



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS TÈCNIQUES
UNITAT: Serveis a les persones
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dad7dd86-0fa6-411e-a829-a2a179f3bd29
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2026_0000000000000000000000000913347
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordan : 20/02/2026 10:54



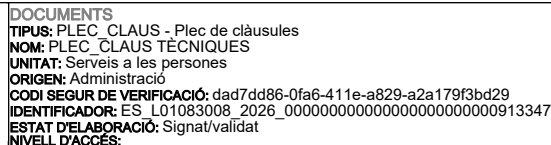
AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

INDEX

L'Objecte del contracte.....	2
Horari d'obertura de la piscina i descripció de les instal·lacions.....	2
Descripció de la prestació dels serveis.....	3
DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE CADA LOT.....	3
Queixes i reclamacions.....	26
Redacció d'una memòria final del servei.....	27
Material i productes de neteja.....	28
Personal.....	28
Seguretat, salut i imatge.....	30
Control de qualitat dels serveis prestats.....	31
Gestió de residus i recollida selectiva.....	31
Pla bàsic de manteniment (lot 3).....	32
Pla d'autocontrol per cada lot.....	32
Comunicacions amb els contractistes.....	33
1. ANNEX 1: FULL D'INCIDÈNCIES.....	34
1. ANNEX 2: CHECKLIST.....	34



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordan : 20/02/2026 10:54



Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

1. L'Objecte del contracte

És objecte del present plec de clàusules la contractació dels Serveis relacionats amb la piscina municipal de Can Trias ubicada al carrer Isaac Albèiz, 3 de Viladecavalls, en concret:

- LOT 1: Servei de socorrisme aquàtic i monitoratge de cursos de natació
- LOT 2: Recepció, neteja i desinfecció
- LOT 3: Manteniment i subministrament de productes químics

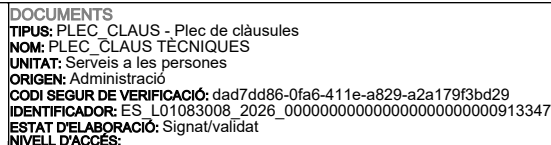
per la temporada d'estiu 2026 i 2027, amb possibilitat de dues prorrogues d'un any.

Tot això d'acord amb totes les característiques que es descriuen en la resta de documentació.

La prestació del servei de manteniment integral té com a finalitat principal assegurar el correcte funcionament dels serveis que ofereix la piscina municipal, alhora que s'aconsegueixi la millora de l'eficiència i estalvi energètic de les instal·lacions, manteniment el nivell de servei pel que van se projectades les instal·lacions, reposicions, reemplaçaments, subministraments i adequacions que siguin necessàries durant la durada contractual. Malgrat l'exposat el servei de desinfecció, desratització i desinsectació i el servei de jardineria aniran a càrrec de l'Ajuntament d'acord amb els contractes vigents i el servei de la Brigada municipal.

2. Horari d'obertura de la piscina i descripció de les instal·lacions

L'equipament objecte d'aquesta licitació es centra en l'edifici que conté les piscines municipals i edifici annex de vestuaris i instal·lacions.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordán : 20/02/2026 10:54



Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

L'horari previst d'obertura d'aquest any 2026 serà del 20 de juny al 30 d'agost (ambdós inclosos) amb l'horari de 11:00 a 20:00 hores. Aquest període es podrà veure modificat per raons d'origen meteorològic, així com per temporada per decisions tècniques.

Així mateix, dins del programa de festa major, pot haver un dia, a determinar segons calendari, que es realitzin activitats nocturnes a les piscines, sent l'horari aproximat d'obertura de 21:00 a 01:00 hores.

Al tractar-se d'un servei estacional, tant l'horari com el període d'inici i finalització del servei serà objecte de concreció en cada exercici, essent aquesta una de les modificacions previstes en el contracte.

3. Descripció de la prestació dels serveis

Designació interlocutor

L'empresa destinarà una persona a les funcions de coordinació general del servei. El coordinador serà el responsable de la supervisió del correcte desenvolupament de les tasques del personal al seu càrrec, en col·laboració directa amb els responsables de les instal·lacions i assumirà la interlocució diària amb la Regidoria d'Esports, així com la possible assistència a les reunions de coordinació que es convoquin de manera periòdica i/o extraordinària.

4. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE CADA LOT

LOT 1: SERVEI DE SOCORRISME AQUÀTIC I MONITORATGE CURSETS DE NATACIÓ

Servei de socorrisme

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS TÈCNIQUES

UNITAT: Serveis a les persones

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dad7dd86-0fa6-411e-a829-a2a179f3bd29

IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2026_0000000000000000000000000913347

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2026000442

SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53

Daniel Bleda Jordan : 20/02/2026 10:54

**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2026000442

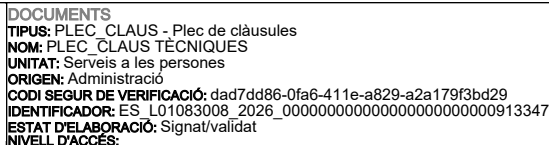
**PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS**

El servei de socorrisme es desenvoluparà de conformitat amb la normativa que li sigui d'aplicació, i especialment en el que es d'aplicació en referència al número mínim de socorristes. D'acord amb el que estableix l'article 17 del Decret 95/2000, en la seva redacció donada pel Decret 165/2001, de 12 de juny i a allò que estipula en els paràgrafs anteriors, l'existència com a mínim d'un socorrista per a cada grup de dos cents banyistes o fracció, nombre de banyistes que es calcularà a raó de dues persones per cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua.

En aquest sentit, i atenent que la làmina d'aigua és de 288 m2, tenim un aforament màxim inferior a 200 persones i, per tant, es necessita un (1) únic socorrista alhora.

El servei de socorrisme serà realitzat diàriament en l'horari establert per un

socorrista titulat. A mode informatiu traslladem la informació dels esmentats articles:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordan : 20/02/2026 10:54



Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

Article 1

Es modifica l'article 17 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, el qual queda redactat de la manera següent:

Article 17

17.1 Les piscines que disposin d'un o més vasos amb una superfície total de làmina d'aigua superior als 200 metres quadrats han de disposar, durant l'horari de bany establert, d'un servei de salvament i socorrisme d'acord amb el nombre de persones que es banyen o practiquen la natació, el nombre i la visibilitat dels vasos i les activitats que s'hi realitzin. La previsió del nombre de socorristes per a un determinat període de temps ha d'estar documentada, sota la responsabilitat del titular de les instal·lacions, amb indicació de la identitat del personal, degudament format, encarregat d'aquest servei i l'horari de desenvolupament de la seva funció. En aquest mateix document ha de constar també la previsió de banyistes, per períodes de cada temporada d'obertura. Els socorristes han de poder ser identificats de manera fàcil pels usuaris de la piscina. El personal d'aquest servei ha d'enregistrar les assistències prestades als usuaris de la piscina.

"Als efectes de la determinació del nombre de socorristes es tindrà en compte, com a mínim, la relació d'un socorrista per a cada grup de dos-cents banyistes o fracció. El nombre de banyistes es calcularà a raó de dos per cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua."

