



CONTRACTE:

EXPEDIENT:

CPV: 79961000-8: Serveis de fotografia i 92111200-4: Producció de pel·lícules i cintes de vídeo de publicitat, propaganda i informació.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS DE PRODUCCIÓ D'ELEMENTS COMUNICATIUS AUDIOVISUALS I SERVEIS FOTOGRÀFICS PER A LA DIFUSIÓ D'ACTIVITATS I ACTES AL DISTRICTE DE L'EIXAMPLE AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte el servei de producció de continguts multimèdia, audiovisuals i fotografies (en endavant serveis, peces o material, indistintament), amb mesures de contractació pública sostenible, necessari per donar suport al Departament de Comunicació del Districte de l'Eixample en la difusió dels esdeveniments, activitats i serveis del Districte.

El servei inclou peces audiovisuals (vídeos) i fotografies i l'adequació de cada contingut al format que sigui més convenient per als objectius del Departament de Comunicació del Districte de l'Eixample de l'Ajuntament de Barcelona (format web, xarxes socials, format per a impressió, etc.).

Als efectes del que preveu l'article 99.3.b LCSP es considera eficient no dividir l'objecte del contracte en lots perquè dificultaria la correcta execució del mateix des d'un punt de vista tècnic, ja que un mateix acte l'haurien de cobrir dos professionals, quan un de sol pot fer-ho.

El servei a cobrir és:

- Producció d'elements comunicatius audiovisuals i fotogràfics: cobertura d'actes, esdeveniments i obres de l'Eixample.

El present procés de contractació es fa públic amb mesures de contractació pública sostenible en aplicació de [l'ACORD DE LA COMISSIÓ DE GOVERN, de 2 de maig, de 2024, pel qual s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2024](#).

2. OBJECTIUS DEL SERVEI

Els elements audiovisuals i fotogràfics hauran de servir per fer el seguiment, la difusió i el retorn ciutadà de diversos projectes amb prioritat comunicativa del Districte de l'Eixample, amb la voluntat d'acomplir els objectius de:

- Donar a conèixer serveis, projectes i programes del Districte
- Fer transparent i comprensible l'acció de Govern
- Reflectir la diversitat i la personalitat de la societat
- Promoure valors de sostenibilitat i innovació

3.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària ha d'elaborar diferents peces segons la previsió mensual del Departament de Comunicació. Les peces han de servir per explicar serveis, informar sobre equipaments i recursos, sensibilitzar o fer recomanacions sobre diferents temàtiques, difondre mesures, procediments o polítiques, d'una forma adequada per aconseguir els objectius de la comunicació, així com comunicar actes relacionats amb l'activitat municipal i institucional (òrgans de govern i de participació, festes majors, lliuraments de premis, jornades, etc.), entre altres.



Les peces es classifiquen en els tipus següents:

A) **Peces multimèdia o audiovisuals d'edició ràpida**, pensades per ser difoses sobretot a xarxes socials (stories), produïdes a partir de l'actualitat de l'acció de govern, la prestació de serveis i/o els esdeveniments que es determinin. Els tipus de format poden ser vídeos breus, gràfics animats o imatges en moviment.

Duració dels audiovisuals	Màxim 60 segons
Hores de gravació	Menys de 2 hores i entre 121 minuts i 4 hores
Lliurament del material	El mateix dia (durant l'esdeveniment)
Formats de lliurament	MP4, AVI, GIF
Característiques	HD

Es requerirà la cobertura en directe. Les peces audiovisuals seran sense editar, en brut, i han de poder ser enviades durant la cobertura al personal del Departament de Comunicació per a la seva publicació en xarxes socials durant l'esdeveniment.

B) **Peces multimèdia o audiovisuals que requereixin edició** i que incorporin elements complexos com ara dades, declaracions, recursos i textos/subtítols.

Es requerirà la cobertura mitjançant el servei de vídeo d'actes i esdeveniments en directe. El resultat pot ser el resultat de la cobertura de diversos actes. Posteriorment, les peces audiovisuals enregistrades s'hauran d'editar amb una durada d'entre 15 segons i 10 minuts, segons indicacions. L'enviament serà entre 2 i 7 dies a partir de la data que s'hagi fet la cobertura de l'acte al personal del Departament de Comunicació (punt 8 d'aquest plec). En cas de requerir-se subtítols, el Departament de Comunicació proveirà la correcció ortogràfica.

