



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Manteniment d'aparells elevadors dels edificis adscrits als Districtes i Gerències de l'Ajuntament de Barcelona.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Nº Contracte	25004436	Import	3.306.080,87 €
Codi CPV	50750000-7		
Descripció CPV	Servicios de mantenimiento de ascensores		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Departament de Coordinació Transversal d'Edificis Direcció de Serveis d'Edificis Municipal

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	7
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	8
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	8
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	8
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	10
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	13
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	16
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	23
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	24
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	24
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	26
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	28
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	29
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	30
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	38
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	39
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	39
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	40
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	40
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	43
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	46
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	47
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	47

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de manteniment d'aparells elevadors dels edificis adscrits als Districtes i Gerències de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Dins de les activitats de manteniment s'hi inclouen els següents conceptes:

- Serveis planificats
 - Manteniment preventiu
 - Serveis de connexió
- Serveis no planificats
 - Manteniment correctiu
 - Manteniment modificatiu o substitutiu
- Servei de traspàs

Aquest servei caldrà que s'ajusti als requeriments horaris dels edificis i que disposi d'una garantia de servei 24h els 365 dies/any.

Les actuacions objecte del present contracte s'han de realitzar de tal manera que les funcions i activitats dels centres municipals i dels seus accessos es puguin desenvolupar de la forma més confortable possible, per part dels seus usuaris i/o visitants.

L'adjudicatari assumirà, en tot allò que correspon als treballs objecte d'aquest contracte, la funció d'empresa mantenidora davant del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya, i de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin, segons l'obligació que estableix la normativa vigent de les instal·lacions sotmeses al present contracte.

L'Ajuntament de Barcelona tindrà la potestat de sol·licitar a l'empresa adjudicatària aquella documentació reglamentària que cregui convenient així com informes pel control de qualitat del servei, o d'altres indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Al present contracte s'estableix els criteris de manteniment preventiu normatiu i altres criteris transversals de compliment del contracte que aniran dirigits pels responsables del contracte, assignats a la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals.

Per altra banda, la gestió directa del contracte, anirà a càrrec dels diferents Serveis Tècnics de cada àmbit de gestió (de les 4 gerències i 10 districtes).

Es preveu la contractació dels serveis mitjançant un únic lot, el qual engloba els edificis dels següents àmbits de gestió:

- GERÈNCIA DE SERVEIS GENERALS.
- GERÈNCIA D'ÀREA SEGURETAT, PREVENCIÓ I CONVIVÈNCIA.
- GERÈNCIA D'ÀREA DRETS SOCIALS, SALUT, COOPERACIÓ I COMUNITAT.
- GERÈNCIA D'ÀREA DE SERVEIS URBANS I MANTENIMENT DE L'ESPAS PÚBLIC.
- DISTRICTE 1: CIUTAT VELLA
- DISTRICTE 2: L'EIXAMPLE
- DISTRICTE 3: SANTS-MONTJUIC
- DISTRICTE 4: LES CORTS
- DISTRICTE 5: SARRIA-SANT GERVASI
- DISTRICTE 6: GRÀCIA
- DISTRICTE 7: HORTA-GUINARDO
- DISTRICTE 8: NOU BARRIS
- DISTRICTE 9: SANT ANDREU
- DISTRICTE 10: SANT MARTI

L'àmbit de la contractació per tant són els edificis adscrits als 10 districtes i a les 4 Gerències sectorials.

La relació d'edificis i d'instal·lacions i/o equips no té caràcter fix ni limitat, i és sotmesa a modificacions puntuals, baixes i noves incorporacions i/o altres modificacions que pugui aprovar l'administració municipal.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Com a condició d'execució:
 - o Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
 - o Pagament del preu a les empreses subcontractades.
 - o Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
 - o Obligatorietat de compliment de les instruccions ambientals (plec de prescripcions tècniques)
 - Paper

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest document.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal. A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 3.306.080,87 IVA inclòs, amb el desglossament següent:

2.732.298,24 euros, **pressupost net**

573.782,63 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

El sistema de determinació del preu és per preus unitaris. Els preus unitaris màxims estan fixats al PPT: serveis planificats (manteniment preventiu i serveis de connexió) Annexos VII, VIII i IX i apartat 4.4 serveis de connexió, i per la resta de serveis no planificats (manteniment correctiu, modificatiu o substitutiu i serveis d'intervenció) seran els preus de l'Annex X.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

El pressupost del contracte per anys naturals seria el següent (preus amb IVA):

Codi orgànic	Descripció orgànic	2026	2027	2028	2029	2030
0302	GERÈNCIA DE SERVEIS GENERALS	35.129,72 €	70.259,44 €	70.259,44 €	70.259,44 €	35.129,71 €
0200	G. A. DRETS SOCIALS, SALUT, COOPERACIÓ I COMUNITAT	70.872,46 €	141.744,92 €	141.744,92 €	141.744,92 €	70.872,46 €
0400	G. A. SEGURETAT, PREVENCIÓ I CONVIVÈNCIA	15.886,31 €	31.772,62 €	31.772,62 €	31.772,62 €	15.886,31 €
1000	G.A. SERVEIS URBANS I MANTENIMENT ESPAI PÚBLIC	6.663,95 €	13.327,91 €	13.327,91 €	13.327,91 €	6.663,95 €
0601	D. DE CIUTAT VELLA	25.377,21 €	50.754,41 €	50.754,41 €	50.754,41 €	25.377,20 €
0602	D. DE L' EIXAMPLE	32.102,13 €	64.204,26 €	64.204,26 €	64.204,26 €	32.102,12 €
0603	D. DE SANTS-MONTJUÏC	28.260,61 €	56.521,22 €	56.521,22 €	56.521,22 €	28.260,60 €
0604	D. DE LES CORTS	15.471,00 €	30.942,00 €	30.942,00 €	30.942,00 €	15.471,00 €
0605	D. DE SARRIA-ST GERVASI	21.687,39 €	43.374,76 €	43.374,76 €	43.374,76 €	21.687,37 €
0606	D. DE GRÀCIA	26.035,21 €	52.070,41 €	52.070,41 €	52.070,41 €	26.035,21 €
0607	D. D'HORTA-GUINARDÓ	25.959,44 €	51.918,86 €	51.918,86 €	51.918,86 €	25.959,42 €
0608	D. DE NOU BARRIS	29.246,45 €	58.492,90 €	58.492,90 €	58.492,90 €	29.246,45 €
0609	D. DE SANT ANDREU	39.980,67 €	79.961,35 €	79.961,35 €	79.961,35 €	39.980,66 €
0610	D. DE SANT MARTÍ	40.587,59 €	81.175,17 €	81.175,17 €	81.175,17 €	40.587,58 €
TOTAL		413.260,14 €	826.520,23 €	826.520,23 €	826.520,23 €	413.260,04 €

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	213.00	93312	0302	29.032,83 €	21%	6.096,89 €	35.129,72 €
2026	213.00	93312	0200	58.572,28 €	21%	12.300,18 €	70.872,46 €
2026	213.00	93312	0400	13.129,18 €	21%	2.757,13 €	15.886,31 €
2026	213.00	93312	1000	5.507,40 €	21%	1.156,55 €	6.663,95 €

