

**BARCELONA CICLE DE L'AIGUA, SA
(BCASA)**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA**

PROCEDIMENT OBERT

NO HARMONITZAT

SERVEIS

**CONTRACTE DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ SOCIAL A LA ZONA DE BANYS
DEL FÒRUM DE LA CIUTAT DE BARCELONA, AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

NÚM. EXPEDIENT : E26-0021

Índex

INTRODUCCIÓ	4
Clàusula 1. Objecte del contracte.....	5
Clàusula 2. Normativa aplicable i documentació tècnica de referència.....	5
Clàusula 3. Àmbit territorial	6
Clàusula 4. Àmbit temporal.....	6
Clàusula 5. Característiques bàsiques del servei	7
5.1 Objectius del servei	7
5.2 Organigrama	8
5.3 Obertura, permanència i tancament del servei	8
5.4 Descripció bàsica de les activitats.....	9
5.5 Formació i practiques.....	13
5.6 Manual de procediments intern	13
Clàusula 6. Informació addicional del servei.....	14
Clàusula 7. Obligacions del/la contractista	14
7.1 Execució dels serveis.....	14
7.2 Obligacions específiques per la prestació servei.....	15
7.3 Locals i equipaments de les platges.....	16
7.4 Prevenció de riscos laborals.....	17
7.5 Tractament de residus.....	19
7.6 Obligacions de caràcter ambiental.....	19
7.7 Sistema de gestió de la informació i dades del servei.....	21
7.8 Compliment de la normativa de protecció de dades personals	23
Clàusula 8. Personal.....	24
8.1 Titulació del personal	25
8.2 Formació continua del personal	27
8.3 Personal responsable del contracte i del servei.....	27
8.4 Funcions bàsiques del personal:	28
Clàusula 9. Recursos materials mínims del servei	33
9.1 Imatge corporativa del servei	34
9.2 Materials i local.....	35
9.3 Materials mínims a aportar per l'empresa contractista.....	38
9.4 Materials mínims a aportar per l'empresa contractista per els tallers especialitzats.....	39
9.5 Manteniment dels equipaments i materials	40
9.6 Vestuari i autoprotecció	40
9.7 Comunicació i informàtica.....	42

Clàusula 10. Control, supervisió i auditoria del servei	42
Clàusula 11. Devolució del servei.....	44
Clàusula 12. Valoració del servei	44
Annexos	45
Annex I. Àmbit normatiu i protocols dels operadors de les platges de la ciutat de Barcelona	45
Annex II. Indicadors de servei de Dinamització de Zona de Banys del Fòrum (temporades 2024 i 2025):.....	51
1. Participació general.....	51
2. Participació per tallers i activitats.....	51
Annex III. Model de document d'autorització per a gravació i publicació d'imatges d'adults i menors.....	52
Annex IV. Manual d'identitat del servei de dinamització social a la Zona de Banys del Fòrum.....	55
Annex V. Miscel·lània Econòmica:	56

INTRODUCCIÓ

Amb l'objectiu de promoure un major ús de la Zona de Banys del Fòrum (en endavant, ZBF) i fer de l'àmbit un espai més inclusiu per a la ciutadania, l'Ajuntament de Barcelona va crear, l'any 2021, un Grup de Treball (GT) integrat per diferents àrees municipals (Direcció de Platges, Institut Municipal de Serveis Socials, Direcció de Feminismes i LGTBI, Institut Barcelona Esports, Institut de Cultura de Barcelona, etc.). L'objectiu d'aquest GT és elaborar i desenvolupar conjuntament un Pla de Millora de la ZBF.

Aquest Pla inclou un conjunt de mesures per a la millora i el condicionament de l'espai, així com un paquet específic de mesures orientades a la dinamització. També estableix dos horitzons temporals de treball: un d'implementació a curt termini (ja executat durant l'estiu de 2022) i un horitzó a mig-curt termini (2023 en endavant).

En aquest context, durant l'estiu de 2022 es va realitzar una prova pilot de dinamització de l'espai, que va obtenir molt bons resultats. Aquesta experiència va posar de manifest la necessitat de disposar d'un servei de dinamització social propi per a la ZBF i d'ampliar-ne l'abast, fet que ha motivat l'actual licitació.

El servei de dinamització de la ZBF, mitjançant una oferta d'activitats inclusiva dirigida a tots els públics, ha de promoure un ús respectuós de l'espai i convertir la ZBF en un lloc d'interès i atractiu tant per a la ciutadania com per al turisme. El servei ha de contribuir, també, a la descentralització de les persones usuàries de la resta de platges i a generar un bon clima a l'espai, promovent una convivència positiva entre els diferents usos i usuaris.

L'oferta d'activitats ha de tenir un marcat component social i una funció socioeducativa, d'inclusió i de treball comunitari, posant especial atenció en les persones més vulnerables. La programació ha de ser inclusiva i incorporar de manera transversal la perspectiva de gènere. Igualment, ha de ser una oferta respectuosa amb l'entorn i vetllar perquè les activitats, tant terrestres com marines, es desenvolupin amb el menor impacte possible. Es donarà prioritat a les activitats vinculades al mar, ja sigui a través de la pràctica esportiva o del coneixement del medi, pels beneficis socioambientals que aporta i per la ubicació privilegiada de l'espai.

Per al desplegament del servei, l'Ajuntament de Barcelona facilitarà un local habilitat com a sala multifuncional, situat al Domini Públic Marítim Terrestre (de gestió municipal mitjançant la concessió administrativa C-1138 Zona de Banys), així com la reserva d'un espai exterior per al desenvolupament de les activitats.

A més, cal promoure i integrar en totes les activitats una cultura de respecte a l'entorn, que sigui intrínseca en el personal contractat i transmesa a totes les persones participants. En tots els casos, les activitats han de ser respectuoses amb l'entorn i han de contribuir a difondre els valors ambientals de la ZBF. El servei s'ha de desenvolupar sempre amb criteris de sostenibilitat, utilitzant preferentment productes de comerç just, ecològics i/o de proximitat, i fomentant un consum responsable.

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del Servei de dinamització social a la Zona de Banyes del Fòrum de la ciutat de Barcelona, basat en un programa d'activitats per a tots els públics, que inclogui preferentment el treball amb joves en risc d'exclusió social.

L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei objecte del present contracte d'acord amb les prescripcions marcades al present plec. És per això, que aquest plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, en l'acte de formalització del contracte.

L'empresa adjudicatària està obligada a complir totes les instruccions referents a la classe, ordre, forma i temps d'executar els treballs convinguts i que li puguin ser comunicats pel responsable del contracte de BCASA.

Clàusula 2. Normativa aplicable i documentació tècnica de referència

Serà aplicable la legislació i normativa vigent que afecti a tots els aspectes vinculats al contracte i a la prestació del servei:

- Lleis i normativa que afectin a l'espai públic, especialment al litoral i les seves servituds, platges, costes i zones adjacents.
- Lleis i normativa que afecti a les corporacions locals i tota la normativa municipal vigent a la ciutat de Barcelona.
- Lleis i normativa que afecti a la qualitat de l'aigua de bany.
- Lleis i normativa que determinen les titulacions, habilitacions i ensenyaments obligatoris per exercir les funcions encomanades al personal.
- Lleis i normativa de dret laboral i conveni laboral d'aplicació.
- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- Ordenança de Medi Ambient de Barcelona.
- Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona, per prohibir fumar a les platges de la ciutat.
- Decret de les mesures de regulació i d'ordenació de l'ús esportiu de les platges
- Altra legislació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local aplicable.

A l'**annex I** es fa referència a la normativa aplicable, sense que això no impliqui contemplar qualsevol altra normativa que no estigui reflectida al mateix o que es modifiqui durant la vigència del present contracte.

Documentació tècnica de referència

Per tal de facilitar que les empreses, entitats i/o associacions licitadores puguin elaborar la seva oferta, s'adjunten addicionalment i com annexes els següents documents informatius:

- **Protocols dels operadors de les platges de la ciutat de Barcelona (Annex I).**
- Auditoria de freqüentació i ús públic més recent de les platges de Barcelona referenciats a l'annex I.

- Indicadors del servei de dinamització del Fòrum de les darreres temporades referenciats a **l'annex II**.

Clàusula 3. Àmbit territorial

L'àmbit d'actuació del servei de dinamització del Fòrum es desenvolupa principalment a la Zona de Banys del Fòrum i els espais adjacents que formen part del litoral gestionat per BCASA. Per a la correcta prestació del servei, l'empresa adjudicatària disposarà d'un local d'ús exclusiu a la zona, cedit per l'Ajuntament de Barcelona a través de BCASA.

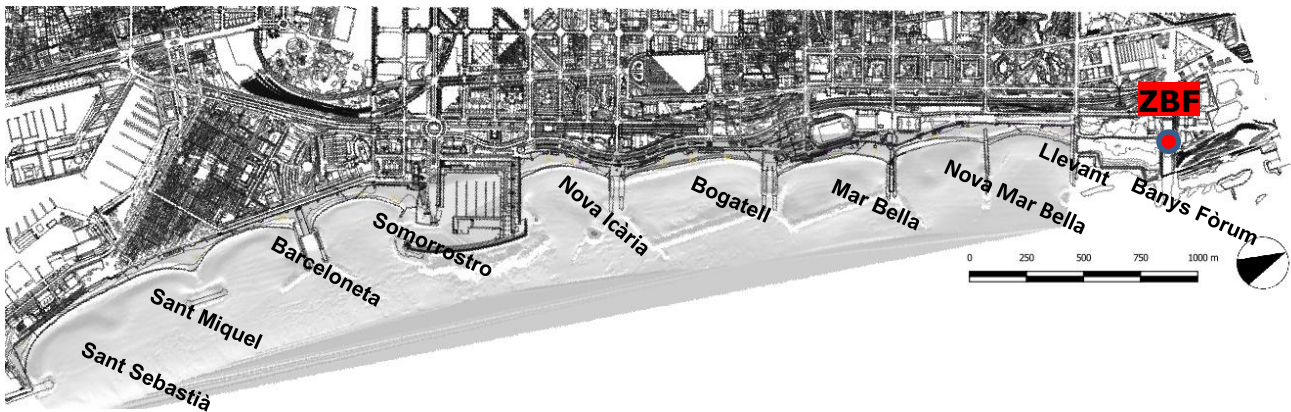


Figura 1. Punt d'atenció del servei de Dinamització de zona de banys del Fòrum.

Clàusula 4. Àmbit temporal

La durada inicial del contracte serà de dos (2) anys, comptats a partir del dia següent a la data de formalització. El contracte podrà prorrogar-se per un (1) any addicional, fins a una durada màxima de tres (3) anys.

Tot i que l'activitat més intensiva s'emmarca en la temporada de platges, el servei requereix una presència estructurada durant tot l'any per garantir continuïtat, seguiment i estabilitat en la intervenció, especialment perquè l'espai dels Banys del Fòrum és utilitzat per una pluralitat de col·lectius juvenils i familiars, alguns dels quals poden presentar situacions de vulnerabilitat social, escassetat de vincles comunitaris o dificultats en la gestió de la convivència.

Per aquest motiu, el servei s'articula en tres temporades diferenciades, adaptades al volum de públic, a l'ús de l'espai i a les necessitats detectades al llarg de l'any:

- Temporada Baixa
- Temporada Mitja
- Temporada Alta

Aquesta estructura dona resposta a la realitat complexa i canviant de l'espai del Fòrum, assegurant la prestació d'un servei estable, flexible i alineat amb els objectius municipals de cohesió, convivència i gestió responsable de l'espai públic.

El servei es realitzarà amb la temporalitat que es fixa al següents calendaris de servei, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte:

Calendaris i horaris bàsics de Servei:

Any 2026

Calendari de temporada 2026

Maig							Juny							Juliol							Agost						
Dil	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg	Dil	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg	Dil	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg	Dil	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

Setembre							Octubre							Novembre							Desembre						
Dil	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg	Dil	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg	Dil	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg	Dil	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			

TEMPORADA 2026		DIES	HORES DE SERVEI	HORARI SERVEI
T	Alta	79	6	12:00 - 14:00 i 15:00 - 19:00
T	Mitja	8	4	11:30-13:30 i 15:00-17:00
T	Baixa	7	4	Activitat puntual
Total temporada		94	534	hores totals de servei

Any 2027

Calendari de temporada 2027

Gener							Febrer							Març							Abril						
Dil	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg	Dil	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg	Dil	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg	Dil	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30		22	23	24	25	26	27		22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30		

Maig							Juny							Juliol							Agost						
Dil	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg	Dil	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg	Dil	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg	Dil	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
3	4	5	6	7	8	9	31	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	7	8	9	10	11	12	13	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	14	15	16	17	18	19	20	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	21	22	23	24	25	26	27	26	27	28	29	30			23	24	25	26	27	28	29

Setembre							Octubre							Novembre							Desembre						
Dil	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg	Dil	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg	Dil	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg	Dil	Dm	Dx	dj	dv	ds	dg
31	1	2	3	4	5	6	30	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	30	1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29					25	26	27	28	29	30		29							27	28	29	30			

TEMPORADA 2026		DIES	HORES DE SERVEI	HORARI SERVEI
T	Alta	79	6	12:00 - 14:00 i 15:00 - 19:00
T	Mitja	41	4	11:30-13:30 i 15:00-17:00
T	Baixa	10	4	Activitat puntual
Total temporada		130	678	hores totals de servei

Clàusula 5. Característiques bàsiques del servei

5.1 Objectius del servei

Tal com es defineix a l'objecte del contracte, l'objectiu principal del servei és la dinamització social de l'espai de la ZBF. Per assolir aquest objectiu, el vehicle principal serà un programa d'activitats adreçat a tots els públics, que inclogui preferentment el treball amb joves en risc d'exclusió social.

En coherència amb aquest objectiu específic, pel que fa a la promoció de l'impacte social del servei mitjançant la formació i les pràctiques d'alumnes provinents de diferents itineraris de formació reglada o socio-laboral, la participació de joves en processos formatius i de pràctiques es considera fonamental per a l'assoliment dels objectius del servei.

Per tot això, les principals tasques i objectius diaris del servei seran els següents:

- Dinamitzar l'entorn, mitjançant la centralització d'un programa d'activitats de caràcter esportiu, ambiental i/o cultural a la ZBF, a desenvolupar tant en l'àmbit terrestre com en l'espai marí, respectant en tot cas una franja mínima d'amortiguació de 5 metres respecte de l'Illa Pangea, àrea d'interès per a la nidificació d'aus marines. Aquest programa haurà de tenir una clara funció socioeducativa, fomentar els bons hàbits d'ús de l'espai i promoure la col·laboració i la implicació de les entitats presents a la zona.
- Treballar per la bona convivència entre els diferents col·lectius i grups de persones que utilitzen o desenvolupen la seva activitat a les instal·lacions de la ZBF, amb especial atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.
- Promoure el coneixement de l'entorn de la ZBF i del medi marí entre les persones usuàries, incidint en el respecte i l'adopció de bones pràctiques ambientals.
- Execució de les activitats de dinamització social, incloent la programació, organització, promoció, captació de participants, execució i avaluació.
- Crear una dinàmica de participació en les activitats i en el desenvolupament diari del servei com a espai formatiu i d'inserció socio-laboral, mitjançant acords, col·laboracions i convenis amb entitats del territori, així com altres mecanismes que el contractista pugui desenvolupar.

