

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'IMPERMEABILITZACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE COBERTA FREDA AL PAVELLÓ MIQUEL POBLET**

### **1a. OBJECTE DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

Aquesta contractació té com a objecte l'execució de les obres d'impermeabilització i construcció de coberta freda al pavelló Miquel Poblet.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible de foment de l'estabilitat laboral i de la igualtat efectiva de dones i homes; i també de foment de la reducció de la petjada de carboni.

Les característiques de la contractació són les següents:

Tramitació: ..... ordinària  
Procediment d'adjudicació... obert simplificat  
Criteris de selecció: ..... diversos  
Codi CPV: .....  
45261410 - 1 Treballs d'aïllament per a teulades  
45261420 - 4 Treballs d'impermeabilització  
45261900 - 3 Reparació i manteniment de teulades  
Expedient municipal..... CO2026000020

### **2a. NATURALESA**

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

### **3a. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I DIVISIÓ EN LOTS**

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

De conformitat amb la memòria de necessitats, no és procedent la divisió del contracte en lots.

### **4a. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA**

La despesa relativa a aquest contracte es finançarà amb càrrec a la partida de l'estat de despeses núm. 4401/24200/62300/251402 Pavelló Miquel Poblet: instal·lacions tècniques, del Pressupost de l'Ajuntament.

Expedient: CO2026000020  
 Procediment: Expedient de contractació  
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

## 5a. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació (PBL) de la contractació es fixa en la quantitat de 167.210,00 euros, més 35.114,10 euros en concepte d'IVA.

El PBL es desglossa en els preus unitaris següents:

Descripció	Unitats	Preu Unitari	Preu Total
M <sup>2</sup> D'impermeabilització i construcció de coberta freda a base de quatre capes : Una primera d'imprimació una intermitja composta de un geotextil i una membrana de poliuretà blanc en base aigua i la última de vernís per allargar la durabilitat de la coberta.  Es reforçaran totes les entregues als remats a les mitges canyes, a les cantonades i a les entregues amb les claraboies.  Es garantiran uns paràmetres d'efectivitat de: - Reflectivitat solar: 89 % - Emissivitat tèrmica: 88 % -Index de Reflectivitat Solar (IRS): 113	2.390 m <sup>2</sup>	69 €/m <sup>2</sup>	164.910,00 €
Mitjans auxiliars d'elevació i transport i de senyalització i acotat de l'obra en Planta Baixa.	P.A	1.100,00 €	1.100,00 €
Partida alçada de seguretat i salut per a la correcta execució de les feines.	P.A.	1.200,00 €	1.200,00 €
<b>TOTAL PRESSUPOST</b>			<b>167.210,00 €</b>
<b>IVA 21 %</b>			<b>35.114,10 €</b>
<b>TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTA</b>			<b>202.324,10 €</b>

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants LCSP.

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 200.652,00 euros, i inclou una modificació eventual màxima del 20 per 100 del preu.

## 6a. GARANTIES

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional. La garantia definitiva serà del 5 per 100 del preu final ofertat pel licitador que hagi presentat la millor oferta, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

## 7a. LICITACIÓ ELECTRÒNICA

Aquesta licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal [www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/](http://www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/), que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant – accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació – obres d'impermeabilització i construcció de coberta freda al pavelló Miquel Poblet de Montcada i Reixac– e-LICITA – presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb clàusula novena d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per als sobres digitals. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes (i, en tot cas, abans de l'obertura del sobre xifrat), l'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau a l'eina del Sobre Digital mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, a través

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

del servei de contractació i compres, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant de l'ajuntament.

#### **8a. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Les proposicions per prendre part al procediment, juntament amb la documentació exigida en aquest plec, es presentaran dins el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, accessible a través de la web municipal [www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/](http://www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/). Si el darrer dia del termini és inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de condicions tècniques particulars, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

feuant a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les proposicions es presentaran en un **SOBRE DIGITAL ÚNIC**, que haurà de tenir el contingut següent i que s'haurà de presentar d'acord amb el model que consta com a ANNEX I a aquest plec:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

- La proposició econòmica i l'oferta dels altres criteris avaluable de forma automàtica.

## 9a. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores obligatòriament s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça [www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/](http://www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/).

