

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
 Direcció de Serveis Generals

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I LA DIRECCIÓ D'OBRA DELS TREBALLS DE MILLORA DELS ÀMBITS DINS DE LES ACTUACIONS DE DESENVOLUPAMENT I CONSOLIDACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA VERDA PER A LA RENATURALITZACIÓ I RESILIÈNCIA DE CIUTATS ESPANYOLES, QUE COMPTA AMB EL SUPORT DE LA FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD DEL MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO (MITECO), A TRAVÉS DEL COFINANÇAMENT DELS FONS EUROPEUS DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL (FEDER), I AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	26/0018	Descripció contracte	Redacció del projecte executiu i la direcció d'obra dels treballs de millora dels àmbits dins de les actuacions de desenvolupament i consolidació de la infraestructura verda per a la renaturalització i resiliència de ciutats espanyoles, que compta amb el suport de la Fundación Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO), a través del cofinançament dels Fons Europeus de Desenvolupament Regional (FEDER), i amb mesures de contractació pública sostenible
--------------------------	---------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	194.758,94 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	71240000-2 / 71421000-5 / 71317210-8
-------------------------------	------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	--

***Òrgan de contractació** La Gerència de l'IM Parcs i Jardins de Barcelona per delegació de la Presidència de 02.06.2025

***Departament econòmic** Departament d'Administració i Contractació

***Òrgan destinatari** Direcció de Serveis de Planificació Estratègica. Departament d'Estratègia

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte 2
 Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 4
 Clàusula 3. Durada del contracte 8
 Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. 9
 Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació 9
 Clàusula 6. Publicitat de la licitació..... 9
 Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. 9
 Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores13

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
 Direcció de Serveis Generals

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	16
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	19
Clàusula 11. Mesa de contractació	22
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	23
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	23
Clàusula 14. Garantia.....	25
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	26
Clàusula 16. Execució del contracte	27
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	27
Clàusula 18. Revisió de preus.....	27
Clàusula 19. Responsable del contracte	28
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	29
Clàusula 21. Modificació del contracte.	36
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	36
Clàusula 23. Subcontractació	37
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	38
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	38
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	38
Clàusula 27. Resolució del contracte	41
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	42
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	42

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la redacció del projecte executiu i la direcció d'obra dels treballs de millora dels àmbits dins de les actuacions de desenvolupament i consolidació de la infraestructura verda per a la renaturalització i resiliència de ciutats espanyoles, que compta amb el suport de la Fundació Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO), a través del cofinançament dels Fons Europeus de Desenvolupament Regional (FEDER), i amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a) Socials

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost base de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
 Direcció de Serveis Generals

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Pla d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

b) Ambientals

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Redacció del Projecte Executiu, Estudi Topogràfic, Estudi de Seguretat i Salut i Memòria Ambiental de les Accions B1 i B2 corresponents als àmbits de Poble Nou i Montjuïc respectivament, i la seva subsegüent Direcció d'Obra.
2	Redacció del Projecte Executiu, Estudi Topogràfic, Estudi de Seguretat i Salut i Memòria Ambiental de les Accions B3 i B4 corresponents als àmbits de Guinardó i Turó de la Peira respectivament, i la seva subsegüent Direcció d'Obra.

Les empreses poden licitar a un o tots els lots.

D'acord amb l'article 99.4.b) de la LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és d'un, excepte en el cas que algun quedi desert.

Aquestes limitacions també s'hauran de tenir en compte en el supòsit que l'empresa licitadora o contractista presenti oferta com a integrant d'una UTE.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en el sobre electrònic B l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en els dos lots.

Si una empresa participa en més d'un lot, ja sigui de manera individual o integrant una UTE, la declaració de preferència haurà de ser idèntica en tots els lots als quals concorri, en cas contrari quedarà exclosa.

En el cas que una empresa liciti a més d'un lot sense indicar l'ordre de preferència, quedarà exclosa.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i la documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i a la normativa de desenvolupament.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementaria annexa.

Aquest contracte es regula pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

A més, el projecte ha d'incloure la Memòria ambiental elaborada d'acord amb les previsions del [Manual bàsic](#) aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 194.758,94 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

160.957,80 euros, **pressupost net**

33.801,14 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

Quan la quantia del preu del contracte és a tant alçat i es determina el preu unitari, el preu d'adjudicació serà la oferta, i si hi ha una modificació a l'alça o a la baixa que superi el límit del 10% de l'article 309 de la LCSP, s'haurà de tramitar la corresponent modificació. Si no supera aquest límit del 10%, no es considera modificació

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
 Direcció de Serveis Generals

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	65000	17101	2020	88.160,79 €	21%	18.513,77 €	106.674,56 €
2027	65000	17101	2020	72.797,01 €	21%	15.287,37 €	88.084,38 €
Pressupost base							194.758,94 €

La distribució per lots és la següent:

LOT 1: Redacció del Projecte Executiu, estudi topogràfic, estudi de Seguretat i Salut i Memòria Ambiental de les Accions B1 i B2 corresponents als àmbits de Poble Nou i Montjuïc respectivament, i la seva subsegüent Direcció d'Obra.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	65000	17101	2020	46.075,27 €	21%	9.675,81 €	55.751,08 €
2027	65000	17101	2020	40.883,38 €	21%	8.585,51 €	49.468,89 €
Pressupost base							105.219,97 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	47.306,19 €
Cotitzacions socials	15.295,64 €
Materials i producció gràfica	4.894,21 €
Desplaçaments i combustible i EPI	3.781,55 €
TOTAL costos directes	71.277,59 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	11.404,40 €
TOTAL costos indirectes	11.404,40 €
Benefici industrial	4.276,66 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	86.958,65 €
---	--------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el "XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat publicat al BOE de data 10 de març de 2023 i les revisions salarials publicades al BOE de data 23 de març de 2024. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre d'hores:

Personal per a la redacció del Projecte executiu:

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
 Direcció de Serveis Generals