2026	213.00	93312	0601	20.972,90 €	21%	4.404,31 €	25.377,21 €
2026	213.00	93312	0602	26.530,69 €	21%	5.571,44 €	32.102,13 €
2026	213.00	93312	0603	23.355,88 €	21%	4.904,73 €	28.260,61 €
2026	213.00	93312	0604	12.785,95 €	21%	2.685,05 €	15.471,00 €
2026	213.00	93312	0605	17.923,46 €	21%	3.763,93 €	21.687,39 €
2026	213.00	93312	0606	21.516,70 €	21%	4.518,51 €	26.035,21 €
2026	213.00	93312	0607	21.454,08 €	21%	4.505,36 €	25.959,44 €
2026	213.00	93312	0608	24.170,62 €	21%	5.075,83 €	29.246,45 €
2026	213.00	93312	0609	33.041,88 €	21%	6.938,79 €	39.980,67 €
2026	213.00	93312	0610	33.543,46 €	21%	7.044,13 €	40.587,59 €
2027	213.00	93312	0302	58.065,65 €	21%	12.193,79 €	70.259,44 €
2027	213.00	93312	0200	117.144,56 €	21%	24.600,36 €	141.744,92 €
2027	213.00	93312	0400	26.258,36 €	21%	5.514,26 €	31.772,62 €
2027	213.00	93312	1000	11.014,80 €	21%	2.313,11 €	13.327,91 €
2027	213.00	93312	0601	41.945,79 €	21%	8.808,62 €	50.754,41 €
2027	213.00	93312	0602	53.061,37 €	21%	11.142,89 €	64.204,26 €
2027	213.00	93312	0603	46.711,75 €	21%	9.809,47 €	56.521,22 €
2027	213.00	93312	0604	25.571,90 €	21%	5.370,10 €	30.942,00 €
2027	213.00	93312	0605	35.846,91 €	21%	7.527,85 €	43.374,76 €
2027	213.00	93312	0606	43.033,40 €	21%	9.037,01 €	52.070,41 €
2027	213.00	93312	0607	42.908,15 €	21%	9.010,71 €	51.918,86 €
2027	213.00	93312	0608	48.341,24 €	21%	10.151,66 €	58.492,90 €
2027	213.00	93312	0609	66.083,76 €	21%	13.877,59 €	79.961,35 €
2027	213.00	93312	0610	67.086,92 €	21%	14.088,25 €	81.175,17 €
2028	213.00	93312	0302	58.065,65 €	21%	12.193,79 €	70.259,44 €
2028	213.00	93312	0200	117.144,56 €	21%	24.600,36 €	141.744,92 €
2028	213.00	93312	0400	26.258,36 €	21%	5.514,26 €	31.772,62 €
2028	213.00	93312	1000	11.014,80 €	21%	2.313,11 €	13.327,91 €
2028	213.00	93312	0601	41.945,79 €	21%	8.808,62 €	50.754,41 €
2028	213.00	93312	0602	53.061,37 €	21%	11.142,89 €	64.204,26 €
2028	213.00	93312	0603	46.711,75 €	21%	9.809,47 €	56.521,22 €
2028	213.00	93312	0604	25.571,90 €	21%	5.370,10 €	30.942,00 €
2028	213.00	93312	0605	35.846,91 €	21%	7.527,85 €	43.374,76 €
2028	213.00	93312	0606	43.033,40 €	21%	9.037,01 €	52.070,41 €
2028	213.00	93312	0607	42.908,15 €	21%	9.010,71 €	51.918,86 €
2028	213.00	93312	0608	48.341,24 €	21%	10.151,66 €	58.492,90 €
2028	213.00	93312	0609	66.083,76 €	21%	13.877,59 €	79.961,35 €
2028	213.00	93312	0610	67.086,92 €	21%	14.088,25 €	81.175,17 €
2029	213.00	93312	0302	58.065,65 €	21%	12.193,79 €	70.259,44 €
2029	213.00	93312	0200	117.144,56 €	21%	24.600,36 €	141.744,92 €
2029	213.00	93312	0400	26.258,36 €	21%	5.514,26 €	31.772,62 €
2029	213.00	93312	1000	11.014,80 €	21%	2.313,11 €	13.327,91 €
2029	213.00	93312	0601	41.945,79 €	21%	8.808,62 €	50.754,41 €
2029	213.00	93312	0602	53.061,37 €	21%	11.142,89 €	64.204,26 €
2029	213.00	93312	0603	46.711,75 €	21%	9.809,47 €	56.521,22 €
2029	213.00	93312	0604	25.571,90 €	21%	5.370,10 €	30.942,00 €

2029	213.00	93312	0605	35.846,91 €	21%	7.527,85 €	43.374,76 €
2029	213.00	93312	0606	43.033,40 €	21%	9.037,01 €	52.070,41 €
2029	213.00	93312	0607	42.908,15 €	21%	9.010,71 €	51.918,86 €
2029	213.00	93312	0608	48.341,24 €	21%	10.151,66 €	58.492,90 €
2029	213.00	93312	0609	66.083,76 €	21%	13.877,59 €	79.961,35 €
2029	213.00	93312	0610	67.086,92 €	21%	14.088,25 €	81.175,17 €
2030	213.00	93312	0302	29.032,82 €	21%	6.096,89 €	35.129,71 €
2030	213.00	93312	0200	58.572,28 €	21%	12.300,18 €	70.872,46 €
2030	213.00	93312	0400	13.129,18 €	21%	2.757,13 €	15.886,31 €
2030	213.00	93312	1000	5.507,40 €	21%	1.156,55 €	6.663,95 €
2030	213.00	93312	0601	20.972,89 €	21%	4.404,31 €	25.377,20 €
2030	213.00	93312	0602	26.530,68 €	21%	5.571,44 €	32.102,12 €
2030	213.00	93312	0603	23.355,87 €	21%	4.904,73 €	28.260,60 €
2030	213.00	93312	0604	12.785,95 €	21%	2.685,05 €	15.471,00 €
2030	213.00	93312	0605	17.923,45 €	21%	3.763,92 €	21.687,37 €
2030	213.00	93312	0606	21.516,70 €	21%	4.518,51 €	26.035,21 €
2030	213.00	93312	0607	21.454,07 €	21%	4.505,35 €	25.959,42 €
2030	213.00	93312	0608	24.170,62 €	21%	5.075,83 €	29.246,45 €
2030	213.00	93312	0609	33.041,88 €	21%	6.938,78 €	39.980,66 €
2030	213.00	93312	0610	33.543,46 €	21%	7.044,12 €	40.587,58 €
				2.732.298,24 €		573.782,63	3.306.080,87 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	1.514.541,78 €
Despeses Seguretat Social	531.189,26 €
Maquinària, Materials, Mitjans Auxiliars	250.317,88 €
TOTAL	Suma costos directes: 2.296.048,92 €

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	298.486,36 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 298.486,36 €

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	137.762,96 €
--	---------------------

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	2.732.298,24 €
--	-----------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XIX Conveni col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024 publicat en el BOPB de 13 de gener de 2023. Els imports salarials fixats al conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial respecte als salaris de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

L'article 36 de l'acord pel XIX conveni col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona preveu la subrogació del personal empleat en empreses on sigui d'aplicació aquest conveni i que estigui ocupat en les tasques de manteniment del contracte vigent.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex Plantilla subrogació s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Els costos salarials anuals s'han calculat a partir de l'estimació de dedicació de personal al servei objecte del contracte basat en l'execució del contracte anterior. D'aquest estudi deriven les següents categories professionals i nombre de persones, segons la taula següent:

Perfil professional	Categoria	Costos salarials anuals (SS inclosa) a temps complert	Hores totals dedicació	Dedicació equivalent a treballadors a temps complert
Operari grup 5	Oficial 1a i 2a	40.810,00 €	10.750	6,14
Operari grup 6	Oficial 3a	39.602,50 €	11.520	6,58

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de **3.278.757,88 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

VE prestació	VE modificacions previstes	SUMA
2.732.298,24 €	546.459,64 €	3.278.757,88 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 4 anys a comptar des del dia 1 de juliol de 2026 o des del dia que es determini en la formalització del contracte si aquest es formalitza amb data posterior.

