues extres de tot el personal al servei de la funció pública (veure Annex) i dedicació dels càrrecs electes.

1.4.1.3 Actualització de retribucions d'acord amb les normes legals o convencionals que correspongui aplicar (pressupostos Generals de l'estat, Relació de llocs de Treball, expedients municipals, )

1.4.1.4 Resum estadístic mensual de nòmines amb costos laborals desglossament amb deduccions aplicables (embargaments, quotes sindicals, préstecs, bestretes...)

1.4.1.5 Elaboració de contractes de treball, pròrrogues i la seva presentació davant el Servei Públic d'Ocupació. Altes, baixes i variacions de treballadors i càrrecs electes a la Seguretat Social, Mútua d'Accidents i altres organismes que fos necessari.

1.4.1.6 Estudi i confecció dels butlletins de cotització al règim general de Seguretat Social : TC1 I TC2 i la seva transmissió amb el sistema Xarxa.

1.4.1.7 Comunicació de la vigència, pròrrogues i modificacions de contractes laborals de caràcter temporal o indefinit.

1.4.1.8 Quitances i acomiadaments.

1.4.1.9 Certificat anual de retencions els treballadors.

1.4.1.10 Intervenció i assistència tècnica davant eventuais inspeccions laborals.

1.4.1.11 Tramitació i comunicats d'incapacitat Temporal derivada de malaltia, maternitat o accident. Confecció i tramitació del comunicat d'accident. Declaracions d'accidents de treball, sense baixa o amb baixa per accident laboral o no laboral, presentació a la mútua corresponent i actualització ala Seguretat Social.

1.4.1.12 Confecció i assessorament en expedients de jubilació, viduïtat i invalidesa.

1.4.1.13 Actualització mensual del tipus de retenció IRPF a aplicar. Recalculer el percentatge de retenció o acompte de la Renda, quan es produeixi un canvi en les meritacions o variï la situació personal i familiar del treballador.

1.4.1.14 Confecció dels fitxers ISPA (Informació Salarial de Puestos de la Administración) pel que respecta a l'Ajuntament. S'haurà d'ajustar al format que determini el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

#### **1.4.2 Els serveis de gestió fiscal han d'incloure :**

1.4.2.1 Confecció i declaració del model 303 i 390 de declaració trimestral de l'IVA de competència municipal.

1.4.2.2 Confecció i declaració trimestral de retencions d'IRPF (model 111) i resum anual de retencions IRPF (model 190), tant de treballadors com de professionals.

1.4.2.3 Actualització individual del percentatge d'IRPF per cada treballador segons la legislació aplicable a cada moment.

1.4.2.4 Confecció i declaració del model 347 de declaració anual d'operacions amb tercers de competència municipal.





## Ajuntament de Perafort

1.4.2.5 Declaració informativa per despeses en guarderies o centres d'educació infantil autoritzats (Model 233).

1.4.2.6 Autoliquidacions i presentació a ATC (Models 600/620) quan es doni supòsit de subjecció.

La gestió encomanada es farà d'acord amb les instruccions que doni l'Ajuntament en cada cas. Haurà de comptar amb una única Base de dades i serà d'aplicació a tots els empleats públics, sigui quin sigui el seu règim jurídic (funcionarial, laboral i càrrecs electes) i la durada de la relació de serveis (fixos, temporals, discontinus...). Aquesta Base de dades haurà d'ésser disponible en un format i suport informàtic reproduïble de forma estàndard que s'haurà de facilitar a l'Ajuntament completament actualitzada quan aquest ho requereixi. Aquest suport i tractament haurà de complir la normativa de protecció de dades.

### 1.5 Divisió en lots.

La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte es fonamenta en que des del punt de vista tècnic no té cap sentit tenir dues o més empreses gestionant la nòmina de l'organització. Només una empresa pot ostentar la representació de l'Ajuntament davant la TGSS. La divisió en lots funcional de la gestió fiscal i laboral implicaria haver de crear un sistema de coordinació entre les empreses, que no aportaria cap valor afegit i si tindria un cost (article 99.3.b LCSP).