Categoria professional	Retribució salarial i plus conveni	Altres complements i revisions salarials	Núm. hores
Projectista 1 (nivell 1)	32.589,72 €	7.103,33 €	315
Projectista 2 (nivell 1)	32.589,72 €	7.103,33 €	265
Projectista 3 (nivell 2)	25.183,86 €	6.688,94 €	246
Projectista 4 (nivell 2)	25.183,86 €	6.688,94 €	229
Ajudant topografia (nivell 3)	24.373,26 €	4.003,69 €	83
Administratiu/iva (nivell 4)	19.936,66 €	5.990,34 €	62
Ajudant (nivell 8)	15.460,44 €	2.918,95 €	33

Personal per a la direcció d'obra:

Categoria professional	Retribució salarial i plus conveni	Altres complements i revisions salarials	Núm. hores
Director/a obra (nivell 1)	32.589,72 €	7.103,33 €	263
Especialista obra pública - Ajudant DO1 (nivell 1)	32.589,72 €	7.103,33 €	241
Topògraf - Ajudant DO 2 (nivell 2)	25.183,86 €	6.688,94 €	226
Coordinador SS (nivell 2)	25.183,86 €	6.688,94 €	175
Col·laborador DO - Arqueòleg/oga (nivell 2)	25.183,86 €	6.688,94 €	80
Administratiu/iva (nivell 4)	19.936,66 €	5.990,34 €	72
Ajudant (nivell 8)	15.460,44 €	2.918,95 €	43

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el present contracte va cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), la seva autorització o realització se subordina a la efectiva assignació de crèdit pressupostari als pressupostos Municipals específic per a aquest projecte.

LOT 2: Redacció del Projecte Executiu, Estudi Topogràfic, Estudi de Seguretat i Salut i Memòria Ambiental de les Accions B3 i B4 corresponents als àmbits de Guinardó i Turó de la Peira respectivament, i la seva subsegüent Direcció d'Obra.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	65000	17101	2020	42.085,52 €	21%	8.837,96 €	50.923,48 €
2027	65000	17101	2020	31.913,63 €	21%	6.701,86 €	38.615,49 €
				Pressupost base			89.538,97 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
 Direcció de Serveis Generals

Costos directes	Import €
Costos salarials	39.337,50 €
Cotitzacions socials	12.719,09 €
Materials i producció gràfica	4.902,30 €
Desplaçaments i combustible i EPI	3.696,14 €
TOTAL costos directes	60.655,03 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	9.704,80 €
TOTAL costos indirectes	9.704,80 €
Benefici industrial	3.639,32 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	73.999,15 €
---	--------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el "XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat publicat al BOE de data 10 de març de 2023 i les revisions salarials publicades al BOE de data 23 de març de 2024. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre d'hores:

Personal per a la redacció del Projecte executiu:

Categoria professional	Retribució salarial i plus conveni	Altres complements i revisions salarials	Núm. hores
Projectista 1 (nivell 1)	32.589,72 €	7.103,33 €	289
Projectista 2 (nivell 1)	32.589,72 €	7.103,33 €	253
Projectista 3 (nivell 2)	25.183,86 €	6.688,94 €	223
Projectista 4 (nivell 2)	25.183,86 €	6.688,94 €	177
Ajudant topografia (nivell 3)	24.373,26 €	4.003,69 €	78
Administratiu/iva (nivell 4)	19.936,66 €	5.990,34 €	57
Ajudant (nivell 8)	15.460,44 €	2.918,95 €	31

Personal per a la direcció d'obra:

Categoria professional	Retribució salarial i plus conveni	Altres complements i revisions salarials	Núm. hores
Director/a obra (nivell 1)	32.589,72 €	7.103,33 €	206
Especialista obra pública - Ajudant DO1 (nivell 1)	32.589,72 €	7.103,33 €	158

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
 Direcció de Serveis Generals

Topògraf – Ajudant DO 2 (nivell 2)	25.183,86 €	6.688,94 €	160
Coordinador SS (nivell 2)	25.183,86 €	6.688,94 €	140
Col·laborador DO – Arqueòleg/oga (nivell 2)	25.183,86 €	6.688,94 €	63
Administratiu/iva (nivell 4)	19.936,66 €	5.990,34 €	77
Ajudant (nivell 8)	15.460,44 €	2.918,95 €	32

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el present contracte va cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), la seva autorització o realització se subordina a la efectiva assignació de crèdit pressupostari als pressupostos Municipals específic per a aquest projecte.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 160.957,80 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Lot	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
Lot 1	86.958,65	0,00	0,00	86.958,65
Lot 2	73.999,15	0,00	0,00	73.999,15
TOTAL	160.957,80	0,00	0,00	160.957,80

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 20 mesos, a comptar a partir del dia següent al de la signatura de l'acta d'inici del contracte.

La durada del contracte serà, com a màxim, fins que hagin finalitzat les operacions de liquidació del contracte d'obres al que està vinculat de forma instrumental aquest contracte.

S'estableixen els terminis parcials següents:

- 1) Redacció del projecte executiu: 4 mesos a partir del dia següent al de la signatura de l'acta d'inici del contracte.
- 2) Direcció d'Obra: s'estima en 8 mesos a comptar del dia següent al de la formalització de l'acta de comprovació de replanteig del contracte d'obra al qual està vinculat el present contracte.

Igualment s'estableix un termini de sis mesos entre les dos fases anteriors, que estarà condicionat al tràmit de licitació de l'expedient de les obres.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerent per delegacions de la Presidència de data 02/06/2025 i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament de Contractació, telèfons 932914051, 932914055, 932914161, 932914020, correu electrònic contractacioparcsijardins@bcn.cat i adreça social Carrer Torrent de l'Olla, 218, 5a planta, 08012 Barcelona.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMPJB/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#)

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 de la LCSP.