La ruta web serà la següent: perfil de contractant – accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació – obres d'impermeabilització i construcció de coberta freda al pavelló Miquel Poblet de Montcada i Reixac – subscripcions.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Els licitadors hauran de disposar de signatura electrònica. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw  
Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp  
Format documental: .pdf | .odi  
Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif  
Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

#### **10a. APTITUD PER CONTRACTAR**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Estar inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el de l'Administració General de l'Estat.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

#### **11a. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA**

Les empreses licitadores hauran de complir les condicions següents:

##### **1. Solvència econòmica i financera:**

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Les empreses licitadores han de tenir un volum anual de negocis que, com a mínim, ha de ser igual a 250.000 euros. Aquest volum ha de referir-se a l'any de major volum de negoci dins dels tres darrers anys conclusos.

## 2. Solvència tècnica i professional:

Les empreses licitadores han d'acreditar que, en el decurs dels darrers cinc anys, han executat almenys tres obres amb objecte i pressupost similar a les de l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, indistintament, també podran d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència econòmica i tècnica fixats en els punts anteriors mitjançant la classificació empresarial equivalent a aquesta solvència en el grup, subgrup i categoria corresponents al contracte, que són els següents:

Grup C – Edificacions  
Subgrup 2 – Revestiments  
Categoria 2 < = 360.000 €

### 12a. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, valorables tots de forma automàtica, són els següents:

#### 1. Oferta econòmica, fins a ..... 90 punts

L'oferta consistirà en una baixa sobre el preu global previst en el Quadre de preus unitaris que consta en el plec de prescripcions tècniques particulars. Caldrà que els licitadors emplenin el referit quadre, desglossant els preus unitaris que conformen el preu global ofertat i sense alterar, en cap cas, el nombre d'unitats previstes, ni augmentar l'import de cap preu unitari.

El càlcul es farà de la forma següent:

$$P = \frac{\text{Puntuació màxima (90)} \times \text{oferta més baixa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

Es consideraran, en principi, anormals o desproporcionades les ofertes econòmiques que es trobin en els supòsits següents:

- si es presenta un sol licitador, quan la seva oferta global sigui inferior en més del 25% al pressupost base de licitació.
- si es presenten dos licitadors, l'oferta global que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
- si es presenten tres o més licitadors, les ofertes globals que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. A efectes del càlcul de la mitjana aritmètica es tindran en compte els supòsits següents:

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

- es computaran totes les ofertes si se n'han presentat 6 o menys.
- s'eliminarà l'oferta més baixa i la més alta, si hi ha entre 7 i 10 ofertes.
- s'eliminaran les dues més altes i les dues més baixes, si hi ha entre 11 i 20 ofertes presentades.
- s'eliminaran les tres més altes i les tres més baixes, si hi ha més de 20 ofertes presentades.

2.  criteri mediambiental, fins a ..... 5 punts

Es valorarà que la flota de vehicles de titularitat de l'empresa licitadora adscrits al contracte disposi dels següents percentatges pel que fa a l'etiqueta de la DGT:

Flota amb un 50% de vehicles amb etiqueta Zero ..... 5 punts

Flota amb un 50% de vehicles amb etiqueta ECO o millor .....3 punts

Flota amb un 50% de vehicles amb etiqueta C o millor .....2 punts

Flota amb un 50% de vehicles amb etiqueta B o millor ..... 0 punts

3.-  Criteris socials fins a .....5 punts

Es valorarà la representativitat de dones amb contracte indefinit respecte al total de la plantilla de l'empresa adjudicatària, d'acord amb el criteri següent:

- Representació de dones amb contracte indefinit respecte al total de la plantilla del 10%.....1 punt
- Representació de dones amb contracte indefinit respecte al total de la plantilla del 20%.....2 punts
- Representació de dones amb contracte indefinit respecte al total de la plantilla del 30%.....3 punts
- Representació de dones amb contracte indefinit respecte al total de la plantilla per sobre o igual del 40%.....5 punts

En cas d'igualació de proposicions s'aplicaran els criteris de preferència previstos a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, d'acord amb l'ordre que s'hi preveu.

### 13a. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació tindrà la composició següent:

- Presidència: L'alcalde o regidor/a en qui delegui

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

- Vocal Àrea Gestora: Sr. Josep Pubill (Coordinador de Serveis Municipals)  
Suplent: Sr. Jordi Català

- Vocal assessor jurídic: Sra. Noèlia Beltran (Secretària de la Corporació)  
Suplent: Sr. Eduard Navarro

- Vocal Intervenció: Sr. David Magriñá (Interventor de la Corporació)  
Suplent: Sr. Roger Miras

- Secretaria: Sra. Susanna Maza (Servei de Contractació i Compres)  
Suplent: Sra. Aránzazu Pérez

#### **14a. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS**

En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic telemàtic, a l'obertura dels sobres digitals únics.