### 1.6 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

D'acord amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), l'objecte del contracte s'identifica amb els següents codis de la classificació del vocabulari comú de contractes públics (CPV 2008), d'acord amb les disposicions establertes en el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu, i del Consell sobre els procediments de contractes públics, referent a la revisió del CPV:

Lot	Codi CPV	Descripció
1	79110000-8	Serveis d'assessoria i representació jurídica
1	79140000-7	Serveis d'assessoria i informació jurídica
1	7924111-0	Serveis de gestió de nòmines
1	79220000-2	Serveis fiscals

### 1.7 Durada del contracte

El contracte es desenvoluparà des de l'inici previst, aproximadament el 2 de maig de 2026 i durant 3 anys (36 mesos). Es preveu 1 pròrroga d'1 any.

En el supòsit a que fa referència el darrer paràgraf de l'article 29.4 LCSP s'estableix la pròrroga obligatòria per termini màxim de 9 mesos sense necessitat de termini concret de preavís.





## Ajuntament de Perafort

---

### 1.8 Criteris de solvència

#### • Solvència econòmica i financera

-Els licitadors hauran de justificar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent fins el termini de presentació d'ofertes, per import no inferior a 300.000€, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que tindrà que fer efectiu dins el termini establert en l'article 150.2 (deu dies hàbils des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment).

-Es farà mitjançant la declaració sobre el volum anual en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte del millor dels tres últims anys, que haurà de ser superior als 63.399,60. Caldrà aportar declaració responsable per licitar i justificar aquesta declaració aportant declaració fiscal de forma prèvia a l'adjudicació del contracte.

#### • Solvència tècnica i professional:

-Relació mitjançant declaració responsable de contractes executats semblants al convocat en els últims tres anys. Aquesta declaració indicarà l'import, les dates, i el lloc d'execució dels contractes i precisaran si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van dur, normalment a bon terme. S'entendrà com a "contractes similars" aquells que tenen almenys un 50% d'unitats idèntiques i un pressupost total d'execució que no difereix en menys un 25% del que és objecte de licitació. S'haurà d'acreditar mitjançant certificació abans de l'adjudicació definitiva.

#### Seguretat informàtica:

És obligació de l'adjudicatari proporcionar per si o de manera subcontractada, d'un servei d'alta disponibilitat (7x24) i traçabilitat de les dades garantint la preservació i integritat de les dades, així com la seguretat en les comunicacions donant compliment a la LOPDGDD/RGPD per garantir la jurisdicció de les dades. L'adjudicatari caldrà que garanteixi el compliment de la llei de protecció de dades així com el sigil i la informació tècnica, personal, organitzativa o de la corporació municipal que hi tingui accés.

Qualsevol incompliment de confidencialitat o seguretat podrà ser causa immediata de cancel·lació del contracte sense perjudici de les clàusules de contraprestacions del plec de condicions administratives.

Aquesta obligació es concreta en:

En relació als serveis "Cloud" es demana que l'adjudicatari adopti les mesures tecnològiques que garanteixin la seguretat necessària per a què no existeixin accessos no autoritzats a les dades de l'Ajuntament de Perafort assegurant alhora, la preservació i integritat de totes les dades, emparant tot en una solució d'alta disponibilitat (7x24). Es demana que l'adjudicatari sigui capaç d'enviar via SFTP (o servei equivalent en termes de seguretat i funcionals) aquells fitxers de dades extrets de l'aplicació perquè l'Ajuntament pugui realitzar les tasques de gestió.





## Ajuntament de Perafort

### • Empreses de nova creació

Per facilitar l'accés de les empreses de nova creació a la licitació pública (art.88 LCSP) i atès que la solvència es pot acreditar per mitjans externs, es considera que l'experiència, també és possible acreditar-la en igualtat de condicions amb respecte dels altres licitadors, no només per la persona jurídica licitadora sinó també mitjançant l'experiència dels professionals integrats o no en l'empresa licitadora amb els qui aquesta celebri acords per a la prestació del servei.

### 1.9 Pressupost base de licitació.

#### 1.9.1 Determinació del preu:

El preu del contracte es determina havent realitzat consultes de mercat prèvies i per la combinació d'una banda d'unitats d'execució a un tant alçat. L'altra part es determina a partir d'una previsió històrica de nòmines sense compromís que aquesta previsió s'arribi a complir (llindar mínim). El preu a pagar a l'adjudicatari en la part variable serà el corresponent al número d'unitats d'execució realment realitzades i que podrà modificar-se i recollir-se en la liquidació a l'alça sempre i quan no s'incrementi en més d'un 10% de la previsió inicial.