Funcions, organització i tasques:

- a. El personal de socorrisme de l'empresa adjudicatària del servei tindrà, com a funcions principals, l'obligació d'advertir als usuaris i informar de la normativa d'ús de les instal·lacions amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident, el control i la seguretat a la superfície de la làmina d'aigua així com la prestació dels primers auxilis i el control de les piscines, zona d'estada i la farmaciola sense perjudici del suport que els puguin prestar els responsables de les instal·lacions municipals.
- b. El personal que realitzi les tasques de socorrisme i salvament haurà d'estar en



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2026000442

**PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS**

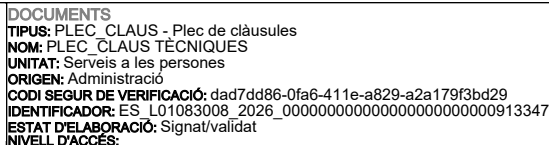
posseïció de la titulació de nivell 1 de Tècnic Esportiu en Salvament i Socorrisme. Igualment hauran d'estar en disposició del títol o formació acreditativa que els faculti per a utilitzar equips desfibril·ladors de reanimació cardíaca (DEA), la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.

c. L'empresa adjudicatària haurà de notificar l'organització del personal que proposi per a la l'execució del contracte i d'acord amb les necessitats fixades. Aquesta proposta d'organització haurà de ser acceptada per l'Ajuntament. Qualsevol modificació en aquesta organització haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament.

d. Tasques que hauran de realitzar:

Realitzaran les tasques pròpies del seu càrrec, atenent especialment els següents aspectes:

1. Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes de la piscina.
2. Informar als usuaris de les normes internes de la instal·lació, normes higiènic-sanitàries de la piscina, activitats que es puguin desenvolupar,...
3. Supervisar el compliment per part dels usuaris de les normes d'utilització de les instal·lacions.
4. Prohibir qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene que es troben exposades a la normativa interna de la piscina municipal
5. Hauran d'estar situats de forma estratègica, per tal de visualitzar correctament tota la làmina d'aigua de la piscina.
6. Hauran de col·locar i treure diàriament els salvavides.
7. Informar a l'àrea d'esports i/o al Regidor d'Esports, de l'incompliment reiterat de les normes per part dels usuaris.
8. Realitzar les primeres cures i, si la gravetat de les ferides ho requereix, avisar els serveis d'urgència corresponents.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordán : 20/02/2026 10:54



Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

9. Omplir cada dia el registre d'incidències i tenir-lo a disposició de la persona responsable de la instal·lació. Annex 1-Full incidències o similar que disposi l'empresa
10. No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
11. El compliment total de l'horari del servei.
12. Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions. S'evitarà, al màxim possible, l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
13. Informar, vigilar, controlar i atendre a tot usuari que requereixi els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
14. Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús, completant el full checklist (Annex 2- Full checklist diari comprovació elements o similar que disposi l'empresa). En cas de mancances o desperfectes d'aquest, informar, d'immediat, al coordinador del servei, i aquest a, al mateix temps, a l'Ajuntament.
15. Coneixement de la normativa vigent de les instal·lacions esportives del municipi. (en Annex 3 s'adjunta el Reglament d'ús d'instal·lacions esportives)
16. Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de les instal·lacions i informar-los de les mateixes, en cas que actuïn de forma contrària.
17. Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
18. Atenció a l'usuari, orientació, atenció a persones amb algun tipus de discapacitat, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.
19. Altres activitats que el responsable de l'ajuntament cregui convenient com a necessitats puntuals.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS TÈCNIQUES

UNITAT: Serveis a les persones

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dad7dd86-0fa6-411e-a829-a2a179f3bd29

IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2026_0000000000000000000000000913347

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2026000442

SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53

Daniel Bleda Jordan : 20/02/2026 10:54

**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2026000442

**PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS**

- e. El personal socorrista dins de la seva jornada laboral col·laborarà, dins del possible, pel cas de succeir algun incident o circumstància (meteorològiques, vandalisme etc.) que afectin a la correcta i segura activitat de les instal·lacions de la piscina, a la seva subsanació.
- f. S'establiran unes ubicacions de referència del personal del servei per tal de mantenir en tot moment la màxima visió i control del vas de les piscines i el seu entorn. Caldrà respectar la situació d'aquestes posicions i en cas de modificació caldrà consultar-ho prèviament amb els responsables. En cas dels reforços establerts a les piscines, en algunes dates i horaris, el socorrista de reforç es situarà de manera que pugui aconseguir la màxima visió del vas i dels banyistes evitant, sempre que sigui possible, romandre al mateix punt que el socorrista habitual.
- g. L'adjudicatari haurà d'informar, de manera immediata, als responsables tècnics de l'Ajuntament i Regidoria d'Esports de qualsevol incidència derivada del servei (Annex 1- model Full incidències), i haurà de presentar els informes escrits sobre aquells incidents que l'Ajuntament els reclami.
- h. L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir els danys que, accidentalment, pugui ocasionar el seu personal amb motiu de les activitats pròpies, entre les quals destaca la vigilància, socorisme i primers auxilis.
- i. L'adjudicatari haurà de facilitar, sense cost addicional per l'Ajuntament, els elements necessaris de la farmaciola, durant l'execució del contracte.
- j. L'empresa adjudicatària es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions, el més aviat possible, als responsables de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.
- k. Tot el personal haurà d'anar sempre uniformat i dur de forma visible la inscripció "SOCORRISTA" a la samarreta, així com a garantir, en tot moment, la seva identificació.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2026000442

**PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS**

I. Dies i horaris de la prestació:

Horari obertura mínim de piscina / socorristes		Nº Dies mínim	Nº hores/Dia mínim	Hores Totals
20/06 al 30/06	11:00 a 20:00 h	10	9	90
01/07 al 31/07	11:00 a 20:00 h	31	9	279
01/08 al 30/08	11:00 a 20:00 h	30	9	270
Total hores contracte				639

Adicionalment es comptarà amb un socorrista extra el dia en que es celebra la Festa Jove, o activitat extra similar, el que suposa 9 hores extra en horari diürn, així com a 2 socorristes, la nit que s'obren les piscines, sent el seu horari de 21:00 a 01:00 hores, el que representa 8 hores en total dins l'horari nocturn.

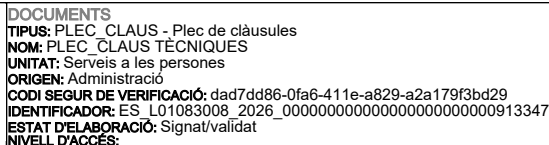
Això suposa un total de 656 hores de dedicació: 648 horari diürn (639 en horari obertura+9 hores per Festa Jove o similar) i 8 hores d'horari nocturn.

Pel que fa referència a la temporada 2026 i 2027, tant l'horari d'obertura com el període d'inici i finalització del servei , podrà ésser modificat amb motiu de les decisions que adoptin els organismes competents per gestionar la temporada de piscina.

