



Exp. 724/2026  
Contracte casal esportiu  
CF/ST

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL ESPORTIU D'ESTIU**

---

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquest document és el d'establir les condicions tècniques particulars que han de regir la contractació de l'organització del casal esportiu municipal que es durà a terme a Llança els mesos de juliol i agost del període contractat, responent així a la necessitat de dotar a les famílies d'una oferta esportiva de qualitat que faciliti la planificació de les vacances estivals dels infants, d'edats compreses de 7 a 15 anys.

Com cada any, l'Ajuntament de Llança té la voluntat d'oferir als infants i adolescents d'aquestes edats, activitats perquè gaudeixin del seu temps d'oci de manera profitosa.

El contacte del Casal esportiu té com a objectiu final:

- Oferir una programació amb activitats esportives atractives per als infants i adolescents durant les vacances d'estiu escolars.
- Realitzar activitats lúdiques, esportives i educatives de qualitat adaptades a les edats i a les necessitats dels participants
- Contribuir a la formació integral dels infants i adolescents en el seu temps de lleure.
- Esdevenir un referent social, integrador, lúdic, cultural i educatiu per a les famílies.
- Optimitzar els recursos municipals per fer activitats atractives pels infants i adolescents.
- Crear un espai de convivència, solidaritat i integració.

### **2. Finalitat.**

El Casal esportiu ha de permetre a infants i adolescents les interaccions socials més enllà del nucli familiar, la retrobada i contacte amb la natura i els espais oberts i l'aprenentatge de noves rutines, especialment les que tenen a veure amb la higiene i la protecció.

La finalitat és que els infants i adolescents participants en el Casal s'ho passin bé, alhora que aprenguin i desenvolupin valors, hàbits, habilitats motrius bàsiques, generals i específiques, i el coneixement bàsic de les diferents disciplines esportives que s'hi practiquen, i que els ajudin en el seu desenvolupament integral com a persones que són.

### **3. Règim jurídic.**

El servei es prestarà amb estricta compliment del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

### **4. Requisits bàsics del servei**

#### **4.1. Participants**

Hi podran participar infants d'edats compreses entre els 7 a 15 anys, amb preferència infants empadronats i escolaritats a Llança el curs de l'annualitat del Casal, en cas de superar el nombre d'inscripcions permeses, quedant en llista d'espera la resta.

Places màximes disponibles:

Mes	Matí	Tarda
Juliol	134	34
Agost	94	24

#### 4.2. Període, horari i instal·lacions

En principi el Casal es realitzarà al Pavelló municipal, de l'1 de juliol al 31 d'agost, ambdós inclosos, de dilluns a divendres i amb els següents horaris:

<b>Matí</b>	De 9 a 13 h.
<b>Servei de menjador (inclou el dinar)</b>	De 13 a 16 h.
<b>Tarda</b>	De 16 a 19 h.

El servei de menjador implica la prestació del servei, garantint el monitoratge adequat al nombre d'usuaris diaris.

Cal efectuar la desinfecció i neteja de taules després de cada ús, i cal ventilar el menjador un mínim de 10 minuts.

El servei de dinar es realitzarà al menjador de l'escola Pompeu Fabra i l'Ajuntament a través d'empresa externa es farà càrrec del càtering corresponent.

També hi haurà l'opció d'acollida matinal, si és dona el cas, opció inclosa a l'oferta de la licitació dins dels criteris puntuables, de 8 a 9 h. del matí.

Dies festius: 16 de juliol (Festa local) i 15 d'agost.

#### 4.3. L'equip tècnic i educatiu

L'adjudicatari del contracte haurà de cobrir el monitoratge de l'activitat d'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en el quals participen menors de 18 anys, que exigeix una ràtio d'1 monitor/a esportiu/va per a cada 10 participants. I adscriure al servei personal capacitats per desenvolupar les diferents activitats físicoesportives que es programen en el Casal Esportiu Municipal.

El 60% de l'equip de monitors/es haurà d'estar en possessió del Certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), com a mínim de monitors/es esportius/ives.

I el Director/ra responsable de l'activitat, haurà d'estar en possessió del Certificat d'inscripció en el ROPEC, com a director esportiu, o bé estar col·legiat en el Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física de l'Esport de Catalunya.

Alternativament, i en aplicació de la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, el personal contractat disposarà de les titulacions i dels requeriments mínims especificats la mateixa.