Aquest contracte no contempla la possibilitat de pròrrogues, per tant la durada total del contracte és de 4 anys.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb vari criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

Aquesta licitació va ser objecte de la publicació d'un anunci previ al DOUE en data 2 de gener de 2026 Núm. Publicació anunci 871-2026 DO S: 1/2026.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest

contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a **1.250.000,00 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims **cinc anys** en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **600.000,00 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

Aquesta solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

-D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates **han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:**

a) 1 Responsable del contracte

- Qualificació:

- Enginyer/ Enginyer Tècnic / Arquitecte Tècnic

- Requisits:

- Més de 5 anys d'experiència demostrable com a gestor de contractes de manteniment d'aparells elevadors o escales mecàniques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar raonadament en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre electrònic A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut dels criteris de valoració objectiva (sobre C) abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva (sobre B), si aquest fet afecta l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores.

Sobre electrònic A.

1.- El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Presteu especial atenció a no incloure en el DEUC informació que sigui valorable mitjançant criteris automàtics.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari, així com la declaració responsable de l'annex 1. A més del DEUC i la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (annex UTE).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i en la declaració responsable annex 1 i presentar altre DEUC separat i altre declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex 1:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial. La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

3 Declaració responsable constitució en UTE (Annex UTE)

Les licitadores que assenyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

El Sobre electrònic B ha de contenir:

La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

El Sobre electrònic C ha de contenir:

L'oferta econòmica i de criteris automàtics, **signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

El model d'oferta econòmica i de criteris automàtics en format excel s'adjunta a aquest plec com a document independent.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional i/o aclariments sobre els plecs serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes. Aquesta petició es realitzarà **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant](#)

Es recomana donar-se d'alta a l'apartat "Subscripcions" del perfil de contractant per rebre immediatament al correu qualsevol informació relativa a la licitació que es publiqui.

Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 2 de gener de 2026 (871-2026) i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 15 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci al DOUE sempre que

hagin transcorregut 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

3. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor no supera el 40 % de la puntuació total.

1. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, fins a 30 punts

1.a) Per la confecció d'una proposta tècnica model per a la implantació de l'organització de les actuacions correctives, fins a **15 punts**

Aquest apartat té com a finalitat avaluar la capacitat tècnica de les empreses a l'hora de fer un diagnòstic de les instal·lacions existents i el seu funcionament per tal de fer propostes de millora en la seva gestió. Les propostes realitzades s'hauran de dur a terme durant la realització del contracte.

1.b) Per la confecció d'una proposta tècnica model per a la implantació d'un Pla de control de qualitat tècnica en execució, fins a **15 punts**.

Aquest apartat té com a finalitat avaluar la capacitat tècnica de les empreses a l'hora de fer propostes de millora per la gestió dels treballs de control, revisió, supervisió i traçabilitat dels treballs de manteniment per tal d'esmenar errors i dotar d'alts nivells de qualitat la prestació dels serveis. Les propostes realitzades s'hauran de dur a terme durant la realització del contracte.

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

- a) Per la confecció d'una proposta tècnica model per a la implantació de l'organització de les actuacions correctives, fins a **15 punts**

L'empresa licitadora haurà de confeccionar una proposta tècnica model per a la implantació d'un sistema de manteniment correctiu als ascensors. Aquesta proposta ha de constar dels següents apartats:

- **1. Identificació del procediment del manteniment correctiu (fins a 5 punts)**

En aquest apartat s'hauran de definir la metodologia que aplicarà en les actuacions correctives en què s'explicarà de forma detallada tant els recursos personals com mitjans tècnics i de comunicació. Així, com definir i justificar quins són els paràmetres que s'avaluaran tot justificant la seva influència sobre el cicle de vida de l'ascensor.

El licitador haurà de realitzar un llistat de tots els paràmetres a avaluar així com descripció detallada de les casuístiques que consideri rellevants, a títol orientatiu, s'enumeren el tipus de contingut mínim que caldria desenvolupar en aquest apartat:

- Resposta a avaries 24/7.
- Reparació de components defectuosos.

- Gestió d'incidències bloquejants.
- Revisió post-avaria
- Coordinació amb el manteniment preventiu per evitar solapaments o duplicitats.
- Actualització de l'historial de manteniment.

- 2. Descripció tècnica de la millora i la seva implantació (fins a **5 punts**)

Aquesta part ha d'incloure tota la informació necessària per a la comprensió tècnica de la implantació de la proposta, així com els criteris rellevants. A títol orientatiu, s'enumera el tipus de contingut esperat en aquest apartat:

- Temps de resposta i resolució segons el tipus d'avaria.
- Traçabilitat i transparència de les actuacions.
- Compliment normatiu.
- Integració amb els sistemes de gestió (GMAO Ajuntament).
- Qualitat i durabilitat dels recanvis.
- Seguretat dels treballadors i usuaris.

- 3. Seguiment de la proposta-Informe tipus (fins a **5 punts**)

El licitador haurà d'aportar un model tipus dels informes que consideri que cal aportat en tot el procés del manteniment correctiu, amb explicació del contingut de cada informe, com per exemple:

- Informe de cada intervenció.
- Informe resum anual.
- Descripció de les actuacions realitzades, recomanacions d'ús, i diagnòstic de les accions realitzades.

La ponderació de la valoració per cada proposta és la següent:

Descripció	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Identificació del procediment del manteniment correctiu	0,00	2,50	4,00	5,00
Descripció tècnica de la millora i la seva implantació	0,00	2,50	4,00	5,00
Seguiment de la proposta-Informe tipus	0,00	2,50	4,00	5,00

- b) Per la confecció d'una proposta tècnica model per a la implantació d'un Pla de control de qualitat en execució, fins a **15 punts**.

L'empresa licitadora haurà de confeccionar una proposta tècnica model per a la implantació d'un Pla de control de qualitat. L'objectiu de la millora és esmenar errors, així com dotar d'alts nivells de qualitat a la prestació del servei com per exemple a través de la implantació d'auditories tècniques internes, control i anàlisis d'incidències, us de tècniques predictives, pla de control i millora de qualitat, seguiment d'indicadors etc. Aquesta proposta ha de constar dels apartats següents:

Cadascuna de les propostes es valorarà segons el desglossament i condicions següents:

- 1. Eixos del Pla de Control de Qualitat (fins a **10 punts**)

En aquest apartat s'hauran de definir i justificar els eixos i els indicadors de qualitat de la proposta. Especificant en cada etapa del procés les actuacions a realitzar, com per exemple el control documental, el compliment dels terminis dels temps de resolució d'incidències, etc.

