



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIX EL  
CONTRACTE DE SERVEI DE DIRECCIÓ DE LES OBRES DE LA  
NOVA RESIDENCIA PER A GENT GRAN I L'URBANITZACIÓ DE  
L'ESPAI LLIURE DE LA PARCEL·LA**

**Codis CPV:**

**CPV 71240000-2 Servicios de arquitectura, ingeniería y  
planificación**

**PBL: 210.238,38 €, IVA inclòs**

**VEC: 173.750,73 €**

**Revisió de preus: No**

**Modificació del contracte: No**

**Òrgan de contractació: Alcalde**

**Divisió en lots: No**

**Regulació: no harmonitzada**

**Recurs especial: Sí**

**Termini: 18 mesos**

**Pròrroga: No**

**Subcontractació: Sí**

**Cessió del contracte: No**

**Admissió de variants: No**



## ÍNDEX

<b><u>DISPOSICIONS GENERALS</u></b> .....	4
1. <u>Objecte del contracte i divisió en lots</u> .....	4
2. <u>Codificació de l'objecte del contracte</u> .....	4
3. <u>Necessitat i idoneïtat del contracte</u> .....	5
4. <u>Règim jurídic del contracte</u> .....	5
5. <u>Òrgan de contractació</u> .....	6
6. <u>Perfil del contractant</u> .....	6
7. <u>Pressupost base de licitació (PBL)</u> .....	6
8. <u>Valor estimat del contracte (VEC)</u> .....	7
9. <u>Modificacions del contracte</u> .....	7
10. <u>Preu del contracte</u> .....	8
11. <u>Revisió de preus</u> .....	8
12. <u>Aplicació pressupostària i existència de crèdit</u> .....	8
13. <u>Durada del contracte i pròrroques</u> .....	9
14. <u>Procediment d'adjudicació i tramitació de l'expedient</u> .....	9
<b><u>REQUISITS PER A CONTRACTAR</u></b> .....	9
15. <u>Aptitud per a contractar i interessats a participar en el procediment</u> .....	9
16. <u>Unions temporals d'empresaris (UTE)</u> .....	10
17. <u>Capacitat d'obrar</u> .....	10
18. <u>Representació</u> .....	10
19. <u>Registre de licitadors</u> .....	10
20. <u>Prohibicions per contractar</u> .....	11
21. <u>Solvència</u> .....	11
<b><u>PROCEDIMENT DE LICITACIÓ</u></b> .....	13
22. <u>Presentació de les proposicions</u> .....	13
23. <u>Negociació</u> .....	16
24. <u>Obertura sobres</u> .....	16
25. <u>Unitat tècnica de valoració</u> .....	17
26. <u>Causes d'exclusió</u> .....	17
27. <u>Variants</u> .....	18
28. <u>Requeriment de la documentació prèvia a l'adjudicació</u> .....	18
29. <u>Garanties</u> .....	19
30. <u>Adjudicació</u> .....	20
31. <u>Formalització i perfecció del contracte</u> .....	21
<b><u>EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u></b> .....	21
32. <u>Lloc de la realització de l'objecte del contracte</u> .....	21
33. <u>Responsable del contracte</u> .....	22
34. <u>Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius</u> .....	22
35. <u>Confidencialitat de la informació</u> .....	22
36. <u>Protecció de dades de caràcter personal</u> .....	23
37. <u>Règim de responsabilitat</u> .....	24
38. <u>Obligacions del contractista</u> .....	24
39. <u>Règim de penalitats</u> .....	29
40. <u>Modificació del contracte</u> .....	30
41. <u>Successió del contractista</u> .....	31
42. <u>Cessió i subcontractació</u> .....	31



<u>43.</u>	<u>Recepció i compliment</u> .....	31
<u>44.</u>	<u>Termini de garantia del contracte</u> .....	32
<u>45.</u>	<u>Abonament del preu i forma de pagament</u> .....	32
<u>46.</u>	<u>Resolució del contracte</u> .....	32
<b><u>PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS</u></b> .....		33
<u>47.</u>	<u>Prerrogatives de l'administració</u> .....	33
<u>48.</u>	<u>Jurisdicció competent</u> .....	33
<u>49.</u>	<u>Recursos</u> .....	34

## DISPOSICIONS GENERALS

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) és la contractació del **Servei de direcció de les obres de la nova residència per a gent gran i la urbanització de l'espai lliure de la parcel·la.**

#### **En concret:**

Segons el punt 1 Objecte del contracte del "Text refós del Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir el concurs de projectes amb intervenció de jurat convocat per l'ajuntament de Molins de Rei amb la finalitat de seleccionar la millor i més idònia proposta per a dur a terme la construcció de la residència de 102 places i centre de dia de 20 places de Molins de Rei" (en endavant, el "Concurs de Projectes"), en concret els següents punts:

#### 4.- Direcció facultativa, que inclou:

- Direcció d'obres
- Actuacions necessàries per a l'obtenció de l'acta favorable de comprovació de la seguretat contra incendis.
- Acta d'inici i replanteig.
- Certificacions d'obra.

#### 5.- Documentació final d'obra:

- Certificat final d'obra
- Certificat final d'instal·lacions
- Certificació d'eficiència energètica de final d'obra.
- Acta de recepció de les obres.
- Legalització, seguiment i control de la posada en funcionament de les instal·lacions, les escomeses dels serveis i els subministraments.
- Documentació relativa a Projecte realment executat, *As built*, del nou equipament
- Documentació del Llibre de l'Edifici i de manteniment.

Per raons que resten degudament argumentades a l'apartat d'antecedents de l'informe de necessitat que consta a l'expedient, no és possible la concurrència en aquest contracte, que s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat d'acord amb l'article 168.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), posat que la contractació del servei és la conseqüència d'un concurs de projectes que, d'acord amb les bases reguladores d'aquest, el servei ha de ser adjudicat al guanyador (UTE: BATLLORI & TREPAT ARQUITECTES, S.L.P. / PATRICIO MARTINEZ, MAXIMILIÀ TORRUELLA, ARQUITECTURA, S.L.).