El contractista haurà d'acreditar, en tot cas, abans de la formalització del contracte, que el personal contractat per a l'execució del contracte està inscrit al Registre Oficial de Professionals dels Esports de la Secretaria General de l'Esport del Departament de Presidència de la Generalitat, com a mínim de monitors/es esportius/ves, o si s'escau Col·legiat en el col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i de

l'Esport de Catalunya, i haurà de presentar un llistat amb els noms i els cognoms dels integrants de l'equip, amb les corresponents titulacions.

El director/ra i monitors/res adscrits al contracte, hauran d'haver complert els 18 anys d'edat.

La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professors, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

Per tot això, abans de l'inici del contracte, caldrà aportar una declaració responsable conforme tots els membres de l'equip educatiu, disposen de les certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents sexuals, i aportar-les en cas que siguin requerides per l'òrgan de contractació.

D'acord amb les previsions establertes, el nombre màxim d'infants del Casal esportiu dins del mateix horari serà el següent:

Segons els antecedents d'anteriors edicions del Casal esportiu, els matins dels mesos de juliol i agost s'assoleix el major nombre d'inscripcions, més al juliol que a l'agost, mentre que a les tardes el nombre d'usuaris és molt inferior.

En cas d'haver-hi acollida matinal es disposarà dels monitors que siguin necessaris segons la normativa.

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal i també complir el conveni col·lectiu que els hi és d'aplicació, codi conveni 79001905012002, conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure.

El personal afecta al contracte és el que s'assenyala a l'annex 4, d'acord amb les previsions d'inscripcions, i establerta com a màxim.

## **5. Inscripcions**

Les famílies podran realitzar les inscripcions per quinzenes o per mes.

La realització de les inscripcions serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, en la modalitat que aquesta estipuli, de conformitat amb l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària prepararà el full/formulari d'inscripció, d'acord amb el model que consta a l'annex 1 d'aquest plec. Aquest haurà de recollir totes les dades d'interès referents a l'infant, tenint especial cura en tots aquells aspectes referents a la seva salut, i fent constar, si s'escau, l'existència de necessitats educatives especials.

Totes les inscripcions s'atendran per ordre d'entrada fins a l'esgotament de les places ofertades. En cas que hi hagi més sol·licituds que places ofertades, s'establirà una llista d'espera per ordre de sol·licitud.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir un procediment d'inscripcions que garanteixi, en tot moment, la gestió d'aquestes per ordre d'arribada.

En cas que les inscripcions superin el nombre de places disponibles, tindran preferència els infants empadronats i escolaritzats a Llança el curs de l'annualitat del Casal.

Durant el període d'inscripcions l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a les famílies un telèfon o correu electrònic de contacte, per a la resolució de dubtes.

Finalitzat el període d'inscripció, s'admetran inscripcions (matrícula viva) si hi ha vacants al grup d'edat corresponent i en el període sol·licitat.

Les inscripcions es realitzaran de forma telemàtica entre l'última setmana de maig i la primera quinzena de juny. Igualment, es reservaran uns dies hàbils per fer inscripcions presencialment per aquelles famílies que no els sigui possible fer-ho telemàticament.

Pels infants que rebin suport econòmic per a la realització de l'activitat, des de l'àrea de Benestar Social s'aportarà a l'empresa adjudicatària un llistat dels infants proposats, per tal que siguin tinguts en compte i es procedeixi a un sistema de pagament directe per part de l'Ajuntament de la part de la quota subvencionada.

L'adjudicatària haurà de gestionar la documentació i el cobrament de les inscripcions, d'acord amb els imports establerts en les Ordenances municipals i facilitar a l'Ajuntament, en un format de fàcil comprovació, una graella amb el resum per quinzenes de les places i inscripcions realitzades. Entenent per plaça una quinzena, i per inscripció, el nombre d'infants que han participat en l'activitat. Un mateix infant pot haver participat entre 1 i 4 quinzenes. Si es dona el cas, 2 setmanes no consecutives i/o amb titulars diferents també computaran com a quinzena.

## **6. Activitats del Casal esportiu**

Cada una de les activitats a desenvolupar serà estructurada seguint el plantejament general d'una sessió esportiva, i a més de conèixer i practicar diferents esports, hauran de conèixer les regles bàsiques de les diferents disciplines esportives.

Caldrà realitzar diferents esports: handbol, bàsquet, futbol, voleibol, tennis, running, trekking, pàdel ....etc., a més de jocs, sobretot jocs d'aigua per refrescar, tallers, possibles sortides a la piscina o a la zona de bany de Sant Carles per practicar natació, i també es podran realitzar cursos de Windsurf, Caiac o d'altres que es puguin oferir relacionats amb els recursos del municipi.

