

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER  
L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS  
PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL**

**Licitació per procediment obert**

**Capítol I**

**DISPOSICIONS GENERALS**

**1. Objecte del plec**

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix a establir els pactes i les condicions definidors dels drets i les obligacions que han de regir la preparació, l'adjudicació, el desenvolupament, els efectes i l'extinció del contracte administratiu de servei consistent en l'actualització i millora del protocol de sostenibilitat pels projectes i les obres de l'AMB i l'IMPSOL.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a la memòria justificativa i informe de necessitats de l'expedient.

**Codi CPV:** 71356200-0 Serveis d'assessorament tècnic

**2. Normativa del contracte**

2.1. El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

2.2. El contracte es regeix:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques.
- b) Per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

c) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.3. Són aplicables al contracte la legislació i la normativa espanyoles i, específicament, la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

2.4. El contractista està obligat, a complir tota la normativa legal i, especialment, les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables; l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) queda totalment alliberada de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.5. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.6. Mitjans de comunicació electrònics: notificacions i comunicacions

Les empreses licitadores accepten de forma incondicionada i sense reserves, conforme l'article 139.1 de la LCSP, que les notificacions i comunicacions que es deriven en el marc del present procediment de contractació es practiquin per mitjans exclusivament electrònics, conforme la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

De manera orientativa i sense que representi un llistat taxat, al llarg del procediment de contractació, conforme el que determinin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació, en cada cas, es podrà comunicar a les empreses licitadores, mitjançant l'eina de Sobre digital, els següents requeriments o peticions:

- que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si es considera que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o si cal per al bon desenvolupament del procediment.



- que aclareixin o esmenin errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que no comporti una modificació o concreció de la mateixa i, per tant, conculqui el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.
- que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de preus o de costos o de qualsevol altre paràmetre sobra la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, tot presentant la documentació amb les precisions i justificacions que consideri oportunes en relació a la viabilitat de l'oferta.
- que presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, conforme l'exigit a la clàusula 4 d'aquest Plec i constitueixi la garantia definitiva.
- que esmeni, justifiqui, acrediti o presenti qualsevol altra documentació o aspecte que considerin escaients els serveis depenent de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació al llarg del procediment, conforme l'hi sigui comunicat o requerit a l'eina del Sobre Digital.

Aquesta acceptació integral de les comunicacions i notificacions per mitjans electrònics i, en particular, de l'ús de l'eina de Sobre digital, comporta consentir la seva validesa per determinar el contingut dels requeriments que es dirigeixin als licitadors; com també pel que fa a l'establiment dels terminis que es confereixin en cada cas. Finalment, també accepten que aquest canal esdevé l'adient per vehicular l'aportació de la documentació que s'escaigui, a fi de donar compliment als requeriments que se'ls hi comuniquin o notifiquin en el marc del present procediment.

### **3. Interpretació del contracte**

3.1. De conformitat amb el que estableixen els articles 189 i 190 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer del 2014, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació amb el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió s'han d'establir dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la Llei, especialment les que estableix l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació, la modificació i la resolució d'aquest contracte les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i, un cop exhaurida la via administrativa, poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme amb el que disposa la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.



#### **4. Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència**

4.1. Només poden ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors han de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si escau, siguin exigibles per a l'acompliment de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.3. En cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

- Persona física: DNI o NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.
- Persona jurídica: escriptura o document de constitució i estatuts o acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat per Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'ha d'acreditar de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació s'ha de presentar en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, cal una traducció oficial.



#### 4.6. Acreditació de la representació

- En cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder suficient a aquest efecte, degudament inscrit al Registre Mercantil, validat per l'AMB.
- DNI del signant de l'oferta.

#### 4.7. Unions d'empreses

- Si dues empreses o més concorren a la licitació constituint una agrupació temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun, així com assumir el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatària del contracte. L'esmentat document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que hi concorrin agrupats en unions temporals resten obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poder suficient per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- Cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar i els és aplicable el que disposa l'article 69 de la LCSP.

#### 4.8. Solvència:

Econòmica o financera

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins els 3 últims anys ha de tenir un valor mínim de 75.000,00€.

Aquest requisit respon a la necessitat de garantir que l'empresa adjudicatària disposi de recursos financers i capacitat de finançament suficients per mobilitzar i coordinar equips tècnics especialitzats, afrontar anticipadament despeses d'organització i desplaçaments, així com mantenir la continuïtat i la qualitat del servei durant la vigència del contracte, reduint el risc de manca de liquiditat o d'incapacitat per atendre requeriments imprevists. L'import s'ha determinat tenint en compte la previsió econòmica del contracte actual, per assegurar que el lliurar reflecteixi la seva capacitat real de mercat.

- Acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Tot això d'acord amb l'article 87 de la LCSP.



## Tècnica o professional

- Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar una experiència professional prèvia suficient que garanteixi la seva capacitat per dur a terme l'assistència tècnica objecte del present contracte.

En concret, caldrà acreditar la realització d'almenys quatre serveis o contractes, executats en els últims 10 anys, amb un mínim d'un servei en cadascun dels àmbits següents:

a) Desenvolupament o revisió de protocols tècnics o manuals per a projectes d'edificació i/o espai públic, amb integració de criteris ambientals, socials i/o funcionals, especialment en l'àmbit de l'administració pública o en contextos equiparables.

b) Adaptació o alineació de projectes amb estàndards ambientals o certificacions reconegudes, com ara:

- Level(s) o altres marcs europeus de sostenibilitat harmonitzats.
- Sistemes de certificació ambiental: LEVEL(s), VERDE, LEED, BREEAM, Passivhaus o equivalents.
- Aplicació del principi DNSH en projectes o plans finançats amb fons europeus.

c) Disseny i implementació d'eines de càlcul o plantilles operatives per a l'avaluació, justificació o seguiment de criteris ambientals, en el marc de la redacció o validació de projectes tècnics.

d) Serveis d'assistència tècnica per a l'elaboració de documents estratègics, metodologies tècniques, plans ambientals o altres instruments d'aplicació transversal.

Es sol·licita la solvència dels darrers deu anys per garantir que les empreses licitadores disposin d'experiència en serveis similars als que preveu aquest contracte. L'objecte del contracte requereix experiència en àmbits altament especialitzats, com el desenvolupament de protocols ambientals, l'adaptació a marcs europeus, l'elaboració d'eines tècniques i la integració transversal de criteris de sostenibilitat en projectes d'espai públic i edificació. Molts d'aquests serveis s'han desenvolupat de manera progressiva en projectes estratègics o pioners de llarga durada, per la qual cosa limitar el període de referència a menys de deu anys podria excloure experiències rellevants i restringir la concurrència de manera no justificada.

- Acreditació: Certificats de bona execució on consti com a mínim; el títol del servei o projecte, l'entitat contractant, descripció de les tasques realitzades, import del contracte, any de l'execució i client.



La solvència i l'experiència exigides s'hauran d'acreditar mitjançant certificat emès per l'entitat promotora o òrgan contractant corresponent, en el qual constin expressament el títol del treball o projecte, l'any d'execució, l'objecte, l'àmbit d'actuació, el període d'intervenció, el nom i cognoms del tècnic i la descripció concreta de les tasques desenvolupades en relació amb l'especialitat acreditada.

La manca de concreció en la descripció de les tasques, l'absència del nom del tècnic o la inexistència de documentació verificable comportarà la no consideració de l'experiència declarada.

La documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional s'haurà de presentar d'acord amb l'**Annex 1**. No serà necessari adjuntar-la en el moment de presentació de l'oferta; l'AMB podrà requerir-la posteriorment en qualsevol moment del procediment per a la seva comprovació i verificació.

#### 4.9. Adscripció de mitjans personals i/o materials

Els licitadors hauran d'aportar una declaració en la que es comprometin, en cas de ser adjudicatari, a l'adscripció dels següents mitjans personals per a l'execució del contracte, a efectes de l'article 76.3 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'acreditar la capacitat professional i tècnica necessària per poder desenvolupar l'objecte del contracte. Per la tipologia de contracte es sol·licita el següent equip:

##### **Perfil 1:** Coordinador del Projecte (CAP) que haurà de complir:

El coordinador tècnic serà el responsable de la direcció tècnica i operativa de l'assistència, assegurant la coherència tècnica del conjunt dels treballs, la seva planificació correcta i la interlocució contínua amb la DSEP. Aquest perfil vetllarà per la qualitat dels lliuraments, la integració de les diferents especialitats i el seguiment del compliment dels objectius del contracte.

Funcions específiques:

- Planificar i coordinar totes les fases del projecte i els equips especialitzats.
- Assegurar la coherència tècnica i metodològica del conjunt del protocol.
- Participar en la diagnosi inicial, la proposta de millores i el desplegament de les eines.
- Fer de referent tècnic i de coordinació en les sessions de formació i explicació interna.
- Supervisar els lliurables i validar-ne el contingut abans de la seva entrega.
- Proposar i implementar millores durant el període de seguiment.

Formació mínima en Grau o màster universitari en Arquitectura, Enginyeria o titulació tècnica equivalent.



Experiència mínima de 10 anys en direcció i coordinació de projectes ambientals o tècnics d'àmbit públic o en entorns professionals de complexitat equiparable.

Experiència mínima en haver coordinat equips, com a mínim, en 10 treballs aplicant criteris de sostenibilitat en projectes d'edificació o espai públic on intervinguessin diferents especialistes.

**Perfil 2:** Tècnic sènior en sostenibilitat aplicada

Formació mínima en Grau en Arquitectura, Enginyeria Ambiental, Ciències Ambientals o afins.

Experiència mínima en haver col·laborat com a mínim en 5 projectes aplicant criteris de sostenibilitat en projectes d'edificació o espai públic.

**Perfil 3:** Especialista en normatives ambiental

Formació mínima: Arquitectura tècnica, enginyeria, dret amb especialització en normativa tècnica o ambientals.

Experiència mínima en haver col·laborat com a mínim en 5 projectes revisant la normativa ambiental i aplicació tècnica en projectes públics.

**Perfil 4.** Especialista en eines i metodologies de certificació de la qualitat ambiental tipus LEVEL(s), VERDE, LEED, o equivalents.

Formació mínima en Grau en Arquitectura, Enginyeria Ambiental, Ciències Ambientals o afins.

Experiència mínima en haver col·laborat com a mínim en 5 projectes en el que s'hagin aplicat sistemes de certificacions ambientals tipus LEVEL(s), VERDE, LEED, etc. .

**Perfil 5.** Tècnic/a júnior en sostenibilitat aplicada

Formació mínima en Grau en Arquitectura, Enginyeria Ambiental, Ciències Ambientals o afins.

Experiència mínima d'1 any en tasques de suport tècnic en projectes d'edificació o espai públic on s'hagin aplicat criteris de sostenibilitat.

El licitador haurà d'acreditar el compliment dels requisits de formació i experiència exigits per a cadascun dels perfils tècnics adscrits al contracte mitjançant la presentació de la documentació justificativa corresponent.

La titulació requerida s'acreditarà mitjançant còpia del títol universitari oficial o certificat acadèmic equivalent.

L'experiència professional exigida s'acreditarà obligatòriament mitjançant certificat emès pel promotor públic o privat, o pel responsable del projecte corresponent, en el qual constin expressament el títol del projecte o treball, l'any o període d'execució, el rol desenvolupat i el nom i cognoms del tècnic que acredita l'experiència.



El certificat haurà de descriure de manera suficient les tasques desenvolupades pel tècnic en relació amb el perfil requerit. No es consideraran vàlides acreditacions en què no consti expressament el nom del tècnic o no permetin identificar de manera clara la seva intervenció.

El còmput dels períodes mínims d'experiència exigits es realitzarà sobre períodes efectius no solapats degudament acreditats.

La documentació per a l'acreditació de l'adscripció de mitjans personals i/o materials s'haurà de presentar d'acord amb l'**Annex 2**. No serà necessari adjuntar-la en el moment de presentació de l'oferta; l'AMB podrà requerir-la posteriorment en qualsevol moment del procediment per a la seva comprovació i verificació.

La manca de certificació suficient o la inexistència del nom del tècnic en la documentació aportada comportarà la no acreditació del perfil corresponent.

Aquest esquema de recursos humans assegura la direcció tècnica i la capacitat operativa necessàries per desenvolupar, revisar i implementar amb garanties el nou Protocol de Sostenibilitat. La coordinació general garanteix la coherència metodològica i el seguiment global del projecte, mentre que els perfils tècnics especialitzats aporten el coneixement necessari per abordar amb rigor els diferents àmbits temàtics, assegurant una aplicació transversal, efectiva i adaptada a les diferents tipologies d'actuacions. L'adscripció de mitjans personals i/o materials tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte.

Les empreses seleccionades hauran de presentar la documentació acreditativa per la realització de les feines (nom assignat a cada lloc, currículum corresponent i certificats acreditatius de la formació i/o experiència específica)

El personal pot ser personal propi de plantilla de l'empresa o mitjançant col·laboració acreditada documentalment per tercers.

La solvència demanada, es considera proporcional i està vinculada directament amb l'objecte del contracte, i per tant, ajustades als termes de l'article 26, 87 i 90 de LSCP

Els licitadors s'han de comprometre, mitjançant una declaració responsable, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals anteriors per satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'ha d'integrar en el contracte com a obligació essencial a l'efecte del que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP.

A l'efecte d'acreditat la personalitat i la capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i, si escau, la classificació, els licitadors poden aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

La incorporació del certificat del RELIC o del ROLECE pot efectuar-la d'ofici l'òrgan de contractació o aquells a qui correspongui examinar les ofertes.

## **5. Classificació dels licitadors**

Per ser adjudicatari d'aquest contracte no cal tenir cap mena de classificació empresarial, sens perjudici de la necessitat d'acreditat la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma que preveu aquest plec.