Mesura social.-

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional mínima següents:

- Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.
- Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a:

- Lot 1: 130.000,00 euros
- Lot 2: 110.000,00 euros

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

En el cas de presentar-se als dos lots l'import haurà de ser la suma dels lots per als que presenta oferta. El licitador haurà d'indicar a quins lots presenta oferta.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

Lot	Import Mínim
Lot 1	116.000,00 €
Lot 2	70.000,00 €

En el cas de presentar-se als dos lots l'import haurà de ser la suma dels lots per als que presenta oferta. El licitador haurà d'indicar a quins lots presenta oferta.

S'entén per serveis de naturalesa similar l'experiència en redacció de projectes i direccions d'obra d'obres de jardineria pública on s'actua en la recuperació d'espais a renaturalitzar i incrementar la superfície verda, on s'inclou gran part de jardineria (aproximadament un 60%), gestions referents a la producció i subministrament de material vegetal, recuperació d'espais mitjançant la despavimentació, i l'aplicació de coneixements específics d'edafologia i substrats de plantació i de sistemes de reg automatitzats eficients, similars als que constitueixen el Projecte de recuperació d'espais FEDER de la ciutat de Barcelona.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri següent:

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte de Direcció d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut, ha de complir amb els perfils professionals i les qualificacions o acreditacions acadèmiques següents (o altres equivalents):

Projectista 1

Una persona titular de l'equip, amb una titulació de grau o màster en enginyeria, titulació tècnica o superior en enginyeria amb especialitat en horticultura, jardineria i reg (enginyer tècnic agrícola, enginyer agrònom o equivalent), que actuarà com a responsable davant de l'IMPJB.

- Antiguitat mínima de la titulació: 5 anys.
- Experiència mínima en treballs similars a l'objecte del contracte de 5 anys. Ha de tenir experiència en projectes de jardineria pública i de renaturalització amb competències professionals reconegudes per a desenvolupar les tasques corresponents a la redacció de projectes de paisatge.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

Haurà d'haver participat en els últims 10 anys com autor o com a part de l'equip redactor en un projecte i en la direcció de les obres d'una actuació de característiques similars a l'objecte del contracte, renaturalització d'espais verds públics, amb un 70% del PEM, d'acord al Lot a què es presenta l'oferta, indicat a l'apartat 1. "Objecte del contracte" del Plec tècnic.

Projectista 2

Una persona amb una titulació de grau o màster en enginyeria, titulació tècnica o superior en Grau Paisatgista (Enginyer agrícola o paisatgista).

- Antiguitat mínima de la titulació: 5 anys.
- Experiència mínima en treballs similars a l'objecte del contracte: 5 anys. Ha de tenir experiència en projectes de jardineria pública amb competències professionals reconegudes per a desenvolupar les tasques corresponents a la redacció de projectes de paisatge.

Haurà d'haver participat en els últims 10 anys com a autor o com a part de l'equip redactor en un projecte i en la direcció de les obres d'una actuació de característiques similars, renaturalització d'espais verds públics, amb un 70% del PEM, d'acord al Lot a què es presenta l'oferta, indicat a l'apartat 1. "Objecte del contracte" del Plec tècnic.

Projectista 3

Una persona especialitzada en obra civil i urbanització (arquitecte tècnic, enginyer tècnic d'obra pública, o equivalent) amb qualificació tècnic/a de grau mig o superior qualificat per intervenir en obres públiques per a desenvolupar les tasques corresponents a la redacció de projectes de paisatge.

- Experiència mínima en treballs similars a l'objecte del contracte: 3 anys.
Haurà d'haver participat en els últims 10 anys com a autor o com a part de l'equip redactor en un projecte i en la direcció de les obres d'una actuació de característiques similars, renaturalització d'espais verds públics, amb un 70% del PEM, d'acord al Lot a què es presenta l'oferta, indicat a l'apartat 1. "Objecte del contracte" del Plec tècnic.

Projectista 4

Una persona amb formació professional de tècnic/a superior o mig habilitat per intervenir en obres públiques d'urbanització d'espais verds (arquitecte tècnic o equivalent), especialista en Topografia i en CAD.

- Experiència mínima en treballs similars a l'objecte del contracte: 3 anys. L'experiència ha d'incloure la realització de la delineació 2D de plantes i alçats i de les ortoimatges tiff. Modelatge 3D del núvol de punts per a desenvolupar les tasques corresponents a la redacció de projectes de paisatge.

Director/a d'Obra

El director de l'obra (DO) ha d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant especialista en jardineria, reg, arbrat (enginyer agrícola, arquitecte tècnic o equivalent) per intervenir en projectes públics de jardineria i espais verds públics. Actuarà com director de la gestió integrada del servei i de la redacció dels documents de Final d'Obra.

- Antiguitat mínima de la titulació: 5 anys.
- Experiència mínima en treballs similars a l'objecte del contracte: 5 anys.
Ha d'haver participat en els últims 10 anys en la direcció d'obra d'una actuació de característiques similars, renaturalització d'espais verds públics, amb un 70% del PEM,

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

d'acord al Lot a què es presenta l'oferta, indicat a l'apartat 1. "Objecte del contracte" del Plec tècnic.

Ajudant DO 1

Especialitzat/ada en obra pública (arquitecte, arquitecte tècnic, o equivalent); tècnic/a habilitat per intervenir en obres públiques d'urbanització d'espais verds.

- Antiguitat mínima de la titulació: 5 anys.
- Experiència mínima en treballs similars a l'objecte del contracte: 3 anys.
Haurà d'haver participat en els últims 10 anys en la direcció d'obra de projectes d'una actuació de característiques similars, amb un 70% del PEM, d'acord al Lot a què es presenta l'oferta, indicat a l'apartat 1. "Objecte del contracte" del Plec tècnic.

Ajudant DO 2

Especialitzat/ada en topografia (arquitecte tècnic), tècnic/a amb especialitat en topografia o equivalent, habilitat per intervenir en obres públiques.