Servei de monitoratge de cursets de natació.

Es realitzaran cursets de natació intensius durant 4 setmanes senceres entre els mesos de juny i juliol.

Els cursets de natació tindran una durada de 45' i s'hauran de desenvolupar entre les



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordan : 20/02/2026 10:54



Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

16:00h i les 19:00h.

Es confeccionaran els grups en funció del nombre d'inscrits, organitzant-los per edats i nivells, i sempre respectant els ratis alumnes/monitors recomanables per a cada edat. Caldrà donar servei a totes les sol·licituds presentades dins del període d'inscripció que es decideixi conjuntament entre l'empresa adjudicatària i el personal tècnic de l'àrea d'esports, amb un màxim de 4 grups. Pel cas de no assolir el suficient nombre de persones per a la realització de cursets, l'Ajuntament no abonarà la part del preu ofertat per aquest concepte.

Funcions, organització i tasques:

- a. El personal que realitzi les tasques de monitor de natació haurà d'estar en possessió de la titulació de nivell 1 de Tècnic Esportiu en Natació o qualsevol formació superior en la matèria de l'ensenyament d'activitats aquàtiques/natació.
- b. L'empresa adjudicatària es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions, el més aviat possible, als responsables de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.
- c. Programar i realitzar les classes de natació segons el nivell dels alumnes.
- d. L'equip de monitors serà el responsable de la confecció dels grups segons el nivell dels inscrits.

LOT 2: Servei de recepció, neteja i desinfecció.

Funcions, organització i tasques:

- a. L'empresa adjudicatària aportarà un sistema informatitzat de control d'accés i caixa (cobrament i control de caixa), sense cost addicional per l'Ajuntament
- b. El servei de recepció, neteja i desinfecció s'iniciarà 10 dies abans de l'obertura de la instal·lació en horari de dilluns a divendres de 10:00h. a 13:00h. i de 16:00 a 19:00h.



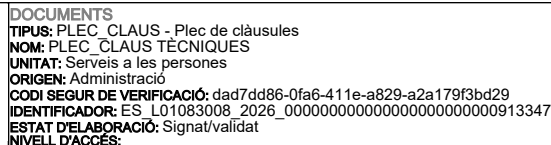
**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2026000442

**PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS**

19:00h. per tal de començar la venda d'abonaments de temporada.

- c. El personal de recepció serà l'encarregat de l'obertura i tancament de la instal·lació segons l'horari establert.
- d. El personal de recepció serà el responsable del control d'accés a través dels sistemes corresponents. Programa informàtic, confecció de carnets, control del torn d'accés, ...
- e. El personal de recepció realitzarà els cobraments dels abonaments i de les entrades puntuals segons els preus públics aprovats. Per aquest motiu seran els responsables de fer els corresponents tancament de caixa i actes d'arqueig i els ingressos diaris d'aquests. La tresoreria municipal facilitarà a l'empresa adjudicatària els models de documentació d'actes d'arqueig. L'empresa adjudicatària s'haurà de coordinar amb l'Àrea de Tresoreria de l'ajuntament per portar un control exhaustiu de la caixa. Caldrà presentar i ingressar el resultat de la caixa cada 3 dies consecutius, com a màxim.
- f. L'empresa adjudicatària haurà de notificar l'organització del personal que proposi per a la l'execució del contracte i d'acord amb les necessitats fixades. Aquesta proposta d'organització haurà de ser acceptada per l'Ajuntament. Qualsevol modificació en aquesta organització haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament.
- g. L'empresa adjudicatària es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions, el més aviat possible, als responsables de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.
- h. Tasques que hauran de realitzar:
 - 1. El compliment total de l'horari del servei.
 - 2. Informar als usuaris dels preus públics del servei (abonaments, entrades i activitats).



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordan : 20/02/2026 10:54



Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

3. Informar als usuaris de les normes internes de la instal·lació, en especial les que afectin a l'accés a la instal·lació. No podrà accedir cap persona a la zona interior fins que no hi hagi servei de socorrisme.
4. Supervisar el compliment per part dels usuaris de les normes d'accés a les instal·lacions.
5. Gestionar els carnets (o sistema d'accés existent) per tal que els usuaris puguin accedir a la instal·lació.
6. Vendre les entrades puntuals que es requereixin.
7. Tenir un control exhaustiu de la caixa i vetllar per disposar de canvi.
8. Realitzar el tancament de caixa a la finalització del torn de treball i l'acte d'arqueig amb el detall de les entrades i abonaments expedits.
9. Informar a l'àrea d'esports i/o al Regidor d'Esports, de l'incompliment reiterat de les normes d'accés per part dels usuaris.
10. Controlar l'aforament de la piscina, conjuntament amb el servei de socorrisme.
11. Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions. S'evitarà, al màxim possible, l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
12. Informar, vigilar, controlar i atendre a tot usuari que requereixi els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
13. Coneixement de la normativa vigent de les instal·lacions esportives del municipi.
14. Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de les instal·lacions i informar-los de les mateixes, en cas que actuïn de forma contrària.
15. Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2026000442

**PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS**
necessari.

16.Atenció a l'usuari, orientació, informació de les activitats, espais, ... de la instal·lació.

17.Altres activitats que el responsable de l'ajuntament cregui convenient com a necessitats puntuals.

Per la prestació de la neteja de les instal·lacions:

Serà a càrrec de l'adjudicatari la neteja de les instal·lacions, marcant-se la següent periodicitat:

TASQUES A REALITZAR	PERIODICITAT
Neteja i desinfecció dels vestidors: - Escombrar i fregar el terra - Netejar rentamans i inodors - Buidar papereres i canviar la bossa - Reposició de paper higiènic i sabó de mans - Netejar miralls - Desodoritzar amb ambientador	DIARIAMENT
Buidar paperers i canviar bosses de la zona de	DIARIAMENT



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS TÈCNIQUES
UNITAT: Serveis a les persones
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dad7dd86-0fa6-411e-a829-a2a179f3bd29
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2026_0000000000000000000000000913347
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordan : 20/02/2026 10:54



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

platja i pícnic	
Recollir papers i deixalles de la zona de gespa	DIARIAMENT
Treure la pols, escombrar i fregar la recepció i la infermeria	DUES VEGADES A LA SETMANA
Netejar les rajoles del edifici de vestidors i serveis	UNA VEGADA ABANS DE L'INICI DE TEMPORADA

Nota 1: Caldrà omplir el full diari de neteja del pla de neteja i desinfecció del servei.

Nota 2: Tots els productes que s'utilitzin ha de tenir Fitxa tècnica i Fitxa de seguretat, així com ser productes de qualitat certificada. Tota la documentació s'ha d'incloure en el Dossier del Seguretat de la piscina, des del dia de la seva obertura. Tots els productes de neteja utilitzats han de ser el més respectuosos possible amb el medi ambient.