## 6. Pressupost de licitació

6.1. El pressupost màxim de licitació és de 184.116,00 euros, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA).

6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- Tots els conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- Les despeses, si escau, de la formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en executar-lo.
- El cost de totes les càrregues laborals.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol mena que corresponguin a la sol·licitud i l'obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si escauen.

6.3. A l'efecte del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 220.939,20 euros, sense incloure-hi l'IVA, tenint en compte les possibles pròrrogues i opcions.

Cost del contracte:	184.116,00 €
Possibles modificacions:	36.823,20 €
Possibles pròrrogues:	0 €
Valor estimat:	220.939,20 €

6.4. El pressupost base de licitació, a l'efecte del que disposa l'article 100 de la LCSP, és de 222.780,36 euros (base imposable: 184.116,00 euros; IVA: 38.664,36 euros).

El PBL inclou els següents conceptes: cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA. L'estructura de costos estimats és la següent:

Costos directes	110.469,60 €
Costos indirectes	44.249,73€
Despeses generals	20.113,51€
Benefici industrial	9.283,16€
IVA (21 %)	38.664,36
<b>Pressupost base de licitació</b>	<b>222.780,36 €</b>



El pressupost base de licitació s'hi arriba segons els següents preus ofertats per cada una de les fases dels quals l'adjudicatari farà una baixa individual. L'import ofertat en cada un dels preus per l'adjudicatari en cap cas podrà superar l'import base de licitació.

Fase 1: Diagnosi			21.808,00 €
Coordinador/a de projecte	64,00 h	68,00 €/h	4.352,00 €
Especialistes	88,00 h	74,00 €/h	6.512,00 €
Tècnic sènior	144,00 h	61,00 €/h	8.784,00 €
Tècnic junior	48,00 h	45,00 €/h	2.160,00 €
Fase 2: Proposta de millora			56.120,00 €
Coordinador/a de projecte	198,00 h	68,00 €/h	13.464,00 €
Especialistes	182,00 h	74,00 €/h	13.468,00 €
Tècnic sènior	418,00 h	61,00 €/h	25.498,00 €
Tècnic junior	82,00 h	45,00 €/h	3.690,00 €
Fase 3: Eines i protocol definitiu			25.732,00 €
Coordinador/a de projecte	84,00 h	68,00 €/h	5.712,00 €
Especialistes	144,00 h	74,00 €/h	10.656,00 €
Tècnic sènior	124,00 h	61,00 €/h	7.564,00 €
Tècnic junior	40,00 h	45,00 €/h	1.800,00 €
Fase 4: Seguiment visual			23.400,00 €
Coordinador/a de projecte	72,00 h	68,00 €/h	4.896,00 €
Especialistes	144,0 h	74,00 €/h	10.656,00 €
Tècnic sènior	108,00 h	61,00 €/h	6.588,00 €
Tècnic junior	28,00 h	45,00 €/h	1.260,00 €
Fase 5: Formació inicial			15.168,00 €
Coordinador/a de projecte	46,00 h	68,00 €/h	3.128,00 €
Especialistes	74,00 h	74,00 €/h	5.476,00 €
Tècnic sènior	84,00 h	61,00 €/h	5.124,00 €
Tècnic junior	32,00 h	45,00 €/h	1.440,00 €
Fase 6: Seguiment i millora contínua			32.640,00 €
Coordinador/a de projecte	120,00 h	68,00 €/h	8.160,00 €
Especialistes	122,00 h	74,00 €/h	9.028,00 €
Tècnic sènior	212,00 h	61,00 €/h	12.932,00 €
Tècnic junior	56,00 h	45,00 €/h	2.520,00 €



Fase 7: Suport a la divulgació externa			9.248,00 €
Coordinador/a de projecte	18,00 h	68,00 €/h	1.224,00 €
Especialistes	60,00 h	74,00 €/h	4.440,00 €
Tècnic sènior	44,00 h	61,00 €/h	2.684,00 €
Tècnic junior	20,00 h	45,00 €/h	900,00 €
			184.116,00 €

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte s'ha determinat de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, a partir d'una estimació detallada dels costos de personal necessaris per a l'execució del contracte, calculats en funció de les hores de dedicació previstes per a cada perfil professional, aplicant costos salarials mitjans de mercat, que inclouen el salari brut, les cotitzacions socials i la resta de costos associats, així com els costos indirectes i l'estructura necessària per a la prestació del servei, tot això sense incloure l'IVA.

## **7. Revisió de preus**

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

## **8. Consignació pressupostària**

La despesa a què fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb la inclusió de l'IVA que correspongui, s'ha de satisfer de la manera següent amb càrrec a l'aplicació pressupostària M7010 15125 65022 amb el desglossament següent:

- 2026: 84.700,00 euros.
- 2027: 98.615,00 euros.
- 2028: 26.015,00 euros
- 2029: 13.450,36 euros

Tot això d'acord amb l'autorització que, per a despeses plurianuals, estableix l'article 174 de la Llei reguladora de les hisendes locals i la base 20 d'execució del pressupost de l'AMB, i subordinat al crèdit que es consignï als pressupostos respectius.

## **9. Termini**

El contracte té una durada de 3 anys a comptar des de la data de la seva formalització, de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP



Fases	Mesos					
	0-6	7-12	13-18	19-24	25-30	31-36
Fase 1: Diagnosi						
Fase 2: Proposta de millores i integració d'estàndards						
Fase 3: Eines i documentació						
Fase 4: Seguiment i visualització						
Fase 5: Implementació i formació						
Fase 6: Seguiment, suport tècnic i millora contínua						
Fase 7: Suport a la divulgació externa						

## Capítol II

### ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

#### **10. Procediment d'adjudicació**

Atès el que disposen els articles 131 i 156 de la LCSP, i tenint en compte les característiques de la prestació que cal satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de la clàusula 6.1 anterior, l'adjudicació del contracte la fa l'òrgan de contractació mitjançant un procediment obert, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

#### **11. Criteris d'adjudicació**

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que es detallen seguidament:

##### **1. Criteris avaluable segons un judici de valor. (Documentació a incloure al Sobre B) fins a un màxim de 49 punts**

En primer lloc es presenten els criteris avaluable mitjançant un judici de valor, la documentació dels quals s'ha d'incloure al "Sobre B" de l'oferta.

Aquesta documentació, tindrà una extensió màxima de **14 pàgines** DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 10. S'haurà d'incloure com a primera pàgina, un índex del contingut amb marcatge numerari de la ubicació de cada criteri, motiu pel qual les pàgines estaran numerades. Aquest índex sí que computarà pel que respecta a l'extensió màxima i es considerarà la pàgina núm. 1.

No s'analitzarà aquella documentació situada més enllà del límit anterior establert.

La documentació es presentarà només en format digital PDF i utilitzant marcadors per facilitar la seva revisió.

Els criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 49 punts, d'acord amb el següent detall:



- ✓ Metodologia d'anàlisi del Protocol de Sostenibilitat (fins a 9 punts)
- ✓ Metodologia per a la definició de la nova estructura del Protocol (fins a 10 punts)
- ✓ Proposta de sistema de seguiment intern i extern (fins a 7 punts)
- ✓ Sistema de recollida i ús de les dades (fins a 6 punts)
- ✓ Estratègia per a la millora contínua del protocol (fins a 6 punts)
- ✓ Proposta per a la formació i transferència de coneixement (fins a 6 punts)
- ✓ Enfocament global i organització del treball (fins a 5 punts)

### 1.1 Metodologia d'anàlisi del Protocol de Sostenibilitat (fins a 9 punts)

En aquest apartat es valorarà l'enfocament metodològic que el licitador proposa per abordar l'anàlisi i revisió del Protocol de Sostenibilitat vigent, com a mostra de la seva capacitat tècnica i organitzativa per executar adequadament el contracte.

El licitador haurà de descriure de manera clara i estructurada:

- La metodologia que aplicaria per analitzar el protocol actual.
- Les fases o etapes de treball previstes.
- Els criteris d'avaluació que utilitzaria.
- Les eines o instruments tècnics que preveu emprar.
- El sistema de treball intern i coordinació de l'equip adscrit.

A fi d'il·lustrar l'enfocament proposat, el licitador podrà incloure un exemple sintètic i no exhaustiu d'aplicació metodològica sobre un apartat concret del protocol, amb l'única finalitat de mostrar com operaria la metodologia descrita.

Aquest exemple tindrà caràcter merament demostratiu i no constituirà en cap cas una anàlisi completa ni anticiparà els treballs d'execució del contracte, que es desenvoluparan íntegrament d'acord amb les directrius que estableixi l'AMB.

Es valorarà:

- La coherència i solidesa de la metodologia proposada.
- La claredat en la definició de fases, criteris i eines.
- El grau de comprensió de l'objecte del contracte i la seva traducció en un enfocament metodològic adequat.
- La capacitat de l'equip per estructurar un procés d'anàlisi rigorós, sistemàtic i operatiu.

Obtindran major puntuació les propostes que presentin una metodologia ben definida, viable, proporcional a l'objecte del, sense comportar en cap cas l'execució anticipada de les prestacions contractuals.

En cap cas es podrà fer referència als criteris matemàtics del sobre C referents a les especialitats addicionals proposades com a millores del contracte. La inclusió de referències als criteris automàtics suposarà l'exclusió de l'empresa.



## 1.2 Metodologia per a la definició de la nova estructura del Protocol (fins a 10 punts)

En aquest apartat es valorarà l'enfocament estratègic i metodològic que el licitador proposa per abordar el procés de revisió, reorganització i millora del Protocol de Sostenibilitat, com a mostra de la seva capacitat tècnica per desenvolupar els treballs objecte del contracte.

El licitador haurà de descriure de manera estructurada:

- El plantejament conceptual que utilitzaria per redefinir l'estructura del protocol.
- Els criteris tècnics que guiaria la reorganització dels àmbits o categories.
- El sistema de presa de decisions per prioritzar millores.
- El mecanisme previst per integrar els marcs normatius i estratègics requerits al Plec de Prescripcions Tècniques.
- La manera com adaptaria el protocol a diferents tipologies de projecte i fases.

A efectes merament demostratius, el licitador podrà incorporar un exemple sintètic d'aplicació de la metodologia sobre un àmbit concret del protocol, amb la finalitat d'il·lustrar com operaria el seu enfocament.

Aquest exemple tindrà caràcter estrictament orientatiu i no vinculant, i no constituirà en cap cas una proposta definitiva ni anticiparà els continguts finals del protocol, que seran determinats en el marc de l'execució contractual d'acord amb les directrius de l'AMB.

Es valorarà:

- La coherència interna de l'enfocament proposat.
- La solidesa tècnica dels criteris metodològics definits.
- La viabilitat i aplicabilitat pràctica del sistema plantejat.
- La capacitat d'innovació i d'adaptació als requeriments normatius i estratègics.
- L'alineament amb els objectius del contracte i amb les necessitats definides al plec.

Obtindran major puntuació les propostes que defineixin un marc metodològic clar, estructurat i operatiu, sense comportar la definició anticipada de continguts ni l'execució material de les prestacions contractuals.

En cap cas es podrà fer referència als criteris matemàtics del sobre C referents a les especialitats addicionals proposades com a millores del contracte. La inclusió de referències als criteris automàtics suposarà l'exclusió de l'empresa.

## 1.3 Proposta de sistema de seguiment intern i extern (fins a 7 punts)

En aquest apartat, el licitador haurà de presentar un esquema de la proposta de sistema de seguiment operatiu del protocol, pensat per ser utilitzat tant per equips interns com pels equips externs i el seguiment d'aquests.

La proposta haurà d'explicar, de manera esquemàtica i concisa:



- Com es podrà verificar l'aplicació dels criteris al llarg de les diferents fases (encaix, projecte, obra...).
- Quines eines o sistemes de control es poden utilitzar.
- Com es facilitarà l'avaluació i presa de decisions tècniques per part de l'equip intern.

Es valorarà la simplicitat i aplicabilitat real del sistema, l'adequació a diferents escales i tipologies de projecte i la capacitat per donar suport a la validació i millora del protocol.

Obtindran la puntuació màxima les propostes que presentin un esquema clar, coherent i ben estructurat, amb un sistema de seguiment simple, aplicable i fàcilment comprensible per a equips interns i externs, adaptable a diferents fases i tipologies de projecte, i que constitueixi un suport efectiu a l'avaluació, validació i millora del protocol, sense anticipar ni definir actuacions pròpies de l'execució del contracte.

En cap cas es podrà fer referència als criteris matemàtics del sobre C referents a les especialitats addicionals proposades com a millores del contracte. La inclusió de referències als criteris automàtics suposarà l'exclusió de l'empresa.

#### 1.4 Sistema de recollida i ús de les dades (fins a 6 punts)

En aquest apartat, el licitador haurà de presentar una proposta per definir i implantar un sistema de recollida de dades vinculat al protocol, explicant també les finalitats del seu ús.

La proposta haurà d'incloure, de manera esquemàtica i concisa:

- Quines dades es recollirien i en quin moment.
- Amb quines finalitats: seguiment de projectes, monitoratge intern, comunicació de resultats, alineació amb indicadors europeus, detecció de mancances, etc.
- Com es pot garantir la traçabilitat i reutilització d'aquestes dades.

Es valorarà la coherència entre les dades i els criteris del protocol, la congruència en els usos previstos, la viabilitat i escalabilitat de la proposta.

Obtindran la puntuació màxima les propostes que presentin un sistema de recollida i ús de dades clar, coherent i ben estructurat, alineat amb els criteris del protocol, amb finalitats definides i congruents, que garanteixi la traçabilitat i reutilització de la informació, i que sigui viable, escalable i adaptable a diferents tipologies i fases de projecte, sense definir actuacions pròpies de l'execució del contracte.