- Antiguitat mínima de la titulació: 5 anys.
- Experiència mínima en treballs similars a l'objecte del contracte: 3 anys.
Haurà d'haver participat en la direcció d'obra de projectes d'una actuació de característiques similars, renaturalització d'espais verds públics, amb un 70% del PEM, d'acord al Lot a què es presenta l'oferta, indicat a l'apartat 1. "Objecte del contracte" del Plec tècnic.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i B) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

- 1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració per a empreses de més de 50 treballadors.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració per la constitució de garantia definitiva mitjançant la modalitat de retenció en preu.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 3).

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

- 5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex 4).
- 6) Declaració responsable amb el compromís d'introduir i mantenir actualitzada la informació i documentació preceptiva del contracte de referència (en el cas de resultar adjudicatària), en la plataforma de coordinació d'activitats empresarials (CAE), des del moment del requeriment i fins a la liquidació del contracte. Així mateix, a la declaració s'haurà de fer constar que no s'incorrerà en falsedat a l'hora d'introduir l'esmentada informació i documentació (annex 5).

L'Institut pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE ELECTRÒNIC B

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresari licitador o persona que representi** l'empresa licitadora, que conté les declaracions per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En l'annex 6 s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica *si garantia provisional afegir* ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioparcsijardins@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

- **MESURA SOCIAL.**

1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del **preu ofert**, és de 35 punts.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

2. Per la reducció del terminis en la Redacció del Projecte, fins a 25 punts:

El termini per a la redacció del projecte és de 4 mesos, d'acord al pla de treball definit en el apartat 5. "Fases Execució i Terminis" del Plec tècnic.

El fet de reduir els terminis, atorgarà una sèrie de punts d'acord al següent barem:

- Reducció en 7 dies (1 setmana).....15 punts
- Reducció en 15 dies (2 setmanes).....25 punts

Aquesta millora s'acreditarà mitjançant la declaració inclosa en l'oferta (annex 6).
En cas d'incompliment posterior, comportarà la penalitat corresponent.

3. Seguiment de l'obra mitjançant sistemes telemàtics-vídeo-dron, fins a 30 punts:

En la proposta dels projectes de Fons FEDER, es fa necessari fer el seguiment de les accions i el seu desenvolupament en el temps amb sistemes que permetin registrar els canvis que es produeixin durant l'obra, tal com es reflecteix en l'apartat 5.3.1. "Funcions de la Direcció d'Obra del Plec tècnic", emprant suport fotogràfic durant tot el procés.

Si al suport fotogràfic s'afegeix la utilització de serveis de documental time-lapse, gravació amb drons i vídeo de l'obra que ajudi a registrar la seva evolució, els resultats del seguiment seran molt més clarificadors. El servei s'haurà de presentar a la Direcció facultativa abans de l'inici de l'obra i la primera gravació s'haurà de fer en l'estat inicial (abans inici d'obres) dels quatre espais. Per tant, l'empresa que presenti millora en aquest sentit obtindrà els punts recollits en aquest apartat, d'acord al següent criteri:

- **Ús del Time-lapse en obra amb visionhub, durant 6 mesos:** 15 punts. Inclou vol amb dron, tramitació de permisos durant ½ jornada (comprèn un màxim de 3 hores des de l'inici a la fi del servei), i filmació fins a 4k i adquisició drets de música.
- **Ús del Time-lapse en obra amb visionhub, durant 12 mesos:** 30 punts. Inclou vol amb dron, tramitació de permisos durant 1 jornada (comprèn un màxim de 6 hores des de l'inici a la fi del servei), i filmació fins a 4k i adquisició drets de música.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

Aquesta millora s'acreditarà mitjançant la declaració inclosa en l'oferta (annex 6).
En cas d'incompliment posterior, comportarà la penalitat corresponent.

4. Per l'experiència de l'equip tècnic la ponderació màxima és de 10 punts:

L'experiència prèvia en actuacions similars a l'actuació que es licita, del Projectista 1 i del director/a d'Obra, atorga un coneixement previ de potencials dificultats i riscos associats a l'actuació que tenen incidència directa en el resultat final esperat, en termes de qualitat, cost i/o termini.

La valoració s'atorgarà d'acord al següent barem:

- Projectista 1: Un punt per cada any d'experiència addicional, per sobre dels 5 anys obligatoris que es demanen en el PCT: màxim 5 punts.
- Director d'Obra: Un punt per cada any d'experiència addicional, per sobre dels 5 anys obligatoris que es demanen en el PCT: màxim 5 punts.

S'acreditarà amb la mateixa declaració inclosa en l'oferta (annex 6), signada pel representant legal de l'empresa.

En cas de ser proposada adjudicatària, l'empresa acreditarà aquesta experiència mitjançant una declaració responsable signada per cada persona proposada per a cadascun dels perfils, on s'especifiqui l'experiència indicant les empreses contractistes per a les quals s'han prestat els serveis, les tasques realitzades, les dates d'execució i qualsevol informació que empari l'experiència concreta en cada una de les tasques requerides. Veure model de declaració a l'annex 7.

Puntuació total d'aquests criteris automàtics: 100 punts

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
 Direcció de Serveis Generals

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podran aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Albert Marina Perarnau, cap del Departament de Personal.

Vocals:

Titulars	Substituts
El cap del Departament d'Administració, Xavier Pellisé Guinjoan	El tècnic d'Administració, Alejandro de la Fuente Almeida
La coordinadora d'Assessoria i Tramitació Jurídica, Anabel Ruiz Garcia	La tècnica jurídica, Marta Garcia Caurel
La directora de Serveis de Planificació Estratègica, Izaskun Martí Carral	La tècnica d'Estratègia, Jana Miró Samsot
El Coordinador executiu de la Direcció de Serveis de Conservació, Antonio García Bravo	El cap de Departament de Projectes i Manteniments, Antonio Navarro Alorda

2. Actuarà com a secretari de la Mesa: Álvaro Comajoan Gutiérrez, secretari delegat de l'Institut, per delegacions del secretari general de l'Ajuntament de Barcelona de data 16 de maig de 2023.