Duració dels audiovisuals	D'entre 15 segons a 10 minuts
Hores de gravació	D'entre 121 minuts i 4 hores o d'entre 241 minuts i 6 hores
Lliurament del material editat	2-7 dies hàbils
Formats de lliurament	MP4 (còdec H.264 y àudio AAC)
Característiques	HD
Recursos	Bancs d'imatges i àudios, grafisme, textos, subtítols (català i castellà)

Incorporació de música en el cas dels vídeos quan sigui indicat pel Departament de Comunicació. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària garantir que es respecten els drets de la propietat intel·lectual de la música incorporada durant l'edició als vídeos.

Per complir els objectius establerts per l'Ajuntament de Barcelona al document "Estratègia Barcelona per a l'accessibilitat universal 2022-2030, qualsevol peça audiovisual haurà de ser subtitulada (normativa UNE 153010 o la que estigui vigent en el moment de l'encàrrec). Les transcripcions es duran a terme per l'empresa adjudicatària.

L'empresa licitadora haurà d'executar una peça de vídeo a mode de reel d'instagram com a prova pràctica d'execució creativa per valorar l'adequació estètica, de contingut, d'adequació al target i d'accessibilitat dels productes a la línia de la imatge corporativa.

C) **Reportatges fotogràfics d'esdeveniments, òrgans de govern i de participació, obres, activitats, festes majors i serveis** de màxima qualitat, que incloguin un mínim de 20 fotografies editades i adaptades als formats de publicació de l'Ajuntament, a més de material d'arxiu addicional i entrega instantània de 10 imatges d'edició ràpida.



Duració sessió fotogràfica	De 2 a 6 hores
Lliurament del material editat	Entrega instantània de 10 imatges d'edició ràpida. La resta com a màxim al llarg del següent dia hàbil (en alta i en baixa resolució).
Formats de lliurament	JPG, TIFF, RAW
Característiques	HD
Elements de cada entrega	Entre 20 i 50
Recursos	Bancs d'imatges

L'enviament de les fotografies d'edició ràpida serà en directe o pocs minuts després de l'acte, qualsevol dia de la setmana, inclosos festius. Aquestes fotografies seran de baixa qualitat i enviades a través d'un sistema de missatgeria instantània (Whatsapp, Telegram, etc), fins a 10 fotografies que recullin els diferents moments de l'acte.

La resta de fotografies s'han de lliurar com a màxim el següent dia hàbil (24 hores després de finalitzat l'acte).

4.- DESCRIPCIÓ DE PRESTACIONS A DESENVOLUPAR

L'empresa adjudicatària ha de cobrir les necessitats descrites a continuació:

- Planificació i coordinació.
- Gestió de permisos i llicències de gravació i comprovació de l'accessibilitat
- Guió i storyboard, quan es requereixi.
- Producció.
- Gravació i captació d'imatges.
- Realització audiovisual i multimèdia amb els elements tècnics necessaris.
- Edició i muntatge.
- Postproducció i grafisme.
- Incorporació de recursos d'arxiu (àudio, vídeo, imatges).
- Documentació (dades i metadades associades) i pujada dels recursos a l'arxiu municipal corresponent, que s'especificarà en cada cas.
- Traducció, si s'escau, de textos i subtítols.
- Recollir i gestionar les autoritzacions d'ús d'imatge de persones o materials de tercers.

5.- LLOC, MATERIAL I HORARI PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'abast dels desplaçaments que el servei pugui requerir és habitualment la ciutat de Barcelona i, concretament els diferents barris del districte de l'Eixample. Les dietes i despeses de desplaçament aniran a càrrec de l'adjudicatària. La resta de les tasques, caldrà que les desenvolupi a les dependències de l'empresa adjudicatària.

L'horari de prestació del servei objecte del contracte anirà en funció de les necessitats de cada encàrrec, podent ser de dilluns a diumenge entre les 9 i les 22 hores. Les sessions de cobertura dels actes encarregats no suposaran mai més de 6 hores de treball del personal encarregat de l'execució del servei. Per a la resta d'encàrrecs, l'empresa gestionarà els horaris de forma que es pugi entregar l'encàrrec en els terminis establerts en el present plec o els proposats per l'empresa adjudicatària, en cas de ser inferiors.