#### 1.5 Estratègia per a la millora contínua del protocol (fins a 6 punts)

En aquest apartat, el licitador haurà de presentar una estratègia clara per garantir l'actualització progressiva del protocol durant la vigència del contracte.

La proposta haurà de descriure, de forma esquemàtica i concisa:



- Com es podrien detectar millores o ajustos a partir de l'experiència real d'aplicació.
- Quin sistema de revisió o validació interna es podria proposar.
- Com es garantiria que el protocol es manté alineat amb les normatives vigents i amb els objectius ambientals de l'organització.

Es valorarà la capacitat per estructurar una millora cíclica del document, la proactivitat en la detecció d'evolucions o canvis normatius, i la capacitat per transformar incidències en propostes de millora.

Obtindran la puntuació màxima les propostes que presentin una estratègia clara, estructurada i coherent d'actualització del protocol, amb un enfocament cíclic i proactiu, capaç d'incorporar els aprenentatges derivats de la seva aplicació, adaptar-se a canvis normatius i estratègics, i transformar incidències o desviacions en oportunitats de millora, sense definir actuacions pròpies de l'execució del contracte.

### **1.6 Proposta per a la formació i transferència de coneixement (fins a 6 punts)**

En aquest apartat, el licitador haurà de presentar una proposta per formar els equips tècnics interns en l'ús del nou protocol, i per detectar mancances formatives futures.

La proposta haurà d'incloure, de manera esquemàtica i concisa:

- Com es faria la formació inicial del nou protocol i eines associades.
- Com es detectaria, al llarg del contracte, la necessitat de formació contínua.
- Com es proposarien continguts formatius anuals alineats amb les necessitats detectades.

Es valorarà l'adequació de la proposta als perfils interns, la capacitat per generar materials pedagògics útils i la proposta de mecanismes de retorn i detecció de mancances.

Obtindran la puntuació màxima les propostes que presentin un enfocament clar, estructurat i adequat als perfils tècnics interns, amb una proposta coherent i viable de formació inicial i detecció de necessitats formatives, que incorpori materials pedagògics útils i comprensibles i mecanismes efectius de retorn i identificació de mancances, sense definir actuacions pròpies de l'execució del contracte.

### **1.7 Enfocament global i organització del treball (fins a 5 punts)**

En aquest apartat, el licitador haurà de presentar una visió general de com planteja l'organització del treball, incloent la relació amb l'Administració.

S'haurà d'explicar, de manera esquemàtica i concisa:

- Com es preveu estructurar les fases del contracte.
- Quin serà el sistema de coordinació i seguiment mutu.
- Quins mecanismes s'implementaran per garantir la qualitat i coherència de tots els lliuraments.



Es valorarà la coherència del plantejament global, la capacitat per anticipar dificultats i integrar mecanismes correctors, i la claredat en la planificació i visió de conjunt.

Obtindran la puntuació màxima les propostes que presentin una organització del treball clara, coherent i ben estructurada, amb una planificació comprensible i realista, mecanismes de coordinació i seguiment adequats amb l'Administració, i sistemes eficaços per garantir la qualitat i coherència dels lliuraments, demostrant capacitat d'anticipació de dificultats i integració de mesures correctores, sense definir actuacions pròpies de l'execució del contracte.

**La informació inclosa al sobre B no pot revelar cap tipus d'informació continguda en el sobre C.**

Les propostes que no aconseguen un **mínim de 25 punts**, quedaran eliminades del procediment.

Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 51 punts, d'acord amb el següent detall:

**2. Criteris avaluables segons formulacions matemàtiques (Documentació a incloure al Sobre B) fins a un màxim de 51 punts**

- 2.1. Valoració en base a l'oferta econòmica..... fins a 31 punts
- 2.2. Experiència addicional dels tècnics adscrits al contracte en especialitats complementàries.....fins a 12 punts
- 2.3. Experiència del coordinador del projecte en docència i publicacions fins a 8 punts

**2.1 Valoració en base a l'oferta econòmica (fins a 31 punts)**

Per valorar aquest criteri relatiu a la proposta econòmica de l'actuació que fa l'ofertant aplicant les fórmules establertes, s'haurà de presentar oferta a la baixa per a cadascuna de les partides omplint l'Annex A.

L'ofertant ha de presentar el seu propi quadre de preus a través de l'**Annex A** "Model de presentació oferta econòmica" en format digital editable (.xls) i en format pdf. L'oferta es valorarà pels preus oferts. Es facturarà en base als preus ofertats per cada una de les fases.

Del pressupost ofertat se'n derivarà una baixa econòmica global de l'oferta "B" respecte del preu de licitació. Aquesta baixa, expressada en % i en valors positius, té la següent formulació:

$$B(\%) = \left( \frac{\text{Pressupost de licitació} - \text{Oferta econòmica}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \times 100$$

Aquesta baixa de cada oferta serà la base per a la valoració d'aquest criteri i únicament servirà per aquest fi i per la determinació d'ofertes anormalment baixes, ja que les feines es pagarà en base als preus ofertats per cada una de les fases de l'empresa adjudicatària.

Pel que respecta a la puntuació de les ofertes acceptades, aquesta es farà segons la formulació següent, en funció de la Baixa màxima ofertada ( $B_{\max}$ ):



$$\text{Punts} = \frac{B(\%)}{B_{\max}} \times 31$$

Aquesta formulació correspon a una proporcionalitat directa o lineal entre les baixes ofertades i la puntuació obtinguda i a compleix els següents requisits:

- 1 Una oferta igual al preu de licitació (baixa igual a zero), obté zero punts.
- 2 L'oferta més econòmica acceptada (baixa màxima), obté la màxima puntuació (27 punts).
- 3 El pendent de la gràfica és sempre creixent amb les baixes, que equival a dir que entre dues ofertes, sempre obté més punts la més econòmica.
- 4 Es garanteix que el ventall de puntuació per aquest criteri sigui la totalitat dels punts ja que cap ofertant té uns punts mínims pel sol fet de presentar-se. Només si existeix rebaixa sobre el preu de licitació s'hi obtenen punts.

### OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que representin una baixa que superi la mitjana aritmètica del conjunt de les baixes ofertades i acceptades en aquest moment de la licitació en més de 5 punts percentuals. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Si el nombre d'ofertes presentades i acceptades és igual o inferior a 3, tindran la consideració d'ofertes anormalment baixes aquelles que representin una baixa que superi el valor mitjà del conjunt de les baixes ofertades i acceptades en aquest moment de la licitació en més de 15 punts percentuals. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Si alguna/es proposta/es té/tenen consideració d'ofertes anormalment baixes, tal i com preveu l'art. 149 de la Llei de Contractes del Sector Públic de 9 de novembre (LCSP) i d'acord a allò establert a la Circular, de l'1 d'octubre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent), l'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada.

Si fos aquest el cas, un cop rebuda la documentació requerida, el responsable de l'expedient amb el suport del Servei Tècnic de l'AMB determinarà quines justificacions es consideren suficients i quines no, quedant aquestes darreres excloses del procediment i resultant la classificació en ordre decreixent de puntuació.

Seguint allò exposat a la Circular abans esmentada, en cas d'haver hagut ofertes considerades anormalment baixes i no acceptades, no es tornarà a efectuar una nova valoració i puntuació de les ofertes, de manera que les puntuacions obtingudes en primera instància resultaran ser les definitives i a les que es refereix el paràgraf anterior. L'anàlisi d'ofertes anormalment baixes i la seva possible exclusió només tindrà com efecte aquest: que aquelles ofertes no admeses quedaran excloses i no constaran a la puntuació final, sense alterar aquest fet la puntuació de la resta.



Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

## 2.2 Experiència adicional dels tècnics adscrits al contracte en especialitats complementàries (fins a 12 punts)

Es valorarà l'experiència adicional dels tècnics adscrits als perfils mínims requerits en especialitats complementàries, amb l'objectiu d'aportar coneixement específic al desenvolupament del nou Protocol de Sostenibilitat. Aquestes especialitats incorporen experiència en àmbits com la circularitat, la industrialització, la salut ambiental o la visualització d'indicadors, i permeten ampliar l'enfocament tècnic i afavorir una aplicació adequada del protocol en els diferents tipus de projectes.

L'experiència adicional podrà correspondre a qualsevol dels cinc perfils tècnics mínims assignats al contracte, sempre que s'acrediti l'experiència específica exigida.

Cada tècnic adscrit al contracte podrà acreditar un màxim de dues especialitats complementàries.

En cas que alguna de les especialitats no formi part de l'experiència dels tècnics mínims adscrits al contracte, el licitador podrà preveure la seva cobertura mitjançant col·laboració externa o subcontractació específica per a aquella especialitat concreta, sense que això comporti l'obligació d'incorporar nous perfils mínims estructurals al contracte.

La participació d'aquestes especialitats es limitaran a les fases del contracte en què la seva aportació sigui necessària d'acord amb el contingut dels lliurables expressats en el plec tècnic del contracte, sense que això impliqui necessàriament una dedicació permanent durant tota l'execució del contracte.

La disposició efectiva d'aquestes especialitats tindrà caràcter de compromís vinculat al criteri de qualitat ofertat i serà exigible en cas d'adjudicació, en els termes previstos als plecs.

L'experiència adicional es de:

	<b>Qualitat Específica (QE)</b>	<b>Puntuació</b>
	En circularitat i materials sostenibles	
A	Haver col·laborat, com a mínim, en 5 projectes aplicant criteris de circularitat i materials sostenibles en projectes d'edificació o espai públic.	1,5
	En biodiversitat	
B	Haver col·laborat, com a mínim, en 5 projectes d'inventari de fauna i flora o plans de seguiment biològic en projectes d'espai públic	1,5
	En salut ambiental i qualitat d'espais	
C	Haver col·laborat, com a mínim, en 5 projectes on aplicant criteris de salut i qualitat d'espais	1,5



	En suds i/o gestió de l'aigua	
D	Haver col·laborat en almenys 5 projectes d'infraestructura de drenatge sostenible (SUDS) o de gestió integral de l'aigua pluvial	1,5
	En demanada i eficiència energètica	
E	Haver col·laborat, com a mínim, en 5 projectes aplicant els criteris de demanada i eficiència energètica més enllà de la normativa	1,5
	En adaptació al canvi climàtic i refugis climàtics	
F	Haver participat en, com a mínim, 5 projecte aplicant els criteris de canvi climàtic i refugis climàtics	1,5
	En divulgació i comunicació	
G	Haver participat en 2 projecte o campanyes de divulgació i comunicació relacionats amb l'arquitectura i la sostenibilitat	1,5
	En gestió de dades	
H	Haver participat en 2 projectes informàtics i/o de gestió de dades relacionats amb l'arquitectura i la sostenibilitat	1,5

L'acreditació dels tècnics amb especialitats addicionals es realitzarà segons l'**Annex B**. L'absència de l'índex, la presentació incompleta dels perfils tècnics o la incongruència de la documentació requerida comportarà l'OBTENCIÓ DE ZERO en l'apartat.

L'acreditació de l'experiència addicional dels tècnics adscrits al contracte s'haurà de presentar obligatòriament mitjançant l'emplenament previ de l'Annex B, que actuarà com a índex i guia de la documentació acreditativa aportada.

L'Annex B s'haurà de lliurar en format PDF, degudament emplenat, i haurà d'identificar de manera clara els perfils tècnics, les especialitats que s'acrediten i la documentació justificativa associada a cadascuna d'elles.

L'absència de l'Annex B, la seva presentació incompleta, la manca d'identificació clara dels perfils tècnics o la incongruència entre l'Annex i la documentació aportada comportarà la no valoració d'aquest apartat, obtenint una puntuació de zero (0) punts.

L'experiència addicional s'acreditarà mitjançant certificat emès pel promotor públic o privat, o pel responsable del projecte, en el qual consti expressament el nom del tècnic, les tasques desenvolupades, la fase d'intervenció i l'especialitat objecte de valoració.

De manera subsidiària, es podrà acreditar mitjançant declaració responsable del licitador, sempre que s'acompanyi de documentació tècnica suficient que permeti verificar de manera objectiva la participació efectiva del tècnic en les tasques descrites.

La manca de concreció en la descripció de les tasques o l'absència de documentació verificable comportarà la no valoració de l'experiència declarada.



### **2.3 Experiència del coordinador del projecte en activitats de docència i publicacions (fins a 8,00 punts)**

El protocol de sostenibilitat objecte d'aquesta assistència tècnica té una clara vocació pedagògica, tant en la seva aplicació interna com en la seva divulgació externa. Per aquest motiu, es considera rellevant valorar la capacitat del coordinador/a del projecte per estructurar, transmetre i comunicar coneixement especialitzat. L'experiència prèvia en activitats de docència i en la redacció de publicacions tècniques o científiques constitueix un indicador sòlid d'aquesta capacitat comunicativa i metodològica, clau per a l'èxit del contracte.

La puntuació es calcularà segons els següents criteris i fins a un màxim de 8,00 punts:

- 1,6 punt per cada 20 hores de docència impartida en matèries relacionades amb la sostenibilitat, l'ambientalització de projectes
- 1,6 punt per cada publicació tècnica relacionada amb temes de sostenibilitat en l'espai públic o equipaments

La docència s'haurà d'acreditar mitjançant certificats, programes formatius o altra documentació vàlida que permeti verificar el contingut, la durada i la participació efectiva del tècnic. Les publicacions s'hauran d'acreditar mitjançant referències bibliogràfiques completes.

En tots els casos, haurà de constar expressament el nom del tècnic que acredita l'experiència.

La documentació s'haurà de presentar d'acord amb l'**Annex C**, que actuarà com a índex i guia de la informació aportada.

L'absència de l'Annex C, la seva presentació incompleta, la manca d'identificació clara dels perfils tècnics o la incongruència entre l'Annex i la documentació aportada comportarà la no valoració d'aquest apartat, obtenint una puntuació de zero (0) punts.