5.2 Organigrama

L'organigrama del servei haurà de basar-se en una estructura que inclogui una doble coordinació, tècnica i operativa, i un equip de professionals encarregat de la realització d'activitats i l'acompanyament social de les persones usuàries. Aquesta estructura haurà de garantir un funcionament ordenat, una interlocució clara amb BCASA i una resposta eficient davant qualsevol incidència, assegurant en tot moment la correcta prestació del servei.

La estructura organitzativa haurà de garantir una jerarquia funcional clara, un flux de comunicació eficient i una distribució precisa de les responsabilitats, amb l'objectiu d'assegurar una prestació del servei coherent, eficient i ajustada a les necessitats de la Zona de Banys del Fòrum.

5.3 Obertura, permanència i tancament del servei

Amb l'objectiu d'assegurar la presència continuada del servei a l'espai i l'atenció a les persones usuàries, el servei de dinamització de la ZBF haurà d'estar operatiu necessàriament tots els dies objecte del contracte, inclosos els dies festius, a excepció d'aquells dies en què la ZBF sigui destinada a un ús diferent del previst per decisió dels òrgans municipals, els quals no podran superar els 10 dies anuals. Aquesta circumstància serà comunicada a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 15 dies, amb l'objectiu que pugui reubicar les activitats afectades dins la seva planificació.

Durant l'horari de funcionament del servei, s'haurà de garantir la presència del personal assignat a l'espai, amb disponibilitat per atendre les persones usuàries, facilitar informació i desenvolupar tasques de prevenció i detecció de possibles situacions que puguin afectar la convivència a la zona, així com comunicar-les, si escau, als serveis corresponents, encara que en aquell moment s'estiguin desenvolupant activitats programades.

El local adscrit al servei exercirà també com a punt d'atenció a les persones usuàries, i haurà de garantir-se la seva obertura amb presència de personal del servei sempre que sigui necessari per a l'atenció, informació i orientació de les persones usuàries. La presència del servei a l'espai haurà de garantir, més enllà de l'execució d'activitats, una funció continuada d'acollida, observació i relació amb les persones usuàries de la ZBF.

En aquest marc, el servei haurà de desenvolupar, entre d'altres, les actuacions següents:

- Mantenir una funció d'atenció i informació a les persones usuàries de l'espai.
- Realitzar rondes periòdiques de reconeixement de la zona per identificar els diferents perfils d'usuaris i establir vincles amb les persones usuàries habituals de l'espai.
- Desenvolupar tasques de captació i aproximació comunitària.
- Informar sobre les funcions del servei, la programació d'activitats i el funcionament general del servei i de la ZBF.

A mesura que avanci el servei, l'horari podrà adaptar-se per tal de cobrir les franges de major afluència o demanda de les persones usuàries, així com a proposta puntual de l'empresa adjudicatària per necessitats del servei. En ambdós casos, qualsevol modificació haurà de comptar amb el vistiplau del responsable del contracte de la Direcció de Platges de BCASA.

Un cop finalitzada la jornada del servei, el personal haurà de garantir el correcte tancament de l'espai, deixant el local i l'entorn immediat en condicions adequades d'ordre i neteja, amb el material degudament recollit i les instal·lacions correctament tancades. El tancament del servei s'haurà de realitzar d'acord amb els horaris establerts, no estant autoritzada la permanència del personal al local fora de l'horari de funcionament del servei.

Tanmateix, com a norma general, no s'autoritzarà la realització d'activitats abans de les 8.00 hores del matí ni després de les 21.00 hores.

5.4 Descripció bàsica de les activitats

En el següents punts s'estableix una descripció bàsica de les activitats que s'hauran de contemplar en la proposta del contractista.

5.4.1 Tipologies d'activitats

Les activitats han de tenir una clara funció socioeducativa i de foment de bons hàbits.

- S'entenen com a activitats amb funció socioeducativa, aquelles que es dissenyen sota criteris socials, que inclouen els col·lectius més vulnerables, que fomenten la integració social, la inserció laboral de persones amb situació desfavorida, etc. i que per tant tenen una funció social més enllà de la pròpia funció educativa i de lleure de l'activitat.
- S'entenen com a activitats de foment dels bons hàbits, tota aquella oferta que inclogui activitats saludables, com la pràctica esportiva, activitats de coneixement i respecte de l'entorn, i activitats culturals que fomentin la integració social.

L'oferta d'activitats ha de cobrir principalment els següents col·lectius:

Activitats a infants, adolescents i joves amb orígens ètnics i culturals que freqüenten habitualment la zona.

- Activitats dirigides a infants (i/o públic familiar): Desenvolupament d'activitats dirigides a infants a partir dels 5 anys i fins als 9 anys acompanyats per un adult, de nivell inicial i concentrades fora de l'horari escolar (preferiblement en horari de tarda i caps de setmana).
- Activitats dirigides a adolescents i joves amb orígens ètnics diversos: Desenvolupament d'activitats del tipus esportives, tallers per potenciar les capacitats intel·lectuals i tallers socials culturals i/o ambientals, dirigits a persones entre 10 i 30 anys, durant tot l'horari d'obertura del servei.

Activitats per persones grans

- Activitats dirigides a persones grans: Desenvolupament d'activitats dirigides a adults, però especialment per al col·lectiu de persones grans, durant tot l'horari d'obertura del servei (preferiblement a primera hora del matí).

Activitats per dones amb risc d'exclusió social:

- Desenvolupament d'activitats dirigides a dones vulnerables, durant tot l'horari d'obertura del centre (preferiblement a primera hora del matí).

El projecte haurà d'incloure, com a mínim, els següents blocs d'activitats:

- 7 tipologies d'activitats de caràcter esportiu adreçades a infants i joves.
- 3 tipologies d'activitats musicals i/o culturals.
- 2 tipologies d'activitats de caire ambiental i protecció del medi mari.
- 3 tipologies d'activitats adreçades específicament a persones grans.

5.4.2 Planificació Bàsica

A continuació, es presenta una proposta orientativa de planificació setmanal d'activitats i tallers, a mode d'exemple del tipus d'organització que podria plantejar l'empresa adjudicatària:

Franja horària	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte
12h-13h	Iniciació esportiva i jocs de	Espai de lectura i contes	Caminada d'observació del litoral	Activitat aquàtica lúdica	Sessió de benestar actiu	Sortida en bicicleta / ruta activa

	moviment					
13-14h	Gimnàstica suau	Taller creatiu i manualitats	Taller de manteniment i reparació de bicicletes	Sessió de ball recreatiu	Taller d'expressió artística	Taller "Conserve m el nostre mar"
14-15h	Descans / Espai lliure	Descans / Espai lliure	Descans / Espai lliure	Descans / Espai lliure	Descans / Espai lliure	Descans / Espai lliure
15h-16h	Jocs de taula i activitats cognitives	Taller d'educació ambiental i eco esnòrquel	Taller de cinema o ràdio comunitària	Activitat musical participativa	Tallers de creació artística	Jocs de taula i estratègia
16h-17h	Circuit d'habilitats esportives	Activitat aquàtica suau	Jocs dinàmics a l'aire lliure	Taller d'expressió corporal	Jocs cooperatius	Activitats d'oci saludable
17-18h	Activitat física per a persones grans	Entrenament polivalent	Classe de dansa per a tothom	Activitat d'estiraments i mobilitat	Sessió d'esport adaptat	Taller de coneixement de la biodiversitat marina
18-19h	Recollida i tancament de jornada	Recollida i tancament de jornada	Recollida i tancament de jornada	Recollida i tancament de jornada	Recollida i tancament de jornada	Recollida i tancament de jornada

(*) Aquesta proposta s'entén com una orientació inicial i podrà adaptar-se, modificar-se o redefinir-se d'acord amb les indicacions i criteris tècnics de BCASA, prèvia comunicació a l'empresa contractista.

5.4.3 Sistema de reserves d'ús

Per tal de garantir el correcte funcionament del servei i evitar esperes i aglomeracions innecessàries en els tallers i activitats planificades, **el serveis de tallers es prestaran amb cita prèvia**. En cas d'assistir directament al punt seran atesos quan quedi una plaça lliure.

Les reserves es podran fer:

- Presencialment al punt d'atenció.
- Mitjançant un aplicatiu informàtic que aportarà el contractista, el qual haurà de ser prèviament consensuat i validat per BCASA.

Per tal de garantir la correcta prestació del servei, a l'inici de cada temporada, i de manera coordinada entre BCASA i l'empresa adjudicatària, es determinarà el nombre màxim de participants per a cada activitat i/o taller.

5.4.4 Implementació de les activitats

Les activitats s'han de desenvolupar a l'espai de la ZBF, concretament en la zona designada a la execució d'aquest servei, que inclou una sala multifuncional, un espai exterior amb dos pèrgoles i el medi marí més proper. La gestió dels espais terrestres és responsabilitat de l'empresa adjudicatària. La implementació, calendari i horari de les activitats es farà tenint en compte el Projecte definitiu aprovat per la Direcció de Platges.

Respecte la sala multifuncional, únicament es podrà utilitzar pel desenvolupament d'activitats relacionades amb l'objecte del plec, que tant el contractista com la pròpia Direcció de Platges impulsin.

5.4.5 Col·laboració amb les organitzacions del territori.

Amb la finalitat que el servei sigui un projecte el màxim d'integrat a l'espai i que es fomentin les sinèrgies amb les organitzacions ja presents a la zona, la proposta ha de recollir col·laboracions amb entitats del territori que afavoreixin la dinamització social, ambiental i esportiva conjunta de l'espai en línia dels objectius plantejats en el present contracte.

Aquestes col·laboracions poden tenir caràcter de col·laboració puntual o tenir un caràcter més periòdic i hauran de ser descrites detalladament al projecte tècnic del servei.

5.4.6 Condicions de l'espai per la prestació del servei

La coordinació del servei i l'equip de dinamització realitzaran una avaluació de l'estat de la platja o de la zona d'atenció a l'inici de la prestació del servei, i es basaran en les indicacions del personal representant de platges de BCASA, del servei de Socorrisme i Salvament, així com en la bandera de senyalització, per valorar les condicions adequades per a la prestació del servei.

En cap cas, el personal adscrit al servei podrà assumir funcions de seguretat, salvament, vigilància ni control de l'ordre públic, competències que corresponen exclusivament als serveis pertinents. Davant qualsevol situació que excedeixi l'àmbit social i educatiu, l'equip haurà d'activar de manera immediata els canals establerts i comunicar la incidència a la coordinació operativa, que gestionarà l'avís als serveis competents.

En cas d'emergència amb algun usuari del servei o de l'espai, a més de les actuacions que li siguin pròpies, el personal haurà d'alertar al servei de Socorrisme i Salvament en primera instància i al representant de platges de BCASA un cop s'hagi resolt l'emergència o aquesta estigui controlada.

En general:

- Amb bandera verda: El servei es prestarà amb total normalitat.
- En condicions de bandera groga per condicions marítimes o meteorològiques s'ajustarà el servei i tallers en funció de la tipologia d'aquests.
- En cas de bandera groga per meduses o qualitat de l'aigua s'ajustarà el servei i tallers en funció de la tipologia d'aquests.
- En situació d'onada de calor, s'intensificaran les mesures de prevenció per a les persones usuàries, promovent l'ús continuat de zones d'ombra i d'hidratació, limitant les activitats físiques en les hores de màxima insolació i garantint la vigilància activa d'eventuals símptomes de cop de calor. Si les temperatures extremes comprometen la seguretat, es podrà restringir o suspendre temporalment el servei o refer el programa del dia, adaptant-lo amb activitats i tallers a cobert i en condicions òptimes per a aquest tipus de

casuístiques.

Així mateix, es prioritzarà la seguretat del personal treballador, garantint períodes de descans a l'ombra, accés constant a hidratació, la reducció o reorganització de tasques exposades al sol i, si escau, l'aturada temporal de l'activitat per protegir la salut del personal treballador.

En qualsevol cas, el servei es prestarà d'acord a les indicacions expresses del responsable de platges de BCASA i l'incompliment de les seves indicacions podrà suposar la imposició de faltes i sancions.

5.5 Formació i practiques

Amb l'objectiu de fomentar un espai formatiu i d'inserció socio/labora per joves i específicament joves en risc d'exclusió social l'empresa contractista ha de generar unes dinàmiques per la participació de persones en practiques i/o formació socio/laboral, mitjançant convenis i acords de col·laboracions corresponents.

Les persones en pràctiques o en procés de formació participaran a les activitats i tallers programats dins del servei de dinamització de les ZBF en la seva basant d'aprenentatge de l'organització i execució fomentant la participació, dinamitzar els espais i contribuir a la difusió de les activitats programades sempre sota la supervisió de la coordinació del servei i els dinamitzadors.

Objectius principals d'aprenentatge:

- Col·laborar en la preparació, el desenvolupament i el tancament de les activitats. Haurà de participar en els tallers i propostes dinamitzadores es desenvolupin de manera ordenada i accessible per al públic, sempre sota la supervisió i orientació de l'equip de dinamització i, quan sigui necessari, del personal tallerista.
- Participar en la captació de persones usuàries, informant-les sobre el calendari d'activitats del dia, promovent la participació i resolent dubtes bàsics relacionats amb l'oferta dinamitzadora. Així mateix, aprendrà a mantenir un ambient acollidor, segur i inclusiu a l'espai.
- Estarà en contacte directe i continuat amb l'equip de dinamització per comunicar qualsevol incidència, necessitat detectada o aspecte de millora en el funcionament de les activitats. en recerca de la fluïdesa, coherència i qualitat del servei.
- Utilitzarà el materials i mitjans propis del servei i que siguin necessaris per al desenvolupament de les activitats, d'acord amb els recursos assignats pel servei.
- L'incompliment de les normes del servei o qualsevol normativa vigent a la ZBF podrà ser causa de finalització del seva participació com a persona en formació i/o practiques

5.6 Manual de procediments intern

El manual de procediments internes ha de definir les tasques, responsabilitats i rutines diàries que garanteixin un correcte funcionament del servei així com els protocols i resposta davant de possibles incidències.

La presentació dels manuals s'haurà de realitzar durant el primer mes de vigència del contracte i/o durant el primer mes de l'inici de cada temporada i es faran les

modificacions que calguin al llarg de la execució del contracte i haurà de ser aprovat per BCASA.

- Tasques rutinàries de treball.
- Preparació diària del calendari d'activitats, obertura i tancament.
- Registre de dades.
- Deures del personal treballador.
- Protocols d'assetjament i pla d'igualtat.
- Qualsevol altre instrucció o procediment a tenir en compte en la prestació del servei.

Clàusula 6. Informació adicional del servei.

Totes les licitadores que ho sol·licitin podran visitar les instal·lacions objecte del contracte prèviament a la presentació de les seves ofertes. Per tal de concertar la visita s'haurà de sol·licitar cita prèvia a través del correu electrònic dept_platges@bcn.cat.

Clàusula 7. Obligacions del/la contractista

7.1 Execució dels serveis.

És obligació de l'empresa contractista disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials, que siguin necessaris per prestar el servei d'acord a tot l'establert al present contracte i complir amb les obligacions indicades al present plec de condicions tècniques, sense que pugui preteixar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada.

L'empresa contractista estarà obligada a disposar d'un únic interlocutor amb BCASA capaç de resoldre qualsevol situació que es pugui generar durant l'execució de les diferents tasques, sense perjudici que d'acord amb BCASA aquest pugui delegar aquesta responsabilitat sobre una altra persona amb la única finalitat de millorar el servei.