- El licitador haurà de descriure tots aquells procediments, eines, equipaments, softwares, recursos personals i altres mitjans que s'haurien de destinar per la implantació de la proposta.
 - Tots els recursos previstos descrits a l'apartat anterior s'hauran de quantificar (no valorar econòmicament).
 - Especificar mínimament el control de recepció de materials, del control documental, de formació del personal, altres controls de qualitat com compliment del temps mitjà de resolució d'incidències, si es preveuen auditories internes.
- 2. Metodologia de comunicació (fins a 5 punts)

El licitador haurà de descriure el flux de la informació i els mitjans necessaris per distribuir-la. Caldrà identificar si els agents proposats son adequats i suficients.

S'ha d'especificar els mitjans de comunicació de forma detallada, especificat prioritats, com mòbil, correu electrònic, GMAO.

La ponderació de la valoració per cada proposta és la següent:

Concepte	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Eixos del pla de control de qualitat	0,00	5,00	7,50	10,00
Metodologia de comunicació	0,00	2,50	4,00	5,00

Els criteris d'avaluació dels dos apartats son comuns i s'indiquen a continuació. Per a ser considerat dintre d'una categoria ha de complir almenys un dels criteris en aquella categoria. En cas que una proposta reuneixi criteris de diverses categories, se li atorgarà la qualificació del criteri menor.

Es considera com a INSUFICIENT una proposta que:

- No està relacionada amb l'objecte del contracte.
- Es tracta d'una proposta genèrica que no està aplicada específicament al cas del present contracte.
- No presenta cap documentació.
- La solució que aporta no és tècnicament viable.
- La proposta no pot ser adoptada i/o executada.
- Les descripcions que aporten no s'entenen o manquen explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- No s'ajusta a la realitat.
- La proposta o descripció comporta risc per als mateixos treballadors i/o usuaris.
- Existeixen contradiccions en la proposta o en els apartats de la mateixa que afecten a qüestions essencials i que no permeten la realització del procediment.
- No és econòmicament eficient, és a dir, no aporta una millora real en relació a l'esforç d'implantació.

Es considera com a SUFICIENT una proposta que:

- Aporta les explicacions suficients per a la comprensió de la proposta.
- Enumera i identifica les actuacions proposades però no aprofundeix en la seva descripció.
- Manquen descripcions i/o detalls per definir la proposta que impossibiliten la completa execució sense aclariments i/o informacions addicionals.

- Manca contemplar alguna actuació necessària per completar l'actuació però no afecta a la consecució de l'objectiu ni a la viabilitat de la proposta.
- Hi ha conceptes, característiques i/o realitats de rellevància que no s'han tingut en compte en el seu plantejament tècnic.
- Existeixen contradiccions en la proposta que no afecten a qüestions essencials i permeten la implantació dels procediments proposats.
- La justificació de la necessitat no ha tingut en compte qüestions tècniques de rellevància o ha identificat erròniament alguns supòsits que no impliquen que la proposta no es pugui executar.
- No justifica l'elecció dels procediments o bé no aprofundeix en la seva descripció o bé la descripció tècnica de la proposta es considera tècnicament incorrecte, en fins a un 50% de les variables.

Es considera com a BÉ una proposta que:

- La solució sigui tècnicament viable i s'ajusta al projecte.
- Aporta tota la documentació excepte algun detall no essencial.
- A les explicacions els hi falten detalls i/o fitxes d'elements no essencials.
- Enumera i identifica les propostes aprofundint en la descripció, però amb algunes mancances no significatives.
- No justifica l'elecció dels procediments o bé la descripció tècnica de la proposta es considera tècnicament incorrecta en fins a un 25% de les variables.

Es considerarà com a EXCEL·LENT una proposta que:

- Les solucions proposades són tècnicament alineades a les exigències del plec de prescripcions tècniques, i a la normativa d'obligat compliment.
- Aporta tota la documentació mínima requerida i fins i tot l'amplia amb altre tipus d'informació.
- La descripció tècnica s'alinea a la realitat existent i permet la correcta identificació dels elements, àrees, procediments o qualsevol altre que sigui objecte de la proposta.
- La documentació aportada permet la total comprensió de la solució.
- Les propostes tècniques s'alineen a la realitat del contracte i del servei.
- Les mancances, defectes, incompliments i/o problemes existents que motiven la necessitat d'actuació estan ben descrites i la justificació de la necessitat d'actuació és tècnicament correcta.
- Identifica i descriu tots els punts de millora i justifica la necessitat d'actuació.
- Es justifica plenament l'elecció de totes les variables i la justificació es considera tècnicament correcta.
- L'explicació de les propostes permeten la total comprensió de la solució.
- Aporti un nivell alt de concreció, sense mancances en la descripció, que permetrà la plausibilitat tècnica d'adoptar la totalitat de les mesures exposades.
- La proposta és aplicable a la gran majoria dels aparells elevadors inclosos en el contracte.

Altres criteris comuns a les dues propostes de judicis de valor:

- El licitador haurà de descriure tècnicament la proposta.
- No s'admetran aquelles propostes que no puguin ser adoptables i/o executables.
- No s'admetran les propostes no relacionades amb l'objecte del contracte.
- No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.
- El licitador haurà de presentar un model d'informe en document escrit però podrà indicar que es lliuraran altres tipus de documents i/o suports d'informació com a complement de l'informe per tal de complementar-lo.
- Els procediments descrits han de ser concrets i han d'estar relacionats amb l'objecte del contracte. Els procediments han de ser executats i executables.
- En cas de resultar adjudicatari, el licitador quedarà obligat a l'execució de les propostes i a garantir-ne la seva aplicació, efectivitat i seguiment durant tota la vigència del contracte, sense que això suposi cap cost addicional per l'Ajuntament de Barcelona.

- Es valorarà l'anàlisi i propostes que demostrin el coneixement de la prestació dels serveis objecte del contracte i les solucions més adients, d'acord amb la ponderació indicada. No es valorarà en cap cas la informació que no sigui rellevant.

La oferta dels licitadors pels criteris dels dos judicis de valor no poden superar les 30 pàgines DIN-A4, annexes inclosos. L'interlineat ha de ser simple o 1,5 línies i la lletra tipus arial amb mida mínima 10. L'oferta s'haurà de presentar en format electrònic. Tota aquella informació que excedeixi de les 30 pàgines DIN-A4 exclòs índex i portada no serà tinguda en compte.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 30 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure **necessàriament i únicament en el sobre electrònic B**.

No es podrà incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior. Presteu especial atenció a NO INCLOURE referències a l'increment del període de garantia de les reparacions, al compromís de la realització d'un estudi de càlcul energètic i classificació d'aparells elevadors, ni al compromís de realització de l'apagada automàtica de l'enllumenat de la cabina dels ascensors, que s'hauran de valorar al sobre C.