### **12. Garantia provisional**

No es requereix.

### **13. Propostes dels interessats**

13.1. Les propostes dels interessats han d'estar subjectes a tot el que preveuen les clàusules del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. El fet de presentar-se comporta l'acceptació íntegra i incondicionada del seu contingut per part del proponent.

13.2. L'import de la proposta econòmica no pot superar en cap cas el pressupost màxim de licitació que estableix la clàusula 6.1 del present plec.



13.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

13.4. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que compongui les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina Sobre Digital, la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes, i, un cop dins l'anunci de licitació, es pot accedir a una guia explicativa.

Les propostes s'han de presentar en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**. S'hi pot accedir des del **perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona** a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document europeu únic de contractació (DEUC) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix cap paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes,



la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o una de diferent per a cadascun), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta o aquestes claus (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), que són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i enviar les paraules clau (mitjançant el botó Anar a enviar paraules clau), una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que està guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la componen, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades, però sí que es poden fer canvis abans d'enviar l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot o contracte dins del termini de presentació d'ofertes i vulgui que la darrera oferta presentada en substitueixi una o unes d'anteriors, ho ha de comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació. Aquest òrgan, o la mesa de contractació, valorarà el cas.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les propostes el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

Podeu trobar el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat Material d'ajuda per a persones usuàries dins de Suport de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.



D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera que se n'ha efectuat la presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb la documentació respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat de les empreses que l'AMB no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, estigui en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que se sol·licitarà a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat tramesos en suport físic electrònic amb els tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no es pot emprar en cas d'haver enviat documents amb un virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que no s'han modificat les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>



D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A.

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG i DWG.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

Els interessats en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat Enviar pregunta de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, ubicat al Perfil de contractant de l'AMB.

Les propostes són secretes i el fet de presentar-ne comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposta. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment, o bé figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats al Perfil de contractant de l'AMB: <https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

13.4. Les ofertes o propostes **s'han de presentar en tres sobres.**

## **SOBRE A**

Té la denominació «**DOCUMENTACIÓ GENERAL**» i ha de contenir:

- A) El document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament.

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, els enllaços del qual són:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

Mitjançant el DEUC declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signatari del DEUC té la representació deguda per presentar la proposta i el DEUC.



- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims que exigeix aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que la plantilla de l'empresa (en cas de disposar de 50 treballadors o més) està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest resta inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors).
- Que compleix la resta de requisits que estableix aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'hi ha d'incloure el nom, els cognoms i el NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les que s'han d'emprar per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la representació deguda de l'empresa per presentar la proposta.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si són adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i als mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC per separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb la lletra d) de l'article 71.1 de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat inscrit al Registre laboral corresponent s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat pel Decret 107/2005, del 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el [Registre oficial de licitadors i](#)



empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o la que no sigui vigent o no estigui actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits que exigeix aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si consideren que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat del DEUC o si cal per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- B) Una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols.  
Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb la renúncia expressa al seu fur propi.
- C) Una declaració, si escau, de pertinença a un grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb la indicació de totes les empreses que pertanyen al grup.
- D) Compromís de constituir-se en UTE, si és el cas.
- E) Un compromís d'adscripció de mitjans materials i personals.

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que detalla la clàusula 4.9 i, en concret, el model següent:

#### DECLARACIÓ

El senyor/la senyora ....., amb NIF núm. ....,  
en nom propi/en representació de l'empresa ....., en qualitat de  
..... segons l'escriptura pública ....., amb CIF núm. **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que es compromet a adscriure a l'execució dels treballs objecte de l'encàrrec els mitjans materials i personals que preveu la clàusula 4.9, i d'acord amb el/s lot/s als quals presenta la seva oferta.

Signatura, data.



- F) Declaració responsable de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest ha estat inscrit al Registre laboral corresponent, si així es requereix:

#### DECLARACIÓ

El senyor/la senyora ....., amb NIF núm. ...., en nom propi/en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..... segons l'escriptura pública ....., amb CIF núm., **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest està inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors)

- SÍ     NO     NO obligada per normativa en disposar de menys de 50 treballadors

Signatura.

#### CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

a) En la present licitació s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor com criteris quantificables de manera automàtica i per tant, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables automàticament.

Incloure en el sobre B l'oferta econòmica, així com qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica (i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C), comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, ja que s'haurà vulnerat el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposta econòmica s'ha de formular, conforme amb el model que s'adjunta en aquest plec com a plantilla al sobre C.

c) No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

d) A través de l'eina Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document resum de les seves ofertes mitjançant la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

e) Els representants legals de les empreses licitadores han de signar les propostes. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís de constituir-se en UTE si en resulten adjudicatàries, els representats de totes les empreses que componen l'UTE han de signar les propostes. Qui signi l'oferta ha de ser qui signi el DEUC.



f) Les empreses licitadores podran indicar a l'eina Sobre digital quins documents de la seva oferta contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B (i, si escau, en el sobre C) es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i si la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé si el seu tractament pot ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o que no justifiquin que els documents o les dades tenen caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una documentació determinada és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

g) La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## **SOBRE B**

### **DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR**

Té la denominació «**CRITERIS DE JUDICI DE VALOR**» i conté tota la documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, tot allò que té relació amb els criteris de valoració de la clàusula 11.1 d'aquest plec.

## **SOBRE C**

### **DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

Té la denominació «**CRITERIS AUTOMÀTICS**» i conté la part de la proposta que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons la clàusula 11 («Criteris de valoració»), apartat 2 i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (**a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un**).



**PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN SERVEI PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I L'IMPSOL**

El senyor/la senyora (nom i cognoms), amb DNI \* i residència a (localitat), al carrer \*, número \*, assabentat/assabentada de l'anunci de licitació pública per procediment obert per a la contractació del servei consistent en servei per l'actualització i millora del protocol de sostenibilitat per als projectes i les obres de l'AMB i l'IMPSOL, i de les condicions i els requisits que s'exigeixen en el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques, es compromet en nom (propri / de l'empresa XXXXXXXXXXXX la qual representa), a executar aquests treballs, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats i conforme amb la proposta formulada en el present sobre i segons la següent taula:

	PREU LICITACIÓ	PREU OFERTA
Fase 1: Diagnosi	21.808,00 €	
Fase 2: Proposta de millora	56.120,00 €	
Fase 3: Eines i protocol definitiu	25.732,00 €	
Fase 4: Seguiment visual	23.400,00 €	
Fase 5: Formació inicial	15.168,00 €	
Fase 6: Seguiment i millora contínua	32.640,00 €	
Fase 7: Suport a la divulgació externa	9.248,00 €	
<b>total contracte:</b>	<b>184.116,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

L'import de l'IVA, al ... % és de ..... euros.

Lloc, data i signatura.

A més a més hauran d'aportar:

- ✓ Annex A.- Model de presentació oferta econòmica en format digital editable i en format PDF
- ✓ Compromís d'adscripció de tècnics amb especialitats addicionals a les mínimes requerides segons annex B
- ✓ Experiència del coordinador del projecte en docència i publicacions, segons Annex C



#### **14. Mesa de contractació**

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació la presideix un membre de la corporació metropolitana o un funcionari d'aquesta.

En tot cas, actuen com a vocals el secretari i l'interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formen part de la mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la corporació metropolitana.

En conseqüència, la mesa de contractació està composta pels membres següents:

President: el senyor Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en absència o per impossibilitat seva, el senyor Antonio Balmón Arévalo, vicepresident executiu.

3 vocals:

El Sr. Juan Antonio Pérez Vila, que exerceix les funcions que, en relació amb les meses de contractació, s'assignen a la Secretaria, conforme amb les delegacions aprovades pel Decret de Presidència de data 11 d'agost de 2025 i publicades al BOPB en data 13 d'agost de 2025. O, si escau, la persona que el substitueixi.

La senyora Silvia Rodríguez Sánchez, que exerceix les funcions que, en relació amb les meses de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme amb les delegacions de data 4 d'abril del 2022, o, si escau, la persona que la substitueixi.

La senyora Eva Bernadí Murcia, com a vocal designat/designada per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte, o la persona que el/la substitueixi.

Secretària: la senyora Gemma Rodríguez Flores, com a Coordinadora General de Serveis Corporatius i Contractació, o la persona que la substitueixi.

#### **15. Obertura de propostes**

15.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A amb les rectificacions, els aclariments o els documents complementaris, si és el cas, procedeix a obrir els sobres B i C. L'obertura es fa en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de manera que la documentació relativa als criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a aquella, la ponderació de la qual depengui d'un judici de valor. Així mateix, l'obertura de l'oferta econòmica es fa en un acte públic.

15.2. Acte d'obertura del sobre B «**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR**»

La mesa procedeix a obrir-lo en un acte no públic en el termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.



15.3. L'acte públic d'obertura del sobre C «**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**» té lloc un cop la mesa hagi procedit a la valoració del sobre B. El dia i l'hora de l'acte públic d'obertura s'han de publicar degudament al Perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte, es dona a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació amb la part de l'oferta valorada de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor. Seguidament, es procedeix a obrir el sobre C i es llegeix la resta de la proposta que es correspon amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. S'ha de deixar constància de tot això i aixecar-ne l'acta corresponent.

15.4. A continuació, el president de la mesa procedeix a obrir els sobres B dels licitadors admesos, que han de contenir la proposta la ponderació de la qual depèn d'una fórmula, d'acord amb els criteris de valoració que defineix la clàusula 11 d'aquest plec.

15.5. Acabada l'obertura de les propostes, el president de la mesa invita els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, les quals, si n'hi ha, s'han de consignar a l'acta. Seguidament, es dona per acabat l'acte públic celebrat, se'n deixa constància del desenvolupament a l'acta de la reunió de la mesa i es dona trasllat de la documentació per tal que sigui avaluada i ponderada.

15.6. En cas que s'identifiquin ofertes qualificades inicialment com a anormalment baixes (d'acord amb els criteris que fixa la clàusula 11 del present plec), a més de la tramitació que estableixen l'article 149 de la LCSP i concordants, la justificació ha d'acreditar que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requisits tècnics del plec, de la normativa legal vigent, especialment en matèria mediambiental i laboral, i, en particular, dels costos salarials.

## **16. Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes**

En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació ha de classificar les propostes presentades per ordre decreixent.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, s'ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, que, dintre del termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'havia aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri de disposar efectivament dels mitjans que s'havia compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme amb l'article 76.2 de la LCSP, d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, així com de complir altres requisits que es fixen als plecs.

Si no es dona compliment adequadament al requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedeix a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, sens perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que s'assenyala en el paràgraf anterior, es procedeix a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



Tot això sens perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4 de la LCSP:

*«L'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, si cal per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.*

*»No obstant això, si l'empresari està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests són accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.*

*»Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.»*

Segons el que disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es pot declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits que exigeixen els plecs. No obstant això, en els termes que preveu l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a formalitzar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat si aquest té defectes no esmenables. En aquests casos, ha d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagi ocasionat de manera efectiva.

## **17. Constitució de garantia definitiva**

17.1. El licitador més ben classificat ha d'acreditar, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per un import del 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

17.2. La garantia es pot constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant un aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i les condicions que preveu la normativa legal aplicable. No es poden constituir garanties en efectiu d'un import superior a 1.000 euros.

17.3. Si, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu experimenta alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP, s'ha de reajustar la garantia en el termini de 15 dies des de la notificació a l'adjudicatari de l'acord de modificació.

## **18. Adjudicació del contracte**

18.1. L'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 16.

18.2. L'acord d'adjudicació es notifica als candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP i, simultàniament, es publica al Perfil de contractant.



### Capítol III

## FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 19. Formalització del contracte

19.1. L'adjudicatari està obligat a subscriure el contracte en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de la finalització del termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. Al document de formalització s'hi ha d'unir, perquè en formi part, un exemplar del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o si així ho demana alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

19.2. Si l'adjudicatari és una unió temporal d'empreses, en el mateix termini, i amb anterioritat a la signatura del contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució.

19.3. Si per una causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació pot acordar-ne la resolució, seguint el procediment que preveu la normativa legal, procedir a la confiscació de la garantia i reclamar una indemnització per danys i perjudicis. En aquests casos, es pot efectuar una nova adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

19.4. La formalització del contracte es publica al Perfil de contractant i també es publica conforme amb el que estableix l'article 154 de la LCSP.

### Capítol IV

## EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 20. Responsable dels treballs

20.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa com a tècnic, a la senyora Eva Bernadí Murcia, Cap del Servei d'Innovació, Tecnologies i Sostenibilitat, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

20.2. Conforme amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, són funcions del responsable:

- G) Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i les instruccions adequades per aconseguir els objectius dels treballs i adequant-lo a l'interès públic que es persegueix.
- H) Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixen en l'execució dels treballs contractats perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

### 21. Lloc de l'execució dels treballs

L'execució del contracte es duu a terme a les dependències del contractista i, puntualment, a les oficines de l'AMB.



## **22. Obligacions del contractista**

22.1. El contracte s'ha d'executar amb la subjecció estricta a les estipulacions que conté el present Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i les ordres i les instruccions que, si escau, doni el responsable dels treballs.

22.2. Conforme amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.

22.3. És obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 196 de la LCSP, indemnitzar tercers per tots els danys i perjudicis que ell mateix o el personal o els mitjans que en depenguin els causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

22.4. Igualment, d'acord amb l'article 238 de la LCSP, és responsable dels danys i els perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis prestats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

22.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades i mediambiental.

22.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, les informacions i els antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o dels quals tingui coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

22.7. L'AMB adquireix la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si és el cas, des del seu inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat per actuacions de les quals sigui directament o indirectament responsable.