**Divisió en lots:** NO. D'acord amb l'article 99.3 b) LCSP, i la Memòria justificativa del contracte.

### 2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El codis CPV d'aquest contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:



**CPV 71240000-2** Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación.

### **3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels aspectes a negociar, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits en la LCSP estan acreditats en l'expedient de contractació. En particular, a l'informe de necessitat de 9 de febrer de 2026 i a la memòria tècnica.

### **4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a **CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS** en base al que estableixen els articles 25.1 i 17 LCSP.

El contracte es regirà per:

- aquest PCAP i pels seus annexos, si s'escau;
- el Text refós de les bases que han de regir el concurs de projectes amb intervenció de jurat convocat per l'Ajuntament de Molins de Rei amb la finalitat de Seleccionar la millor i més idònia proposta per a dur a terme la construcció de la residència de 102 places i centre de dia de 20 places a Molins de Rei, en el marc d'un procediment per a l'ulterior adjudicació d'un contracte de serveis en els termes previstos a l'article 183.2.a) de la Llei de contractes del sector públic per part del concessionari de la gestió de la residència (en endavant, el *Concurs de Projectes* i les *Bases*, respectivament), en els termes que es disposi en aquest PCAP.
- el Plec de Prescripcions Tècniques del Concurs de Projectes; i
- la proposta presentada per l'Empresa al Concurs de Projectes.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, Reglament).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals garantia dels drets digitals.



- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament li resultarà d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El PPT i el PCAP tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i l'execució del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte. Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

D'acord amb la disposició addicional 2a LCSP, tenint en compte que el VEC del present contracte és inferior al 10% dels recursos ordinaris pressupostats, té un import inferior a 6 milions i té una duració inferior a 4 anys, l'òrgan de contractació és l'**Alcalde**.

## **6. PERFIL DEL CONTRACTANT**

Atès que es tracta d'un procediment negociat sense publicitat amb proveïdor únic per raó d'exclusivitat, no es farà cap publicitat al Perfil del contractant.

Un cop finalitzat el procediment de contractació, la informació sobre la present licitació es publicarà al Perfil de Contractant, d'acord amb l'article 63 LCSP.

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1852392](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1852392)

## **7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)**

D'acord amb l'article 100 LCSP, el PBL és el límit màxim de despesa, IVA inclòs, que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que pot oferir l'empresa (s'exclourà l'IVA en la seva oferta) que concorri en aquesta licitació.

El PBL del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat, tenint en compte els diferents components de la prestació i l'actualització anual corresponent distribuïda de manera lineal, i inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa contractista hagi de realitzar per a la prestació del servei.



Si bé la licitació s'havia projectat amb un pressupost base de licitació (PBL) de 141.851,32€ (IVA inclòs), que es correspon al 30% del total adjudicat en el Concurs de Projectes per mitjà de l'acord de la JGL de 15 de desembre de 2020, d'acord amb la Memòria justificativa del contracte de 20 de març de 2026, es proposa actualitzar aquest import recalculant els honoraris sobre el PEM del projecte licitat i basant-se en els barems orientatius del COAC, aplicant la baixa econòmica de l'oferta del Concurs de Projectes.

Per tant, es fixa un **pressupost base de licitació (PBL) actualitzat de 210.238,38 €** (IVA inclòs), amb el desglossament que a continuació es detalla:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		
Despeses directes	IVA	TOTAL
173.750,73 €	36.487,65 €	210.238,38 €

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost esmentat, IVA exclòs, com a tipus de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants LCSP.

#### **8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)**

El VEC, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants LCSP (vigència del contracte més possibles pròrrogues i modificacions), i a efectes de determinar l'òrgan de contractació, la publicitat del procediment de licitació i la subjecció, o no, a regulació harmonitzada, és de **173.750,73 €, IVA exclòs**, amb el següent desglossament:

Preu del contracte sense IVA	Preu de les pròrrogues sense IVA	20% de modificació del contracte (incloent les pròrrogues)	TOTAL
173.750,73 €	N/A	N/A	173.750,73 €

#### **9. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

Atesa la naturalesa i característiques del contracte, no es preveuen modificacions pel contracte que es projecta, sens perjudici del que es disposa a continuació.



### **Modificacions NO previstes: supòsits i límits**

Les modificacions del contracte no previstes en aquests plecs podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP, en els següents casos:

- Quan sigui necessari afegir serveis addicionals als inicialment acordats
- Quan la necessitat de modificar un contracte vigent derivi de circumstàncies sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte
- Quan les modificacions no siguin substancials

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que **no excedeixi el 20%** del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb l'article 211.1 lletra g) LCSP.

Sense perjudici de les particularitats que deriven dels articles 191 i 207 LCSP, les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se en document administratiu i s'hauran de publicar en el Perfil del Contractant.

### **10. PREU DEL CONTRACTE**

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

### **11. REVISIÓ DE PREUS**

L'empresa contractista NO té dret a revisió de preus, en no trobar-se aquest contracte dins dels supòsits específics a què es refereix l'article 103.2 de la LCSP.

### **12. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

La despesa té caràcter plurianual i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a les aplicacions de despesa que s'indiquen a continuació:

<b>CONTRACTE</b>		
<b>Exercici</b>	<b>Aplicació pressupostària</b>	<b>Import</b>
2026	2024 4020 230001 62200	93.439,28 €
2027	la que correspongui	116.799,10 €



Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

### **13. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES**

El contracte tindrà la durada de l'execució de les obres, que **segons projecte tenen una durada prevista de 18 mesos**, a comptar a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra, sempre i quan s'hagi aprovat el Pla de Seguretat i Salut.