La inclusió en el sobre A o B d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior (sobre C), que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

2. Criteris d'adjudicació avaluable automàticament, fins a 70 punts

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica (**fins a 70 punts**) i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

2.a).- Oferta econòmica.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

- MESURA SOCIAL.⁻²

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex Plantilla subrogació s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei

² Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les ofertes que coincideixin amb el Pressupost Base de Licitació es valorarà amb 0'00 punts.

L'oferta més baixa de les admeses, és valorarà amb 35 punts.

El licitador haurà d'omplir en l'excel model d'oferta apartat a) resum de pressupost i proposició econòmica únicament la casella (de color verd) corresponent al preu dels serveis planificats. Aquest model consisteix en un full de càlcul que es publicarà al perfil de contractant i que haurà d'omplir-se i convertir en un document pdf. Així doncs, caldrà que l'empresa presenti d'una banda l'annex model d'oferta en format excel i d'altra banda el pdf d'aquest model d'oferta signat per l'empresa licitadora o persona que la representi. En cas de discrepància entre ambdós documents, prevaldrà el document PDF signat per l'empresa.

En introduir el preu dels serveis planificats ofert, automàticament el full de càlcul donarà l'import de l'oferta del licitador per la totalitat del contracte, així com el % de baixa dels serveis planificats i el % de baixa de la totalitat del contracte.

L'import resultant de l'oferta del licitador per la totalitat del contracte es tindrà en compte pel càlcul de les valoracions d'aquest apartat i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

El % de baixa ofertat per als serveis planificats seran d'aplicació pels serveis planificats (manteniment preventiu i serveis de connexió) dels Annexos VII, VIII i IX del PTEC i apartat 4.4 serveis de connexió, aplicant la baixa lineal resultant de l'oferta de l'adjudicatari, i per la resta de serveis no planificats (manteniment correctiu, modificatiu o substitutiu i serveis d'intervenció) seran els preus de l'Annex X del PTEC sense aplicar aquesta baixa, donat que únicament es realitza sobre els imports dels serveis planificats.

2.b) Per l'increment del període de garantia de les reparacions establert a l'apartat 4.6 del PTEC, fins a 10 punts, d'acord amb el següent escalat:

- I.** Increment de 2 mesos, suposant un període de garantia total de 3 mesos, **10 punts**
- II.** Increment d'1 mes, suposant un període de garantia total de 2 mesos, **5 punts**

Per tal que es pugui valorar aquest apartat, el licitador haurà d'omplir en l'excel model d'oferta apartat b) la taula tot indicant el termini d'increment ofert (triar una de les opcions del desplegable de la columna). Aquest excel un cop omplert, s'haurà de convertir en un document pdf. Així doncs, caldrà que l'empresa presenti d'una banda l'annex model d'oferta en format excel i d'altra banda el pdf d'aquest model d'oferta signat per l'empresa licitadora o persona que la representi. En cas de discrepància entre ambdós documents, prevaldrà el document PDF signat per l'empresa.

2.c) Pel compromís de la realització d'un estudi de càlcul energètic i classificació d'aparells elevadors segons les normes ISO 25745-2 fins a 15 punts, d'acord amb l'escalat següent:

- I.** Certificació de 14 aparells (1 per cada àmbit de gestió), **15 punts**
- II.** Certificació de 7 aparells, **7,5 punts**

Per tal de que es pugui valorar aquest apartat, el licitador haurà d'omplir en l'excel model d'oferta apartat c) la taula tot indicant el nombre d'aparells a certificar (triar una de les opcions del desplegable de la columna). Aquest excel un cop omplert, s'haurà de convertir en un document pdf. Així doncs, caldrà que l'empresa presenti d'una banda l'annex model d'oferta en format excel i d'altra banda el pdf d'aquest model d'oferta signat per l'empresa licitadora o persona que la representi. En cas de discrepància entre ambdós documents, prevaldrà el document PDF signat per l'empresa.

Seràn els serveis tècnics municipals els que decidiran sobre quins ascensors que siguin objecte de manteniment d'aquest contracte es realitzarà l'estudi.

L'estudi s'haurà de completar (presa de dades, càlculs, entrega de documentació final, revisió i aprovació,...) abans de finalitzar el primer any de vigència del contracte. La no presentació en termini de la documentació comportarà la imposició d'una falta per incompliment de l'oferta presentada.

2.d) Pel compromís de la realització de l'apagada automàtica de l'enllumenat de la cabina dels ascensors quan no estan en funcionament, fins a 10 punts.

- I. Apagada automàtica de l'enllumenat de 14 aparells (1 per cada àmbit de gestió), **10 punts.**
- II. Apagada automàtica de l'enllumenat de 7 aparells, **5 punts.**

Per la valoració d'aquest apartat, el licitador haurà d'omplir en l'excel model d'oferta, apartat d) la taula tot indicant el nombre d'ascensors a certificar (triar una de les opcions del desplegable de la columna). Aquest excel un cop omplert, s'haurà de convertir en un document pdf. Així doncs, caldrà que l'empresa presenti d'una banda l'annex model d'oferta en format excel i d'altra banda el pdf d'aquest model d'oferta signat per l'empresa licitadora o persona que la representi. En cas de discrepància entre ambdós documents, prevaldrà el document PDF signat per l'empresa.

Seràn els serveis tècnics municipals els que decidiran sobre quins ascensors objecte de manteniment d'aquest contracte es realitzarà l'estudi.

Aquesta apagada automàtica de l'enllumenat interior pot ser mitjançant mode de repòs automàtic (apaga la il·luminació de la cabina quan no hi ha ús i s'activa després d'un temps d'inactivitat programat) o bé amb sensors de presència o moviment que detecten si hi ha persones a la cabina permetent activar o desactivar llums automàticament. El licitador haurà d'haver completat la mesura abans de la finalització del primer any de vigència del contracte. La no presentació en termini de la documentació acreditativa comportarà la imposició d'una falta per incompliment de l'oferta presentada.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 70 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C. La inclusió d'informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, **implicarà l'exclusió de la licitació.**

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus d'agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de l'oferta mitjana (OM) l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

Un cop aplicat el criteri d'exclusió del càlcul de la mitjana per a les empreses del mateix grup descrit al paràgraf anterior, si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

-Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general, Sr. Jordi Cases Pallarès	Els/Les secretaris/es delegades, Sr. Antonio Escalante Cruces, Sra. Francisca López Vilaplana, Sra. Lurdes Padró Mir, Sra. Elisabet Arenas Nuñez*, Carlos Rodríguez Martín*, Roger Arce Vela* i/o Sra. Ana Ballano Aleñá.
2. L'interventor general, Sr. Antonio Muñoz Juncosa	El/la interventor/a delegat/da designat per l'interventor en el seu cas.
3. La Cap del departament de Coordinació de Manteniment i Neteja de la Gerència de Serveis Generals, Sra. Natàlia Gómez Valero.	El Director de Serveis d'Edificis Municipals de la Gerència de Serveis Generals, Sr. Albert Giné Borràs.
4. El Cap del Servei de Coordinació de Manteniment i Neteja de la Gerència de Serveis Generals, Sr. Òscar Belenguer Tarazón.	El Tècnic del Departament de Coordinació de Manteniment i Neteja de la Gerència de Serveis Generals, Sr. Esteban García Tornay.