En general, l'empresa contractista del servei es compromet a:

- Mantenir i conservar adequadament totes les instal·lacions, local i equips utilitzats en el marc del present contracte.
- Mantenir nets tots els elements i les instal·lacions on es presti el servei.
- Adquirir tots els materials, productes i subministraments necessaris per prestar adequadament el servei, reparant o substituint tots els elements deteriorats amb la major celeritat possible per garantir una correcta prestació del servei:
 - En el cas de subministraments, reparacions o reposicions menors (materials de per les activitats i/o tallers), no podran superar un temps de 15 dies naturals.
- Gestionar, segons la normativa, els residus que es generin durant la prestació del servei.
- Analitzar i arxivar tots els paràmetres i dades relacionades amb la prestació del servei que es detallen al present plec, extraient i enviant amb la periodicitat i forma que determinin els responsables de platges de BCASA, totes les dades que li siguin requerides.

- Comunicar immediatament al responsable de platges de BCASA qualsevol incidència relacionada amb el servei.
- Deixar cada temporada i especialment un cop finalitzat el contracte tots els elements proveïts per BCASA en l'estat que correspongui al seu ús i desgast normal i en condicions òptimes de funcionament.
- Complir amb la legislació vigent en tots aquells aspectes relacionats amb les activitats del contracte.
- Garantir la seguretat i salut del personal treballador complint amb les obligacions establertes en la normativa sobre prevenció de riscos laborals i exigir en al seu personal subcontractat que també la compleixin.
- Complir amb tota la legislació laboral vigent, el conveni laboral d'aplicació.
- Prendre les mesures correctores que corresponguin de forma immediata davant la detecció de qualsevol deficiència.
- Vetllar per la correcta execució del servei, realitzant totes aquelles adaptacions necessàries prèvia aprovació per part dels tècnics de BCASA.
- Utilitzar les instal·lacions que faciliti BCASA exclusivament per la prestació del servei i en cap cas utilitzar-les per altres activitats no autoritzades expressament per BCASA ni definides al present plec.
- Vetllar per la conservació dels equipaments i materials i comunicar immediatament al responsable de platges de BCASA qualsevol anomalia al respecte.
- Que el personal adscrit al servei mantingui sempre una actitud cordial i de respecte cap a la ciutadania i les persones usuàries del servei.
- Que el personal adscrit al servei mantingui sempre una actitud cordial i de respecte cap als responsable de platges de BCASA.
- Garantir la correcta distribució dels materials informatius que determini BCASA.
- Coordinar tota la provisió d'informació i dades necessària per als mitjans de comunicació, tenint en compte que la relació amb els mateixos, premsa audiovisual i escrita es realitzarà sota la supervisió i prèvia valoració i autorització expressa de BCASA.
- En relació amb l'aplicació de la imatge corporativa, cal tenir en compte les especificacions establertes a la clàusula 9 en l'apartat *9.3 Imatge corporativa del servei* del present plec, així com el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

7.2 Obligacions específiques per la prestació servei.

- Garantir la prestació del servei en els punts d'atenció establerts, en els dies i horaris fixats en les clàusules 3 i 4 del present plec.
- Assumir i executar els canvis de calendari que estableixi BCASA per adaptar-se als usos canviants de l'espai i a les especificitats d'aquest servei, modulant els recursos existents, sense que això impliqui cap modificació pressupostària o increment dels recursos i hores totals de la prestació dels serveis.
- Aportar tots els recursos personals i materials necessaris per la prestació del servei complint amb el mínims requerits a la clàusules 7 i 8.
- Cobrir les baixes sobrevingudes de personal del servei en un temps inferior a 24 hores. En cas de no poder cobrir la baixa en temps i forma, caldrà que el

responsable del contracte o la persona amb qui delegui informi de la situació immediatament al responsable de platges de BCASA

- Presentar un Projecte Tècnic pel desenvolupament del Servei de dinamització per la ZBF.
- Aplicar i fer complir la normativa d'ús General del servei i específic per la participació a les activitats destinant a les persones usuàries participants que determini BCASA.
- Elaboració d'un manual de procediments interns pel personal del servei, que defineixi les tasques diàries, rutines i procediments pel correcte funcionament del servei.
- L'empresa contractista estarà obligada al compliment de totes les obligacions i especificacions establertes al present plec. Les condicions fixades en la seva oferta tindran caràcter contractual i vinculant. Qualsevol incompliment al respecte podrà derivar en els procediments sancionadors i multes corresponents.

7.3 Locals i equipaments de les platges.

És obligació de l'empresa contractista:

- Mantenir el local, equipament i material en perfecte estat, **havent d'assumir els desperfectes que s'hi pugui ocasionar per causa imputable al contractista durant el període en què es presti el servei.** La no correcció dels desperfectes podrà derivar en un procediment sancionador cap a l'empresa contractista.
- Complir el reglament d'ús del local cedit per l'Ajuntament de Barcelona per a la prestació del servei, d'acord al que es descriu a l'annex I del present plec.
- No realitzar cap instal·lació, reparació o modificació de les instal·lacions cedides per a la prestació del servei sense l'autorització expressa de BCASA. Qualsevol modificació de les mateixes sense autorització, podrà originar procediments de reclamació per part de BCASA. BCASA es reserva el dret a restablir la situació original de les instal·lacions a càrrec de l'empresa adjudicatària informant prèviament al mateix.
- Estar present durant l'inventari del local, equipaments i altres elements de treball cedits per l'Ajuntament de Barcelona per donar el seu vistiplau.
- Vetllar pel bon estat de la senyalització dels espais, locals, accessos a les platges, espigons, etc., i en cap cas substituir o modificar cap element sense l'autorització expressa de BCASA.
- No utilitzar el local per guardar bicicletes ni cap altre estri personal que no tingui relació directa amb l'activitat objecte d'aquest contracte i que no compti amb l'autorització expressa de BCASA.
- Utilitzar el local exclusivament per a l'activitat contractada i no fer ús de les instal·lacions fora dels horaris i calendaris establerts per l'execució del servei sense l'autorització expressa de BCASA.
- El local reflectit al la clàusula 3 del present plec, cedit per a la prestació del servei, comptarà amb les connexions i serveis d'electricitat, aigua i clavegueram i el seu cost anirà a càrrec de BCASA.
- BCASA assumirà la neteja rutinària i recollida de residus generals dels locals cedits.

- En cas que l'empresa adjudicatària aportï qualsevol local complementari, haurà de complir tota la normativa general i específica de prevenció de riscos laborals. Totes les despeses derivades de l'aportació d'aquests locals o instal·lacions, les connexions, serveis, neteja i manteniment del mateixos aniran a càrrec de l'empresa contractista i es consideren incloses en el preu de l'oferta.

7.4 Prevenció de riscos laborals.

Dins de l'àmbit del treball laboral, la seguretat i la salut són una part important del contingut del contracte de treball. L'empresa contractista ha de garantir la seguretat laboral del seu personal treballador. Per aconseguir aquests objectius s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas.

Per tal d'executar un servei amb la qualitat esperada, caldrà complir amb tota la normativa que romangui en vigor durant tota la durada del contracte i, en especial, caldrà atendre a totes les normes de prevenció de riscos laborals. Per això, caldrà implantar un sistema de gestió i prevenció de riscos per a totes les activitats que es duguin a terme en l'execució del contracte.

L'empresa contractista es veurà obligat a prendre les mesures de seguretat adients quan es detecti qualsevol risc, aplicant els protocols i altres mesures preventives. Tanmateix podrà proposar millores, que podran ser aplicades un cop tinguin l'aprovació per part de BCASA.

Si els riscos són detectats mitjançant l'avaluació de riscos, l'empresa contractista estarà obligat a complir les mesures preventives derivades de la corresponent avaluació-planificació o bé proposar unes altres mesures alternatives que garanteixin com a mínim el mateix nivell de seguretat, les quals hauran d'estar aprovades per BCASA.

BCASA no es farà responsable en cas d'haver-hi algun accident laboral per manca de mesures de seguretat quan l'empresa contractista no hagi satisfet la seva obligació en l'aplicació de les corresponents mesures preventives.

És obligació l'empresa contractista:

- El compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals vigent durant tota la duració del contracte, entre d'altres els referenciats a l'**annex I**.
- Prendre totes les mesures necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis, vigilants que es treballi de manera segura i supervisant l'ús dels equips i dels equips de protecció individual.
- Comunicar a BCASA els accidents que es puguin produir.
- Donar compliment a les disposicions sobre **coordinació d'activitats empresarials (CAE)** a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que al mateix centre de treball desenvolupin activitats del personal treballador de dos o més empreses i/o personal dependent de BCASA.
- Nomenar per escrit el personal **responsable de seguretat**.
- Nomenar per escrit el personal **interlocutor** amb BCASA. En el cas de les **UTE**, ha d'haver-hi una única persona interlocutora.
- En el termini màxim de **10 dies naturals**, a comptar des del següent al de la formalització del contracte caldrà presentar al Registre General de BCASA la següent documentació relativa a la Prevenció de Riscos Laborals:

- **Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa** (còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi, acta de nomenament del personal treballador designat o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).
- **Avaluació de Riscos de les tasques a realitzar.** En el cas de les **UTE**, s'haurà de realitzar una avaluació de les tasques de la nova empresa temporal.
- **Planificació de l'Activitat Preventiva.**
- D'altra banda, **abans de l'inici dels treballs** i de la incorporació de nou personal treballador al servei, caldrà presentar la documentació necessària de la CAE, mitjançant l'eina de gestió documental de coordinació d'activitats, que disposi BCASA que inclourà com a mínim:
 - Relació de personal destinat a fer les tasques objecte del contracte. De cada personal treballador, caldrà presentar:
 - Certificat de formació
 - Certificat d'informació
 - Certificats d'aptitud mèdica actualitzats
 - Certificats de convocatòria o renúncia a la revisió dermatològica
 - Registre de lliurament d'equips de protecció individual

Serà obligatori comunicar al responsable de platges de BCASA qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, **prèviament a la incorporació del personal treballador i actualitzar la documentació.**

El personal treballador **NO podrà continuar al servei** si no ha presentat tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat **validada pel personal tècnic responsable del contracte en els 5 dies següents a la seva modificació.**

En el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti amb tercers la realització parcial de la prestació aquesta haurà de presentar tota la documentació requerida en el PCAP per al contractista principal, i en concret aquella documentació requerida per la CAE, per tal que sigui revisada i validada pel personal tècnic responsable del contracte abans de l'inici de les feines.

La incorporació de personal treballador al servei sense el vist i plau previ del personal tècnic responsable del contracte podrà derivar en els procediments sancionadors i multes corresponents, quan procedeixi.

En el cas d'haver de realitzar feines incloses a l'annex 1 del Reial Decret 39/1997, caldrà presentar la formació i el nomenament del recurs preventiu. El recurs preventiu haurà d'estar present mentre duri aquesta tasca.

Sense tota la documentació en matèria preventiva o amb alguna part caducada, **NO** es podrà treballar.

L'empresa contractista també haurà de garantir els següents punts:

- L'empresa contractista està obligat a oferir una revisió dermatològica amb un metge especialista (dermatòleg) a l'inici de la temporada per tot el personal adscrit al servei. La revisió és voluntària per part del personal treballador, en cas de renúncia ho haurà de comunicar expressament a l'empresa prèviament a la data de convocatòria de les proves. Aquest document de renúncia del

treballador a fer-se la revisió s'haurà d'entregar al responsable del contracte de BCASA.

- Aprovisionament d'aigua per garantir la correcta hidratació de tot el personal adscrit al servei durant la seva jornada, mitjançant font de filtrat per sistema d'osmosis o equivalent en el local.

7.5 Tractament de residus.

Els residus són el conjunt de materials i productes no desitjats que es produeixen en el transcurs de l'execució d'una obra, activitat o servei, i que no tenen cap mena d'aplicació útil per aquesta.

La gestió dels residus inclou els productes originats tant en l'àmbit estricte dels treballs objecte del present contracte com tots aquells residus que es generin a les instal·lacions i el seu transport i lliurament al gestor corresponent.

En el local cedit l'empresa contractista per la prestació del servei referit a la clàusula 3, BCASA proveirà el servei de la neteja i s'encarrega de la recollida de residus. Per tant, l'empresa contractista i el seu personal seguirà les instruccions de classificació de residus que s'estableixin. En cas que l'empresa contractista gestioni total o parcialment la neteja i recollida de residus, queden sota la seva total responsabilitat el tractament de tots els residus que es generin.

La gestió, neteja i recollida de residus **en qualsevol local o instal·lació aportats per l'empresa contractista** correran a càrrec del mateix i quedaran sota la seva total responsabilitat el tractament de tots els residus que es generin. Els centres receptors de tractament han d'estar homologats per l'Administració.

A l'**annex I** es relaciona, sense que en cap cas representi una relació tancada, la normativa sectorial que en termes de residus és d'obligat compliment per part del/la contractista.

7.6 Obligacions de caràcter ambiental.

Barcelona Cicle de l'Aigua té implantada un Sistema Integrat de Gestió segons les Normes ISO 14001 i ISO 9001 i ISO45001 i 50001.

El Sistema de Gestió considera la Prevenció de Riscos, els Aspectes ambientals i els criteris de Qualitat de les activitats executades directament per Barcelona Cicle de l'Aigua o externalitzades.

En la declaració pública de la seva Política Ambiental, Barcelona Cicle de l'Aigua adopta el compromís de gestionar amb criteris de qualitat i sostenibilitat la prestació dels serveis urbans i el manteniment de l'entorn, per això s'adoptaran amb caràcter general una sèrie de mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió ambiental:

- Evitar abocaments líquids no desitjats.
- Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls.
- Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl.
- Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu.
- La correcta gestió dels residus definits com a perillosos.
- L'emmagatzematge i manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos.
- Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat dels catalogats com a perillosos.
- L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.

L'empresa contractista adoptarà les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que siguin d'aplicació al treball realitzat i es compromet a subministrar informació immediata a l'Organització sobre qualsevol incident que es produeix en el curs del treball encomanat.

Davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, BCASA pot procedir a la suspensió del servei, i les pèrdues que es derivin seran assumides per l'empresa contractista.

i. Llistat de Procediments d'aplicació a la Prestació del Servei

POLITICA	POLITICA INTEGRADA SGI	
PA/11*	CONTROL OPERACIONAL	02
PMA/13	ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGENCIA INCENDI / VESSAMENT	01

* El procediment PA11 Control Operacional inclou un full (Annex 1), que serà complimentat i entregat al final de la prestació del servei amb la informació referida.

- Relació maquinària Marcat CE.
- Registres de gestió de residus.ai

ii. Mesures de protecció ambiental

En aquells tractaments/actuacions que es realitzin en les proximitats d'instal·lacions d'animals, (sempre que es tingui coneixement de les mateixes), tant terrestres, aquàtics com aus, s'hauran d'extremar les precaucions i mesures de seguretat, posant els mitjans necessaris per protegir els animals si així fos necessari, i verificant prèviament les categories toxicològiques dels productes a utilitzar pels animals de referència. (Mamífers, Aus, Peixos, i insectes pol·linitzadors)

En cas de vessament d'un producte s'ha d'actuar segons l'establert en el PMA 13 Actuació en cas d'emergència per incendi o vessament a la DSEVB (Annex 1).

iii. Mesures a tenir en compte per a la conservació de la fauna

Caldrà preveure per part de l'empresa adjudicatària del servei el compliment del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, de la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat i de l'article 334 del Codi Penal.