De forma excepcional, quan el projecte ho requereixi, l'empresa adjudicatària podrà ser convocada fora de l'horari habitual, sense perjudici dels preus acordats.



L'empresa adjudicatària ha d'aportar el material tècnic necessari per portar a terme la producció audiovisual de les peces descrites, incloses càmeres, micròfons, sales d'edició i muntatge amb el programari i maquinari adequats. Així mateix, haurà de disposar de les versions sempre actualitzades de les aplicacions i programes necessaris per a la prestació del servei i de les condicions tècniques dels sistemes d'enviament de materials.

6.- METODOLOGIA DE TREBALL

El Departament de Comunicació facilitarà una previsió mensual dels actes i esdeveniments que requeriran els serveis objectes del contracte. Aquestes previsions no inclouran els actes que no es puguin preveure amb antelació i que també requeriran serveis objecte del contracte. Els encàrrecs de serveis que no es puguin planificar es realitzaran amb una antelació mínima de dos dies. Es pot requerir la cobertura de dos actes durant el mateix dia i horari.

A l'inici de l'encàrrec de cobertura fotografia, el Departament de Comunicació del Districte facilitarà a l'empresa adjudicatària la informació per poder dur a terme l'encàrrec (data, hora, informació bàsica de l'acte o esdeveniment) i, a l'inici de l'encàrrec d'un vídeo, el Departament de Comunicació del Districte facilitarà a l'empresa adjudicatària un brífing en el qual es definiran els detalls del servei requerit i les característiques tècniques dels productes audiovisuals a lliurar, així com la informació necessària sobre l'acte, sessió o campanya en el marc dels quals es durà a terme la cobertura audiovisual (horaris, adreces, escaleta de l'acte, assistents, etc). Per aquelles peces audiovisuals que requereixen edició o postproducció, el Departament de Comunicació es reserva el dret de demanar fins a tres modificacions que afectin a la totalitat de la peça i cinc més que pertocin a elements puntuals de l'obra editada.

El format i característiques de les peces de vídeo serà variable, en funció dels canals pels quals es faci l'encàrrec i totes s'hauran d'entregar en els formats i qualitats indicats pel Departament de Comunicació (alta i baixa resolució, mp4 o similar).

El Departament de Comunicació podrà demanar el material audiovisual brut utilitzat durant la producció de les peces per reforçar la comunicació del projecte o activitat, i serà entregat a requeriment del Districte i usat en altres productes si així es considera necessari.

El format i característiques de les fotografies serà variable, en funció dels canals per als quals es faci l'encàrrec i totes s'hauran d'entregar en els formats i qualitats indicats pel Departament de Comunicació (alta i baixa resolució, jpg, TIFF, etc).

L'empresa adjudicatària es compromet a conservar el material enregistrat (bruts i màsters) i les fotografies durant tota la vigència del contracte. A la finalització del contracte, l'Ajuntament pot sol·licitar l'entrega de tot el material audiovisual generat en el marc de l'execució dels serveis.

Un cop rebut l'encàrrec, l'empresa adjudicatària enviarà al Departament de Comunicació la confirmació de la comanda.

L'empresa adjudicatària ha d'assignar una persona amb responsabilitat directa sobre l'execució del present contracte i s'haurà de coordinar, quan calgui, amb altres empreses proveïdores de l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta persona haurà d'aportar telèfon i correu electrònic de contacte, que hauran d'estar operatius com a mínim dins de l'horari especificat dins l'apartat 5 d'aquest mateix Plec de Prescripcions Tècniques. El personal de l'empresa adjudicatària estarà sempre localitzable durant l'acte de manera que en qualsevol moment ha de donar resposta a qualsevol contingència que es pogués produir.

La coordinació de les tasques encarregades pel Departament de Comunicació es farà via telefònica, telemàtica o amb reunions de seguiment periòdiques, de caràcter mensual, en què s'avaluarà el desenvolupament



correcte del servei. L'equip tècnic de Comunicació del Districte podrà contactar o requerir reunions amb la persona responsable designada de l'adjudicatària.

El format i característiques de cada peça s'especificarà a les instruccions de cada encàrrec concret que realitzarà els tècnics del Departament de Comunicació o persones en qui deleguin.