Secretàries suplents: poden actuar com a secretàries de la Mesa qualsevol de les designades com a secretàries delegades accidentals.

El/la secretari/ària tindrà veu però no vot.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

Així mateix, la Mesa pot convocar a les sessions de la Mesa al tècnic/ica que hagi participat o elaborat les prescripcions tècniques o l'informe justificatiu de necessitat, o bé el responsable designat del futur contracte, perquè pugui assessorar a la Mesa, amb veu però sense vot.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

1. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

2. Per al cas d'empreses de més de 50 treballadors:

- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.
- Certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades.

3. Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Titulacions acadèmiques i professionals del personal descrit a la solvència tècnica (clàusula 7). S'acreditaran amb els certificats oficials de les institucions on s'hagin realitzat els estudis.
- Acreditacions de l'experiència del personal descrit a la solvència tècnica (clàusula 7), mitjançant declaració responsable (segons model annex 7) signada per cada persona proposada per a cadascun dels perfils, on es descriguin els serveis realitzats, any de la prestació, empresa per a la qual es va realitzar el servei, i altre informació que empari l'experiència concreta en cada una de les tasques requerides per a cada perfil.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

L'IMPJB es reserva el dret a comprovar la veracitat de la informació i documentació aportada, i a sol·licitar informació addicional o certificats que acreditin allò declarat, ja que tal com estableix l'article 69 LPACAP, les administracions poden requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits esmentats i l'interessat l'ha d'aportar.

Mitjançant la declaració es garantirà, sota la responsabilitat de la persona signant, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats

4. Documentació acreditativa de les millores compromeses amb l'oferta:

- Declaració responsable, segons model de l'annex 7, signada per la persona proposada per a les funcions de Projectista 1, i declaració responsable, signada per la persona proposada per a les funcions de director/a d'obra, que acrediti l'experiència declarada en l'apartat 4 de l'oferta presentada per l'empresa licitadora. Només es tindrà en compte l'experiència superior als 5 anys mínim que requereix el Plec tècnic.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per a cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de l'Institut, Carrer Torrent de l'Olla, 218, 4a planta, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució a favor de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal amb NIF P5801914B o mitjançant transferència bancària. En cas que es presenti aval bancari o contracte d'assegurança, haurà d'estar intervingut per fedatari públic (veure annex 8 i 9). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/ària.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions següents:

- Redacció del projecte executiu del lot 1
- Redacció del projecte executiu del lot 2
- Direcció de l'obra del lot 1
- Direcció de l'obra del lot 2

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3: L01080193

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Xavier Candela Campos, cap del Departament d'Estratègia, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1. De caràcter social:

1.1.1. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4. Pla o mesures d'igualtat

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat, presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex 10) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució (annex 10).

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5. Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que les activitats no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista (annex 11).

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista (annex 12).

1.1.7. Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI

L'empresa contractista, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla, ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, desenvolupada reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.

Quan l'empresa contractista no hi estigui legalment obligada (empreses amb menys de 50 persones treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la documentació requerida.

L'incompliment d'aportació de la documentació indicada, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures al llarg de la seva execució.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista (annex 13).

1.1.8. Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista (annex 14).

1.2. De caràcter ambiental

1.2.1.- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)

1.2.2.- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)

1.3. Altres condicions especials d'execució

1.3.1. Seguretat de la informació (ENS). L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

1.3.2. El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligada a presentar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, la documentació preceptiva per a la formalització del contracte que es detalla a continuació:

3.1. Mitjançant el portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

- a) Declaració responsable, signada pel legal representant de l'empresa, en què s'especifiquin les persones concretes que executaran les prestacions, amb indicació de la seva funció o funcions que realitzaran durant l'execució del contracte.
- b) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- c) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquesta assegurança haurà de disposar de les següents cobertures:

- Responsabilitat civil per qualsevol activitat professional realitzada.
- Cobertura per actuacions en prevenció de riscos laborals.
- Cobertures per sinistres derivats de l'activitat professional.
- Despeses derivades de la defensa i tramitació de sinistres.
- Cobertura de danys patrimonials.
- Despeses judicials per reclamacions a contraris.
- Infracció involuntària de la propietat intel·lectual.

El límit assegurat ha de ser d'1.000.000,00 i 90.000 euros per víctima subjecte al límit assegurat

3.2. Mitjançant la plataforma de coordinació d'activitats empresarials (CAE) que l'Institut té habilitada a l'efecte:

- a) Declaració responsable signada pel legal representant de l'empresa en què s'especifiquin les persones concretes que executaran les prestacions i es designi una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.

Aquesta declaració ha d'anar acompanyada dels documents que acreditin la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social (informe ITA de la Tresoreria General de la Seguretat Social o el document d'alta TA2 en el supòsit de personal de nova contractació).

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut, mitjançant la plataforma CAE, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Aquest canvi haurà de ser validat pel tècnic/a responsable del contracte abans de la seva incorporació al servei.

- b) Documentació relativa a **Prevenció de Riscos Laborals**, per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (còpia del contracte amb un Servei de Prevenció aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi, acta de nomenament de personal designat o document que acrediti la assumpció per part de l'empresari/ària de l'activitat preventiva).

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

- Avaluació de Riscos **NOMÉS** dels llocs de treball i de les tasques a realitzar a l'IMPJB (no serà vàlida la presentació de l'avaluació de riscos de tota l'empresa).
- En el cas de les UTE, una avaluació de riscos de la nova empresa temporal, del llocs de treball i de les tasques a realitzar a l'IMPJB.
- Nomenament per escrit de el/la responsable de seguretat.
- Nomenament per escrit de l'interlocutor/a amb l'IMPJB. En el cas de les UTE caldrà designar un/a únic/a interlocutor/a.
- Relació del personal destinat a fer les tasques objecte de contracte (s'annexarà relació en format Excel indicant: nom, cognoms, DNI i lloc de treball):

De cada treballador/a caldrà aportar:

- o Certificat de formació específica del lloc de treball.
- o Certificat d'informació específica del lloc de treball.
- o Certificats d'aptitud mèdica actualitzats (no s'acceptaran els caducats).
- o Registre de lliurament d'equips de protecció individual.

- Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, **prèviament** a la incorporació del treballador/a o treballadors/ores i **actualitzar la documentació detallada anteriorment**.

- El/La treballador/a **NO es podrà incorporar al servei** si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat **validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte**.

L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

3.3. També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

a.- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

b.- Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

c.- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

d.- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

e.- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

f.- Comunicar per escrit a l'IMPJB el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

g.- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

h.- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

i.- No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

j.- Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec, el Plec de clàusules tècniques i els seus respectius annexes.

Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMPJB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 de la LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 de la LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 any, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 de la LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros. del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
 Direcció de Serveis Generals

- Les deficiències en el compliment dels treballs encarregats o de les prescripcions tècniques establertes en aquest contracte que suposin un risc molt greu per a la seguretat de tercers o puguin representar una desviació econòmica important en el projecte de d'execució d'obres.
- No aportar els mitjans humans i materials cridats a afectar-se a l'execució del contracte.
- L'incompliment d'assistència a les reunions de seguiment establertes sense causa justificada.
- L'endarreriment en més de dues setmanes en la finalització de les obres, motivat a un fet atribuïble a les funcions de la Direcció d'Obra sense justificació de causa major.
- L'incompliment dels compromisos incorporats a l'oferta presentada.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- No respectar o discriminar negativament les persones participants.
- La utilització de fotografies sense els drets oportuns.
- Comportament discriminatori o excloent i/o manca de cortesia cap als treballadors públics o la ciutadania.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- Dues faltes greus.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, el Plec de clàusules tècniques i els seus respectius annexes.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- No destinar a cada servei, persones amb la capacitat necessària per al bon desenvolupament d'aquest servei.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'endarreriment en més de dues setmanes en la presentació dels lliuraments programats.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte.)
 La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Dues faltes lleus.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, el Plec de clàusules tècniques i els seus respectius annexes.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- Deficiències en el compliment dels treballs encarregats o de les prescripcions tècniques establertes en aquest contracte que no comprometin la seguretat de tercers.
- Per l'endarreriment en més d'una setmana en la presentació dels lliuraments.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, el Plec de clàusules tècniques i els seus respectius annexes.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMPJB s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

L'IMPJB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, de la garantia complementària, si l'import de la definitiva no fos suficient i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament; a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de la LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - k) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.

l) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec, el Plec de clàusules tècniques i els seus respectius annexes.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, o a la Comissió del Sistema Intern d'Informació de Parcs i Jardins, a través del Canal ètic publicat a la web, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, o a la Comissió del Sistema Intern d'Informació de Parcs i Jardins, a través del Canal Ètic publicat a la web, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona i al Canal Intern d'Informació de l'Institut en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb IM Parcs i Jardins de Barcelona, i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores de la Bústia ètica municipal i art. 3 de les Normes reguladores del Sistema Intern d'Informació de l'Institut.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El cap del departament d'Administració,

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
 Direcció de Serveis Generals

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a,
 amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de
 la persona física/jurídica
, amb NIF
, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
 electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
 d'adjudicació del contracte dels Serveis de redacció del projecte executiu i la direcció d'obra
 dels treballs de millora dels àmbits dins de les actuacions de desenvolupament i consolidació
 de la infraestructura verda per a la renaturalització i resiliència de ciutats espanyoles, que
 compta amb el suport de la Fundación Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica
 y el Reto Demográfico (MITECO), a través del cofinançament dels Fons Europeus de
 Desenvolupament Regional (FEDER), i amb mesures de contractació pública sostenible; Lot
; núm. Contracte 26000079, expedient 26/0018.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.
- Sí / NO és una persona jurídica amb més de 50 persones treballadores.

En cas d'haver contestat afirmativament a l'anterior:

- Disposa d'un pla d'igualtat, de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

I aplica una de les dues següents:

- Un 2% o més de la plantilla són treballadors amb discapacitat, a l'empara de l'article 42.1 de Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social
- Ha aplicat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones amb discapacitat, concretament:

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
 Direcció de Serveis Generals

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- Que en el cas de resultar adjudicatària SI/NO constituirà la garantia mitjançant la fórmula de retenció en el preu.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.-

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

2.-
.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.-
2.-

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
 Direcció de Serveis Generals

ANNEX 2
DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
 en representació de l'empresa/entitat
 amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
 en representació de l'empresa/entitat
 amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte els Serveis de redacció del projecte executiu i la direcció d'obra dels treballs de millora dels àmbits dins de les actuacions de desenvolupament i consolidació de la infraestructura verda per a la renaturalització i resiliència de ciutats espanyoles, que compta amb el suport de la Fundación Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO), a través del cofinançament dels Fons Europeus de Desenvolupament Regional (FEDER), i amb mesures de contractació pública sostenible; Lot; núm. Contracte 26000079, núm. Expedient 26/0018, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
 Direcció de Serveis Generals

ANNEX 3
EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels Serveis de redacció del projecte executiu i la direcció d'obra dels treballs de millora dels àmbits dins de les actuacions de desenvolupament i consolidació de la infraestructura verda per a la renaturalització i resiliència de ciutats espanyoles, que compta amb el suport de la Fundación Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO), a través del cofinançament dels Fons Europeus de Desenvolupament Regional (FEDER), i amb mesures de contractació pública sostenible; Lot; núm. Contracte 26000079, núm. Expedient 26/0018.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
 Direcció de Serveis Generals

ANNEX 4
AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a
 , amb DNI/NIE núm.
 , en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
 física/jurídica..... ,
 amb NIF , amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
 comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
 procediment d'adjudicació dels Serveis de redacció del projecte executiu i la direcció
 d'obra dels treballs de millora dels àmbits dins de les actuacions de desenvolupament i
 consolidació de la infraestructura verda per a la renaturalització i resiliència de ciutats
 espanyoles, que compta amb el suport de la Fundación Biodiversidad del Ministerio para
 la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO), a través del cofinançament
 dels Fons Europeus de Desenvolupament Regional (FEDER), i amb mesures de
 contractació pública sostenible; Lot; núm. Contracte 26000079, núm. Expedient
 26/0018.