Totes les tasques descrites al present contracte tindran present la conservació de la biodiversitat present en les zones adjacents del dispositiu d'abalisament dels dics submergits, seguint els criteris que emanen del Pla del verd i de la biodiversitat de l'Ajuntament de Barcelona, 2013 - 2020 i actualment renovat com a Pla Natura 2021-2030.

https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/122958/6/Pla%20Natura%20Barcelona%202030_digital.pdf

En termes generals es considerarà el següent:

La presència de fauna silvestre protegida està regulada pel Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, per la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat i per l'article 334 del Codi Penal.

Aquest text indica que causar mort, danys o molèsties a aquestes espècies de fauna silvestre protegida, i també, la destrucció dels seus llocs de cria o refugi pot ser constitutiu de delictes penals o sanció administrativa.

Consultar l'annex I del DECRET LEGISLATIU 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals per veure la relació d'espècies de fauna silvestre nominalment protegides.

Procediment a seguir:

L'empresa adjudicatària del servei objecte del contracte té la responsabilitat de comprovar la possible presència d'espècies protegides pels propis mitjans abans d'iniciar qualsevol tipus d'actuació de manteniment que pugui resultar impactant per a la fauna protegida.

No es pot dur a terme cap intervenció que pugui afectar cap espècie protegida, ni destruir cap lloc de nidificació o refugi. En cas que sigui necessari fer-ho caldrà sol·licitar una autorització excepcional a la Secció de Biodiversitat i Medi Natural dels Serveis Territorials a Barcelona del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya abans d'iniciar qualsevol actuació a través del següent enllaç: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>

Amb tot, abans d'iniciar el servei l'empresa adjudicatària rebrà una guia de bones pràctiques on es recorda que per tractar-se d'un medi especialment sensible, l'empresa adjudicatària restarà obligat a:

- Complir totes les normatives legals vigents en quant a grau de sorolls, emissió de fums d'escapament, mesures de seguretat (certificats de conformitat, certificats de seguretat, homologacions) i legislació mediambiental.
- Respectar la biodiversitat, especialment aquelles espècies que estan protegides i catalogades com d'interès comunitari (inclosos en l'annex IV del Conveni de Berna com a espècie objecte de mesures especials en quant al seu hàbitat). En cas de detectar la presència d'exemplars a la zona de treball, serà necessari contactar immediatament amb el responsable del contracte.

7.7 Sistema de gestió de la informació i dades del servei

Amb la finalitat de facilitar el control de l'explotació per part de BCASA, la contractista **haurà de presentar en el termini màxim d'un mes** a partir de la formalització del contracte **una proposta de sistemes de recopilació de dades** i indicadors dels serveis, que utilitzarà per a la gestió i seguiment del servei. La informació haurà de ser accessible des de qualsevol navegador web (dispositius mòbils i ordinadors personals) i no podran requerir la instal·lació de cap software addicional de pagament. En qualsevol cas, BCASA haurà de validar la proposta abans de la seva posada en servei.

El sistema de recopilació de dades haurà de complir amb l'establert a la Taula 1.

Taula 1: Informació i freqüència mínima amb la que el contractista haurà de proporcionar les dades al responsable del contracte

	Immediata	Resum	Resum	Resum	Memòria
		Diari	Quinzenal	Mensual	Temporada
Control de presència del personal del servei, baixes i incidències (registrar-les a partir del formulari d'incidències* facilitat per el tècnic/a responsable del contracte de BCASA a l'inici del contracte)		*		*	*
Avaries i/o inoperativitat recursos de Servei	*	*			
Aforament de la zona d'activitat		*	*	*	*
Nombre d'usuaris, per taller/activitat.		*	*	*	*
Enquesta de valoració del servei amb dades dels usuaris atesos (*)			*	*	*

(*) Per les dades d'usuaris i usuàries participants haurà de recopilar i proveir de les següents dades pel seu tractament estadístic:

- Tipologia de l'activitat/taller
- Data i hora
- Edat
- Gènere
- País i lloc de residència
- Drets d'imatge (Annex III)
- Grau de satisfacció de l'activitat/taller

Aquest sistema de recopilació de dades haurà d'estar disponible des de l'inici de la prestació del servei. Donada la importància dels indicadors del servei, la no implantació d'aquest sistema suposarà un incompliment i podrà implicar la obertura d'un procediment sancionador.

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a mantenir les dades actualitzades en tot moment.

Aquest sistema haurà de ser compatible amb els sistemes d'informació i telecomunicacions de que disposi BCASA.

L'empresa adjudicatària designarà un referent per al tractament i provisió de dades en temps real. Aquesta figura haurà de ser una persona amb accés a les dades, amb mitjans i coneixements suficients per a poder tractar i transmetre les dades sempre que el responsable del present contracte ho requereixi i amb la periodicitat establerta a la Taula 1.

BCASA serà propietari de tota la informació que es generi en el marc de la prestació dels serveis que són objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques, així com tota la informació que s'elabori per a l'operativa diària i la gestió dels serveis.

L'empresa adjudicatària haurà de portar un registre diari actualitzat de tots els tallers, activitats i accions de dinamització, recollint dades sistematitzades sobre les activitats realitzades, l'aforament, el grau de participació i el nivell de satisfacció de les persones usuàries, així com un registre d'incidències mitjançant el formulari que li facilitarà el personal tècnic responsable del servei de BCASA.

A més, cada quinze (15) dies haurà de presentar a BCASA un informe que inclogui:

- Resum de les activitats i tallers del període,
- Valoració qualitativa i de les tendències d'aforament,
- Evolució dels indicadors de convivència, ús i participació,
- Noves necessitats o dinàmiques detectades,
- Valoració de l'equip i recomanacions per a la següent quinzena.

Finalment, en acabar la temporada alta, i com a màxim **un mes després**, l'empresa haurà de presentar una memòria final del servei, amb una visió global de totes les activitats de l'any, la participació, la satisfacció, les tendències d'aforament, els aprenentatges i les propostes de millora per a la temporada següent.

Control de presència personal i quadrants de treball

És obligació de la contractista implantar a l'inici del servei un sistema informatitzat de control de presència del personal assignat al servei i donar accés a les dades al responsable de platges de BCASA en temps real i l'històric.

Aquest sistema haurà d'identificar a cada persona de forma fiable i haurà de dependre exclusivament de la presència efectiva de la persona. El personal haurà de registrar l'hora d'arribada al local o punt de treball, descansos i la finalització de la jornada laboral.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar amb la periodicitat que determinin el personal responsable de platges de BCASA i en format de full de càlcul els quadrants generals i mensuals de treball (programats i executats) del personal del servei, determinant l'assignació funcional.

7.8 Compliment de la normativa de protecció de dades personals

En el marc de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària podrà tractar dades personals, incloses imatges i enregistraments audiovisuals que s'hauran de gestionar en compliment al Reglament (UE) 2016/679 (Reglament de protecció de dades, RGPD), del 27 d'abril de 2016 i a la Llei Orgànica 3/18, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

En particular, per a la captació i ús d'imatges, l'empresa haurà d'acreditar que disposa de tots els drets necessaris per a la utilització de les imatges, veus i/o enregistraments audiovisuals de les persones que apareguin en els materials generats o aportats en el marc de l'execució del contracte.

A aquests efectes, les autoritzacions corresponents es recolliran mitjançant les fitxes incloses a l'Annex III: Model de document d'autorització per a la gravació i publicació d'imatges d'adults i menors, incorporat al present plec.

A aquests efectes l'empresa adjudicatària es compromet a:

- a) Aportar, quan sigui requerit per l'òrgan de contractació, els corresponents documents de cessió de drets d'imatge degudament signats per les persones titulars d'aquests drets, o pels seus representants legals, d'acord a la normativa vigent.
- b) Garantir que les cessions inclouen, com a mínim, l'autorització expressa per a la reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de les imatges, amb caràcter no exclusiu, per a tots els mitjans, suports i modalitats d'explotació, durant el termini i en l'àmbit territorial necessaris per a l'objecte del contracte.
- c) Exonerar l'òrgan de contractació de qualsevol responsabilitat derivada de reclamacions de tercers per l'ús de les imatges, assumint íntegrament les possibles responsabilitats legals que se'n puguin derivar.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les responsabilitats que legalment corresponguin.

Així mateix, en relació amb l'aplicació de la imatge corporativa del servei, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte el que disposa l'article següent, que forma part integrant del present plec:

Clàusula 8. Personal

Recursos Humans.

L'empresa contractista disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, sense que aquest es vegi afectat per vacances, permisos, baixes, permisos sindicals, formació, etc., abonant les retribucions, incentius i càrregues socials, complint així amb la legislació vigent i el que s'estipula als plecs de contractació del servei (Plec tècnic i plec d condicions particulars i el seus annexos). **En cas d'incidència sobtevinguda, les baixes de personal s'hauran de cobrir en un període màxim de 24 hores.**

Aquesta relació haurà d'ésser nominal per a tot el personal i haurà d'estar sempre actualitzada. Per aquesta raó, la contractista haurà de notificar prèviament i sotmetre a aprovació de BCASA qualsevol renovació de personal, canvi de categoria funcional i laboral i/o configuració dels equips que es vulgui introduir, amb indicació de les característiques professionals i de titulació de noves incorporacions.

L'empesa contractista facilitarà, sempre que li sigui sol·licitat per BCASA tota la informació que permeti supervisar la plantilla i identificar els responsables de cada treball, per tant, l'empresa serà responsable de redactar i mantenir un llistat de personal adscrit al servei que inclourà, també, un llistat de substitucions. El llistat de personal adscrit s'haurà de dimensionar respectant l'estructura definida en aquets plec.

El personal haurà de tenir la categoria i titulació prevista al conveni d'aplicació.

L'empresa contractista **haurà de garantir que cap dels membres del treballador adscrit al servei està inscrit al registre central de delinqüents sexuals.** Tots hauran d'acreditar la carència o existència de delictes de naturalesa sexual segons el mateix registre. Aquest requisit també aplicarà per qualsevol persona vinculada a la prestació del servei, sigui en contracte de practiques, i/o inserció sociolaboral, voluntariat, subcontractat o qualsevol altre tipus de relació amb la prestació del servei.

La incorporació de nou personal i/o promoció de personal que impliqui canvis en les condicions laborals del personal treballador vinculades contractualment a la prestació d'aquest servei, **respondrà exclusivament a les necessitats establertes en aquest plec**. Per tant, i amb l'objectiu de garantir aquesta condició i mantenir l'estabilitat econòmica del contracte, qualsevol canvi al respecte s'haurà de comunicar i haurà de comptar amb la validació expressa dels responsables de platges de BCASA

Tot el personal adscrit directament a la prestació del servei, personal coordinador de projecte, personal coordinadors de servei, i el personal dinamitzador **hauran de ser plantilla laboral de l'empresa contractista**.

L'aportació de personal en pràctiques, **amb contractes de formació, voluntaris o qualsevol altre tipus de relació** amb l'empresa contractista que no sigui l'estipulada en aquest plec, **mai podrà comptabilitzar-se per complir els mínims de personal laboral (equip de Direcció, equip de coordinació, equip de dinamització requerits en aquest plec)**. En qualsevol cas tot el personal adscrit al servei serà responsabilitat de l'empresa contractista, haurà de complir amb tota la legalitat vigent, les obligacions que estableixi aquest plec i comptar amb l'autorització expressa i prèvia de BCASA.

Específicament per promoure l'impacte social del servei mitjançant la formació, l'empresa contractista resta obligat a rebre i gestionar les pràctiques i formació d'alumnes i persones provinents de tot tipus de formació formal i/o sociolaboral específicament a persones amb risc d'exclusió social, alumnes de cicles formatius o altres ensenyaments. Aquestes activitats es realitzaran sempre en el marc d'un conveni de pràctiques i prèvia autorització de BCASA. Amb l'objectiu de vetllar pel bon funcionament del servei, el dimensionament d'aquestes pràctiques es farà de forma acordada entre l'empresa adjudicatària i BCASA.

L'empresa contractista haurà d'assegurar que en tot moment que hi haurà personal amb la capacitat de comprendre i expressar-se en català i castellà.

La prestació d'aquest servei no suposa que el personal afectat tingui la condició de funcionari ni crea cap vincle laboral amb BCASA. El personal adscrit al servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, que estarà obligada al pagament de les seves retribucions i de totes les càrregues socials derivades que disposa de la legislació laboral, la seguretat social i altres disposicions legals vigents.

8.1 Titulació del personal

L'empresa contractista haurà d'acreditar que tot el personal assignat a les activitats que s'hagin de realitzar en virtut del present contracte hagi assistit i superat els cursos de formació corresponents establerts a la Taula 2.

Cap membre del personal treballadors es podrà incorporar al servei sense presentar i acreditar documentalment davant BCASA les titulacions requerides com obligatòries. En el següent quadre es resumeixen aquestes titulacions (Taula 2):

Taula 2. Titulacions del personal de servei i/o experiència acreditada en serveis similars.

Categoria Professional	Titulació/experiència obligatòria
-------------------------------	--

<p>Personal Coordinador del projecte</p>	<p>Titulat de grau universitari en l'àmbit de la Educació Social i/o Integració Social o equivalent.</p> <p>Acreditar experiència mínima de tres (3) anys en el treball amb persones en situació o risc d'exclusió social i en processos d'inserció social, així com de dos anys d'experiència en la coordinació i desenvolupament d'activitats en aquest àmbit. Addicionalment, es valoraran positivament altres formacions o estudis relacionats amb els objectius del projecte, especialment aquells vinculats a la intervenció socioeducativa, l'educació ambiental, l'activitat física i l'esport, així com al treball comunitari en l'espai públic, en el marc de la Dinamització Social.</p>
<p>Personal Coordinador del servei</p>	<p>Formació professional de grau mitja o certificat de professionalitat en el sector d'acció social, activitats esportives i/o lleure, monitoratge o equivalents.</p> <p>Acreditar com a mínim de tres (3) anys d'experiència en el treball amb persones en situació o risc d'exclusió social i en processos d'inserció social, així com de dos anys d'experiència en la coordinació i desenvolupament d'activitats. L'empresa contractista haurà de garantir la idoneïtat del perfil designat i la seva capacitat per assumir les funcions de coordinació del servei.</p>
<p>Personal dinamització de</p>	<p>Titulació mínima d'ESO o formació professional bàsica equivalent.</p> <p>El personal dinamitzador ha d'estar capacitats per la implementació de les activitats i oferir garanties per tal que es desenvolupin amb qualitat sota la supervisió directa de la coordinació del servei i seguint les seves instruccions.</p> <p>En aquest sentit, ha de tenir una experiència equivalent demostrable d'un període d'un any prestant serveis de dinamització comunitària, intervenció socioeducativa o mediació en espais públics, especialment en contextos amb presència de joves, col·lectius vulnerables o dinàmiques de conflictivitat.</p>
<p>Personal Tallerista</p>	<p>El personal encarregat de dur a terme els tallers en el marc d'aquest servei podrà ser tant personal propi de l'empresa adjudicatària com professionals externes, segons les característiques específiques de cada taller proposat.</p> <p>Formació: Titulació universitària o Titulació superior de FP complementada con una dilatada experiència professional i/o formació especialitzada en l'àrea del taller a desenvolupar.</p> <p>En qualsevol cas, els tallers hauran d'estar vinculats amb els objectius generals del present contracte, i el personal responsable de la seva execució haurà de disposar d'una formació o amplia experiència tècnica adequada a la temàtica de cada taller proposat de com a mínim de tres (3) anys, així com de competències demostrables en l'àmbit d'actuació. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la idoneïtat i l'especialització del personal assignat a cada</p>

	<p>taller, vetllant per la qualitat, coherència i rellevància dels continguts i les metodologies emprades.</p> <p>Així mateix, s’hauran d’establir els mecanismes necessaris per assegurar que les persones talleristes compleixin amb els requisits mínims de fiabilitat i professionalitat, assumint l’empresa adjudicatària la responsabilitat sobre la selecció, formació i supervisió d’aquest personal, tant si és propi com si és extern</p>
--	---

(*) L’empresa adjudicatària ha d’acreditar que compta amb una experiència mínima de participació en 2 projectes de característiques similars a l’objecte d’aquest contracte, tan pel que fa a projectes de dinamització social amb contingut esportiu i/o ambiental i/o cultural, com pel que fa al treball amb persones amb risc d’exclusió social i/o vulnerables.