No es preveuen pròrrogues.

### **14. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT**

Atenent les circumstàncies especials d'aquesta contractació:

Tramitació:	<b>Ordinària</b> ( art 116 i següents LCSP)
Procediment:	<b>Negociat sense publicitat per derivar d'un concurs de projectes</b> (art. 168.d) LCSP i arts. 63, 145, 146, 167 a 171 i concordants LCSP)
Recurs especial:	<b>Sí</b> (art. 44 LCSP)
Regulació harmonitzada:	<b>No</b> (arts. 19 i 22 LCSP)

## **REQUISITS PER A CONTRACTAR**

### **15. APTITUD PER A CONTRACTAR I INTERESSATS A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT**

Atès que concorren les circumstàncies previstes a l'art. 168 d) LCSP, abans esmentat, d'existència d'un concurs de projectes previ en virtut del qual el contracte s'ha d'adjudicar al guanyador.

Atès que aquestes circumstàncies estan especificades a l'informe de necessitat, es proposa com a únic licitador capacitat per a la seva execució a la UTE: BATLLORI & TREPAT ARQUITECTES, S.L.P. / PATRICIO MARTINEZ, MAXIMILIÀ TORRUELLA, ARQUITECTURA, S.L. (en endavant, l'*empresa*).

L'empresa ha de disposar de plena capacitat d'obrar, no estar incursa en prohibicions per a contractar, i disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional pertinent, o bé estar degudament classificada d'acord amb els requisits que estableixen les següents clàusules.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de l'empresa tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència, habilitació i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.



## **16. UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS (UTE)**

En els termes que estableix l'article 69 LCSP, l'empresa invitada també podrà participar en aquesta licitació en unió amb altres empreses i constituir-se temporalment a aquests efectes en UTE, sense que sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

## **17. CAPACITAT D'OBRAR**

La capacitat d'obrar de l'empresa invitada haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- **Persones jurídiques espanyoles:** mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- **Persones jurídiques NO espanyoles que siguin nacionals d'estats membres UE:** mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- **Altres persones jurídiques:** mitjançant informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de reciprocitat de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

## **18. REPRESENTACIÓ**

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'una altra persona hauran d'aportar còpia simple del seu document nacional d'identitat (DNI), així com còpia notarial del poder de representació, que en qualsevol cas resta subjecta a la validació que pugui efectuar l'Ajuntament.

Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment. En tot cas, si es tracta d'un poder per un acte concret, no serà necessària la inscripció en aquest registre.

## **19. REGISTRE DE LICITADORS**

D'acord amb l'article 96 LCSP, la inscripció del licitador en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) , acredita davant de tots



els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a:

- Personalitat i capacitat d'obrar
- Representació
- Habilitació professional o empresarial
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- Classificació
- Concurrencia, o no, de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) acreditarà idèntiques circumstàncies a efectes de la contractació amb la Comunitat Autònoma de Catalunya, amb les entitats locals incloses en el seu àmbit territorial i amb la resta d'ens, organismes o entitats del sector públic dependents d'una i altres. També serà possible la presentació d'inscripció en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

La prova del contingut dels registres s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En aquesta licitació, la inscripció **no és obligatòria**.

## **20. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR**

El licitador no ha d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds ni quan s'acordi l'adjudicació del contracte.

## **21. SOLVÈNCIA**

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica o financera, obligatòriament, mitjançant l'aportació dels següents documents:

### **Solvència econòmica i financera**

- **Assegurança de responsabilitat** civil per riscos professionals per un import igual o superior a 600.000 euros.

Mitjà d'acreditació: l'aportació del certificat expedit per l'asseguradora en què hi constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment del mateix, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

En el cas de tenir contractat un import de cobertura inferior, s'admetrà un compromís vinculant d'ampliació de la cobertura fins l'import requerit. En el cas de que, en el moment de presentar la proposició, no es disposi de cap pòlissa contractada, s'admetrà un compromís vinculant de subscriure-la, en els termes esmentats, en cas de resultar adjudicatari.



### **Solvència tècnica o professional**

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, obligatòriament, mitjançant l'aportació dels següents documents:

- **Títols acadèmics i professionals**, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta (Arquitecte superior o els seus equivalents títols oficials de l'Espai Europeu d'Ensenyament superior (EESS))

Mitjà d'acreditació: aportació del certificat de la corresponent col·legiació.

En compliment del que disposa l'article 75 de la LCSP, els licitadors poden acreditar la solvència exigida basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposen efectivament d'aquells mitjans.

Sense perjudici del que s'ha exposat als paràgrafs precedents, és possible acreditar el compliment d'aquests extrems, en el cas d'Empreses inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado de la forma següent:

En el cas que l'empresa estigui inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o ROLECE, ho haurà d'indicar, comportant, que en el cas que resulti adjudicatari, no hagi d'aportar tota la documentació que consti en aquests registres, sempre i quant estigui actualitzada.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o ROLECE, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

### **Dedicació de mitjans personals i/o materials (art. 76.2 LCSP)**

Les empreses licitadores han d'assumir el compromís d'adscriure o de dedicar els mitjans personals suficients per a l'execució del contracte.

En concret, els equips participants hauran d'estar integrats com a mínim, pels següents professionals:

- **Tècnic director d'obra**, amb les funcions de director d'equip.
  - o Un o diversos arquitectes superiors amb experiència mínima de cinc anys en l'exercici professional.
- **Tècnics col·laboradors**.
  - o 1 Tècnic/a especialista en estructures (s'acceptarà que sigui el mateix director de l'equip)
  - o 1 Tècnic/a especialitzat en instal·lacions.



Aquests compromisos són **obligacions essencials** i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1 lletra f).