Caldrà realitzar activitats amb diferents entitats esportives del poble: bàsquet, futbol, taekwondo, etc

Caldrà realitzar dues sortides (una per mes) a algun centre d'oci de la comarca o entorns, no sent de caràcter obligatori, les quals hauran d'assumir els participants econòmicament.

Caldrà realitzar alguna sortida per conèixer l'entorn del poble, activitats o excursions: camí de ronda, rutes,....etc, que es combinaran amb jocs d'aigua, banys a cales,....etc

Cada divendres s'entregarà als participants la planificació per la setmana següent, per tal que les famílies estiguin assabentades.

Es dividiran els participants en grups de 10 i per edats, i estaran a càrrec d'un monitor, intentant que sempre sigui el mateix en tota la durada del Casal.

Les diferents activitats a realitzar, així com les sortides, el licitador les haurà d'especificar en el Projecte esportiu a aportar, i s'hauran d'adaptar a l'edat dels participants.

Caldrà especificar les propostes ofertes pel licitador en el Projecte esportiu.

## **7. Obligacions contractuals de l'empresa adjudicatària del servei.**

- Coordinar i dinamitzar el Casal Esportiu, dirigit a infants i adolescents, amb edats compreses entre els 7 i els 15 anys.
- L'adjudicatari haurà de presentar els comprovants dels diplomes i/o titulació del personal adscrit al servei, abans de la formalització del contracte.
- El personal haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social, i s'haurà d'aportar a l'Ajuntament els comprovants que ho acrediten abans de l'inici del servei, i el seu sou per a tot el període serà segons conveni aplicable.
- Realitzar les inscripcions i cobraments dels rebuts del casal i la gestió que se'n derivi d'aquests, tant inscripcions al casal com dietes del dinar.
- Fer-se càrrec de l'elaboració d'una base de dades dels inscrits, donant compliment a la normativa de protecció de dades.
- Aportar el material necessari per a realitzar les activitats.
- Disseny i execució del programa d'activitats. Haurà de dissenyar un programa d'activitats adaptada a les necessitats específiques de cada grup.
- Fomentar la participació i coordinació amb altres activitats i recursos del poble.
- Atendre directament els infants i les famílies durant el desenvolupament de l'activitat. També caldrà fer el control d'assistència diària, resoldre dubtes i atendre les famílies. L'adjudicatari haurà de mantenir una comunicació fluïda i eficaç amb les famílies a través de circulars, taulers d'anuncis, correu electrònic, WhatsApp, entrevistes personals, tot per tal de garantir que les famílies estiguin en tot moment informades de la programació, activitats.
- Gestionar el material i les activitats.
- Proporcionar el material necessari (fungible i inventariable) per a realitzar les activitats infantils (jocs, tallers, ...), i d'una farmaciola.
- Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene. Informar a totes les persones interessades de les característiques del servei.
- L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament de Llançà sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc, que afecti al bon funcionament del servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.
- L'empresa adjudicatària està obligada a subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil, d'acord amb el que s'estableix en l'art. 5 del Decret 267/2016 de 5 de juliol, que cobreixi els riscos que sofreixi el personal que realitzi el servei i els danys causats a tercers, perquè en cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere que pateixin els infants, adolescents, monitors o a tercers en ocasió de l'exercici de l'empresa adjudicatària, compleixi el disposat en les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi en cap cas a l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària, s'obliga a prestar el servei complementari d'assistència als infants al menjador, en horari de 13 h. a 16 h, i el d'acollida matinal si es dona el cas.
- Caldrà disposar d'un llibre de reclamacions o suggeriments a disposició dels usuaris/àries.

- Establir reunions periòdiques amb el regidor d'esports o persona en qui delegui, per tal de fer un seguiment del Casal. Serà imprescindible que l'adjudicatari nomeni un responsable perquè faci d'interlocutor amb l'ajuntament, a qui haurà de comunicar en tot moment canvis en la programació, incidències, i qualsevol cosa que afecti el normal funcionament de les activitats.
- Confeccionar memòries i avaluacions d'activitats. Al final de l'activitat, caldrà que l'adjudicatari presenti una memòria d'activitats que descrigui amb detall com s'ha portat a terme tot el que s'havia planificat en un termini màxim d'un mes, un cop finalitzada l'activitat.
- L'empresa organitzarà una reunió informativa dirigida a les famílies abans de l'inici del Casal.
- El personal de l'empresa licitadora (monitors/es/director/a) hauran d'anar tots uniformats, per tal de facilitar la seva localització als participants al Casal.