- a. Que **SI / NO** s'autoritza a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- b. Que **SI / NO** s'autoritza a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica²

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

ANNEX 5 DECLARACIÓ RESPONSABLE CAE

El sotasignat / La sotasignada senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte dels Serveis de redacció del projecte executiu i la direcció d'obra dels treballs de millora dels àmbits dins de les actuacions de desenvolupament i consolidació de la infraestructura verda per a la renaturalització i resiliència de ciutats espanyoles, que compta amb el suport de la Fundació Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO), a través del cofinançament dels Fons Europeus de Desenvolupament Regional (FEDER), i amb mesures de contractació pública sostenible; Lot; núm. Contracte 26000079, núm. expedient 26/00186),

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE EN CAS DE RESULTAR ADJUDICATARI DEL PRESENT CONTRACTE:

M'OBLIGO I COMPROMETO a:

- Introduir i mantenir actualitzada la informació i documentació preceptiva del contracte de referència relativa a la coordinació d'activitats empresarials (CAE)¹ i altra informació que se li requereixi, en la plataforma electrònica que l'Institut utilitzi per al control i gestió d'aquesta documentació, des del moment del requeriment i fins a la liquidació del contracte.
- No incórrer en falsedat a l'hora d'introduir l'esmentada informació i documentació.

DESIGNO I ACCEPTO:

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions relacionades amb la introducció de documents a la plataforma, la/es següent/s adreça/es:

- Persona de contacte:
- Domicili:
- Tel.:
- E-mail:

[Signatura electrònica]

1. l'empresa contractista trobarà el document [Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#), amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
 Direcció de Serveis Generals

ANNEX 6 (LOT 1)

**OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS
 (Sobre electrònic B)**

El/la sotassinat/da, senyor/a....., amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 26000079, expedient 26/0018-01-CP, que té per objecte dels Serveis de redacció del projecte executiu i la direcció d'obra dels treballs de millora dels àmbits dins de les actuacions de desenvolupament i consolidació de la infraestructura verda per a la renaturalització i resiliència de ciutats espanyoles, que compta amb el suport de la Fundación Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO), a través del cofinançament dels Fons Europeus de Desenvolupament Regional (FEDER), i amb mesures de contractació pública sostenible; **Lot 1: Redacció del Projecte Executiu, estudi topogràfic, estudi de Seguretat i Salut i Memòria Ambiental de les Accions B1 i B2 corresponents als àmbits de Poble Nou i Montjuïc respectivament, i la seva subsegüent Direcció d'Obra;** es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
 Tipus IVA: %
 Import IVA: €

Preu total del contracte (IVA inclòs):..... €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes	Import €
Costos salarials €
Cotitzacions socials €
.... €
... €
TOTAL costos directes €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura €
..... €
..... €
TOTAL costos indirectes €
Benefici industrial €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial) €
--	----------------

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
 Direcció de Serveis Generals

Així mateix, presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que em comprometo a reduir el termini en la redacció del projecte executiu en el següent temps:

Temps de reducció sobre els 4 mesos	<i>[marqui l'opció desitjada]</i>
Reducció en 7 dies (1 setmana)	
Reducció en 15 dies (2 setmanes)	

3. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que em comprometo a fer servir un sistema de gravació Timelapse amb vídeo dron des de l'inici de l'obra i durant el període següent:

	<i>[marqui l'opció desitjada]</i>
Ús del Timelapse durant 6 mesos	
Ús del Timelapse durant 12 mesos	

4. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que les persones proposades com a Projectista 1 i com a director/a de l'obra compten amb els següents anys d'experiència addicionals, per sobre dels 5 anys establerts al Plec tècnic:

	Projectista 1	Director/a obra
Anys d'experiència addicionals		
Anys d'experiència totals		

Nota: En cas de ser proposada com adjudicatària, l'empresa acreditarà aquesta millora mitjançant declaració responsable (annex 7), signada per cada una de les persones proposades per a aquest perfil, on s'especifiqui l'experiència indicant les empreses contractistes per a les quals s'han prestat els serveis, les tasques realitzades, les dates d'execució i qualsevol informació que empari l'experiència concreta en cada una de les tasques requerides.

Només es valoraran els anys d'experiència per sobre dels 5 anys mínims establerts com a solvència tècnica.

L'IMPJB es reserva el dret a comprovar la veracitat de la informació i documentació aportada, així com a sol·licitar informació addicional que acrediti allò declarat, ja que tal com estableix l'article 69 LPACAP, les administracions poden requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits esmentats i l'interessat l'ha d'aportar.

Mitjançant la declaració es garantirà, sota la responsabilitat de la persona signant, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Igualment els comuniquem que, en el cas que l'oferta presentada resultés la de millor qualitat/preu en més d'un lot, **l'ordre de preferència** en l'adjudicació serà la següent:

Primera preferència:
 Segona preferència:

Per tenir en compte:

Si una empresa participa en més d'un lot, ja sigui de manera individual o integrant una UTE, la declaració de preferència haurà de ser idèntica en tots els lots als quals concorri.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

En el cas que una empresa liciti a més d'un lot sense indicar l'ordre de preferència, quedarà exclosa.