### **Solvència per mitjans externs**

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

### **Solvència UTE**

En el cas d'UTE, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència. Així mateix, per tal de determinar la solvència de la UTE s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

## **PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**

### **22. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

#### **Requisits de la proposició**

D'acord amb l'assenyalat a les Clàusules 1 i 15 d'aquest PCAP, únicament podrà prendre part en el present procediment negociat sense publicitat, prèvia invitació, l'UTE BATLLORI & TREPAT ARQUITECTES, S.L.P. / PATRICIO MARTINEZ, MAXIMILIÀ TORRUELLA, ARQUITECTURA, S.L.

La proposició serà secreta i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.



La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La retirada indeguda de la proposició serà causa que impedirà al licitador contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 71.2 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis senyalats a l'article 158 LCSP, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

### **Termini de presentació**

Per indicació de l'art. 164.2 LCSP, el termini de presentació de la proposició juntament amb la documentació preceptiva, serà de **5 dies naturals**, a comptar des de la data d'enviament de la invitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre digital", que s'adjunta com a **Annex 1**.

Si l'últim dia del termini fos dissabte o festiu, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

### **Contingut de la proposició**

L'oferta constarà de **2 SOBRES**, amb el següent contingut:

#### ***22.1.1. Sobre A: documentació administrativa***

El sobre haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document Europeu Únic de contractació (en endavant, DEUC) de compliment amb les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com els requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec.

El formulari/s DEUC omplert/s, s'haurà/an d'adjuntar en format PDF tot seguint les instruccions de l'**Annex 2**.

- b) Documentació acreditativa de la capacitat per contractar, si s'escau, segons la clàusules 15 i 17 del PCAP.
- c) Declaració responsable sobre mitjans externs, si s'escau, d'acord amb l'**Annex 3** i declaració responsable de les empreses a les que es recorri, en el cas que s'hi recorri.
- d) Compromís de constitució en UTE, si s'escau, d'acord amb l'**Annex 4**



*a. Qüestions generals*

Les condicions exigides per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la Clàusula 28 del present PCAP.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en la DR o en el DEUC, determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la DR i en el DEUC, l'haurà d'efectuar únicament l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat -preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

*b. Formularis de DEUC*

El formulari/s DEUC omplert/s, s'haurà/an d'adjuntar en format PDF d'acord amb les instruccions contingudes a l'Annex 2.

*c. Especialitats en cas d'acreditació de solvència per mitjans externs*

Quan l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, haurà de completar EL DEUC de compliment dels requisits establertes per a contractar amb aquest Ajuntament d'acord amb l'Annex 2.

L'empresa haurà d'adjuntar la seva pròpia DEUC indicant aquesta circumstància (part II, secció C) i la DEUC de les empreses a les quals recorri, degudament signada.

*d. Especialitats en cas de concurrència en UTE*

Quan diversos empresaris concorrin agrupats en una UTE, una de les empreses presentarà el seu propi DEUC i altra documentació necessària referida a ella mateixa i adjuntarà també els DEUCS de la resta d'empreses que conformen la unió temporal (aquestes empreses hauran de completar la declaració responsable segons l'ANNEX 4, mitjançant signatura digital). L'empresa que presenti la documentació a l'eina Sobre Digital serà la que presenti la proposició.



### **22.1.2. Sobre B**

El **SOBRE B** contindrà la proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta a l'**annex 5**.

L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs (173.750,73 €).

### **23. NEGOCIACIÓ**

Ateses les característiques de la prestació objecte del contracte, i tenint en compte que les condicions mínimes per a la prestació del contracte estan definides als documents reguladors del concurs de projectes per a dur a terme la construcció de la residència de 102 places i centre de dia de 20 places a Molins de Rei al solar municipal ubicat al carrer les Sínies, 7-9, no s'estableixen aspectes a negociar, d'acord amb l'article 169.5 de la LCSP.

### **24. OBERTURA SOBRES**

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de l'oferta s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies naturals a partir de la data de finalització del termini de presentació de la proposició.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Es procedirà a l'obertura de l'oferta proposada pel licitador convidat a participar en la licitació, donant compte de la mateixa i efectuant proposta d'adjudicació del contracte.

S'estableixen les següents fases:

#### **- Obertura del Sobre A i comprovació de la documentació administrativa.**

Una vegada transcorregut el termini per presentar la proposició es procedirà a l'obertura del Sobre A per part de la unitat tècnica de valoració, configurada segons la Clàusula 22. A continuació es qualificarà la documentació presentada en el Sobre A, amb l'assistència d'un tècnic del negociat de Serveis Jurídics. Si s'observen defectes formals u omissions, es concedirà a l'empresa un termini de 3 dies hàbils per a l'esmena o correcció. D'igual manera, es podrà demanar la presentació de documentació complementària i clarificadora de la ja aportada, concedint un termini de 5 dies naturals a l'efecte.

Així mateix, amb independència del que disposa l'article 150.2 LCSP, es podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en algun dels registres oficials de licitadors, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea, i els documents justificatius siguin accessibles de manera gratuïta, en cap cas estarà obligat a presentar la documentació de les dades inscrites en els llocs referits.

La presentació de la documentació sol·licitada es farà a través de l'eina Sobre Digital.



Realitzades, quan procedeixin, les actuacions anteriors, es qualificarà la DEUC, la DR i la resta de documentació administrativa que s'hagi presentat i es determinarà l'admissió o exclusió de l'empresa convidada, així com les causes d'exclusió.

- **Obertura del Sobre B**

A continuació, la unitat tècnica de valoració procedirà a l'obertura del Sobre B corresponent a l'oferta econòmica.

Totes les actuacions que es portin a terme durant l'obertura dels sobres es recollirà en un informe tècnic que emetrà la unitat tècnica de valoració que s'incorporarà a l'expedient i es sotmetrà a l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, prèvia presentació de la documentació exigida a la Clàusula 28 del present Plec.