22.8.-Les obligacions essencials del contracte són les següents:

- Adscripció de mitjans personals i/o materials, tant els requerits en aquest plec com els compromesos en la seva oferta.

L'AMB podrà exigir la substitució de qualsevol tècnic que l'adjudicatari hagi assignat al contracte i que no compleixi amb les seves obligacions en un termini màxim de 2 setmanes.

- L'adjudicatari no podrà utilitzar per a si mateix, ni proporcionar a tercers, cap dada dels treballs contractats sense autorització escrita de l'AMB enfront de la que hagués de respondre directament pels danys i perjudicis que poguessin derivar-se'n, com a conseqüència de l'incompliment d'aquesta obligació.



## **23. Obligacions del contractista en matèria de transparència**

23.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.

23.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, la informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés dels ciutadans en relació amb la prestació contractada.

23.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

## **24. Condió especial d'execució**

24.1. De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució del contracte són les següents:

L'adjudicatari haurà de dur a terme totes les feines prioritàriament en format digital, amb signatura electrònica i intercanvi de documents a través de plataformes col·laboratives per minimitzar l'ús de paper. Només en casos estrictament imprescindibles s'admetrà la impressió de documents, i llavors s'haurà d'emprar paper amb un mínim del 80 % de fibra reciclada i tintes o tòners amb certificat ecològic (Ecolabel o equivalent).

24.2. Si el contractista incompleix aquestes condicions especials d'execució, l'òrgan de contractació pot imposar-li una penalització econòmica, tal com detallem a continuació:

<b>Taula de penalitzacions per l'incompliment de l'aplicació de la condició especial d'execució</b>	
<b>Objecte de la penalització</b>	<b>% de penalització sobre el preu del contracte</b>
<b>Per l'incompliment de les condicions especials definides en aquest contracte.</b>	<b>0,5 %</b>

24.3. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte s'han d'exigir a tots els subcontractistes.

## **25. Clàusula de bon govern**

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.



En aquest sentit, i al marge de la resta de deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de tenir conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a les dites finalitats i relacionat amb la licitació o el contracte dels quals tingui coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

## **26. Clàusula sobre protecció de les dades personals**

Ateses la naturalesa i les condicions del contracte, no es preveu la necessitat de dur a terme cap tractament de dades personals en nom de l'AMB o de tercers en el seu nom.

## **27. Despeses per compte del contractista**

El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, la formalització i el compliment del contracte.

## **28. Pagament del contracte**

28.1. El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factures, prèviament conformades pel responsable del treball i per la Direcció de Serveis corresponent, en les quals el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.



La retribució de cada encàrrec es realitzarà aplicant el preu unitari ofertat per a cada etapa dels treballs. Serveixen com a preus de partida els del present plec, aquests preus hi seran d'aplicació l'increment de l'IVA vigent en cada moment.

El pagament es realitzarà per feina executada, segons la següent taula:

Fase 1: Diagnosi		
Maqueta informe	30%	
Informe de diagnosi del Protocol	70%	
Fase 2: Proposta de millora		
Proposta de millora estructurada del Protocol	20%	
Matrius de correspondència (Level(s), VERDE, DNSH, ODS)	20%	
Proposta de nous criteris	15%	
Nova versió provisional del Protocol revisat	45%	
Fase 3: Eines i protocol definitiu		
Paquet complet d'eines de càlcul revisades	23%	
Plantilles justificatives i guia tècnica d'ús	17%	
Guia tècnica d'aplicació de les eines i plantilles	10%	
Versió definitiva del Protocol de Sostenibilitat	35%	
Disseny, maquetació	15%	
Fase 4: Seguiment visual		
Proposta de sistema de recopilació de dades	30%	
Dashbord o visor interactiu funcional	55%	
Manual d'ús del sistema de seguiment	15%	
Fase 5: Formació inicial		
Pla de formació i materials formatius	33%	
Informe de tancament de la fase d'implementació inicial	13%	
Informe anàlisi de mancances formatives	24%	(8% anual)
Proposta anual de formació	30%	(10% anual)
Fase 6: Seguiment i millora contínua		
Informe semestral de seguiment de tot	15%	(5% semestral)
Informe anual de propostes de millora	16%	(8% anual)
Informe mensual de seguiment del projectes	24%	(1% mensual)
Assessorament i suport tècnic a projectes (10 projectes)	45%	(4,5% projecte)



---

**Fase 7: Suport a la divulgació externa**

---

Guió tècnic i conceptual de presentació del nou Protocol	18%	
Material gràfic i comunicatiu per a ajuntaments	32%	(8% lliurament, mínim 4)
Material tècnic de suport per a equips redactors externs i tècnics municipals	32%	(8% lliurament, mínim 4)
Informe de retorn de la divulgació i modificacions	18%	

Aquesta taula s'ha elaborat d'acord amb el calendari de lliuraments previst en el Plec Tècnic. El calendari definitiu serà revisat i ajustat, si escau, a l'inici del contracte conjuntament amb l'adjudicatari, sempre dins del marc dels terminis màxims i dels objectius establerts en el Plec.

La facturació serà sempre a origen, amb l'objectiu de poder portar un control rigorós de la despesa acumulada.

28.2. El contractista ha de presentar la factura al registre de l'AMB en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'ha d'indicar el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'han d'emetre obligatòriament de manera electrònica. Es poden emetre les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any, entrant a l'apartat Tràmits de la web de l'AMB <https://www.amb.cat/web/amb/seu-electronica/tramits/detall/-/tramit/presentacio-de-factures-electroniques-e-fact/317472/11696>, o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través de l'enllaç <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>.

28.3. El contractista ha de presentar la factura juntament amb el document «Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes» (model 01C de l'Agència Tributària), que exigeix l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, l'ordre de pagament queda en suspens fins que s'aporti efectivament, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

28.4. L'AMB ha d'abonar l'import de la factura en els terminis, en les condicions i amb els efectes que preveu l'article 198 de la LCSP.

28.5. La presentació de la factura o del certificat que preveu l'apartat 28.2 anterior fora dels terminis que preveu la present clàusula interromp el còmput del termini màxim de pagament que preveu l'article 198.4 de la LCSP.

## **29. Compliment dels terminis i penalitzacions**

29.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte que preveu el present plec. En cas de demora en el compliment dels terminis per una causa que li sigui imputable, l'Administració pot optar, indistintament, pel que estableix l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalització de 0'60 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.



29.2. Cada cop que les penalitzacions per demora superin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

29.3. La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

29.4. La constitució en mora del contractista no requereix cap intimació prèvia per part de l'Administració.

29.5. Si es produeix un retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració pot, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

29.6. Penalitats per mora i altres penalitzacions

- 1.1. Per l'incompliment en els terminis establerts en el Plec Tècnic o determinats pel responsable del contracte, durant el desenvolupament dels treballs, l'AMB pot aplicar les següents penalitzacions:

Taula de penalitzacions per l'incompliment de terminis		
Dies de retard		% de penalització sobre el preu de l'encàrrec
Major o igual a	Menor o igual a	
	4	5 %
5	6	7 %
7	8	9 %
9	10	11 %
11	12	13 %
13	14	14 %
14		15 %

S'ha optat per incrementar la penalització prevista a l'article 193 de la LCSP i establir penalitzacions progressives que reflecteixin l'impacte real dels retards en el calendari, atès que qualsevol demora en l'actualització i millora del Protocol de Sostenibilitat per als projectes i les obres de l'AMB i IMPSOL pot paraitzar o descoordinar processos posteriors vinculats a la redacció, licitació i execució de projectes i obres, i generar costos administratius i operatius molt superiors al valor del contracte. Aquest règim més exigent garanteix un incentiu clar per a l'adjudicatari a fi de complir estrictament els terminis fixats.



### **30. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte**

30.1. L'AMB ha de valorar i establir si els treballs executats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per executar-los i complir-los correctament. Si escau, ha de requerir l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'AMB el pot rebutjar i resta exempta de l'obligació de pagament o, si escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

30.2. Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respon de l'execució correcta dels treballs i dels defectes que hi pugui haver.

30.3. El contractista queda exempt de responsabilitat si els treballs defectuosos o mal executats són conseqüència d'una ordre de l'AMB.

30.4. L'AMB pot exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, les insuficiències tècniques, les errades materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, i atorgar-li un termini no superior a un mes.

30.5. Si el contractista executa defectuosament l'objecte del contracte o no corregeix les deficiències o els defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, que es fixa en un màxim de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, a comptar de l'endemà del dia en què s'acabava el termini per esmenar els defectes, sense que es pugui superar el 10 % del pressupost del contracte.

30.6. Per l'incompliment en les consideracions particulars del contracte, l'AMB pot aplicar les següents penalitzacions:

<b>Taula de penalitzacions per l'incompliment en les consideracions particulars del contracte</b>	
<b>Objecte de la penalització</b>	<b>% de penalització sobre el preu del contracte</b>
Per l'incompliment mensual de cada una de les consideracions particulars definida en aquest contracte.	0,5 %

### **31. Cessió i subcontractació**

31.1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, està prohibida la cessió total o parcial dels drets i les obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.



L'autorització prèvia i expressa de l'Administració resta condicionada a la comprovació dels requisits que estableix l'esmentat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, al fet que la cessió no és una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, al fet que no comporta cap alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, cal que el cedent hagi executat, almenys, un 20 % de l'import del contracte.

No obstant això, aquest requisit no s'aplica si la cessió es produeix en cas que el contractista estigui en concurs, malgrat que s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, s'ha de comprovar, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari té la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si escau, i si no està incurs en cap causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comporta que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitza, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari resta subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

31.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions que preveuen els articles 215 i 216 de la LCSP i, especialment, al compliment dels requisits següents:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot estirar, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicar la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades del contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificar suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la amb referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditar que no està incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per executar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i les circumstàncies que regula l'article 215 de la LCSP.



- La infracció de les condicions que estableixen aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:
  - a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;  
ó
  - b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
- Les empreses subcontractistes estan obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, incloent-hi el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 22 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions que hi ha contret l'empresa contractista a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas, l'empresa o les empreses contractistes no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o que es trobin incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que preveu l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar sobre qui exerceix la representació dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

31.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, escau, en tot cas, la imposició de penalitzacions al contractista si, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació queda acreditat l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis que preveu la Llei 3/2004, del 29 de desembre, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalització que s'ha d'imposar es correspon al 5 % del preu del contracte i pot reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 % d'aquest preu. La garantia definitiva respon de les penalitzacions que s'imposin per aquest motiu.



31.4. En cas que el contractista incompleixi les seves obligacions envers els subcontractistes o els treballadors intervinents al servei i que aquest incompliment derivi en una demanda o reclamació a l'AMB, aquesta pot retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació és per via judicial, l'AMB pot igualment retenir les quantitats reclamades en cas que aquesta Administració sigui igualment demandada. En cas que els tribunals declarin que aquesta Administració té algun tipus de responsabilitat solidària o subsidiària i que es condemni l'AMB a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració ha d'abonar les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats retingudes per aquest motiu, bé a càrrec seu, i es reserva el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions de l'esmentada empresa contractista, establertes posteriorment.

## Capítol V

### MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

#### **32. Modificació**

32.1. L'òrgan de contractació, per indicació del responsable del contracte, podrà instar la modificació del contracte de fins a un màxim del 20% preu del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, quan es detectin noves necessitats durant l'execució del contracte, previ informe tècnic motivat, si concorren els següents supòsits:

- En cas que es produeixin canvis normatius d'àmbit estatal o autonòmic que afectin directament els criteris ambientals, requisits metodològics, eines de justificació o qualsevol altre aspecte regulat pel protocol.
- Necessitats tècniques addicionals derivades del desplegament progressiu del protocol, com ara l'ampliació de suports operatius, sistemes de visualització o funcionalitats de seguiment, que tot i ser coherents amb l'objecte del contracte no es poden definir amb suficient precisió en el moment de licitar.

32.2. El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del llibre segon del títol I i d'acord amb el procediment que regulen els articles 191 i 207 de la LCSP.

32.3. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts han de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb el que estableix l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 d'aquesta llei.

#### **33. Suspensió del treball objecte del contracte**

33.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, se n'ha d'aixecar una acta en què, conforme amb el que disposa l'article 208 de la LCSP, s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.



33.2. Acordada la suspensió, l'Administració ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis soferts efectivament, que s'han de xifrar d'acord amb el que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

## Capítol VI

### FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### **34. Compliment del contracte**

34.1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi executat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb el que estableixen aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració.

34.2. La conformitat de l'Administració s'expressa mitjançant un informe favorable del director responsable del treball, que s'ha d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

34.3. Si l'objecte del contracte no es pot donar per rebut, se n'ha de deixar constància expressa i s'han de donar al contractista les ordres i les instruccions precises per corregir els defectes observats o perquè procedeixi a una nova execució total de conformitat amb el que s'ha pactat, i és aplicable el que preveu la clàusula 29 d'aquest plec. Si, malgrat tot, els treballs executats no s'adeqüen a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració pot refusar-los, queda exempta de l'obligació de pagament i té dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

#### **35. Resolució i extinció del contracte**

35.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingeix per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes que preveuen els articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes que preveuen els articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

35.2. És també causa de resolució l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat que preveu la clàusula 23.6 d'aquest plec.

#### **36. Termini de garantia**

D'acord amb l'article 210 de la LCSP, i atès que l'execució correcta del servei contractat és comprovable en els termes que preveu la clàusula 33.2 d'aquest plec, no s'estableix cap termini de garantia.

#### **37. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

37.1. Quan el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut, en cas d'haver-n'hi, el període de garantia que preveu la clàusula anterior, es procedeix a cancel·lar-la o fer-ne la devolució.