## **8. Obligacions de l'Ajuntament de Llança.**

- La publicitat i difusió de l'activitat.
- Facilitar el model de formularis pel procés d'inscripcions (s'adjunta com annex en aquest plec).
- Cedir els espais i equipaments municipals a on s'ha de realitzar el Casal, en les degudes condicions de conservació i neteja.
- La contractació del càtering per realitzar el servei de menjador.
- El seguiment i verificació del desenvolupament de les activitats d'acord amb el projecte presentat per l'adjudicatari.
- Facilitarà l'espai adient per realitzar les reunions informatives als responsables dels infants i adolescents inscrits en el Casal esportiu.
- Realitzar el servei de neteja, desinfecció i manteniment de les instal·lacions municipals utilitzades, així com la resta d'espais públics on es desenvolupi l'activitat quotidiana del casal.
- L'Ajuntament podrà fer un seguiment de les activitats d'acord amb la programació aportada per l'adjudicatari i demanar informació sobre la seva marxa sempre que ho cregui oportú.
- El coordinador d'esports de l'Ajuntament serà el responsable del contracte. Li correspon al responsable del contracte les actuacions assenyalades a la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives.
- Abonar el preu del contracte a l'adjudicatari

Llança, març de 2026

Aprovat per la JGL de data 26/03/2026  
El Secretari

## Annex 1 MODEL D'INSCRIPCIÓ AL CASAL



Ajuntament de Llança  
www.llanca.cat

Av. Europa, 37  
17490 Llança  
Tel. 972 38 01 81  
llanca@llanca.cat  
www.llanca.cat

### Inscripció Casal Esportiu

El sotassignant formula instància adreçada a l'Alcaldia Presidència, en els següents termes:

DADES INSCRIT/A			
NOM I COGNOMS			
DATA DE NAIXEMENT		CURS ACTUAL	
<input type="checkbox"/> Empadronat/da al municipi		<input type="checkbox"/> Família nombrosa/monoparental	

PARE, MARE O TUTOR/A			
NOM I COGNOMS		DNI	
DOMICILI		TEL.	
LOCALITAT		CP	
		EMAIL	

COMUNICACIÓ TELEMÀTICA (Obligatòria per persones jurídiques, professionals i comunitats de propietaris)
Vull rebre comunicacions per correu electrònic
<input type="checkbox"/> Sí      Indicar adreça de correu electrònic _____
<input type="checkbox"/> No

MATRÍCULA OBLIGATÒRIA + ASSEGURANÇA: 26,50 € / PERÍODE SOL·LICITAT (marcar el que calgui):	
<b>Poden inscriure's al Casal Esportiu els nens/es nascuts entre l'any 2019 i 2011</b>	
<input type="checkbox"/> Juliol (horari complet)	154 €
<input type="checkbox"/> Agost (horari complet)	154 €
<input type="checkbox"/> Juliol (mitja jornada): <input type="checkbox"/> matí <input type="checkbox"/> tarda	135 €
<input type="checkbox"/> Agost (mitja jornada): <input type="checkbox"/> matí <input type="checkbox"/> tarda	135 €
<input type="checkbox"/> 1a quinzena de juliol (1 al 15)	113 €
<input type="checkbox"/> 2a quinzena de juliol (16 al 31)	113 €
<input type="checkbox"/> 1a quinzena d'agost (1 al 15)	113 €
<input type="checkbox"/> 2a quinzena d'agost (16 al 31)	113 €
<b>Menjador (marcar el que calgui):</b>	
<input type="checkbox"/> Alumnes fixes - Preu àpat per dia	7,20 €
<input type="checkbox"/> Alumnes esporàdics - Preu àpat per dia	7,80 €
<input type="checkbox"/> No es preveu fer ús d'aquest servei	
S'entendrà com assistència fixa aquella que sigui com a mínim un 80% dels dies que hi hagi servei de menjador.	

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR:
<input type="checkbox"/> Annex 1 <input type="checkbox"/> Fotocòpia de la tarja sanitària <input type="checkbox"/> Vacunes
En el cas de família nombrosa/monoparental cal adjuntar fotocòpia del carnet vigent // Document acreditatiu del compte corrent.