L'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

L'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les dites prescripcions no seran objecte de valoració.

#### REUNIÓ TELEMÀTICA:

L'obertura de les proposicions a través de l'eina del Sobre Digital 2.0 es desenvoluparà a distància sense l'assistència presencial dels membres de la Mesa i la resta de persones interessades.

A tal efecte, s'utilitzarà qualsevol dels mitjans electrònics existents que assegurin el seguiment telemàtic en directe per part de la resta de membres de la Mesa de contractació i de les persones interessades, proporcionant un enllaç que permeti fer aquest seguiment.

En el cas excepcional en què no es pugui garantir el seguiment telemàtic en directe per part dels membres de la Mesa i les terceres persones interessades en el procediment de licitació, s'haurà de certificar que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties i, en qualsevol cas, es notificarà als interessats l'acta de la sessió, al més aviat possible.

#### **15a. VALORACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Després de l'acte públic d'obertura de les proposicions, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà a:

1r. Fer l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica, o si s'escau la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per contractar. O, en el seu cas, que té presentada la sol·licitud d'inscripció en el Registre.

4t. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant una comunicació electrònica, per tal que constitueixi la garantia definitiva en el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

5è. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant una comunicació electrònica, que acrediti la disposició dels mitjans personals que es va comprometre a adscriure al contracte.

En el cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a efectuar proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en ordre de puntuació.

#### **16a. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

L'adjudicació del contracte s'aprovarà per la Junta de Govern Local. L'acord es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de Contractant.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El servei municipal de contractació i compres requerirà a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a deu dies naturals a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula anterior, essent aplicables els mateixos terminis.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

#### **17a. DESPESES DEL CONTRACTE**

Per raó de l'adjudicació, el contractista restarà obligat al pagament de les despeses següents:

- a) assumir el pagament de l'IVA i la resta de tributs que es derivin del contracte.
- b) les despeses de l'elaboració del Pla de seguretat i salut i el programa de treball, i les corresponents a la seva aplicació, segons allò que preveu el RD 1627/1997.
- c) les despeses d'elaboració del Pla de tractament dels residus, i les corresponents a la seva aplicació, segons allò que estableix el RD 105/2008.
- d) les despeses d'elaboració de l'Avaluació de riscos i la Planificació de l'activitat preventiva de l'activitat objecte d'aquest contracte.
- e) les despeses derivades de la constitució de la pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil, a què es refereix la clàusula 23a d'aquest plec.
- f) les despeses necessàries perquè l'adjudicatari lliuri l'obra en un estat òptim de neteja, que permeti el seu ús immediat.

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

g) les despeses derivades de l'assaig i anàlisi dels materials i unitats d'obra a què es refereix la clàusula 25a d'aquest plec.

### **18a. TERMINI D'EXECUCIÓ**

La durada màxima del contracte es fixa en 6 mesos. Aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, que haurà de tenir lloc en el termini màxim de 7 dies naturals a comptar des de la conformitat municipal al Pla de seguretat i salut i al Pla de tractament de residus.

El termini per a l'execució de les obres i instal·lacions serà de dos mesos, a comptar des de la data de lliurament de les unitats deshumectadores.

El supòsit de força major per donar lloc a la pròrroga del termini d'execució ha de ser comunicat per escrit del facultatiu director de l'obra al president de la corporació, en el moment de produir-se, per tal que pugui apreciar-se si la causa és justificada i, així, concedir la pròrroga en el termini d'execució.

### **19a. PENALITATS**

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, o dels terminis parcials que fes presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries establertes en l'article 193.3 LCSP.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, o si escau d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució, l'ajuntament podrà imposar penalitats en una quantia equivalent a l'1% del preu del contracte. Aquesta mateixa sanció podrà imposar-se si, en el moment de la recepció de les obres, aquestes no es troben en condició de ser rebudes per causes imputables al contractista.