(*) *personal interí: per al cas en què els altres funcionaris de carrera no puguin assistir a la Mesa.*

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes, en cas que l'empresa contractista estigui legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores).

- Acreditació del compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós e la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades (empreses de 50 o més persones treballadores).

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva i complementària, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva i, si s'escau, complementària dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

-Garantia complementària

D'acord amb la previsió de l'article 107.2 LCSP, ateses les característiques especials del present contracte i les especials responsabilitats en què pot incórrer l'empresa contractista, s'estableix, en el cas que la seva oferta resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, a més de la garantia definitiva, una garantia complementària del 5% del pressupost net de licitació. L'import total d'ambdues garanties no podrà superar un 10% del pressupost referit.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

La data d'inici del contracte serà l'1 de juliol de 2026 o el dia que es determini en la seva formalització del contracte si aquest es formalitza en data posterior.

La prestació del contracte es realitzarà als edificis i centres municipals i a les instal·lacions pròpies de l'adjudicatari. L'inventari de centres municipals no és fixe ni limitat i podrà variar durant la vigència del contracte.

Abans de l'inici de l'execució el contractista ha d'haver lliurat a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica> el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament omplert, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual pel que fa als serveis no planificats (manteniment correctiu) i trimestral pel que fa als serveis planificats (manteniment preventiu i serveis de connexió). La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual o trimestral (depenent del tipus de servei), amb la mateixa periodicitat s'expediran les relacions valorades, redactades per la persona responsable del contracte, que, seran trameses a l'empresa contractista per a la seva conformitat o observacions i per a la presentació de la corresponent factura per l'import de la certificació en un termini màxim de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats per l'empresa contractista, als efectes de la seva tramitació.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: Veure llistat adjunt

Caldrà emetre una factura per a cada àmbit de gestió, a tal efecte es facilita el llistat de codis DIR 3. Aquests codis poden patir modificacions al llarg del contracte.

CODI DIR3	ÀMBIT DE GESTIÓ
LA0007014	Gerència de Serveis Generals
LA0006794	Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat
LA0006791	Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència
LA0008974	Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
LA0006772	Districte de Ciutat Vella
LA0006773	Districte de L'Eixample
LA0006774	Districte de Sants-Montjuïc
LA0006775	Districte de Les Corts
LA0006777	Districte de Sarrià-Sant Gervasi
LA0006781	Districte de Gràcia

LA0006784	Districte de Horta-Guinardó
LA0006787	Districte de Nou Barris
LA0006788	Districte de Sant Andreu
LA0006789	Districte de Sant Martí

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Cap del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis, la Sra. Natàlia Gómez Valero, o la persona que la substitueixi en el seu càrrec, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP, i un/a responsable per a cadascun dels àmbits de gestió, segons la llista següent:

Àmbit de gestió	Nom i Cognoms del responsable	Càrrec
Districte 01: Ciutat Vella	Sra. Mariona Nubials Sanjust	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 02: L'Eixample	Sra. Tamara Jiménez Bernal	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 03: Sants-Montjuïc	Sr. José Antonio Fernández Lopez	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 04: Les Corts	Sra. Carolina Puig Gimeno	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 05: Sarrià-Sant Gervasi	Sra. Marina Barjau Marimon	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 06: Gràcia	Sr. Oriol Vañó Marco	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 07: Horta-Guinardó	Sr. Ruben Valdeoriola Domínguez	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 08. Nou Barris	Sr. Ramon Casanovas Mínguez	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 09. Sant Andreu	Sra. Silvia Julian Garcia	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 10: Sant Martí	Vacant	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Gerència de Serveis Generals	Sra. Sònia Lobaco Poyatos	Cap del Departament de Manteniment i Obres
Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	Sr. Gabriel Carbonell Martinez	Cap del Departament de Manteniment i Obres
Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic	Sr. Albert Rigat Vila	Responsable de Logística i Gestió d'Edificis
Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència	Sr. Ferran To Cubells	Cap Departament de Recursos Materials

Tota la llista és a data 28.11.2025, i pot modificar-se en qualsevol moment de la vigència del contracte per moviment de personal i/o modificacions en l'organigrama de l'Ajuntament de Barcelona.

L'Ajuntament de Barcelona tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Al/la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.2 De caràcter ambiental

1.2.1 Gestió mediambiental i de residus.

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.

L'empresa adjudicatària s'adaptarà al pla de gestió mediambiental i de residus dels centres en els camps vinculats a la seva activitat dins les responsabilitats del servei a desenvolupar.

A mode d'exemple s'estableixen les següents condicions especials d'execució durant qualsevol tasca de manteniment associada al contracte:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- Gestió dels residus perillosos a través d'un gestor autoritzat de residus.

- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i els desplaçaments necessaris per a l'execució del contracte.
- Establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics.

El cost de l'eliminació dels residus generats per l'activitat pròpia del servei serà a càrrec de l'adjudicatari i està inclòs dins el preu de licitació, a més d'haver de presentar els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental i/o amb un possible model de gestió ambiental implantat a l'administració municipal.

Els treballs objecte del contracte produeixen una quantitat de residus important, és per això que es considera essencial que les empreses adjudicatàries compleixin amb les especificacions anteriors per tal de contribuir a la protecció del medi ambient incident especialment en aquest aspecte en la línia de les polítiques de sostenibilitat promogudes per l'Ajuntament de Barcelona.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, que tindrà caràcter d'obligació essencial.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

En el cas que el contracte obligui a l'adscripció de mitjans personals, les substitucions o modificacions de les persones que executaran les prestacions hauran de portar-se a terme per persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que es van requerir per ser adscrites com a mitjans personals en el seu moment.

- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte. Aquesta figura està definida a l'organigrama mínim segons allò establert en el plec de prescripcions tècniques.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

S'ha de garantir que les actuacions de les empreses en matèria de sostenibilitat s'adeqüen a les polítiques promogudes pel propi Ajuntament de Barcelona.

- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini

mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

En aquest contracte en principi no es preveu el tractament de dades personals però en cas que es produís durant l'execució del contracte es seguiran aquests paràmetres:

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui

coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la que es defineixi en el seu moment, en cas d'haver-se de produir un tractament de dades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, en finalitzar el contracte l'adjudicatari haurà de seguir els estàndards i normes de l'Ajuntament respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació.

- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció

al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de **1.000.000,00 euros**, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

Aquesta obligació és necessària per tal de poder garantir que es puguin cobrir les despeses econòmiques generades per qualsevol incident que es pugui produir durant la prestació dels serveis. L'import definit es considera adequat i suficient a les característiques dels serveis objecte del contracte.

- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.

D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

- l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- a) Aportar fins a un màxim d'un 0,12 per 100 del pressupost base de licitació per al suport hotline i el manteniment tant correctiu com evolutiu de l'aplicació informàtica de connexió entre els Districtes, Gerències Municipals i Barcelona Innovació i Tecnologia (en endavant BIT), i els adjudicataris del conjunt dels contractes de manteniment.
Per tal de fer efectiva dita aportació, l'adjudicatari haurà d'ingressar a la Tresoreria municipal, l'import a que ascendeix l'esmentat percentatge, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat . Aquest import serà de 2.868,91 €.