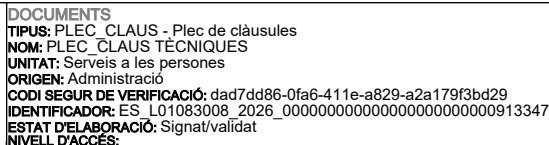
Nota 3: Caldrà dipositar les escombraries als espais destinats a aquests serveis.

A aquests efectes, realitzarà la prestació del servei amb l'antelació o prolongació de l'horari que sigui necessari per garantir-ne les optimes condicions.

- Dies i horaris de la prestació recepció

Horari obertura de piscina / control i gestió d'entrades		Nº Dies	Nº hores/Dia	Hores Totals
20/06 al 30/06	11:00 a 20:00 h	11	9	99
01/07 al 31/07	11:00 a 20:00 h	31	9	279
01/08 al 30/08	11:00 a 20:00 h	30	9	270
Total hores contracte				648

Adicionalment es preveu extra una ampliació del servei la nit que s'obren les piscines, sent el seu horari de 21:00 a 01:00 hores, el que representa 4 hores en total, dins d'horari nocturn.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordan : 20/02/2026 10:54



Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

Això suposa un total de 652 hores de dedicació: 648 en horari diürn i 4 hores d'horari nocturn.

Dies i horaris de la prestació servei neteja

Horari obertura de piscina / neteja i desinfecció		Nº Dies	Nº hores/Dia	Hores Totals
20/06 al 30/06	11:00 a 20:00 h	11	2	22
01/07 al 31/07	11:00 a 20:00 h	31	2	62
01/08 al 30/08	11:00 a 20:00 h	30	2	60
Total hores contracte				144

Es dedicarà 2 hores diària tots el dies d'obertura del servei, és a dir, des del 20 de juny fins al 30 d'agost, ambdós inclosos. S'inclouen els dies festius i els caps de setmana.

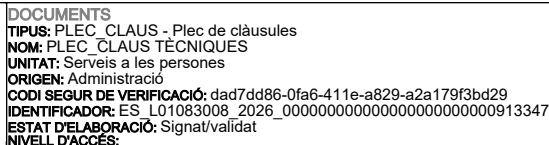
Això representa un total de 144 hores per temporada.

Es pot preveure una neteja extraordinària al mig dia.

LOT 3: Servei de manteniment de les instal·lacions i subministrament de productes químics

Consta del servei de manteniment preventiu, correctiu i normatiu de les instal·lacions de tractament d'aigua de les piscines municipals, així com la neteja de les zones de platja i gespa.

- A. Preparació de la piscina (abans de l'inici de la temporada)
 - 1. Posar a punt la maquinaria (bombes d'absorció, neteja de filtres, reposar juntes, sanejar oxidacions, ...)
 - 2. Revisió de desquassos, difusors i canals



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordan : 20/02/2026 10:54



Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

3. Revisió de l'estat dels vasos
4. Repàs de les senyalitzacions obligatòries de la profunditat dels vasos
5. Neteja dels dipòsits dels productes químics, revisant la correcta senyalització dels productes que han d'emmagatzemar.
6. Neteja del perímetre de la piscina

B. Durant la temporada de bany

1. Neteja dels filtres diàriament, abans de l'obertura de les instal·lacions. S'han de revisar els reguladors i els dosificadors de clor, així com els nivells dels seus dipòsits. No és objecte del present contracte el subministrament dels productes químics de desinfecció de l'aigua als vasos de la piscina i, també dels reactius químics necessaris per mesurar els nivells de pH i clor amb el fotòmetre de la instal·lació, els qual seran contractats per l'Ajuntament.
2. Al llarg del dia l'adjudicatari realitzarà revisions periòdiques per comprovar l'estat del filtratge, pressió, nivells, paràmetres de pH i clor amb el fotòmetre de la instal·lació.
3. Neteja dels vasos de la piscina diàriament abans de l'obertura de les instal·lacions. S'haurà de raspallar les parets i passar l'aspirador de fons diàriament. Haurà de desembussar les reixes d'aspiració dels fons de la piscina i netejar i desembussar els desbordants, si és necessari. Finalment s'ha de procedir a realitzar la presa de les primeres mostres diàries de clor i pH als vasos i aplicar mesures en cas de valors incorrectes. Caldrà registrar els nivells obtinguts.
4. Al llarg del dia -i en període de màxima afluència -, l'adjudicatari ha de tornar a prendre una mostra d'aigua de valors de clor i pH i comprovar que els valors són correctes de conformitat al pla d'autocontrol. Caldrà registrar els nivells obtinguts.

C. Al final de temporada



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

Al final de cada temporada d'estiu caldrà:

- o Revisar les bombes
- o Obrir i buidar els filtres
- o Deixar la piscina omplerta d'aigua
- o Desmuntar i retirar els béns mobles aportats pel prestador del servei
- o Treure les reixes perimetrals de la canal desbordant.

Aquestes tasques hauran d'estar finalitzades abans del 30 de setembre.

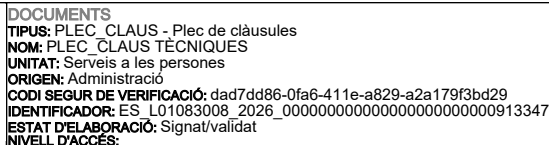
Com a **criteri general i comú, en referència al manteniment**, es recorda que totes les tasques de manteniment es realitzaran d'acord amb la normativa vigent i el pla d'autocontrol. Es per això molt important que el personal encarregat de manteniment, es conegui el pla d'autocontrol de la instal·lació i la normativa d'aplicació.

Totes les presa de dades d'autocontrol que es realitzin, cal anotar-les en el pla d'autocontrol.

Serà a càrrec de l'adjudicatari el manteniment preventiu i correctiu durant els mesos que estigui en funcionament la piscina.

En relació a les analítiques, a més de les diàries que s'han definit anteriorment, caldrà les analítiques que es marca a la normativa (RD 742/2013 i Decret 95/2000) les quals es realitzaran mensualment en els dos vasos. Caldrà que l'adjudicatari subministri tot el material necessari per a la prestació d'aquest servei. A destacar que -tal com marca la normativa-, l'analítica inicial és prèvia a obrir la piscina al públic.