## **25. UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ**

De conformitat amb l'establert en l'article 326 de la LCSP, al tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, la participació de la Mesa de Contractació és potestativa, de manera que en aquesta licitació es prescindirà de la seva constitució.

Així, es constituirà una **unitat tècnica de valoració** que assessorarà l'òrgan de contractació.

Aquesta unitat tècnica estarà integrada per un òrgan col·legiat compost per: (i) el Cap de l'Oficina Tècnica i Obres Públiques; (ii) la cap de Serveis Jurídics e.f. i (iii) el Gerent de la corporació que, no obstant això, podran sol·licitar l'assistència dels tècnics que considerin necessari consultar.

La proposta d'adjudicació de la unitat tècnica no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n, sempre que motivi la seva decisió.

Es publicaran al Perfil del contractant tots els acords adoptats per l'òrgan de contractació relatius al procediment d'adjudicació.

## **26. CAUSES D'EXCLUSIÓ**

Serà exclosa de la licitació, mitjançant resolució motivada, la proposició presentada pel licitador convidat si concorre alguna de les següents causes:

- Quan NO concordi la proposició amb la documentació examinada i admesa.
- Quan la proposició excedeixi el pressupost base de licitació.
- Quan la proposició modifiqui substancialment els models de proposició establerts en aquest plec.
- Quan existeixi un error manifest en la proposició que impedeixi determinar quin és el preu realment ofert per l'empresa i, per tant, impedeixi realitzar la valoració de l'oferta.
- Quan la proposició contingui errors o inconsistències que la fa inviable.



## **27. VARIANTS**

No s'admeten variants o alternatives dels licitadors envers les condicions o termes d'execució de l'objecte del contracte.

## **28. REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ**

Un cop acceptada per l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació de la unitat tècnica de valoració, el serveis corresponents requeriran a l'Empresa perquè, en el termini de cinc (5) dies naturals a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació:

- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva** o declaració on es sol·licita retenció de la garantia en el preu.  
  
Si s'escau, documentació acreditativa de l'**habilitació empresarial o professional**.
- Document acreditatiu de disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals** per import mínim de 1.000.000€, i l'últim rebut de pagament.
- **Document acreditatiu de que l'empresa disposa efectivament dels mitjans** que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP i la Clàusula 0 d'aquest plec.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, **compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte**, d'acord amb l'article 75.2 LCSP.

Tota aquesta documentació es presentarà mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant.

L'Ajuntament aportarà, d'ofici, **un certificat positiu** acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament.

En tot cas, l'òrgan i la unitat tècnica de valoració podran requerir a l'empresa l'aportació de la documentació justificativa que consideri necessària quan aquesta no consti en el certificat del Registre, hagi perdut la seva vigència o hagi caducat.

### **Falta de presentació de la documentació requerida**

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.



Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del PBL, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

## **29. GARANTIES**

### **Garantia provisional**

No procedeix.

### **Garantia definitiva**

El licitador convidat haurà de constituir una garantia definitiva del **5% del preu final ofert** (IVA exclòs), mitjançant alguna de les següents formes:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram.
- Mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

L'Empresa disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment per a la constitució de la garantia definitiva. L'incompliment d'aquest termini determinarà que decaigui l'adjudicació al seu favor.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Si el valor del contracte experimenta una variació com a conseqüència d'una modificació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària per tal que es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació.

Les responsabilitats a les que es torba afectada la garantia són les que estableix l'article 110 LCSP. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els



supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'administració pot resoldre el contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia no es realitzarà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

### **Garantia complementària**

No procedeix.

## **30. ADJUDICACIÓ**

Existeixen raons tècniques degudament justificades en l'expedient de contractació perquè sigui d'aplicació l'art. 168.d) LCSP que determina que, en aplicació del present procediment, el contracte s'adjudicarà a l'Empresari.

D'acord amb l'article 158.2 LCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

En tot cas, segons l'art. 150.3 LCSP, un cop presentada la garantia definitiva i la resta de documentació a que fa referència aquest plec, prèvia fiscalització de la despesa per part de la Intervenció, s'adjudicarà el contracte en un termini màxim de 5 dies hàbils a favor del licitador convidat.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, l'empresa licitadora té dret a retirar la seva proposta.

La resolució d'adjudicació que ha de ser motivada i ha de concretar i fixar els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la data d'adjudicació del contracte.

### **Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a l'empresa licitadora, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a l'empresa licitadora, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a l'empresa per les despeses en què hagi incorregut, d'acord amb l'article 152 LCSP.

Així mateix, la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.



### **31. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'article 36 LCSP, el contracte es perfecciona amb la seva formalització, i sense aquest requisit no podrà iniciar-se l'execució.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte es farà en document administratiu, sense perjudici de la possibilitat del contractista per elevar el contracte a escriptura pública, assumint les despeses corresponents.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la seva formalització s'efectuarà dins del termini de 5 dies naturals, un cop hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li ha d'exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. Tot això sens perjudici de que l'empresa sigui declarada incursa en prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) LCSP.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització dels contractes s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a 15 dies naturals després del perfeccionament del contracte, en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

### **EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la Clàusula 33 del present plec.

### **32. LLOC DE LA REALITZACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

El lloc fixat per a la realització del servei objecte del contracte serà la localització de les obres de la nova residència per a gent gran i la urbanització de l'espai lliure de la parcel·la.



### **33. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Serà responsable del contracte el Cap de l'Oficina Tècnica i Obres Públiques o persona que el/la substitueixi. Li corresponen bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

-Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte i verificar que l'empresari compleix amb les obligacions que deriven del contracte.

-Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si n'hi hagués.

-Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada. Aquestes instruccions són obligacions d'execució del contracte, juntament amb el seu clausurat i els plecs.