La gestió d'aquest fons es durà a terme per mitjà de l'aplicació informàtica ROSMIMAN (o sistema que el substitueixi), sota la supervisió i control de les Direccions o Departaments adscrits a la Gerència de Serveis Generals, i puntualment del BIT, en la qual s'hi efectuaran les corresponents anotacions de totes les despeses que s'hi imputin.

Amb aquest fons es cobriran les següents despeses amb els criteris i límits que determini la comissió de seguiment:

Hot-line/manteniment correctiu:

- o Instal·lació i posta en marxa de totes i cadascuna de les noves instal·lacions pel període 2026-2030.

- Adaptacions imputables al propi soft de connexió.
- Certificacions anuals de l'estat dels equips informàtics de cada adjudicatari en allò que fa referència a la connexió, resposta, hard d'impressió i altres.

Manteniment evolutiu:

- Aspectes de millora de la gestió del mòdul central de l'aplicació ROSMIMAN o programa que el substitueixi.
- En general, de totes aquelles despeses que suposin la millora de l'aplicació, i
- La resta que acordi la comissió de seguiment.

En cap cas, l'aportació de l'adjudicatari en el període de vigència inicial del contracte superarà el percentatge del 0,12 per 100 del pressupost base de licitació. Només per al supòsit de que la dotació econòmica fos insuficient per assumir totes les despeses necessàries i imprescindibles per al bon funcionament de l'aplicació informàtica, l'Ajuntament efectuarà la corresponent aportació en la forma i quantitat que es determini per la comissió de seguiment.

L'exigència del pagament d'aquest import és necessària per tal de que es pugui prestar el suport tècnic necessari a les empreses adjudicatàries que seran usuàries del servei.

- b) L'empresa adjudicatària té l'obligació de garantir l'actualització de la informació tècnica de les instal·lacions objecte dels serveis contractats.

S'entén per documentació tècnica el llibre de manteniment, projectes, memòries descriptives, esquemes, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, instruccions de servei especificades per fabricants i/o instal·ladors, etc.

Si les tasques de manteniment correctiu o substitutiu lligades a aquest contracte suposessin modificar les condicions existents dels edificis (elements constructius o instal·lacions) i com a conseqüència els plànols dels mateixos, l'adjudicatari presentarà als Serveis Tècnics Municipals els documents "as built" modificats en format i versió compatible amb el programari utilitzat per l'Ajuntament.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament facilitaran un document guia per a la creació de la documentació gràfica a realitzar.

- c) L'empresa adjudicatària haurà de recopilar tota aquella documentació tècnica generada durant l'execució del manteniment preventiu, correctiu o modificatiu: projectes, garanties, legalitzacions, actes d'inspecció obligatòria, etc.

En el cas de materials o elements garantits per part dels fabricants o industrials per un temps superior al fixat en el Plec de Condicions Administratives Particulars o en el Plec Tècnic, el contractista haurà de trametre la documentació que acrediti aquestes garanties als Serveis Tècnics Municipals.

- d) Recepció, modificació i entrega dels edificis i instal·lacions. L'empresa adjudicatària acceptarà els preceptes del contracte coneixent perfectament les característiques detallades al present document, els àmbits d'actuació per a cada servei, l'estat de conservació de les instal·lacions i equipament, així com les normes de seguretat i qualsevol reglament aplicable.
- e) Si la propietat realitza qualsevol modificació o reforma a les diferents dependències i/o instal·lacions, l'empresa adjudicatària es comprometrà a adequar la coordinació de les seves funcions a les noves circumstàncies, així com prestar servei quan es requereixi.
- f) Quan el contracte descrit en aquest document finalitzi o en el cas que es rescindeixi, l'empresa adjudicatària es compromet a complir amb les següents obligacions:

- Entregarà les diferents dependències, instal·lacions i equips en el mateix, o millor, estat de conservació i funcionament.
- Tornarà a l'Ajuntament qualsevol material que li hagi estat facilitat per a la realització dels serveis. Si aquests materials han estat degradats a conseqüència d'un mal ús per part de l'empresa adjudicatària, es requerirà que aquesta assumeixi els costos de reparació o substitució.
- Desmuntar i/o retirar el material fix o mòbil que ha estat aportat pel seu compte i càrrec. En el cas de no complir amb aquesta obligació, la propietat efectuarà els treballs mitjançant tercers i a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Lliurar a l'Ajuntament tota la documentació relativa al manteniment que pugui estar en la seva possessió.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Les causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents:

1) Per la modificació de l'inventari:

- Augment o disminució de l'inventari de les instal·lacions d'aparells elevadors dins dels edificis existents o futurs.
- Augment o disminució de les tasques de manteniment preventiu per adaptació a canvis normatius que siguin d'aplicació aprovats després de l'adjudicació del contracte.
- Incorporació o supressió de centres de cost (Gerències, Districtes, Instituts o altres unitats organitzatives), sempre que aquestes variacions comportin ajustos en el nombre d'instal·lacions a mantenir o en l'abast de les prestacions associades al contracte.

2) Modificacions normatives que siguin d'aplicació aprovades després de l'adjudicació del contracte i que obliguin a l'adaptació de les instal·lacions existents per raons d'accessibilitat, seguretat i/o eficiència energètica.

3) L'establiment de mesures d'estabilitat pressupostària que puguin afectar el contracte amb una reducció màxima del 10% del seu preu i es justifiqui suficientment aquesta afectació.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà d'1 mes o el termini ofertat per l'adjudicatari com a criteri de millora, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Responsable del contracte: que durà a terme entre d'altres les tasques de gestió del contracte, relació amb la propietat, control econòmic, gestió del personal que executa el contracte, etc.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la

documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

D'acord amb l'article 102.6 de la LCSP s'estableixen **les següents variacions de preus** en funció del compliment/incompliment dels objectius següents:

Variacions de preu aplicables al Servei de Manteniment Preventiu

Per a l'avaluació del servei de manteniment preventiu realitzat es procedirà a la comprovació de forma trimestral (4 vegades a l'any) del percentatge de PDS realitzats durant el període. Aquest percentatge de PDS realitzades es calcularà de la manera següent:

$$GCMP = \frac{2 \times GCMPN + GCMPO}{3}$$

On:

GCMP= Grau de Compliment de Manteniment Preventiu

GCMPN= Grau de Compliment de Manteniment Preventiu Normatiu

GCMPO = Grau de Compliment de Manteniment Preventiu Ordinari

El càlcul d'aquests valors es realitzarà de la següent forma:

$$GCMPN = \frac{N^{\circ} PDS Normatiu tancades en el periode}{N^{\circ} PDS Normatiu creades en el peridode} \times 100$$

$$GCMPO = \frac{N^{\circ} PDS Ordinari tancades en el periode}{N^{\circ} PDS Ordinari creades en el periode} \times 100$$

El baix percentatge de PDSs realitzades podrà donar lloc a variacions econòmiques. Aquestes variacions aniran associades al grau de compliment del manteniment preventiu.