Per tant, en resum les analítiques a realitzar per l'adjudicatari son els que marca l'article 11 del Reial Decret 742/2013, del 247 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordán : 20/02/2026 10:54



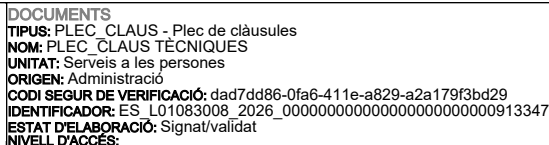
Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

tècnics sanitaris de les piscines i Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Funcions, organització i tasques:

- a. El servei de manteniment s'iniciarà 15 dies abans de l'obertura de la instal·lació en horari de dilluns a dissabte de 9:00h. a 13:00h, per tal d'efectuar les operacions de manteniment per a la posta a punt i obertura de les instal·lacions, segons el detall especificat posteriorment.
- b. Durant el període de funcionament de les piscines municipals, l'horari per a realitzar el manteniment de la piscina serà de dilluns a diumenge, durant les 2 hores anteriors a l'obertura i les dues (2) posteriors al tancament.
- c. El personal de manteniment haurà de tenir formació i experiència en la gestió i manteniment de piscines, en compliment de l'article 8 del Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnico-sanitaris de les piscines. En aquest sentit, com a mínim l'empresa o el professional haurà posseir l'acreditació com a instal·lador-mantenidor autoritzat, per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma on tingui la seva seu social, que l'autoritzi per l'exercici d'aquesta activitat. En concret, serà necessari disposar de la certificació de la inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial (RASIC) en l'àmbit d'activitat d'empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió (mínim de categoria bàsica) o d'instal·lacions tèrmiques en edificis (REIMITE-REITE) emès per l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya.
- d. L'empresa haurà de facilitar les dades de la persona amb la formació i experiència especificada anteriorment, que serà designada com a responsable del servei de manteniment, i a la vegada serà l'interlocutor directe amb els serveis municipals.
- e. El personal de manteniment serà l'encarregat de realitzar totes les tasques necessàries pel bon funcionament i higiene de les piscines, conforme amb el detall d'operacions a efectuar especificat posteriorment.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordan : 20/02/2026 10:54

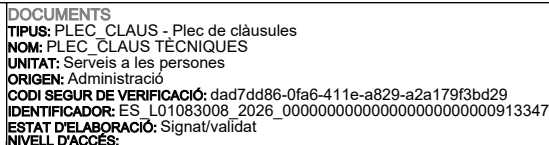


Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

- f. Les citades operacions de manteniment tindran com a objecte principal el compliment de les prescripcions tecnicosanitàries especificades al Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de les piscines, i el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- g. Prèviament a iniciar l'execució de les operacions de manteniment, i tenint en compte les instal·lacions de tractament de l'aigua de les piscines, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'actuació i autocontrol respecte el tractament de l'aigua dels vasos, els productes que s'utilitzen, la forma d'aplicació, els controls que s'efectuen per tal d'assegurar les característiques de l'aigua especificades als articles 19 i 20 del Decret 95/2000 i el Reial Decret 742/2013, el sistema d'autocontrol i registre documental d'execució de les operacions de manteniment, així com les operacions i treballs que siguin necessaris d'efectuar en compliment del Reial Decret 742/2013 i Decret 95/2000. A més, el Pla d'actuació lògicament haurà d'incorporar les operacions de manteniment mínimes especificades al present plec. El citat Pla d'actuació i autocontrol haurà de ser aprovat per part l'Ajuntament. La documentació corresponent al Pla d'actuació, així com el sistema d'autocontrol i registre, estarà a disposició dels serveis d'inspecció i s'haurà de custodiar, a disposició de l'autoritat competent, durant un termini no inferior a dos anys (art. 27.2 del Decret 95/2000).
- h. L'empresa adjudicatària serà la responsable d'efectuar el control de la qualitat de l'aigua en cada vas de les piscines municipals, d'acord amb els controls i metodologia de presa de mostres especificats a l'article 11 del Reial Decret 742/2013. Com a mínim, caldrà portar a terme un control periòdic mensual per cadascun dels dos vasos de les piscines, amb l'objecte de conèixer el compliment de l'aigua de cada vas segons el que disposen els annexos I i II del Reial Decret 742/2013, i de conformitat amb el descrit a l'annex III del citat reial decret. El control dels citats paràmetres de l'aigua hauran de ser efectuat per part d'un laboratori acreditat per l'administració competent. Els darrers controls sobre la qualitat de l'aigua s'exposaran en un lloc visible i fàcilment accessible als usuaris.

L'empresa adjudicatària haurà de notificar l'organització del personal que proposi



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordán : 20/02/2026 10:54



Exp.: X2026000442

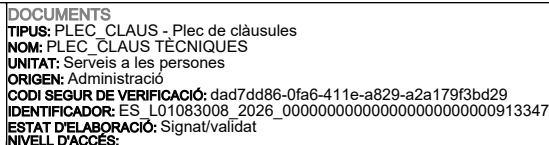
PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

per a la l'execució del contracte, i l'estipulat al Pla d'actuació. Aquesta proposta d'organització haurà de ser acceptada per l'Ajuntament. Qualsevol modificació en aquesta organització haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament.

- i. L'empresa adjudicatària es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions, el més aviat possible, als responsables de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.
- j. El contractista garantirà en tot moment el compliment de la normativa vigent de riscos laborals i de seguretat i salut.
- k. Els productes per a la correcta desinfecció de l'aigua de les piscines seran subministrats per part de l'ajuntament (hipoclorit sòdic, floculant, producte eliminació algues, etc). També la possible reparació dels equips i parts de les instal·lacions de tractament de l'aigua de les piscines seran assumits per part de l'ajuntament. No obstant l'indicat, el contractista haurà de mantenir un contacte continu amb el responsable d'edificis de l'ajuntament per tal d'efectuar la correcta gestió d'incidències, avaries, desperfectes, i comunicar les comandes necessàries dels productes químics o altres que siguin necessaris. També haurà de supervisar el correcte emmagatzematge dels productes químics.
- l. Tasques mínimes que caldrà realitzar com operacions de manteniment:

A. MANTENIMENT NORMATIU

- Realització de 2 controls analítics diaris, de l'aigua de cadascun dels dos vasos existents a la instal·lació i, anotació dels resultats en els fulls de registre i al panell de l'entrada de la instal·lació.
- Realització de control periòdic mensual per cadascun dels dos vasos de les piscines, amb l'objecte de conèixer el compliment de l'aigua de cada vas segons el que disposen els annexos I i II del Reial Decret 742/213, i de conformitat amb el descrit a l'annex III del citat reial decret. En aquest cas, el control dels citats paràmetres de



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordán : 20/02/2026 10:54



Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

l'aigua hauran de ser efectuat per part d'un laboratori acreditat per l'administració competent.

— El contractista serà el responsable del compliment de tots els aspectes recollits al Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnico-sanitaris de les piscines i el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic. - El contractista haurà de completar i mantenir actualitzat un dossier amb els fulls de seguiment de les operacions de manteniment (adjunt al Pla d'actuació), on hi registrarà les actuacions de manteniment preventiu, normatiu i correctiu realitzades, el qual entregarà una còpia cada mes als serveis municipals. Per a cada actuació o operació de manteniment es registrarà en una graella fent constar com a mínim la següent informació:

- Data
- Hora
- Tipus de manteniment (correctiu, preventiu o normatiu)
- Descripció breu d'actuació executada
- Nom i signatura de la persona responsable del manteniment.