Si es manté el compliment defectuós del contracte, i de forma motivada l'òrgan de contractació estima que això perjudica l'interès públic, la quantia de les penalitats podrà arribar al 5 % del preu de contracte. Si, una vegada imposada la penalitat i reiterat el requeriment, es manté el compliment defectuós del contracte podran imposar-se noves penalitats fins al màxim legal del 10 % del preu del contracte.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial,

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

## **20a. PLA DE SEGURETAT I SALUT I PLA DE TRACTAMENT DE RESIDUS**

En el termini de tres dies a comptar des de la data de formalització del contracte, l'adjudicatari està obligat a elaborar i lliurar a la Corporació, un pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i completar les previsions contingudes a l'estudi, d'acord amb les prescripcions de l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut en les obres. Aquest Pla haurà de ser aprovat, abans de l'inici de l'obra, pel Coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, i aprovat per l'Ajuntament.

Totes les runes i residus que es generin com a conseqüència de l'execució de les obres objecte d'aquesta contractació hauran de ser tractats pel contractista amb compliment estricte d'allò que estableix el RD 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

En el termini de tres dies a comptar des de la data de formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'elaborar i lliurar també a la Corporació un Pla de gestió de residus de construcció i demolició d'acord amb les exigències de la normativa vigent i de l'Estudi de Gestió de Residus del projecte. Aquest Pla haurà de ser informat per la Direcció Facultativa de l'obra i aprovat per l'Ajuntament.

No es podrà iniciar l'execució de l'obra fins que la Corporació hagi aprovat els referits pla de seguretat i salut i pla de gestió de residus.

## **21a. DIRECTOR DE L'OBRA I RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

La Corporació designarà un facultatiu Director de l'obra que serà, a més, representant de l'Ajuntament davant el contractista; i designarà també un Coordinador en matèria de compliment del Pla de seguretat i salut.

La Direcció facultativa de l'obra assumirà les funcions de responsable de l'execució del contracte, en els termes de l'article 62 LCSP.

D'existir discrepàncies de caràcter tècnic entre el contractista i el Director de l'obra, seran resoltes per la Corporació amb caràcter immediatament executiu, per raó de la prerrogativa d'interpretació del contractes que la legislació vigent li atribueix.

Si el contractista formalitzés la seva discrepància mitjançant escrit presentat al Registre general de la Corporació i transcorreguessin 15 dies hàbils sense haver recaigut resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

## **22a. DELEGAT DE L'OBRA**

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

El contractista posarà al front de l'obra personal competent encarregat de la seva execució, subjectant-se a les condicions del projecte o memòria valorada aprovats, i a les instruccions que rebi del Director.

Així mateix, el contractista designarà un Delegat d'obra, que serà l'interlocutor davant la Direcció facultativa.

### **23a. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Així mateix, l'adjudicatari s'obliga a que els sous del personal dedicat a l'execució del contracte siguin, almenys, iguals als que marquen el conveni col·lectiu d'aplicació.

Prèviament a l'inici de l'execució de les obres, l'adjudicatari haurà d'incorporar els documents següents a la plataforma CAE Prevengos:

- Contracte amb el Servei de Prevenció Aliè o registre de la modalitat d'organització preventiva que correspongui.
- Avaluació de Riscos Laborals i Planificació de l'Activitat Preventiva de l'activitat objecte del contracte.
- Llistat de personal que realitzarà les activitats a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- Certificat que garanteixi que el personal està contractat per l'empresa i aquesta està al corrent de pagament de la Seguretat Social.
- Respecte als treballadors que vagin a executar obres per a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, i respecte a l'activitat que s'hi desenvoluparà:
  - o Certificat de formació en prevenció de riscos laborals.
  - o Certificat d'aptitud mèdica.
  - o Registre de lliurament d'equips de protecció individual.
  - o Registre d'informació sobre el Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Montcada i Reixac per a Contractes d'Obres i Serveis.
- En cas de realitzar activitats o processos que reglamentàriament siguin considerats com a perillosos o amb riscos especials:
  - o Designació de Recurs Preventiu acompanyat de Certificat de Formació de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals (50 hores).
- En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms):
  - o Registre d'Acreditació en matèria de prevenció de riscos laborals complimentat i signat per l'empresa subcontractada.
  - o La mateixa documentació que es requereix al licitador.
- En el cas de comptar amb 50 o més treballadors, una declaració responsable del nombre de treballadors/res de l'empresa i acreditació del compliment del RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, incloent-hi el nombre de treballadors/res amb discapacitat contractats. Alternativament, còpia de la declaració