8.2 Formació continua del personal

L’empresa adjudicatària s’ha de comprometre a que totes les persones adscrites al servei rebin formació de caràcter ambiental i de perspectiva e igualtat de gènere, abans que finalitzin els primers quinze dies des de la seva incorporació al servei , de com a mínim 3 hores, o del temps que s’hagi proposat a l’oferta, si aquesta resulta més avantatjosa. I en tot cas, sense perjudici de la formació que el personal adscrit al servei ha de rebre en prevenció de riscos laborals abans de l’inici del contracte.

8.3 Personal responsable del contracte i del servei

Sense perjudici del que s’estableix en el PCP i per tal de garantir el correcte funcionament del servei tant pel que fa a l’atenció al públic com al servei prestat, l’empresa adjudicatària haurà de dotar- se de personal en nombre suficient i amb l’adequada qualificació tècnica, i haurà de promoure, sempre que sigui possible, la paritat de gènere.

Caldrà tenir en compte les característiques del servei, el nombre i tipologia de persones d’usuàries, l’horari d’obertura, així com la normativa referent a seguretat, higiene, manteniment i organització d’activitats i els criteris i obligacions en matèria de personal.

Així doncs, el personal per oferir el servei objecte del contracte és:

- 1 persona coordinadora del projecte amb dedicació directa i presencial al servei i tasques no presencials com la planificació, l’elaboració d’informes, memòries i tractament de dades.
- 1 persona diària com a coordinadora del servei.
- 1-2 persones diàries segon temporada i calendari com a personal dinamitzador.
- Talleristes: Segons planificació.

	Temporad a Baixa i Mitja	Temporad a Alta	Tipus de dedicaci ó	Hores totals anuals per	Hores totals anuals per

				categoria/funció 2026	categoria/funció 2027
Personal coordinador del projecte	1	1	Presencial al servei i no presencial	150 hores	170 hores
Personal coordinador del servei	1	1	100% presencial	534 hores	678 hores
Personal de dinamització	1	2	100% presencial	1.008 hores	1.152 hores
Personal Tallerista	-	Segons planificació	100% presencial	198 hores (66 intervencions de 3 hores/dia)	201 hores (67 intervencions de 3 hores/dia)

8.4 Funcions bàsiques del personal:

- L'empresa contractista haurà de disposar del personal específic necessari, i cada una de les persones adscrites al servei haurà de complir les funcions bàsiques que s'indiquen a continuació.

Personal Coordinador del projecte

- La persona coordinadora del projecte serà la persona representant amb plena capacitat formal i legal per prendre qualsevol decisió que afecti la prestació del servei referent del contracte i l'interlocutor permanent amb el personal responsables de platges de BCASA. Per tant, haurà d'estar al corrent de tota la informació relativa al servei en temps real, s'encarregarà de supervisar i dirigir tots els aspectes del mateix i serà la responsable de garantir el compliment de tots els requisits establerts al present contracte.
- Haurà d'assistir obligatòriament a totes les reunions que convoqui el personal responsable de platges de BCASA. En el seu defecte, podrà delegar l'assistència en una persona amb similar poder de decisió. La persona responsable o persona delegada en casos excepcionals justificats, serà l'única interlocutora vàlida per a tots els assumptes relatius al contracte. Aquesta representant atindrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis de platges de BCASA considerin convenientes.
- També serà la persona responsable de canalitzar les propostes de correcció o millora que es detectin al llarg de l'execució del contracte i d'impulsar el procés de millora contínua del servei.
- La persona coordinadora del projecte serà la figura responsable de la redacció dels informes quinzenals i finals, així com de la planificació global del servei.

Igualment, serà l'encarregat de dur a terme les reunions amb DPL i de coordinar la planificació estratègica amb el suport de la coordinació del servei i d'altres serveis i agents implicats (comunicació, altres entitats, col·laboracions amb altres organitzacions de la zona, etc.).

- La persona coordinadora del projecte realitzarà la coordinació estratègica del servei, les taques administratives i de gestió que li siguin pròpies. També mantindrà els indicadors de servei amb la temporalitat que es determina en aquest plec.
- La figura de la persona coordinadora del projecte serà la responsable de coordinar-se amb la persona coordinadora del servei i persona referent del servei diari i presencial, actuant com a interlocutor directe amb les responsables de platges de BCASA. Aquesta persona gestionarà la planificació i qualsevol incidència que no es pugui resoldre en el marc de la prestació diària del servei de forma coordinada amb BCASA
- Serà la persona responsable de transmetrà i fer efectives les indicacions i instruccions que determini BCASA per la prestació del servei.
- Serà la figura responsable de recopilar les incidències i els indicadors diaris facilitats per la persona coordinadora del servei, i d'elaborar els informes corresponents segons els terminis establerts a la Taula 1 d'aquest Plec.
- Serà la figura responsable de mantenir reunions periòdiques amb la persona encarregada del servei de BCASA per analitzar els indicadors, valorar el funcionament del servei i consensuar les millores necessàries.
- La coordinació del projecte no haurà de mantenir una presència permanent a la zona de dinamització, sinó que hi haurà de desplaçar-se únicament quan sigui necessari. Tanmateix, es considera recomanable una visita presencial, com a mínim, un cop a la setmana, amb la finalitat de garantir un seguiment adequat i una supervisió directa de les activitats i del personal.
- L'incompliment de qualsevol d'aquests deures podrà suposar l'adopció de mesures cautelars i la imposició de faltes i sancions corresponents, quan procedeixi.

Personal del servei:

Personal Coordinador del servei

- El personal coordinador del servei serà la figura encarregada de la coordinació diària del servei i de les activitats, així com del seguiment i supervisió del correcte desenvolupament del servei, vetllant pel compliment dels objectius establerts i la qualitat de les actuacions. Igualment, serà l'encarregat de la coordinació operativa amb BCASA i amb la resta de serveis i agents implicats que es considerin necessaris per a la correcta execució del servei.
- La persona coordinadora del servei serà la persona referent diària i tindrà dedicació exclusiva al servei, estant presencialment tots els dies de prestació estipulats per cada temporada. En casos justificats i prèvia autorització de BCASA, delegar temporalment la seva funció, sempre que sigui possible amb una comunicació prèvia de 48 hores.
- Haurà de garantir la organització, supervisió, planificació i desenvolupament diari de les activitats i tallers programats, així com la resolució immediata de les incidències operatives que es puguin produir, així com de realitzar tasques de supervisió, coordinar els tallers i activitats diàries i impulsar la millora dels processos operatius del servei.
- Aquest perfil podrà utilitzar els canals de comunicació amb l'equip tècnic de BCASA per a qüestions d'urgència o necessitat immediata, però no exercirà la interlocució formal amb l'òrgan contractant, que correspon exclusivament a la

coordinació del projecte. Totes les incidències detectades hauran de ser traslladades íntegrament a la coordinació tècnica, amb independència de la seva gravetat, perquè aquesta en pugui fer el registre, el seguiment i la inclusió en els informes corresponents..

- Serà l'encarregada de gestionar i traslladar a la resta de personal del servei qualsevol instrucció i/o modificació derivada de les situació diària com condicions meteorològiques, aforaments, ambientals, etc.
- Vetllarà diàriament per la disponibilitat dels materials del servei, equipaments i altres instal·lacions pròpies del servei. Gestionarà les incidències amb diligència per garantir la no interrupció del servei.
- En casos ben justificats, aquesta figura podrà ser delegada temporalment sobre un altra persona prèvia petició i acceptació del responsable de platges de BCASA. Sempre que sigui possible caldrà comunicar aquest canvi amb 48h d'antelació.
- La persona coordinadora del Servei disposarà d'ordinador amb connexió a internet, telèfon mòbil i de correu electrònic i assistirà a les reunions que se'l convidi per part del responsable del contracte de BCASA. Aquesta serà l'interlocutora vàlida per a tots els assumptes diaris del servei i atindrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis de BCASA considerin convenients.
- L'incompliment de qualsevol d'aquests deures podrà suposar l'adopció de mesures cautelars i la imposició de faltes i sancions corresponents, quan procedeixi.

Personal de dinamització

- El personal dinamitzador del servei estarà format per professionals presents en el dia a dia de l'activitat, que actuaran com a referents operatius sobre el terreny i donaran suport directe a la coordinació del servei.
- Seran les persones que juntament i sota la supervisió de la coordinació del servei i del projecte, hauran de garantir la correcta execució de les activitats, l'acompanyament i la dinamització de les persones usuàries, així com el foment d'un espai de convivència segur, participatiu i cohesionat. Aquest equip estarà format per una o dues persones dinamitzadores segons la tipologia de temporada i seran responsables de l'atenció directa, a les quals s'hi sumaran, quan l'activitat ho requereixi, persones talleristes especialitzades per al desenvolupament d'activitats concretes, i hauran de vetllar per la participació activa i el manteniment d'un ambient comunitari adequat al llarg de tota la jornada.
- El personal dinamitzadors del servei estarà present de manera continuada durant tots els dies de servei establerts per a cada temporada, essent el personal amb una presència més constant al territori. A més de la seva participació directa en les activitats, haurà de vetllar per la correcta execució de la programació diària, donar suport al personal en pràctiques (equip de dinamització) i coordinar-se amb la coordinació del servei per comunicar qualsevol incidència, necessitat o millora detectada.
- El personal dinamitzador del servei desenvoluparà les tasques pròpies del seu rol, que inclouen el seguiment i la supervisió de les activitats, l'acompanyament de l'equip de dinamització, la detecció de possibles incidències operatives i la transmissió d'aquesta informació a la coordinació del servei. Així mateix, podrà donar suport en tasques logístiques o organitzatives que es considerin necessàries per assegurar el bon funcionament diari del servei.

- En situacions degudament justificades, alguna persona membre de l'equip dinamitzador podrà assumir temporalment les funcions de la coordinació del servei, sempre que acrediti les competències i l'experiència necessàries. Aquesta delegació requerirà el coneixement i la validació prèvia de l'empresa contractista i, sempre que sigui possible, es comunicarà amb una antelació mínima de 48 hores a l'equip de Direcció de Platges.
- El personal dinamitzador disposarà dels mitjans de comunicació interns necessaris (tauleta, telèfon mòbil, etc.) per atendre les indicacions de la coordinació del servei i per comunicar qualsevol incidència durant el desenvolupament del servei.
- L'incompliment de les funcions descrites podrà donar lloc a l'aplicació de les mesures internes o sancions corresponents, d'acord amb els procediments establerts.

Personal Tallerista

- El personal tallerista estarà format per persones especialistes responsables d'impartir i dirigir tallers específics, contractades a entitats externes i/o a l'empresa adjudicatària, dins del marc del servei de dinamització de les ZBF. Aquesta figura aportarà coneixements, formació i competències tècniques que no formen part de les funcions habituals de l'equip dinamitzador, i serà la responsable principal del disseny, desenvolupament i execució del taller assignat.
- El personal tallerista participarà únicament en els dies en què estigui programada la seva activitat, dedicant el temps necessari a la preparació, realització i tancament del taller. Durant la seva intervenció, haurà de garantir que la metodologia, els continguts i els objectius formatius s'executin de manera adequada, accessible i adaptada al públic destinatari.
- El personal tallerista treballarà de manera coordinada amb l'equip del servei, rebent el suport operatiu de l'equip dinamitzador i de dinamització per assegurar una correcta logística, dinamització i fluïdesa de l'activitat. Tot i comptar amb aquest suport, serà la figura responsable directa de la conducció del taller i del compliment del guió tècnic i pedagògic establert.
- En situacions degudament justificades, el personal tallerista podrà coordinar-se directament amb la coordinació del servei per comunicar qualsevol incidència relacionada amb el desenvolupament del taller, així com necessitats específiques o ajustaments metodològics. Qualsevol modificació substancial de la dinàmica prevista haurà de ser prèviament validada pel servei.
- El personal tallerista disposarà dels materials i mitjans facilitats pel servei o per la seva pròpia entitat, segons els acords establerts prèviament, i haurà de garantir un ús responsable dels recursos, així com el compliment de les normes i protocols del servei.
- L'incompliment de les funcions descrites podrà donar lloc a l'aplicació de les mesures internes o sancions corresponents, d'acord amb els procediments establerts.

8.5 Deures del personal

L'empresa contractista vetllarà per què tot el personal adscrit al servei del present contracte desenvolupi les seves tasques de forma adequada complint amb els següents deures:

- Complir l'horari del servei.
- Registrar la seva entrada, sortida i descansos al sistema de control de presència de personal aportat pel contractista.
- Complir i respectar l'assignació de taques en cada moment.
- Atendre les persones usuàries que requereixin els seus serveis.
- No abandonar el punt d'atenció i la zona de treball sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major.
- No realitzar, durant les hores de treball, cap tasca aliena a la seva funció que pugui afectar a la correcta atenció de les persones usuàries.
- Tractar a les persones usuàries i resta de banyistes amb cordialitat, amabilitat i respecte en tot moment.
- No excedir, en cap cas, l'àmbit de responsabilitat de les tasques encomanades i descrites en aquest plec de condicions.
- Conèixer perfectament la normativa vigent sobre les zones de bany i la normativa de protecció ambiental.
- Utilitzar les instal·lacions i les eines previstes per a la prestació del servei per l'Ajuntament de Barcelona en la forma que el mateix determini i no utilitzar-ne d'altres no previstes sense l'autorització expressa de BCASA.
- Complir amb els procediments del Sistema de Gestió Ambiental, tal i com es detalla a l'**annex I**.
- No assistir ni romandre en el lloc de treball sota els efectes del consum d'alcohol, drogues o medicació que alteri la seva capacitat d'atenció i capacitat d'actuació. BCASA es reserva la potestat de demanar a l'empresa la realització de controls al respecte.
- Respectar i atendre sempre les ordres dels/les responsables de platges de BCASA

8.6 Cortesia.

El personal treballador del servei hauran de mantenir una absoluta cortesia amb les persones usuàries del servei, les autoritats municipals i la ciutadania en general. Hauran de vetllar també perquè en tot moment el servei transmeti una imatge de bona gestió i mostri un tracte adequat, educat, amable, cordial i eficaç.

L'empresa contractista es responsabilitzarà de la manca d'higiene, decòrum o d'uniformitat del seu personal. També es responsabilitzarà dels actes i faltes comeses pels seu personal treballador durant la prestació del servei, i estarà obligada a la seva reparació de manera immediata.