Cada proposta d'execució s'haurà de presentar per la seva validació per part del Departament de Comunicació. La supervisió, avaluació i aprovació dels resultats finals de cada acció la realitzarà el tècnic responsable de cada projecte. Si fos necessari, l'empresa contractista haurà d'implementar els canvis sol·licitats pel tècnic responsable del projecte.

7. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

Vídeos i fotografia:

- Disposar del personal i l'equipament necessari per a l'enregistrament i cobertura dels actes, com a mínim:
 - Personal tècnic que executi els serveis amb experiència professional acreditada en l'àmbit objecte del contracte d'un mínim de 3 anys
 - Dispositius de gravació de vídeo amb capacitat de gravar en qualitat 4K i càmeres o mòbil d'alta qualitat per a fer fotografies. Els equips han de disposar de la tecnologia de connexió WIFI, Bluetooth o similar que permeti l'enviament a dispositius mòbils de les imatges preses durant els desenvolupament dels actes (modalitat enviament immediat).
 - Equip professional d'edició i accessori necessari per a l'enregistrament dels vídeos i de fotografies (programari i dispositius d'edició, il·luminació, micròfons, pantalles, trípodes...).

8.- FORMAT I LLIURAMENT DEL MATERIAL

Les peces s'han de lliurar per mitjans telemàtics en el format, suport i terminis que determini el Departament de Comunicació tot d'acord amb allò establert en el quadre de característiques de l'apartat 2.

Els recursos utilitzats per l'empresa adjudicatària en la realització de les peces, tant d'imatges com de músiques i àudios han d'estar lliures de drets en el moment de lliurament del material final.

Tot el material lliurat disposarà del sistema d'indexació AIDA (veure annex 2 de l'informe de necessitat i idoneïtat).

El lliurament de les peces ha de ser sempre en català i castellà (textos, subtítols i dades) i, si s'escau, en anglès. L'empresa adjudicatària ha de ser responsable de la traducció de les peces, però la correcció ortogràfica i gramatical serà responsabilitat del Departament de Comunicació.

Quan així es requereixi, les peces audiovisuals s'hauran d'adaptar a diferents plataformes, com Youtube i Instagram (feed, reel o stories). Es farà constar en el moment de l'encàrrec.

L'adjudicatària ha de disposar d'un sistema de seguretat del material editat.

Els terminis de lliurament seran el següent:

Tipus de producte	Termini
Vídeos en brut enregistrats durant la cobertura	Durant la cobertura
Vídeos editats d'entre 15 i 59 segons	2 dies hàbils
Vídeos editats d'entre 60 i 120 segons	3 dies hàbils



Vídeos editats d'entre 120 segons i 10 minuts	7 dies hàbils
Fotografies fetes durant la cobertura (en baixa) (10)	Durant la cobertura
Enviament de fotos post-cobertura (en alta i baixa)	1 dia hàbil

El termini de lliurament començarà a comptar des de la data de celebració de l'acte o esdeveniment en qüestió.

9. PREVISIONS I PREUS UNITARIS

A B i C) Peces multimèdia o audiovisuals d'edició ràpida o amb edició i reportatges fotogràfics d'esdeveniments, actes festius, òrgans de participació, obres, activitats i serveis

Les previsions anuals de serveis són orientatives. Qualsevol dels serveis i productes esmentats pot ser objecte d'encàrrec, depenent de la disponibilitat pressupostària.

La previsió és que el tècnic de fotografia i vídeo faci 1 matí o 1 tarda per setmana. El servei de cobertura amb enviament immediat de vídeo i foto del mateix acte es comptabilitza com una única cobertura.

Servei	Previsió d'encàrrecs anuals
1. Cobertura d'actes de menys de 2 hores	50
2. Cobertura d'entre 121 minuts i 4 hores	20
3. Cobertura d'entre 241 i 6 hores	6
4. Edició de vídeos (5 hores)	10

TIPUS DE SERVEI	Preu/hora
1. Cobertura de l'acte en vídeo i/o fotografia	90,00 €
2. Edició i enviament de vídeos	90,00 €

El valor estimat anual per a la prestació dels diferents serveis, d'acord al volum d'actuacions previstes i als preus unitaris indicats, es fixa en un màxim de 23.940,00 euros (IVA no inclòs):

SERVEI	Estimació actes	Hores estimades	Preu hora	Totals
Cobertura d'actes fins a 1:59 hores	50	2	90	9.000,- €
Cobertura d'actes de 2 a 3:59 hores	20	4	90	7.200,- €
Cobertura d'actes de més de 4 hores	6	6	90	3.240,- €
Edició de vídeos	10	5	90	4.500,- €
TOTAL		266	90	23.940,- €

10. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un any a partir de la data de formalització.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 2 anys. La pròrroga serà per període d'un any.