**INSCRIPCIONS presencialment a l'Ajuntament o telemàticament a [www.llanca.cat](http://www.llanca.cat) / Admissió per ordre de sol·licitud**

Llança, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Signatura (pare, mare o tutor/a)



## Annex 1

Jo, (nom) \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ com a pare, mare o tutor/a legal del nen/a \_\_\_\_\_ signo en relació a les següents actuacions relatives al Casal d'Esportiu d'enguany.

### 1. AUTORIZACIÓ ACOMPANYANTS

Autoritzo a les següents persones a recollir el meu fill/a, en el cas de no venir jo personalment a buscar-lo, una vegada acabada l'activitat del Casal Esportiu en els horaris en els quals l'infant està matriculat.

1. Nom i cognoms \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_  
2. Nom i cognoms \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_  
3. Nom i cognoms \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

### 2. AUTORIZACIÓ SORTIR SOL

Autoritzo al meu fill/a, en el cas de no venir a buscar-lo personalment, a que surti sol/a una vegada acabada l'activitat del Casal Esportiu en els horaris en els quals l'infant està matriculat.

- Sí  No

### 3. AUTORIZACIÓ SORTIDES PEL POBLE

Autoritzo al meu fill/a, a que participi a les sortides organitzades com a activitats del Casal Esportiu d'enguany i que es realitzaran pels entorns del poble de Llança.

- Sí  No

### 4. AUTORIZACIÓ SORTIDES A LA PLATAJA / PISCINA

Autoritzo al meu fill/a, a que participi a les sortides i activitats organitzades pel Casal Esportiu d'enguany a la platja / piscina.

Platja:  Sí  No      Piscina:  Sí  No

En cas afirmatiu, i per tal de tenir un millor control dels infants, voldriem saber si saben nedar o no.  
En cas negatiu, és obligatori portar "manguitos" o altres sistemes homologats per tal de poder nedar.

- Sap nedar  No sap nedar

### 5. AUTORIZACIÓ DRETS D'IMATGE

Autoritzo que la imatge del meu fill/a pugui aparèixer en fotografies i filmacions corresponents a activitats organitzades pel Casal Esportiu.

- Sí  No

### 6. AUTORIZACIÓ D'ATENCIÓ SANITÀRIA

Autoritzo que el meu fill/a pugui ser atès al CAP en cas de malaltia o accident, previ avís telefònic a la família, i les decisions mèdico - quirúrgiques que siguin necessàries adoptar en cas d'extrema urgència, sota la direcció facultativa.

- Sí  No

Llança, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Signatura (pare, mare o tutor/a)



## Fitxa de salut

DADES INSCRIT/A		
NOM I COGNOMS		
DNI	EDAT	

DADES MÈDIQUES		
NÚMERO DE TARGETA SANITÀRIA	GRUP SANGUINI	
Es mareja amb facilitat? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		

ALIMENTACIÓ		
És al·lèrgic/a a algun aliment o ingredient?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Especificar quin/quins: _____
És intolerant a algun aliment o ingredient?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Especificar quin/quins: _____
Segueix algun dieta especial?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Especificar quina: _____

AL·LÈRGIES	
Pateix alguna al·lèrgia?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No      Especificar quina/quines: _____
Quina reacció pateix davant d'aquesta/es al·lèrgia/es? _____	
Quin és el protocol d'actuació en cas d'al·lèrgia? _____	

MALALTIES		
Pateix alguna malaltia crònica?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Especificar quina/quines: _____
Pateix alguna malaltia amb freqüència?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Especificar quina/quines: _____
Pren alguna medicació?*	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	* Imprescindible adjuntar certificat mèdic i haver signat l'autorització de subministrament de medicaments.
Té totes les vacunes obligatòries?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

ALTRES OBSERVACIONS

Llança, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Signatura (pare, mare o tutor/a)



## Declaració responsable de la persona tutora en el cas d'infants sense carnet de vacunes

Jo, (nom i cognoms) \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_  
com a pare, mare o tutor/a legal del nen/a \_\_\_\_\_

em faig exclusivament responsable de les possibles conseqüències o incidències derivades de la seva presumible NO VACUNACIÓ, atès que no s'ha aportat el carnet de vacunes en la documentació per a la inscripció a l'activitat del Casal Esportiu de Llança 2024 i per tant, exonerem la instal·lació, l'entitat organitzadora, el responsable de l'activitat i l'equip de monitors/es de qualsevol responsabilitat per aquest motiu.

Llança, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Signatura (pare, mare o tutor/a)