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

- administrativa d'excepcionalitat i declaració del licitador de les mesures concretes aplicades de conformitat amb el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en compliment de la Llei 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva d'homes i dones. En els supòsits que, per llei, no sigui obligatòria l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en l'empresa, presentar un certificat de responsabilitat per part de l'empresa de la implementació de mesures d'igualtat d'oportunitats.
  - La designació d'un treballador com a encarregat de seguretat en el centre de treball, amb formació de nivell bàsic, que serà el responsable del control de la correcta aplicació dels mètodes de treball.
  - El document signat que s'adjunta a aquest plec com ANNEX II, sobre acreditació en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Una pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució de les obres, per un import mínim de 600.000 euros.

#### **24a. INDEMNITZACIONS**

El contractista serà responsable, durant l'execució de les obres, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització dels treballs.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent al respecte.

Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys esmentats que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal dependent d'ella.

#### **25a. DESPESES D'ASSAIGS I ANÀLISIS I DOCUMENTACIÓ RECEPCIÓ**

Les despeses d'assaigs i anàlisis dels materials i unitats d'obra, seran a càrrec del contractista fins a un import màxim del 2% del pressupost d'adjudicació de l'obra. L'Ajuntament designarà el laboratori de control de qualitat que se'n farà càrrec.

El contractista lliurarà, en el moment de la signatura de l'acta de recepció, tota la documentació relativa al control de qualitat, fitxes de materials, garanties de materials, garanties d'execució, plànols "as built" del projecte, Pla de manteniment, justificant de l'Entitat Autoritzada de Gestió de Residus. La no presentació d'algun d'aquests documents determinarà la no devolució de la garantia definitiva.

#### **26a. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

determinar-ne els efectes. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

### **27a. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **28a. SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'ajuntament per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'ajuntament qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'ajuntament. El coneixement que l'ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'ajuntament per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP. L'empresa adjudicatària trametrà a l'ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de l'ajuntament, justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució.

En tot cas, les empreses subcontractistes hauran de respectar la normativa vigent, nacional i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades.

## **29a. RELACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ I EL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTADA**

L'Ajuntament, mitjançant l'adjudicació del contracte, estableix un vincle contractual directe amb l'adjudicatari que concorre a la licitació, amb la finalitat d'executar l'objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules particulars que el regeixen.

La relació entre l'adjudicatari i l'administració està sotmesa a la normativa de contractes del sector públic i no té, en cap cas, caràcter de relació laboral. Els treballadors que l'adjudicatari ocupi i destini a l'execució del contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcional ni laboral amb la plantilla de la Corporació.

## **30a. FORMA DE PAGAMENT**

El contractista tindrà dret a percebre l'import de l'obra realment executada, que en resulti de les certificacions mensuals expedides per la Direcció de l'obra.

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

De conformitat amb l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament té l'obligació d'abonar el preu dins els trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, sense perjudici d'allò establert a l'article 210.4 LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. La factura es presentarà electrònicament en el punt general d'entrada: Plataforma e-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant la pàgina web [www.montcada.cat](http://www.montcada.cat) (<https://seu-e.cat/web/montcadaireixac>). També es podrà utilitzar el "Punto General de entradas de facturas Electrónicas FACe" de la Administración General del Estado.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

En el moment d'emetre una factura a través del sistema e-FACT, dins l'apartat "Dades addicionals" caldrà informar necessàriament el número de l'expedient relacionat amb el contracte en el camp "Informació general". El número d'expedient corresponent a aquest contracte és el CO2026000020.

### **31a. RISC I VENTURA**

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la Corporació en els casos de força major que estableix l'article 239 LCSP.

### **32a. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 205, 242 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

De conformitat amb l'article 204 LCSP, el contracte també podrà modificar-se fins a un 20 per 100 del preu per fer front als increments de les unitats d'obra necessaris per a la completa execució del projecte. Aquesta modificació es realitzarà d'acord amb els preus unitaris aprovats.

### **33a. CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 245 i concordants de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

### **34a. TERMINI DE GARANTIA**

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

El termini de garantia, que començarà a comptar-se a partir de la data en què es formalitzi la recepció de les obres i instal·lacions, serà d'un any.

Durant aquest termini, s'aplicarà el que estableix l'article 167 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa a les obligacions del contractista, així com pel que fa a la facultat de l'Administració, en cas d'incompliment, d'executar a costa d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista, que no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats per la corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que faci les obres de reparació.

Transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la liquidació del contracte d'acord amb el que estableix l'article 169 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

### **35a. VICIS OCULTS**

El contractista respondrà, durant els 15 anys següents a la data de la recepció de les obres i instal·lacions, dels danys i perjudicis ocasionats per la ruïna de les mateixes, motivada pels vicis ocults generats per l'incompliment del contracte.

### **36a. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- g) Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- h) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte.
- i) Garantir, durant l'execució del contracte, la igualtat de tracte entre homes i dones.
- j) Garantir, durant l'execució del contracte, la igualtat de tracte i no discriminació per raó de l'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals.

### **37a. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD 2016/679) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals el Responsable del Tractament ha de garantir la seguretat de les dades personals que tracta. L'Ajuntament, com a Responsable del Tractament, fa saber a les empreses adjudicatàries que han de guardar secret d'aquelles informacions i dades personals a les quals poden tenir accés en el transcurs d'execució del treball que tenen encarregat.

Per tot això, l'empresa adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.
2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.

El Contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure de secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat,

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

aquest incorrerà en les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

### **38a. JURISDICCió APLICABLE**

Seràn d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós-administratiu, sotmetent-se el contractista als Tribunals i Jutjats del domicili de la Corporació que fossin competents per conèixer de les qüestions que puguin suscitar-se.

### **39a. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIó**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques particulars i pel contingut del projecte o memòria valorada, que es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en la part no derogada; i per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Montcada i Reixac, gener 2026

Qualsevol dubte sobre el contingut d'aquest plec de condicions administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars o, en general, sobre l'expedient de contractació, haurà de formular-se per escrit mitjançant el Tauler d'Anuncis del Perfil de Contractant accessible des de la web municipal [www.montcada.cat](http://www.montcada.cat), o bé mitjançant correu electrònic adreçat a [contractacio@montcada.org](mailto:contractacio@montcada.org).

Expedient: CO2026000020  
 Procediment: Expedient de contractació  
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

## ANNEX I

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./ la Sra..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm. ...., opta a la contractació relativa a l'execució de les obres d'impermeabilització i construcció de coberta freda al pavelló Miquel Poblet de Montcada i Reixac i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que l'empresa està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (o, en el seu cas, que té presentada la sol·licitud d'inscripció en un d'aquests Registres).

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària.

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en aquest plec per executar les obres objecte del contracte.

Expedient: CO2026000020  
 Procediment: Expedient de contractació  
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

SÍ                       NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a [contractacio@montcada.org](mailto:contractacio@montcada.org) per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montcada i Reixac pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

- Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació objecte de declaració responsable.

### **MODEL D'OFERTA**

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'execució de les obres d'impermeabilització i construcció de coberta freda al pavelló Miquel Poblet de Montcada i Reixac, es compromet a dur-los a terme amb subjecció als plecs de condicions particulars que regeixen la licitació, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al 21%, és de ..... euros.

Expedient: CO2026000020  
 Procediment: Expedient de contractació  
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

Aquest preu es desglossa en els preus unitaris següents:

Descripció	Unitats	Preu Unitari	Preu Total
M <sup>2</sup> D'impermeabilització i construcció de coberta freda a base de quatre capes : Una primera d'imprimació una intermitja composta de un geotextil i una membrana de poliuretà blanc en base aigua i la última de vernís per allargar la durabilitat de la coberta. Es reforçaran totes les entregues als remats a les mitges canyes, a les cantonades i a les entregues amb les claraboies. Es garantiran uns paràmetres d'efectivitat de: - Reflectivitat solar: 89 % - Emissivitat tèrmica: 88 % -Index de Reflectivitat Solar (IRS): 113	2.390 m <sup>2</sup>	€/m <sup>2</sup>	€
Mitjans auxiliars d'elevació i transport i de senyalització i acotat de l'obra en Planta Baixa.	P.A	€	€
Partida alçada de seguretat i salut per a la correcta execució de les feines.	P.A.	€	€
<b>TOTAL PRESSUPOST</b>			<b>€</b>
<b>IVA 21 %</b>			<b>€</b>
<b>TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTA</b>			<b>€</b>

Així mateix, l'empresa declara responsablement:

- Que la flota de vehicles de titularitat de l'empresa licitadora a adscriure a l'execució del contracte disposa dels següents percentatges pel que fa a l'etiqueta de la DGT:

- Flota amb un 50% de vehicles amb etiqueta Zero
- Flota amb un 50% de vehicles amb etiqueta ECO o millor
- Flota amb un 50% de vehicles amb etiqueta C o millor
- Flota amb un 50% de vehicles amb etiqueta B o millor

- Que el percentatge de dones amb contracte indefinit respecte al total de la plantilla de l'empresa licitadora és el següent:

- inferior al 10%
- entre el 10 i el 20%
- entre el 21% i el 30%
- entre el 31% i el 40%
- superior al 40%

Data i signatura de l'empresa licitadora

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

## ANNEX II

### ACREDITACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na [redacted] en qualitat de [redacted]  
de l'empresa [redacted] contractada per a l'execució de  
les obres de [redacted] a l'Ajuntament de Montcada i Reixac,  
acredita:

- Que disposa de Contracte amb un Servei de Prevenió Aliè o d'una altra modalitat d'organització preventiva de les previstes al Reglament dels Serveis de Prevenió (RD 39/97 de 17 de gener). (Adjuntar còpia del Contracte o del Registre de la modalitat preventiva).
- Que ha realitzat el Pla de Prevenió.
- Que ha realitzat l'Avaluació de Riscos i la Planificació de l'Activitat Preventiva de la seva activitat. (Adjuntar còpia) .
- Que s'adjunta llistat de personal que executarà els treballs a l'Ajuntament de Montcada i Reixac. (Adjuntar certificat que garanteixi que el personal està contractat per l'empresa i aquesta està al corrent de pagament de la Seguretat Social).
- Que respecte dels treballadors llistats:
  1. Han rebut la informació i formació en matèria de prevenció de riscos laborals. (Adjuntar còpia dels certificats de formació).
  2. Disposen dels Equips de Protecció Individual necessaris (Adjuntar còpia registre de lliurament d'EPI's).
  3. Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons reconeixement mèdic de Vigilància de la Salut. (Adjuntar còpia del certificat d'aptitud).
  4. Que es protegeix als treballadors i treballadores sensible, en situació de risc durant l'embaràs, o que es limiten les feines prohibides en cas de contractació de menors d'edat.
- Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- Que en cas de dur a terme activitats de risc de les establertes a l'annex I del RD 39/97 pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, disposa de personal designat i format per dur a terme l'activitat de risc greu, i disposa dels recursos preventius necessaris per a desenvolupar-la.
- Que es disposa d'un protocol d'actuació en cas d'assetjament laboral o sexual a la feina. (adjuntar)
- Que es faran servir màquines i eines de conformitat amb el RD 1215/97 i les seves modificacions, i que el personal serà autoritzat i format per a poder operar-les o conduir-les.
- Que en cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), només s'efectuaran subcontractes a un primer nivell, i exigeixen a aquests, la mateixa acreditació requerida prèviament a l'inici dels treballs per l'Ajuntament de Montcada i Reixac. Aquesta Acreditació de l'empresa subcontractada es presentarà també a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- Que en cas de dur a terme activitats a l'aire lliure, en situacions de fenòmens climatològicament adversos, disposa d'un protocol d'actuació per continuar duent a terme la referida tasca, protegint als/ a les treballadors/es, o en cas de no poder garantir la protecció als treballadors i treballadores, té establertes les modificacions de

Expedient: CO2026000020  
Procediment: Expedient de contractació  
Procedència: Servei de Contractació i Compres

jornades o en el seu cas la suspensió d'activitats, de conformitat amb el RDL 4/2023, d'11 de maig. (adjuntar còpia del protocol)

- Que, abans de començar els treballs ha realitzat el Pla de Seguretat i Salut de l'obra quan es tracti d'una obra amb projecte, aprovat pel coordinador de Seguretat i Salut o Document de Gestió Preventiva o avaluació específica de riscos en obres de construcció sense projecte i s'ha realitzat l'obertura de centre, segons el RD 1627/97, de 24 d'octubre, on s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. I acredita:
1. Que està inscrita al REA (Adjuntar certificat).
  2. Que disposa de Recurs Preventiu (Adjuntar document de nomenament i còpia del certificat de formació en prevenció de riscos laborals de nivell bàsic – 60h).
  3. Que disposa de la documentació o títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.

I perquè així consti, s'expedeix la present certificació.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Segell i signatura representant legal de l'empresa