Anirà a càrrec de la partida 22610/92521/0602 del pressupost municipal de l'any 2026 i 2027.



11. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

L'empresa adjudicatària ha de fer servir el material únicament per a la finalitat especificada en aquest contracte.

L'empresa adjudicatària no podrà incloure cap marca o logotip propi en cap lloc del material.

L'empresa adjudicatària és la responsable de garantir la conservació del material editat i d'evitar la seva pèrdua. El seu incompliment serà considerat com a falta molt greu i l'empresa adjudicatària haurà de recuperar i entregar el material sense cost per a l'Ajuntament de Barcelona i en el termini de 15 dies naturals.

L'empresa adjudicatària s'ha d'adequar a la normativa gràfica municipal, així com també ha d'utilitzar els logotips apropiats quan sigui necessari. Els manuals d'identitat gràfica estan disponibles a: <http://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>. En el cas de la realització de peces per a les webs municipals s'han de seguir els requeriments gràfics i tècnics de la Direcció de Comunicació Digital. Està disponible a: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>

L'empresa adjudicatària ha de complir en tot moment els requeriments d'accessibilitat per a persones amb discapacitats (ha de complir la A i la doble A de les pautes WCAG 2.0), fet que podrà ser comprovat en qualsevol moment a instància del Departament de Comunicació. La normativa d'accessibilitat facilitada vigent de la Direcció de Comunicació Digital de l'Ajuntament està disponible a: https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/files/Guia_Accessibilitat_Departament_Internet_Ajuntament_Barcelona.pdf

Correspon a l'empresa adjudicatària desenvolupar les tasques derivades de l'objecte del contracte, aportant els recursos necessaris, incloent-hi els mitjans humans i materials o tècnics, necessaris per al desenvolupament correcte del servei.

Els elements creats es podran exposar en suports propis gestionats per l'Ajuntament de Barcelona o qualsevol altre que es determini.

12. CONFIDENCIALITAT, TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Queda estrictament prohibit qualsevol mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de l'Ajuntament de Barcelona que pugui fer el personal tècnic de l'adjudicatària. També està estrictament prohibida qualsevol alteració, esborrat o alta d'informació d'arxius de l'Ajuntament de Barcelona sense l'autorització del personal intern de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària lliurarà al Districte de l'Eixample tot el material que realitzi durant tot el període de durada del contracte, sense limitació de cobertura territorial, de manera no exclusiva i fins a que passi a domini públic, els drets d'explotació, en concret, reproducció, distribució comunicació pública i transformació, de totes les peces multimèdia, audiovisuals i fotografies, així com les còpies i suports que faci per a ús intern, distribució a les persones fotografiades i difusió pública a la pàgina web municipal i altres suports digitals (Instagram, X, Facebook, YouTube, etc) i per a qualsevol ús que determini el Districte d'acord amb allò que disposa el RD Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret d'establir qualsevol tipus de marcatge dels seus fitxers, de manera que les seves característiques es puguin constituir com a prova que possibiliti localitzar l'origen i els responsables d'eventuals cessions.



Així mateix, serà responsabilitat de l'adjudicatària la gestió dels permisos d'ús d'imatge de les persones que poguessin aparèixer en les peces lliurades, amb especial cura amb els menors i les menors que puguin aparèixer a les imatges. L'empresa es compromet a preparar els documents oportuns i adaptats a cada projecte per recollir aquests permisos, que hauran de ser validats pel Departament de Comunicació del Districte de l'Eixample. El document ha d'incloure el mínim d'informació personal (nom, DNI i signatura de la persona) i ha de constar que cedeix a l'empresa adjudicatària la cessió de drets d'imatge i propietat intel·lectual que puguin derivar-se de la gravació, reproducció i difusió del vídeo o fotografies, amb l'objectiu de difondre aquest material pels canals del Districte de l'Eixample i de l'Ajuntament de Barcelona.

La tècnica del Departament de Comunicació del Districte de l'Eixample