– El contractista haurà de completar i mantenir actualitzat un dossier amb els fulls de seguiment de registre de paràmetres de l'aigua del vas (adjunt al Pla d'actuació), el qual entregarà una còpia cada mes als serveis municipals, i on caldrà fer-hi constar com a mínim la següent informació:

- Data.
- Hora.
- Clor total
- pH
- Transparència



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2026000442

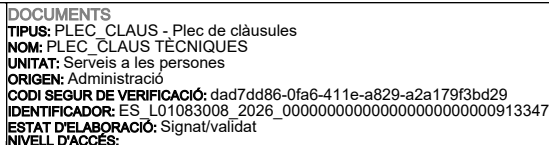
PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

- Registre de control: aportació d'aigua nova (m3) i renovació d'aigua recirculada (m3).
- Altres.
 - Nom i signatura de la persona responsable del manteniment.

B. MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU

- De forma prèvia a l'obertura de la temporada de les piscines, i amb una antelació mínima de 15 dies, caldrà efectuar les següents operacions:

- Buidat de l'aigua continguda als vasos (si és necessari), i verificació del correcte estat del revestiment dels vasos de les piscines amb l'objecte d'evitar possibles fuites d'aigua.
- Neteja amb mànega a pressió i producte desincrustant (que respecti la correcta conservació del material de revestiment dels vasos).
- Neteja general de la sala de màquines.
- Neteja amb mànega a pressió de la zona perimetral pavimentada dels vasos de les piscines.
- Neteja dels filtres de sorra amb aigua a contracorrent fins al correcte valor de pressió segons manòmetres.
- L'aigua de neteja serà evacuada cap al clavegueram.
- Neteja dels filtres previs als grups de bombeig.
- Revisió i control de l'estat de canonades, juntures de bombes, vàlvules i elements de seguretat.
- Revisió i control dels nivells i estat de conservació del material filtrant, filtres de sorra, filtres previs dels grups de bombeig.
- Verificar els correctes nivells dels productes químics de tractament de l'aigua



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordán : 20/02/2026 10:54

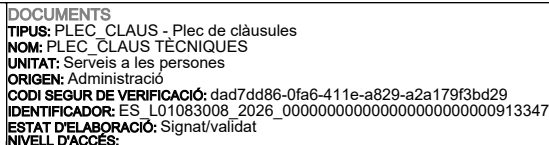


Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

(dipòsit hipoclorit sòdic, recipients del producte floculant, etc) en el programador instal·lat.

- Omplerta dels vasos de les piscines i verificació de nivells de l'aigua, així com el control i manteniment dels vasos de compensació.
 - Proves de funcionament dels equips de tractament de l'aigua (equips de bombeig, dosificadores dels productes desinfectants, correcte estat dels filtres previs a les bombes, etc).
 - Neteja de les boques injectores de reactius.
 - Pel que fa a les sondes de clor i pH, cal seguir les instruccions dels fabricants pel seu correcte desmuntatge, neteja amb aigua clara i calibratge.
 - Reposició de tot el material necessari. Revisió de la farmaciola.
- Durant el període de funcionament de les piscines, i diàriament abans de l'obertura de les piscines, caldrà:
- Netejar la superfície de la làmina de l'aigua dels vasos de les dues piscines (extracció de fulles i altres matèries visibles en suspensió a l'aigua de la piscina), mitjançant perxa amb reixa. També s'inclou la neteja de parets per mitjà de perxa amb raspall.
 - Netejar i aspiració del fons dels vasos de les dues piscines, mitjançant robot o de forma manual.
 - Netejar la zona pavimentada perimetral de les dues piscines, mitjançant mànega a pressió.
 - Neteja dels filtres previs dels grups de bombeig. Aquesta operació caldrà efectuar-la un mínim de dos cops al dia.
 - Verificar i controlar la correcta aplicació i nivells dels productes químics de tractament de l'aigua (dipòsit hipoclorit sòdic, recipients del producte floculant, etc) en base al programador instal·lat.



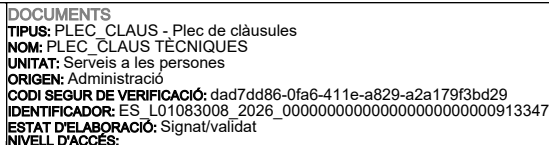
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordan : 20/02/2026 10:54



Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

- Verificar i anotar els paràmetres de clor i pH que s'indiquen en el programador instal·lat.
 - Verificar i anotar els cabals d'entrada d'aigua nova i de recirculació.
 - Verificar i equilibrar els correctes nivells de l'aigua dels vasos per restituir possibles pèrdues.
 - Altres anotacions generals al llibre de registre d'operacions i paràmetres.
- Durant el període de funcionament de les piscines, i diàriament posteriorment al tancament de les piscines, caldrà:
- Verificar i controlar els correctes nivells dels productes químics de tractament de l'aigua (dipòsit hipoclorit sòdic, recipients del producte floculant, etc) en el programador instal·lat.
 - Verificar i anotar els paràmetres de clor i pH que s'indiquen en el programador instal·lat.
 - Verificar i equilibrar els correctes nivells de l'aigua dels vasos per restituir possibles pèrdues.
 - Verificar la correcta mesura en els manòmetres dels filtres de sorra.
 - Verificar, i netejar si és necessari, els filtres previs dels grups de bombeig.
- Durant el període de funcionament de les piscines, i setmanalment caldrà:
- Neteja i purga dels filtres de sorra, amb aigua a contracorrent fins al correcte valor de pressió correcte en els manòmetres (durada aproximada entre 15 i 30 minuts). L'aigua de neteja serà evacuada cap al clavegueram.
 - Aplicar el producte subministrant per l'ajuntament per evitar la propagació d'algues, entre d'altres que siguin necessaris.
 - Control i advertiment (si és necessari) al personal municipal responsable d'edificis dels nivells i disponibilitat emmagatzemada dels productes químics de tractament



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordan : 20/02/2026 10:54



Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

de l'aigua (dipòsit hipoclorit sòdic, recipients del producte floculant, etc).

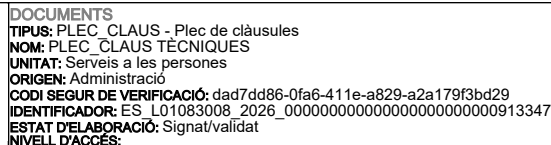
- Neteja de les boques injectores de reactius
- Neteja i calibratge dels equips de mesura de clor.
- Control i arxiu de les fitxes de seguretat dels productes químics.
- Comprovar el correcte funcionament de les proteccions del quadre elèctric i annexes. Comprovació dels dispsars de les proteccions automàtiques diferencials.
- Revisió i control de l'estat de canonades, juntures de bombes, vàlvules i elements de seguretat.
- Arranjament i neteja de la sala de màquines i zona d'emmagatzematge dels productes químics.

Es recomana com a recurs tècnic per a l'execució del contracte, el manual tècnic de piscines elaborat pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. El qual conté de forma orientativa les prescripcions tècniques necessàries per donar compliment a les normes sanitàries per a les instal·lacions de piscines; així com recursos, exemples i recomanacions per a la correcta gestió sanitària i del manteniment de les piscines. El citat manual es posarà a disposició dels licitadors a la plataforma de contractació (perfil del contractant), tot i que també es pot consultar al següent lloc web:

http://salutweb.gencat.cat/ca/ambits_tematics/per_perfiles/empreses_i_establiments/empreses_dinstalacio_i_manteniment_piscines/

Dies i hores de prestació.