37.2. Transcorregut el termini que preveu l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedeix, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

## Capítol VII

### RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

#### 38. Règim de recursos

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'interposa davant el Tribunal Català de contractes del Sector Públic en la forma i lloc establerts a l'article 51 de la LCSP i en el termini que s'especifica a l'article 50 de l'esmentada norma. En tot cas, es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, conforme la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### 39. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



# ANNEX 1

---

ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL



**CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I  
IMPSOL****ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

*Aquest annex només serà complimentat i acreditat el seu contingut quan ho requereixi l'AMB, no s'haurà d'ajuntar a l'oferta)*

Els licitadors licitadors hauran d'aportar una declaració en la que es comprometin, en cas de ser adjudicatari, a l'adscripció dels següents mitjans personals per a l'execució del contracte, a efectes de l'article 76.3 de la LCSP.

Els licitadores hauran d'acreditar la capacitat professional i tècnica necessària per poder desenvolupar l'objecte del contracte. Per la tipologia de contracte es sol·licita **acreditar** la realització d'almenys **quatre serveis o contractes**, executats en els **últims 10 anys**, amb **un mínim d'un servei o contracte en cadascun dels àmbits** següents:

**A - Desenvolupament o revisió de protocols tècnics o manuals**

Desenvolupament o revisió de protocols tècnics o manuals per a projectes d'edificació i/o espai públic, amb integració de criteris ambientals, socials i/o funcionals, especialment en l'àmbit de l'administració pública o en contextos equiparables.

**B - Adaptació o alineació de projectes amb estàndards ambientals o certificacions reconegudes**

Adaptació o alineació de projectes amb estàndards ambientals o certificacions reconegudes, com ara:

- Level(s) o altres marcs europeus de sostenibilitat harmonitzats.
- Sistemes de certificació ambiental: LEVEL(s), VERDE, LEED, BREEAM, Passivhaus o equivalents.
- Aplicació del principi DNSH en projectes o plans finançats amb fons europeus.

**C - Disseny i implementació d'eines de càlcul o plantilles operatives**

Disseny i implementació d'eines de càlcul o plantilles operatives per a l'avaluació, justificació o seguiment de criteris ambientals, en el marc de la redacció o validació de projectes tècnics.

**D - Serveis d'assistència tècnica**

Serveis d'assistència tècnica per a l'elaboració de documents estratègics, metodologies tècniques, plans ambientals o altres instruments d'aplicació transversal.

**Instruccions:**

L'acreditació de la solvència tècnica o professional s'haurà de presentar d'acord amb l'Annex 1, que actuarà com a índex i guia de la documentació acreditativa aportada.

L'Annex 1 s'haurà de lliurar en format PDF, degudament emplenat, i haurà d'identificar de manera clara els perfils tècnics, els treballs o experiències que s'acrediten i la documentació justificativa associada a cadascun d'ells.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificat emès pel promotor públic o privat, o pel responsable del projecte corresponent, en el qual constin expressament el títol del treball, l'any d'execució, l'objecte, el nom i cognoms del tècnic i les tasques desenvolupades.

De manera subsidiària, es podrà acreditar mitjançant declaració responsable del licitador, sempre que s'acompanyi de documentació tècnica suficient que permeti verificar de manera objectiva la participació efectiva del tècnic en els treballs descrits.

L'absència de l'Annex 1, la seva presentació incompleta, la manca d'identificació clara dels perfils tècnics o la inexistència de documentació verificable podrà comportar la no acreditació de la solvència tècnica o professional exigida.



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

### IMPORTANT:

La documentació acreditativa aportada haurà d'estar degudament ordenada i estructurada per perfils tècnics i per projectes, de manera que permeti identificar de forma clara i inequívoca la correspondència entre cada requisit exigít i la documentació presentada.

Cada projecte acreditat haurà d'estar identificat amb la mateixa denominació que consti en la relació presentada, i la documentació justificativa associada haurà de permetre localitzar fàcilment el nom del tècnic i les tasques desenvolupades.

La presentació de documentació desordenada, incompleta o que no permeti verificar de manera clara el compliment dels requisits podrà comportar la no acreditació del perfil corresponent.

### A - Desenvolupament o revisió de protocols tècnics o manuals

Nom del document \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Àmbit d'aplicació:	<input type="checkbox"/> Edificació	Naturalesa del document:	<input type="checkbox"/> Nou desenvolupament	Tasques desenvolupades:	<input type="checkbox"/> Redacció
	<input type="checkbox"/> Espai públic		<input type="checkbox"/> Revisió		<input type="checkbox"/> Coordinació
	<input type="checkbox"/> Estratègic		<input type="checkbox"/> Actualització		<input type="checkbox"/> Crevisó tecnica
	<input type="checkbox"/> Altres (especificar): _____		<input type="checkbox"/> Altres (especificar): _____		<input type="checkbox"/> Altres (especificar): _____

Nom i cognoms del tècnic: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Titulació: \_\_\_\_\_ núm col·legiat: \_\_\_\_\_

Breu descripció de l'objecte del treball: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### B - Adaptació o alineació de projectes amb estàndards ambientals o certificacions reconegudes

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)



**CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I  
IMPSOL**

Tipologia <input type="checkbox"/> Edificació	Certificació aplicada: <input type="checkbox"/> LEED	Fase en que es va intervenir <input type="checkbox"/> Projecte
<input type="checkbox"/> Espai públic	<input type="checkbox"/> BREEAM	<input type="checkbox"/> Obra
<input type="checkbox"/> Estratègic	<input type="checkbox"/> VERDE:	<input type="checkbox"/> Certificador
<input type="checkbox"/> Altres (especificar): _____	<input type="checkbox"/> Altres (especificar): _____	<input type="checkbox"/> Altres (especificar): _____

Nom i cognoms del tècnic: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_  
 Titulació: \_\_\_\_\_ núm col·legiat: \_\_\_\_\_

Breu descripció de l'objecte del treball: (màxim 5 línies)

\_\_\_\_\_

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

**C - Disseny i implementació d'eines de càlcul o plantilles operatives**

Sistema desenvolupat \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_  
 Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_  
 Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Àmbit d'aplicació: <input type="checkbox"/> Edificació	Finalitat: <input type="checkbox"/> Avaluació	Estat: <input type="checkbox"/> Implementada i en ús
<input type="checkbox"/> Espai públic	<input type="checkbox"/> Justificació	<input type="checkbox"/> Pilot
<input type="checkbox"/> Estratègic	<input type="checkbox"/> Seguiment	<input type="checkbox"/> Altres (especificar): _____
<input type="checkbox"/> Altres (especificar): _____	<input type="checkbox"/> Altres (especificar): _____	

Nom i cognoms del tècnic: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_  
 Titulació: \_\_\_\_\_ núm col·legiat: \_\_\_\_\_

Breu descripció de l'objecte del treball: (màxim 5 línies)

\_\_\_\_\_

Quina documentació acreditativa s'adjunta\*: \_\_\_\_\_



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

Observacions \_\_\_\_\_

\* en la documentació acreditativa caldrà incloure alguna captura de pantalla i el manual d'ús

### D - Serveis d'assistència tècnica

Títol del contracte \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Entitat: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

- |  |   |
|--|---|
| <p>Tipus de document <input type="checkbox"/> Document estratègic</p> <p><input type="checkbox"/> Metodologia tècnica</p> <p><input type="checkbox"/> Guia d'aplicació</p> <p><input type="checkbox"/> Altres (especificar):<br/>_____</p> | <p>Àmbit d'aplicació: <input type="checkbox"/> Edificació</p> <p><input type="checkbox"/> Espai públic</p> <p><input type="checkbox"/> Estratègic</p> <p><input type="checkbox"/> Altres (especificar):<br/>_____</p> |
|--|---|

Nom i cognoms del tècnic: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Titulació: \_\_\_\_\_ núm col·legiat: \_\_\_\_\_

Breu descripció de l'objecte del treball: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_



## ANNEX 2

---

ACREDITACIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS



**CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL****ACREDITACIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS**

*Aquest annex només serà complimentat i acreditat el seu contingut quan ho requereixi l'AMB, no s'haurà d'ajuntar a l'oferta)*

Els licitadors hauran d'aportar una declaració en la que es comprometin, en cas de ser adjudicatari, a l'adscripció dels següents mitjans personals per a l'execució del contracte, a efectes de l'article 76.3 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'acreditar la capacitat professional i tècnica necessària per poder desenvolupar l'objecte del contracte. Per la tipologia de contracte es sol·licita el següent equip:

Els perfils professionals obligatoris que s'han de designar per a poder participar, que pot recaure en una mateixa persona, són:

**Perfil 1: Coordinador del Projecte (CAP)** que haurà de complir:

Formació mínima en Grau o màster universitari en Arquitectura, Enginyeria o titulació tècnica equivalent.  
Experiència mínima de 10 anys en direcció i coordinació de projectes ambientals o tècnics d'àmbit públic o en entorns professionals de complexitat equiparable.  
Experiència mínima en haver coordinat equips, com a mínim, en **10 treballs aplicant criteris de sostenibilitat en projectes d'edificació o espai públic on intervinguessin diferents especialistes**

**Perfil 2: Tècnic sènior en sostenibilitat aplicada** que hauran de complir:

Formació mínima en Grau en Arquitectura, Enginyeria Ambiental, Ciències Ambientals o afins.  
Experiència mínima en haver col·laborat com a **mínim en 5 projectes aplicant criteris de sostenibilitat en projectes d'edificació o espai públic.**

**Perfil 3: Especialista en normatives ambiental**

Formació mínima: Arquitectura tècnica, enginyeria, dret amb especialització en normativa tècnica o ambientals.  
Experiència mínima en haver col·laborat com a **mínim en 5 projectes revisant la normativa ambiental i aplicació tècnica en projectes públics.**

**Perfil 4: Especialista en eines i metodologies de certificació de la qualitat ambiental tipus LEVEL(s), VERDE, LEED** o equivalent

Formació mínima en Grau en Arquitectura, Enginyeria Ambiental, Ciències Ambientals o afins.  
Experiència mínima en haver col·laborat com a **mínim en 5 projectes** en el que s'hagin aplicat **sistemes de certificacions ambientals** tipus LEVEL(s), VERDE, LEED, o equivalent

**Perfil 5: Tècnic/a júnior en sostenibilitat aplicada**

Formació mínima en Grau en Arquitectura, Enginyeria Ambiental, Ciències Ambientals o afins.  
Experiència **mínima d'1 any en tasques de suport** tècnic en projectes d'edificació o espai públic **on s'hagin aplicat criteris de sostenibilitat**

\*Els tècnics especialistes poden ser personal propi de la plantilla de l'empresa licitadora o bé provenir de col·laboracions externes. En aquest darrer cas, caldrà acreditar-ho mitjançant un document signat pel tercer.

**Instruccions:**

L'experiència professional exigida s'acreditarà obligatòriament mitjançant certificat emès pel promotor públic o privat, o pel responsable del projecte corresponent, en el qual constin expressament el títol del projecte o treball, l'any o període d'execució, el rol desenvolupat i el nom i cognoms del tècnic que acredita l'experiència.

El certificat haurà de descriure de manera suficient les tasques desenvolupades pel tècnic en relació amb el perfil requerit. No es consideraran vàlides acreditacions en què no consti expressament el nom del tècnic o no permetin identificar de manera clara la seva intervenció.

El còmput dels períodes mínims d'experiència exigits es realitzarà sobre períodes efectius no solapats degudament acreditats.

**IMPORTANT:**

La documentació acreditativa aportada haurà d'estar degudament ordenada i estructurada per perfils tècnics i per projectes, de manera que permeti identificar de forma clara i inequívoca la correspondència entre cada requisit exigit i la documentació presentada.

Cada projecte acreditat haurà d'estar identificat amb la mateixa denominació que consti en la relació presentada, i la documentació justificativa associada haurà de permetre localitzar fàcilment el nom del tècnic i les tasques desenvolupades.

La presentació de documentació desordenada, incompleta o que no permeti verificar de manera clara el compliment dels requisits podrà comportar la no acreditació del perfil corresponent.