El personal treballador del servei no podran en cap cas donar informació relacionada amb el mateix, ja sigui sol·licitada per mitjans de comunicació o qualsevol altre agent o organització. Caldrà adreçar les persones interessades als estaments o punts d'informació que oportunament estableixi BCASA.

Les troballes d'objectes, diners o qualsevol altra element valuós s'hauran de posar a disposició del servei de la Guàrdia Urbana, que procedirà conforme disposa la legislació vigent en la matèria.

Clàusula 9. Recursos materials mínims del servei

Criteris generals

L'empresa contractista haurà d'utilitzar els equipaments, elements materials i accessoris que resultin necessaris per a la prestació dels serveis descrits en el present plec de condicions tècniques amb caràcter exclusiu durant la temporada, sense cost addicional i sense que sigui possible al·legar la manca d'aquests per justificar un incompliment del servei.

Els recursos materials que s'utilitzin tindran les condicions requerides per a la finalitat a què es destinin, tant pel que fa a la seguretat, com a les conveniències d'estètica urbana i condicions sanitàries.

Tot el material i recursos materials adscrits al servei hauran d'estar homologats, complir amb la normativa corresponent i les normes generals i específiques d'ús. També hauran de disposar dels dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.

BCASA revisarà l'acompliment de les especificacions indicades i podrà exigir a l'empresa adjudicatària que realitzi totes les actuacions pertinents per tal d'ajustar-s'hi.

Previ a l'inici del servei, BCASA podrà inspeccionar tots els mitjans necessaris per a la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària substituirà el material que en el transcurs del contracte hagi quedat fora de servei prèvia validació dels tècnics de BCASA.

L'empresa adjudicatària no podrà, sota cap concepte, prestar servei a tercers amb aquests recursos durant la vigència del contracte llevat que compti amb una autorització expressa de BCASA.

Cap element que sigui cedit per BCASA o aportat pel contractista, podrà ser descartat o donat de baixa sense l'autorització expressa del representant de platges de BCASA.

Així mateix tots els elements cedits, substituïts i aportats pel contractista al llarg del contracte referits en aquest punt mantindran o passaran, al finalitzar el contracte, a ser titularitat de BCASA. A la finalització del contracte tots els elements hauran d'estar en perfectes condicions d'ús mes enllà del deteriorament que pugui patir el material de forma natural.

Condicions prèvies a la posada dels equipaments i recursos materials

La relació d'equipaments, elements materials i accessoris destinats a l'execució del present contracte, haurà de:

- Tenir el vistiplau de BCASA. Cada temporada es fixarà una data prèvia a l'inici de temporada per verificar l'estat de les unitats, documentació i el compliment de tots els requisits fixats en aquest plec.
- Caldrà aixecar acta d'aquesta revisió i aquesta haurà d'estar degudament signada per part de BCASA i per part de l'empresa contractista. En aquesta acta es reflectiran les conformitats i no conformitats de la inspecció. Totes les

no conformitats hauran de esmenar-se abans de l'inici del contracte. La no esmena en temps i forma de les no conformitats podrà suposar la imposició de faltes i sancions corresponents, quan procedeixi.

- Complir les normes generals i específiques que regeixen el seu ús.

9.1 Imatge corporativa del servei

En aquesta clàusula es determinen les obligacions de l'empresa adjudicatària respecte a la imatge corporativa que haurà de tenir el servei de dinamització social a la Zona de Banys del Fòrum de la ciutat de Barcelona, on i en quines condicions s'aplicarà aquesta imatge.

El servei de dinamització social a la zona de Banys del Fòrum haurà d'aplicar la normativa gràfica genèrica de l'Ajuntament i el manual gràfic específic del servei que recull els elements gràfics relacionats amb aquest servei, amb l'objectiu d'unificar criteris, normalitzar i garantir la coherència visual del servei, que es facilitarà un cop efectuada l'adjudicació del present contracte.

La imatge del servei s'aplicarà als següents elements: identificació del servei i de l'equip de treball, senyalització externa (locals i pèrgoles), elements comunicatius diversos, vestuari del personal, i a qualsevol altre element relacionat amb la prestació del servei. La comunicació es farà en tres idiomes: català, castellà i anglès.

L'Ajuntament podrà modificar la imatge corporativa durant el període del contracte, si ho considera necessari i l'empresa adjudicatària haurà d'assumir el cost de l'aplicació de la nova imatge que determini l'Ajuntament a tots els elements de la contracta anteriorment citats, respectant totes les característiques del disseny escollit i sense que el servei deixi de prestar-se.

A partir de la normativa gràfica amb la imatge a incorporar facilitada per l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la data de formalització del contracte un dossier amb l'aplicació de la imatge a cadascun dels diferents elements del servei. L'elaboració del dossier no comportarà cap cost addicional per a l'Ajuntament, el qual serà validat pels equip tècnics de comunicació de BCASA abans de procedir a la seva producció.

Les empreses adjudicatàries hauran de vetllar perquè la imatge del servei es mantingui en perfectes condicions al llarg de la contracta. Les despeses d'aquestes obligacions no suposaran cap cost afegit per a l'Ajuntament.

A l'inici del contracte tot el personal del servei haurà d'anar perfectament uniformat, amb la normativa gràfica definida i aprovada per BCASA.

La participació de l'empresa adjudicatària en el desenvolupament d'accions informatives i de comunicació, relacionades amb l'essència i la millora del servei forma part de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'acomplir la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, disponible a <https://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/elements-de->

[comunicacio 87956](https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-inclusiva/index.html). Així com la Guia de comunicació inclusiva <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-inclusiva/index.html> que ajuda a reflectir la pluralitat i diversitat de la nostra societat, la qual també en el llenguatge ens ajudarà a construir un món més just i igualitari, de fàcil accés per a tothom dels productes gràfics, senyalística i elements digitals.

9.2 Materials i local

L'empresa contractista comptarà:

Amb un local, equipaments i materials propietat de BCASA per la prestació del servei. Prèviament al inici de la prestació del servei es dura a terme la realització d'un inventari conjunt. L'empresa contractista haurà de mantenir l'inventari de tot el material posat a disposició en perfectes condicions de funcionament, estat i estètica al llarg del contracte i fer les reposicions que calguin per fi de vida útil, perdudes, trencament o qualsevol altre causa.

9.2.1. Local a la zona de Banys de Fòrum

L'empresa adjudicatària disposarà d'un local d'ús exclusiu a la zona, propietat per l'Ajuntament de Barcelona cedit a BCASA.

Característiques del local

L'espai consisteix en una sala multifuncional, destinada a atendre les necessitats logístiques, operatives i de coordinació del servei. Aquesta sala compta amb les següents característiques bàsiques:

- Subministrament d'aigua potable.
- Connexió a la xarxa d'electricitat.
- Connexió al clavegueram.
- Punt d'entrada i sortida de material de suport al servei.

Es tracta d'un espai apte per a ús administratiu i per al descans puntual del personal, així com per a l'emmagatzematge de material menor associat a les activitats de dinamització.

Totes les despeses derivades dels serveis bàsics es troben a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona, sempre que se'n faci un ús responsable. En cas de detectar consums anòmals o excessius, BCASA es reserva el dret d'adoptar mesures de limitació, control o restricció de l'ús per garantir la sostenibilitat dels subministraments.

Condicions d'ús

El local i els serveis associats només podran ser utilitzats per a les finalitats previstes al present plec i vinculades estrictament a la prestació del servei de dinamització del Fòrum. Queda prohibit qualsevol altre ús aliè, incloent-hi activitats privades, comercials o no relacionades amb els objectius del contracte.

La subcontractació, cessió o ús compartit del local amb tercers queda estrictament vetada, excepte autorització expressa i prèvia de BCASA.

En tot cas l'ús del local es regirà per la normativa que estipuli BCASA seguint el Protocol d'ús dels locals dels serveis de les platges de Barcelona inclòs a l'**annex I**

Inventari i estat de conservació

A l'inici i final de cada temporada, BCASA realitzarà un inventari detallat de:

- Estat de conservació de l'espai.
- Elements i equipaments que conté.

Així mateix, mentre el contracte estigui vigent, BCASA durà a terme auditories periòdiques per verificar que es manté el correcte estat del local i dels seus elements, així com el compliment de les condicions d'ús.

Qualsevol desperfecte derivat de negligència, mal ús o manca de manteniment serà atribuït a l'empresa adjudicatària i podrà donar lloc a la instrucció del corresponent procediment sancionador.

Adaptació i modificació de l'espai

BCASA es reserva la potestat d'efectuar modificacions, redistribucions o canvis d'ubicació del local en cas que sigui necessari per:

- Garantir el correcte funcionament del servei,
- Adaptar-se a transformacions de l'espai públic.
- Resoldre incidències estructurals o operatives
- Adequar-se a requeriments tècnics o normatius.

En cas que es produeixin canvis, BCASA garantirà que el nou espai disposa de condicions equivalents a les descrites en aquest apartat al punt **9.2.1**.

9.2.2. Llistats de materials i equipaments a disposició de l'empresa contractista

Taula 3. Material posat a disposició per BCASA pel local

Quantitat	Descripció
3	Taquilles
1	Farmaciola MC Mutua
1	Microones
1	Nevera
5	Ventiladors
7	Cadires Plàstic
1	Cadires Oficina
2	Panells Separadors
3	Taules Grans
1	Banc
1	Calaixera

1	Quadre decoratiu
2	Separadors Cordes
1	Pissarra Gran
6	Estanteries Material
1	Extintor
1	Cafetera
2	Banderoles comunicació
1	Armari
1	Pissarra Petita

Taula 4. Material posat a disposició per BCASA per la realització del servei.

En la taula següent es detalla el material del qual disposarà el contractista, posat a disposició per BCASA, per a la prestació del servei. El contractista estarà obligat a mantenir l'inventari inicial i a realitzar, al seu càrrec, totes les reposicions i substitucions que siguin necessàries.

Element	Unitats	Freqüència reposició
Taules tipus pícnic (6 persones)	2	Sense reposició prevista durant la vigència del contracte
Cadires plegables	12	Sense reposició prevista durant la vigència del contracte
Projector Xiaomi L1 Pro 1080P	1	Sense reposició prevista durant la vigència del contracte
Pantalla per a projector	1	Sense reposició prevista durant la vigència del contracte
Xarxes de voleibol	1	Sense reposició prevista durant la vigència del contracte
Pilotes d'escuma	6	Reposició anual o segons desgast
Taula de ping-pong plegable	1	Segons necessitat, durant la vigència del contracte
Sets de manuelles	4	Sense reposició prevista durant la vigència del contracte
Cinturons de natació	6	Segons necessitat, durant la vigència del contracte
Taulons de natació	10	Segons necessitat, durant la vigència del contracte
Pilotes de waterpolo	5	Reposició anual o segons desgast
Pilotes de piscina	4	Reposició anual o segons desgast
Altaveu Vieta Pro amb micròfon	1	Sense reposició prevista durant la vigència del contracte

Estores	10	Reposició anual o segons desgast
Pilotes de tennis	10	Reposició anual o segons desgast
Gomes <i>fitband</i>	10	Reposició anual o segons desgast
Pilotes de futbol	3	Reposició anual o segons desgast
Aros	12	Segons necessitat, durant la vigència del contracte
Cons plans	20	Segons necessitat, durant la vigència del contracte
Cons alts	15	Segons necessitat, durant la vigència del contracte
Cordes	5	Reposició anual o segons desgast
Escales Coordinació	3	Segons necessitat, durant la vigència del contracte
Plataformes inestables	2	Sense reposició prevista durant la vigència del contracte
Cintes suspensió	2	Segons necessitat, durant la vigència del contracte
Gomes grans	2	Segons necessitat, durant la vigència del contracte
Gomes petites	2	Segons necessitat, durant la vigència del contracte
Bicicletes per adult	4	Sense reposició prevista durant la vigència del contracte

9.3 Materials mínims a aportar per l'empresa contractista

L'empresa contractista haurà de aportar a l'inici del contracte i abans de començar la prestació del servei els següents materials indicats a la taula 5.

L'empresa contractista resta obligada a mantenir aquest inventari de tot el material aportat en perfectes condicions de funcionament, estat i estètica al llarg del contracte i fer les reposicions que calguin per fi de vida útil, perdudes, trencament o qualsevol altre causa

Taula 5. Material mínim a aportar per l'empresa contractista per la prestació del servei.

Element	Unitats	Freqüència reposició
Recanvis material bicicletes pel taller: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cablejats ▪ Pastilles frens ▪ Cobertes de roda ▪ etc. 	quantitat a definir	Segons necessitat, durant la vigència del contracte
Peu suport de taller per reparacions bicicletes	1	Aportació a l'inici i reposició segons necessitat, durant la vigència del contracte

Neoprè talla XS	2	Aportació a l'inici i reposició segons necessitat, durant la vigència del contracte
Neoprè talla S	2	Aportació a l'inici i reposició segons necessitat, durant la vigència del contracte
Neoprè talla M	2	Aportació a l'inici i reposició segons necessitat, durant la vigència del contracte
Neoprè talla L	2	Aportació a l'inici i reposició segons necessitat, durant la vigència del contracte
Neopreno talla XL	2	Aportació a l'inici i reposició segons necessitat, durant la vigència del contracte
Ulleres d'esnòrquel + tub	15	Aportació a l'inici i reposició segons necessitat, durant la vigència del contracte
Aletes de nedar	10	Aportació a l'inici i reposició segons necessitat, durant la vigència del contracte
Boia de senyalització	3	Segons necessitat, durant la vigència del contracte
Sabó per manteniment neoprens	Dotació Permanent	Reposició periòdica segons consum

9.4 Materials mínims a aportar per l'empresa contractista per els tallers especialitzats.

L'empresa contractista haurà de aportar i garantir els materials necessaris per la realització dels tallers especialitzats, pel correcte desenvolupament dels mateixos.

Aquest materials es podran aportar de forma permanent o puntualment per la realització de cada taller, per part del contractista i/o tallerista especialitzat. Aquest materials seran titularitat de l'empresa contractista i/o tallerista que mantindran la seva titularitat al finalitzar el contracte sense traspassament a BCASA al finalitzar el contracte

Taula 6. Material a aportar pel contractista per la realització dels tallers especialitzats.

Es considera com a mínim les següents tipologies de material per cada taller:

Taller de manteniment i reparació de Bicycletes	Eines de taller necessàries per la reparació i manteniment de bicicletes.
Taller d'expressió artística	Paper per pintar de mida de murals i mes petits, pinzells, pintures, materials accessoris necessaris per suport, neteja, etc
Taller de Cinema	Pel·lícules i vídeos per visionar
Taller de Radio Comunitària	Micròfons, equips per gravació i edició.

Taller musical participatiu	Instruments musicals principalment percussió i altres que proposi el contractista.
Taller d'educació ambiental i ecoesnòrquel	Neoprens, ulleres d'esnòrquel + tub, aletes i boies extra als existents al servei. Borses tipus xarxes per recol·lecció de residus al l'aigua. Suports educatius amb informació sobre sensibilització i educació ambiental al medi marí amb temàtiques vinculades a la contaminació.
Taller de coneixement de la biodiversitat marina	Neoprens, ulleres d'esnòrquel + tub, aletes i boies extra als existents al servei Suports educatius amb informació de les espècies i característiques de fauna i flora marina a la zona i litoral de Barcelona.