Atesa l'estructura de l'objecte del contracte la determinació del preu s'integra de diversos elements:

Preu variable en funció unitats execució: servei de gestoria i assessorament laboral. Preu per treballador/mensual 18,4 € sense IVA.

Preu FIX: servei de gestoria i assessorament fiscal (relacions AEAT): 80,50€ mensuals sense IVA.

Preu base licitació:

8.640 € / anuals = (40 X 12) x 18,4

**Preu variable previst 25.920 euros iva exclòs (3 anys)**

**Preu fix previst 966 x 3 = 2.898 euros iva exclòs (3 anys)**

**TOTAL PREU BASE LICITACIÓ (3 ANYS): 28.818 EUROS IVA EXCLÒS / 34.869,78 EUROS IVA INCLÒS**

### 1.10 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és la suma del pressupost base de licitació més les pròrrogues previstes del contracte; en aquesta actuació, hi ha prevista una modificació del 10% del contracte.

En conseqüència, el valor estimat puja a:

Pressupost de licitació (IVA exclòs)	28.818 €
Import de les pròrrogues	9.606 €
Import de les modificacions previstes	3.842,40 €
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)</b>	<b>42.266,40 €</b>





## Ajuntament de Perafort

### 1.11 Abonaments al contractista

El pagament del preu del contracte es realitzarà en la forma establerta a l'article 198 LCSP. El contractista presentarà una factura mensual proporcional respecte de la part principal i no variable de la oferta que hagi presentat, i una altra factura corresponent als treballs realitzats durant el període mensual corresponent de la part variable, si és el cas.

### 1.12 Revisió de preus

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

### 1.13 Procediment de licitació

Obert simplificat

Justificació de l'elecció del procediment: Es tracta del procediment **obert simplificat** legalment previst per contractes de serveis i subministraments amb valor estimat inferior a 140.000,00 €.

### 1.14 Procediment de tramitació

Procediment ordinari.

### 1.15 Contracte harmonitzat

No

### 1.16 Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableixen els articles 116.4c i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el detall següent:

#### 1.17.1. Proposta econòmica .....50 punts

##### 1.17.1.2 Preu de la part de la base de licitació relativa al preu/treballador mensual.

18,40€ per treballador mensual..... fins a **45 punts**

##### 1.17.1.2 Preu de la part de la base del Servei de gestoria i assessorament fiscal (relacions AEAT/ATC) 80,50 €/mensual..... fins a **5 punts**

**Es calcularà mitjançant l'aplicació de la fórmula equilibrada essent IL els preus mensuals de licitació:**

$$P_i = P(1 - (O_i - O_m) / IL)$$

$P_i$  = punts de l'oferta  $i$   
 $P$  = punts del criteri preu  
 $O_i$  = preu de l'oferta  $i$   
 $O_m$  = preu de la millor oferta  
 $IL$  = import de licitació





## Ajuntament de Perafort

---

### 1.17.2. Certificats de qualitat.....5 punts

-Acreditació d'haver obtingut un o més certificats que acrediti la qualitat del servei (ISO 9.001 o equivalent)..... 5 punts

### 1.17.3 Adscripció de mitjans informàtics.....fins a 45 punts

Es valoraran els mitjans personals que el licitador es comprometí a posar a disposició del contracte, depenents de l'empresari.

**ACCÉS REMOT.** Es valorarà l'existència o creació d'un portal informàtic en el qual, a través de les credencials personals de cada treballador aquest pugui procedir a descarregar els seus documents laborals i accés remot a les seves dades. Es valoraran les prestacions directament beneficioses per a l'objecte del contracte i/o per al personal de l'Ajuntament. En cas de que el licitador es comprometí a la creació del portal informàtic, aquest haurà d'estar operatiu en un termini màxim de 15 dies des de la formalització del contracte que es derivi de la present licitació.....  
.....**20 punts.**

Es valorarà la generació d'un fitxer específic de nòmines que s'entregarà al Departament de Comptabilitat municipal com a arxiu en format Q34 per al seu abonament als treballadors.....  
...**25 punts.**

### 1.18 Ofertes anormalment baixes

D'acord els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques es consideraren, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els supòsits següents:

• **Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

→ **Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

→ **Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**





## Ajuntament de Perafort

---

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
  - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
  - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

### 1.19 Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r. En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantajoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació d'aquest plec, tindrà preferència en l'adjudicació les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors discapacitats superior al 2%. En cas que diverses empreses licitadores de les que hagin empatat tinguin relació laboral amb persones amb discapacitat, tindrà preferència aquella que disposi d'un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla (art. 147 LCSP).