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

**PERFIL 1 - Coordinador del Projecte (CAP)**

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_  
 Titulació: \_\_\_\_\_ núm col·legiat: \_\_\_\_\_ Promoció (any): \_\_\_\_\_  
 Relació de documentació acreditativa adjuntada: \_\_\_\_\_

**Treball 1 - Perfil 1**

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_  
 Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_  
 Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)  
 Tipologia:  Edificació  Espai públic  Altres (especificar): \_\_\_\_\_  
 Fase:  Projecte bàsic  Projecte executiu  Direcció d'obra  Assitència tècnica  Altres (especificar): \_\_\_\_\_  
 Rol:  Autor  Coautor  Assessor especialista  Redactor parcial  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

**Treball 2 - Perfil 1**

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_  
 Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_  
 Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)  
 Tipologia:  Edificació  Espai públic  Altres (especificar): \_\_\_\_\_  
 Fase:  Projecte bàsic  Projecte executiu  Direcció d'obra  Assitència tècnica  Altres (especificar): \_\_\_\_\_  
 Rol:  Autor  Coautor  Assessor especialista  Redactor parcial  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

Observacions \_\_\_\_\_

**Treball 3 - Perfil 1**

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  EdificacióFase:  Projecte bàsicRol:  Autor Espai públic Projecte executiu Coautor Altres (especificar): Direcció d'obra Assessor especialista Assistència tècnica Redactor parcial Altres (especificar): Altres (especificar):

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

**Treball 4 - Perfil 1**

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  EdificacióFase:  Projecte bàsicRol:  Autor Espai públic Projecte executiu Coautor Altres (especificar): Direcció d'obra Assessor especialista Assistència tècnica Redactor parcial Altres (especificar): Altres (especificar):

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

## Treball 5 - Perfil 1

Titul del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació  Espai públic  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Fase:  Projecte bàsic  Projecte executiu  Direcció d'obra  Assitència tècnica  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Rol:  Autor  Coautor  Assessor especialista  Redactor parcial  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

## Treball 6 - Perfil 1

Titul del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació  Espai públic  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Fase:  Projecte bàsic  Projecte executiu  Direcció d'obra  Assitència tècnica  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Rol:  Autor  Coautor  Assessor especialista  Redactor parcial  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

## Treball 7 - Perfil 1

Titul del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació Espai públic Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Fase:  Projecte bàsic Projecte executiu Direcció d'obra Assitència tècnica Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Rol:  Autor Coautor Assessor especialista Redactor parcial Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

**Treball 8 - Perfil 1**

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació Espai públic Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Fase:  Projecte bàsic Projecte executiu Direcció d'obra Assitència tècnica Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Rol:  Autor Coautor Assessor especialista Redactor parcial Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

**Treball 9 - Perfil 1**

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

Tipologia:  Edificació Espai públic Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Fase:  Projecte bàsic Projecte executiu Direcció d'obra Assitència tècnica Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Rol:  Autor Coautor Assessor especialista Redactor parcial Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

**Treball 10 - Perfil 1**

Títol del projecte: \_\_\_\_\_

any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació Espai públic Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Fase:  Projecte bàsic Projecte executiu Direcció d'obra Assitència tècnica Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Rol:  Autor Coautor Assessor especialista Redactor parcial Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

**PERFIL 2- Tècnic sènior en sostenibilitat aplicada**

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

Titulació: \_\_\_\_\_

núm col·legiat: \_\_\_\_\_

Promoció (any): \_\_\_\_\_

Relació de documentació acreditativa adjuntada: \_\_\_\_\_



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

## Treball 1 - Perfil 2

Titul del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació  Espai públic  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Fase:  Projecte bàsic  Projecte executiu  Direcció d'obra  Assitència tècnica  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Rol:  Autor  Coautor  Assessor especialista  Redactor parcial  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

## Treball 2 - Perfil 2

Titul del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació  Espai públic  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Fase:  Projecte bàsic  Projecte executiu  Direcció d'obra  Assitència tècnica  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Rol:  Autor  Coautor  Assessor especialista  Redactor parcial  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

## Treball 3 - Perfil 2

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació

Fase:  Projecte bàsic

Rol:  Autor

Espai públic

Projecte executiu

Coautor

Altres (especificar):

Direcció d'obra

Assessor especialista

\_\_\_\_\_

Assistència tècnica

Redactor parcial

Altres (especificar):

Altres (especificar):

\_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

## Treball 4 - Perfil 2

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació

Fase:  Projecte bàsic

Rol:  Autor

Espai públic

Projecte executiu

Coautor

Altres (especificar):

Direcció d'obra

Assessor especialista

\_\_\_\_\_

Assistència tècnica

Redactor parcial

Altres (especificar):

Altres (especificar):

\_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

## Treball 5 - Perfil 2

Titul del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  EdificacióFase:  Projecte bàsicRol:  Autor Espai públic Projecte executiu Coautor Altres (especificar): Direcció d'obra Assessor especialista Assitència tècnica Redactor parcial Altres (especificar): Altres (especificar):

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

## PERFIL 3 - Especialista en normatives ambiental

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Titulació: \_\_\_\_\_ núm col·legiat: \_\_\_\_\_ Promoció (any): \_\_\_\_\_

Relació de documentació acreditativa adjuntada: \_\_\_\_\_

## Treball 1 - Perfil 3

Titul del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  EdificacióFase:  Projecte bàsicRol:  Autor Espai públic Informe Coautor Altres (especificar): Validació Assessor especialista Supervisió Redactor parcial Altres (especificar): Altres (especificar):

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

Observacions \_\_\_\_\_

**Treball 2 - Perfil 3**

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  EdificacióFase:  Projecte bàsicRol:  Autor Espai públic Informe Coautor Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_ Validació Assessor especialista Supervisió Redactor parcial Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_ Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

**Treball 3 - Perfil 3**

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  EdificacióFase:  Projecte bàsicRol:  Autor Espai públic Informe Coautor Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_ Validació Assessor especialista Supervisió Redactor parcial Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_ Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

**Treball 4 - Perfil 3**

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació  Espai públic  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Fase:  Projecte bàsic  Informe  Validació  Supervisió  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Rol:  Autor  Coautor  Assessor especialista  Redactor parcial  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

**Treball 5 - Perfil 3**

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació  Espai públic  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Fase:  Projecte bàsic  Informe  Validació  Supervisió  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Rol:  Autor  Coautor  Assessor especialista  Redactor parcial  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

**PERFIL 4 - Especialista en eines i metodologies de certificació de la qualitat ambiental**

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_  
 Titulació: \_\_\_\_\_ núm col·legiat: \_\_\_\_\_ Promoció (any): \_\_\_\_\_  
 Relació de documentació acreditativa adjuntada: \_\_\_\_\_

**Treball 1 - Perfil 4**

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_  
 Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_  
 Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia  Edificació Espai públic Estratègic Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Certificació aplicada:  LEED BREEAM VERDE Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Fase en que es va  
intervenir Projecte Obra Certificador Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

**Treball 2 - Perfil 4**

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_  
 Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_  
 Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia  Edificació Espai públic Estratègic Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Certificació aplicada:  LEED BREEAM VERDE Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Fase en que es va  
intervenir Projecte Obra Certificador Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

Observacions \_\_\_\_\_

**Treball 3 - Perfil 4**

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia  Edificació Espai públic Estratègic Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Certificació aplicada:  LEED BREEAM VERDE Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Fase en que es va  
intervenir Projecte Obra Certificador Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

**Treball 4 - Perfil 4**

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia  Edificació Espai públic Estratègic Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Certificació aplicada:  LEED BREEAM VERDE Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Fase en que es va  
intervenir Projecte Obra Certificador Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

**Treball 5 - Perfil 4**

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_  
 Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_  
 Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia <input type="checkbox"/> Edificació	Certificació aplicada: <input type="checkbox"/> LEED	Fase en que es va intervenir <input type="checkbox"/> Projecte
<input type="checkbox"/> Espai públic	<input type="checkbox"/> BREEAM	<input type="checkbox"/> Obra
<input type="checkbox"/> Estratègic	<input type="checkbox"/> VERDE	<input type="checkbox"/> Certificador
<input type="checkbox"/> Altres (especificar): _____	<input type="checkbox"/> Altres (especificar): _____	<input type="checkbox"/> Altres (especificar): _____

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

**PERFIL 5 - Tècnic/a júnior en sostenibilitat aplicada**

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_  
 Titulació: \_\_\_\_\_ núm col·legiat: \_\_\_\_\_ Promoció (any): \_\_\_\_\_  
 Relació de documentació acreditativa adjuntada: \_\_\_\_\_

**Treball 1 - Perfil 1**

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_  
 Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_  
 Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia: <input type="checkbox"/> Edificació	Període d'intervenció: _____ (mesos)
<input type="checkbox"/> Espai públic	
<input type="checkbox"/> Altres (especificar): _____	

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_



CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

Treball 2 - Perfil 1

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació  Espai públic  Altres (especificar): \_\_\_\_\_  
Període d'intervenció: \_\_\_\_\_ (mesos)

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_



## ANNEX B

---

**ACREDITACIÓ EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DELS TÈCNICS ADSCRITS AL CONTRACTE EN ESPECIALITATS COMPLEMENTÀRIES**



**CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL****ACREDITACIÓ COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE TÈCNICS ESPECIALISTES****Aquest annex correspon als criteris puntuables mitjançant xifres (criteris matemàtics)**

Es valorarà l'experiència addicional dels tècnics adscrits als perfils mínims requerits en especialitats complementàries, amb l'objectiu d'aportar coneixement específic al desenvolupament del nou Protocol de Sostenibilitat. Aquestes especialitats incorporen experiència en àmbits com la circularitat, la industrialització, la salut ambiental o la visualització d'indicadors, i permeten ampliar l'enfocament tècnic i afavorir una aplicació adequada del protocol en els diferents tipus de projectes.

L'experiència addicional es de:

**Perfil A:**

En circularitat i materials sostenibles

Haver col·laborat, com a mínim, en 5 projectes aplicant criteris de circularitat i materials sostenibles en projectes d'edificació o espai públic.

**Perfil B:**

Tècnic/a especialista en biodiversitat

Haver col·laborat, com a mínim, en 5 projectes d'inventari de fauna i flora o plans de seguiment biològic en projectes d'espai públic

**Perfil C:**

Expert/a en salut ambiental i qualitat d'espais

Haver col·laborat, com a mínim, en 5 projectes on aplicant criteris de salut i qualitat d'espais

**Perfil D:**

En suds i/o gestió de l'aigua

Haver col·laborat en almenys 5 projectes d'infraestructura de drenatge sostenible (SUDS) o de gestió integral de l'aigua pluvial

**Perfil E:**

En demanada i eficiència energètica

Haver col·laborat, com a mínim, en 5 projectes aplicant els criteris de demanada i eficiència energètica més enllà de la normativa

**Perfil F:**

En adaptació al canvi climàtic i refugis climàtics

Haver participat en, com a mínim, 5 projecte aplicant els criteris de canvi climàtic i refugis climàtics

**Perfil G:**

En divulgació i comunicació

Haver participat en 2 projecte o campanyes de divulgació i comunicació relacionats amb l'arquitectura i la sostenibilitat

**Perfil H:**

En gestió de dades

Haver participat en 2 projectes informàtics i/o de gestió de dades relacionats amb l'arquitectura i la sostenibilitat



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

Cada tècnic adscrit al contracta podrà acreditar un màxim de dues especialitats complementàries. En cas que alguna de les especialitats no formi part de l'experiència dels tècnics mínims adscrits al contracte, el licitador podrà preveure la seva cobertura mitjançant col·laboració externa o subcontractació específica per a aquella especialitat concreta, sense que això comporti l'obligació d'incorporar nous perfils mínims estructurals al contracte.

\*Els tècnics especialistes poden ser personal propi de la plantilla de l'empresa licitadora o bé provenir de col·laboracions externes. En aquest darrer cas, caldrà acreditar-ho mitjançant un document signat pel tercer.

### Instruccions:

L'acreditació de l'experiència addicional dels tècnics adscrits al contracte s'haurà de presentar obligatòriament mitjançant l'emplenament previ de l'Annex B, que actuarà com a índex i guia de la documentació acreditativa aportada.

L'Annex B s'haurà de lliurar en format PDF, degudament emplenat, i haurà d'identificar de manera clara els perfils tècnics, les especialitats que s'acrediten i la documentació justificativa associada a cadascuna d'elles.

L'absència de l'Annex B, la seva presentació incompleta, la manca d'identificació clara dels perfils tècnics o la incongruència entre l'Annex i la documentació aportada comportarà la no valoració d'aquest apartat, obtenint una puntuació de zero (0) punts.

L'experiència addicional s'acreditarà mitjançant certificat emès pel promotor públic o privat, o pel responsable del projecte, en el qual **consti expressament el nom del tècnic, les tasques desenvolupades, la fase d'intervenció i l'especialitat objecte de valoració.**

De manera subsidiària, es podrà acreditar mitjançant declaració responsable del licitador, sempre que s'acompanyi de documentació tècnica suficient que permeti verificar de manera objectiva la participació efectiva del tècnic en les tasques descrites.

La manca de concreció en la descripció de les tasques o l'absència de documentació verificable comportarà la no valoració de l'experiència declarada.

### IMPORTANT:

La documentació acreditativa aportada haurà d'estar degudament ordenada i estructurada per perfils tècnics i per projectes, de manera que permeti identificar de forma clara i inequívoca la correspondència entre cada requisit exigít i la documentació presentada.

Cada projecte acreditat haurà d'estar identificat amb la mateixa denominació que consti en la relació presentada, i la documentació justificativa associada haurà de permetre localitzar fàcilment el nom del tècnic i les tasques desenvolupades.

La presentació de documentació desordenada, incompleta o que no permeti verificar de manera clara el compliment dels requisits podrà comportar la no acreditació del perfil corresponent.

### PERFIL A - En circularitat i materials sostenibles

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_  
 Titulació: \_\_\_\_\_ núm col·legiat: \_\_\_\_\_ Promoció (any): \_\_\_\_\_  
 empresa \* \_\_\_\_\_

\*Els tècnics especialistes poden ser personal propi de la plantilla de l'empresa licitadora o bé provenir de col·laboracions externes. En aquest darrer cas, caldrà acreditar-ho mitjançant un document signat pel tercer.

#### Projecte 1 - Perfil A

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_  
 Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_  
 Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

Tipologia:  Edificació Espai públic Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Fase:  Projecte bàsic Projecte executiu Direcció d'obra Assistència tècnica Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Rol:  Autor Coautor Assessor especialista Redactor parcial Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### Projecte 2 - Perfil A

Títol del projecte: \_\_\_\_\_

any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació Espai públic Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Fase:  Projecte bàsic Projecte executiu Direcció d'obra Assistència tècnica Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Rol:  Autor Coautor Assessor especialista Redactor parcial Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### Projecte 3 - Perfil A

Títol del projecte: \_\_\_\_\_

any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

Tipologia:  Edificació Espai públic Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Fase:  Projecte bàsic Projecte executiu Direcció d'obra Assistència tècnica Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Rol:  Autor Coautor Assessor especialista Redactor parcial Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### Projecte 4 - Perfil A

Títol del projecte: \_\_\_\_\_

any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació Espai públic Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Fase:  Projecte bàsic Projecte executiu Direcció d'obra Assistència tècnica Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Rol:  Autor Coautor Assessor especialista Redactor parcial Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### Projecte 5 - Perfil A

Títol del projecte: \_\_\_\_\_

any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

Tipologia:  Edificació Espai públic Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Fase:  Projecte bàsic Projecte executiu Direcció d'obra Assistència tècnica Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Rol:  Autor Coautor Assessor especialista Redactor parcial Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)  
\_\_\_\_\_

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### PERFIL B - En biodiversitat

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

Titulació: \_\_\_\_\_

núm col·legiat: \_\_\_\_\_

Promoció (any): \_\_\_\_\_

empresa \*

\*Els tècnics especialistes poden ser personal propi de la plantilla de l'empresa licitadora o bé provenir de col·laboracions externes. En aquest darrer cas, caldrà acreditar-ho mitjançant un document signat pel tercer.