-Proposar a l'Ajuntament la imposició de penalitats per incompliments contractuals, així com l'exercici de les prerrogatives que li correspon per raons d'interès públic.

-Emetre informe, ens els següents casos:

- En els expedients de reclamació de danys i perjudicis que derivin de l'execució del contracte.
- Si s'escau, en els supòsits de pròrroga.
- En el casos de retard en l'execució del contracte, determinar si aquest és produït per motius imputables al contractista.
- Informe d'avaluació final sobre el nivell de satisfacció de l'execució del contracte, que farà referència als diferents aspectes de l'execució del mateix: disseny, objectius, resultats, aspectes econòmics i pressupostaris i aspectes tècnics.
- Assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració.

### **34. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Així mateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant a l'**Administració de la Generalitat de Catalunya**.

### **35. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**

La informació confidencial que identifiqui el licitador convidat en la seva oferta presentada ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol



protegir, determinant de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de determinada documentació com a confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de les empreses interessades.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà fer difusió de la informació confidencial sense el consentiment del licitador.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la Declaració responsable. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada NO té caràcter confidencial.

Així mateix, d'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, que no sigui pública o notòria. Aquest deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

### **36. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els



termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions especificades a l'**Annex 6**.

L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs i els seus Annexos, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i, per tant, és causa de resolució del contracte.

### **37. RÈGIM DE RESPONSABILITAT**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat pels perjudicis que l'empresari pugui ocasionar en l'execució del servei, per la qual cosa se'l considerarà com a únic responsable.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a **indemnitzar els danys i perjudicis** que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, d'acord amb l'article 196 de la LCSP.

L'Ajuntament no serà responsable de cap tipus de deute, gravamen u obligació que pugui tenir el contractista amb tercers, no assegurarà recaptació o rendiment mínim, i tampoc atorgarà cap mena de subvenció per la prestació del servei.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista de la obligació d'indemnitzar a l'Ajuntament i als tercers perjudicats.

### **38. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

#### **Obligacions generals**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Molins de Rei, als **principis ètics i a les regles de conducta** que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que



- afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
  - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
  - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
  - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - Subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions que deriven de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés de la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
  - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses proveïdores i mitjans auxiliars, aquesta infracció es qualifica com a incompliment greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP i les Clàusules 37 i 39 del present PCAP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals**. En concret, el contractista haurà de presentar, abans de l'inici de l'activitat:

- L'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de **deu dies naturals** a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar



o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

En tot cas, durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de complir aquesta planificació i les obligacions previstes a la normativa general de Prevenció de Riscos Laborals i de Seguretat i Salut en el Treball.

La Corporació arbitrarà els medis de coordinació escaients per verificar el compliment d'aquestes obligacions, en funció del risc que comporti la concurrència empresarial. Aquests medis es determinaran, en els termes que preveu l'esmentada normativa.

- o La relació del personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC1 o TC2 corresponents.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **mediambiental**. En concret, els contractistes adoptaran les mesures que siguin necessàries a efectes d'evitar la contaminació de la natura i dels espais urbans o suburbans que pugui derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats. Així mateix, resten obligats a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials emprats en l'execució del contracte i dels embalatges i muntatges utilitzats, i de qualsevol tipus de residu produït com a conseqüència de l'execució del contracte, excepte quan hagin estat reclamats per la Corporació.

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **igualtat entre dones i homes**.

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **integració social de persones amb discapacitat**.

- Complir les **condicions salarials dels treballadors** de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

- Complir les disposicions vigents en **matèria fiscal**.

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació vigent en matèria de **protecció de dades personals** tant nacional com de la Unió Europea.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament de Molins de Rei responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o



suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- Complir les obligacions legals que deriven de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de **política lingüística** i de les disposicions que la desenvolupen.

- Subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la **informació** que sigui necessària per donar compliment a les obligacions que deriven de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés de la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Responsabilitzar-se del **manteniment d'estàndards de qualitat** en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i el personal que adscriuigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

- **Responsabilitzar-se dels seus col·laboradors i/o treballadors.**

El personal adscrit a la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral, ni de qualsevol altra índole amb el personal del contractista ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del contractista la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

- Acreditar una **pòlissa d'assegurances** multirisc amb contingut i continent amb cobertura **de responsabilitat civil** amb un capital mínim assegurat de **1.000.000 €** que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini del contracte, incloses les possibles pròrrogues, i a aquests efectes, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament còpia del rebut bancari justificatiu del pagament de la pòlissa esmentada.

- Complir les **ordres** i les **instruccions** que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni el responsable del contracte.

- **Designar una persona responsable** de la bona marxa dels treballs i de l'adequat comportament del personal; així mateix, aquesta persona també farà d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- Facilitar tota la **documentació** que li sigui requerida en relació amb els seus subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.



- Complir amb les **obligacions, principis ètics, regles de conducta, clàusules de caràcter social i regles respecte del personal laboral** establertes a les Clàusules Vint-i-vuitena, Vint-i-novena, Trentena i Trenta-unena de les Bases.

### **Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 LCSP, el contractista s'haurà de comprometre a:

1. Mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.
2. Complir que el nombre de treballadors amb contractes de caràcter temporal no superi el 50 % del total de la plantilla adscrita a l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes dues condicions especials d'execució tindrà la consideració d'infracció greu als efectes de l'article 71.2.c) LCSP i comportarà l'exigència de les penalitats recollides en el present plec.

3. El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en aquest marc, també ha de complir amb les obligacions derivades de la Clàusula 36 d'aquest PCAP; aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial del contracte de conformitat a allò disposat en la lletra f) de l'apartat 1 de l'art. 211 LCSP.