9.5 Manteniment dels equipaments i materials

L'empresa contractista es farà càrrec del manteniments preventiu, correctiu i les substitucions necessàries, tant parcials com totals quan així ho estipuli el representant de platges de BCASA i d'acord al que s'estipula al punt 9.2 del present plec.

L'empresa contractista haurà de fer les següents intervencions:

- Inici de temporada: repassar tot el material posat a disposició i propi per fer poder iniciar la temporada sense imprevistos.
- Final de temporada: repassar tot el material posat a disposició al final de cada temporada per fer totes les intervencions necessàries abans de l'inici de cada temporada.
- Substituir les peces o elements malmesos que no es puguin reparar per deixar-los en perfecte estat de funcionament en un temps màxim de 10 dies hàbils.

BCASA aportarà al local tots els equipaments i subministrament especificat a la clàusula 9.2.1. Qualsevol incorporació o modificació addicional que l'empresa contractista vulgui realitzar al local haurà de ser prèviament acordada amb BCASA i anirà íntegrament al seu càrrec.

Cap element ni material posat a disposició per BCASA o aportat pel contractista al llarg del contracte es podrà descartar sense prèvia aprovació de BCASA i la corresponent substitució si cal, per tal de garantir l'inventari existent.

9.6 Vestuari i autoprotecció

L'empresa contractista haurà de proveir tot el vestuari, elements d'autoprotecció i eines de treball per tot el personal. S'hauran de reposar amb la periodicitat

necessària per assegurar en tot moment la bona imatge del servei i la protecció efectiva de les persones treballadores. La dotació mínima requerida i la freqüència de reposició es determina al següent taula.

Taula 7. Vestuari pel personal del servei amb dotació individual, característiques bàsiques i freqüència de reposició:

Vestuari i autoprotecció	Descripció bàsica	Dotació individual	Freqüència reposició
Capell amb ala +/- 10 centímetres	L'ala ha de tenir una rigidesa suficient per mantenir-se ferma davant vent moderat.	1	Anual
Banyador tipus natació	Teixit de "lycra" o equivalent amb folre interior, en el cas dels banyadors de dona seran de dues peces i/o una peça a elecció de cada cada membre del personal treballador amb patronatge/disseny tipus esportiu.	2	Anual
Pantaló curt tipus banyador	Teixit elàstic per facilitar els moviments.	2	Anual
Samarretes tècniques màniga curta	Teixit tècnic, material altament transpirable i amb propietats antibacterianes.	3	Anual
Samarreta tècnica màniga llarga tipus "Lycra" per l'ús al medi aquàtic	Teixit tècnic, material altament transpirable i amb propietats antibacterianes.	3	2 anys
Jaqueta màniga llarga amb caputxa	Tipus "Softshell o equivalent.	1	2 anys
Jaqueta impermeable i paravent hidròfuga	Amb caputxa	1	2 anys
Ulleres de protecció solar	Amb muntura envoltant, lent categoria 4 i polaritzades.	1	Anual
Crema de protecció solar	Mínim factor 50 (UPF 50+)	1	Permanent

El vestuari haurà de complir amb les especificacions reflectides en aquest plec referent a la protecció de la exposició solar i als usos i identificació del servei i seguir les directrius manual d'identitat del servei de dinamització social a la Zona de Banys del Fòrum que determini BACSA (Annex IV). L'empresa contractista haurà de demostrar documentalment mitjançant informes tècnics o certificats que el teixit o peça compleix amb les propietats requerides al present plec pel que fa la protecció UPF+50 de les peces de vestuari.

L'empresa contractista haurà de facilitar les peces de vestuari amb diferent patronatge segons gènere, especialment els banyadors, pantalons curts i llargs, samarretes i polos o qualsevol altra peça que es consideri necessària. Totes les

marques comercials a la que es refereix la taula són una referència descriptiva i en cap cas un requisit.

9.7 Comunicació i informàtica

L'empresa contractista dotarà el servei, com a mínim, d'un (1) ordinador destinat a la coordinació del servei, dues (2) tauletes informàtiques amb connexió a internet d'alta velocitat i dos (2) telèfons mòbils intel·ligents amb connexió a internet, destinats a les comunicacions de la coordinació del servei i de l'equip dinamitzador responsable de la jornada, així com al registre i tractament de dades, la realització d'enquestes, la gestió de reserves i altres tasques pròpies del desenvolupament del servei.

Els telèfons mòbils hauran de romandre operatius durant tot el temps de prestació del servei i, en cap cas, podran ser utilitzats amb finalitats personals.

La relació d'equips serà la següent:

Equip	Unitats	Assignació
Ordinador portàtil amb connexió a internet	1	Coordinació del servei
Telèfon mòbil intel·ligent amb connexió a internet	2	Coordinació del servei i dinamitzadors del servei
Tauletes informàtiques amb connexió a internet	2	Dinamitzadors del servei

A banda es considera que les persones que desenvolupen la coordinació del projecte i responsable del contracte i/o direcció compten amb telèfon, ordinador i els equipaments propis de l'estructura del contractista.

L'empresa contractista facilitarà a BCASA la relació dels números de contacte de totes les unitats i garantirà la portabilitat dels números dels telèfons del servei a un nou contractista quan finalitzi el contracte.

Per tal de mantenir la operativitat del servei i les comunicacions, qualsevol incidència amb els telèfons mòbils haurà de ser esmenada de forma immediata.

L'empresa contractista serà la responsable de mantenir els programes i llicències necessàries pel seu correcte funcionament

Clàusula 10. Control, supervisió i auditoria del servei

Avaluació i seguiment de les activitats

L'empresa contractista haurà de realitzar un seguiment i avaluació de les activitats, així com del bon desenvolupament del servei objecte del contracte, mitjançant l'obtenció de dades, el càlcul d'indicadors, l'elaboració d'un Informe quinzenal i les reunions/auditories que es considerin oportunes establir per part de la Direcció de Platges. El format de l'Informe, així com els indicadors a incloure, seran validats, prèviament a l'inici del servei, per la Direcció de Platges.

Així mateix, l'empresa contractista al finalitzar el servei, s'haurà d'elaborar un Informe final de l'execució del servei, que inclogui com a mínim la descripció del servei, els objectius assolits, els indicadors de seguiment (núm. de persones usuàries, núm. activitats, grau de satisfacció, etc.), una anàlisi dels resultats, així com una avaluació del servei, un recull de les incidències, les principals conclusions del projecte, propostes de millora. Aquesta memòria final serà lliurada en format electrònic a la Direcció de Platges, com a màxim, 15 dies després de la darrera activitat desenvolupada en l'any en curs.

Auditories i supervisió interna del contractista

A més de la supervisió i auditories que faci BCASA, l'empresa contractista resta obligada a implantar un pla d'auditories internes a desenvolupar al llarg de cada temporada per avaluar el compliment dels requisits establerts en el plec de contractació, el funcionament del servei, els processos i procediments interns definits per una correcta prestació del servei.

Aquest pla d'auditories ha de contemplar com a mínim la següent calendarització anual:

- Inicial: a llarg dels primers 15 dies de prestació del servei de cada temporada.
- 1 complerta, mensualment.
- Re auditories de les no conformitats i/o deficiències detectades per comprovar la seva esmena o implantació de mesures correctores en un termini màxim de 10 dies naturals des de la detecció de qualsevol deficiència.

S'ha de comunicar al responsables municipal amb una **antelació mínima de 72 hores la realització de cada auditoria**, que podrà ser conjunta si així ho determina el serveis tècnics de BCASA.

Aspectes mínims a auditar:

- Requisits establerts als plecs i l'oferta de l'empresa contractista.
- Equipaments i elements materials del servei: dotació, estat, funcionament.
- Uniformitat i Epis: dotació, estat, utilització.
- Estat del local i instal·lacions.
- Funcionament general del servei: funcionament basic definit al plec tècnic, compliment d'horaris, funcions del personal designat per la prestació del servei, processos i procediments definits per l'empresa contractista i/o BCASA per la prestació del servei.
- Avaluació qualitativa de les activitats, tant les desenvolupades per personal propi com de talleristes externs als contractistes.
- Documental: tota la documentació vinculada a la prestació del servei i la relativa al personal treballador designats.
- Altres aspectes definits per l'empresa contractista i/o indicats per BCASA.

Informe

De cada auditoria s'haurà d'emetre un informe amb el resultats de la mateixa i unes conclusions. El termini màxim per presentar als tècnics de BCASA els resultats de les auditories internes i les seves conclusions serà, com a màxim, en les 72h posteriors a la seva realització. En cas de no conformitats o deficiències, caldrà indicar les propostes concretes i els plans de correcció previstos per esmenar les no conformitats.

Quadre de comandament del contracte i del servei

L'empresa contractista ha de presentar un model de quadre de comandament que reculli tots els aspectes formals, documentals (documentació general i relativa al

personal treballador designats pel servei: PRL, titulacions, formació continua, etc.), tècnics i operatius del contracte i del servei. Aquest quadre haurà d'estar actualitzat en tot moment, reflectint l'estat de cada aspecte, observacions, deficiències, correccions, etc. de la prestació del servei i estar accessible per que el serveis tècnics de BCASA puguin visualitzar l'estat de cada aspecte en temps real.

Clàusula 11. Devolució del servei

L'empresa contractista restarà obligada a realitzar una devolució del servei a la finalització del contracte que garanteixi el traspàs de coneixement del servei i la seva operativa a BCASA i a un altre proveïdor, un cop s'hagi exhaurit el termini del contracte.

Clàusula 12. Valoració del servei

El preu màxim de sortida (que es determina en funció de preus unitaris) per a la contractació del servei abans esmentat serà de **145.059,17 €**, IVA inclòs, d'acord amb el següent pressupost:

Costos Directes (CD)	2026	2027	TOTAL CONTRACTE
Costos Salarials	43.686,11 €	51.818,18 €	95.504,29 €
Costos mitjans materials	5.767,32 €	5.767,32 €	11.534,64 €
Total CD	49.453,43 €	57.585,50 €	107.038,93 €
Costos Indirectes (CI)			
Despeses generals d'estructura (7%)	3.461,74 €	4.030,99 €	7.492,73 €
TOTAL CI	3.461,74 €	4.030,99 €	7.492,73 €
Benefici industrial (BI)			
	2.472,67 €	2.879,28 €	5.351,95 €
TOTAL BI (5%)	2.472,67 €	2.879,28 €	5.351,95 €
TOTAL (CD + CI + BI):	55.387,84 €	64.495,77 €	119.883,61 €
IVA (21%)	11.631,45 €	13.544,11 €	25.175,56 €
TOTAL IVA INCLÒS	67.019,29 €	78.039,88 €	145.059,17 €

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Patricia Lacera Martinez

Cap de Servei de Coordinació Estratègica de Platges

Annexos

Annex I. Àmbit normatiu i protocols dels operadors de les platges de la ciutat de Barcelona

Àmbit normatiu

El contractista està obligat a complir tota la normativa aplicable vigent i està obligat a fer les adaptacions que siguin necessàries.

Com a referència, sense que en cap cas representi una relació tancada, es cita la següent normativa.

Lleis i normativa que afecti el litoral, platges i costes.

- Llei 2/2013, de 29 de mayo, de protección y uso sostenible del litoral y de modificación de la Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas.
- Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral.
- Real Decreto 876/2014, de 10 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Costas.
- Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona, per prohibir fumar a les platges de la ciutat.
- Decret de les mesures de regulació i d'ordenació de l'ús esportiu de les platges

Lleis i normativa que afecti a les corporacions locals i tota la normativa municipal vigent a la ciutat de Barcelona.

- Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic de Barcelona (BOPB 20 Annex I -24-01-2006) i les seves modificacions posteriors.

Lleis i normatives referent als drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.

- Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat
- Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats.
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, DOGC 4 de novembre de 2014, núm. 6742.
- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, DOGC 28 d'abril de 1995, núm. 2043.

Lleis i normativa que afecti a la qualitat de l'aigua de bany.

- Reial Decret 1341/2007, d'11 d'octubre, sobre la gestió de la qualitat de les aigües de bany
- Directiva 2006/7/CE del Parlament Europeu i del Consell del parlament europeu i del consell de 15 de febrer de 2006 relativa a la gestió de la qualitat de les aigües de bany i per la qual es deroga la Directiva 76/160/CEE.
- Normativa per la qual s'estableix un símbol per la classificació de les aigües de bany. Decisió d'Execució de la Comissió de 27 de maig de 2011 que estableix, en virtut de la Directiva 2006/7/CE del Parlament Europeu i del Consell, un símbol per informar el públic de la classificació de les aigües de bany i de qualsevol prohibició o recomanació que afecti aquest.

Lleis i normativa de dret laboral i conveni laboral d'aplicació:

- Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Conveni Col·lectiu de referència: Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) i les seves actualitzacions.

Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de Novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, de disposicions mínimes de Seguretat i Salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 2177/2004, de 12 de novembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que se estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en alçada.
- Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, de disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, de disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial Decret 487/1997, de 14 d'abril, de disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que impliquin riscos, en particular dorso-lumbar, pels treballadors.
- Reial Decret 664/1997, de 12 de maig, de protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
- Reial Decret 665/1997, de 12 de maig, d'exposició a agents cancerígens durant el treball.

- Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, de disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Reial decret 1644/2008, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines.
- Reial decret 374/2001, de 6 d'abril sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- Reial decret 255/2003, de 28 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasat i etiquetatge de preparats perillosos.
- Altra legislació d'àmbit europeu, estatal i autonòmic aplicable.

Lleis, decrets, ordres i normatives sobre gestió de residus.

- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Decret 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus a depòsits controlats.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.
- Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús.
- Decret 64/1982, de 9 de març, pel qual s'aprova la reglamentació parcial del tractament de les deixalles i residus.
- Decret 69/2009, de 28 de abril, per el que s'estableixen els criteris i els procediments d'admissió de residus als depòsits controlats.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus, (DOGC núm. 2865 de 12/04/1999)
- Reglament 1013/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de juny de 2006, relatiu als trasllats de residus.
- Reglament núm. 333/2011 del Consell, de 31 de març de 2011, pel qual s'estableixen criteris per a determinar quan determinats tipus de ferralla deixen de ser residus conforme a la Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell.
- Directiva 2000/53/CE del Parlament Europeu i del Consell de 18 de setembre de 2000 relativa als vehicles al final de la seva vida útil.
- Decisió de la Comissió de 3 de maig de 2000 que substitueix a la Decisió 94/3/CE per la qual s'estableix una llista de residus de conformitat amb la lletra a) de l'article 1 de la Directiva 75/442/CEE del Consell relativa als residus i a la Decisió 94/904/CE del Consell per la qual s'estableix una llista de residus perillosos en virtut de l'apartat 4 de l'article 1 de la Directiva 91/689/CEE del Consell relativa als residus perillosos.
- Reglament (CE) nº 850/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, sobre contaminants orgànics persistents i pel qual es modifica la Directiva 79/117/CE.