### Projecte 1 - Perfil B

Títol del projecte: \_\_\_\_\_

any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació Espai públic Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Fase:  Projecte bàsic Projecte executiu Direcció d'obra Assistència tècnica Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Rol:  Autor Coautor Assessor especialista Redactor parcial Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)  
\_\_\_\_\_

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

### Projecte 2 - Perfil B

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació

Fase:  Projecte bàsic

Rol:  Autor

Espai públic

Projecte executiu

Coautor

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Direcció d'obra

Assessor especialista

Assistència tècnica

Redactor parcial

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### Projecte 3 - Perfil B

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació

Fase:  Projecte bàsic

Rol:  Autor

Espai públic

Projecte executiu

Coautor

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Direcció d'obra

Assessor especialista

Assistència tècnica

Redactor parcial

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_





## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

### PERFIL C - En salut ambiental i qualitat d'espais

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_  
 Titulació: \_\_\_\_\_ núm col·legiat: \_\_\_\_\_ Promoció (any): \_\_\_\_\_  
 empresa \* \_\_\_\_\_

\*Els tècnics especialistes poden ser personal propi de la plantilla de l'empresa licitadora o bé provenir de col·laboracions externes. En aquest darrer cas, caldrà acreditar-ho mitjançant un document signat pel tercer.

#### Projecte 1 - Perfil C

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_  
 Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_  
 Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)  
 Tipologia:  Edificació  Espai públic  Altres (especificar): \_\_\_\_\_  
 Fase:  Projecte bàsic  Projecte executiu  Direcció d'obra  Assitència tècnica  Altres (especificar): \_\_\_\_\_  
 Rol:  Autor  Coautor  Assessor especialista  Redactor parcial  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

#### Projecte 2 - Perfil C

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_  
 Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_  
 Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)  
 Tipologia:  Edificació  Espai públic  Altres (especificar): \_\_\_\_\_  
 Fase:  Projecte bàsic  Projecte executiu  Direcció d'obra  Assitència tècnica  Altres (especificar): \_\_\_\_\_  
 Rol:  Autor  Coautor  Assessor especialista  Redactor parcial  Altres (especificar): \_\_\_\_\_



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

---

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### Projecte 3 - Perfil C

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació

Fase:  Projecte bàsic

Rol:  Autor

Espai públic

Projecte executiu

Coautor

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Direcció d'obra

Assessor especialista

Assistència tècnica

Redactor parcial

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

---

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### Projecte 4 - Perfil C

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació

Fase:  Projecte bàsic

Rol:  Autor

Espai públic

Projecte executiu

Coautor

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Direcció d'obra

Assessor especialista

Assistència tècnica

Redactor parcial

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

---



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### Projecte 5 - Perfil C

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació

Fase:  Projecte bàsic

Rol:  Autor

Espai públic

Projecte executiu

Coautor

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Direcció d'obra

Assessor especialista

Assistència tècnica

Redactor parcial

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### PERFIL D - En suds i/o gestió de l'aigua

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

Titulació: \_\_\_\_\_

núm col·legiat: \_\_\_\_\_

Promoció (any): \_\_\_\_\_

empresa \*

\*Els tècnics especialistes poden ser personal propi de la plantilla de l'empresa licitadora o bé provenir de col·laboracions externes. En aquest darrer cas, caldrà acreditar-ho mitjançant un document signat pel tercer.

### Projecte 1 - Perfil D

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

Tipologia:  Edificació Espai públic Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Fase:  Projecte bàsic Projecte executiu Direcció d'obra Assistència tècnica Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Rol:  Autor Coautor Assessor especialista Redactor parcial Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### Projecte 2 - Perfil D

Títol del projecte: \_\_\_\_\_

any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació Espai públic Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Fase:  Projecte bàsic Projecte executiu Direcció d'obra Assistència tècnica Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Rol:  Autor Coautor Assessor especialista Redactor parcial Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### Projecte 3 - Perfil D

Títol del projecte: \_\_\_\_\_

any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

Tipologia:  Edificació Espai públic Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Fase:  Projecte bàsic Projecte executiu Direcció d'obra Assistència tècnica Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Rol:  Autor Coautor Assessor especialista Redactor parcial Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### Projecte 4 - Perfil D

Títol del projecte: \_\_\_\_\_

any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació Espai públic Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Fase:  Projecte bàsic Projecte executiu Direcció d'obra Assistència tècnica Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Rol:  Autor Coautor Assessor especialista Redactor parcial Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### Projecte 5 - Perfil D

Títol del projecte: \_\_\_\_\_

any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

Tipologia:  Edificació Espai públic Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Fase:  Projecte bàsic Projecte executiu Direcció d'obra Assistència tècnica Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Rol:  Autor Coautor Assessor especialista Redactor parcial Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)  
\_\_\_\_\_

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### PERFIL E - En demanda i eficiència energètica

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

Titulació: \_\_\_\_\_

núm col·legiat: \_\_\_\_\_

Promoció (any): \_\_\_\_\_

empresa \* \_\_\_\_\_

\*Els tècnics especialistes poden ser personal propi de la plantilla de l'empresa licitadora o bé provenir de col·laboracions externes. En aquest darrer cas, caldrà acreditar-ho mitjançant un document signat pel tercer.

### Projecte 1 - Perfil E

Títol del projecte: \_\_\_\_\_

any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació Espai públic Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Fase:  Projecte bàsic Projecte executiu Direcció d'obra Assistència tècnica Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Rol:  Autor Coautor Assessor especialista Redactor parcial Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)  
\_\_\_\_\_

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

### Projecte 2 - Perfil E

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_  
 Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_  
 Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)  
 Tipologia:  Edificació  Espai públic  Altres (especificar): \_\_\_\_\_  
 Fase:  Projecte bàsic  Projecte executiu  Direcció d'obra  Assitència tècnica  Altres (especificar): \_\_\_\_\_  
 Rol:  Autor  Coautor  Assessor especialista  Redactor parcial  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### Projecte 3 - Perfil E

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_  
 Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_  
 Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)  
 Tipologia:  Edificació  Espai públic  Altres (especificar): \_\_\_\_\_  
 Fase:  Projecte bàsic  Projecte executiu  Direcció d'obra  Assitència tècnica  Altres (especificar): \_\_\_\_\_  
 Rol:  Autor  Coautor  Assessor especialista  Redactor parcial  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

### Projecte 4 - Perfil E

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació  Espai públic  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Fase:  Projecte bàsic  Projecte executiu  Direcció d'obra  Assistència tècnica  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Rol:  Autor  Coautor  Assessor especialista  Redactor parcial  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### Projecte 5 - Perfil E

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació  Espai públic  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Fase:  Projecte bàsic  Projecte executiu  Direcció d'obra  Assistència tècnica  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Rol:  Autor  Coautor  Assessor especialista  Redactor parcial  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

### PERFIL F - En adaptació al canvi climàtic i refugis climàtics

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_  
 Titulació: \_\_\_\_\_ núm col·legiat: \_\_\_\_\_ Promoció (any): \_\_\_\_\_  
 empresa \* \_\_\_\_\_  
\*Els tècnics especialistes poden ser personal propi de la plantilla de l'empresa licitadora o bé provenir de col·laboracions externes. En aquest darrer cas, caldrà acreditar-ho mitjançant un document signat pel tercer.

#### Projecte 1 - Perfil F

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_  
 Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_  
 Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)  
 Tipologia:  Edificació  Espai públic  Altres (especificar): \_\_\_\_\_  
 Fase:  Projecte bàsic  Projecte executiu  Direcció d'obra  Assitència tècnica  Altres (especificar): \_\_\_\_\_  
 Rol:  Autor  Coautor  Assessor especialista  Redactor parcial  Altres (especificar): \_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

\_\_\_\_\_

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

#### Projecte 2 - Perfil F

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_  
 Promotor: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_  
 Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)  
 Tipologia:  Edificació  Espai públic  Altres (especificar): \_\_\_\_\_  
 Fase:  Projecte bàsic  Projecte executiu  Direcció d'obra  Assitència tècnica  Altres (especificar): \_\_\_\_\_  
 Rol:  Autor  Coautor  Assessor especialista  Redactor parcial  Altres (especificar): \_\_\_\_\_



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

---

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### Projecte 3 - Perfil F

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació

Fase:  Projecte bàsic

Rol:  Autor

Espai públic

Projecte executiu

Coautor

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Direcció d'obra

Assessor especialista

Assistència tècnica

Redactor parcial

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

---

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### Projecte 4 - Perfil F

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació

Fase:  Projecte bàsic

Rol:  Autor

Espai públic

Projecte executiu

Coautor

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Direcció d'obra

Assessor especialista

Assistència tècnica

Redactor parcial

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

---



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### Projecte 5 - Perfil F

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació

Fase:  Projecte bàsic

Rol:  Autor

Espai públic

Projecte executiu

Coautor

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Direcció d'obra

Assessor especialista

Assistència tècnica

Redactor parcial

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_

Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### PERFIL G - En divulgació i comunicació

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

Titulació: \_\_\_\_\_

núm col·legiat: \_\_\_\_\_

Promoció (any): \_\_\_\_\_

empresa \*

\*Els tècnics especialistes poden ser personal propi de la plantilla de l'empresa licitadora o bé provenir de col·laboracions externes. En aquest darrer cas, caldrà acreditar-ho mitjançant un document signat pel tercer.

### Projecte 1 - Perfil G

Títol del projecte: \_\_\_\_\_ any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

Tipologia:  Edificació Espai públic Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Fase:  Projecte bàsic Projecte executiu Direcció d'obra Assistència tècnica Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Rol:  Autor Coautor Assessor especialista Redactor parcial Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### Projecte 2 - Perfil G

Títol del projecte: \_\_\_\_\_

any: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_

Pressupost: \_\_\_\_\_ (sense iva)

Tipologia:  Edificació Espai públic Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Fase:  Projecte bàsic Projecte executiu Direcció d'obra Assistència tècnica Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Rol:  Autor Coautor Assessor especialista Redactor parcial Altres (especificar):  
\_\_\_\_\_Breu descripció de les feines realitzades: (màxim 5 línies)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Quina documentació acreditativa s'adjunta: \_\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

### PERFIL H - En gestió de dades

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

Titulació: \_\_\_\_\_

número col·legiat: \_\_\_\_\_

Promoció (any): \_\_\_\_\_

empresa \*

\*Els tècnics especialistes poden ser personal propi de la plantilla de l'empresa licitadora o bé provenir de col·laboracions externes. En aquest darrer cas, caldrà acreditar-ho mitjançant un document signat pel tercer.





## ANNEX C

---

**ACREDITACIÓ EXPERIÈNCIA DEL COORDINADOR DEL PROJECTE EN ACTIVITATS DE  
DOCÈNCIA I PUBLICACIONS**



## CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL

### ACREDITACIÓ EXPERIÈNCIA DEL COORDINADOR DEL PROJECTE EN ACTIVITATS DE DOCÈNCIA I PUBLICACIONS

*Aquest annex correspon als criteris puntuables mitjançant xifres (criteris matemàtics)*

El protocol de sostenibilitat objecte d'aquesta assistència tècnica té una clara vocació pedagògica, tant en la seva aplicació interna com en la seva divulgació externa. Per aquest motiu, es considera rellevant valorar la capacitat del coordinador/a del projecte per estructurar, transmetre i comunicar coneixement especialitzat. L'experiència prèvia en activitats de docència i en la redacció de publicacions tècniques o científiques constitueix un indicador sòlid d'aquesta capacitat comunicativa i metodològica, clau per a l'èxit del contracte.

La puntuació es calcularà segons els següents criteris i fins a un màxim de 8,0 punts:

#### DOCÈNCIA

1,6 punt per cada 20 hores de docència impartida en matèries relacionades amb la sostenibilitat, l'ambientalització de projectes

#### PUBLICACIONS TECNiques

1,6 punt per cada publicació tècnica relacionada amb temes de sostenibilitat en l'espai públic o equipaments

L'empresa haurà d'acreditar la docència mitjançant certificats, programes formatius o altra documentació vàlida, i les publicacions mitjançant referències bibliogràfiques completes

#### Instruccions:

L'ofertant haurà d'omplir el quadres de cada un dels criteris, anotant les dades requerides i indicant clarament la referència (D0x) en el documents acreditatiu.

Aquest full s'haurà de lliurar en format pdf i serà l'índex oficial per a la validació de la documentació aportada per l'acreditació dels ofertants

L'absència de l'índex, la presentació incompleta dels perfils tècnics o la incongruència de la documentació requerida comportarà l'OBTENCIÓ DE ZERO en l'apartat

La docència s'haurà d'acreditar mitjançant certificats, programes formatius o altra documentació vàlida. Les publicacions s'hauran d'acreditar mitjançant referències bibliogràfiques completes.

En ambdós casos, haurà de constar expressament el nom del tècnic. En cas contrari, l'experiència no es considerarà vàlida.

DOCÈNCIA					
Doc ref	Títol del curs	Any	Client (entitat)	hores	Breu descripció
D01					
D02					
D03					



**CONTRACTE PER L'ACTUALITZACIÓ I MILLORA DEL PROTOCOL DE SOSTENIBILITAT PER ALS PROJECTES I LES OBRES DE L'AMB I IMPSOL**

D04

D05

Doc ref	Títol de la publicació	Any	Client (entitat)	Breu descripció
P01				
P02				
P03				
P04				
P05				