4. Respectar al igualtat de gènere en els aspectes del llenguatge i imatges dels treballs que s'executin en virtut del present contracte i, en conseqüència, a lliurar tots els documents garantint i respectant la igualtat de gènere; aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial del contracte de conformitat a allò disposat en la lletra f) de l'apartat 1 de l'art. 211 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar, en qualsevol moment, el compliment, per part de l'adjudicatari de totes aquestes obligacions.

### **Obligacions essencials del contracte**

Són obligacions essencials, l'incompliment dels quals comportarà la resolució del contracte d'acord amb l'art. 211.1 lletra f) LCSP ( incompliment de l'obligació principal del contracte):

- Mantenir els nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada
- Totes aquelles condicions que derivin de l'adjudicació del concurs de projectes
- El compliment en tots els seus termes de l'oferta presentada per l'adjudicatari .
- Complir amb els compromisos relatius a l'adscripció de mitjans personals.
- L'obligació del contractista de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i les obligacions derivades de la Clàusula 36 d'aquest PCAP.



### **39. RÈGIM DE PENALITATS**

El contractista queda obligat al compliment del contracte en els termes previstos en aquest PCAP. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'art. 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin incomplir les obligacions que estableix el present plec i la documentació tècnica.

Les sancions que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest apartat no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si s'escau, per via de constrenyiment.

#### **Per compliment defectuós del contracte**

Quan el contractista, per causes que li són imputables, presenta serveis que NO estan en estat de ser rebuts o incompleix alguns dels compromisos assumits, haurà de satisfer una penalitat de l'1% del preu del contracte. Quan l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, la penalitat pot arribar fins a un 5% o 10%, respectivament.

En aquest sentit, són:

- **Incompliments molt greus:**
  - Incompliments molt greus de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - Actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
  - Incomplir els terminis de pagament a subcontractistes.
  - Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament de Molins de Rei.
  - Incomplir la normativa sobre protecció de dades i/o confidencialitat.
  - Reincidència en la comissió de tres faltes greus.
  
- **Incompliments greus :**
  - Incompliments greus de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - Incompliment de les condicions especials d'execució.
  - Desobeir les indicacions efectuades per l'Ajuntament de Molins de Rei en relació a la prestació del servei contractat.
  - No participar en les reunions sol·licitades per l'Ajuntament.
  - Reincidència en la comissió de tres faltes lleus
  
- **Incompliments lleus**
  - Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
  - Qualsevol incompliment que no sigui molt greu o greu.

També seran incompliments lleus, greus i molt greus aquells establerts a la Clàusula Vint-i-quatrena de les Bases.



### **Imposició de les penalitats**

Les penalitats que es preveuen en els apartats anteriors s'imposen per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, són immediatament executives i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Per a la imposició les penalitats, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- Gravetat de la infracció comesa
- Importància econòmica
- Existència d'intencionalitat
- Naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- Reincidència: incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- Nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- Benefici obtingut pel contractista.

Les penalitats exigides no exclouen la indemnització per danys i perjudicis que, en el seu cas, correspongui a l'Ajuntament.

## **40. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Atesa la naturalesa i característiques del contracte, no es preveuen modificacions pel contracte que es projecta.

### **Modificacions NO previstes al PCAP: supòsits i límits**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que **no excedeixi el 20%** del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només podrà ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà de conformitat amb l'article 211.1 lletra g) LCSP.

### **Especialitats procedimentals**

Sense perjudici de les particularitats que deriven dels articles 191 i 207 LCSP, les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se en document administratiu i s'hauran de publicar en el Perfil del Contractant.



#### **41. SUCESSIÓ DEL CONTRACTISTA**

D'acord amb l'article 98 LCSP, en els casos de **fusió d'empreses** en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment, en els supòsits **d'escissió, aportació o transmissió** d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resol, i a tots els efectes es considera com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

#### **42. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

**NO es podrà cedir el contracte**, en tant que les qualitats tècniques o personals del cedent han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte.

L'empresa contractista **pot concertar amb altres empreses la realització parcial** de la prestació objecte del contracte que es projecta. Únicament no es permet la subcontractació de la figura de **Tècnic director d'obra** i les seves tasques.

#### **43. RECEPCIÓ I COMPLIMENT**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació. En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- El compliment no defectuós del contracte.



- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució.

L'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

#### **44. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE**

Atesa la naturalesa i característiques del contracte, no s'estableix termini de garantia.

#### **45. ABONAMENT DEL PREU I FORMA DE PAGAMENT**

El pagament es produirà de la següent manera:

- un pagament inicial del 10% del contracte un cop iniciades les obres.
- 80% serà mensual, amb la possibilitat d'agrupar diferents mensualitats, i proporcional al percentatge d'obra certificada.
- 10% restant amb el certificat final d'obra.

A les factures emeses per part del contractista s'hi detallarà l'import corresponent als serveis prestats, d'acord amb l'article 198 i la disposició addicional 32 LCSP i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Les factures es faran efectives prèvia conformitat del tècnic responsable de l'Ajuntament i aprovades per l'òrgan competent abans de procedir al seu abonament, en els termes i les condicions establertes a la normativa.

La facturació es realitzarà necessàriament de forma telemàtica seguint les instruccions que estableix la següent direcció: <https://www.molinsderei.cat/factura-electronica/>

L'Administració té la obligació d'abonar el preu en un termini màxim de **30 dies** des de la data d'aprovació de les factures. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament, en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Transcorreguts 3 mesos des de la presentació per part del contractista d'una sol·licitud d'abonament d'interessos de demora sense que hagi recaigut resolució, aquesta es podrà entendre estimada per silenci administratiu.

#### **46. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte les causes generals de l'article 211 LCSP, les causes específiques del contracte de serveis de l'article 313 LCSP i la resta que es derivin d'aquest plec.