[Signatura electrònica del legal representant de l'empresa licitadora]

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
 Direcció de Serveis Generals

ANNEX 6 (LOT 2)

**OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS
 (Sobre electrònic B)**

El/la sotassinat/da, senyor/a....., amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 26000079, expedient 26/0018-02-CP, que té per objecte dels Serveis de redacció del projecte executiu i la direcció d'obra dels treballs de millora dels àmbits dins de les actuacions de desenvolupament i consolidació de la infraestructura verda per a la renaturalització i resiliència de ciutats espanyoles, que compta amb el suport de la Fundació Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO), a través del cofinançament dels Fons Europeus de Desenvolupament Regional (FEDER), i amb mesures de contractació pública sostenible; **Lot 2: Redacció del Projecte Executiu, estudi topogràfic, estudi de Seguretat i Salut i Memòria Ambiental de les Accions B3 i B4 corresponents als àmbits de Guinardó i Turó de la Peira respectivament, i la seva subseqüent Direcció d'Obra**; es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
 Tipus IVA: %
 Import IVA: €

Preu total del contracte (IVA inclòs):..... €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes	Import €
Costos salarials €
Cotitzacions socials €
.... €
... €
TOTAL costos directes €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura €
..... €
..... €
TOTAL costos indirectes €
Benefici industrial €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial) €
--	----------------

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
 Direcció de Serveis Generals

Així mateix, presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que em comprometo a reduir el termini en la redacció del projecte executiu en el següent temps:

Temps de reducció sobre els 4 mesos	<i>[marqui l'opció desitjada]</i>
Reducció en 7 dies (1 setmana)	
Reducció en 15 dies (2 setmanes)	

3. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que em comprometo a fer servir un sistema de gravació Timelapse amb vídeo dron des de l'inici de l'obra i durant el període següent:

	<i>[marqui l'opció desitjada]</i>
Ús del Timelapse durant 6 mesos	
Ús del Timelapse durant 12 mesos	

4. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que les persones proposades com a Projectista 1 i com a director/a de l'obra compten amb els següents anys d'experiència addicionals, per sobre dels 5 anys establerts al Plec tècnic:

	Projectista 1	Director/a obra
Anys d'experiència addicionals		
Anys d'experiència totals		

Nota: En cas de ser proposada com adjudicatària, l'empresa acreditarà aquesta millora mitjançant declaració responsable (annex 7), signada per cada una de les persones proposades per a aquest perfil, on s'especifiqui l'experiència indicant les empreses contractistes per a les quals s'han prestat els serveis, les tasques realitzades, les dates d'execució i qualsevol informació que empari l'experiència concreta en cada una de les tasques requerides.

Només es valoraran els anys d'experiència per sobre dels 5 anys mínims establerts com a solvència tècnica.

L'IMPJB es reserva el dret a comprovar la veracitat de la informació i documentació aportada, així com a sol·licitar informació addicional que acrediti allò declarat, ja que tal com estableix l'article 69 LPACAP, les administracions poden requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits esmentats i l'interessat l'ha d'aportar.

Mitjançant la declaració es garantirà, sota la responsabilitat de la persona signant, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Igualment els comuniquem que, en el cas que l'oferta presentada resultés la de millor qualitat/preu en més d'un lot, **l'ordre de preferència** en l'adjudicació serà la següent:

Primera preferència:
 Segona preferència:

Per tenir en compte:

Si una empresa participa en més d'un lot, ja sigui de manera individual o integrant una UTE, la declaració de preferència haurà de ser idèntica en tots els lots als quals concorri.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

En el cas que una empresa liciti a més d'un lot sense indicar l'ordre de preferència, quedarà exclosa.

[Signatura electrònica del legal representant de l'empresa licitadora]

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
 Direcció de Serveis Generals

ANNEX 7

DECLARACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Jo, [NOM I COGNOMS], amb DNI XXXXXXXXa, treballador/a proposat/ada com [POSAR EL PERFIL /FUNCIÓ CORRESPONENT] al contracte que té per objecte els Serveis de redacció del projecte executiu i la direcció d'obra dels treballs de millora dels àmbits dins de les actuacions de desenvolupament i consolidació de la infraestructura verda per a la renaturalització i resiliència de ciutats espanyoles, que compta amb el suport de la Fundació Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO), a través del cofinançament dels Fons Europeus de Desenvolupament Regional (FEDER), i amb mesures de contractació pública sostenible; Lot..., amb núm. contracte 26000079, i núm. expedient 26/0018,

DECLARO

Que la meva formació acadèmica/professional és: [INDICAR TITULACIÓ ACADÈMICA]

Que he realitzat les tasques següents:

Títol servei realitzat	Descripció tasques	Càrrec / Funció	Data inici / Data fi	Nom empresa pública o privada

Mitjançant aquesta declaració garanteixo, sota la meva responsabilitat, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes declarats.

I perquè així consti, signo aquest document,

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

ANNEX 8 MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (...), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació e poders que s'indiquen en la part inferior d'aquest document, AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (...), en virtut del que s'estableix per: (norma/es i article/es que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic,) per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida per l'avalat i el número d'expedient de contractació), davant PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i les estipulacions del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

NOTA: L'Aval ha d'estar intervingut per notari.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

ANNEX 9 MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número (1) (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (...), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons es desprèn de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B, en endavant assegurat, fins a l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades enfront de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació, en els termes establerts en les Instruccions Internes de Contractació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix en la legislació civil i mercantil, les Instruccions Internes de Contractació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data

Signatura

Assegurador.

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Òrgan de contractació: PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B

(5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificar individualment de forma suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etcètera

NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

ANNEX 10 - PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT" EN ELS CONTRACTES PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

S'annexa en document a banda

ANNEX 11 – PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" EN ELS CONTRACTES PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

S'annexa en document a banda

ANNEX 12 – PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE" EN ELS CONTRACTES PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

S'annexa en document a banda

ANNEX 13 - PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI" EN ELS CONTRACTES PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

S'annexa en document a banda

ANNEX 14 - PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ DE "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL" EN ELS CONTRACTES PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

S'annexa en document a banda