ESTIU



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordan : 20/02/2026 10:54



Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

S'hi dedicaran 3 hores diàries tots els dies d'obertura del servei (és a dir, des del 20 de juny fins al 30 d'agost, ambdós inclosos). S'inclouen els dies festius i els caps de setmana.

Cal tenir en compte que s'hauran de dedicar 10 hores per a les tasques d'abans de l'inici de la temporada i 10 hores per a les tasques de final de temporada.

Això representa un total de 257 hores per temporada d'estiu.

HIVERN

S'hi dedicaran 2 hores cada 2 setmanes, d'octubre a maig, és a dir, tots els mesos d'hibernació de la piscina. S'inclouen els dies festius i els caps de setmana.

Subministrament productes químics

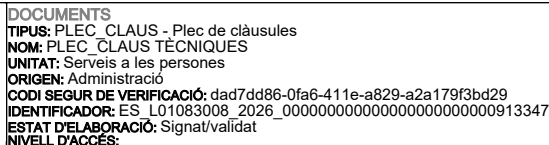
L'empresa haurà de subministrar els productes químics necessaris pel tractament i conservació de l'aigua de les piscines.

Aquests productes podran ser hipoclorits, clors, minoritzadors o incrementadors de PH, entre d'altres.

El format del subministraments dels productes químics necessaris podrà ser a granel (transportat en vehicles destinats a aquesta finalitat) i/o en format garrafes.

Tots els productes hauran de complir amb la normativa vigent, ja sigui en el seu transport, abocatge, col·locació, emmagatzematge, etiquetatge i documentació requerida d'acord amb la normativa vigent.

Aquesta documentació s'haurà de deixar en lloc visible tant en la zona de dipòsits de productes químics com en l'àrea d'emmagatzematge del mateix al principi de la



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordan : 20/02/2026 10:54



Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

temporada i s'actualitzarà la documentació, si escau, en cada subministrament.

L'empresa haurà d'emmagatzemar i/o abocar els productes químics en els seus respectius dipòsits o zones dedicades per aquesta finalitat.

L'empresa haurà de deixar a les instal·lacions producte químic necessari en format garrafa de forma excedent per garantir en tot moment producte químic extra per donar servei a situacions no previstes.

És d'obligatori compliment que l'empresa realitzi les seves tasques amb el EPIS corresponents i que aquest seran a càrrec de l'empresa

L'empresa haurà d'estar en comunicació constant amb el responsable de les instal·lacions de la piscina per tal de portar un control de la necessitat del producte químic necessari en tot moment.

El subministrament del producte químic es realitzarà sota la demanda del mateix i amb una entrega màxima de 48h després de la necessitat de subministrament del producte.

El responsable de les instal·lacions proporcionarà una còpia de la clau d'accés a la sala de màquines per facilitar l'accés a l'empresa a l'inici de la licitació. L'empresa es compromet a tornar la clau al responsable de la instal·lació a la finalització de la licitació.

L'empresa realitzarà les analítiques mensuals de l'aigua (abans d'obertura de la piscina i durant la temporada) segons normativa vigent.

1. Queixes i reclamacions

L'adjudicatari serà responsable de l'atenció que hagi de ser dispensada als usuaris. Haurà d'atendre les reclamacions que li siguin presentades, facilitant els corresponents fulls oficials i informant del procediment per a la seva tramitació. Així mateix haurà de recollir els suggeriments i comentaris que els usuaris li puguin presentar.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de disposar de Fulls de Queixa, suggeriments i comentaris i fulls de reclamació tots a disposició dels usuaris, degudament numerats.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2026000442

**PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS**

L'adjudicatari haurà de presentar la l'ajuntament amb periodicitat diària una còpia dels fulls que, si s'escau, li hagin presentat.

Tanmateix l'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament les deficiències en els instal·lacions, els danys que, si s'escau, s'hagin produït a usuaris i les mancances de les instal·lacions o de manteniment que es detectin amb periodicitat diària.

2. Redacció d'una memòria final del servei

Redacció d'una memòria final del servei recepció (Lot 2)

Serà obligació per a l'adjudicatari del servei, la redacció al final de la temporada de piscina, d'una memòria del servei, la qual contingui les següents dades:

Estudi econòmic del nombre d'entrades venudes amb els ingressos per mesos (indicant la tipologia d'entrada aplicada i els descomptes aplicats segons l'ordenança fiscal aplicable en cada moment) i final total de la temporada i valoració final del servei. Junt amb la memòria s'haurà d'aportar els talonaris d'entrades. En cas contrari l'adjudicatari haurà de pagar l'import corresponent als talonaris d'entrades en la seva totalitat.

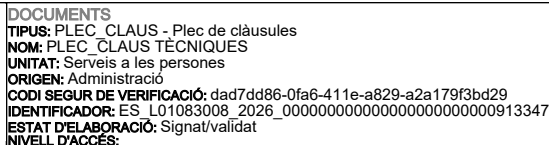
Informació sobre el personal i aportació de documents de cotització

La memòria haurà de ser lliurada com a màxim el 30 de setembre de cada temporada

Redacció d'una memòria final del servei manteniment (Lot 3)

Resum d'operacions de manteniment realitzades, detallant en cas necessari, alguna dada significativa o problema recurrent sobre la instal·lació.

Resultats dels controls dels paràmetres realitzats segons el pla



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordan : 20/02/2026 10:54



Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

d'autocontrol. Informació sobre el personal i aportació de documents de
cotització

La memòria haurà de ser lliurada com a màxim el 30 de setembre de cada temporada

1. Material i productes de neteja LOT 2

A nivell de neteja, tot el material, incloses les galledes, escombres, escales, etc, estarà sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud i anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Els serveis sanitaris i vestuaris es netejaran amb productes desinfectants i no abrasius, pels elements delicats que contenen.

Els elements metàl·lics seran utilitzats productes exempts d'amoníac i els cromats es faran servir detergents neutres, assecant-los amb baieta. Quan als detergents a utilitzar, el contractista haurà de presentar la seva fitxa per conèixer els components i característiques que tenen.

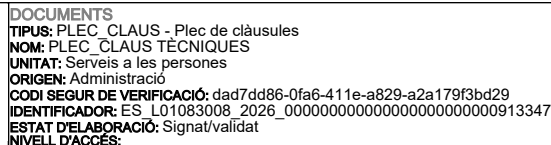
No s'admetran productes agressius per al medi ambient.

Tots els productes o materials necessaris per portar a terme les neteges dels locals, seran a càrrec de l'adjudicatari, a excepció de l'energia elèctrica i l'aigua que aniran a càrrec del l'Ajuntament.

D'altra banda, també seran a càrrec de l'adjudicatari, el subministrament i reposició del material higiènic (paper higiènic, tovalloles de paper i sabó de mans) de cada dependència i dels seus dispensadors.

5. Personal

Els adjudicataris disposaran del personal necessari per complir i satisfer les exigències d'aquest Plec i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordán : 20/02/2026 10:54



Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

afectin.