2n. Així mateix tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per l'empresa que, no estant obligada per llei, disposi de pla d'igualtat o be aquella empresa que disposi del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat a que fa referència l'art. 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC 6919 de 23.7.2015).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

### 1.20 Condicions d'especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector de la construcció. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Per l'empresa adjudicatària del lot 2, a més haurà de realitzar cada dos anys una auditoria de





## Ajuntament de Perafort

---

l'eficiència hidràulica del servei d'abastament municipal. Aquesta auditoria ha d'incloure, com a mínim, un balanç de l'aigua subministrada, un índex de gestió de fuites i un índex de gestió de les pressions, d'acord amb la disposició addicional vint-i-sisena del Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.

### 1.21 Penalitats

#### 1.21.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

#### 1.21.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 17 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives que determini l'Ajuntament per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no





## Ajuntament de Perafort

---

ha complert l'adjudicatari.

### 1.21.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

### 1.22 Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes a la LCSP.

### 1.23 Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

→ Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

→ No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

### 1.24 Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5%





## Ajuntament de Perafort

---

del preu final ofert, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

La garantia es constituirà prèviament a la signatura de la formalització del contracte d'adjudicació.

### 1.25 Termini de garantia del contracte

12 mesos, a comptar des de la data de recepció, la qual es formalitzarà mitjançant document subscrit pel subministrador adjudicatari i representants de l'Ajuntament.

Durant aquest període, l'adjudicatari tindrà l'obligació de substituir i corregir tots els defectes de la prestació o, en el cas que aquesta inclogui subministraments, de substituir i corregir es les peces o elements que presentin defectes de fabricació i d'instal·lació, així com les reparacions, revisions i reposicions convenients.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats o en els serveis prestats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Si els béns o serveis no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables al contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte del contractista, sense que aquest tingui dret al pagament dels béns.





## Ajuntament de Perafort

---

### ANNEX 1. Presentació, forma i contingut de les proposicions econòmiques del LOT 1:

La proposició econòmica pel LOT 1 s'ajustarà al següent model:

En / Na \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a l'adreça de correu electrònic \_\_\_\_\_, amb DNI nº \_\_\_\_\_, en representació d'En / de Na \_\_\_\_\_ (o en nom propi), amb DNI nº \_\_\_\_\_, interessat / interessada en l'adjudicació per procediment obert del contracte administratiu del **«Servei d'Assessorament i Gestoria fiscal i laboral de l'Ajuntament de Perafort»**, exp. 362/2026, anunciat al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Perafort i Puigdelfí, de data \_\_\_\_\_ faig constar que conec el plec de clàusules administratives que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte:

- Preu variable anual: per l'import de \_\_\_\_\_ € i \_\_\_\_\_ €, corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.
  
- Preu fix anual de la part de la base del Servei de gestoria i assessorament fiscal (relacions AEAT/ATC): per l'import de \_\_\_\_\_ € i \_\_\_\_\_ €, corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Perafort i Puigdelfí, i en particular efectua el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per dur a terme adequadament la prestació.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Signatura del licitador





## Ajuntament de Perafort

### ANNEX 2. Model criteris avaluables automàticament del LOT 1:

En / Na \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a l'adreça de correu electrònic \_\_\_\_\_, amb DNI nº \_\_\_\_\_, en representació d'En / de Na \_\_\_\_\_ (o en nom propi), amb DNI nº \_\_\_\_\_, EXPOSO:

interessat / interessada en l'adjudicació per procediment obert del contracte administratiu del «**Servei d'Assessorament i Gestoria fiscal i laboral de l'Ajuntament de Perafort**», exp. 362/2026, anunciat al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Perafort i Puigdelví, de data \_\_\_\_\_ faig constar que conec el plec de clàusules administratives que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte, i a tal efecte, ofereixo el següent:

CRITERI	OFERTA
Certificats de Qualitat	SI / NO
Accés Remot	SI / NO
Creació de fitxer Q34 mensual de nòmines	SI / NO

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Signatura del licitador