L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

La resolució del contracte dona dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagi efectuat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

## **PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS**

### **47. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretar el contracte i la normativa.
- Resoldre els dubtes que ofereixi el compliment del contracte.
- Modificar el contracte, sempre i quan existeixin raons d'interès públic i es porti a terme dins dels límits fixats i d'acord amb els requisits previstos indicats en aquest PCAP.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte.
- Suspendre l'execució del contracte.
- Suprimir el servei.
- Resoldre el contracte i determinar els seus efectes.
- Inspeccionar i fiscalitzar les activitats desenvolupades, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres que entengui oportunes.

El contractista haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment dels requeriments de l'Ajuntament, sempre que li siguin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions aplicables. Qualsevol discrepància serà resolta mitjançant resolució d'alcaldia, directament executiva.

Les resolucions que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa. L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **48. JURISDICCIO COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, compliment, efectes i extinció del contracte.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Molins de Rei per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.



#### **49. RECURSOS**

Els actes tipificats a l'article 44.2 LCSP podran ser impugnats potestativament a través del **recurs especial en matèria de contractació** (articles 44 i ss. LCSP), o bé, alternativament, a través de la interposició de **recurs contenciós-administratiu** davant del Jutjat del Contenciós-administratiu de Barcelona, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciós-Administrativa.

La resta d'actes impugnables podran ser reclamats potestativament a través de **recurs administratiu de reposició**, d'acord amb la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú , o bé, alternativament mitjançant **recurs contenciós-administratiu**.

Molins de Rei, a la data de la signatura electrònica

M. Elídia Cerdà Alberó  
Cap del Negociat de Serveis Jurídics  
per assignació temporal funcions



## ANNEX 1

### **INSTRUCCIONS SOBRE DIGITAL**

**1.1.** Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Molins+de+Rei&reqCode=viewDetail&idCap=1852392&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Molins+de+Rei&reqCode=viewDetail&idCap=1852392&)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual



enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si s'escau, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquest efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

**1.2.** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues



fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**1.3** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**1.4** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviàble per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

**1.5** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Material d'ajuda per a persones usuàries” dins de “suport” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

El format de document electrònic admissible és PDF i han d'estar signat electrònicament.

## ANNEX 2

### INSTRUCCIONS DEUC

El licitador haurà de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), on es fa constar el compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot exportar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i signar-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instruccions per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE). També es poden seguir les instruccions previstes a la "Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, pel qual s'aprova la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previs a la nova Directiva de Contractació Pública".

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

Les empreses licitadores que **figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes**. Així, les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figure inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per aquesta licitació, en el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV – "Criteris de selecció"- s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots



els criteris de selecció necessaris exigits en aquest plec (secció A de la part IV del model del formulari DEUC), emplenant la casella SÍ o NO. **No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.**



**ANNEX 3**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA  
AMB MITJANS EXTERNES**

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom de la societat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, d'acord amb l'escriptura \_\_\_\_\_ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

**DECLARA**, sota la seva responsabilitat:

- Que es compromet, d'acord amb l'establert a l'article 75 LCSP, a posar a disposició de l'empresa ..... la solvència o els mitjans següents:
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
- Que no es troba afectat per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.
- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació.
- Que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que en el sí de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.



- Que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil , d'acord amb l'establert en el PCAP.
- Que respon solidàriament, juntament amb l'empresa que hagi recorregut a la seva solvència, de l'execució del contracte.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

SIGNATURA DIGITAL



**ANNEX 4**  
**COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UTE**

**Objecte del contracte:** servei de direcció de les obres de la nova residència per a gent gran i la urbanització de l'espai lliure de la parcel·la  
**Núm. d'expedient de contractació:** 1/2026/COPSE

**LICITADORS QUE CONCORRIN COM A UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)**

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, i amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, municipi de \_\_\_\_\_) i amb adreça per a notificacions a l'adreça electrònica \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, i amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, municipi de \_\_\_\_\_) i amb adreça per a notificacions a l'adreça electrònica \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

**ENS COMPROMETEM**

A constituir-nos en **unió temporal d'empreses** si resultem adjudicatari de la contractació de \_\_\_\_\_, amb la participació següent:

\_\_\_ % per a \_\_\_\_\_ (empresa)  
\_\_\_ % per a \_\_\_\_\_ (empresa)

A aquest efecte designem el/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, com la persona que representarà l'agrupació temporal d'empreses formada per \_\_\_\_\_, i \_\_\_\_\_, com a representant i apoderat únic davant l'Administració de l'UTE que es constituirà un cop notificada l'adjudicació i sempre abans de la formalització del contracte, amb adreça electrònica per a notificacions \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

I perquè consti, signem aquest compromís a (lloc i data) \_\_\_\_\_

(signatures)



**ANNEX 5**

**MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a ....., al carrer..... número ....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: .....€ (xifra en lletres i en números).

(lloc i data )

Signatura digital



## ANNEX 6

### **OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN CAS DE TRACTAMENT DE DADES COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions següents:

- a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.
- b) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra "d" a continuació.
- c) Indicar si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- d) Presentar, si s'escau, i abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, d'acord amb el model que s'adjunta com a **APÈNDIX A**.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà el tractament de les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament, és la que s'estimi necessària pel compliment de cada contracte, si s'escau.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i



també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.



L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.



**APÈNDIX A.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE TRACTAMENT DE DADES**

En/Na ..... , amb DNI núm. ....  
en nom de la societat ..... , amb NIF núm.  
....., d'acord amb l'escriptura  
.....  
(o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

**DECLARA**, sota la seva responsabilitat:

1. Que els servidors que es faran servir per tractar les dades personals estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ..... comproment-se a comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, en aquesta informació.

2. Que es compromet a indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarrega la realització.

Subcontractació dels servidors

Sí  No

Subcontractació de serveis associats als servidors

Sí  No

Empresa subcontractista: .....

A data de la signatura electrònica,