- L'adjudicatari haurà de respectar i fer respectar als seus empleats els següents punts:
- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- L'adjudicatari haurà de complir en tot moment amb la Llei sobre prevenció de riscos laborals vigent.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.

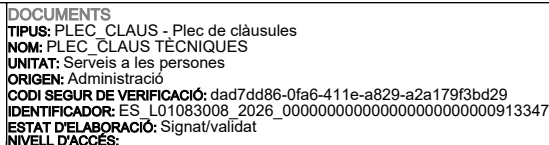
El personal adscrit al servei ha de ser capaç d'atendre les peticions en qualsevol dels idiomes oficials a Catalunya.

De la mateixa manera, subministrarà informació que li sigui requerida per l'Ajuntament en referència als pagaments corresponents a la Seguretat Social i Impostos en general, sempre que estiguin relacionats amb aquest contracte.

Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al contracte.

El personal adscrit a la prestació del servei treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social. El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també, del conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al contracte la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà una infracció greu de l'adjudicatari.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordan : 20/02/2026 10:54



Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

L'ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. El contractista presentarà el TC1 i TC2 de la Seguretat Social en el document memòria final del servei.

El personal de l'adjudicatari haurà de tenir sempre un tracte correcte amb els usuaris del servei, essent el contractista responsable que això es compleixi. A tal efecte, l'adjudicatari corregirà de forma immediata el dèficit de comportament del seu personal.

1. Seguretat, salut i imatge

L'adjudicatari complirà en tot moment la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, en especial allò referent a la previsió sanitària i dotarà al personal amb els elements i mitjans necessaris perquè puguin exercir la seva feina en les millors condicions de rendiment, seguretat i salut. L'empresa haurà de facilitar al seu personal calcat adequat i els Equips de Primera Intervenció (EPIs) necessaris.

De la mateixa forma, l'adjudicatari es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi els serveis tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a omplir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la Llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

En les ofertes que es presentin s'hauran d'acollir a la planificació del Pla de Riscos Laborals de cada centre (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc...), detallant per cada fase els mitjans humans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.

L'ens perceptor del servei lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de la matèria amb l'adjudicatari.

Respecte al pla d'emergència dels centres, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del centre.

En el cas que el centre se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, es repercutia i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

1. Control de qualitat dels serveis prestats

Els serveis tècnics municipals podran efectuar inspeccions als centres i emetran els corresponents informes, en els quals hi constarà la data i hora de la inspecció, les dependències revisades i el resultat de la valoració segons la taula corresponent.

2. Gestió de residus i recollida selectiva

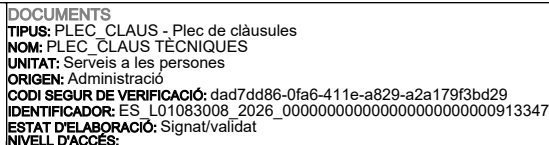
La gestió d'envasos generats serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

Amb independència de la gestió de residus auto generats per l'empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos, s'haurà de dur a terme la gestió dels residus produïts per l'activitat municipal i relacionades en el present plec, tals com:

- Paper
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes, brics)
- Resta o rebuig

Es fa notar que no es poden entrar envasos o elements de vidre dintre el recinte de la piscina.

Es responsabilitat de l'empresa de neteja recollir totes les fraccions esmentades per separat i fer-les arribar al destí adequat, de forma correcta. Restat prohibit barrejar els materials.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordan : 20/02/2026 10:54



Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

No és responsabilitat del servei de neteja fer una tria de les papereres de rebuig de cada lloc.

És responsabilitat dels treballadors i dels usuaris de les dependències municipals fer una correcta separació dels residus produïts.

L'empresa adjudicatària trametrà al/la responsable del contracte d'aquest Ajuntament els butlletins que generin les operacions de canvi de contenidors, així com els de resolució d'incidències que es detectin en el servei.

6. Pla bàsic de manteniment (lot 3)

L'adjudicatari presentarà durant el primer mes del contracte, un pla bàsic de treball i manteniment que contemplarà tant un programa de conservació i manteniment perfectament detallat així com una explicació de l'organització i de com es durà a terme la gestió del contracte.

Com a principi bàsic, s'estableix la prohibició al contractista d'alterar les configuració inicials de les instal·lacions, sense que obtingui autorització expressa de l'Ajuntament. S'exigeix a més, que les tasques de manteniment hauran de tenir en compte la mínima incidència en el desenvolupament de les activitats pròpies de la piscina.

7. Pla d'autocontrol per cada lot

D'acord amb l'article 11 del Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines, i l'article 28 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un pla d'autocontrol entre la data de la signatura del contracte i l'inici de la prestació efectiva del servei. Aquest pla s'haurà de lliurar a l'ajuntament per a la seva aprovació abans de l'inici de la prestació efectiva del servei.

Aquest protocol d'autocontrol preveu els aspectes següents:



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS TÈCNIQUES
UNITAT: Serveis a les persones
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dad7dd86-0fa6-411e-a829-a2a179f3bd29
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2026_0000000000000000000000000913347
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordán : 20/02/2026 10:54



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

- Pla de tractament de l'aigua i dels vasos
- Pla de neteja i desinfecció
- Seguretat i bones pràctiques
- Pla de formació del personal
- Gestió de proveïdors i serveis

El pla d'autocontrol serà d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

8. Comunicacions amb els contractistes

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, la sol·licitud d'informació es gestionarà a través de les qüestions presentades a través del perfil del contractant.

A Viladecavalls, a data de la signatura electrònica.

Dani Bleda Jordán
Tècnic d'esports

Viladecavalls, a data de la signatura electrònica



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS TÈCNIQUES
UNITAT: Serveis a les persones
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dad7dd86-0fa6-411e-a829-a2a179f3bd29
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2026_0000000000000000000000000913347
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordan : 20/02/2026 10:54



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2026000442

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS

1. ANNEX 1: FULL D'INCIDÈNCIES

DATA	TORN	SOCORRISTA	HOR A	INCIDENT	CURE S	MATERIAL UTILITZAT	OBSERVACIONS
	MATI						
	TARDA						
	MATI						
	TARDA						
	MATI						
	TARDA						
	MATI						
	TARDA						
	MATI						
	TARDA						

1. ANNEX 2: CHECKLIST

DAT A	TORN	SOCORRISTA	HOR A	DE A	FARMACIOLA	SALVAVIDES	NETEJA FONS	OBSERVACIONS
	MATI							
	TARD							



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS TÈCNIQUES
UNITAT: Serveis a les persones
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dad7dd86-0fa6-411e-a829-a2a179f3bd29
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2026_0000000000000000000000000913347
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2026000442
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 20/02/2026 10:53
Daniel Bleda Jordan : 20/02/2026 10:54



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2026000442

**PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME I CURSETS DE NATACIÓ, RECEPCIÓ-NETEJA-DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS**

	A							
	MATI							
	TARD A							
	MATI							
	TARD A							
	MATI							
	TARD A							
	MATI							