GCMP	% Penalització
90 ≤ GCMP < 100	0
80 ≤ GCMP < 90	5
70 ≤ GCMP < 80	10
60 ≤ GCMP < 70	15
GCMP < 60	20

L'import de la variació de preu es calcularà aplicant una reducció del preu corresponent al percentatge de variació del quadre anterior sobre l'import de la totalitat de relacions valorades en concepte de manteniment preventiu del trimestre sobre el qual s'hagi fet el càlcul del grau de compliment.

Variacions de preu aplicables al Servei de Manteniment Correctiu

Per a l'avaluació del servei de manteniment correctiu realitzat es procedirà a la comprovació de forma mensual dels temps de resposta i reparació de cada una de les incidències creades. Aquests temps vindran definits en funció de la tipologia d'incidència.

Els temps de resposta/reparació fixats a acomplir pel contractista en funció del tipus d'incidència són els següents:

_____	TEMPS DE RESPOSTA	TEMPS DE REPARACIÓ
-------	-------------------	--------------------

URGENTS	1h	8h
NORMALS	2 dies laborables	7 dies naturals

On:

TEMPS DE RESPOSTA: temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència de personal de l'adjudicatari al lloc on s'ha produït la incidència

TEMPS DE REPARACIÓ: el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la seva completa resolució, és a dir l'aprovació pels serveis tècnics de l'ordre de treball associada un cop tancada pel contractista.

L'incompliment dels temps anteriors podrà donar lloc a variacions econòmiques sobre els treballs implicats. Per tal de calcular les variacions de preu aplicades al Servei de Manteniment Correctiu es tindran en compte dos conceptes: TEMPS DE RESPOSTA i TEMPS DE RESOLUCIÓ.

Variació de preus per TEMPS DE RESPOSTA

$$CERTIFICACIÓ PDS = \%PREU \times CERTIFICACIÓ PDS$$

- URGENT

TEMPS RESPOSTA (T _{RESP})	% Preu
T _{RESP} ≤ 1h	100
1h < T _{RESP} < 3h	90
T _{RESP} ≥ 3h	80

- NORMAL

TEMPS RESPOSTA (T _{RESP})	% Preu
T _{REP} ≤ 2 Dies	100
2 Dies < T _{REP} < 4 Dies	90
T _{REP} ≥ 4 Dies	80

Variació de preu en funció del TEMPS DE REPARACIÓ

$$CERTIFICACIÓ PDS = \%PREU \times CERTIFICACIÓ PDS$$

- URGENT

TEMPS REPARACIÓ (T _{REPA})	% Preu
T _{REPA} ≤ 8h	100
8h < T _{REPA} < 48h	90
T _{REPA} ≥ 48h	80

- NORMAL

TEMPS REPARACIÓ (T _{REPA})	% Preu
T _{REPA} ≤ 7 Dies	100
7 Dies < T _{REPA} < 14 Dies	90
T _{REPA} ≥ 14 Dies	80

L'import de la variació de preu es calcularà aplicant els criteris anteriorment descrits sobre l'import certificat de cada una de les PDS que incompleixen els objectius indicats. El càlcul de les variacions es farà trimestralment.

L'import de la variació es calcularà aplicant el percentatge corresponent del quadre anterior sobre l'import de la totalitat de relacions valorades en concepte de manteniment correctiu del mes.

EN EL CAS QUE HI HAGI MÉS DEL 15% DE LES PDS PENALITZADES EN 3 MESOS CONSECUTIUS O 6 MESOS DINS D'UN PERÍODE ANUAL, l'Ajuntament de Barcelona pot rescindir el contracte de manteniment amb l'empresa adjudicatària.

Aquestes variacions de preus segons incompliment no podran superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs i es computaran a efectes de no superar junt amb altres penalitats el 50% del preu del contracte. Es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La no observança de les obligacions especials que comporten els treballs urgents o de particular importància, si han estat degudament comunicat pels serveis tècnics.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- L'incompliment de les garanties de confidencialitat i de reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, amb especial significació a tota aquella informació a la que es tingués accés en dependències d'òrgans econòmics, representatius, regidories, Alcaldia o grups polítics.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per l'empresa contractista en el document cobrador.

- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- Quan en dos trimestres consecutius siguin susceptibles de variació de preu una o unes PDS de manteniment preventiu que representin, dintre de cada trimestre, més d'un 15% del valor total de la certificació d'aquell trimestre.
- Obtenir com a resultat del càlcul d'un trimestre un valor igual o inferior al 50% en el grau de compliment del manteniment preventiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- No complir amb el termini de lliurament màxim de tres sol·licituds de pressupost segons allò establert al plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'incompliment en el lliurament de l'informe d'auditoria inicial un mes o més respecte al termini establert al plec tècnic.
- L'incompliment en el lliurament de dos informes trimestrals de gestió consecutius o dos informes trimestrals en el període d'un any natural.
- L'incompliment en el lliurament d'un informe anual de propostes de millora en més d'un mes respecte al termini establert al plec tècnic.
- Obtenir com a resultat del càlcul d'un trimestre un valor igual o inferior al 75% en el grau de compliment del manteniment preventiu.
- Quan en un mateix mes siguin susceptibles de variació de preu una o unes PDS de manteniment correctiu que representin més d'un 15% del valor total de la certificació d'aquell mes.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Obtenir com a resultat del càlcul d'un trimestre un valor igual o inferior al 90% en el grau de compliment del manteniment preventiu.
- L'incompliment en el lliurament de l'informe d'auditoria inicial en menys d'un mes respecte al termini establert al plec tècnic.
- L'incompliment en el lliurament d'un informe trimestral de gestió.
- L'incompliment en el lliurament d'un informe anual de propostes de millora en menys d'un mes respecte al termini establert al plec tècnic.
- No complir amb el termini de lliurament màxim d'una sol·licitud de pressupost segons allò establert al plec de prescripcions tècniques particulars.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració de la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.

m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

n) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.

o) La comissió d'una falta classificada com a molt greu segons les condicions del present plec.

p) La comissió de més d'una falta classificada com greu segons les condicions del present plec en un període de 6 mesos durant la vigència del contracte.

q) La comissió reiterada i continuada en un període de 6 mesos de faltes lleus durant la vigència del contracte

r) En el cas que hi hagi més del 15% de les PDS penalitzades en 3 mesos consecutius o 6 mesos dins d'un període anual.

Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

L'Administrador/a

Signat:

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent(@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del servei de Manteniment d'aparells elevadors dels edificis adscrits als Districtes i Gerències de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 25004436.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ³ Que l'esmentada persona física/jurídica:

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent, o alternativament es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ⁴
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals indicats a la clàusula 7 del PCAP, i a aportar si resulta proposada adjudicatària dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP, la documentació acreditativa de que disposa els mitjans exigits en el PCAP.

Que,

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.⁵

Que,

³ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

⁴ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

⁵ Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que:

Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.

- mitjançant adhesió al codi de conducta
- segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva i, s'escau, complementària**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

- davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

- a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

- a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

[Signatura electrònica]

**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació l'empresa amb NIF⁶

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte servei de Manteniment d'aparells elevadors dels edificis adscrits als Districtes i Gerències de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. contracte 25004436, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

..... % l'empresa
..... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura electrònica de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

⁶ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