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial decret 1378/1999, de 27 d'agost, pel qual s'estableixen les mesures per a l'eliminació i gestió dels policlorobifenils, policloroterfenils i aparells que els continguin.
- Reial decret 1383/2002, de 20 de desembre, sobre gestió de vehicles al final de la seva vida útil.
- Reial decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil i pel qual es modifica el Reglament General de Vehicles, aprovat pel Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre.
- Reial decret 815/2013, de 18 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'emissions industrials i de desenvolupament de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.
- Reial decret 782/1998, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament per al desenvolupament i execució de la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'Envasos i Residus d'Envasos.
- Reial decret 208/2022, de 22 de març, sobre les garanties financeres en matèria de residus.
- Reial decret 952/1997, de 20 de juny, pel qual es modifica el Reglament per a l'execució de la Llei 20/1986, de 14 de maig, bàsica de residus tòxics i perillosos, aprovat mitjançant el Reial decret 833/1988, de 20 de juliol.
- Altra legislació d'àmbit europeu, estatal i autonòmic aplicable.

Ordenança de Medi Ambient de Barcelona.

- Ordenança general del medi ambient urbà de Barcelona del 25 de febrer de 2011
Altra legislació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local aplicable.

Protocols dels operadors de les platges de la ciutat de Barcelona.

- Annex 1.1:PA 05 Gestió del litoral.
- Annex 1.2: Protocol Municipal Onades.
- Annex 1.3: IA 05.01 Actuació en cas d'abocaments a les platges.
- Annex 1.4: PA 11 Control operacional.
- Annex 1.5: PAM08 Avaluació de proveïdors, obres i serveis contractats.
- Annex 1.6: PMA 10 Gestió de edificis, instal·lacions i centres de treball.
- Annex 1.7:IAM 10.01 Gestió de residus en centres de treball.

Protocol d'ús dels locals dels serveis de les platges de Barcelona.**Introducció**

La finalitat del present document és establir unes normes d'ús dels locals de platges cedits per BCASA per la prestació dels serveis. Aquestes normes pretenen evitar accidents o avaries, conservar l'estat d'aquests locals i millorar el seu funcionament.

Índex

1. Espai	i	mobiliari	
<hr/>			
1			
2. Neteja, Ordre i Higiene			2
3. Estalvi de recursos (aigua i energia)			2
4. Seguretat			
<hr/>			
3			
5. Finalització de la jornada laboral			3

1. Espai i mobiliariÚs del local

Els espais s'utilitzaran de manera que es mantinguin en perfecte estat. Per evitar causar danys a l'estructura, no fer un ús indegut de les instal·lacions.

D'acord amb la Llei 42/2010 està prohibit fumar dins del local.

Ús del mobiliari i eines de treball

Cada treballador és responsable de cuidar i conservar el mobiliari i les eines de treball. Caldrà informar al responsable sobre avaries i desperfectes.

2. Neteja, Ordre i Higiene

Conservar el lloc de treball net i endreçat.

Utilitzar adequadament els contenidors, separant selectivament les deixalles. Tapar sempre els contenidors un cop dipositades les deixalles, amb especial atenció a la fracció orgànica.

Els Olis es recolliran amb els pots facilitats (Olipot) els quals es lliuraran al punt verd pel seu reciclatge una vegada estiguin plens

Per evitar embussaments, no llençar restes sòlides de menjar a la pica (només llençar- hi líquids) i evitar l'ús de l'inodor com a cendrer o paperera

(utilitzar els contenidors específics pels residus d'higiene femenina i no llençar paper que no sigui higiènic).

Evitar deixar recipients amb restes de menjar fora de la nevera. Revisar setmanalment la nevera i eliminar els aliments en mal estat. Mantenir nets la resta d'electrodomèstics.

Cada treballador és responsable de mantenir neta i ordenada la seva àrea de treball, així com la seva roba i estris personals.

3. Estalvi de recursos (aigua i energia)

Aigua

Tancar les aixetes quan no s'utilitzin.

Avisar al responsable si alguna aixeta, cisterna o canonada perd aigua.

Utilitzar la parada voluntària de descàrrega als inodors que disposin d'aquest sistema.

Energia

Utilitzar el llum quan realment sigui necessari. Tancar els llums en funcionament d'aquelles dependències que no s'estan utilitzant.

Aprofitar i facilitar l'entrada de llum natural sempre que sigui possible, obrint les cortines i persianes.

Apagar els llums quan el local queda buit.

Graduar els equips de climatització a temperatures moderades i mantenir les portes tancades durant el seu funcionament.

4. Seguretat

Els vessaments de líquids, olis, greixos i altres productes es netejaran immediatament tan bon punt s'hagi eliminat la causa del vessament.

Les zones de pas s'hauran de mantenir lliures d'obstacles per evitar caigudes.

No s'han d'emmagatzemar materials de manera que impedeixin el lliure accés als extintors d'incendis i als quadres elèctrics.

5. Finalització de la jornada laboral

El personal treballador no podrà considerar la seva feina acabada fins que totes les eines utilitzades estiguin recollides i guardades al seu lloc corresponent. S'hauran d'apagar els aparells electrònics i desendollar els carregadors de mòbil per estalviar energia.

Annex II. Indicadors de servei de Dinamització de Zona de Banys del Fòrum (temporades 2024 i 2025):

1. Participació general

Temporada	Total participants	Nois	Noies
2024	1.736	1.401	335
2025	1.118	816	302

(*) Les diferències entre les dades de les temporades 2024 i 2025 responen a contextos operatius diferents (horaris, calendari, tipologia de tallers i condicions climàtiques), fet pel qual no són directament comparables en termes absoluts.

2. Participació per tallers i activitats

Activitat / Taller	2024	2025
Activitats esportives	853	620
Taller de Medi Ambient	323	150
Musicoteràpia	215	114
Cinefòrum	124	—
Mecànica de bicicletes	113	57
Expressió artística	—	121
Taller de ràdio	108	56
TOTAL	1.736	1.118

3. Edat dels participants (Dades agregades les dos temporades)

Activitat / Taller	2024 (edat)	2025 (edat)
Activitats esportives	10 - 42	10 - 60
Taller de Medi Ambient	10 - 56	12 - 42
Musicoteràpia	8 - 40	13 - 38
Cinefòrum	10 - 35	—
Mecànica de bicicletes	12 - 30	10 - 55
Expressió artística	—	8 - 24
Taller de ràdio	15 - 42	8 - 30

Annex III. Model de document d'autorització per a gravació i publicació d'imatges d'adults i menors.

1. Model de document d'autorització per a gravació i publicació d'imatges per adults

AUTORITZACIÓ PER A GRAVACIÓ I PUBLICACIÓ D'IMATGES

Jo,, amb NIF/ NIE número, amb més de 14 anys, mitjançant la signatura d'aquest document, **AUTORITZO** que Barcelona Cicle de l'Aigua, S.A. (BCASA), empresa municipal dependent de l'Ajuntament de Barcelona, capti, registri i publiqui la meua imatge (fotografia i/o vídeo) amb les **finalitats** següents:

- Comunicació institucional i corporativa de les activitats, serveis i actuacions de BCASA.
- Publicar la imatge a les pàgines web corporatives i municipals; xarxes socials institucionals; repositoris institucionals (com Imatges Barcelona, BCNRoc, catàleg de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona, entre d'altres); materials divulgatius, informatius o memòries institucionals; i altres entorns propis vinculats a l'activitat institucional.

Aquesta autorització s'atorga de manera voluntària i gratuïta, té un abast no exclusiu, es mantindrà mentre la imatge sigui adequada a la finalitat institucional per la qual va ser captada o fins que es revocui el consentiment, i per a la seva difusió en qualsevol país.

En tot cas, BCASA es compromet a respectar en tot moment el dret a l'honor, la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i a no utilitzar la imatge amb finalitats comercials ni alienes a l'interès públic.

El consentiment pot ser revocat en qualsevol moment, sense efectes retroactius, mitjançant una sol·licitud adreçada al responsable del tractament.

(Opcional) En cas que sigui necessari posar-se en contacte amb mi exclusivament en relació amb aquesta imatge, podeu fer-ho mitjançant la següent adreça electrònica o postal:

.....

Protecció de dades

Responsable del tractament: Barcelona Cicle de l'Aigua, S.A. (BCASA).

Finalitat: captació i publicació d'imatges amb finalitats institucionals, informatives i de comunicació pública.

Base jurídica: consentiment explícit de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

Destinataris: no es preveuen cessions de dades a tercers, més enllà de la seva publicació en els canals institucionals indicats.

Conservació: les imatges es conservaran mentre siguin adequades per a la finalitat

per a la qual van ser captades o fins a la retirada del consentiment.

Drets: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, així com retirar el consentiment, mitjançant comunicació escrita a la direcció postal (C/Acer, n.16 de Barcelona, 08038) o a través del correu lopdgdd.bcasa@bcn.cat.

Informació addicional: ajuntament.barcelona.cat/protecciondedados

Barcelona,

Signatura (nom i cognoms)

Dades de la imatge

Nom del reportatge/fitxer

Autoria de la imatge

Descripció de la persona que apareix a la imatge:

2. Model de document d'autorització per a gravació i publicació d'imatges per menors

AUTORITZACIÓ PER A GRAVACIÓ I PUBLICACIÓ D'IMATGES

Jo,, amb NIF/NIE número, com a mare/pare/persona tutora, en la meva condició de persona titular de la pàtria potestat o tutela i representació legal, mitjançant la signatura d'aquest document **AUTORITZO** expressament que Barcelona Cicle de l'Aigua, S.A. (BCASA), empresa municipal dependent de l'Ajuntament de Barcelona, capti, enregistri i publiqui la imatge (fotografia i/o vídeo) de la persona menor d'edat o tutelada sota la meva responsabilitat, amb les **finalitats** següents:

- Comunicació institucional i corporativa de les activitats, serveis i actuacions de BCASA.
- Publicar la imatge a les pàgines web corporatives i municipals; xarxes socials institucionals; repositoris institucionals (com Imatges Barcelona, BCNRoc, catàleg de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona, entre d'altres); materials divulgatius, informatius o memòries institucionals; i altres entorns propis vinculats a l'activitat institucional.

Aquesta autorització s'atorga de manera voluntària i gratuïta, té un abast no exclusiu, es mantindrà mentre la imatge sigui adequada a la finalitat institucional

per la qual va ser captada o fins que es revocui el consentiment, i per a la seva difusió en qualsevol país.

En tot cas, BCASA es compromet a respectar en tot moment el dret a l'honor, la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i a no utilitzar la imatge amb finalitats comercials ni alienes a l'interès públic.

El consentiment pot ser revocat en qualsevol moment, sense efectes retroactius, mitjançant una sol·licitud adreçada al responsable del tractament.

(Opcional) En cas que sigui necessari posar-se en contacte amb mi exclusivament en relació amb aquesta imatge, podeu fer-ho mitjançant la següent adreça electrònica o postal:.....

Protecció de dades

Responsable del tractament: Barcelona Cicle de l'Aigua, S.A. (BCASA).

Finalitat: captació i publicació d'imatges amb finalitats institucionals, informatives i de comunicació pública.

Base jurídica: consentiment del representant legal de la persona menor (art. 6.1.a RGPD i art. 7 LOPDGDD).

Destinatari: no es preveuen cessions de dades a tercers, més enllà de la seva publicació en els canals institucionals indicats.

Conservació: les imatges es conservaran mentre siguin adequades per a la finalitat per a la qual van ser captades o fins a la retirada del consentiment.

Drets: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, així com retirar el consentiment, mitjançant comunicació escrita a la direcció postal (C/Acer, n.16 de Barcelona, 08038) o a través del correu lopdgdd.bcasa@bcn.cat.

Informació addicional: ajuntament.barcelona.cat/protecciodedades

Barcelona,

Signatura (nom i cognoms de la persona titular de la pàtria potestat o tutela)

Dades de la imatge

Nom del reportatge/fitxer:

Autoria de la imatge:

Descripció de la persona que apareix a la imatge:

Annex IV. Manual d'identitat del servei de dinamització social a la Zona de Banys del Fòrum.

(S'adjunta en document a banda)

Annex V. Miscel·lània Econòmica:

El costos salarials estan estimats en base al Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) i les seves actualitzacions.

S'han contemplat els següents criteris pel càlcul:

- Jornada anual fixada al conveni: 1.701 hores
- Cost absentisme remunerat previst fixat al conveni de 24 hores efectives de treball equivalent 3 jornades efectives de 8 hores diàries.
- Cost Absentisme remunerat no previsible del 5% sobre tota la massa salarial
- Complement de coordinació i d'experiència fixats al conveni per les persones que desenvolupen la funció de Coordinador/a del projecte i Coordinador/a del servei.
- Complementes de dissabte/diumenge (+25%) i festiu (+50%) fixat al conveni laboral sobre el preu hora ordinari per tot el personal efectiu al servei en aquests dies segon el calendari establert.
- S'ha aplicat increments salarials previstos al conveni i/o IPC previst per actualitzar els costos salarials a la temporalitat del contracte inclòs la prorroga.
- S'ha estimat cost de mantenició de personal en formació i practiques.
- S'ha estimat unes despeses generals del 7% i un benefici industrial del 5%.

MISCEL·LÀNIA ECONÒMICA						
PERSONAL DE SERVEI	MOD COORDINADOR/A PROJECTE	HORES ANY 2026	HORES ANY 2027	HORES CONTRACTE	PREU HORA MITJA	COST TOTAL
	HORES Coordinador/a Projecte	150	170	320	25,64 €	8.207,20 €
	MOD COORDINADOR/A DIARI DEL SERVEI	HORES ANY 2026	HORES ANY 2027	HORES CONTRACTE	PREU HORA MITJA	COST TOTAL
	HORES Coordinador/a del servei	534	678	1.212	22,93 €	27.790,43 €
	MOD PERSONAL DINAMITZADOR	HORES ANY 2026	HORES ANY 2027	HORES CONTRACTE	PREU HORA MITJA	COST TOTAL
	HORES Coordinador/a del servei	1.008	1.152	2.160	15,99 €	34.529,54 €
	PERSONAL TALLERISTA	HORES ANY 2026	HORES ANY 2027	HORES CONTRACTE	PREU HORA MITJA	COST TOTAL
	HORES personal tallerista	198	201	399	35,75 €	14.262,61 €
	COMPLEMENTES SALARIALS DE CONVENI	ANY 2026	ANY 2027	TOTAL CONTRACTE		COST TOTAL
	- Dissabte/Diumenge: +25% s/preu hora ordinari - Festius: + 50% s/preu hora ordinari	2.148,41 €	3.190,08 €	5.338,50 €		5.338,50 €
TOTAL MOD PERSONAL SERVEI	HORES ANY 2026	HORES ANY 2027	HORES CONTRACTE		TOTAL MOD	
	1.890	2.201	4.091		90.128,29 €	
ALTRES	DIETES PERSONAL PRACTIQUES	ANY 2026	ANY 2027	TOTAL CONTRACTE		TOTAL
	Dietes mantenició diària personal en formació i/o practiques	2.256,00 €	3.120,00 €	5.376,00 €		5.376,00 €
MATERIALS	MATERIAL I EQUIPAMENTS DEL SERVEI					COST TOTAL
	Vestuari i autoprotecció					5.000,00 €
	Informàtica, comunicacions i serveis de telefonia					2.201,31 €
	Materials de servei					3.000,00 €
	Altres					1.333,33 €
	TOTAL MATERIAL, EQUIPAMENTS I ALTRES SERVEI					11.534,64 €
	TOTAL COSTOS DIRECTES					107.038,93 €
	DESPESES GENERALS			7,00%		7.492,73 €
	BENEFICI INDUSTRIAL			5,00%		5.351,95 €
	TOTAL ABANS IVA					119.883,60 €
	IVA			21%		25.175,56 €
	TOTAL ANUAL IVA INCLÒS					145.059,17 €